

# REFERAT Økonomiudvalget 2012-2021 d. 23-05-2017

**Mødedato**           Tirsdag d. 23. maj 2017 kl. 15:30

**Mødested**           Udvalgsværelse 3

**Mødedeltagere**     Lars Erik Hornemann, Henrik Nielsen, Jørgen Lundsgaard  
(Afbud), Ulla Larsen (Afbud), Finn Olsen (Afbud), Bo Hansen, Hanne  
Klit, Arne Ebsen, Jesper Kiel, Mads Fredeløkke, Hanne Ringgaard  
Møller

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Punkt til behandling fra Socialdemokraternes byrådsgruppe.....	5
Politisk arbejdsform.....	7
Styrelsesvedtægt.....	12
Ejerstrategi 2017.....	17
Overtagelse af inddrivelsesopgaven vedr. ejendomsskat mv.....	20
Koncernrapport 2017 1. kvartal.....	23
Bevillingssag vedr. koncernrapport for 1. kvartal 2017.....	27
Frigivelse af midler til ABA anlæg og brandtekniske installationer.....	29
Frigivelse af rådighedsbeløb på anlæg til Bryghuset - Svendborg Demensby.....	32
Frigivelse af rådighedsbeløb på anlæg til indsatsområder, på dagtilbudsområdet i 2017.....	35
Frigivelse af rådighedsbeløb på anlæg til sikkerhedsmæssige tiltag i dagtilbud i 2017.....	37
Ny national cykelrute - Østersøruten.....	39
Etablering af højresving for rødt for cyklister i signalregulerede kryds.....	42
Cykelbokse i 3 lyskryds til forebyggelse af højresvingsulykker.....	45
Anlægsbevilling til realisering af vandløbsprojekter finansieret af staten og EU.....	48
Cykelsti på Broholmsvej.....	52
Principper i konkurrencen for Den Blå Kant.....	55
Lovændringer vedrørende Risikovirksomheder og Lov om Beskyttelsesrum.....	58
Ansættelse af flygtningepraktikanter.....	62
Nedrivning af Nordre Skole.....	65
Godkendelse af vedtægter for fonden Sydfyns Elforsyning.....	68
Svendborg Museum - årsregnskab 2016.....	70
Naturama - årsregnskab 2016.....	72
Orientering.....	74
Lukket: Ejendomshandel.....	76

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Der er afbud fra Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V). Som stedfortrædere er indkaldt Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V). Der var ligeledes afbud fra Jørgen S. Lundsgaard (I).

Økonomiudvalget godkendte dette.

Dagsorden godkendt.

## **Punkt 2: Punkt til behandling fra Socialdemokraternes byrådsgruppe**

17/12764

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Punkt til behandling fra Socialdemokraternes byrådsgruppe**

**17/12764**

### **Sagsfremstilling:**

Hanne Klit (A) og Bo Hansen (A) ønsker følgende optaget på økonomiudvalgets dagsorden den 23. maj 2017:

"Et enigt økonomiudvalg har tidligere besluttet, at tilgangen til dette års budgetlægning skulle være af en mere offensiv karakter. For Socialdemokratiet betyder det, at der skal lægges afstand til de rammebesparelser, som administrationen formodentlig pålægges at gennemføre. I stedet skal man politiske udstikke og prioritere nødvendige besparelsesområder. Derfor er det socialdemokraternes opfattelse, at der er behov for at Økonomiudvalget drøfter om strategien i den økonomiske politik er stærk nok.

Direktionen har indstillet til fagudvalgene, at man f.eks. udviser meget stor tilbageholdende i forhold til nye udgifter, og at man hele vejen rundt i kommunen medvirker til, at de budgetlagte overførsler til 2019 realiseres. Vi mener, at økonomiudvalget bør være tydelig og retningsgivende i forhold til en del af den økonomiske udfordring, i stedet for blot at sende udfordringen videre til fagudvalgene.

Den foreløbige økonomirapporten for 2017 viser, at vi står overfor et udfordrende efterår. På nuværende tidspunkt tegner der sig en overskridelse af vores serviceramme på knap 45 mio. kr. Det er stadig tidligt på året og noget kan endnu indhentes i løbet af året, sådan som det tidligere er sket. Men vi skal være opmærksomme på, at denne gang dækker overskridelserne over nogle mere konkrete og ret uomgængelige budgetproblemer.

Socialdemokraterne opfordrer Økonomiudvalget til:

- \* at gennemgå de seneste 10 års driftsudvidelser med et skarpt fokus på reduktioner.
- \* at drøfte øvrige muligheder for tværgående besparelser.
- \* at håndtere den manglende realisering af effektiviseringspuljerne fra 2016 og 2017."

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Drøftet.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 3: Politisk arbejdsform**

17/8851

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## Politisk arbejdsform

17/8851

### Beslutningstema:

Drøftelse af politisk arbejdsform i forhold til borgerinddragelse, mødestruktur, observationsposter, delegation og beslutninger pr. mail.

### Indstilling:

Direktionen indstiller, at udvalget for næste byrådsperiode:

1. Vælger model 2 i forhold til borgerinddragelse
2. Vælger model A, B, C eller D i forhold til mødestruktur
3. Tager til efterretning, at det ikke er muligt at have faste observationsposter i Økonomiudvalget.
4. Godkender at der løbende vurderes, om Byrådet kan uddelegere sager, og at der kan udarbejdes kompetencefordelingsplaner efter behov.
5. Godkender at beslutninger ikke træffes pr. mail.

### Sagsfremstilling:

På Økonomiudvalgets møde den 18. april blev det besluttet, at:

- Der udarbejdes modeller for, hvilke målgrupper indenfor socialområdet, der kan placeres på beskæftigelsesområdet
- Der udarbejdes modeller for, hvorledes borgerinddragelse kan forankres
- Modeller for tilrettelæggelse af udvalgsmøder eks. på samme dag.

I nedenstående er dette beskrevet, dog følges der op på målgrupper indenfor socialområdet i punktet vedr. styrelsesvedtægten.

Endvidere er der en opfølgning på spørgsmål vedr. observationsposter, delegering og beslutninger pr. mail. I forhold til trimning af politiske dagsordenpunkter vil dette blive taget op senere.

#### Model for borgerinddragelse:

I nedenstående er der udarbejdet modeller for, hvordan borgerinddragelsen kan forankres:

Model 1 – placering i ét stående udvalg.

- Ved placering af ansvaret for borgerinddragelse i ét stående udvalg, er der risiko for at ejerskabet hos og arbejde med borgerinddragelse i de øvrige udvalg forringes. Fordelen vil være at ét udvalg udelukkende har borgerinddragelse som sit fokusområde.

Model 2 – placering i alle udvalg

- Ved placering af ansvaret for borgerinddragelse i alle udvalg vil der være risiko for, at fokus på borgerinddragelse drukner i de øvrige sager, som udvalget har ansvaret for.
- Omvendt vil alle udvalg kunne koble borgerinddragelse naturlig ind i den løbende dialog med borgerne f.eks. ældrebrugerråd, børnehavestyrelser m.v. Ligeledes kan de stående udvalg individuelt tilpasse arbejde med borgerinddragelse, som det giver

bedst mening på de respektive områder. Dette har f.eks. været set i forbindelse med arbejdet med kommuneplanen, hvor der har været arbejdet med forskellige metoder i forhold til borgerinddragelse.

Model 3 – næstformænd

- Fastholdelse af næstformændenes rolle i de stående udvalg, hvor næstformændene jf. styrelsesvedtægten skal dagsordensætte og udvikle det aktive medborgerskab og det lokale demokrati inden for eget område samt koordinerer og have dialog på tværs af udvalgenes områder.

Mødestruktur

I nedenstående er forskellige mulige modeller for udvalgenes mødestruktur i næste byrådsperiode illustreret.

**Model A:**

	Tirsdag
Udvalget for Kultur og Fritid	Uge 2: Kl. 8.30 – 11.30
Udvalget for Børn og Unge	Uge 2: Kl. 13-15
Udvalget for Beskæftigelse og Integration	Uge 2: Kl. 13-15
Udvalget for Social og Sundhed	Uge 2: Kl. 15.17
Udvalget for Miljø og Natur	Uge 2: Kl. 15-17
Udvalget for Erhverv og Byg	Uge 2: Kl. 17-19
Økonomiudvalg	Uge 3: Kl. 15.30 -
Byrådet	Uge 4: Kl. 17 -

**Model B:**

	Mandag	Tirsdag
Udvalget for Kultur og Fritid	Uge 2: Kl. 15.30	
Udvalget for Børn og Unge		Uge 2: Kl. 15.30
Udvalget for Beskæftigelse og Integration	Uge 2: Kl. 15.30	
Udvalget for Social og Sundhed		Uge 2: Kl. 15.30
Udvalget for Miljø og Natur	Uge 2: Kl. 15.30	
Udvalget for Erhverv og Byg		Uge 2: Kl. 15.30
Økonomiudvalg		Uge 3: Kl. 15.30
Byrådet		Uge 4: Kl. 17 -

**Model C:**

	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
Udvalget for Kultur og Fritid	Uge 2: Kl. 13.00		
Udvalget for Børn og Unge		Uge 2: Kl. 13.00	
Udvalget for Beskæftigelse og Integration		Uge 2: Kl. 15.30	
Udvalget for Social og Sundhed			Uge 2: Kl. 13.00
Udvalget for Miljø og Natur	Uge 2: Kl. 15.30		
Udvalget for Erhverv og Byg			Uge 2: Kl. 15.30
Økonomiudvalg	Uge 3: Kl. 15.30		
Byrådet	Uge 4: Kl. 17 -		

**Model D:**

Økonomiudvalgs- og byrådsmøder fastlægges til at ligge henholdsvis i uge 3 og 4 i 2018.

Tidspunkter for udvalgsmøder tilstræbes at ligge i uge 2, men fastlægges efter konstituering af det nye byråd.

Observationsposter:

Der har været forespurgt til om der er mulighed for at byrådsmedlemmer kan have observatørstatus i Økonomiudvalget. Jævnfør lovgivningen vurderes det ikke muligt at etablere af faste observationsposter i Økonomiudvalget, idet loven afgrænser, hvem der må deltage og hvornår. F.eks. i forbindelse med behandling af budgettet.

Delegation:

Mulighederne for delegation har været undersøgt. Når der i styrelsesloven står, at kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning i et møde, kan kommunalbestyrelsen ikke overlade kompetencen til andre. Angiver en anden lovgivning (end styrelsesloven), at beslutningen skal træffes af kommunalbestyrelsen, vil Byrådet normalt fortsat kunne delegere kompetencen til et udvalg eller til forvaltningen.

Ønskes der en øget delegation, kan det ske på følgende to måder:

1. Alle byrådets dagsordenpunkter gennemgås nu med henblik på vurdering af, om der er sager, der kan delegeres.
2. Byrådets dagsordenen punkter vurderes løbende med henblik på, at Byrådet kan besluttet, om der er sager som ønskes og lovgivningsmæssigt kan delegeres.

Kompetencefordelingsplaner benyttes i nogle stående udvalg. Da udvalgene arbejder forskelligt, anbefales det, at kompetencefordelingsplaner udarbejdes efter behov.

Beslutninger pr. mail:

På temamødet vedr. politisk struktur blev der spurgt til, hvorvidt det er muligt at træffe politiske beslutninger via mail. Dette har juridisk været undersøgt, og lovgivningen siger, at enkelte udvalgssager undtagelsesvis kan afgøres pr. e-mail. Dette gælder ikke byrådets sager. Hvis beslutning pr. mail ønskes benyttet, er der behov for en konkret vurdering i den enkelte sag.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Udvalget besluttede følgende i forhold til de indstillede punkter:

1. Model 2
2. Model D, idet dagsordener skal foreligge på samme ugedag
3. Taget til efterretning
4. Muligheden for delegation vurderes løbende
5. Taget til efterretning

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).



## **Punkt 4: Styrelsesvedtægt**

17/6179

### **Bilag**

Bilag 1 - Udkast til styrelsesvedtægt for Svendborg Byråd pr 1 januar 2018

Bilag 2 - Notat vedr. ny udvalgsstruktur

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## Styrelsesvedtægt

17/6179

### Beslutningstema:

Indledende drøftelse af udkast til styrelsesvedtægt.

### Indstilling:

Direktionen indstiller, at

1. der først er en drøftelse af udkast til styrelsesvedtægt
2. målgrupper indenfor socialområdet fastholdes i Social- og Sundhedsudvalget
3. der i forhold til vederlag træffes beslutning om valg af model 1 eller 2 og næstformandens rolle.

### Sagsfremstilling:

På baggrund af økonomiudvalgets beslutning den 18. april er første udkast til styrelsesvedtægt for Svendborg Byråd fra den 1. januar 2018 udarbejdet. Det betyder, at der lægges op til, at der nedsættes følgende stående udvalg med 7 medlemmer:

- Børne- og Ungeudvalget
- Kultur- og Fritidsudvalget
- Social- og Sundhedsudvalget
- Beskæftigelses- og Integrationsudvalget
- Teknik- og Erhvervsudvalget
- Miljø- og Naturudvalget

Som opfølgning på økonomiudvalgets sidste møde er den afledte effekt af en opgavemæssig fordeling i et udvalg for Ældre, Handicap og Sundhed og i et udvalg for Social, Beskæftigelse og Integration beskrevet.

- Fordelingen vil medføre en opsplitting af tilbud og indsatser til voksne inden for Serviceloven.
- Der vil ikke være en entydig reference til et udvalg.
- Kvalitetsstandarder, strategier, retningsgivende politikker vil kræve politisk behandling i to udvalg.
- Tidligere tværsektorielle samarbejder med beskæftigelsesområdet har vist at andelen af socialt udsatte borgere, der er i målgruppen for ordinære beskæftigelsestilbud, er meget lille.

I udkast til styrelsesvedtægt er processen og kompetencen i forhold til anlæg præciseret, og Teknik- og Erhvervsudvalget foreslås, at være "anlægsudvalg". Ansvaret for den tværgående integration foreslås placeret i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Indsatsledelse og beredskab foreslås placeret i Økonomiudvalget, og ejerstrategi for forsyningsselskaber foreslås placeret i Miljø- og Naturudvalget. Ændringerne er skrevet med rødt i vedlagte udkast. Tilpasningerne har afledt, at noget står dobbelt, og dette foreslås fjernet.

I forhold til udvalgenes opgaver foreslås de overordnet set fordelt således:

- Børne- og Ungeudvalget:
  - Dagtilbudsområdet med dagpleje, vuggestuer, børnehaver, fritidshjem og klubber.
  - Skoleområdet med folkeskoler, heldagsskoler, SFO, PPR m.m.
  - Det sociale område for børn og unge indtil 18 (23) år.
  - Uddannelsesvejledning for unge, Ungekontakten samt samarbejdet med ungdomsuddannelser.
  
- Kultur- og Fritidsudvalget:
  - Fritids-, idræts- og folkeoplysningspolitik, herunder Team Danmark samarbejde.
  - Voksenundervisning.
  - Biblioteksvæsen.
  - Museumsforhold.
  - Musikskoler og andre musikaktiviteter.
  - Ungdomsskole.
  - Teater.
  - Udlån og udleje af lokaler i kommunale ejendomme til foreninger m.v.
  - Idræt og kultur herunder tilskud til idrætsforeninger, kulturelle aktiviteter m.v.
  - Venskabsbyer.
  
- Social- og Sundhedsudvalget:
  - Ældreområdet med myndighed, plejecentre og hjemmepleje.
  - Handicap, psykiatri og misbrugsområdet med bo- og støttecentretilbud, aktivitets- og beskæftigelsestilbud, væresteder, hjemmevejledning samt støtte og kontaktpersonordninger.
  - Sundhedsfremme og forebyggelse.
  - Tandpleje.
  - Træning.
  - Sundhedstjenesten.
  
- Beskæftigelses- og Integrationsudvalget:
  - Beskæftigelse efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats, lov om aktiv socialpolitik dog ikke kapitel 10 og 10a, lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel samt de beskæftigelsesrettede opgaver efter integrationsloven og ydelser knyttet hertil.
  - Udvalget varetager samspillet med andre myndigheder, kollegiale organer, arbejdsmarkeds parter samt private virksomheder om fastlæggelse af lokale beskæftigelsespolitiske mål og den virksomhedsrettede beskæftigelsesindsats m.v.
  - Borgerservice og helhedsorienteret sagsbehandling.
  - Integration.
  
- Teknik- og Erhvervsudvalget:
  - Erhverv og turisme
  - Plan og byg
    - fysisk planlægning og arealanvendelse

- landdistriktspolitik og landskabsplanlægning
  - bygge og boligforhold
  - VVM (kommuneplantillæg)
  - Veje og trafiksikkerhed
  - Trafik samt havne- og færgefart
  - Drift og vedligeholdelse af kommunale bygninger, arealer og anlæg, som ikke ved denne vedtægt eller byrådets beslutning er henlagt under noget andet udvalgs område.
  - Anlægsudvalg
- 
- Miljø- og Naturudvalget:
    - Landbrug og industri.
    - VVM (screeninger, redegørelser og tilladelser).
    - Varmeplan.
    - Klima, energi og miljø.
    - Natur og vandløb.
    - Renovation og genbrug.
    - Affaldsforbrænding og varmeproduktion.
    - Vandforsyning.
    - Spildevand.

#### *Vederlag:*

Jævnfør styrelsesloven må udvalgsvederlag, udvalgsformandsvederlag og næstformandsvederlag (incl. §18 og Folkeoplysningsudvalget) samlet max udgøre 305 % af vederlaget til formanden for Kommunalbestyrelsen. Da antallet af udvalg og medlemmer er ændret tilpasses vederlagene. I nedenstående er to mulige modeller beskrevet.

Model 1 – Vederlag til udvalgsmedlem, udvalgsformand og næstformand:

- Årligt udvalgsvederlag på 35.635 kr. pr. udvalg (svarende til 3,55%)
- Årligt udvalgsformandsvederlag på 176.166 kr. pr. udvalg (svarende til 17,55%)
- Årligt næstformandsvederlag på 35.635 kr. pr. udvalg (svarende til 3,55%)
- Samlet årlig udgift på ca. 3 mio. kr. svarende til 304,65%.

Model 2 – Vederlag til udvalgsmedlem og udvalgsformand:

- Årligt udvalgsvederlag på 39.148 kr. pr. udvalg (svarende til 3,9%)
- Årligt udvalgsformandsvederlag på 191.724 kr. pr. udvalg (svarende til 19,1%)
- Samlet årlig udgift på ca. 3 mio. kr. svarende til 304,5 %.

I forlængelse af drøftelserne om model for vederlag anbefales det, at der tages stilling til næstformandens rolle i næste byrådsperiode.

HovedMED behandler udkast til styrelsesvedtægt på deres møde den 16. juni 2017.

En ændring af styrelsesvedtægten skal undergives to behandlinger i byrådet med mindst 6 dages mellemrum. Første behandling forventes at blive den 27. juni 2017. Vedtagne ændringer skal indsendes til Statsforvaltningen.

**Lovgrundlag:**

Lov om kommunernes styrelse.

**Bilag:**

Åben - Udkast til styrelsesvedtægt for Svendborg Byråd pr 1 januar 2018

Åben - Notat vedr. ny udvalgsstruktur

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Oversendes til udvalgets 2. behandling.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 5: Ejerstrategi 2017**

16/36020

### **Bilag**

Bilag 1 - Svendborg Kommunes Ejerstrategi

Bilag 2 - Notat fra HORTEN.pdf

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Ejerstrategi 2017**

**16/36020**

### **Beslutningstema:**

Godkendelse af Svendborg Kommunes ejerstrategi 2017 for de kommunalt ejede forsyningsselskaber.

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller, at udkast til ejerstrategi 2017 for de kommunalt ejede forsyningsselskaber godkendes.

### **Sagsfremstilling:**

Ejerstrategien for de af Svendborg Kommune ejede forsyningsselskaber ajourføres og udvikles i et samarbejde mellem kommunen og selskaberne, således at der fremlægges en revideret ejerstrategi for Økonomiudvalget én gang årligt.

Ejerstrategien er ikke juridisk bindende for selskaberne, hvis daglige virke skal tilrettelægges, således at bestemmelserne i Selskabsloven og specifik speciallovgivning samt selskabernes egne vedtægter overholdes. Ejerstrategien afspejler således kommunens ønsker til den overordnede drift af selskaberne.

Ejerstrategien omfatter selskaberne i koncernen "Vand & Affald", Svendborg Kraftvarme A/S og Svendborg Vejbelysning A/S.

Regeringen har i efteråret 2016 fremsat en ny forsyningsstrategi, der generelt indeholder krav om en større grad af effektivisering indenfor de forskellige typer forsyningsselskaber. Da indholdet af regeringens forsyningsstrategi endnu ikke er omsat til konkret lovgivning, er kravene til effektiviseringen i de specifikke forsyningsselskaber endnu ikke fastlagt.

Set i lyset heraf anbefaler selskabsgruppen, at der kun foretages mindre ændringer i ejerstrategien, og at ejerstrategien fortsat kun skal gælde for ét år ad gangen. Det er dog hensigten, at ejerstrategien fra 2018 skal gælde for en 4-årig periode.

I ejerstrategien for 2017 er der hovedsagligt foretaget mindre redaktionelle ændringer. Som noget nyt er økonomiudvalgets beslutning fra juni 2016, om at der forud for bestyrelsernes behandling af budgetter og takster for det kommende år, afholdes et dialogmøde mellem formand /Direktion i de enkelte selskaber, og Økonomiudvalget tilføjet.

### **Økonomiudvalgets møde den 23. maj 2017**

Ejerstrategien for 2017 var sat på dagsordenen til Økonomiudvalgets møde den 21. februar 2017. Økonomiudvalget udsatte dog stillingtagen til punktet, idet man ønskede, at administrationen skulle undersøge, om det var muligt at indarbejde et afsnit i ejerstrategien, der gør det muligt for at et mindretal i de respektive forsyningsselskabers bestyrelser i andet regi at udtrykke, at vedkommende bestyrelsesmedlem er uenig med flertallet i bestyrelsen.

Advokatfirmaet HORTEN har på foranledning af administrationen udarbejdet et notat, der redegør for, i hvilket omfang et bestyrelsesmedlem har mulighed for at udtrykke sin egen holdning til et

bestemt emne efter at dette emne har været behandlet på et bestyrelsesmøde i forsyningsselskabet. Notatet er vedlagt som bilag på sagen.

**Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:**

Ingen.

**Bilag:**

Åben - Svendborg Kommunes Ejerstrategi

Åben - Notat fra HORTEN.pdf

**Beslutning i Økonomiudvalget den 21-02-2017:**

Udsat.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Godkendt, idet der indarbejdes en henstilling om, at bestyrelserne undlader at træffe beslutninger, der binder de politisk udpegede bestyrelsesmedlemmer i sager, der ikke nødvendiggør en bindende beslutning, f.eks. i situationer hvor de politisk udpegede bestyrelsesmedlemmer ønsker at fritstillet i forhold til eksterne interesseorganisationer.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 6: Overtagelse af inddrivelsesopgaven vedr. ejendomsskat mv.**

17/12532

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Overtagelse af inddrivelsesopgaven vedr. ejendomsskat mv.**

**17/12532**

### **Beslutningstema:**

Kommunerne overtog fra den 02.02.2017 overtager SKATs opgave med at inddrive kommunale fortrinsberettigede krav (ejendomsskat, skadedyrsbekæmpelse, byggesagsgebyr mv.) og på den baggrund, skal der nu etableres en kommunal pantefogedfunktion.

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller, at:

- De skitserede handlinger kan igangsættes
- Ansættelse af 1/3 årsværk i opkrævningsfunktionen finansieret via DUT-midler
- Igangsætning af samarbejde med advokatfirma til håndtering af eventuelle tvangsauktioner
- Administrativ bemyndigelse af kommunale pantefogeder

### **Sagsfremstilling:**

Som følge af den ekstraordinære situation, som SKATs restanceinndrivelse befinder sig i, efter at det blev besluttet at nedlukke Ét Fælles Inddrivelsessystem (EFI), indgik Regeringen og KL den 11.04.2016 en aftale om "Tiltag vedrørende inddrivelsen af kommunale restancer".

Skatteministeriet fremsatte den 14.12.2016, et lovforslag som indebærer, at kommunerne fra den 02.02.2017 overtager SKATs opgave med at inddrive kommunale fortrinsberettigede krav. Disse omfatter blandt andet ejendomsskat, skadedyrsbekæmpelse og byggesagsgebyr. Fortrinsret betyder, at ejendomsskatterestancer hæfter på ejendommen i 2 år fra forfaldstidspunktet. Hvis der ikke inden for 2 år og 3 måneder tages skridt til tvangsauktion over ejendommen, bortfalder fortrinsretten. Loven blev vedtaget den 26.01.2017 og er gældende for krav, der pr. 02.02.2017 ikke er oversendt til SKAT.

Pr. 09.05. 2017 udgør restancer på ejendomsskatter, der ikke er oversendt til SKAT, ca. 1,1 mio. kr. Restancemassen ved SKAT udgør ca. 0,6 mio. kr.

Loven skal ses i sammenhæng med regeringens nyligt indgåede boligskatteaftale, hvori det bl.a. fremgår, at opkrævning af grundskylden fremover vil ske løbende gennem året, via forskudsopgørelsen og vil fremgå af boligejerens årsopgørelse på samme måde som ejendomsværdiskatten. Det forventes, at inddrivelsesopgaven tilbageføres til SKAT, men det fremgår ikke entydigt af boligskatteaftalen hvornår. Det er således stadig uklart, hvor længe inddrivelsesopgaven vil være placeret i kommunen.

### **Proces og rammer for inddrivelse**

Inddrivelsesprocessen igangsættes efter normal rykkerprocedure. Efter underretning og udlægsforretning vil restancen blive videresendt til advokat, som forestår begæring af tvangsauktion, herunder den videre dialog med skyldner og fogedretten.

Administrationen påtænker at videreføre sidste års procedure, hvor vi udførte en ekstra indsats, for at få skyldnerne i tale bl.a. via telefonopkald, hvor der gøres opmærksom på kravet, samt eventuelle konsekvenser ved manglende betaling. Det vurderes, at den administrative indsats vil være langt mindre, hvis vi på den måde kan få borgeren i tale inden underretning og udlægsforretning, ligesom det vil stille borgeren langt bedre. Tidligere har en lignende indsats været succesfuld.

### **Kompetencer og ressourcer**

Det årlige ressourceforbrug for 2017 er på landsplan vurderet til 35 årsværk svarende til 18,2 mio. kr. Skatteministeriet og KL har indgået aftale om, at kommunerne kompenseres for denne udgift, hvilket svarer til ca. 0,18 mio. kr. for Svendborg kommune. Yderligere er der skønnet en samlet éngangsudgift på i alt 11,5 mio. kr. til tilpasning af IT og kompetencegivende uddannelse. Disse udgifter skal kommunerne selv betale. Vores IT-leverandør arbejder i øjeblikket på at få systemunderstøttelsen på plads, men økonomien omkring dette er endnu ukendt. Det samme gælder ressourcer til kompetenceudvikling af medarbejdere mv. Merudgiften forsøges afholdt indenfor udvalgets eksisterende budgetramme. Sidst bør det nævnes, at der forventes en mindre indtægt i forbindelse med udlægsforretningen, da skyldneren pålægges en retsafgift på min. 300 kr.

For at sikre at den nye inddrivelsesopgave kan håndteres hensigtsmæssigt, vurderes det at der er behov for at igangsætte nedenstående handlinger:

- Ansættelse af ca. 1/3 årsværk til opkrævningsfunktionen.
- Indgåelse af samarbejde med advokatfirma, som kan varetage eventuelle tvangsauktioner
- Administrativ bemyndigelse (Kommunaldirektøren) af kommunale pantefogeder (administrative medarbejdere), som kan forestå underretning og udlægsforretningen.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser:**

Ingen.

Merudgiften til implementering og kompetenceudvikling vil forsøges afholdt indenfor udvalgets eksisterende budgetramme. Tilførsel af 1/3 årsværk til opkrævningsfunktionen, vil kunne finansieres af kompensationen via DUT midlerne.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Godkendt.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 7: Koncernrapport 2017 1. kvartal**

17/4792

### **Bilag**

Bilag 1 - Samlet koncernrapport 1. kv. 2017 - endelig version

Bilag 2 - Samlet resume af fagudvalgenes budgetkontroller

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## Koncernrapport 2017 1. kvartal

17/4792

### Beslutningstema:

Til Økonomiudvalgets orientering fremsendes koncernrapport for 1. kvartal 2017

### Indstilling:

På baggrund af at det forventede regnskabsresultat overstiger servicerammen samt medfører et ikke budgetlagt kasetræk, indstiller Direktionen, at koncernrapporten tages til efterretning, og at følgende forhold indgår i fagudvalgenes fremadrettede økonomistyring:

- At der foretages en stram økonomistyring på driften, og der udvises økonomisk tilbageholdenhed
- At "udefrakommende udgifter" som udgangspunkt skal finansieres indenfor udvalgets budgetramme
- At der ikke træffes beslutning om udgifter, hvor der først efterfølgende findes finansiering, og at ikke budgetlagte indtægter/mindre udgifter, i det omfang de opstår, reserveres til at imødegå udgiftspres på serviceområderne
- At fagudvalgene i den fremadrettede styring er opmærksomme på ovenstående, og at udligning af den negative overførselspulje på 33,8 mio. kr. under Økonomiudvalget er et fælles anliggende
- At der gives en tillægsbevilling jf. særskilt punkt på økonomiudvalgets dagsorden.

### Sagsfremstilling:

Det forventede regnskab for 2017 baseres på en vurdering pr. 31. marts 2017, hvorfor det naturligvis må tages med et vis forbehold, og hvor det historisk har vist sig, at de forventede udgifter bliver lavere i det faktiske regnskab, både på drift og anlæg, idet fagudvalgenes endelige regnskaber normalt udviser en større positiv overførsel.

Svendborg Kommune har fastlagt en økonomisk politik, som har til formål at sikre en langsigtet balance i kommunens økonomi. Den økonomiske politik understøttes af en række centrale økonomiske nøgletal jf. nedenstående tabel, og koncernrapporten pr. 31.3.2017 er koncentreret om, hvorvidt det forventede regnskabsresultat ligger inden for disse principper.

*Centrale økonomiske nøgletal jf. kommunens økonomiske politik.*

Samlet set udviser det forventede regnskab en mindreudgift på 47,5 mio. kr. i forhold til korrigeret budget 2017. Mindreforbruget kan primært henføres til øget momsrefusion, lavere overførselsudgifter, mindre udgifter vedr. rentepulje samt mindreforbrug på anlæg. Dette modsvares delvis af negativ pulje vedr. udligning af driftsoverførsler, forventede merudgifter på dagtilbud og Familieafdelingen samt udskydelse af lånoptagelse til 2018.

Koncernrapportens bud på forventet regnskab 2017 skønner et merforbrug på serviceudgifter på ca. 45,0 mio. kr. i forhold til kommunens serviceramme (vedtaget budget), primært fordi de forventede overførsler fra 2017 til efterfølgende år ligger væsentligt under det budgetterede (33,8 mio.kr.). Det indikerer et øget pres på serviceudgifterne, primært på dagtilbudsområdet samt familie og uddannelse.

Det forventede regnskabsresultat vil medføre et ekstra kassetræk ift. vedtaget budget på ca. 67 mio. kr., hvilket vil være en betydelig udfordring for kommunens likviditet.

For yderligere specifikation henvises til vedlagte bilag, som indeholder fagudvalgenes budgetkontroller. Der er foretaget mindre ændringer i skabelonen for fagudvalgenes budgetkontrol for 2017, som blandt andet betyder, at bevillingsoversigten nu er at finde bagerst i dokumentet (bilag 1). Desuden er afrapporteringen udbygget med en opfølgning på budgetforliget (bilag 2).

#### **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:**

De økonomiske konsekvenser fremgår af vedlagte bilag.

#### **Bilag:**

Åben - Samlet koncernrapport 1. kv. 2017 - endelig version

Åben - Samlet resume af fagudvalgenes budgetkontroller

#### **Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Taget til efterretning

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).



## **Punkt 8: Bevillingssag vedr. koncernrapport for 1. kvartal 2017**

17/4792

### **Bilag**

Bilag 1 - oversigt tillægsbevillinger ØKbyråd. - bilag til dagsorden.xlsx

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Bevillingssag vedr. koncernrapport for 1. kvartal 2017**

**17/4792**

### **Beslutningstema:**

Fælles tillægsbevillingssag på baggrund af fagudvalgenes budgetkontrol pr. 31. marts 2017.

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller:

- At der gives en samlet tillægsbevilling, som ikke medfører kassetræk
- At bevillingsomplaceringer med afsmittende effekt for budget 2018-21 indarbejdes i det tekniske budget 2018-21.

### **Sagsfremstilling:**

I forlængelse af koncernrapporten pr. 31. marts 2017 rejses en fælles tillægsbevilling, hvor der ansøges om en samlet tillægsbevilling, som ikke medfører kassetræk.

Tillægsbevillingen vedr. primært bevillingsomplaceringer mellem udvalgene, samt merindtægt på netto ca. 5,7 mio. kr. vedr. momsberigtigelse, som anvendes til nedskrivning af den negative pulje til overførsel mellem årene.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser:**

De økonomiske konsekvenser fremgår af vedlagte bilag.

### **Bilag:**

Åben - oversigt tillægsbevillinger ØKbyråd. - bilag til dagsorden.xlsx

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Godkendt.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 9: Frigivelse af midler til ABA anlæg og brandtekniske installationer**

16/24233

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Frigivelse af midler til ABA anlæg og brandtekniske installationer**

**16/24233**

### **Beslutningstema:**

Frigivelse af rådighedsbeløb i 2017 til ABA anlæg og brandtekniske installationer.

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller, med godkendelse i Økonomiudvalget, at:

- Rådighedsbeløbet, afsat i budgettet for 2017 på 511.446 kr. til udskiftning af ABA anlæg og brandtekniske installationer, meddeles og frigives

### **Sagsfremstilling:**

Byrådet godkendte den 25. november 2014 igangsættelsen af projektet "Nyt brand- og nødkaldeanlæg".

Projektet er opdelt i to underprojekter:

- Udskiftning af Nød- og kaldeanlæg på plejecentre og i hjemmeplejen
- Udskiftning af ABA anlæg og brandtekniske installationer på plejecentre

Projektet vedr. Nød- og kaldeanlæg er delvist afsluttet.

Udskiftningen af ABA anlæg og brandtekniske installationer er igangværende. På nuværende tidspunkt er der udskiftet/opgraderet ABA anlæg på plejecentrene:

- Sandalsparken
- Damgården
- Thurøhus
- Ollerup
- Aldersro
- Skovsbovej

Herudover er der udskiftet diverse brandtekniske installationer såsom dørpumper, vandrør og ventiler til brandslukningsudstyr.

### **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:**

Byrådet godkendte den 25. november 2014 en samlet anlægsbevilling på 12,64 mio. kr. til nyt brand og nødkaldeanlæg, hvoraf de 4,05 mio. kr. skal bruges på ABA anlæg og brandtekniske installationer på plejecentre og 8,59 mio. kr. til nød- og kaldeanlæg på plejecentre og i hjemmeplejen.

Udbuddet på nød- og kaldeanlæg er delvist afsluttet.

Rådighedsbeløbene for projektet "ABA anlæg og brandtekniske installationer" er i årene 2014 til 2019, i mio. kr.:

2014	2015	2016	2017	2018	2019	I alt
------	------	------	------	------	------	-------

1,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4,0
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Midlerne i 2014, 2015 og 2016 er frigivet.

Der er i budgettet for 2017 afsat 511.446 kr. som kan meddeles og frigives til ABA anlæg og brandtekniske installationer.

**Lovgrundlag:**

Kasse- og Regnskabsregulativet.

**Beslutning i Miljø-, Klima- og Trafikudvalget den 09-05-2017:**

Indstilles.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Godkendt.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 10: Frigivelse af rådighedsbeløb på anlæg til Bryghuset - Svendborg Demensby**

17/10390

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Frigivelse af rådighedsbeløb på anlæg til Bryghuset - Svendborg Demensby**

**17/10390**

### **Beslutningstema:**

Frigivelse af rådighedsbeløb til Bryghuset – Svendborg Demensby i 2017.

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller, med godkendelse i Økonomiudvalget, at:

- Rådighedsbeløbet på kr. 1.018.000 til Bryghuset – Svendborg Demensby i 2017 meddeles og frigives

### **Sagsfremstilling:**

Økonomiudvalget i Svendborg Kommune godkendte den 17. november 2015 idé- og programoplægget for Bryghuset - Svendborg Demensby med placering på Plejecenter Bryghuset/Bryggerlunden.

Byrådet godkendte efterfølgende på møde den 26. januar 2016 køb af Skanska-grunden, flytning af områdekontor og rådgivning i forbindelse med etableringen af Bryghuset – Svendborg Demensby.

Byggeprogram, som beskriver projektets delelementer, blev godkendt i Byrådet den 26. april 2016.

Midlerne der søges fri skal benyttes til at færdiggøre projektet, herunder påbegynde anlæg af haven.

### **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:**

Der blev i forbindelse med budgetforliget for 2016 – 2019 indarbejdet samlet 7,4 mio. kr. i investeringsoversigten, fordelt med 6,4 mio. kr. i 2016 og 1,0 mio. kr. i 2017 til etablering af Bryghuset – Svendborg Demensby.

Det samlede rådighedsbeløb for projektet er i 2016 og 2017:

	2016	2017	I alt
Udgiftsbudget	6,9 mio. kr.	1,0 mio. kr.	7,9 mio. kr.
Indtægtsbudget	- 0,5 mio. kr.	0,0 mio. kr.	- 0,5 mio. kr.
Nettobudget	6,4 mio. kr.	1,0 mio. kr.	7,4 mio. kr.

Midlerne i 2016 er frigivet.

Der er i budgettet for 2017 afsat 1.018.000 kr., som kan meddeles og frigives til Bryghuset – Svendborg Demensby i 2017.

### **Lovgrundlag:**

Kasse- og regnskabsregulativet

### **Beslutning i Miljø-, Klima- og Trafikudvalget den 09-05-2017:**

Indstilles.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Godkendt.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 11: Frigivelse af rådighedsbeløb på anlæg til indsatsområder, på dagtilbudsområdet i 2017**

17/10350

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

**Frigivelse af rådighedsbeløb på anlæg til indsatsområder, på dagtilbudsområdet i 2017**

**17/10350**

**Beslutningstema:**

Frigivelse af rådighedsbeløb til Indsatsområder på dagtilbudsområdet i 2017.

**Indstilling:**

Direktionen indstiller, med godkendelse i Økonomiudvalget, at

- Rådighedsbeløbet på kr. 391.016 til indsatsområder på dagtilbudsområdet, i 2017 meddeles og frigives.

**Sagsfremstilling:**

CETS og Børn og Unge har i samarbejde prioriteret at dette års midler samt overførsler fra forrige år, benyttes til opgradering af tidssvarende netværksforbindelser på dagtilbudsområdet.

**Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:**

I budgettet for 2017 er der afsat 391.016 kr. som pulje til Indsatsområder på dagtilbudsområdet.

Der kan derfor, jf. indstillingen, meddeles og frigives 391.016 kr. til Indsatsområder på dagtilbudsområdet

**Lovgrundlag:**

Kasse- og Regnskabsregulativet

**Beslutning i Miljø-, Klima- og Trafikudvalget den 09-05-2017:**

Indstilles.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Godkendt.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 12: Frigivelse af rådighedsbeløb på anlæg til sikkerhedsmæssige tiltag i dagtilbud i 2017**

17/10356

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Frigivelse af rådighedsbeløb på anlæg til sikkerhedsmæssige tiltag i dagtilbud i 2017**

**17/10356**

### **Beslutningstema:**

Frigivelse af rådighedsbeløb til sikkerhedsmæssige tiltag på dagtilbudsområdet i 2017

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller, med godkendelse i Økonomiudvalget, at:

- Rådighedsbeløbet på kr. 2.167.104 til sikkerhedsmæssige tiltag på dagtilbudsområdet i 2017 meddeles og frigives.

### **Sagsfremstilling:**

Sikkerhedsmæssige tiltag skal på dagtilbudsområdet anvendes til at imødekomme lovmæssige krav omkring de fysiske rammer i institutionerne, samt ajourføring af tegningsmateriale.

Børn og Unge og CETS vil i samarbejde prioritere midlerne i 2017, her iblandt kan følgende opgaver nævnes:

- Ombygning af Solsikken, Skårup dagpleje, Thurø dagpleje og Stenstrup dagpleje
- Legepladser
- Akutte opgaver

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser:**

I budgettet for 2017 er der afsat 2.167.104 kr. som pulje til sikkerhedsmæssige tiltag på dagtilbudsområdet.

Der kan derfor, jf. indstillingen, meddeles og frigives 2.167.104 kr. til sikkerhedsmæssige tiltag på dagtilbudsområdet.

### **Lovgrundlag:**

Kasse- og Regnskabsregulativet  
Dagtilbudsloven

### **Beslutning i Miljø-, Klima- og Trafikudvalget den 09-05-2017:**

Indstilles.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Godkendt.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 13: Ny national cykelrute - Østersøruten**

16/11116

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Ny national cykelrute - Østersøruten**

**16/11116**

### **Beslutningstema:**

Orientering om etablering og finansiering af Østersøruten - ny national cykelrute.

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller til oversendelse til Økonomiudvalget, at

- orienteringen om den nye nationale cykelrute – Østersøruten tages til efterretning
- der meddeles og bevilliges en bruttoanlægsbevilling på 387.000 kr., som finansieres via midler fra Vejdirektoratet

### **Sagsfremstilling:**

På Miljø-, Klima- og Trafikudvalgets møde den 7. november 2016, besluttede udvalget, at der skulle indgås samarbejdsaftale med Vejdirektoratet, og at der skulle ansøges om statslige puljemidler til etablering af ny vejvisning af den nationale cykelrute 8.

Ifølge Vejdirektoratets udpegning, har Østersøruten potentialet til at blive en cykelrute i international topklasse. Ruten forbinder Syddanmark på tværs og rummer nogle af de bedste oplevelser Danmark har at byde på.

Administrationen fremsendte cykelpuljeansøgning i november 2016 og fik tilsagn fra Vejdirektoratet i december 2016 på 100 % finansiering til etablering af ny vejvisning af den nationale cykelrute 8.

Der foreligger en underskrevet samarbejdsaftale med Vejdirektoratet.

Projektets budget er samlet 387.000 kr., hvor tilskudsdelen fra staten er 100 %.

Projektet forventes gennemført i 2017.

### **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:**

Der søges meddelt og frigivet en bruttoanlægsbevilling på 387.000 kr., som finansieres via midler fra Vejdirektoratet.

Vejdirektoratet har tidligere bevilliget ovenstående finansiering.

Der er i ovenstående taget højde for fondsmoms på 17,5 %.

### **Lovgrundlag:**

Bekendtgørelse nr. 1193 af 21. september 2016 om vejafmærkning og anvendelse af vejafmærkning.  
Kasse- og regnskabsregulativet

## **Beslutning i Miljø-, Klima- og Trafikudvalget den 09-05-2017:**

- Orientering taget til efterretning.
  
- Indstilles.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Indstilles.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 14: Etablering af højresving for rødt for cyklister i signalregulerede kryds**

16/27271

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Etablering af højresving for rødt for cyklister i signalregulerede kryds**

**16/27271**

### **Beslutningstema:**

Etablering af højresving for rødt for cyklister i lyskryds.

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller til oversendelse til Økonomiudvalget, at

- Der etableres højresving for rødt i følgende 4 lyskryds:
  - Nyborgvej/Østre Havnevej – højresving fra Nyborgvej mod Østre Havnevej – højresving fra Østre Havnevej mod Nyborgvej
  - Nyborgvej/Lerchesvej - højresving fra Lerchesvej mod Nyborgvej
  - Dronningemaen/Toldbodvej – højresving fra Toldbodvej
  - Johs. Jørgensens Vej/A.P. Møllers Vej – højresving fra Johs. Jørgensens Vej mod Ole Rømers Vej – højresving fra Ole Rømers Vej mod Johs. Jørgensens Vej – højresving fra Johs. Jørgensens Vej mod A.P. Møllers Vej,
- Der bevilliges og frigives 180.000 kr. af rådighedsrammen på 594.188 kr. til signalanlæg til etablering af højresving for rødt i 4 kryds

### **Sagsfremstilling:**

På Miljø-, Klima- og Trafikudvalgets møde den 7. november 2016 blev det besluttet, at der skulle ansøges politiet om etablering af højresving for rødt i 4 lyskryds.

Politiet har meddelt samtykke til etableringen, og herefter genfrem sættes sagen for beslutning om gennemførelse og økonomi.

Der kan etableres højresving for rødt i enkelte tilfarter i følgende 4 kryds :

- Nyborgvej/Østre Havnevej – højresving fra Nyborgvej mod Østre Havnevej – højresving fra Østre Havnevej mod Nyborgvej – ingen ombygning, kun afstribning og skilt.
- Nyborgvej/Lerchesvej - højresving fra Lerchesvej mod Nyborgvej – ingen ombygning, kun afstribning og skilt.
- Dronningemaen/Toldbodvej – højresving fra Toldbodvej – fjernelse af en signallanterne, ingen ombygning, kun afstribning og skilt
- Johs. Jørgensens Vej/A.P. Møllers Vej – højresving fra Johs. Jørgensens Vej mod Ole Rømers Vej – højresving fra Ole Rømers Vej mod Johs. Jørgensens Vej – højresving fra Johs. Jørgensens Vej mod A.P. Møllers Vej, men ikke fra A.P. Møllers Vej mod Johs. Jørgensens Vej, da fortovej vil blive for smalt. Der skal ombygges på alle 3 hjørner incl. afstribning og skilte.

### **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:**

Der ønskes bevilliget og frigivet 180.000 kr. af rådighedsrammen på 594.188 kr. til signalanlæg. Beløbet fordeles på følgende:  
Det signaltekniske beløber sig til 30.000 kr. ekskl. moms og anlægsarbejderne beløber sig til 150.000 kr. ekskl. moms.

Anvendelse af restrammen på 414.188 kr. bliver forelagt senere på året.

### **Lovgrundlag:**

Vejloven og færdselsloven

**Beslutning i Miljø-, Klima- og Trafikudvalget den 09-05-2017:**

Indstilles.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Godkendt.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 15: Cykelbøks i 3 lyskryds til forebyggelse af højresvingsulykker**

15/26302

### **Bilag**

Bilag 1 - Cykelbøks - illustration.pdf

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Cykelbokse i 3 lyskryds til forebyggelse af højresvingsulykker**

**15/26302**

### **Beslutningstema:**

Orientering om etablering og finansiering af cykelbokse i 3 signalanlæg

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller til oversendelse til Økonomiudvalget, at

- orienteringen om etablering af cykelbokse tages til efterretning
- der meddeles og frigives en bruttoanlægsbevilling på 90.000 kr., hvor af finansieringen sker via midler fra Vejdirektoratet.

### **Sagsfremstilling:**

#### **Cykelbokse skal forbedre sikkerheden**

Cykelboksene etableres som del af et storskala-forsøg mod højresvingsulykker med midler fra forligskredsen bag *En grøn transportpolitik* i Folketinget.

En cykelboks er et afstribet område på vejbanen, hvor cyklisterne kan holde og vente foran bilerne, når der er rødt lys. Se bilag.

Indtil videre har 13 kommuner fået bevilget støtte fra den statslige pulje til etablering af cykelbokse i en række kryds.

Vejdirektoratet har stået for udvælgelsen af krydsene, der skal opfylde en række tekniske kriterier, fx i forhold til vejbaner, lyssignaler og antal cyklister.

Erfaringerne med cykelboksene vil fremover indgå i arbejdet med forbedring af sikkerheden i kryds.

I Svendborg har Vejdirektoratet udpeget og bevilget op til 30.000 kr. pr. cykelboks til følgende kryds:

- Ørbækvej/Nyborgvej – tilfart fra Ørbækvej fra nord
  - økonomisk overslag: 24.800 kr.
- Mølmarksvej/Vestergade – tilfart fra Mølmarksvej fra vest
  - økonomisk overslag 23.800 kr.
- Nyborgvej/Østre Havnevej – tilfart fra Østre Havnevej
  - økonomisk overslag 30.000 kr.

Fyns Politi har godkendt projekterne.

Projekterne skal, når cykelboksene er etableret, afrapporteres til Vejdirektoratet.

#### **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:**

Der søges meddelt og frigivet en bruttoanlægsbevilling på 90.000 kr., som finansieres via midler fra Vejdirektoratet.

Vejdirektoratet har tidligere bevilliget ovenstående finansiering.

Der er i ovenstående taget højde for fondsmoms på 17,5 %.

**Lovgrundlag:**

Bekendtgørelse nr. 1141 af 28/09/2015 om Pulje til Cykelbokse Kasse- og regnskabsregulativet

**Bilag:**

Åben - Cykelboks - illustration.pdf

**Beslutning i Miljø-, Klima- og Trafikudvalget den 09-05-2017:**

Indstilles.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Indstilles.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 16: Anlægsbevilling til realisering af vandløbsprojekter finansieret af staten og EU**

17/7236

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Anlægsbevilling til realisering af vandløbsprojekter finansieret af staten og EU**

**17/7236**

### **Beslutningstema:**

Godkendelse af anlægsbevilling til realisering af vandløbsindsatser jf. de statslige vandområdeplaner.

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller til oversendelse til Økonomiudvalget og Byrådet, at:

- Der meddeles en samlet anlægsbevilling på 6.908.500 kr. i årene 2017-2019 til realisering af 4 vandløbsprojekter, som finansieres af staten og EU-midler. Heraf søges 200.000 kr. frigivet i 2017.

### **Sagsfremstilling:**

Natur og Klima realiserer i øjeblikket de vandløbsindsatser, der følger af Svendborg Kommunes Vandhandleplan, vedtaget af Byrådet marts 2015.

Vandhandleplanen indeholder en prioritering af de indsatser, som er udpeget i statens vandplan for Det Sydfynske Øhav (2009-2015). Indsatserne for planperioden 2009-2015 er overført til de gældende vandområdeplaner (2015-2021). Kommunerne er således stadig forpligtet til at gennemføre indsatser fra 1. planperiode.

Realiseringen af vandløbsprojekterne foregår i overensstemmelse med aftalen ([link til aftale](#)) indgået mellem Staten og KL om gennemførelse af vandplansindsatserne.

Natur og Klima har i flere omgange søgt Landbrugs- og Fiskeristyrelsen om midler til realisering af alle indsatserne fra 1. planperiode og har fået tilsagn om finansiering.

På Miljø- Klima og Trafikudvalgets møde i oktober 2015 blev en anlægsbevilling på 5.258.080 kr. til realisering af de første 9 vandløbsprojekter godkendt.

I april 2016 søgte Natur og Klima Landbrugs- og Fiskeristyrelsen tilskud til realisering af de sidste fire indsatser udpeget i 1. planperiode (2009-2015) og har nu også fået tilsagn til realisering af disse. På den baggrund ønskes afsat en anlægsbevilling på 6.908.500 kr. over den næste årrække, hvor disse 4 projekter skal realiseres. Der er tale om to indsatser i Vejstrup Å ved Ny Klingstrup og Vejstrup Vandmølle, samt to indsatser i Hundstrup Å ved Elleskov Mølle og Gundestrup Mølle.

Udvalget besluttede på mødet juni 2016, at indsatsen ved Gundestrup Mølle ikke skal gennemføres af kulturhistoriske hensyn. Administrationen har den 15. juni 2016 meddelt udvalgets beslutning til Styrelsen for Vand og Naturforvaltning. Da styrelsen endnu ikke har meddelt om indsatsen skal tages ud af vandområdeplanen fremgår indsatsen stadig af anlægsbudgettet.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser:**

Staten (og EU) dækker som udgangspunkt alle udgifter til realisering af de 12 vandløbsprojekter og er derfor udgiftsneutral for Svendborg Kommune. EU dækker en del af de statslige udgifter via EU's Hav og Fiskerifond.

Der er i den nuværende anlægsramme afsat bruttoanlægsmidler til realisering af de 9 vandløbsprojekter der fremgår af tabel 1 nedenfor, jf. godkendelse i Byrådet den 27. oktober 2015.

*Tabel 1: Anlægsramme for de 9 projekter der planlægges realiseret, og hvor anlægsrammen er godkendt af Byrådet i oktober 2015.*

	Bruttoanlægsbevilling	Status hos NaturErhvervstyrelsen
Tange Å	219.000	Tilsagn er givet
Syltemæ Å	2.254.000	Tilsagn er givet
Egenabbebæk	160.080	Tilsagn er givet
Asbækken	705.000	Tilsagn er givet
Engelsbækken	1.030.000	Tilsagn er givet
Lehnskov Bæk	110.000	Tilsagn er givet
Ormerenden	170.000*	Tilsagn er givet
Skelbæk	281.000	Tilsagn er givet
Vandløb fra Egense	329.000	Tilsagn er givet
Samlet	5.258.080	

\*Beløbet er ændret siden behandling i oktober 2015. Der blev oprindeligt søgt om 170.000 kr, men tilsagnsbeløbet er på 114.030 kr. jf. tilsagn givet i juni 2016.

*Tabel 2: Anlægsramme for 4 yderligere vandløbsprojekter ønskes godkendt.*

	2017	2018	2019	I alt
<b>Udgiftsbudget</b> (udlæg til rådgivere og entreprenører)	200.000	1.955.000	4.753.500	6.908.500
<b>Indtægtsbudget</b> (udbetaling fra staten til projektet)		-2.155.000	-4.753.500	-6.908.500
<b>Netto Budget</b>				<b>0</b>

\*Kommunen har fået et samlet tilsagn om tilskud på 7.052.200 kr. til de 4 indsatser, differencen mellem anlægsrammen og det samlede tilsagn er en driftsindtægt kommunen får dækket for udgifter til løn til kommunens personale.

#### **Lovgrundlag:**

Kasse- og Regnskabsregulativ  
Lov om vandløb  
Lov om vandplanlægning

**Beslutning i Miljø-, Klima- og Trafikudvalget den 09-05-2017:**  
Indstilles.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**  
Indstilles.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 17: Cykelsti på Broholmsvej**

16/10922

### **Bilag**

Bilag 1 - Broholmsvej - cykelsti

Bilag 2 - Broholmsvej - Brede kantbaner

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Cykelsti på Broholmsvej**

**16/10922**

### **Beslutningstema:**

Beslutning om valg af cykelstiløsning på Broholmsvej samt arealerhvervelse

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller til oversendelse til byrådets afgørelse, at:

- der vælges, hvilke af de to fremlagte forslag, der skal udføres
- der indgås frivillig aftale med henblik på arealerhvervelse og erstatning
- der eksproprieres, såfremt frivillig aftale om arealerhvervelse ikke er mulig.

### **Sagsfremstilling:**

Miljø-, Klima- og Trafikudvalget besluttede den 7. november 2016, at administrationen skulle arbejde videre med at udbyde forslag 4 (dobbeltrættet cykelsti) samt det alternative forslag (brede kantbaner). Begge forslag forelægges til endelig beslutning for valg af projekt.

Ved begge projekter skal der foretages arkæologiske undersøgelser og VVM-screening inden igangsætning af anlægsarbejdet. Begge dele afventer en politisk beslutning for valg af projekt, og de arkæologiske undersøgelser afventer desuden aftaler med lodsejere for at kunne benytte jorden.

Der har været afholdt licitation for begge projekter, og der er indhentet budget for arkæologiske undersøgelser.

#### Forslag 4 - Dobbeltrættet cykelsti.

På strækningen foran Broholm Gods etableres 2 minus 1 vej. På alléstrækningen etableres dobbeltrættet cykelsti i den sydlige vejdel og 2-sporet vej på den nordlige vejdel, som skal sideudvides. På en ca. 850 m strækning fra alléen til Gudme anlægges en ny dobbeltrættet cykelsti med en bredde på 2,5 meter, adskilt af en min. 1,5 meter bred rabat i vejens sydlige side. Stien føres bag en af ejendommene og langs vejen på den øvrige del af strækningen. Der er lavet en forsætning af vejen, så der skal erhverves mindst mulig havejord. Forsætning af vejen kræver, at der etableres en hastighedsbegrænsning på 60 km/timen på strækningen. Arealerhvervelse forventes at kunne foregå ved frivillige aftaler med lodsejere, og erhvervelse af havearealer er minimal. Arkæologiske undersøgelser og VVM-screening forventes at kunne sættes i gang umiddelbart efter politisk beslutning.

#### Alternativt forslag – brede kantbaner:

På strækningen foran Broholm Gods etableres 2 minus 1 vej. Fra alléen til Gudme etableres der brede kantbaner i begge vejsider. For at overholde gældende regler vil det kræve en udvidelse af den eksisterende kørebane, som i dag er ca. 5,2 meter bred. Vejen vil fremover have en asfalteret vejbredde på i alt 8,4 meter inkl. brede kantbaner på 1,2 meter i hver vejside. Det fremtidige vejprofil vil komme til at ligne vejprofilet på Landevejen syd for Oure. Samtlige forhaver bliver berørt af projektet, og projektet forventes ikke at kunne gennemføres ved frivillige aftaler.

Arkæologiske undersøgelser forventes først at kunne sættes i gang efter der er indgået aftaler/eksproprieret med berørte lodsejere.

For at kunne påbegynde arealerhvervelse og aftaler med lodsejere umiddelbart efter den politiske beslutning om valg af projekt, skal der træffes beslutning om, at administrationen på ekspropriationslignende vilkår kan gennemføre arealerhvervelse og erstatning ved indgåelse af frivillige aftaler med lodsejere. Er dette ikke muligt, skal der eksproprieres for gennemførelse af projektet.

**Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:**

Den 15. marts 2016 bevilgede og frigav Økonomiudvalget 3,75 mio. kr. til projektet.

Den 28. marts 2017 bevilgede og frigav Byrådet 1,45 mio. kr. til projektet. I alt er der bevilget og frigivet 5,20 mio. kr. fra anlægsrammen for cykelstier.

Forslag 4 – dobbeltrettet cykelsti

Anlægssum (inkl. uforudsete udgifter, arkæologiske undersøgelser jorderhvervelse samt rådgiver m.m.) for dobbeltrettet cykelsti: 4,10 mio. kr. ekskl. moms.

Alternativt forslag – brede kantbaner

Anlægssum (inkl. uforudsete udgifter, arkæologiske undersøgelser jorderhvervelse samt rådgiver m.m.) for brede kantbaner: 4,35 mio. kr. ekskl. moms.

Begge projekter kan finansieres inden for den anlægsramme, der er bevilget og frigivet. Det resterende beløb ønskes reserveret til evt. ekspropriation samt evt. merudgifter til arealerhvervelse.

**Lovgrundlag:**

Vejloven.

**Bilag:**

Åben - Broholmsvej - cykelsti

Åben - Broholmsvej - Brede kantbaner

**Beslutning i Miljø-, Klima- og Trafikudvalget den 09-05-2017:**

Indstilles med anbefaling af forslag 4 dobbeltrettet cykelsti.

Socialdemokraterne kan ikke støtte forslagene og henviser til tidligere anbefalinger.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Fremsendes til byrådets beslutning.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 18: Principper i konkurrencen for Den Blå Kant**

16/26019

### **Bilag**

Bilag 1 - Strategi for Liv på vand 2016-2020.pdf

Bilag 2 - Udviklingsplanen Fremtidens Havn.pdf

Bilag 3 - Den Blå Kant Idékatalog\_interessentinddragelse.pdf

Bilag 4 - Forslag til principper

Bilag 5 - Konkurrenceområde\_vers120417.pdf

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Principper i konkurrencen for Den Blå Kant**

**16/26019**

### **Beslutningstema:**

Godkendelse af principper for konkurrenceprogrammet for Den Blå Kant.

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller til Byrådet

- At principperne for konkurrenceprogrammet godkendes

### **Sagsfremstilling:**

I forbindelse med den planlagte projektkonkurrence for Den Blå Kant udarbejdes et detaljeret konkurrenceprogram. Konkurrenceprogrammet er opgavebeskrivelsen for de arkitekter, ingeniører og landskabsarkitekter, der bliver prækvalificeret som deltagere i konkurrencen.

Administrationen har udarbejdet et forslag til hovedprincipper for konkurrenceprogrammet. Principperne er inddelt i otte overordnede grupper med underpunkter. De overordnede grupper er:

1. princip for afgrænsning af konkurrenceområde
2. princip for anvendelse
3. princip for byrum/havnerum
4. princip for kulturarv
5. princip for rekreative aktiviteter
6. princip for bæredygtighed
7. princip for trafik og parkering
8. princip for gennemførelse

De overordnede principper (nr. 2,3,4,6,7) tager udgangspunkt i strategierne i Udviklingsplanen Fremtidens Havn og enkelte (nr. 1.5,8), er tilføjet da de specifikt omhandler Den Blå Kant konkurrencen. Forslaget indeholder for hvert punkt:

- principper
- kort baggrund
- hjemlen for princippet.

De principper, der ikke er hjemlet i Fremtidens Havn eller andre relevante politiske beslutninger, er markeret med gult.

På baggrund af byrådets beslutning om principperne udarbejdes konkurrenceprogrammet. Et gennearbejdet udkast til konkurrenceprogrammet fremlægges til politisk godkendelse i august inden projektkonkurrencens start i september 2017.

### **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Bilag:**

- Åben - Strategi for Liv på vand 2016-2020.pdf
- Åben - Udviklingsplanen Fremtidens Havn.pdf
- Åben - Den Blå Kant Idékatalog\_interessentinddragelse.pdf
- Åben - Forslag til principper
- Åben - Konkurrenceområde\_vers120417.pdf

**Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 04-05-2017:**

Godkendt med den præcisering, at den blå kant skal løbe langs kajen ved Østre Havnekaj, som vedtaget i havneudviklingsplanen s. 42.

Afbud fra Helle Caspersen (V), som suppleant deltog Jesper Ullemose (V).

**Beslutning i Miljø-, Klima- og Trafikudvalget den 09-05-2017:**

Indstilles, idet

- 1) der for området ved mudderhullet beskrives løsninger for både "Langs kajen" og ved en broforbindelse,
- 2) Østre Kaj ligeledes er en del af konkurrenceprogrammet, med afsæt i områdets erhvervsaktiviteter,
- 3) man ønsker alternativt forslag på cykelforbindelse i forhold til beskrivelsen i punkt 1 D.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Indstilles.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 19: Lovændringer vedrørende Risikovirksomheder og Lov om Beskyttelsesrum.**

17/11477

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Lovændringer vedrørende Risikovirksomheder og Lov om Beskyttelsesrum.**

**17/11477**

### **Beslutningstema:**

Med virkning fra den 1. juli 2016 er der indført ændringer i følgende lov:

- Lov om Beskyttelsesrum

Lovændringen giver mulighed for, at Kommunalbestyrelsen / Byrådet kan henlægge sine beføjelser efter denne lov til Beredskabskommissionen. Loven omhandler emner, der i større og mindre grad har været varetaget af det enkelte beredskab før etableringen af Beredskab Fyn.

Beredskab Fyn ønsker med nærværende punkt på dagsordenen også at rette opmærksomheden mod sagsbehandlingen omkring Risikovirksomheder.

Før etableringen af Beredskab Fyn løste de enkelte beredskaber beredskabsfaglige opgaver i den enkelte kommune. Beredskabet var knyttet direkte op på kommunen, hvorfor der ikke kunne opstå spørgsmål omkring kompetencer for udstedelse af udtalelser og generel håndtering af sagsbehandling.

Med etableringen af Beredskab Fyn er beredskabet ikke på samme måde en administrativ del af kommunen.

Der findes i alt 9 Risikovirksomheder i samarbejdskommunerne fordelt som følger:

Assens 1, Odense 4, Nyborg 4.

Svendborg Kommune har på nuværende tidspunkt ikke nogle af disse typer virksomheder.

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller til Byrådet, at Beredskabskommissionens anbefaling vedr. overdragelse af nedenstående beføjelser godkendes.

- Beføjelser for så vidt angår Lov om Beskyttelsesrum henlægges til den fælles Beredskabskommission.
- Beredskabsfaglig sagsbehandling i forbindelse med risikovirksomheder uddelegeres fra kommunerne til Beredskabskommissionen og dermed Beredskab Fyn, idet Beredskab Fyn understøtter kommunerne med at forberede de berørte sager med en indstilling om, hvordan sagerne afgøres, ligesom Beredskab Fyn træffer afgørelser inden for egen opgaveportefølje.

### **Sagsfremstilling:**

#### **Lov om Beskyttelsesrum.**

Emnet omhandler både traditionelle beskyttelsesrum og betondækningsgrave.

Det er givet i lovens § 15, at Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med, at de foranstaltninger, der er påbudt i medfør af loven eller i forskrifter, der er udfærdiget i medfør af loven, bliver gennemført.

Der er vedtaget følgende ændring:

#### § 15 a

Kommunalbestyrelsen kan henlægge sine beføjelser efter denne lov til Beredskabskommissionen, jf. Beredskabslovens § 9, stk. 2, eller den fælles Beredskabskommission, jf. Beredskabslovens § 10, stk. 2.

Beredskab Fyn har på nuværende tidspunkt ikke truffet aftale med 8 af samarbejdskommunerne omkring beskyttelsesrum og betondækningsgrave.

Betondækningsgrave placeret i samarbejdskommunerne kan være omfattet af gældende rammer for kommuneplaner eller lokalplaner. Der kan ligeledes være fredningsmæssige interesser forbundet med særlige lokaliteter, hvor der er placeret betondækningsgrave. En sag, der omhandler eksempelvis en nedbrydning af en betondækningsgrav, indledes således ved henvendelse til den aktuelle kommune. Beredskab Fyn kan fremsætte beredskabsfaglige vurderinger i den konkrete sag.

#### **Sagsbehandling omkring Risikovirksomheder.**

Med etableringen af Beredskab Fyn blev alle kompetencer med sagsbehandling efter Beredskabslovgivningens § 33 til 37 overdraget til Beredskab Fyn. § 33 til 37 omfatter hovedsagelig brandteknisk byggesagsbehandling og brandsyn. Sagsbehandling af Risikovirksomheder indgår heri på lige fod med sager efter Tekniske Forskrifter.

Sagsbehandling af sager vedrørende Risikovirksomheder er forankret i Risikobekendtgørelsen. Risikobekendtgørelsen har samme hjemmel som eksempelvis De Tekniske Forskrifter.

Der kræves ingen nye hjemler i Beredskabsloven for at kunne delegerede sagsbehandlingen fra kommunerne til Beredskabet.

Beredskab Fyn kan således fortsat gennemføre beredskabsfaglig sagsbehandling i et samarbejde med kommunerne.

En beredskabsfaglig sagsbehandling omhandler typisk forholdsregler omkring eksempelvis brandfarlige væsker, gasser, ammoniak, definitioner af faregrænser, adgang for redningsberedskabet og risici forbundet hermed, håndtering af slukningsvand og generelle risici i forhold til fare for forurening af det omgivende miljø.

#### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser:**

Beredskab Fyn har ikke budget til administration af Lov om Beskyttelsesrum, eventuelle konstruktive indgreb eller øvrige entreprenørarbejder på Beskyttelsesrum og betondækningsgrave.

En nærmere aftalt økonomisk ramme kunne give mulighed for at gennemføre en sagsbehandling ved eksempelvis nedlæggelse af betondækningsgrave, vedligeholde de primære adgangsveje med trapper og afdækninger samt mindre vedligeholdelsesarbejder. Der kunne endvidere indledes et samarbejde med kommunerne, hvor kommunernes nedrivningspuljer dækker udgifter til nedrivning og bortskaffelse af et antal betondækningsgrave om året.

Der udbetales normalt en afsavnsgodtgørelse til ejere af ejendomme, hvor der er placeret betondækningsgrave. Økonomi for afsavnsgodtgørelsen afholdes af samarbejdskommunerne. Ordningen kunne administreres af Beredskab Fyn.

#### **Lovgrundlag:**

Lov om beskyttelsesrum.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Indstilles.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 20: Ansættelse af flygtningepraktikanter**

17/11082

### **Bilag**

Bilag 1 - Flygtningepraktikanter, ansættelse i dagtilbud og skoler

Bilag 2 - Flygtningepraktikanter, opgaver på skoleområdet

Bilag 3 - Flygtningepraktikanter, opgaver i dagtilbud

Bilag 4 - Inspirationsmateriale vedr. børneattester fra KL

Bilag 5 - Notat af 16.05.2017

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Ansættelse af flygtningepraktikanter**

**17/11082**

### **Beslutningstema:**

Ansættelse af flygtningepraktikanter.

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller,

- At sagen drøftes med henblik på fremsendelse og endelig beslutning i Økonomiudvalget.

### **Sagsfremstilling:**

Økonomiudvalget besluttede på mødet d. 24. januar 2017, at der fremover kan ansættes flygtningepraktikanter på børn- og ungeområdet bl.a. med baggrund i, at der ville blive udarbejdet procedurer for ansættelsen.

Der er nu udarbejdet procedurer/retningslinjer for ansættelse af flygtningepraktikanter (flygtninge og familiesammenførte) i dagtilbud og skoler, som er klar til at blive implementeret.

Procedurerne/retningslinjerne er godkendt af SektorMED i Børn og Unge på møde d. 4. april 2017. SektorMED bemærker i forbindelse med godkendelsen bl.a., at tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant deltager i ansættelses- og opstartsproceduren, og at det bliver muligt at få tilknyttet en mentor til praktikstedet ud fra en konkret og individuel vurdering.

Det er direktionens vurdering, at der kan blive en problemstilling i forhold til Lov om forskelsbehandling på arbejdsmarkedet, såfremt det besluttes, at flygtningepraktikanter ikke kan ansættes på områder, hvor der skal indhentes en børneattest.

### **Bilag:**

Åben - Flygtningepraktikanter, ansættelse i dagtilbud og skoler

Åben - Flygtningepraktikanter, opgaver på skoleområdet

Åben - Flygtningepraktikanter, opgaver i dagtilbud

Åben - Inspirationsmateriale vedr. børneattester fra KL

Åben - Notat af 16.05.2017

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 08-05-2017:**

Drøftet, idet sagen videresendes til Økonomiudvalget med følgende bemærkninger:

Mette Kristensen (V), Mads Fredeløkke (V) og Andreas Pless (C) lægger vægt på at behandle alle ens uanset etnicitet, nationalitet m.v. samtidig med at kommunen gør alt, hvad man overhovedet kan for at beskytte børnene i vores dagtilbud og skoler. Partierne er derfor enige om, at der ikke bør ansættes medarbejdere i vores dagtilbud, hvis de ikke er i stand til at fremvise en tilfredsstillende børneattest.

Dorthe Ullemose (O) accepterer ikke at flygtninge og indvandrere kan ansættes som medarbejdere i vores dagtilbud og arbejde med børn under 15 år hvis de ikke ved ankomsten til Danmark kan fremvise en gyldig børneattest fra det land de kommer fra

Pia Dam (A), Susanne Gustenhoff (Ø), Arne Ebsen (T) anbefaler, at proceduren fastholdes

Udvalget ønsker, at de juridiske aspekter af ovenstående tilkendegivelser undersøges frem til behandlingen i Økonomiudvalget.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Retningslinjerne godkendes idet det understreges, at ansøgninger kun imødekommes, såfremt der ligger en betryggende børneattest, eller der på anden vis kan opnås sikkerhed for, at det er forsvarligt at ansætte den pågældende til arbejdet med børn og unge

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 21: Nedrivning af Nordre Skole**

17/1631

### **Bilag**

Bilag 1 - Nordre Skole - Svendborg Nordre Skole, princip ansøgning.docx

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Nedrivning af Nordre Skole**

**17/1631**

### **Beslutningstema:**

Principiel stillingtagen til sikkerhedsstillelse ved nedrivning af Nordre Skole.

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at der overfor Domea.dk/BSB Svendborg tilkendes principiel stillingtagen til:

- At Svendborg Kommune er sindet at give støttetilsagn – skema A godkendelse – når plangrundlaget for byggeprojektet Nordre Skole er tilvejebragt, og
- At Svendborg Kommune vil refundere nedrivningsudgiften for Nordre Skole, såfremt Svendborg Kommune alligevel ikke ønsker at give støttetilsagn i forlængelse af tilvejebringelse af plangrundlag for byggeprojektet Nordre Skole.

### **Sagsfremstilling:**

Med baggrund i Svendborg Kommunes valg af Boligselskabet BSB Svendborgs tilbud om erhvervelse af Nordre Skole, samt indgået købsoptionsaftale, har Domea.dk på boligselskabets vegne rettet henvendelse angående principiel stillingtagen til gennemførelse af det foreslåede byggeprojekt, samt nedrivning af de nuværende bygninger.

Et egentligt støttetilsagn (skema A godkendelse) skal afvente etablering af et plangrundlag, som muliggør projektet. Projektet vil blive justeret i denne proces, men omfatter jfr. tilbuddet ca. 117 almene familieboliger, samt en dagligvarebutik. Minimum 20 af boligerne forventes konverteret til private boliger efter aftale med privat investor.

Udarbejdelse af lokalplan forslag forventes efter færdiggørelse og politisk stillingtagen samt offentlig høring at kunne vedtages som endelig lokalplan i løbet af foråret 2018.

Projektet indebærer i forbindelse med nedrivningen, at en meget stor del af de nuværende mursten genanvendes i forbindelse med opførelsen af det kommende byggeri. Med henblik på at sikre murstenene mod yderligere beskadigelse / graffiti har boligselskabet et ønske om at nedrive bygningerne "snarest muligt".

For at kunne finansiere nedrivningsudgiften, som efterfølgende vil være en del af det samlede byggerisregnskab, indenfor gældende maksimumbeløb, inden der er mulighed for, at der kan foreligge et støttetilsagn, ansøges om principiel stillingtagen til, at Svendborg Kommune er sindet at afgive støttetilsagn, når plangrundlaget er tilvejebragt, samt af at man refunderer nedrivningsudgiften, såfremt man efterfølgende skifter holdning.

Domea.dk er opmærksom på, at der efter Byrådets stillingtagen, i positivt fald, skal indgives ansøgning om nedrivningstilladelse efter gældende regler.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser:**

Nedrivningsudgiften er bedømt til kr. 4 – 5 millioner inkl. moms og der vil blive indhentet tilbud i licitation efter gældende regler.

**Bilag:**

Åben - Nordre Skole - Svendborg Nordre Skole, princip ansøgning.docx

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Godkendt.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 22: Godkendelse af vedtægter for fonden Sydfyns Elforsyning**

17/12648

### **Bilag**

Bilag 1 - Vedtægtsændringer i SEF

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Godkendelse af vedtægter for fonden Sydfyns Elforsyning**

**17/12648**

### **Beslutningstema:**

Stillingtagen til godkendelse af de nye vedtægter for fonden Sydfyns Elforsyning (SEF).

### **Indstilling:**

Direktionen anbefaler, at Økonomiudvalget indstiller forslaget til nye vedtægter til byrådets godkendelse.

### **Sagsfremstilling:**

Repræsentantskabet i SEF har den 28. april 2016 og 27. april 2017 vedtaget et forslag til nye vedtægter for SEF.

I henhold til gældende vedtægter, skal vedtægtsændringer godkendes i Byrådet. SEF fremsender derfor det nye forslag til byrådets godkendelse.

### **Bilag:**

Åben - Vedtægtsændringer i SEF

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Indstilles.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 23: Svendborg Museum - årsregnskab 2016**

17/10035

### **Bilag**

Bilag 1 - Årsregnskab 2016.pdf

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Svendborg Museum - årsregnskab 2016**

**17/10035**

### **Beslutningstema:**

Godkendelse af Svendborg Museums årsregnskab 2016.

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller til Byrådet, at

- regnskabet godkendes.

### **Sagsfremstilling:**

Den selvejende institution Svendborg Museum fremsender revideret årsregnskab 2016 til godkendelse. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Regnskabet er godkendt af bestyrelsen den 27. marts 2017 uden bemærkninger. Resultatet for 2016 udviser et overskud på 24.000 kr.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser:**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag:**

Regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, således at regnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

### **Bilag:**

Åben - Årsregnskab 2016.pdf

### **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 04-05-2017:**

Indstilles.

Afbud fra Helle Caspersen (V), som suppleant deltog Jesper Ullemose (V).

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Indstilles.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 24: Naturama - årsregnskab 2016**

17/2885

### **Bilag**

Bilag 1 - Årsregnskab 2016.pdf

Bilag 2 - Revisionsprotokollat 2016.pdf

Bilag 3 - Ledelsens regnskabsberklæring.pdf

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Naturama - årsregnskab 2016**

**17/2885**

### **Beslutningstema:**

Godkendelse af Naturama's årsregnskab 2016 samt revisionsprotokollat.

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller til Byrådet, at

- regnskab med revisionsprotokollat godkendes.

### **Sagsfremstilling:**

Den selvejende institution Naturama fremsender revideret regnskab samt revisionsprotokollat 2016 til godkendelse. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Regnskabet er godkendt af bestyrelsen den 23. marts 2017 uden bemærkninger. Resultatet for 2016 udviser et overskud på 2.808 kr. Det anføres i årsberetningen, at der ved udgangen af 2016 fortsat er en sund økonomi, der i 2017 giver mulighed for at iværksætte tiltag, der skal bringe Naturama og Fjord&Bælt blandt de mest besøgte attraktioner på Fyn.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser:**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag:**

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

### **Bilag:**

Åben - Årsregnskab 2016.pdf

Åben - Revisionsprotokollat 2016.pdf

Åben - Ledelsens regnskabserklæring.pdf

### **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 04-05-2017:**

Indstilles.

Afbud fra Helle Caspersen (V), som suppleant deltog Jesper Ullemose (V).

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Indstilles.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 25: Orientering**

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen

## **Orientering**

### **Sagsfremstilling:**

Afbureaukratisering og regelforenkling.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 23-05-2017:**

Borgmesteren orienterede om:

- Arbejdet med afbureaukratisering og regelforenkling
- Anmodning fra HovedMed om foretræde for Økonomiudvalget i juni-mødet. Dette blev godkendt.
- Arbejdet med arealeffektivisering, hvor der arbejdes videre med henblik på, at konkrete projekter kan indgå i budget 2018
- Næste byrådsmøde afholdes i Egense
- Arbejdet med APV på familieafdelingens område

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende. Finn Olsen (L) og Ulla Larsen (V) var fraværende. Som stedfortræder deltog Hanne Ringgaard Møller (B) og Mads Fredeløkke (V).

## **Punkt 26: Lukket: Ejendomshandel**

17/12050

**Afbud** Ulla Larsen, Jørgen Lundsgaard, Finn Olsen