

REFERAT Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2018-2021 d. 04-03-2019

Mødedato Mandag d. 04. marts 2019 kl. 15:30

Mødested Nymarkskolen, Marslevvej 1, Svendborg

Mødedeltagere Pia Dam, Hanne Ringgaard Møller, Maria Haladyn, Per Nykjær
Jensen (Afbud), Karl Magnus Bidstrup, Niels Christian Nielsen, Jesper
Larsen, Mette Kristensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Fokusområde Integration: Familier og børn.....	4
Årsrapport 2018 - Kontrol med uretmæssig modtagelse af offentlige ydelser.....	5
Budgetproces 2020 - Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.....	7
Pejlemærker for Virksomhedsindsatsen 2019.....	8
Godkendelse af udbudsproces på danskuddannelse.....	10
Orientering om opgaver i forbindelse med den sammenhængende kommunale ungeindsats i Svendt	12
RAR Fyn - Udviklingen på arbejdsmarkedet - januar 2019.....	14
Decisionsskrivelse vedr. revision af de de sociale regnskaber 2017.....	16
Til orientering.....	18

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 04-03-2019

Der var afbud fra Per Nykjær Jensen (V). Som suppleant deltog Mette Kristensen (V).

Dagsordenen blev godkendt.

Afbud Per Nykjær Jensen

Punkt 2: Fokusområde Integration: Familier og børn

18/30644

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget har i Beskæftigelsesplanen for 2019 valgt at sætte fokus på Integrationsindsatsen. På den baggrund vil der i foråret 2019 være en række temadrøftelser.

På dagens møde er der 2 oplæg om indsatser, der medvirker til at fremme integrationen for familier med børn

- Orientering om modtageklasser – nytilkomne større skolesøgende børn
- Orientering om arbejdet i Interkulturelt team – børn, unge og familier med anden etnisk herkomst

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Ingen

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 04-03-2019

Orienteringen blev taget til efterretning.

Der var afbud fra Per Nykjær Jensen (V). Som suppleant deltog Mette Kristensen (V).

Afbud Per Nykjær Jensen

Punkt 3: Årsrapport 2018 - Kontrol med uretmæssig modtagelse af offentlige ydelser

19/4179

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Der udarbejdes årligt en status for kontrolarbejdet vedr. sociale ydelser i det forgangne år. Årsrapporten beskriver kontrolgruppens aktiviteter og indsatser i 2018.

Kontrolindsatsen arbejder primært med 3 typer af sager:

- Folkeregistersager
- Sociale sager
- Virksomhedskontroller

Der arbejdes med 4 kontroltrin i kontrolarbejdet:

Trin 0: Information til borgere om pligter og rettidigheder f.eks. i form af kampagner

Trin 1: Kontrol i forbindelse med ansøgning af ydelse.

Trin 2: Kontrol i løbende sager, når borgeren er bevilget en ydelse

Trin 3: dybdegående kontrol i forbindelse med en undren.

Trin 0-2 varetages i den daglige sagsbehandling, mens trin 3 varetages af kontrolgruppen og det er denne indsats, der beskrives i årsrapporten.

Siden 2016 har Svendborg Kommune samarbejdet med KL om effektmåling. Effektmålingen viser, at en stor del af de sager, der arbejdes med i kontrolgruppen er interne sager, der henvises fra interne samarbejdspartnere, mens der vurderes at være et potentiale i et øget samarbejde med andre myndigheder som f.eks. SKAT eller politi.

I 2018 har kontrolgruppen, som noget nyt, oplevet flere henvendelser fra Hvidvasksekretariatet, som er en afdeling under Anklagemyndigheden. Henvendelserne medfører, at borgernes økonomiske forhold undersøges mhp. at afdække, om de fortsat er berettiget til at modtage offentlig forsørgelse.

Kontrolgruppen har i 2018 behandlet 93 sager mod 114 sager i 2017. Til gengæld er den samlede besparelse opgjort til 6,3 mio. kr. mod et tilsvarende beløb på 4,1 mio. kr. i 2017. Den gennemsnitlige besparelse pr. sag er således højere i 2018.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 04-03-2019

Orienteringen blev taget til efterretning.

Der var afbud fra Per Nykjær Jensen (V). Som suppleant deltog Mette Kristensen (V).

Bilag

Bilag 1 - Årsrapport 2018

Afbud Per Nykjær Jensen

Punkt 4: Budgetproces 2020 - Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

18/26625

Beslutningstema

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budgetproces.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At udvalgets budgetproces 2020 godkendes.

Sagsfremstilling

På udvalgets møde i februar 2019 blev udvalget orienteret om Svendborg Kommunes budgetprocedure for 2020.

Med udgangspunkt i kommunens budgetprocedure fremlægges Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets egen tidsplan og budgetproces for 2020, herunder inddragelse af MED-systemet samt andre interessenter på udvalgets område.

På mødet har udvalget ligeledes indledende drøftelser om, hvilke temaer/indsatser, udvalget ønsker at drøfte i relation til budget 2020.

I forlængelse af udvalgets fokusområder i budget 2019 og udvalgets temadrøftelser på de første møder i 2019, kan følgende temaer bringes i overvejelser

- Samspil med virksomheder i beskæftigelsesindsatser, herunder socialøkonomiske virksomheder som trinbræt for borgere, der er længere væk fra arbejdsmarkedet
- Integration og beskæftigelse – øget anvendelse af IGU som vej til uddannelse og beskæftigelse
- Ungeindsats med fokus på at bringe udsatte unge i uddannelse og beskæftigelse

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Afledte udgifter som følge af nye tiltag finansieres inden for udvalgets egen budgetramme.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 04-03-2019

Godkendt med de foreslåede temaer. Indsatsen for unge der ikke er i uddannelse eller beskæftigelse når de fylder 18 år, belyses.

Der var afbud fra Per Nykjær Jensen (V). Som suppleant deltog Mette Kristensen (V).

Bilag

Bilag 1 - Tidsplan BIU

Afbud Per Nykjær Jensen

Punkt 5: Pejlemærker for Virksomhedsindsatsen 2019

19/4328

Beslutningstema

Godkendelse af pejlemærker for virksomhedsindsatsen

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkender pejlemærker for virksomhedsindsatsen med henblik på udarbejdelse af en virksomhedsstrategi.

Sagsfremstilling

Virksomhederne oplever generelt et godt samarbejde med Jobcentret, hvilket giver et godt grundlag for at drøfte virksomhedernes behov for arbejdskraft. Gennem det fælles fynske samarbejde i Rekruttering Fyn er der også skabt en god platform for en mere langsigtet drøftelse med virksomhederne om deres behov fremtidige behov for arbejdskraft.

Svendborg har en relativt lav erhvervsfrekvens, flere borgere, der står udenfor arbejdsmarkedet og der opleves en faldende ledighed. Trods dette har Svendborg fortsat en stor andel offentlig forsørgede borgere, nogle er umiddelbart jobparate og mangler blot en chance eller målrettet opkvalificering for at opnå en tilknytning til arbejdsmarkedet, mens andre skal have en større hjælp for på sigt at kunne understøtte virksomhedernes behov for arbejdskraft.

Jobcentrets virksomhedsindsats skal have fokus på virksomhedernes behov for arbejdskraft, men også det udbud af arbejdskraft, der reelt er til rådighed, og hvordan de to elementer matches bedst muligt.

Pejlemærkerne for arbejdet med en virksomhedsstrategi er:

1. Jobcentret skal kende kommunens virksomheder - sit marked
2. Jobcentret ønsker en målrettet brancheopdelt virksomhedsservice
3. Jobcentrets virksomhedsstrategi skal hænge sammen med kommunens beskæftigelsesudfordringer
4. Jobcentret og virksomhederne skal forstå hinandens roller

Jobcentret nedsætter et advisoryboard bestående af virksomhedsledere fra lokale virksomheder, der skal være medvirke til at styrke samarbejdet med virksomhederne, og få input til at nuancere og udfolde pejlemærkerne i en decideret virksomhedsstrategi ”Sammen om Job”. Advisoryboardet sammensættes således, at det afspejler de brancher, der er i fokus i beskæftigelsesindsatsen. Det nye Advisoryboard og virksomhedsstrategien er samtidig et element i den Erhvervspolitik, der er under forberedelse i Teknik- og Erhvervsudvalget.

Jobcenteret udarbejder en gang om året et branchespecifikt årshjul. Årshjulet, der fastlægger besøgsfrekvens og emner i samarbejdet, skal gøre jobcenteret i stand til, mere nuanceret og målrettet, at understøtte branchespecifikke rekrutteringsudfordringer. Dette vil endvidere understøtte ambitionen om, at kende kommunes virksomheder, og arbejde med målrettet opkvalificering af ledige borgere.

Med udgangspunkt i årshjulet vil jobcenteret udarbejde en besøgsstrategi for hvert brancheområde, og denne vil sikre, at vi kommer rundt til alle relevante virksomheder.

Jobcenterets brancheopdelte organisering tilrettelægges ud fra de brancher, hvor der identificeres gode beskæftigelsesmuligheder for Svendborg Kommunes borgere.

Brancheopdelingen ser således ud:

- Industri
- Byg til vækst
- Horesta
- Detail
- Rengøring (Dette branche område vil have et fokus på tværs af de andre brancheområder.)

Beskæftigelses – og Integrationsudvalget vil få forelagt udkast til virksomhedsstrategi ”Sammen om job” til politisk godkendelse på udvalgets møde i juni måned. Udkastet vil forinden være drøftet med Adviseryboardet.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Ingen

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 04-03-2019

Godkendt.

Der var afbud fra Per Nykjær Jensen (V). Som suppleant deltog Mette Kristensen (V).

Afbud Per Nykjær Jensen

Punkt 6: Godkendelse af udbudsproces på danskuddannelse

19/4226

Beslutningstema

Godkendelse af udbudsproces for udbud af danskuddannelse til voksne udlændinge.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkender den forestående udbudsproces.

Sagsfremstilling

Lær Dansk tilbyder i samarbejde med Jobcenter Svendborg danskuddannelse til voksne udlændinge i Svendborg Kommune. Svendborg Kommune er forpligtet hertil efter lov om danskuddannelse.

Nuværende aftale udløber ultimo juli 2019, derfor skal danskuddannelses tilbuddet nu sendes i udbud, således at det nye tilbud er klar til opstart pr. 1. august 2019.

Administrationen udarbejder kravspecifikationer, der beskriver forventningerne til leverandøren, målgruppens karakteristika, samt forventning om kapacitet.

Det er en forudsætning, at leverandøren lever op til den til enhver tid gældende lovgivning, etablerer sig med lokaler i Svendborg, samt at leverandøren samarbejder om de principper og prioriteringer, der er vedtaget lokalt, f.eks. i forhold til etablering af virksomhedsrettede aktiviteter. Ligeledes vil arbejdsklausulen være gældende for kontraktens udførelse.

Udbudsprocessen gennemføres i samarbejde med Udbud og Kontraktstyring efter følgende tidsplan:

- Offentliggørelse af udbud: 20. marts 2019
- Mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet: april 2019
- Tilbudsfrist: 30. april 2019
- Offentliggørelse af resultatet af udbuddet: uge 20
- Kontraktunderskrivelse: uge 22
- Implementeringsfase: maj/juni
- Opstart af tilbud: 1. august 2019

De indkomne tilbud vurderes på baggrund af kriterier, der muliggør såvel kvalitetsvurdering og prisvurdering. Vægtningen vil tage udgangspunkt i et kvalitetskriterium, der vægter 50% mens prisvurderingen vægter 50%.

Tildelingskriterierne er ikke endeligt fastlagt, men vil bl.a. kriterier i forhold til:

- Beskæftigelses- og virksomhedsrettet undervisning og samarbejde med virksomheder.
- Forebyggelse af frafald og fravær.
- Progression og gennemførelsesniveau.

Ud over tildelingskriterier, arbejder administrationen mindstekrav, hvor det bl.a. vil indgå som et krav, at udbyderen inddrager kursisters CV'er i den beskæftigelsesrettede sprogundervisning.

Administrationen følger op på danskundervisningen ved kvartalsvise møder mellem administrationen og danskudbyderen. Forud for mødet fremsender danskudbyderen en kvartalsstatus, som danner grundlag for en faglig dialog bl.a. vedrørende kursisternes danskniveau og progression.

To gange årligt ved termin hhv. maj/juni og november/december fremsender danskudbyderen en oversigt over antal tilmeldte kursister og efterfølgende oversigt over bestående/ikke-beståede kursister.

Ved årsskiftet fremsender danskudbyderen en årsrapport, som bl.a. indeholder resultatet af tilfredsmåling som leverandøren foretager hos kursisterne med henblik på, at vurdere deres udbytte og tilfredshed for undervisningen.

Hver andet år fører Svendborg Kommune et lovpligtigt administrativt, økonomisk og pædagogisk tilsyn med danskudbyderen. Der udarbejdes på baggrund af tilsynet en rapport, som administrationen indsender til Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Udvalget bliver orienteret om valg af leverandør efter endt udbud.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Der er en forventning om, at der vil kunne opnås en besparelse i forbindelse med gennemførelse af et offentligt udbud og som følge heraf bedre priser.

Bruttoudgifterne til danskuddannelse i 2018 kan ses i vedlagte bilag.

Lovgrundlag

Udbudsloven

Lov om Danskuddannelse

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 04-03-2019

Godkendt.

Der var afbud fra Per Nykjær Jensen (V). Som suppleant deltog Mette Kristensen (V).

Bilag

Bilag 1 - Bruttoudgifter til danskuddannelse 2018

Afbud Per Nykjær Jensen

Punkt 7: Orientering om opgaver i forbindelse med den sammenhængende kommunale ungeindsats i Svendborg Kommune

19/1311

Beslutningstema

Orientering om håndtering af opgaver i forbindelse med den sammenhængende kommunale ungeindsats i Svendborg Kommune.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Børne- og Ungeudvalget, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget godkendte i januar 2019, at Ungekontakten fastholdes i dens nuværende form, som den fortsatte ramme om Svendborg Kommunes sammenhængende ungeindsats og at nye opgaver, som følger af Lov om kommunal indsats for unge under 25 år (Ungeindsatsloven), håndteres i Ungekontaktens eksisterende rammer.

En af de nye opgaver for den kommunale ungeindsats er målgruppevurdering til den nye Forberedende Grunduddannelse (FGU).

Arbejdet med målgruppevurdering til FGU organiseres i UU afdelingen under Familie og Uddannelse. Model for arbejdet med FGU målgruppevurderingen opererer med tre adskilte, men gensidigt afhængige niveauer:

- En fleksibel indgang for den unge til vejledning og, hvis relevant, videre målgruppevurdering til FGU.
- Et koordinerende niveau, bestående af to FGU koordinatore, som træffer afgørelse om målgruppevurdering af den unge, og skaber sammenhæng mellem medarbejder- og ledelsesniveau.
- Koordinationsgruppe - Et ledelsesniveau der sikrer et tydeligt ledelses- og styringsfokus på arbejdet med FGU målgruppevurderingen og FGU uddannelsen generelt.

Model for målgruppevurdering, er formet ud fra nødvendigheden i, at have en passende styring af FGU området, samtidig med behovet for en agilitet, der sikrer, at den enkelte unge mødes af et smidigt system, som hurtigst muligt leder den unge hen til det tilbud eller den indsats, som kan bringe den unge tættere på uddannelse eller i job. Behovet for løbende styring af FGU området, skal ses i lyset af FGU's finansieringsstruktur, som medfører en øget kommunal medfinansiering, mens behovet for en agil målgruppevurdering, skal ses i lyset af at der som udgangspunkt maksimalt må gå 14 dage fra en ung henvender sig om FGU til kommunens målgruppevurdering er foretaget.

Etablering af en kontaktpersonordning er ligeledes en af de nye opgaver der placeres i den sammenhængende ungeindsats. Arbejdet med kontaktpersonordningen forankres, som FGU målgruppevurderingen, i UU afdelingen under Familie og Uddannelse. Kontaktpersonordningen er for unge, som den sammenhængende ungeindsats vurderer har behov for støtte fra flere enheder i kommunen. Kontaktpersonen skal, med udgangspunkt i den unges uddannelsesplan, støtte den unge frem mod fastholdelse på en ungdomsuddannelse eller i beskæftigelse

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Der er i Svendborg Kommune budgetteret med 209 årselever, hvilket følger UVM's prognose for forventede antal FGU elever i Svendborg Kommune.

Kontaktpersonordningen finansieres inden for eksisterende ramme og ved anvendelsen af indkomne DTU-midler til ordningen på kr. 0,4 mio. kr. pr. år.

Kommunerne yder bidrag til staten, og den samlede finansiering indebærer, at kommunerne afholder ca. 65 pct. af de faktisk afholdte udgifter til FGU (grundtilskud, tilskud til skoler, skoleydelse mv.), og staten afholder de resterende ca. 35 pct. Afregningen foretages forskudt, således at udgiften for elever i 2019 først afregnes med staten i 2020.

De forventede udgifter til FGU, finansieres ved kompensation fra DUT samt ved inddragelse af budgetter på udgifter som bortfalder, herunder bidrag til produktionsskoler, grundtilskud til produktionsskoler, udgifter til EGU (erhvervsgrunduddannelse), rekvireret aktivitet samt bortfald af udgifter til uddannelseshjælp til de personer fra jobcentret, som er i FGU målgruppen.

Kommunens budget til området blev tilpasset ifm. budgetlægningen for 2019 og udgør 11,1 mio. kr. i 2020 og 20,4 mio. kr. fra 2021 og frem inkl. kompensation fra DUT.

Lovgrundlag

Lov nr. 746 af 8. juni 2018 om kommunal indsats for unge under 25 år.

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 04-03-2019

Orienteringen blev taget til efterretning.

Der var afbud fra Per Nykjær Jensen (V). Som suppleant deltog Mette Kristensen (V).

Bilag

Bilag 1 - Model for målgruppevurdering til FGU i Svendborg Kommune

Afbud Per Nykjær Jensen

Punkt 8: RAR Fyn - Udviklingen på arbejdsmarkedet - januar 2019

19/4178

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Det Regionale Arbejdsmarkedsråd (RAR Fyn) udarbejder til hvert møde i Rådet et notat, der præsenterer nøgletal fra det fynske arbejdsmarked. Notatet udsendes til drøftelse i de fynske Beskæftigelsespolitiske udvalg.

Den fynske beskæftigelse er stigende, men udviklingen på Fyn er lidt under landsgennemsnittet. Svendborg oplever, som de andre fynske kommuner, også en stigning i antallet af fuldtidsbeskæftigede lønmodtagere.

På Fyn er det især indenfor bygge- og anlæg samt offentlig erhverv den største udvikling ses.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering udarbejder halvårligt arbejdsmarkedsbalancer for RAR områderne og de følger med i antallet af forgæves rekrutteringer. Rekrutteringer, hvor firmaer har måtte opgive at ansætte de ønskede medarbejdere. På Fyn er det i sær indenfor bygge- og anlægsområdet og servicefagene. Mangel på arbejdskraft er dog stadig mindre på Fyn end landsgennemsnittet.

Svendborg oplever fortsat en svagt faldende ledighed, hvilket gælder generelt på Fyn. Svendborg kommune er en af de kommuner, der gennem det seneste år har oplevet det største fald. Ledigheden i Svendborg er nu under gennemsnittet for RAR Fyn kommuner, hvor Assens, Nyborg og Faaborg-Midtfyn har den laveste ledighed, mens Odense og Langeland har den højeste.

Rapporten fra RAR Fyn beskriver også forventninger til ledighed og beskæftigelse i 2019, hvor der fortsat forventes et fald i ledigheden og en stigning i beskæftigelsen. Den største udvikling forventes inden for bygge-anlæg, privat service og industriområdet. Hvilket også er brancher Jobcenter Svendborg ønsker at prioritere i virksomhedsstrategien. Hvis der ikke er fokus på at opkvalificere arbejdskraften er der en risiko for at de udbudte kvalifikationer ikke kan følge med efterspørgslen.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 04-03-2019

Orienteringen blev taget til efterretning.

Der var afbud fra Per Nykjær Jensen (V). Som suppleant deltog Mette Kristensen (V).

Bilag

Bilag 1 - Udviklingen på arbejdsmarkedet, Fyn jan. 2019

Afbud Per Nykjær Jensen

Punkt 9: Decisionsskrivelse vedr. revision af de sociale regnskaber 2017

17/1594

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har gennemgået revisionsberetningen på Beskæftigelsesministeriets vegne har alene taget stilling til revisors bemærkninger på ministerområdet.

Revisor har ikke forbehold på Beskæftigelsesministerens område.

Styrelsen påpeger dog, at det er utilfredsstillende, at der er en revisionsbemærkning i forhold til manglende rettidighed i opfølgning på sygedagpenge. Styrelsen forventer at de igangsatte tiltag vil forbedre rettidighed, og at revisionen beskriver dette i beretningen for 2018.

Revisor har beskrevet, at der er hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange på personsagsområderne og at der administreres i overensstemmelse med disse.

I forhold til næste års beretning anmoder Styrelsen revisor om:

- Særskilt at beskrive at kommunens registreringer er efterprøvet
- At påse at kommunen har indhentet fuldt dækkende it-erklæringer
- At begrunde hvis der fravælges personsags- områder i forbindelse med revisionen.
- At være opmærksomme på stikprøvestørrelsen på samtlige sagsområder
- At have fokus på overholdelse af tidsfrister

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen

Lovgrundlag

Bekendtgørelse 1591 af 15. dec. 2017 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder indenfor Børne- og Socialministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets og Transport-, Bygnings- og Boligministeriets ressortområder.

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 04-03-2019

Orienteringen blev taget til efterretning.

Der var afbud fra Per Nykjær Jensen (V). Som suppleant deltog Mette Kristensen (V).

Bilag

Bilag 1 - Decisionsskrivelse fra STAR vedr. regnskab 2017

Afbud Per Nykjær Jensen

Punkt 10: Til orientering

19/68

Sagsfremstilling

1. Orientering fra formanden
 - a. Information fra mødet i Fælles Fynsk Beskæftigelsesforum

2. Orientering fra udvalgsmedlemmerne

3. Orientering fra administrationen
 - a. Initiativer i forhold til virksomhedsetablering i Kirkeby
 - b. Brev fra Beskæftigelsesministeren om investeringer i beskæftigelsesindsatsen
 - c. RAR Fyns kvittering for Beskæftigelsesplan 2019
 - d. Orientering om aktuelle ledighedstal og opgørelser (udleveres på mødet)
 - e. Orientering om lokalesituation på Bibliotek og i Jobcentret

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 04-03-2019

Orienteringen blev taget til efterretning.

Der var afbud fra Per Nykjær Jensen (V). Som suppleant deltog Mette Kristensen (V).

Bilag

Bilag 1 - Brev fra beskæftigelsesministeren om investeringer i beskæftigelsesindsatsen

Bilag 2 - RAR Fyns kvittering for Beskæftigelsesplan 2019

Afbud Per Nykjær Jensen