

REFERAT Integrationsråd 2026-2029 d. 18-02-2026

Mødedato Onsdag d. 18. februar 2026 kl. 17:00

Mødested Udvalgsværelse 4

Mødedeltagere Fatima Mamo, Leila Nikic, Ivanna Medvetska, Semrawit Ghebremichael (Afbud), Meryem Güler, Phuong Tran, Narges Samimi, Fatimah Ahmad (Afbud), Svend Erik Hansen, Maria Halydan, Ib Knudsen, Mustafa Diken, Signe Pejstrup, Eyob Haile

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden 18.02.2026.....	3
2. Præsentationsrunde og valg af forperson og næstforperson.....	4
3. Planlægning af mødedatoer 2026.....	5
4. Fastlæggelse af økonomisk ramme for 2026.....	6
5. Refleksion over Integrationsrådets arbejde og medlemmernes rolle.....	8
6. Eventuelt 18.02.2026.....	10
7. Workshop.....	11

Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden 18.02.2026.

26/2901

Beslutning i Integrationsråd 2026-2029 den 18-02-2026

Dagsorden godkendes, der tilføjes punkt til dagsorden, punktet: "Workshop"

Der var afbud fra Semrawit Ghebremichael i stedet deltog Eyob Haile.

Afbud Fatimah Ahmad, Semrawit Ghebremichael

Punkt 2: 2. Præsentationsrunde og valg af forperson og næstforperson

26/2914

Beslutningstema

Alle medlemmer af Svendborg Kommunes Integrationsråd bedes præsentere sig for rådets øvrige medlemmer.

De valgte medlemmer af rådet bedes herefter vælge en forperson og en næstforperson.

Indstilling

Der indstilles til, at de valgte medlemmer udpeger en forperson

Der indstilles til, at de valgte medlemmer udpeger en næstforperson.

Sagsfremstilling

Der skal nedsættes et nyt Integrationsråd for perioden 2026–2029. Alle medlemmer og udpegede repræsentanter er godkendt hos kommunalbestyrelsens møde den 27.01.2026.

De valgte medlemmer og deres suppleanter bedes gennemføre en præsentationsrunde, der indeholder: navn, samt oplysning om, hvorvidt man er medlem eller suppleant.

De udpegede medlemmer gennemfører en præsentationsrunde, der indeholder: navn samt den organisation, man repræsenterer.

Lovgrundlag

Kapitel 3. § 3. Stk. 2. På det konstituerende møde vælger integrationsrådet blandt sine medlemmer en forperson og en næstforperson efter reglerne i § 24, stk. 1, i Lov om den kommunale styrelseslov.

Næstforpersonen fungerer i forpersonens sted ved dennes fravær. Stemmeberettigede er de valgte repræsentanter.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, hvilket medlem af integrationsrådet, der skal lede valget.

Sagen afgøres i

Integrationsrådet

Beslutning i Integrationsråd 2026-2029 den 18-02-2026

Der gennemføres en præsentationsrunde.

På vegne af Kommunalbestyrelsen beslutter administrationen, at Mustafa Diken skal lede valget.

Valget foregår som hemmelig, skriftlig afstemning. Meryem Güler vælges som forperson, og Narges Samimi vælges som næstforperson.

Afbud Fatimah Ahmad, Semrawit Ghebremichael

Punkt 3: 3. Planlægning af mødedatoer 2026.

26/2902

Beslutningstema

Medlemmerne af Svendborg Kommunes Integrationsråd bedes i fællesskab fastlægge mødedatoer for de kommende integrationsrådsmøder.

Medlemmerne af Svendborg Kommunes Integrationsråd bedes ligeledes i fællesskab komme med forslag til mødedato for det årlige møde med Svendborg Kommunes borgmester.

Indstilling

Der indstilles til, at de valgte og udpegede medlemmer af Svendborg Kommunes Integrationsråd i fællesskab fastlægger mødedatoer for de kommende fem integrationsrådsmøder, som fordeles over årets måneder.

Der indstilles endvidere til, at de valgte og udpegede medlemmer i fællesskab kommer med forslag til mødedato for det årlige møde med Svendborg Kommunes borgmester.

Sagsfremstilling

Integrationsrådet afholder i henhold til Svendborg Kommunes Integrationsråds forretningsorden seks årlige integrationsrådsmøder samt ét årligt møde med Svendborg Kommunes Borgmester.

Integrationsrådet kan vælge at afholde møderne i Svendborg Kommunes lokaler eller på andre relevante lokationer.

Integrationsrådet har tilknyttet en sekretær, som udarbejder dagsordener og fører referat ved hvert møde. Der er endvidere tilknyttet en leder fra Borger og Arbejdsmarked, der ligeledes deltager i møderne.

Lovgrundlag

Kapitel 3. § 4. Integrationsrådet afholder møde mindst 6 gange om året. Den ordinære møderække fastlægges ved rådets første møde i et kalenderår.

Sagen afgøres i

Integrationsrådet

Beslutning i Integrationsråd 2026-2029 den 18-02-2026

Integrationsrådet beslutter, at rådets møder fremover afholdes torsdage kl. 17.30.

Rådet beslutter at fastlægge datoen for det første møde og afvente planlægningen af de øvrige møder.

Næste møde afholdes den 9. april 2026 kl. 17.30 i et af kommunens lokaler.

Rådet beslutter desuden at afvente planlægningen af et møde med borgmesteren.

Afbud Fatimah Ahmad, Semrawit Ghebremichael

Punkt 4: 4. Fastlæggelse af økonomisk ramme for 2026

26/2907

Beslutningstema

Sekretæren for Integrationsrådet bedes give et overblik over Integrationsrådets økonomi og fremlægge rammerne for, hvad man kan ansøge om, samt hvad der kan betales af Integrationsrådets midler. Derudover bedes valgte og udpegede medlemmer fastlægge en økonomisk ramme for udgifter.

Indstilling

Der indstilles til, at de valgte og udpegede medlemmer i fællesskab fastlægger en økonomisk ramme for udgifter til forplejning, valg, egne projekter samt eksterne projekter.

Sagsfremstilling

Integrationsrådet tildeles årligt midler fra Svendborg Kommune, som skal anvendes til integrationsfremmende initiativer i henhold til forretningsordenen.

Derudover forventes Integrationsrådet at modtage ansøgninger om økonomisk støtte fra privatpersoner, frivillige organisationer m.fl., som søger midler til integrationsfremmende aktiviteter og begivenheder.

Desuden skal der afsættes midler til forplejning i forbindelse med de seks møder i indeværende år.

Ved afslutningen af Integrationsrådets periode i 2029 forventes rådet i samarbejde med administrationen at afholde valg.

Sekretæren fremlægger det aktuelle indestående på Integrationsrådets konto.

Sekretæren fremlægger retningslinjer for bevillinger.

Integrationsrådets midler kan anvendes til integrationsfremmende initiativer. Ved ansøgning skal det tydeligt fremgå, hvad midlerne skal bruges til, herunder eventuel moms. Midlerne kan ikke bruges til aflønning eller gavekort. Indsendte fakturaer skal stemme overens med medsendte kvitteringer eller anden relevant dokumentation.

Lovgrundlag

Kapitel 1, § 1. Integrationsrådet har til formål at medvirke til, at kommunalbestyrelsens integrationsindsats er god og sammenhængende, samt egnet til at fremme etnisk ligestilling.

Stk. 2. Integrationsrådet skal medvirke og skabe integrationsfremmende initiativer i Svendborg Kommune. Dette arbejde kan foregå med inddragelse af relevante aktører og interessenter.

Stk. 3. Integrationsrådet skal aktivt informere om, at der kan søges økonomisk støtte til aktiviteter, der fremmer integration.

Kapitel 5. § 14. Udgifterne ved Integrationsrådets arbejde afholdes af kommunalbestyrelsen på baggrund af et årligt budget, der udarbejdes af kommunalbestyrelsen efter drøftelse med Integrationsrådet.

Sagen afgøres i

Integrationsrådet

Beslutning i Integrationsråd 2026-2029 den 18-02-2026

Administrationen fremlægger status for Integrationsrådets konto.

Integrationsrådet beslutter at afsætte 100.000 kr. til afholdelse af valg i 2029.

Integrationsrådet beslutter at afsætte 20.000 kr. årligt til forplejning.

Integrationsrådet beslutter at reflektere over de resterende forslag hjemme. Punkterne kan tages op igen på et kommende møde eller under en workshop.

Afbud Fatimah Ahmad, Semrawit Ghebremichael

Punkt 5: 5. Refleksion over Integrationsrådets arbejde og medlemmernes rolle

26/2914

Beslutningstema

Integrationsrådets medlemmer bedes reflektere over rådets overordnede mål for den kommende fireårige funktionsperiode og delmål for indeværende år samt over deres rolle som repræsentanter for Integrationsrådet, herunder fælles retningslinjer for mødekultur og samarbejde.

Indstilling

Der indstilles til, at hvert medlem frem til næste møde:

- reflekterer over, hvilke overordnede emner og indsatsområder Integrationsrådet bør arbejde med i den kommende fireårige periode
- reflekterer over, hvilke konkrete delmål der bør prioriteres i indeværende år
- forholder sig til sin rolle som repræsentant for Integrationsrådet som helhed
- bidrager til at skabe en god mødekultur og medvirker til afholdelse af effektive møder

Der indstilles endvidere til, at:

- medlemmerne melder rettidigt tilbage om deltagelse i møder
- dagsordenspunkter indsendes senest to uger før næstkommende møde til sekretæren for Integrationsrådet
- ansøgninger vedrørende interne projekter indsendes senest to uger før næstkommende møde

Sagsfremstilling

Integrationsrådet har en funktionsperiode på fire år og afholder årligt seks møder, hvor rådet blandt andet træffer beslutninger om indkommende ansøgninger. Derudover kan rådet selv igangsætte projekter, begivenheder og initiativer, der fremmer integration i Svendborg Kommune.

Administrationens ønske er, at Integrationsrådet arbejder strategisk med overordnede mål for hele den fireårige periode samt fastlægger tydelige delmål for hvert enkelt år. Dette skal sikre fælles retning, kontinuitet og et klart fokus i rådets arbejde.

Valgte medlemmer og suppleanter repræsenterer Integrationsrådet som helhed. Som medlem repræsenterer man ikke sit eget land, men alle borgere i Svendborg Kommune med oprindelse i ikke-vestlige lande, uanset om de har dansk eller udenlandsk statsborgerskab. I lyset af internationale konflikter er det væsentligt, at Integrationsrådet fungerer som et neutralt og sagligt forum.

Det tidligere råd har besluttet, at suppleanter kan deltage i møderne. Suppleanter har stemmeret, hvis et valgt medlem er forhindret i at deltage. Suppleanter kan ikke indsende dagsordenspunkter eller ansøgninger, men kan deltage i arbejdsgrupper og integrationsfremmende aktiviteter.

For at administrationen kan understøtte rådets arbejde effektivt, er det nødvendigt, at medlemmer melder deres deltagelse rettidigt og indsender dagsordenspunkter og ansøgninger med fyldestgørende beskrivelser senest to uger før næstkommende møde. I henhold til forretningsordenen kan medlemmer få optaget en sag på dagsordenen ved at sende forslaget til forpersonen eller sekretariatet senest to uger før mødets afholdelse. Dagsordenen udarbejdes og godkendes af formanden senest én uge før mødet.

Sagen afgøres i

Integrationsrådet

Beslutning i Integrationsråd 2026-2029 den 18-02-2026

Det besluttes, at hvert medlem samt suppleant besvarer mødeindkaldelser.

Det besluttes, at der gives besked til sekretæren, hvis forplejning til et møde, fravælges.

Integrationsrådet beslutter at reflektere over de resterende forslag hjemme. Punkterne tages op igen på et kommende møde eller under en workshop.

Afbud Fatimah Ahmad, Semrawit Ghebremichael

Punkt 6: 6. Eventuelt 18.02.2026

26/2901

Beslutning i Integrationsråd 2026-2029 den 18-02-2026

Der ønskes et oplæg om kapitel 1 i forretningsordenen.

Der fremsættes ønske om at evaluere valget på det næstkommende møde.

Afbud Fatimah Ahmad, Semrawit Ghebremichael

Punkt 7: 7. Workshop

26/4091

Beslutningstema

Integrationsrådet bedes træffe beslutning om, hvorvidt en arbejdsgruppe fra det tidligere råd skal arbejde videre med forslaget om at afholde en workshop.

Indstilling

Det indstilles,

- at Integrationsrådet tager stilling til, om en arbejdsgruppe skal arbejde videre med planlægningen af workshoppen, og
- at Integrationsrådet tager stilling til, om arbejdsgruppen eventuelt skal udvides med yderligere medlemmer.

Sagsfremstilling

Det tidligere Integrationsråd har arbejdet med et forslag om at afholde en workshop. Workshoppen var tænkt afholdt for og i samarbejde med det nye Integrationsråd.

Formålet med workshoppen er at danne ramme om en drøftelse af rådets virke og prioriteringer i den kommende fireårige periode, herunder temaer som integration, demokrati m.v..

Sagen afgøres i

Integrationsrådet

Beslutning i Integrationsråd 2026-2029 den 18-02-2026

Integrationsrådet beslutter, at arbejdsgruppen skal arbejde videre med workshoppen.

Integrationsrådet beslutter, at Sümeyya Koyuncu, Anastasiia Evteeva, Ivanna Medvetska, Eyob Haile og Fatima Mamo tilføjes arbejdsgruppen.

Arbejdsgruppen beslutter at mødes den 12. marts 2026 kl. 17.30 på adressen Byparken 43, 5700 Svendborg.

Afbud Fatimah Ahmad, Semrawit Ghebremichael