

REFERAT Økonomiudvalget d. 18-03-2025

Mødedato Tirsdag d. 18. marts 2025 kl. 15:30

Mødested Udvalgsværelse 3

Mødedeltagere Bo Hansen, Mette Kristensen, Flemming Madsen, Pia Dam, Henrik
Nielsen, Jesper Kiel, Arne Ebsen, Jørgen Lundsgaard (Afbud), Birger
Jensen, Hanne Ringgaard Møller

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Regnskab 2024 - Overførsler.....	4
Lånerammen 2024.....	8
Budget 2026 - status.....	11
Nedlæggelse af åbne postlister.....	13
Orientering om indkomne VE-ansøgninger fra åben ansøgningsrunde.....	15
Etablering af varige personalefaciliteter i den kommunale tandpleje.....	17
Jessens Mole 11.....	19
SAK Kunstbygning søger underskudsgaranti til opførelse af SAK Scenen.....	25
Plads til Piger - udvikling af udearealerne ved Nymarkskolen.....	27
Svendborg Fjernvarme - Ændringsforslag til vedtægter.....	29
Orientering.....	31
Lukket: Genudbud af værftskontrakt.....	32

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-03-2025

Borgmesteren foreslog, at punkt 13 blev behandlet først og at punkt 6 blev behandlet sidst. Udvalget godkendte dette.

Der var afbud fra Jørgen Lundsgaard. Som suppleant deltog Hanne Ringgaard Møller. Udvalget godkendte dette.

Birger Jensen oplyste, at han var inhabil i behandlingen af punkt 6. Udvalget tiltrådte dette.

Birger Jensen forlod mødet efter behandlingen af punkt 9

Afbud Jørgen Lundsgaard

Punkt 2: Regnskab 2024 - Overførsler

24/148

Beslutningstema

Godkendelse af bevillingsoverførsler fra regnskab 2024.

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at:

- Kommunens almindelige overførselsprincipper som udgangspunkt følges.
- Restbudget for serviceudgifter samlet overføres med:
 - 76,9 mio. kr. til 2025.
 - -0,5 mio. kr. til budget 2026.
- Særlige merforbrug på netto 17,3 mio. kr. finansieres ved mindreforbrug på andre serviceudgifter på 8,3 mio. kr. og 9,0 mio. kr. fra pulje til regnskabsafslutning.
- Af særlige merforbrug indgår overførsel på 7,8 mio. kr. fra drift til anlæg og 0,2 mio. kr. fra drift til finansforskydninger.
- Restbudget for anlægsudgifter på 41,4 mio. kr., udskudt lånoptagelse på -55,3 mio. kr. og deponering på 14,5 mio. kr. overføres til 2025.
- Mindreudgifter/merindtægter uden overførselsadgang for finansforskydninger og kursregulering m.v. på 16,3 mio. kr. overføres ikke.
- At restbeløbet af det skattefinansierede område på 36,2 mio. kr. tilføres kassen.
- Der i 2025 fortsat føres en stram økonomistyring med henblik på kommunens likviditet og overholdelse af servicerammen.

Sagsfremstilling

Som led i regnskabsafleggelsen 2024 fremlægges direktionsnotat omhandlende overførsler fra 2024 til 2025/26.

Udkast til Årsregnskab og beretning 2024 fremlægges for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i april 2024.

Ved udarbejdelse af overførselsregnskabet er der lagt følgende bærende hensyn til grund:

- Tillid til og klarhed om overførselsreglerne.
- Ekstraordinære merforbrug søges dækket ind.

Særlige merforbrug og overførsel fra mellem drift og anlæg udgør 17,3 mio. kr. som foreslås finansieret ved 8,3 mio. kr. i mindreforbrug på andre serviceudgifter og 9,0 mio. kr. fra pulje til regnskabsafslutning

Overførselsregnskabet til 2025 udviser herefter samlede overførsler for drift og anlæg til budget 2025 på 108,7 mio. kr. og -0,5 mio. kr. til budget 2026, mens resterende mindreforbrug på 36,2 mio. kr. foreslås tilført kassen.

Resultat af ordinær drift udviser et overskud på 307,1 mio. kr. mod vedtaget budget på 206,9 mio. kr.

I forhold til KL's vejledende serviceramme udviser serviceudgifter et samlet mindreforbrug på 55,9 mio. kr. Den samlede overholdelse for landets kommuner kendes pt. ikke.

Der overføres udskudt lånoptagelse på -55,3 mio. kr. og deponering på 14,7 mio. kr. til 2025.

Overførsler til Budget 2025/26

Serviceudgifter:

Overførslerne af serviceudgifter fra 2024 til 2025 udgør 59,4 mio. kr., hvilket medfører en betydelig stigning i budgettet i forhold til servicerammen, samt en økonomistyringsopgave i forhold til overholdelse af rammen. Servicerammen 2025 (Vedtaget budget) giver plads til overførsel på 70,4 mio. kr.

Til budget 2026 overføres for det taksfinansierede område -0,5 mio. kr.

Første budgetopfølgning sker pr. 31. marts 2025, der forelægges udvalgene i maj 2025.

Anlægsudgifter:

I budget 2025 udgør bruttoanlægsudgifterne 189,5 mio. kr. Overførslerne fra 2024 udgør i alt brutto 101,6 mio. kr., hvorefter det korrigerede bruttoanlægsbudget 2025 udgør 291,1 mio. kr. Det vedtagne anlægsbudget i 2025, der er på niveau med KL's vejledende anlægsramme udgør 168 mio. kr.

Likviditet:

Det skal bemærkes, at kommunens gennemsnitlige likviditet hen over 2024 er steget fra 155,7 mio. kr. til 218,0 mio. kr. ultimo 2024. Såfremt overførslerne til 2026 ligger væsentligt under niveauet for overførsler fra 2024 til 2025, vil det medføre et øget likviditetsstræk i 2025.

Til anlægsseminar i april 2025 er iværksat en anlægsproces med henblik på periodisering af anlæg.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Direktionens indstilling udgør en samlet gen-/tillægsbevilling på 67,6 mio. kr., heraf udgør:

- Serviceudgifter 2025: 59,4 mio. kr.
- Serviceudgifter 2026: - 0,5 mio. kr.
- Anlæg 2025: 49,3 mio. kr.

- Lån og deponering 2025: - 40,6 mio. kr.

CO2-Konsekvensvurdering

Ingen.

Lovgrundlag

Svendborg Kommunes bevillingsregler.

Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-03-2025

Liste C, F og A fremsatte følgende vedtagelsesforslag:

”I forbindelse med regnskabsafslutningen forventes et mindreforbrug på cirka 36 mio. kr., der alt andet lige tilgår kassebeholdningen.

Kassebeholdningen udgør ultimo 2024 ca. 180 mio. kr. – eksklusiv det forventede mindreforbrug. Den økonomiske politik tilsiger, at kassebeholdningen som skal minimum udgøre 150 mio. kr.

I lyset af, at kassebeholdning er relativ begrænset og i lyset af de tidligere politiske tilkendegivelser om at prioritere folkeskolen foreslås, at det forventede mindreforbrug disponeres således:

- Halvdelen – dvs. 18 mio. kr. - tilgår kassebeholdning for at styrke denne.
- Den resterende halvdel afsættes til anlægsprojekter på folkeskolerne. Heraf afsættes 12 mio. kr. til den almindelige vedligeholdelsespulje i CETS med henblik på at fremrykke yderligere vedligeholdelsesprojekter på folkeskolerne. De resterende 6 mio. kr. disponeres med 0,45 mio. kr. til hver af kommunens folkeskoler og Byhaveskolen med henblik på, at skolens ledelse (skolebestyrelsen og skolelederen) i samarbejde med CETS kan prioritere et løft af skolens fysiske fremtoning. De resterende 50.000 kr. per skole afsættes til elevrådenes disponering.

Dette kan ske i form af forbedringer af udearealer og legepladser og/eller bygningsforbedringer, der ikke vil kunne håndteres via den almindelige vedligeholdelsespulje.

BUU orienteres om, hvorledes de afsatte midler tænkes anvendt.”

Liste Ø fremsatte følgende ændringsforslag i forhold hertil:

”som supplement til vedtagelsesforslaget afsættes der en pulje på 7 mio. kr. under BUU, som udvalget udmønter med henblik på at reducere de negative overførsler på skolerne og dagtilbudsområdet.”

Liste V fremsatte følgende ændringsforslag i forhold til vedtagelsesforslaget:

”de afsatte beløb til elevrådene kan desuden anvendes til fællesskabsunderstøttende tiltag og Centerafdelingen og Heldagsskolen sidestilles med folkeskolerne for så vidt angår de afsatte beløb på 450.000 kr.”.

Man stemte først om ændringsforslaget fra Liste Ø

For stemte: 4 (Ø, V og B)

Imod stemte: 4 (A og F)

Undlod: 1 (C)

Dermed bortfaldt ændringsforslaget.

Man stemte derefter om ændringsforslaget fra Liste V

For stemte: 3 (V og B)

Imod stemte: 6 (A, F; C og Ø)

Dermed bortfaldt ændringsforslaget.

Man stemte først om vedtagelsesforslaget fra Liste A, C og F:

For stemte: 9 (A, C, F, V, B og Ø)

Imod stemte: 0

Vedtagelsesforslaget var dermed vedtaget som indstilling til Kommunalbestyrelsen. Udvalget anbefaler samtidig de øvrige indstillinger til kommunalbestyrelsen.

Afbud fra Jørgen Lundsgaard (B). Som suppleant deltog Hanne Ringgaard Møller (B).

Bilag

R24 Direktionens overførselsnotat

R24 Overførselsskemaer

Afbud Jørgen Lundsgaard

Punkt 3: Lånerammen 2024

24/26

Beslutningstema

Godkendelse af lånerammen 2024 for Svendborg Kommune. Godkendelse af om lånerammen skal udnyttes fuldt ud og om der skal frigives deponering. Låneoptagelse vedr. ældreboliger.

Indstilling

Direktionen indstiller til behandling i Økonomiudvalget samt endelig afgørelse i Kommunalbestyrelsen,

- At lånerammen for 2024 godkendes.
- At lånerammen på 16,891 mio. kr. udnyttes svarende til budgetlagt låneoptagelse. Den årlige låneydelse er budgetlagt.
- At tage stilling til om restlånerammen på 4,287 mio. kr., der ikke er budgetlagt låneoptaget, skal låneoptages og tilføres kassen. Den årlige låneydelse udgør 0,144 mio. kr. i 2025 og 0,284 mio. kr. i 2026 og frem, der i givet fald finansieres af kassen.
- At ovenstående lån optages i KommuneKredit med 25 års løbetid.
- At andel af lånerammen vedr. uafsluttede anlægsprojekter til Hjortøboen og ladeanlæg El-færgen finansieres via byggekreditter. Byggekreditterne bliver konverteret til lån, når anlægsprojekterne er afsluttet.
- At der frigives 3,124 mio. kr. i tidligere deponering og fremadrettet mistet frigivelse på årligt 0,154 mio. kr. fragår rentepuljen.
- At der optages lån på 0,236 mio. kr. hos KommuneKredit med fast rente og 30 års løbetid til køkkenudskiftninger i ældreboliger i 2024.

Sagsfremstilling

Lånerammen er opgjort på baggrund af låneberettigede udgifter afholdt i 2024. De låneberettigede udgifter vedrører primært udgifter til anlægsarbejder i kommunale havne, renovering af færger, installation af varmepumper og lånedispensationer. Revisionen har revideret lånerammen.

Mio. kr.

Låneadgang ifølge vedlagte opgørelse 60,043

Aconto låneoptagelse lånedispensationer 29,000

Restlåneramme 31.043

Låneramme vedr. ældreboliger, optages særskilt når projekter er færdige og som løbende byggekreditter 9,865

Restlåneramme 21.178

Budgetlagt låneoptagelse 16,891

Ikke budgetlagt låneoptagelse 4,287

Der er i lånerammen medtaget udgifter til havneområdet på 9,814 mio. kr. og udgifter til genopretning efter stormflod på 0,764 mio. kr. Ifølge lånebekendtgørelsen er der automatisk låneadgang til anlægsudgifter, der indgår som et naturligt element i kommunale havne og lystbådehavne. Låneadgangen omfatter ikke tilkørselsveje og infrastruktur m.v. til havneområdet.

Efter de EU-retlige statsstøtteregele er det kun udgifter til ”havneinfrastruktur” (alt under vandet), ”adgangsinfrastruktur” og ”oprensning” som kommunen kan låne til hos KommuneKredit.

KommuneKredit må ikke yde lån til ”havnesuprastuktur” (bygninger, kraner m.m. over vandet).

Øvrige anlægsudgifter til ”havnesuprastuktur” kan finansieres via låneoptagelse i et pengeinstitut. Renteudgiften formodes at være noget højere, end den rente vi kan låne til hos KommuneKredit.

På baggrund af ovenstående forventes det ikke, at der er mulighed for at låne hele beløbet hos KommuneKredit. Andelen udgør 3,124 mio. kr. Derfor anbefales det, at der i stedet for at låne bliver frigivet tilsvarende beløb af tidligere års deponering.

Låneoptagelsen skal godkendes inden den 31. marts 2025. Lånet skal være optaget inden den 30. april 2025. Låneoptagelsen foretages efter retningslinjerne i den finansielle politik. Den aktuelle restgæld på kommunens overvågningslån er fordelt med 74% med fast rente og 26% med variabel rente.

Derudover er der mulighed for at låne 0,236 mio. kr. til udskiftning af køkkener i kommunale ældreboliger på baggrund af faktiske udgifter for 2024.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Låneydelsen for et lån på 16,891 mio. kr. er budgetlagt. Derudover kan der låneoptages 4,287 mio. kr. som ikke er budgetlagt. Låneydelsen udgør 0,284 mio. kr. årligt (dog 0,144 mio. kr. i 2025) og finansieres af kassen. Der frigives 3,124 mio. kr. af tidligere års deponering. Vedr. Køkkenudskiftning optages 0,236 mio. kr. med en løbetid på 30 år hos KommuneKredit.

De aktuelle renter for lån med 25 års løbetid er:

- Fast rente 3,44%
- Variabel rente 2,71%
- Swaprente 2,71%
- Cibor3 med tillæg i 5 år 2,54%

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1714 af 13. december 2023 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-03-2025

Indstilles.

Afbud fra Jørgen Lundsgaard (B). Som suppleant deltog Hanne Ringgaard Møller (B).

Bilag

Lånerammen 2024

Afbud Jørgen Lundsgaard

Punkt 4: Budget 2026 - status

24/20293

Beslutningstema

Orientering om Økonomiudvalgets egen tidsplan for budget 2026.

Drøftelse af tværgående udvidelsesforslag/udfordringer.

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget,

- At Økonomiudvalgets egen tidsplan for budget 2026 tages til efterretning.
- At tværgående udvidelsesforslag/udfordringer fra fagudvalgene drøftes/prioriteres med henblik på fremsendelse til de videre budgetforhandlinger.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalgets tidsplan for budget 2026

Økonomiudvalget godkendte på møde den 18. februar 2025 budgetproceduren for udarbejdelse af budget 2026. I forlængelse heraf vedlægges der forslag til Økonomiudvalgets egen tidsplan.

Jf. budgetproceduren drøfter udvalgene i foråret evt. temaer til budget 2026, hvor udvalgene maks. kan fremsende 3 temaer til de politiske budgetforhandlinger. Evt. temaer på Økonomiudvalgets område drøftes på møderne i april og maj med endelig beslutning på junimødet.

Tværgående udvidelsesforslag:

Fra politisk side har der været efterspurgt mulighed for at fremsende tværgående forslag, hvor der på forhånd forventes en bred, politisk opbakning. I budgetproceduren er der derfor lagt op til, at fagudvalgene på deres møder i marts drøfter og fremsender eventuelle tværgående forslag til Økonomiudvalget. Økonomiudvalget fastlægger efterfølgende på mødet i marts hvilke forslag, der skal arbejdes videre med, og som skal indgå i de politiske budgetforhandlinger frem mod budgetvedtagelsen.

Fra fagudvalgene er der fremsendt følgende forslag:

Børne-Unge- og Uddannelsesudvalget:

Udvalget ønsker at folkeskolen tages op som et tværgående tema.

Udvalget opfordrede desuden Økonomiudvalget til at tage signaturprojektet ”Danmarks bedste studieby” fra Udviklingsstrategien op som et tværgående tema.

Plan- og Lokalsamfundsudvalget:

Lokalplanlægning med særligt fokus på afledt trafik.

Udvikling af lokalsamfund med særligt fokus på børn og unge.

Teknik- og Miljøudvalget:

Et tværgående projekt vedr. Naturskolen.

Tværgående signaturprojekter i Udviklingsstrategien.

De fremsendte forslag drøftes med henblik på, om der skal arbejdes videre med forslagene og indgå i de politiske budgetforhandlingerne.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Pt. ingen

CO2-Konsekvensvurdering

Ej vurderet

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-03-2025

Godkendt, idet folkeskolen tages op som et tværgående og overordnet tema i de politiske forhandlinger om budget 2026.

Afbud fra Jørgen Lundsgaard (B). Som suppleant deltog Hanne Ringgaard Møller (B).

Bilag

Økonomiudvalgets tidsplan budget 2026

Afbud Jørgen Lundsgaard

Punkt 5: Nedlæggelse af åbne postlister

25/4330

Beslutningstema

Nedlæggelse af åbne postlister på Svendborg Kommunes hjemmeside som følge af GDPR-lovgivningen.

Indstilling

Direktionen indstiller at Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- At godkende nedlæggelse af åbne postlister på Svendborg Kommunes hjemmeside.

Sagsfremstilling

Svendborg Kommune har siden 2007 haft åbne postlister tilgængelige via hjemmesiden. Der er ingen lovgivning, der kræver at kommunerne udarbejder åbne postlister, men det var i overensstemmelse med ønsket om at være en åben kommune, at det blev besluttet at udarbejde postlister.

De åbne postlister må ikke indeholde oplysninger, der er underlagt tavshedspligt. Postlisten indeholder typisk en overskrift på henvendelsen, og hvem der har henvendt sig. Det betyder ikke at man kan få aktindsigt i selve henvendelsen, men alene viden om, at der er en henvendelse.

Siden ikrafttrædelse af GDPR-forordningen i 2018, har Svendborg Kommune skulle efterleve et regelsæt, der betyder at kommunen skal beskytte borgernes data og kun behandle borgernes data når nødvendigt. Der har dog desværre over det sidste års tid været tilfælde hvor kommunen på de åbne postlister, ved uopmærksomhed har udstillet navne og adresser på borgere, som lever under adressebeskyttelse. Det er et brud på GDPR-reglerne, hvorfor kommunen har indberettet til Datatilsynet.

Det kræver manuel vedligeholdelse at forsøge at undgå oplysninger utilsigtet kommer på postlisterne. Der har siden september 2024 været 86 søgninger på kommunens postlister, hvoraf halvdelen kan henledes til ansatte i Svendborg Kommune. Den øvrige halvdel er eksterne som antages primært kommer fra nyhedsmedier.

Samtidig er der flere kommuner som enten har nedlagt eller ikke har haft åbne postlister. På Fyn er der på nuværende tidspunkt 4 kommuner inkl. Svendborg som har åbne postlister, mens 6 kommuner ikke har åbne postlister.

Det er vurderingen at det er primært er nyhedsmedierne, som vil efterspørge postlisterne som informationskilde. Det vurderes dog sjældent, at postlisten faktisk benyttes af medierne til oplysning om kommunale sager, idet der altid tages kontakt til relevante afdelinger i administrationen. Det er derfor begrænset hvor stor en del af efterspurgte informationer der kommer på postlisten.

Idet der er et markant øget fokus på informationssikkerhed og GDPR i Svendborg Kommune og at der arbejdes på at sikre borgernes tillid til, at data behandles korrekt og sikkert i forhold til GDPR, vil nedlæggelse af åbne postlister være et relativt enkelt tiltag for at bidrage til generel lovmedholdelighed.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Nedlæggelse af åbne postlister vil bidrage til en reduceret risiko for databrud i henhold til GDPR.

CO2-Konsekvensvurdering

Ingen.

Lovgrundlag

GDPR-forordningen

Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-03-2025

Udsat.

Afbud fra Jørgen Lundsgaard (B). Som suppleant deltog Hanne Ringgaard Møller (B).

Afbud Jørgen Lundsgaard

Punkt 6: Orientering om indkomne VE-ansøgninger fra åben ansøgningsrunde

24/23135

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen orienteres om indkomne ansøgninger fra den afsluttede åbne ansøgningsrunde om opstilling af vedvarende energianlæg i Svendborg Kommune.

Indstilling

Direktionen indstiller til Plan- og Lokalsamfundsudvalget, at det overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefales,

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. november 2024 at indkalde ansøgninger om planlægning for opstilling af vedvarende energianlæg (VE-anlæg) med ansøgningsfrist den 31. januar 2025. Kommunalbestyrelsen besluttede, at der i ansøgningsrunden alene skulle indkaldes VE-ansøgninger for planlægning af nye vindmølle- og hybridprojekter (vindmøller og solceller i kombination).

Svendborg Kommune har i ansøgningsrunden modtaget 13 ansøgninger fra fem forskellige ansøgere. Ni af projektområderne er indsendt af samme ansøger. Placeringer af ansøgte VE-anlæg kan ses i bilag 1 (Bilag 1, Indkomne VE-ansøgninger). Fire af ansøgningerne er projekter, hvor der planlægges for nye hybridprojekter. Der er ikke modtaget ansøgninger på rene vindmølleprojekter. De resterende ni ansøgninger er solcelleansøgninger, hvor der ikke planlægges for nye vindmøller. De ni solcelleansøgninger vil ikke blive vurderet yderligere jf. kriteriet om, at der i udgangspunktet fremover kun planlægges for vindmølle- eller hybridprojekter. Kriteriet om, at der fremover alene vil blive igangsat planlægning for vindmølle- og hybridprojekter er implementeret som retningslinje i Forslag til Kommuneplan 2025-2037.

De fire hybridprojekter er endnu ikke besigtiget, screenet eller vurderet af administrationen. Den forventede proces for planlægning af nyt VE-anlæg fremgår af bilag 2 (Bilag 2, Forventet proces for planlægning af nyt VE-anlæg).

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med igangsættelse af ansøgningsrunden, at der løbende igangsættes VE-planlægning uden en øvre ramme for andel solenergi og vindmøller og, at der kan arbejdes med tre VE-projekter ad gangen med forskudte tidsplaner. Det betyder, at der kan igangsættes én ny VE-planproces i 2025.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Eventuelt økonomiske konsekvenser for Svendborg Kommune vil blive forlagt i forbindelse med politisk behandling af konkrete projekter.

CO2-Konsekvensvurdering

Lovgrundlag

Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Plan- og Lokalsamfundsudvalget den 04-03-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud fra Pia Dam (A). Som suppleant deltog John Arly Henriksen (A).

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-03-2025

Sagen blev behandlet som sidste punkt på dagsordenen. Orienteringen blev taget til efterretning. Birger Jensen var inhabil og deltog ikke i sagens behandling.

Afbud fra Jørgen Lundsgaard (B). Som suppleant deltog Hanne Ringgaard Møller (B).

Bilag

Bilag 1 , Indkomne VE-ansøgninger

Bilag 2, Forventet proces for planlægning af nyt VE-anlæg

Afbud Jørgen Lundsgaard

Punkt 7: Etablering af varige personalefaciliteter i den kommunale tandpleje

25/2493

Beslutningstema

Godkender at midlertidige lejemål til tandplejens personalefaciliteter gøres permanent

Indstilling

Direktionen indstiller til Senior- Social- og Sundhedsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget at det overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefales,

- At der indgås permanent lejemål, til brug for tandplejens personalefaciliteter, i det nuværende midlertidige lejemål
- At administrationen bemyndiges til at indgå det permanente lejemål
- At udgifterne til deponi finansieres via rest af fraflyttede lejemål fra 2024
- Udgiften til leje, el, vand, varme, rengøring mm. af det permanente lejemål, før og efter evt. ombygning, finansieres indenfor Senior-, Social- og Sundhedsudvalgets eksisterende driftsramme.

Sagsfremstilling

I 2022 fik Svendborg Kommunes børne- og ungdomstandpleje tilsagn fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet til etablering af 3 nye tandplejeklinikker i tandplejens eksisterende bygning. Den ministerielle anlægspulje var en udløber af den politiske beslutning om at indføre vederlagsfri tandpleje for 18-21-årige via den kommunale børne- og ungdomstandpleje. De tre nye klinikker blev indviet og idriftsat i august 2024.

De tre nye klinikker er etableret i tandplejens tidligere personalefaciliteter. I forbindelse med ombygningen blev tandplejens personalefaciliteter flyttet i et tidsafgrænset lejemål af Rich Møller ejendomme som Svendborg Kommune også lejer tandplejens bygning af. Det midlertidige lejemål ligger i tæt forbindelse til tandplejens bygning i det tidligere 'Kene gulve'. Det midlertidige lejemål udløber september 2026.

Administrationen har i samarbejde med udlejer undersøgt forskellige muligheder for genetablering af personalefaciliteter i ny tilbygning på området omkring tandplejen, herunder etablering af en 3. sal på tandplejens bygning. Dette har dog ikke været muligt at realisere.

Udlejer har i længere tid haft et ønske om at udvikle området omkring tandplejen med en investor. Administrationen har afventet resultatet af dette i forhold til om tandplejens manglende personalefaciliteter kunne realiseres ind i dette projekt.

På et møde den 30. januar 2025, meddelte udlejer at de ikke længere ser tandplejens personalefaciliteter som del af udviklingsarbejdet med en investor. Derfor tilbyder udlejer tandplejen at permanentgøre det midlertidige lejemål. Den nuværende løsning med placering af personalefaciliteter er acceptabel for den kommunale tandpleje.

Kommunen er i dialog med udlejer om en efterfølgende tilpasning af lejemålet, med optimering af de personalemæssige og indeklimamæssige forhold af lokalerne. Forventningen er at udlejer vil stå for de bygningsmæssige tilpasninger og at dette efterfølgende finansieres via en forhøjelse af huslejen. Det forventes at huslestigningen kan afholdes indenfor tandplejens budget.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

I forbindelse med at det midlertidige lejemål gøres permanent, fordrer dette deponi svarende til ejendomsværdien af det lejede. Dette sker da man lovgivningsmæssigt skal sidestille indgåelsen af en lejemål over 3 år, som et kommunalt anlægsarbejde.

Ejendommen hvori lejemålet befinder sig er jævnfør Bygnings- og Boligregistret (BBR) 236 kvadratmeter, hvilket vil betyde deponi på ca. 1,75 mio. kr. Der arbejdes ud fra oplysningerne i BBR og de ca. 1,75 mio. kr. søges finansieret via en rest deponiramme vedr. fraflyttede lejemål i 2024. Dette fordrer dog at kontrakten skal være indgået inden den 31. marts 2025.

Økonomiudvalget har den 21. marts 2023 besluttet at reservere ca. 2,1 mio. kr. til deponi forbundet men ekstra leje til tandplejen. I tilfælde af at kontrakten kan være indgået inden den 31. marts 2025 vil det være muligt at frigøre disse midler og tilføre dem kassen.

Udgiften til leje, el, vand, varme, rengøring mm. af det permanente lejemål, før og efter evt. ombygning, finansieres indenfor Senior-, Social- og Sundhedsudvalget eksisterende driftsramme.

CO2-Konsekvensvurdering

Da der er tale om en eksisterende bygning, vil det medføre en reduceret CO2 udledning end ved nybyg.

Beslutning i Senior- Social- og Sundhedsudvalget den 04-03-2025

Udvalget tilslutter sig indstillingerne, i det de tidligere afsatte midler på 2,1 mio. kr. tilgår kassen.

Anne Katrine Olsen (A) var fraværende.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 06-03-2025

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-03-2025

Indstilles.

Afbud fra Jørgen Lundsgaard (B). Som suppleant deltog Hanne Ringgaard Møller (B).

Afbud Jørgen Lundsgaard

Punkt 8: Jessens Mole 11

25/503

Beslutningstema

Jessens Mole 11 har været udbudt til salg og efter endt udbudsrunde er der ikke kommet nogle bud på ejendommen.

I den forbindelse skal det besluttes, om bygningen skal udbydes til salg på ny med en lavere salgspris, eller om bygningen skal bibeholdes i Svendborg Kommunes ejendomsportefølje med henblik på anden kommunal anvendelse.

Indstilling

Det indstilles til Erhvervs- og Turismeudvalget og Teknik- og Miljøudvalget, at det overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefales, at et af følgende scenarier godkendes

- Scenarie 1:
 - At udbyde ejendommen Jessens Mole 11 til salg på ny med ændrede vilkår og pris efter en ny markedsvurdering.
 - At det indarbejdede indtægtsbudget på 13,925 mio. kr. justeres, såfremt udbudsprisen tilrettes.

Eller

- Scenarie 2:
 - At bibeholde ejendommen Jessens Mole 11 i porteføljen
 - At godkende en flytning fra Svendborgvej 135, dog betinget af, at et boligudviklingsprojekt gennemføres på ejendommen.
 - At lade Svendborgvej 135 i Vester Skerninge inkl. omkringliggende arealer indgå som et som grundkapital til brug for et boligudviklingsprojekt
 - At bemyndige administrationen til at undersøge muligheden for at etablere et alment boligprojekt på Svendborgvej 135
 - At der udarbejdes et anlægstema til budgetforhandlingerne for 2026 til brug for udligning af indtægtsbudgettet, flytteudgifter, mindre tilpasninger af Jessens Mole 11, inventar samt IT.

Sagsfremstilling

Scenarie 1

Jessens Mole 11 blev i forbindelse med Erhvervskontorets flytning til Svendborg Maritime Erhvervspark udbudt til salg for ca. 14 mio. kr. Efter endt udbudsperiode er der ikke blevet afgivet bud på ejendommen. Nogle af årsagerne har været, at mindsteprisen på ejendommen anses som værende for høj i forhold til afkastet samt at der ikke medfølger særskilte parkeringspladser til ejendommen. Hvis ejendommen skal udbydes til salg igen, vil det være en mulighed at sænke mindsteprisen.

Baggrunden for, at der i udstykningen af ejendommen ikke medfølger særskilte parkeringspladser er, at det vil være i modstrid med den politiske besluttede parkeringsstrategi, idet der ikke vil være dobbeltudnyttelse af parkeringspladser, fx i aftentimerne når brugerne af bygningen ikke er til stede.

Administrationen vil få udarbejdet en ny markedsvurdering, som vil lægge til grund for et nyt udbud. Der vil blive lagt en ny sag op, hvis det besluttes at gå med scenarie 1.

Scenarie 2

Såfremt Jessens Mole 11 ikke bliver solgt, skal bygningen indgå i kommunens ejendomsportefølje med en anden anvendelse.

Administrationen har undersøgt mulighederne for anden anvendelse med afsæt i de pejlemærker for bygningsanvendelse, der blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 29. august 2023, se bilag 1 (Bilag 1. Pejlemærker for kloge kvadratmeter). Pejlemærkerne beskriver bl.a. anvendelsen af de kommunale bygninger, så:

- Vi reducerer vores energiforbrug i bygningsmassen.
- Vi reducerer CO2 udledning fra bygningsmassen.
- Vi reducerer det samlede antal m², som kommunen anvender, da dette vil medvirke til, at den afsatte drifts- og anlægsøkonomi vil række længere og fastholde bygningskapital.

Da den kommunale administrationsbygning på Svendborgvej 135 er i en væsentlig dårligere bygningsstand end Jessens Mole 11, har administrationen undersøgt muligheden for at fraflytte fra Svendborgvej 135 til Jessens Mole 11.

Der er et væsentligt vedligeholdelsefterslæb på Svendborgvej 135, herunder taget, som er utæt. Derudover træder et nyt EU-direktiv i kraft i nær fremtid, hvor det bliver et lovkrav at offentlige bygninger skal energioptimeres til minimum energimærke B. Det betyder, at der skal laves lovpligtige energirenoveringer på Svendborgvej 135, som har energimærke C. Endelig skal der tillægges anlægsmidler til omlægning af varmekilde i forbindelse med fjernvarmeprojektet i Ollerup-Vester Skerninge-Ulbølle.

Samlet set vil der i nær fremtid forventes anlægsudgifter på Svendborgvej 135 på ca. 10 mio. kr. Udgifterne er endnu ikke budgetlagt.

Jessens Mole 11 har færre kvadratmeter (samlet 1.053 m²) end bygningen på Svendborgvej 135 (samlet 2.312 m²) samt et energimærke på niveau A. En fraflytning fra Svendborgvej 135 vil derfor have en positiv indflydelse på bygningsmassens CO₂-udledning. Bygningen på Jessens Mole 11 er endvidere gennemgribende renoveret i 2013, og der forventes ikke større anlægsudgifter forbundet med denne bygning.

Undersøgelsen ift. at samle direktørområdet på Jessens Mole 11 og Frederiksborgvej 4 viser, at det er muligt at fastholde kontorpladser til samtlige medarbejdere i direktørområdet. Desuden er der i indretningen af kontorpladserne taget højde for, at der skal være nem adgang i stueplan for borgerne til både Miljø- og Teknikkontakten og Boligadministrationen.

En fraflytning af Svendborgvej 135 vil mindske den geografiske afstand mellem afdelingerne indenfor direktørområdet for Miljø- og Teknik. Det vil skabe bedre synergier og tættere samarbejde på tværs af direktørområdet. Herudover vil det skabe bedre effektivitet i forhold til at mindske transporttiden mellem afdelingerne i Miljø- og Teknik samt de øvrige direktørområders administration, som er placeret inden for kort afstand af hinanden. Bygningen på Jessens Mole 11, er allerede godkendt og indrettet til kontor, hvorfor det kun vil kræve få ændringer i indretningen.

I forbindelse med en flytning af administrationen fra Svendborgvej 135 til Jessens Mole 11, vil det derfor være muligt at realisere en effektiviseringsbesparelse på samlet 0,7 mio. kr. årligt ved fuld implementering. Effektiviseringen indbefatter bl.a. lavere bygningsdrift, kantinedrift, kørselsudgifter og mødevirksomhed.

Der er fortsat 8 lejere, som optager samlet 11 lokaler/skriveborde ud af 31 mulige lokaler/skriveborde, tilbage i bygningen på Jessens Mole 11. Svendborg Kommune kan opsigse disse med henblik på egen anvendelse af bygningen. Administrationen vurderer, at det vil være muligt for de nuværende lejere at leje andre kontorlejemål inden for kommunens grænser.

Ved at anvende Jessens Mole 11 til eget formål, vil det samtidig være muligt at skabe plads til Erhvervskontorets eller Geopark Sydfyns sekretariats medarbejdere, hvis behovet opstår.

Det er en forudsætning at Svendborgvej 135 inkl. de omkringliggende grønne arealer afhændes som et udviklingsprojekt til gavn for lokalområdet, hvilket fx kan ske i tæt samarbejde med Forum 5762, som er positivt indstillet overfor en udvikling af bygningen, se bilag 2 (Bilag 2. Tilkendegivelse fra Forum 5762). Værdien af Svendborgvej 135 vurderes som værende lav, men vil indgå som værdien af grundkapitalen ved til alment boligprojekt. I relation til Svendborg Kommunes bosætningsstrategi, vil et alment boligprojekt medvirke til at ældre borgere i området får mulighed for at flytte i mindre bolig i nærområdet, samtidig med at der frigøres boliger til børnefamilier. Administrationen har fået en henvendelse fra en interesseret ekstern udvikler, som har besøgt bygningssmassen med henblik på udarbejdelse af et alment boligudviklingsprojekt. Den eksterne udvikler har oplyst administrationen om, at de godt kan se muligheder i ejendommen for boligudvikling, og er nu nuværende tidspunkt i gang med at udarbejde et oplæg, som forventes færdigt marts 2025.

Endelig skal det bemærkes, at Svendborg Kommune har tilkendegivet at lade bygningen på Svendborgvej 135 indgå i det lokale fjernvarmeprojekt. Det betyder, at kommende ejere af bygningen ligeledes skal være forpligtet til at indgå i fjernvarmeprojektet.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Kommunalbestyrelsen godkendte den 31. oktober 2023 at udbyde Jessens Mole 11 til en mindstepris på 13,275 mio. kr. eksklusiv moms samt at køber skulle betale indbetalingen til P-fonden på 0,644 mio. kr. eksklusiv moms.

Der blev herefter indarbejdet et indtægtsbudget på 13,925 mio. kr. samt et udgiftsbudget på 0,9 mio. kr. til sagsomkostninger.

De resterende 13,025 mio. kr. blev indarbejdet som en udisponeret anlægspulje.

Den udisponerede anlægspulje er efterfølgende blevet prioriteret til reduktion af indtægtsbudgettet forbundet med salget af Graaesvej samt etableringen af Byrumet omkring UCL.

Kommunalbestyrelsen godkendte på samme møde at nulstille driftsbudgetterne for Jessens Mole 11, når der var fundet en permanent løsning. Dette betød en udligning af det driftstab der ville opstå, da det indarbejdede indtægtsbudget var større end det afsatte udgiftsbudget.

Scenarie 1:

En reduktion af den samlede mindstepris fra 13,925 mio. kr. vil samtidig betyde at det indarbejdede indtægtsbudget på 13,925 mio. kr. skal reduceres tilsvarende.

En finansiering af nedsættelsen af indtægtsbudgettet, og evt. udgifter forbundet med et nyt udbud, vil blive forelagt til politisk behandling.

Scenarie 2:

En realisering af scenariet vil betyde en årlig driftsbesparelse på ca. 0,7 mio. kr., ved fuld implementering. De årlige tomgangsudgifter er anslået til 0,2 mio. kr, hvis Svendborgvej 135 i en kortvarig periode skulle stå tom.

	Nuværende budget	Nyt budget	Forskel*
Svendborgvej 135 - Driftsbudget	863.072	0	-863.072
Effektiviseringer ved flytningen	401.567	0	-401.567
Nyt budget Jessens Mole 11	0	555.000	555.000
I alt	1.264.639	555.000	-709.639

* -=mindrebrug/ +=merudgift

Til orientering er ejendommen Svendborgvej 135 analyseret, hvoraf det viser sig at det bliver nødvendigt at investere et større beløb, over en årrække, for ikke at forringe bygningens værdi yderligere. Disse udgifter løber op i ca. 10 mio. kr. og omfatter vedligeholdelseefterslæbet, lovpligtig energioptimering og omlægning af varmekilde. Der er på nuværende tidspunkt ikke afsat budget til realisering af disse udgifter i Svendborg Kommunes budget.

En bibeholdes af Jesses Mole 11 i porteføljen, samt flytning af administrationen fra Svendborgvej 135 til Jessens Mole 11, fordrer på nuværende tidspunkt, en estimeret anlægsinvestering på 14,925 mio. kr.

Overslaget på 14,925 mio. kr. indeholder blandt andet udligningen af indtægtsbudgettet, flytteudgifter, mindre tilpasninger af Jessens Mole 11, inventar samt IT.

Finansieringen af Scenarie 2 søges oversendt til budgetforhandlingerne. I forbindelse med udarbejdelsen af anlægstemaet vil ovenstående anlægsinvestering og driftsbesparelse blive kvalificeret yderligere.

CO2-Konsekvensvurdering

Scenarie 1

Afhændelse af Jessens Mole vil betyde en besparelse på CO2-udledningen på 10,1 ton, svarende til en reduktion på ca. 0,2 % af den samlede CO2-udledning fra Svendborg Kommunes bygningsmasse.

Scenarie 2

Hvis Svendborgvej 135 afhændes, vil det betyde en besparelse på CO2-udledningen på 50,6 ton, svarende til en reduktion på ca. 1,2 % af den samlede CO2-udledning fra Svendborg Kommunes bygningsmasse.

Lovgrundlag

Kasse- og regnskabsregulativet

Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Erhvervs- og Turismeudvalget den 05-03-2025

Udvalget anbefaler at godkende scenarie 1.

Afbud fra Hanne Klit (A).

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 06-03-2025

Jesper Kiel (Liste Ø) og Jørgen Lundsgaard (Liste B) fremsætter et ændringsforslag:

Der ønskes et alternativt scenarie belyst, hvor Jessens Mole 11 bibeholdes i porteføljen, og anvendelsesmuligheder herunder lejeindtægter undersøges nærmere.

Forslaget bringes til afstemning.

For stemmer 2 medlemmer: Jesper Kiel (Liste Ø) og Jørgen Lundsgaard (Liste B).

Imod stemmer 5 medlemmer: Karl Magnus Bidstrup (Liste S), John Arly Henriksen (Liste A), Kristine Andersen (Liste A), Birger Jensen (Liste V) og René Haahr (Liste V).

Dermed var forslaget afvist.

Der blev herefter stemt om indstillingen.

For scenarie 1 stemte 5 medlemmer: Karl Magnus Bidstrup (Liste S), John Arly Henriksen (Liste A), Kristine Andersen (Liste A), Birger Jensen (Liste V) og René Haahr (Liste V).

Imod scenarie 1 stemte 1 medlem: Jesper Kiel (Liste Ø).

1 medlem undlod at stemme: Jørgen Lundsgaard (Liste B).

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-03-2025

Udvalget indstiller:

At Svendborgvej 135 fastholdes til den nuværende anvendelse

At man belyser, hvorvidt Jessens Mole 11 kan anvendes til andre formål i eget regi

At sagen udsættes med henblik på en belysning af dette.

Afbud fra Jørgen Lundsgaard (B). Som suppleant deltog Hanne Ringgaard Møller (B).

Bilag

Bilag 1. Pejlemærker for kloge kvadratmeter

Bilag 2. Tilkendegivelse fra Forum 5762

Afbud Jørgen Lundsgaard

Punkt 9: SAK Kunstbygning søger underskudsgaranti til opførelse af SAK Scenen

25/5169

Beslutningstema

SAK Kunstbygning søger underskudsgaranti på 400.000 kr. til opførelse af SAK's nye scene i haven, der skal stå færdig til juni 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget:

- at udvalget træffer beslutning i sagen.

Sagsfremstilling

SAK's nye scene i haven skal nu anlægges og stå færdig til juni 2025.

SAK forventer en stor og smuk scene, som vil give Svendborg en unik mulighed for løbende udendørs kulturarrangementer. Alle byens kulturinstitutioner inviteres til at bruge scenen.

Scenen, der opbygges i moduler, så den er flytbar, er tegnet af FAVN Arkitekter.

Budgettet er på 1,4 mio. kr. 27 fonde er blevet søgt og følgende har givet tilsagn:

Realdania: 850.000 kr., Fynske Bank: 50.000 kr., Halbergs Familiefond: 100.000 kr., i alt 1,0 mio. kr. SAK mangler endnu svar fra SEAF, Lauritzen Fonden, Energi Fyn og Arne V. Schlecks Fond svarende til 400.000 kr.

Den søgte underskudsgaranti er til hel eller delvis sikring af de p.t. manglende 400.000 kr.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Direktionen kan ikke pege på anden finansiering end risikopuljen.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-03-2025

Udvalget besluttede at imødekomme ansøgningen som en eventuel dækning af en restfinansiering op til anlægsbudgettet på 1,4 mio. kr. Finansieringen anvises i forbindelse med regnskabsafslutningen.

Afbud fra Jørgen Lundsgaard (B). Som suppleant deltog Hanne Ringgaard Møller (B).

Bilag

211_SAK Udescene budget.pdf

IDEOPLÆG SAK Scene.pdf

Tilbud Sydfyns Tømrerfirma.pdf

Ansøgningen fra SAK Kunstbygning.pdf

Afbud Jørgen Lundsgaard

Punkt 10: Plads til Piger - udvikling af udearealerne ved Nymarkskolen

25/4537

Beslutningstema

Orientering om status på udviklingsprojektet Plads til Piger ved Nymarkskolen, som led i bydelsudviklingen i Svendborg NØ.

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget,

- At orienteringen om udviklingsprojektet Plads til Piger tages til efterretning

Sagsfremstilling

Nymarkskolen grænser op til Skovparken, der er på regeringens liste over udsatte boligområder. For at understøtte udviklingen omkring Nymarkskolen, har styregruppen i Svendborg NØ besluttet at ansøge Lokale – og Anlægsfonden til en udviklingsproces, der skal munde ud i et endeligt design af et nyt udendørsmiljø med fokus på idræts- og bevægelse, kultur og læring i forlængelse af Infrastrukturplanen og det nye vejprojekt i Skovparken.

Lokale – og Anlægsfonden har udpeget projektet, som et ud af seks landsdækkende projekter, der skal skabe nye innovative faciliteter med fokus på piger og unge kvinder.

Støtten skal i første omgang understøtte en udviklingsproces, hvor der på baggrund af en behovsanalyse og inddragelse af målgruppen laves et samlet skitseprojekt for området.

Projektet er en del af den samlede bydelsudvikling i Svendborg NØ og understøtter visionerne om at skabe en levende bydel med fokus på et bæredygtigt hverdagsliv. Som grundlag for den igangværende bydelsudvikling, er der udarbejdet en bydelsanalyse for Svendborg NØ, der netop peger på behovet for udviklingen af det område som projektet Plads til Piger omfatter.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Lokale – og Anlægsfonden støtter udviklingsprocessen med 200.000 kr., mens Svendborg Kommune medfinansierer 100.000 kr., som finansieres indenfor det eksisterende budget. Medfinansieringen til den videre anlægsfase sammentænkes med de afsatte midler til vejprojektet, hvor en del af budgettet fra 2025 er afsat til udviklingen af udearealerne på Nymarkskolen i forlængelse af vejprojektet i Skovparken. På baggrund af udviklingsprocessen, er der mulighed for at ansøge Lokale – og Anlægsfonden om støtte til det endelige anlægsprojekt. Det forventes at der skal søges yderligere private – og offentlige fonde til den endelige realisering af projektet.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Styrelsesloven

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-03-2025

Taget til efterretning.

Afbud fra Jørgen Lundsgaard (B). Som suppleant deltog Hanne Ringgaard Møller (B).

Birger Jensen (V) var fraværende.

Afbud Jørgen Lundsgaard

Punkt 11: Svendborg Fjernvarme - Ændringsforslag til vedtægter

24/6293

Beslutningstema

Forhåndsgodkendelse af ændringsforslag for Svendborg Fjernvarme AMBA s vedtægter.

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- at Svendborg Fjernvarme A.M.B.A. s forslag til vedtægtsændringer godkendes.

Sagsfremstilling

Svendborg Fjernvarme A.M.B.A. er ved at ændre dets vedtægter for muliggørelse af anvendelse af en digital platform til bl.a. stemmeafgivning over en længere periode ved f.eks. valg til bestyrelsen.

Endvidere er der behov for at tilpasse vedtægterne, så forbrugerne får indflydelse - altså ikke kun ejere, men også lejere.

Svendborg Fjernvarme A.M.B.A. s udfordring er, at de gerne vil gennemføre en proces, så muligheden for at afholde valg til bestyrelsen på kommende generalforsamling sker på de nye vilkår.

Det kræver at vedtægtsændringerne vedtages via en ekstraordinær generalforsamling og formentlig en urafstemning. Det presser Svendborg Fjernvarme A.M.B.A på tid, da ordinær generalforsamling med bestyrelsesvalg skal afholdes inden udgangen af april.

Samtidig er Svendborg Fjernvarme A.M.B.A blevet opmærksomme på, at Kommunalbestyrelsen skal godkende de nye vedtægter.

Ændringsforslag er bilagt.

Administrationen vurderer, at ændringerne ikke stiller kommunen dårligere i forhold til mulighederne for at udøve indflydelse i form af stemmeret og direkte udpegning af et bestyrelsesmedlem.

Derudover vurderes det, at ændringerne ikke er i uoverensstemmelse med reglerne i erhvervsvirksomhedsloven, der blandt andet regulerer A.M.B.A.er.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

CO2-Konsekvensvurdering

Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-03-2025

Det indstilles, at vedtægterne godkendes i den forelagte form med forbehold for den efterfølgende godkendelse på den ekstraordinære generalforsamling i Svendborg Fjernvarme.

Afbud fra Jørgen Lundsgaard (B). Som suppleant deltog Hanne Ringgaard Møller (B)

Birger Jensen (V) var fraværende.

Bilag

Ændringsforslag vedtægter Svendborg Fjernvarme AMBA

Afbud Jørgen Lundsgaard

Punkt 12: Orientering

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-03-2025

Der blev orienteret om:

- Status på fjernvarmeprojekterne i Lundeberg og Vester Skerninge
- Anvendelse af standsningsretten

Afbud fra Jørgen Lundsgaard (B). Som suppleant deltog Hanne Ringgaard Møller (B)

Birger Jensen (V) var fraværende.

Afbud Jørgen Lundsgaard

Punkt 13: Lukket: Genudbud af værftskontrakt

24/18611

Afbud Jørgen Lundsgaard