

REFERAT Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 d. 07-01-2026

Mødedato Onsdag d. 07. januar 2026 kl. 14:30

Mødested Udvalgsværelse 4

Mødedeltagere Mette Kristensen, Anders Vildsø, Pia Dam, Torben Frost, Mikael Hansen, Ib Knudsen, Mustafa Diken, Mette Askær, Hanne Ringgaard Møller

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden.....	3
2. Introduktion til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets område.....	4
3. Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets møder og arbejdsform.....	6
4. Prioritering af midler til forbedring af faglokaler.....	9
5. Orientering om dialog med Ungefællesskabet.....	13
6. Handicapsagsbarometer 2025.....	14
7. Meddelelser.....	17

Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden

25/23312

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 07-01-2026

Godkendt.

Pia Dam (A) var fraværende.

Punkt 2: 2. Introduktion til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets område

25/15924

Beslutningstema

Overordnet orientering om udvalgets ansvarsområder og den videre introduktion for det nye udvalg herefter.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- At udvalget tager introduktionsprogrammet til efterretning.

Sagsfremstilling

Med afsæt i en drøftelse i direktionen er der udarbejdet et introduktionsprogram til hvert enkelt nyt fagudvalg fra 2026.

På dette møde gives der en overordnet introduktion til udvalgets ansvarsområder: dagtilbud, skole, familie, børn og unge samt tværgående samarbejder og samarbejdsflader.

Derudover er der planlagt følgende introduktion:

På udvalgsrådet 4. februar vil være en særskilt introduktion til Børne- og Ungepolitikken. Derudover behandles forretningsordenen for Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

I perioden januar – marts er udvalget indbudt til tre separate orienteringsmøder om hhv. skoleområdet, dagtilbud og familie-børne- og ungeområdet og relevante tværfaglige indsats. Det er separate orienteringsmøder med mulighed for spørgsmål m.m. og har ikke status af udvalgsrådsmøde.

KL's Børne- og Ungetopmøde d. 29.-30. januar giver også mulighed for et indblik i den aktuelle udvikling og udfordringer på børne- og ungeområdet generelt i Danmark og med betydning for Svendborg Kommune

Endeligt er det tanken, at udvalget i løbet af 2026 før behandling af større sager får en orientering på det forudgående udvalgsrådsmøde, så der er mulighed for at få viden om og stille spørgsmål inden der træffes beslutning.

Herudover er der planlagt introduktionsforløb for den samlede nye Kommunalbestyrelse, bl.a. KL's "Kattegat-kurser" for nye og genvalgte medlemmer, netværk for nyvalgte kommunalbestyrelsesmedlemmer, temamøder med introduktion til udvalgte emner og et april-seminar med fokus på udviklingsstrategien for Svendborg Kommune.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ikke relevant

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Den kommunale styrelsesslov

Sagen afgøres i

Børne-, Unge og Uddannelsesudvalget

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 07-01-2026

Taget til efterretning.

Pia Dam (A) var fraværende.

Punkt 3: 3. Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets møder og arbejdsform

25/15924

Beslutningstema

Drøftelse og beslutning om udvalgets mødeplan og mødelængde, samt af forslag til årshjul for øvrige møder som f.x. temamøder, dialog- og samrådsmøder, institutionsbesøg m.m.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget drøfter og træffer beslutning om

- Mødedatoer og mødetidspunkter for 2026
- Vejledende længde for udvalgmøderne
- Årshjul for temamøder, institutionsbesøg, dialogmøder og samrådsmøder m.m.

Sagsfremstilling

I forbindelse med planlægningen af udvalgets arbejde i 2026 er der behov for en drøftelse og stillingtagen til behov og ønsker vedrørende udvalgets mødeplan, mødetidspunkt, mødelængde, dialog- og samrådsmøder og institutionsbesøg.

Kommunalbestyrelsen (2022-2025) drøftede på sin temadag den 19. februar 2025 kommunalbestyrelsesmedlemmernes arbejdsvilkår. I den forbindelse bad Kommunalbestyrelsen administrationen om at udarbejde forslag til mulige alternativer til form og omfang for de enkelte fagudvalgs udvalgmøder og dialogformer med eksterne bestyrelser mv.

I drøftelserne indgik en særlig opmærksomhed på omfanget af det politiske arbejde, og at det så vidt muligt tilrettelægges så det er bæredygtigt på længere sigt for alle valgte politikere, herunder småbørnsforældre og andre med særlige forpligtelser.

Administrationen anbefaler derfor, at omfanget af møder, besøg m.m. tilrettelægges i lyset af udvalgets samlede opgavemængde.

Mødeplan for 2026:

Der er udarbejdet en plan for mødedatoer og -tidspunkt for 2026 til godkendelse i udvalget. Mødeplanen er koordineret med mødedage i øvrige fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse. Administrationen anbefaler, at udvalget godkender mødedatoerne (bilag 1)

Mødelængde:

Administrationen anbefaler, at udvalget tager stilling til en vejledende tidsgrænse for udvalgmøderne på eksempelvis 2,5 time. I tilknytning til udvalgmøderne kan der derudover være fx temamøde, institutionsbesøg el.lign. samme dag.

Årshjul for øvrige møder:

Temamøder, institutionsbesøg, dialogmøder og samrådsmøder: Der er udarbejdet to forskellige forslag til årshjul for øvrige møder og besøg til drøftelse og beslutning i udvalget.

Forslag 1 er lavet med afsæt i den hidtidige praksis og omfang.

Forslag 2 er en forenklet model med lidt færre dialog- og samrådsmøder.

I begge modeller lægges der desuden op til, at udvalget afholder to temamøder om året med fokus på opfølgning på Børne- og Ungepolitikken samt et årligt fællesmøde med hhv. Ungepanelet og Elevforum. Forslagene er beskrevet i bilag 2.

Det er fastsat i Folkeskoleloven, at der skal afholdes ét årligt dialogmøde med skolebestyrelser, derudover er der ikke lovkrav om dialog- eller samrådsmøder på udvalgets område.

Endeligt er der indarbejdet plads til op til fem institutionsbesøg om året.

Se nærmere i de vedlagte forslag til årshjul i bilag 2, hvor formål og form på de enkelte møder er beskrevet.

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget behandlede senest omfanget af dialogmøder den 12-06-2024 og besluttede på daværende tidspunkt at fastholde antal dialogmøder. Den 02-04-2025 blev der derudover afholdt et fælles dialogmøde for bestyrelser i skoler og dagtilbud med fokus på udmøntning af Børne- og Ungepolitikken.

Der vil være mulighed for at samle op på udvalgets arbejdsform på baggrund af erfaringer og behov, fx ved udgangen af 2026 med henblik på evt. justering fra 2027 og frem.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Omfanget af mødeaktivitet, dialogmøder, besøg m.m. har betydning for tidsforbrug i institutioner og forældre- og skolebestyrelser samt for prioritering af opgaver i administrationen.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov

Folkeskoleloven

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 07-01-2026

Udvalget besluttede,

- At godkende den fremlagte mødeplan og at udvalgsmøderne som udgangspunkt planlægges med start kl. 15.00
- At der ikke fastsættes en vejledende mødelængde
- At eksterne møder planlægges efter årshjul nr. 1

Udvalget besluttede desuden at evaluere møder og årshjul ved udgangen af året.

Pia Dam (A) var fraværende.

Bilag

Politisk mødekalender 2026

Årshjul BUU 2026 - udvalgs møde 7 jan 2025

Punkt 4: 4. Prioritering af midler til forbedring af faglokaler

25/22805

Beslutningstema

Med budgetaftalen for 2026 er der afsat 4 mio. kr. årligt i 2026, 2027 og 2028 til faglokaler, svarende til samlet set 12 mio. kr. Der skal træffes beslutning om, hvordan midlerne skal prioriteres.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne-, Unge- og Uddannelsesvalget vælger, hvilken model anlægsmidlerne for 2026-2028 til faglokaler bør prioriteres ud fra:
 - Model 1: 12 mio. kr. prioriteres til at øge kapaciteten på Vestermarkskolen. Midlerne anvendes til at:
 - Etablere klasselokaler i det nuværende bibliotek og ombygge faglokale og depotrum til nyt bibliotek
 - Etablere to regulære klasselokaler og en ny gang på 1. sal
 - Ombygge gymnastiksal til multifunktionel SFO med køkkenfaciliteter.
 - Model 2: 10,4 mio. kr. prioriteres til at øge kapaciteten på Vestermarkskolen og 1,6 mio. kr. anvendes til renovering af madkundskab på Rantzausminde Skole. Midlerne prioriteret til Vestermarkskolen anvendes til at:
 - Etablere klasselokaler i det nuværende bibliotek og ombygge faglokaler til nyt bibliotek.
 - Etablere to regulære klasselokaler og en ny gang på 1. sal.
 - Model 3: 12 mio. kr. anvendes til flere mindre projekter, som udvælges på baggrund af de i sagen opstillede vurderingskriterier.

Sagsfremstilling

Med aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram fra 2024 er der på landsplan afsat 2,6 mia. kr. til forbedringer af skolernes faglokaler. Svendborg Kommunes andel udgør 26 mio. kr. Midlerne fordeles via det kommunale bloktilskud på baggrund af indbyggertal. Med budgetaftalen for 2026 er der afsat 4 mio. kr. årligt i 2026, 2027 og 2028, svarende til samlet set 12 mio. kr. til forbedring af faglokaler.

Administrationen har i juni 2025 været rundt på alle skoler og indhentet skolernes ønsker til forbedringer af faglokaler ud fra en bred definition af faglokaler, som lokaler der:

- kræver særligt udstyr, fx inden for de naturvidenskabelige og praktisk-musiske fag
- understøtter funktioner, der taler ind i et fagområde: forsøg, fremlæggelse, fordybelse osv.

Skolernes ønsker er vedlagt i bilag 1 (Bilag 1: Oversigt over skolernes ønsker til forbedring af faglokaler).

Administrationen har vurderet skolernes ønsker ud fra nedenstående vurderingskriterier med den brede definition af faglokaler in mente, hvor klasselokaler er taget med i vurderingen. Vurderingskriterierne er anvendt for at skabe gennemsigtighed i vurderingen af skolernes behov:

- Lokalets funktionalitet og fysiske stand: Lokalets funktionalitet i forhold til at understøtte undervisningen samt lokalets fysiske tilstand i forhold til parametre som indeklima, lyd og lys, herunder om gulv, vægge, lofter samt inventar og udstyr trænger til renovering eller udskiftning.
- Flere funktioner/dobbeltudnyttelse/sammenhængende læringsmiljøer: Lokalets nuværende fleksibilitet og potentiale til at blive multifunktionelt og udnyttes til flere formål.

- Mangfoldige læringsmiljøer – perspektiver i højsædet: Lokalets muligheder og potentialer for at understøtte mangfoldige læringsmiljøer med varierede undervisningsformer og deltagelsesmuligheder.
- Lokalets belægningsgrad: Om lokalets kapacitet er tilstrækkelig til nuværende og kommende behov.

Der prioriteres ikke midler til tilbygninger. Ombygning skal ske inden for den enkelte skoles eksisterende bygningsmasse ud fra pejlemærkerne for Kloge Kvadratmeter, der skal sikre en bedre arealudnyttelse og mindske CO2 forbrug.

Med en økonomisk ramme på 12 mio. kr. vurderer administrationen, at det er fordelagtigt at udvælge få, større helhedsløsninger frem for flere små projekter.

Hovedparten af midlerne kan anvendes til Vestermarksskolen, idet skolen står med en presserende kapacitetsudfordring og mangler klasselokaler og faglokaler jf. bilag 2 (Bilag 2: Elev- og lokaleprognose for Vestermarksskolen). Årsagen er dels, at skolen har fået flere elever, som udløser flere klasser, og dels at der mangler klasselokaler, som er godkendt til undervisning.

Vestermarksskolen kan karakteriseres som et pilotprojekt, hvor der arbejdes med en helhedsplan for skolens bygninger for at skabe nye læringsrum, bedre arealudnyttelse og inspiration til fremtidige ombygninger på andre skoler. Et pilotprojekt på Vestermarksskolen taler ind i kommissorium for udvikling af fremtidens folkeskolen, hvor ombygningen skal bidrage til temaet om, at skolen bliver det attraktive tilvalg i lokalområdet.

Administrationen foreslår, at Børne-, Unge- og Uddannelsesvalget tager stilling til, om midler skal prioriteres efter model 1, 2 eller 3.

Model 1: 12 mio. kr. til ombygning af Vestermarksskolen inden for tre områder:

1. Ombygning af bibliotek og tilhørende rum for at skabe tre nye klasselokaler samt ombygning af faglokale og depotrum til et bibliotek (folkebibliotek).
2. Bedre udnyttelse af 1. sal, så der skabes to regulære klasselokaler ved at etablere en ny gang og sammenlægge mindre rum.
3. Ombygning af gymnastiksal og omklædning til multifunktionel SFO med køkken for at frigøre eksisterende SFO-lokaler til undervisning.

Model 2: 10,4 mio. kr. til Vestermarksskolen inden for to områder og 1,6 mio. kr. til andre skoler

- Midlerne prioriteres til område 1 og 2 ovenfor.
- Ombygning af gymnastiksal til SFO igangsættes som et skitseprojekt som led i en helhedsplan for skolen. Arbejdet igangsættes ikke, før der er fundet finansiering svarende til 1,6 mio. kr. til SFO'en.
- 1,6 mio. kr. til renovering af madkundskab på Rantzausminde Skole.

Model 3: 12 mio. kr. anvendes til flere, mindre projekter, der forbedrer faglokaler

- Projekterne som udvælges på baggrund af de i sagen opstillede vurderingskriterier.

Godkender Børne-, Unge og Uddannelsesudvalget model 1 eller 2, vil udvalget blive forelagt skitseforslag for Vestermarksskolen i forbindelse med en beslutning om at frigive anlægsmidlerne.

Der er mulighed for, at skolernes ønsker til forbedringer af faglokaler kan behandles som anlægstemaer forud for budget 2027.

Status på tidligere fremlagte kapacitetsudfordringer til orientering:

Thurø Skole er i en fortsat vækst grundet tilflytning til Thurø Skoles distrikt. Skolen har den 18. december 2025 369 elever indskrevet på skolen. Der er lige nu 17 klasselokaler på skolen. Der er behov for 21 klasselokale på sigt, da skolen vokser fra 2 til 3 spor på hver årgang. Der arbejdes i samarbejde med Center for Ejendomme og Teknisk Service på at afdække mulighederne for en løsning med omrokering af funktioner indenfor den eksisterende bygningsmasse. Hvis der viser sig behov vil dette blive fremlagt i forbindelse med kommende budgetproces.

Vestre Skole: Kapacitetsudfordring er løst med flytning af 10. klasse til Svendborg Erhvervsskole og Gymnasier.

Nymarkskolen: Ingen kapacitetsudfordring, da skolen ikke skal rumme 10. klasse.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

I budgetforliget for 2026 blev der i alt prioriteret 12,0 mio. kr., fordelt med 4,0 mio. kr. årligt i perioden 2026 til 2028, til forbedring af skolernes faglokaler. En realisering som beskrevet i model 1 og 2 vil medføre et behov for budgetomplacering mellem årene 2026 til 2028, som illustreret nedenfor:

Model 1 - I mio. kr.	2026	2027	2028	I alt
Eksisterende budget	4,0	4,0	4,0	12,0
Model 1 – Revideret budget	2,5	9,5	0	12,0
Budgetændring	-1,5	5,5	-4,0	0

Model 2 - I mio. kr.	2026	2027	2028	I alt
Eksisterende budget	4,0	4,0	4,0	12,0
Model 2 – Revideret budget	4,0	8,0	0	12,0
Budgetændring	0,0	4,0	-4,0	0

Realiseres model 1 eller 2 udfordres anlægsrammen i 2027 og øger behovet for periodisering af anlægsprojekterne. Fordelingen kræver godkendelse i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Realiseres model 3 forventes midlerne brugt som angivet i det eksisterende budget.

CO2-Konsekvensvurdering

CO2-konsekvenser vil blive belyst ved bestilling af yderligere afdækning.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven, Undervisningsmiljøloven og Arbejdsmiljøloven.

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 07-01-2026

Udvalget drøftede punktet og besluttede at genoptage sagen på det kommende møde med en uddybning af de fremlagte modeller, herunder udgiften til etablering af to klasselokaler i model 1 samt præcisering af model 3.

Pia Dam (A) var fraværende.

Bilag

Bilag 2: Prognose for lokalebehov på Vestermarkskolen

Bilag 1: Oversigt over skoler ønsker til renovering af faglokaler 2025

Punkt 5: 5. Orientering om dialog med Ungefællesskabet

25/23862

Beslutningstema

Orientering om dialog med Ungefællesskabet

Indstilling

Direktionen indstiller

- At udvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

På udvalgsmødet gives der en orientering om dialogen med Ungefællesskabet omkring ønsker om kommunalt tilskud m.m.

Orienteringen gives med afsæt i materiale sendt til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget d. 19/12 og 22/12 2025. Orienteringen den 19/12 er vedhæftet som bilag.

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 07-01-2026

Udvalget anmodede administrationen om at gå i en fornyet dialog med Ungefællesskabet med henblik på at afsøge muligheder for et eventuelt fremtidigt samarbejde.

Pia Dam (A) var fraværende.

Bilag

Redegørelse UF 2025.pdf

Punkt 6: 6. Handicapsagsbarometer 2025

25/23535

Beslutningstema

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget drøfter Ankestyrelsens Handicapsagsbarometer 2025 om kommunens sagsbehandling af ansøgninger om dækning af tabt arbejdsfortjeneste efter barnets lov § 87. På baggrund af Handicapsagsbarometeret drøfter udvalget de foreslåede fremadrettede tiltag med henblik på i højere grad at overholde sagsbehandlingsfristerne.

Indstilling

Direktionen indstiller at Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget,

- Drøfter Handicapsagsbarometeret 2025 og de konkrete fremadrettede tiltag

Direktionen indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at det overfor Kommunalbestyrelsen anbefales:

- At tage orienteringen om handicapsagsbarometeret 2025 til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund og formål

Ankestyrelsen gennemfører årligt Handicapsagsbarometeret som led i de statslige retssikkerhedsinitiativer på handicapområdet. Barometeret belyser den juridiske kvalitet i kommunernes sagsbehandling på udvalgte områder. Handicapsagsbarometeret 2025 omfatter sager om dækning af tabt arbejdsfortjeneste efter barnets lov § 87 (tidligere servicelovens § 42).

Formålet med barometeret er at give et landsdækkende billede af, om kommunerne følger gældende regler og praksis. Resultaterne kan ikke anvendes til at vurdere kvaliteten af den enkelte kommunes samlede sagsbehandling, da der indgår et begrænset antal sager fra hver kommune. For Svendborg Kommune indgår fire sager fra 2024.

Overordnede, landsdækkende resultater

Handicapsagsbarometeret 2025 er baseret på Ankestyrelsens gennemgang af 385 sager fra alle landets kommuner.

De væsentligste landsdækkende resultater kan sammenfattes således:

- Ankestyrelsen har konstateret retlige mangler i 54 procent af de gennemgåede sager.
- 48 procent af sagerne vurderes manglerne at være af en karakter, der ville have medført, at afgørelsen var blevet hjemvist, ændret eller ophævet, hvis sagen havde været påklaget.
- Den hyppigste retlige mangel er utilstrækkelig sagsoplysning, som forekommer i 41 procent af sagerne.
- I en betydelig del af sagerne lever begrundelserne ikke op til forvaltningslovens krav, særligt i sager med afslag eller delvist afslag.
- Kommunerne overholder ikke deres offentliggjorte sagsbehandlingsfrister i knap halvdelen af de sager, hvor der gælder et krav om fristoverholdelse. I mange tilfælde orienteres borgeren ikke rettidigt om en ny frist, selvom dette er et lovkrav.

Samtidig viser barometeret, at kommunerne i et stort flertal af sagerne overholder en række centrale sagsbehandlingskrav, herunder reglerne om partshøring, korrekt klagevejledning, helhedsvurdering og forbuddet mod at sætte skøn under regel.

Resultater for Svendborg Kommune

Svendborg Kommune har til Handicapsagsbarometeret 2025 indsendt sager om dækning af tabt arbejdsfortjeneste til Ankestyrelsen. Ankestyrelsen har vurderet fire sager fra kommunen, som indgår i barometeret.

For de gennemgåede sager fra Svendborg Kommune gælder følgende:

- Afgørelserne vedrører fuld bevilling af tabt arbejdsfortjeneste.
- Alle fire afgørelser er vurderet at være i overensstemmelse med regler og praksis.
- Ankestyrelsen har ikke konstateret retlige mangler i de gennemgåede sager.

Ankestyrelsen har dog konstateret, at Svendborg Kommune i to ud af de fire gennemgåede sager ikke har overholdt de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister. I de to sager er fristerne overskredet med henholdsvis 20 og 27 dage.

Dette stemmer overens med barometerets landsdækkende resultater, som viser generelle udfordringer med fristoverholdelse på området.

Ankestyrelsen understreger, at resultaterne for den enkelte kommune ikke er repræsentative for kommunens samlede praksis, men alene vedrører de konkrete, gennemgåede sager. Resultaterne kan derfor ikke anvendes til at drage generelle konklusioner om sagsbehandlingskvaliteten i Svendborg Kommune.

Administrationen vil vurdere om der er behov for at fremlægge en sag om evt. justeringer i sagsbehandlingsfrister på et kommende møde.

Opfølgning og videre proces

Efter retssikkerhedslovens § 79 a skal Ankestyrelsens praksisundersøgelser behandles politisk. Ankestyrelsen har desuden anmodet kommunerne om at orientere om den politiske behandling af Handicapsagsbarometeret 2025 og om eventuelle foranstaltninger, der iværksættes, særligt i forhold til overholdelse af sagsbehandlingsfrister.

Konkrete fremadrettede tiltag

Administrationen vil på baggrund af både de landsdækkende resultater og Ankestyrelsens konkrete vurdering af sager fra Svendborg Kommune iværksætte en styrket ledelsesmæssig opfølgning på området. Opfølgningen vil have særligt fokus på overholdelse af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister, herunder at borgerne rettidigt orienteres om ny frist, hvis en fastsat frist ikke kan overholdes, jf. retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Administrationen vil herudover være undersøgende på, om de nuværende sagsbehandlingsfrister med fordel kan justeres, så de i højere grad afspejler den faktiske sagsbehandling og bidrager til større forudsigelighed for borgerne. Udviklingen på området vil blive fulgt tæt det kommende år, herunder gennem ledelsesmæssig opfølgning på fristoverholdelse.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Orienteringen har ingen direkte økonomiske eller erhvervmæssige konsekvenser.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

- Barnets lov § 87 om dækning af tabt arbejdsfortjeneste
- Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, om sagsbehandlingsfrister
- Retssikkerhedslovens § 79 a om behandling af Ankestyrelsens praksisundersøgelser
- Forvaltningsloven

Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 07-01-2026

Børne, Unge- og Uddannelsesudvalget drøftede handicapsagsbarometeret og fremadrettede tiltag. Udvalget anmodede i den forbindelse administrationen om status på opfyldelsen af tidsfrister indenfor Barnets lov i relation til handicapsagsbarometeret på et kommende møde.

Udvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at sagen tages til efterretning.

Pia Dam (A) var fraværende.

Bilag

Handicapsagsbarometer 2025 (Ankestyrelsen)

Brev Høringsbrev om Handicapsagsbarometret for 2025 (Ankestyrelsen)

Punkt 7: 7. Meddelelser

25/23313

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden:

- Invitation til dialogmøde fra de tillidsvalgte for pædagoger i Svendborg Kommune
- Invitation til institutionsbesøg på Svendborg Naturskole

Udvalgsmedlemmerne:

Direktøren:

- Referat af møde i koordinationsgruppen Fælles om unge i Svendborg 10-12-2025
 - Transport til Børne- og Ungetopmødet
 - Kommende større sager
- Introduktion til Børne- og Ungepolitikken
- Kapacitet på specialundervisningsområdet

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 07-01-2026

Taget til efterretning.

Pia Dam (A) var fraværende.

Bilag

Referat af møde i koordinationsgruppen Fælles om børn og unge i Svendborg den 10-12-2025