

# REFERAT Børne- og Ungeudvalget d. 06-05-2020

**Mødedato** Onsdag d. 06. maj 2020 kl. 15:30

**Mødested** Skype-møde

**Mødedeltagere** Henrik Nielsen, Karl Magnus Bidstrup, Dorthe Ullemose, Maria Haladyn, Mette Kristensen, Steen Tinning, Torben Frost

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budget 2021 - Temaer i Børne- og Ungeudvalget.....	4
Budgetopfølgning 1. kvartal 2020 - Børne- og Ungeudvalget.....	6
Forslag om kompensation for forældrebetaling for SFO og klub i genåbningsperioden i forbindelse	8
Forslag til ny struktur på modtagelsesområdet - organisering af undervisningen i dansk som andetsp	10
Elevtalsprognose 2019/20 til 2032/33.....	16
Ansøgning til Villum Fonden om etablering af makerspace.....	18
Status på nye tiltag på dagtilbudsområdet afledt af dagtilbudsreformen.....	20
Børnetalsprognose og kapacitet 2020-2024.....	22
Henvendelse fra Østerdalens forældrebestyrelse om udbygning af børnehuse.....	25
Midtvejsevaluering af Projekt Fritidsjob.....	28
Styrkelse af ungeinvolveringen i Svendborg Kommune.....	30
Tilsynsrapporter for 2019 over sociale døgntilbud og STU leverandører under Familie, Børn og Un	32
Drøftelse og kommentering af udkast til handleplan for bæredygtig udvikling 2020-2025.....	35
Meddelelser.....	37

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

19/28407

**Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 06-05-2020**

Godkendt.

## **Punkt 2: Budget 2021 - Temaer i Børne- og Ungeudvalget**

19/25196

### **Beslutningstema**

Drøftelse af temaer til budget 2021.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller,

- At udvalget drøfter temaer til budget 2021.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til budgetproceduren for 2021 drøftes udvalgets temaer og eventuelle udfordringer samt forslag til finansiering.

Foreløbige temaer:

Drift:

Praksisfaglig linie på 7.- 9. årgang

Styrket indsats mod skolefravær – opnormering med UU-vejleder

Forankring af ”Projekt Fritidsjobambassadør” i UU Sydfyn fra 2022

Tilførsel af ressourcer til Værestedet

Anmodning fra FGU Syd- og Midtfyn om kommunale EGU praktikpladser

Annullering af besparelse på sagsbehandlere

Elevtalsprognose

Børnetalsprognose

Anlæg:

Hovedreovering af Issø-skolen afdeling Stenstrup

Kapacitet i dagtilbud, herunder midlertidige pavillonløsninger

### **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser**

Jævnfør budgetproceduren skal udgiften ved driftstemaer ledsages af tilsvarende forslag til finansiering indenfor fagudvalgets egen budgetramme.

### **Lovgrundlag**

Den Kommunale styrelseslov

### **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 06-05-2020**

Udover de foreslåede temaer udarbejdes der endvidere temaer på:

- Deltidspladser i dagtilbud
- Klippe-kortsordninger til SFO
- Nedsætte klassekvotienten fra max 28 til 26 elever i folkeskolen
- Tilpasning af resursetildelingsmodel med et højere bidrag til elev nr. 25 og 26
- Tilførsel af midler til RUSK - styrkelse af den forebyggende rusmiddelindsats
- Forøgelse af driftstilskuddet til de private dagtilbud
- Forlængelse af midlertidig pavillonløsning ved Tved skole

Finansieringsmuligheder undersøges nærmere.

## **Bilag**

Budgettemaer til Børne- og Ungeudvalget maj 2021

Anlægsskema budget 2021: Vuggestuepladser i Sundbyøster Kobberbækken og Østerdalen Thurø Børnehuse

Anlægsskema budget 2021: Vuggestuepladser i Vesterlunden Kernehuset

Budgettema Renovering af Issø-skolen

# Punkt 3: Budgetopfølgning 1. kvartal 2020 - Børne- og Ungeudvalget

19/26096

## Beslutningstema

Budgetopfølgning 1. kvartal.

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- At budgetopfølgningen tages til efterretning
- At der søges en tillægsbevilling på 1,85 mio. kr.; 1,65 mio. kr. som omplacering af budget fra Overførselsudgifter til Serviceudgifter under Familieafdelingen og 0,2 mio. kr. overføres fra Skole og Uddannelse til CETS til finansiering af gratis buskort.

## Sagsfremstilling

Det forventede regnskab pr. 31. marts 2020 for Børne- og Ungeudvalget udgør i alt 949 mio. kr. Set i forhold til korrigeret budgettet på 960,9 mio. kr. udvises et samlet mindreforbrug 11,9 mio. kr., heraf 1,7. mio. kr. på overførselsudgifterne

Serviceudgifterne:

Det forventede mindreforbrug på 10,2 mio. kr. fordeler sig på:

Skole og Uddannelse med 13,8 mio. kr. i mindreforbrug

Dagtilbudsområdet med 0,7 mio. kr. i mindreforbrug

Familie, Børn og Unge med 0,9 mio. kr. i merforbrug.

Negativ Overførselspulje på 3,4 mio. kr.

Udvalgets budgetopfølgning opfylder dermed kravet om et samlet mindreforbrug, der som minimum svarer til den negative overførselspulje.

Overførselsudgifterne:

Det forventede mindreforbrug på 1,7 mio. kr. vedrører merindtægt på Særligt Dyre Enkeltsager under Familieafdelingen. Der ansøges om tillægsbevilling/budgetomplacering af 1,65 mio. kr. til Familieafdelingens serviceudgifter.

## Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Der henvises til vedlagte rapport.

## Lovgrundlag

Lov og kommunernes styrelse

## Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 06-05-2020

Tages til efterretning og godkendt, at der søges en tillægsbevilling.

## Bilag

Børne- og Ungeudvalget - Budgetopfølgning 2020 - 1 kvartal

Nøgletal 1. kvartal 2020

# Punkt 4: Forslag om kompensation for forældrebetaling for SFO og klub i genåbningsperioden i forbindelse med COVID19

20/9558

## Beslutningstema

Forslag om at give forældre mulighed for kompensation for betaling i SFO og klubtilbud med tilbagevirkende kraft i genåbningsperioden 16. april-11. maj 2020.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Børne- og Ungeudvalgets godkendelse forslag om,

- At forældre med børn i SFO og juniorklub kan udmelde deres børn med tilbagevirkende kraft pr. 16. april 2020 for en periode frem til 11. maj 2020, hvis de ikke har gjort brug af pladsen i perioden.  
Der gives fuld kompensation for forældrebetalingen i udmeldingsperioden.
- At udmeldelse kan ske uden sædvanligt varsel
- At indmeldelse kan ske med dags varsel

## Sagsfremstilling

Regeringen har netop indgået aftale med samtlige partier i Folketinget om, at kommunale udgifter til reduceret forældrebetaling skal indgå i en samlet opgørelse af merudgifter forbundet med genåbning af dagtilbud og SFO i forbindelse med COVID19.

Kommunerne har i større eller mindre grad svært ved at levere tilstrækkelig kapacitet, så det modsvarer forældrenes behov. I lyset af dette har nogle kommuner valgt at reducere eller fjerne forældrebetaling, mod at forældrene ikke anvender dagtilbud, SFO, klub mv.

Aftalen omfatter både private og kommunale dagtilbud og fritidsordninger (SFO, fritidshjem og klub) og omfatter merudgifter frem til den 11. maj, svarende til genåbningsperioden, jf. den gældende bekendtgørelse om genåbning. Der vil efterfølgende tillige blive fastsat en parallel statslig kompensation til SFO på fri- og privatskoler

I genåbningsfasen er forældrene i Svendborg Kommune blevet opfordret til at undlade at bruge SFO og juniorklub, hvis de havde mulighed for at finde anden pasning, hvilket betyder, at mange forældre har hentet deres børn lige efter skole – i uge 17 har der været et gennemsnitligt fremmøde på ca. 16%.

Set i lyset af ovenstående foreslår administrationen at kompensere forældrene, som ikke har brugt SFO eller juniorklub med tilbagevirkende kraft, hvilket betyder, at de kan sige deres SFO- og klubplads op pr. 16. april, hvis de ikke har haft brug for den, og dermed få deres penge retur for genoplukningsperioden. De kan, hvis de får brug for pladsen, melde deres barn ind igen med dags varsel.

Under normale omstændigheder er der 1 måneds opsigelsesvarsel til den 1. i måneden.

Det forventes, at flere forældre vil gøre brug af muligheden. Samtidig er første fase af genoplukningen overstået, og SFO'erne er klar til at tage imod alle tilmeldte børn på sundhedsmæssig forsvarlig vis.

De private klubtilbud i Svendborg Kommune er oprettet under Folkeoplysningsloven og modtager kommunalt tilskud. De fastsætter selv åbningstiden, og fastsætter og opkræver selv forældrebetaling. Klubberne modtager uændret kommunalt tilskud i genåbningsperioden. Da de i lighed med kommunale tilbud skal efterleve Sundhedsstyrelsens retningslinjer, er det op til den enkelte klub at vurdere om de kan holde åbent, og i hvilket omfang.

Aftalen, som er indgået af samtlige partier i Folketinget er vedhæftet som bilag.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Pr. 1. april 2020 er der indmeldt 193 børn i Svendborg Juniorklub, og 1877 børn i SFO, heraf 4 i andre kommuner. Forældrebetalingen for Svendborg Juniorklub andrager 340 kr./md. for eftermiddagsmodul og 100 kr./md. for aftenklub.

Forældrebetalingen for SFO andrager 737 kr./md. for formiddagsmodul og 1.707 kr./md. for heldagsmodul.

De kommunale udgifter til reduceret forældrebetaling i forbindelse med COVID19 skal indgå i en samlet opgørelse af merudgifter forbundet med genåbning af dagtilbud og SFO. Forslaget skønnes på det foreliggende grundlag at være udgiftsneutralt for kommunen.

## **Lovgrundlag**

Folketingets partiers aftale af 22. april 2020 om forældrebetaling under genåbning i landets daginstitutioner, dagplejer, SFO'er og klubber.

## **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 06-05-2020**

Godkendt.

## **Bilag**

Bilag: Aftale af 22. april 2020 om forældrebetaling under genåbning

# Punkt 5: Forslag til ny struktur på modtagelsesområdet - organisering af undervisningen i dansk som andetsprog

18/30348

## Beslutningstema

På baggrund af tidligere drøftelse i Børne- og Ungeudvalget har Skole og Uddannelse udarbejdet forslag til fremtidig organisering af undervisning af tosprogede elever med behov for basisundervisning (elever i nuværende modtageklasser, samt elever på 0. årgang, der ikke kan deltage i den almindelige undervisning uden sprogstøtte). Forslaget styrker en fleksibel anvendelse af den samlede ressource til dansk som andetsprog (herefter DSA), og understøtter en generel styrkelse af kvaliteten i arbejdet med tosprogede elever på alle kommunens skoler.

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- At Børne- og Ungeudvalget vedtager forslaget om organisering af undervisningen i dansk som andetsprog - DSA.
- At punktet oversendes til endelig vedtagelse i Byrådet.

## Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalget for Børn og Unge besluttede den 7. december 2016 den fremtidige organisering af modtagelsesklasser, herunder principper for oprettelse og nedlæggelse af modtagelsesklasser inden for den besluttede ramme.

På Børne- og Ungeudvalgets møde den 16. januar 2019 blev udvalget orienteret om det forventede antal modtagelsesklasser i skoleåret 2019/20. På mødet blev det besluttet, at organiseringen af modtagelsesklasserne skulle drøftes i efteråret 2019.

På Børne- og Ungeudvalgets møde den 13. november 2019 blev udvalget orienteret om det aktuelle og forventede elevtal i 2020 i kommunens modtagelsesklasser samt i ordningen på 0. klassetrin. Samtidig blev der orienteret om, at Skole og Uddannelse havde igangsat en intern evaluering af den eksisterende organisering samt udarbejdelse af oplæg til drøftelse på mødet i Børne- og Ungeudvalget primo 2020.

Den 15. januar 2020 drøftede Børne- og Ungeudvalget den fremtidige organisering af undervisning af tosprogede elever med behov for basisundervisning (nuværende modtageklasse, samt elever på 0. årgang, der ikke kan deltage i den almindelige undervisning uden sprogstøtte). Drøftelsen tog udgangspunkt i gældende lovgivning samt såvel lokale som nationale erfaringer.

Der er ikke noget entydigt svar på, hvilken struktur der er bedst. Der er fordele og ulemper ved både modtagelsesklasser og direkte indskrivning i almenklasser hvor DSA-undervisningen forgår på hold eller som enkeltmandsundervisning parallelt med.

I den nuværende struktur har Svendborg Kommune valgt at oprette modtageklasser på henholdsvis Nymarkskolen og Ørkildskolen. Som det fremgår af tabellen nedenfor, er der aktuelt et meget lille antal elever, og der er ikke udsigt til, at dette tal stiger væsentligt i den kommende tid. Der er derfor behov for en struktur, der afspejler de store udsving i antallet af nyankomne elever (aktuelt meget få), og samtidig giver størst mulig fleksibilitet i forhold til anvendelse af ressourcerne, således at man styrker den samlede DSA-indsats i hele Svendborg Kommune bedst mulig.

Skolenavn	Nuværende elevtal	Forventet elevtal efter	Økonomi
-----------	-------------------	-------------------------	---------

## sommerferien

Ørkildskolen			Der tildeles 888.423 kr. til løn og 32.278 kr. til drift af en klasse.
Modtagelsesklasse målrettet 1. – 6. klassetrin	10 elever	6-8	Herudover tildeles der 2.881 kr. pr. elev til ledelse og administration
Nymarkskolen			Der tildeles 960.642 kr. til løn og 32.278 kr. til drift af en klasse.
Modtagelsesklasse målrettet 7. – 10. klassetrin	1 elev	0 elever	Herudover tildeles der 2.881 kr. pr. elev til ledelse og administration.

På baggrund af ovenstående har Skole og Uddannelse udarbejdet et konkret forslag til organisering af undervisningen af tosprogede elever. Det foreslås, at modtageklasserne nedlægges via en overgangsordning, og at man fremover indskrives direkte i almenskolen, samtidig med at man modtager basisundervisning på hold eller som enkeltmandsundervisning.

Der er tale om et forslag, der tager udgangspunkt i en samlet tilgang til al undervisning af tosprogede elever, herefter benævnt DSA-undervisningen. Det vil sige, at det både omhandler elever med behov for basisundervisning (nuværende modtageklasser), elever på 0. årgang med behov for sprogstøtte samt elever, der modtager supplerende undervisning i dansk som andetsprog (den DSA undervisning man modtager efter at have forladt modtageklassen).

Forslaget er præsenteret og drøftet med ledelsesrepræsentanter fra de skoler i Svendborg, der har den største andel af tosprogede elever. Der er opbakning til forslaget, og man hilser forankringen af et DSA-team i PPR velkommen, da det er med til at styrke en ensartet, tværfaglig og helhedsorienteret tilgang til DSA-opgaven.

### Overordnet fokus for organisering af DSA-undervisning i Svendborg Kommune

Forslag til organisering af DSA-undervisningen i Svendborg Kommune tager udgangspunkt i eksisterende lovgivning samt erfaringer fra andre lande og kommuner. Der er lagt vægt på følgende:

- Organiseringen skal sikre lovmedholdelighed – de tosprogede elever skal modtage en undervisning i dansk som andetsprog, der modsvarer den enkelte elevs behov og forudsætninger.
- Organiseringen skal sikre, at elever med behov for basisundervisning (nuværende elever i modtageklassen) modtager den uden for almenundervisningen.
- Organiseringen skal sikre, at eleverne udvikler et tilstrækkeligt sprogligt fundament, der kan bære dem igennem resten af deres skoleliv.
- Organiseringen skal sikre en fleksibel ressourceanvendelse, der afspejler de store udsving i antallet af nyttilkomne tosprogede samt skolestartere med behov for basisundervisning.
- Organiseringen skal styrke den enkelte skoles ansvar for opgaveløsningen inden for dansk som andetsprog.
- Organiseringen skal styrke kompetenceopbygningen på den enkelte skole vedrørende undervisningen i dansk som andetsprog.
- Organiseringen skal give mulighed for at fastholde flest mulig af de positive elementer, der er ved den nuværende ordning.

I skoleåret 2020-2021 vil der være tale om en overgangsordning. Det vil sige, at der fortsat vil være en modtageklasse på Ørkildskolen til elever på 1. til 6. klassetrin.

Enkelte elever indskrives direkte i deres almenklasse (efter individuel vurdering) som en prøvehandling. Disse elever vil modtage deres basisundervisning på hold eller enkeltvis.

På 7. til og med 10. årgang vil der være direkte indskrivning, grundet det lille elevtal. Dette vil gælde både i overgangsordningen og i den endelige ordning. Da der typisk er tale om sent ankomne unge, vil det blive nødvendigt med særligt tilrettelagte forløb. Undervisningen af disse elever varetages af DSA-teamet (se nedenfor) i samarbejde med skolens egne DSA-vejledere.

#### Forslag til endelig organisering af DSA-undervisning i Svendborg Kommune

Fra skoleåret 2021-2022 vil alle nyankomne tosprogede elever blive indskrevet direkte på deres distriktsskole. Det vil sige, at alle skoler i Svendborg Kommune vil blive medansvarlig for både basisundervisning (nuværende modtageklasser) og supplerende undervisning af deres tosprogede elever (Varetages allerede i dag af skolernes DSA-vejledere).

Skolerne tildeles forsat, som det er tilfældet i dag, en ressource til arbejdet med dansk som andetsprog/DSA. Derudover vil skolen vil modtage 50.000 kr. pr. nyankomne tosprogede elev, der indskrives direkte. Dette beløb skal dække ekstra mødeaktivitet, indkøb af devices m.v.

For at understøtte skolernes DSA-arbejde, både i overgangsordningen og i den endelige organisering, foreslås det, at der oprettes to pædagogiske konsulentstillinger i PPR med en DSA-profil - et kommunalt DSA-team. Teamet suppleres med yderligere en pædagogisk DSA-konsulent, når modtageklassen på Ørkildskolen nedlægges pr. 1. aug. 2021.

DSA-teamet vil varetage store dele af den intensive basisundervisning ude på skolerne, når der ankommer nye elever, men det vil ske i tæt samarbejde med skolens egne DSA-vejledere, der gradvist overtager opgaven.

DSA-teamet finansieres af ressourcerne til nuværende modtageklasse på Nymarkskolen samt den nuværende stilling målrettet DSA-basisundervisning på 0. årgang.

Det vil variere hvordan DSA-teamet deler sin tid mellem basisundervisning og supplerende dansk. Når der er nyankomne elever og ved skolestart, hvor der er 0.klasser med behov for basisundervisning, vil basisundervisningen fylde mest.

På andre tidspunkter af året vil det være supplerende dansk og kompetenceudvikling på skolerne, der fylder mest. DSA-teamet skal derfor udvise en høj grad af fleksibilitet i deres opgaveløsning, som det fremgår af opgavelisten nedenfor:

DSA-teamet får følgende opgave:

- Gennemføre en indledende afdækning (screening) af nyankomne elevers ressourcer forudsætninger og behov med henblik på at afdække omfanget af basisundervisning
- Oprette en elektronisk mappe for hver elev med behov for basisundervisning, der kan følge barnet resten af skoleforløbet.

- Afholde opstartssamtale med modtagne distriktsskole samt forældre til den konkrete elev.
- Gennemføre og understøtte basisundervisning for nyankomne elever fra 0. til 6. klasse på distriktsskolen i forbindelse med direkte indskrivning i tæt samarbejde med ledelse, den lokale DSA-vejleder og klassens lærere og pædagoger.
- Gennemføre og understøtte undervisning på distriktsskolerne af alle elever på 0. årgang med behov for basisundervisning.
- Gennemføre og understøtte undervisning på distriktsskolerne af alle nytilkomne elever på 7. til 10. årgang med behov for basisundervisning i samarbejde med de lokale DSA-vejledere, Interkulturelt team og eventuelt eksterne parter.
- Understøttelse af ledere, DSA-vejledere, lærere og pædagoger på alment skoler, når eleven ikke længere har behov for basisundervisning, og derfor overgår til at få supplerende DSA undervisning.
- Kompetenceudvikling af ledere, DSA-vejledere, lærere og pædagoger på distriktsskolerne med fokus på samskabelse og co-teaching.
- Ledelse af DSA-netværket i samarbejde med Interkulturelt team.

#### Supplerende fokuspunkter

Ud over ovenstående vil det kommunale DSA-team og Interkulturelt team have fokus på følgende udviklingspunkter:

- Klarhed over de lovgivningsmæssige rammer.
- Ensartet visitation/afdækning af nyankomne elevers ressourcer.
- Valg/udvikling af fælleskommunal elevhandleplan for alle elever, der modtager basisundervisning.
- Brug af frivillige nationale test i dansk som andetsprog.
- Styrket systematisk forældresamarbejde.
- Systematisk samarbejde mellem Familieafdelingen, PPR og Interkulturelt Team.
- Fortsat kompetenceudvikling på tværs af basisundervisning og supplerende undervisning i dansk som andetsprog med inddragelse af DSA-netværk.

### Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Nuværende tildeling til modtagelsesområdet:

Skole	Økonomi
0.klasse ordning	Der tildeles Ørkildskolen 391.761 kr. til understøttelse af opgaveløsningen med flersprogede børn i 0. klasser. Derudover er der afsat 51.160 kr. til Interkulturelt Team under dagtilbudsområdet, til understøttelse af opgaven.
Ørkildskolen	Der tildeles 888.423 kr. til løn og 32.278 kr. til drift af en klasse.
Modtageklasse målrettet 1.- 6. klassetrin	Herudover tildeles der 2.881 kr. pr. elev til ledelse og administration
Nymarkskolen	Der tildeles 960.642 kr. til løn og 32.278 kr. til drift af en klasse.
Modtageklasse målrettet 7. -10.klassetrin	Herudover tildeles der 2.881 kr. pr. elev til ledelse og administration.
I alt	2,356 mio. kr.

Herudover tildeles 4,911 mio. kr. til DSA supplerende undervisning på skolerne. Budgettet fordeles efter andel af elever med anden herkomst.

Forslag til ny model:

Overgangsordning i skoleåret 2020/2021

En modtageklasse på Ørkildskolen:

	945.505
Tildeling pr. klasse 888.423 kr. + drift 32.278 kr. samt 2881 kr. pr. elev, i alt	kr.
DSA-team: 1,7 pædagogisk/DSA-konsulenter i PPR inklusive nuværende ressource til 0. klasse	975.025 kr.
Budget reserveret til op til 3 nyankomne elever*	150.000 kr.
Interkulturelt Team	51.160 kr.
I alt	2.121.690 kr.

Skoleåret 2021/2022 og frem

DSA-team: 2,7 pædagogiske/DSA-konsulenter i PPR, inklusive nuværende ressource til 0. klasse	1.545.325 kr.
Budget reserveret til op til 10 nyankomne elever*	500.000 kr.
Interkulturelt Team	51.160 kr.
I alt	2.096.485 kr.

\* Skolerne modtager 50.000 kr. det første år til nyankomne elever.

Budgettet tilpasses løbende, afhængigt af antallet af elever.

Eventuelle uforbrugte midler som følge af færre elever, med behov for DSA-basisundervisning, indgår i det samlede budget til mangfoldige læringsmiljøer.

I perioder med få nyankomne elever med behov for DSA-basisundervisning vil DSA-teamet udføre pædagogisk understøttelse på skolerne af deres arbejde med supplerende DSA undervisning/mangfoldige læringsmiljøer.

Budget til den foreslåede model er ca. 260.000 kr. lavere end nuværende budget til modtagelsesområdet. Disse midler foreslås at indgå i det samlede budget til mangfoldige læringsmiljøer.

Herudover tildeles 4,911 mio. kr. uændret til DSA-undervisning på skolerne, som ved nuværende model. Budgettet fordeles efter andel af elever med anden herkomst, og tildeles sammen med almentildeling og tildeling til mangfoldige læringsmiljøer.

**Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 06-05-2020**

Godkendt og oversendes til Byrådet.

## Punkt 6: Elevtalsprognose 2019/20 til 2032/33

20/1256

### Beslutningstema

Orientering om elevtalsprognosen for skoleåret 2019/20 til og med 2032/33.

### Indstilling

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Den senest udarbejdede elevtalsprognose udviser et fald i elevtallet i folkeskoler frem til 2027/28, hvor det er lavest. Herefter stiger det igen.

Ændring i procent fra 2019/20 til 2020/21 og 2019/20 til 2032/33 for samlede antal elever i folkeskolerne

	Skoleåret 2019/20 – 2020/21	Skoleåret 2019/20 – 2032/33
Alle folkeskoler samlet	-2,1	-5,2
Issø-skolen	-1,1	-2,4
Nymarkskolen	+0,5	-10,0
Rantzausminde Skole	-2,9	+4,0
Skårup Skole	-6,8	-20,0
Stokkebækskolen	-5,1	-21,0
Thurø Skole	+2,5	+23,4
Tved Skole	-3,6	-12,0
Tåsingeskolen	+1,3	-6,4
Vestermarkskolen	-7,0	-22,9
Vestre Skole	+0,9	+21,6
Ørkildskolen	-3,5	-3,4

Elevtalsprognosen udarbejdes årligt på baggrund af:

- Kommunens befolkningsprognose, der er godkendt 21. april 2020.
- De seneste fire års søgemønstre
- Indskrivning til kommende 0. klasse

Elevtal og søgemønstre for det kommende skoleår er afstemt med skolernes egne forventninger.

Desuden er der i årets prognose indlagt en forudsætning om en ny Verdenslinje for 7. årgang på Rantzausminde Skole. Der er 22 elever (opgjort i april 2020), der modtager hjemmeundervisning i indeværende skoleår. Disse indgår ikke i elevtalsprognosen.

Primære afvigelser i befolkningsprognosen, og som har betydning for elevtalsprognosen, er faldende fødselstal samt effekten af oprydningen i CPR, der har betydet øget udvandring.

Hvis en årgang er større end 24 elever, optages der ikke elever fra andre distrikter. Ved elev nr. 29 oprettes som udgangspunkt yderligere en klasse.

### **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 06-05-2020**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Eleveprognose 2020

# Punkt 7: Ansøgning til Villum Fonden om etablering af makerspace

20/8934

## Beslutningstema

Ansøgning til Villum Fonden om etablering af et makerspace på Nymarkskolen og minimakerspaces på kommunens øvrige skoler.

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- At Svendborg Kommune søger Villum Fonden om 2,3 mio. kr til etablering af et makerspace på Nymarkskolen, minimakerspaces på de øvrige skoler i Svendborg Kommune og kompetenceudvikling af nøglemedarbejdere.

## Sagsfremstilling

I Svendborgs overordnede vision for læring og dannelse er der klare mål for: kreativitet, innovation og digitale kompetencer. Med mangfoldige læringsmiljøer vil vi derudover udvikle og drive skoler, der er for og motiverer alle børn uanset deres forskellige forudsætninger for læring. Kommunens sciencestrategi krystalliserer målene for arbejdet med STEM. Visionen for sciencestrategien lyder:

”at børn og unge i Svendborg Kommune er nysgerrige, engagerede og fagligt dygtige på det naturfaglige og tekniske område, og de kendes på en høj grad af bevidsthed om bæredygtighed”

Over de næste 1½ år uddannes 70 lærere og 20 ledere i projektet Engineering i skolen (Eis), som også er støttet af Villum Fonden. Uddannelsen står for en anvendelsesorienteret undervisningstilgang, hvor eleverne arbejder med nye løsninger på virkelige problemstillinger – metoden læner sig op af ingeniørernes arbejdsmetoder.

Nymarkskolen har med afsæt i disse rammer et ønske om at huse et kommunalt makerspace samt taget initiativ til en kommunal ansøgning til Villum Fonden.

Potentialet i Eis-uddannelsen har store udfoldelsesmuligheder i et fysisk makerspace, som udgør en form for legeplads i krydsfeltet mellem den digitale og den fysiske/analoge undervisning. Et makerspace er et læringslaboratorium, hvor man kreativt kan designe og producere digitale og fysiske artefakter vha. eksempelvis 3D printere, lasercuttere, folieskærere og andre håndværk og design-redskaber. Man kan lave prototyper, afprøve og forbedre – helt i tråd med uddannelsen i Eis.

I ansøgningen søges om midler til:

- Et fysisk makerspace placeret på Nymarkskolen, som bliver tilgængeligt for alle skoler i samarbejde med Nymarkskolens pilotlærere.
- Minimakerspaces på de øvrige 11 skoler.
- Uddannelse af tre pilotlærere på Nymarkskolen, som fordyber sig i arbejdet med makerspace, koblingen til Eis og de mange tværfaglige muligheder, som kan udfoldes.
- Mulighed for lokal kompetenceudvikling af lærere fra alle kommunens skoler, som varetages af de tre pilotlærere på Nymarkskolen. Denne kompetenceudvikling er i høj grad målrettet lærere indenfor andre fag end de naturfaglige og arbejdet i det fysiske makerspace.

Projektet ses i en stærk kobling til kommunens STEM-netværk.

## Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Når kommunen modtager tilskud fra private fonde, skal der afregnes 17,5% i fondsmoms af det ansøgte beløb. Fondsmomsen finansieres via bevillingen.

Projektets samlede omkostninger er knap 3,1 mio. kr., hvoraf kommunens egenfinansiering udgør 764.151 kr.

Kommunens egenfinansiering er sammensat således:

- Nymarkskolen finansierer halvdelen af lønudgiften til pilot-lærernes deltagelse i uddannelse.
- Nymarkskolen finansierer lønudgiften til pilot-lærernes tid til vejledning, værtskab og undervisning.
- De øvrige skoler finansierer lønudgiften til lærerne ifm. STEM-netværkets møder.
- Skoler, der ønsker deltagelse i lokal kompetenceudvikling og efterfølgende erfa-gruppe, finansierer lønudgiften til lærernes deltagelse. Her er estimeret 15 deltagere i år to og tre af projektperioden, hvoraf Nymarkskolens medarbejdere udgør knap halvdelen.
- Den samlede udgift til Minimakerspaces på 11 skoler er 396.000 kr. Skole og Uddannelse varetager kommunens egenfinansiering på ca. 25% af denne udgift (100.000 kr.).

## **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 06-05-2020**

Godkendt.

# Punkt 8: Status på nye tiltag på dagtilbudsområdet afledt af dagtilbudsreformen

20/7260

## Beslutningstema

Status på nye tiltag på dagtilbudsområdet afledt af blandt andet dagtilbudsreformen, som har øget valgfriheden og fleksibiliteten for forældre.

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

På dagtilbudsområdet er der siden 2018 indført tiltag, der har øget valgfriheden og fleksibiliteten for forældre.

Dagtilbudsreformen fra juni 2017 medførte bedre mulighed for overflytning mellem dagtilbudspladser, deltidsplads for forældre på barsels- eller forældreorlov og kombinationstilbud til forældre med et dokumenteret behov for pasning uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid. På Børne- og Ungeudvalgets møde den 12. november 2018 blev ændrede visitationskriterier og retningslinjer for anvendelse af deltidsplads og kombinationstilbud godkendt.

På Børne- og Ungeudvalgets møde den 12. juni 2019 blev frivillig tidlig børnehavestart med en måned til en reduceret børnehavetakst godkendt. Dette har tillige øget fleksibiliteten for forældre i overgangen fra dagpleje/vuggestue til børnehave.

### Overflytning

Fra den 1. januar 2019 fik alle forældre mulighed for at ønske overflytning mellem dagtilbudspladser. Indtil den 1. januar 2019 havde forældre i Svendborg Kommune også mulighed for at ønske overflytning mellem dagtilbudspladser, men for forældre til 0-2-årige var der en alders-begrænsning, idet de kun kunne ønske overflytning til og med den måned, hvor barnet fyldte to år.

Aldersbegrænsningen var indført, fordi nogle forældre ønskede overflytning fra dagpleje til vuggestue i det sidste år i dagpleje, for at få plads i det ønskede børnehus. Dette medførte flere skift for det enkelte barn og for børnegrupperne i dagpleje og vuggestue.

Det vurderes at ændringen ikke har medført en stigning i antallet af overflytninger fra dagpleje til vuggestue, og at det skyldes, at det er blevet nemmere for dagplejebørn at få plads i det ønskede børnehus, som følge af faldende børnetal for 3-5-årige.

### Deltidsplads

Fra den 1. januar 2019 fik forældre mulighed for at få en deltidsplads på 30 timer pr. uge i et kommunalt, selvejende eller privat dagtilbud til en reduceret forældrebetaling, hvis én eller begge forældre holder helt eller delvist barsels- eller forældreorlov. Indtil den 1. januar 2019 tilbød Svendborg Kommune ikke deltidspladser.

I første halvår af 2020, som er den periode der er visiteret dagtilbudspladser, har 30 børn været indmeldt på en deltidsplads i et kommunalt, selvejende eller privat dagtilbud. Der er ikke fastsat retningslinjer for i hvilket tidsrum deltidspladsen skal anvendes, men forældre afleverer barnets mødeplan til det enkelte dagtilbud med mindst en måneds varsel og for minimum to uger.

### Kombinationstilbud

Fra den 1. juli 2018 fik forældre med et dokumenteret behov for pasning uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid mulighed for at få et kombinationstilbud. Kombinationstilbuddet består af en deltidsplads i et kommunalt, selvejende eller privat dagtilbud samt et tilskud til en fleksibel pasningsordning uden for dagtilbuddenes åbningstid.

Kombinationstilbuddet kan samlet set ikke overstige hvad der svarer til en fuldtidsplads i et alderssvarende dagtilbud i kommunen. Herudover skal den fleksible pasningsordning udgøre mindst ti timer pr. uge.

Siden 1. juli 2018 har ingen børn været indmeldt på en deltidsplads i kombination med et tilskud til en fleksibel pasningsordning, det vil sige at kombinationstilbud endnu ikke har været anvendt i Svendborg Kommune. Samme tendens ses i andre kommuner.

### Frivillig tidlig børnehavestart

Fra den 1. januar 2020 fik forældre mulighed for, at deres barn kan starte en måned tidligere i børnehave, det vil sige når barnet er to år og ti måneder. Indtil den 1. januar 2020 var det muligt at starte tidligere i børnehave, hvis dette medførte færre skift på kort tid, det vil sige hvis barnet var tilflytter til Svendborg Kommune eller hvis barnets dagplejer var fraværende af forskellige årsager.

I første halvår af 2020, som er den periode der er visiteret dagtilbudspladser, er 14 børn startet en måned tidligere i børnehave som følge af frivillig tidlig børnehavestart. Hvis samme niveau viser sig i andet halvår af 2020, så svarer det til ca. syv procent af alle visiterede børnehavebørn.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Der er i forældrebetalingen for 2020 taget højde for ovenstående initiativer.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven § 27 b, § 27 c, § 85 a og § 23 stk. 3.

## **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 06-05-2020**

Taget til efterretning.

## Punkt 9: Børnetalsprognose og kapacitet 2020-2024

20/6840

### Beslutningstema

Godkendelse af dagtilbudsområdets børnetalsprognose og kapacitet 2020-2024.

### Indstilling

Direktionen indstiller,

- At børnetalsprognose og kapacitet godkendes.

### Sagsfremstilling

Ifølge dagtilbudsloven skal kommuner opfylde pladsgarantien, som indebærer at tilvejebringe det nødvendige antal pladser, så alle børn kan tilbydes plads i et alderssvarende dagtilbud.

Det nødvendige antal pladser bestemmes af det forventede behov for pladser i kommunale og selvejende dagtilbud, som først og fremmest tager afsæt i Svendborg Kommunes interne befolkningsprognose og dagtilbudsområdets børnetalsprognose, som kobler befolkningsprognosen med en dækningsgrad, det vil sige et skøn for andelen af børn, der har behov for en plads. Det nødvendige antal pladser bestemmes dernæst af udbuddet af private tilbudstyper samt politiske beslutninger.

Befolkningsprognosen, private tilbudstyper og politiske beslutninger beskrives sidst i dagsordenspunktet. Nedenfor gennemgås det forventede behov for 0-2 års pladser og 3-5 års pladser i kommunale og selvejende dagtilbud sammenholdt med kapaciteten af 0-2 års pladser og 3-5 års pladser i kommunale og selvejende dagtilbud i perioden 2021-2024.

Forventet behov for 0-2 års pladser sammenholdt med kapaciteten af 0-2 års pladser

Mange forældre ønsker plads i skoledistriktet, hvorfor antallet af ledige pladser pr. skoledistrikt er af stor betydning for serviceniveauet. Nedenfor er beskrevet de skoledistrikter, hvor der forventes mangel på 0-2 års pladser.

I Thurø Skoles distrikt forventes der mangel på 0-2 års pladser i hele perioden. Pladsanvisningen har i hele 2020 tilbudt nogle børn fra Thurø plads i Svendborg by, idet der også i 2020 er mangel på 0-2 års pladser på Thurø. Manglen på 0-2 års pladser på Thurø skyldes, at det alene er Dagplejen der skal imødekomme det stigende børnetal, og dette har ikke været muligt i 2020. Det forventes at det heller ikke er muligt fremadrettet. Forslag om at etablere vuggestuepladser i Østerdalen Thurø Børnehuse er beskrevet i et anlægsskema til budget 2021 (se andet dagsordenspunkt).

I Svendborg by forventes antallet af ledige 0-2 års pladser at falde fra 76 i 2021 til 4 i 2024. Udviklingen skyldes dels befolkningsprognosen 2020-2033, som forventer en stigning i antallet af 0-2-årige fra 2023, dels at der i Svendborg by samlet forsvinder 28 vuggestuepladser fra 2022, da pavillonerne ved Vesterlundens Kernehuset og Sundbyøster Poppellunden udløber i henholdsvis 2021 og 2022.

Svendborg by har en positiv krydsbelægning, det vil sige at børn bosiddende udenfor Svendborg by ønsker plads i Svendborg by. Når krydsbelægning indregnes forventes der at mangle ca. 20 0-2 års pladser i Svendborg by i 2023 og 2024. Det forventes at Dagplejen ikke kan imødekomme det stigende børnetal i Svendborg by, men at Dagplejen kan

opretholde den nuværende kapacitet i Svendborg by på ca. 150 dagplejepladser. Forslag om at opretholde 28 vuggestuepladser i Svendborg by er beskrevet i to anlægsskemaer til budget 2021 (se andet dagsordenspunkt).

Administrationen følger udviklingen i hele Svendborg Kommune og tilpasser kapaciteten ved behov. Hvis forventningerne til antallet af ledige 0-2 års pladser i 2021 i Svendborg by holder, vil der ligesom i 2020 blive administrativt nedjusteret i børnehuse ved at nedlægge de garantipladser, der i 2017 blev etableret for at opfylde pladsgarantien.

Forventet behov for 3-5 års pladser sammenholdt med kapaciteten af 3-5 års pladser

Nedenfor er beskrevet de skoledistrikter, hvor der eventuelt kan blive mangel på 3-5 års pladser.

I Thurø Skoles distrikt forventes der i hele perioden mangel på 3-5 års pladser. Thurø Skoles distrikt har en negativ krydsbelægning, det vil sige at børn bosiddende på Thurø ønsker plads i et andet skoledistrikt. Alligevel kan der fra 2021 være børn, der ikke kan tilbydes plads på Thurø med den nuværende kapacitet. Administrationen følger udviklingen på Thurø. Hvis behovet opstår kan der tilbydes plads i Svendborg by, hvor der er ledig kapacitet.

I Skårup Skoles distrikt forventes der fra 2022 få ledige 3-5 års pladser. Kapaciteten i Skårup Skoles distrikt er nedjusteret. I 2020 nedlægges Oure Friskoles Private Børnehave og Vuggestue svarende til 24 3-5 års pladser, og fra 2022 afhændes den sidste bygning i Bakkehuset svarende til 27 3-5 års pladser. Skårup Skoles distrikt har en positiv krydsbelægning, det vil sige at børn bosiddende i andre skoledistrikter ønsker plads i Skårup Skoles distrikt. Fra 2022 kan der derfor være børn, der ikke kan tilbydes plads i Skårup Skoles distrikt med den nuværende kapacitet. Administrationen følger udviklingen i Skårup Skoles distrikt. Hvis behovet opstår kan der tilbydes plads i Svendborg by, hvor der er ledig kapacitet.

### Befolkningsprognosen

Antallet af børn har været faldende i en årrække. I 2016 nåede antallet af 0-2-årige det laveste niveau. Antallet af 0-2-årige er reduceret i 2020 sammenlignet med 2019. Det forventes at denne reduktion fortsætter i 2021 og 2022. Fra 2023 forventes antallet af 0-2-årige igen at stige.

Udviklingen for de 3-5-årige afspejler udviklingen for de 0-2-årige med tre års forskydning. I 2019 nåede antallet af 3-5-årige det laveste niveau. Antallet af 3-5-årige er steget i 2020 sammenlignet med 2019. Det forventes at denne stigning fortsætter i 2021 og 2022. Fra 2023 forventes antallet af 3-5-årige at falde som en konsekvens af faldende børnetal for de 0-2-årige. Fra 2026 forventes antallet af 3-5-årige igen at stige.

### Private tilbudstyper

Antallet af indmeldte børn i private tilbudstyper er steget i perioden 2015 til 2019. Stigningen skyldes at antallet af 0-2-årige i private tilbudstyper er steget med 95 børn svarende til en stigning på 58 pct.

### Politiske beslutninger

I flere skoledistrikter er der forskel på den politisk godkendte fordeling og den forventede fordeling af 0-2 års pladser mellem dagpleje og børnehuse. Med udsving i børnetal, varieret udbud af private tilbudstyper samt opfyldelse af pladsgaranti er den politisk godkendte fordeling vanskelig at opnå i alle skoledistrikter. Den politisk godkendte fordeling kan derfor i højere grad ses som et udtryk for, at der i alle skoledistrikter, bortset fra Thurø Skoles distrikt, skal være et varieret udbud af kommunale og selvejende 0-2 års pladser.

Kommunen har ingen handlemuligheder i forhold til at styre udbuddet af pladser i private tilbudstyper. Som følge heraf er det politisk godkendt, at der i kapacitetsplanlægningen af 0-2 års pladser og 3-5 års pladser indregnes en reservekapacitet. Reservekapaciteten svarer til 10 pct. af de private dagtilbuds bygningskapacitet. Hertil skal lægges 20 0-2 års pladser og 30 3-5 års pladser som følge af udsving i børnetal. Den samlede reservekapacitet udgør 31 0-2 års pladser og 64 3-5 års pladser.

### **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser indarbejdes i forbindelse med udmøntning af budget 2021.

### **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 06-05-2020**

Godkendt.

### **Bilag**

Børnetalsprognose og kapacitet 2020 - 2024

# Punkt 10: Henvendelse fra Østerdalens forældrebestyrelse om udbygning af børnehuse

20/6840

## Beslutningstema

En henvendelse fra Østerdalens forældrebestyrelse om udbygning af fire børnehuse skal drøftes i relation til børnetalsprognosen.

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- At Børne- og Ungeudvalget drøfter henvendelsen fra Østerdalens forældrebestyrelse i relation til børnetalsprognosen.

## Sagsfremstilling

Børne- og Ungeudvalget modtog den 2. marts en henvendelse fra Østerdalens forældrebestyrelse om udbygning af børnehuse (henvendelse og svar er vedhæftet som bilag). Forældrebestyrelsen ønsker:

- Vuggestuepladser i Østerdalen Thurø Børnehuse
- Flere vuggestuepladser i Østerdalen Oure Børnehuse og Østerdalen Hesselager Børnehuse
- Et sammenhængende børnehuse i Østerdalen Skårup Børnehuse

Dagtilbudsområdets Børnetalsprognose og kapacitet 2020-2024, forelagt Børne- og Ungeudvalget den 6. maj 2020 (se andet dagsordenspunkt), viser forskellen på det forventede antal 0-2-årige og 3-5-årige der har brug for en plads, og kapaciteten for 0-2 års pladser og 3-5 års pladser på skoledistriktsniveau og kommuneniveau i perioden 2021-2024. Børnetalsprognosen viser med andre ord om der med afsæt i efterspørgsel og udbud er behov for kapacitetsmæssige justeringer.

### Vuggestuepladser i Østerdalen Thurø Børnehuse

Forældrebestyrelsen ønsker vuggestuepladser i Østerdalen Thurø Børnehuse, således at der også tilbydes vuggestuepladser på Thurø.

Ifølge Børnetalsprognose og kapacitet 2020-2024 forventes der mangel på 0-2 års pladser på Thurø i perioden 2021-2024. Pladsanvisningen har i hele 2020 tilbudt nogle børn fra Thurø plads i Svendborg by, idet der også i 2020 er mangel på 0-2 års pladser på Thurø.

Manglen på 0-2 års pladser på Thurø skyldes, at det alene er Dagplejen, der skal imødekomme det stigende børnetal, og dette har ikke været muligt i 2020. Det forventes at det heller ikke er muligt fremadrettet.

Forældrebestyrelsen vurderer, at det ikke er hensigtsmæssigt at Østerdalen Thurø Børnehuse består af flere bygninger, og ønsker derfor at de nuværende fire bygninger erstattes af ét sammenhængende børnehuse med vuggestue- og børnehavepladser. Alternativt ønsker forældrebestyrelsen en pavillon ved Østerdalen Thurø Børnehuse.

For at imødekomme det stigende børnetal på Thurø foreslår forvaltningen, at pavillon ved Sundbyøster Poppellunden med 14 vuggestuepladser flyttes til Østerdalen Thurø Børnehuse, således at der kan tilbydes vuggestuepladser på Thurø (se

andet dagsordenspunkt og anlægsskema ” Forslag om at opretholde 14 vuggestuepladser i Svendborg by og etablere 14 vuggestuepladser i Østerdalen Thurø Børnehuse”). Det vurderes at 14 vuggestuepladser kan imødekomme det stigende børnetal på Thurø.

Flere vuggestuepladser i Østerdalen Oure Børnehuse og Østerdalen Hesselager Børnehuse

Forældrebestyrelsen vurderer, at seks vuggestuepladser i Østerdalen Oure Børnehuse og Østerdalen Hesselager Børnehuse udfordrer børnehusenes personalemæssige sammenhængskraft, og ønsker derfor flere vuggestuepladser i begge børnehuse.

Østerdalen Oure Børnehuse er beliggende i Skårup Skoles distrikt, hvor der i perioden 2021-2024 forventes ca. ti ledige 0-2 års pladser, når krydsbelægning indregnes, det vil sige børn som ønsker plads i et andet skoledistrikt, end hvor de bor.

Østerdalen Hesselager Børnehuse er beliggende i Stokkebækskolens distrikt, hvor der i perioden 2021-2024 forventes balance mellem det forventede behov for pladser og kapacitet, når krydsbelægning indregnes.

I begge skoledistrikter er der færre dagplejepladser end den politisk godkendte fordeling af dagpleje- og vuggestuepladser på henholdsvis 70 pct. dagplejepladser og 30 pct. vuggestuepladser.

På baggrund af Børnetalsprognose og kapacitet 2020-2024 vurderes det, at der ikke er behov for flere vuggestuepladser i Østerdalen Oure Børnehuse og Østerdalen Hesselager Børnehuse.

Et sammenhængende børnehuse i Østerdalen Skårup Børnehuse

Forældrebestyrelsen vurderer, at det ikke er hensigtsmæssigt, at Østerdalen Skårup børnehuse består af flere bygninger, og ønsker derfor ét sammenhængende børnehuse.

Østerdalen Skårup Børnehuse blev sammenlagt med Østerdalen Bakkehuset Skårup pr. 1. januar 2019. Det sammenlagte børnehuse bestod af tre bygninger – én bygning ved det oprindelige Østerdalen Skårup Børnehuse og to bygninger ved Bakkehuset.

Efter ønske fra Sydfyns Fri Fagskole godkendte Børne- og Ungeudvalget den 8. maj 2019 ikke at forlænge lejekontrakten, hvorved Bakkehusets ene bygning blev afhændet. Fra 1. januar 2020 består Østerdalen Skårup Børnehuse således af to bygninger – én bygning ved det oprindelige Østerdalen Skårup Børnehuse og én bygning ved Bakkehuset.

Børne- og Ungeudvalget godkendte den 4. december 2019 at sælge Bakkehusets anden bygning til Sydfyns Fri Fagskole. Fra 1. maj 2021 består Østerdalen Skårup Børnehuse således af ét sammenhængende børnehuse.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Såfremt Børne- og Ungeudvalget vurderer, at henvendelsen fra Østerdalens forældrebestyrelse om udbygning af børnehuse skal indgå i budgetprocessen vil de økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser blive beregnet.

### **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 06-05-2020**

Drøftet.

## **Bilag**

Svar på henvendelse til Børne- og Ungeudvalget fra Østerdalens forældrebestyrelse

Henvendelse til Børne- og Ungeudvalget fra Østerdalens forældrebestyrelse

# Punkt 11: Midtvejsevaluering af Projekt Fritidsjob

17/23969

## Beslutningstema

Orientering om midtvejsevaluering af Projekt Fritidsjob.

## Indstilling

Det indstilles,

- At orientering om midtvejsevaluering af Projekt Fritidsjob tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Svendborg Kommune og Den boligsociale helhedsplan, Aktive boligområder i Svendborg, modtager i årene 2018 – 2021 midler fra den A.P. Møllerske Støttefond til at videreudvikle og udbrede en helhedsorienteret fritidsjobindsats til hele Svendborg kommune. Dette projekt kaldes Projekt Fritidsjob.

Projekt Fritidsjob er nu halvvejs inde i støtteperioden. På denne baggrund er der fra projektets tilknyttede eksterne evaluator, LG Insight, udarbejdet en midtvejsrapport med de erfaringer og resultater, som er opnået gennem projektets første periode (januar 2018 - december 2019).

Midtvejsevalueringen er vedhæftet sagsfremstillingen i sin fulde længde. Overordnet set konkluderer midtvejsevalueringen, at Projekt Fritidsjob viser dokumenterede positive resultater ift. både de unges udvikling, udvidelsen af virksomhedsnetværket og det styrkede samarbejde mellem boligsociale indsatser, kommunale tilbud, uddannelsesinstitutioner og erhvervslivet i Svendborg.

Det fremhæves yderligere i evalueringen, at:

- Den helhedsorienterede fritidsjobindsats i årene 2018-2019 har etableret og besat i alt 82 fritidsjobs. Hovedparten af de unge, som er startet i fritidsjob, fastholder jobbet i mere end 6 måneder. 14 af de 82 etablerede jobs er blevet afbrudt pga. opsigelse eller fyring indenfor det første halve år.
- De unge generelt oplever ved start på jobbet, at de har manglet kompetencer ift. samarbejde, koncentration og tro på egne evner. De unge bruger således typisk de første måneder på at vænne sig til arbejdsopgaver og udvikle den disciplin og de kompetencer, som er påkrævet i virksomheden. Til gengæld oplever både de unge selv og virksomhederne, at fritidsjobberne er meget motiverede og lærevillige ift. at gøre deres bedste på arbejdspladsen.
- Virksomhederne oplever de unge som gode til at passe deres arbejde, ligesom virksomhederne tilkendegiver, at de unge, som ansættes med hjælp fra fritidsjobindsatsen, er mere parate og motiverede end andre unge.
- Fritidsjobindsatsen møder stor anerkendelse og opbakning hos både samarbejdspartnere, unge og interessenter.
- Indsatsen sætter fokus på de unges ressourcer og deres tro på egne kompetencer. Hvert forløb tager udgangspunkt i de unges styrker, udfordringer og ønsker – og involverer både de unge og deres familier i tilrettelæggelsen.

Det vurderes at være et væsentligt element i indsatsen og dens succes, at der sker en inddragelse af målgruppen i tilrettelæggelsen af indsatsen.

Af evalueringens anbefalinger fremgår blandt andet, at den helhedsorienterede tilgang, hvor fritidsambassadørerne har kontakten til både de unge og virksomhederne og indgår i tæt dialog og samarbejde med andre fagaktører, samt den håndholdte tilgang vurderes at have stor betydning for fritidsjobindsatsens succes.

## Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Projekt Fritidsjobs samlede budget er på i alt 5.378.000 kr. Der er modtaget 3.810.000 kr. fra Den A.P. Møllerske Støttefond til projektperioden 2018 – 2021. Samarbejdspartnere medfinansierer projektet med i alt 1.568.000 kr. Svendborg Kommunes medfinansiering sker via arbejdstimer.

## **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 06-05-2020**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Midtvejsevaluering feb20 LG Insight.pdf

# Punkt 12: Styrkelse af ungeinvolveringen i Svendborg Kommune

20/9209

## Beslutningstema

Oplæg til drøftelse af forslag til styrkelse af ungeinvolveringen i Svendborg Kommune.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget og til Børne- og Ungeudvalget,

- At udvalgene drøfter forslag til styrkelse af ungeinvolveringen i Svendborg Kommune, herunder finansiering af forslaget.

## Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet forslag til styrkelse af Svendborg Kommunes ungeinvolvering med udgangspunkt i Svendborg Ungdomsskole. Det er forslaget at der bygges videre på erfaringerne fra projektet ”I politisk mesterlære”, og Svendborg Ungdomsskoles erfaringer med demokrati og medborgerskab, med det formål at udvikle og tilbyde en ny tilbudsvifte på Svendborg Ungdomsskole centreret omkring demokrati, politik og aktivt medborgerskab. Den nye tilbudsvifte etableres bl.a. med henblik på at give alle unge i Svendborg Kommune en mulighed for at deltage i lokaldemokratiske tiltag, som kan være med til at danne dem til aktive medborgere med uddannelse, job og aktiv deltagelse i betydningsfulde fællesskaber.

Den nye tilbudsvifte vil bestå af en række individuelle, men gensidigt afhængige tiltag og forløb. Det er således intentionen, at man som ung i Svendborg Kommune vil skulle kunne følge alle forløb på en kronologisk måde, sådan at tiltagene bygger oven på hinanden, og i sidste ende giver den enkelte unge den bedst mulige indsigt i og interesse for lokaldemokrati såvel som demokrati på de større nationale og internationale linjer. Samtidig er det dog også intentionen, at forløbene skal kunne fungere således, at den unge kan hoppe på netop det enkeltstående forløb vedkommende finder interessant, og her opnå en indledende indsigt i politiske og demokratiske strukturer.

Den nye tilbudsvifte vil bestå af følgende tilbud (Forslag til nye driftstilbud under Svendborg Ungdomsskole er kursiveret):

- Fælleselevforum på tværs af grundskoler i Svendborg Kommune i et samarbejde med Skole og Uddannelse.
- Demokratipakken indeholdende:
  - Ekskursion til Folketinget og DR.
  - Studietur til EU-parlamentet, NATO og møde med danske unge fra Europaskolen i Bruxelles.
  - Deltagelse i Folkemødet på Bornholm.
- Forankring og koordinering af ”I Politisk mesterlære”.
- Deltagelse i FN topmøde for unge.
- Etablering og koordinering af et Ungepanel i Svendborg Kommune, for unge mellem 15 og 25 år, som er gået ud af grundskolen.

Med forslaget flyttes koordineringen af og ansvaret for grundskoleområdet fælles elevforum over til at blive varetaget i et samarbejde mellem Svendborg Ungdomsskole og Skole og Uddannelse. Dette sker med opbakning fra skoleområdet og elevforummet selv.

Med forslaget følger også en forankring af ”I politisk mesterlære”, samt udvikling af en overbygning til ”I politisk mesterlære” i form af et Ungepanel. Selve projektet har mødt stor opbakning og anerkendelse fra unge og politikere, ligesom projektet nåede bredt ud i lokale, regionale og nationale medier. Det er derfor forslaget at lade ”I politisk mesterlære” forankre i samme overordnet form, som udmøntet i projektperioden, og samtidig lade eventuelle tilrettelser bygge på anbefalingerne i projektets evaluering.

I evalueringen af projekt "I politisk mesterlære" fremhævede flere unge et ønske om oprettelse af et ungepanel, da de efter endt mesterlæreforløb gerne vil anvende deres nye kompetencer og indsigt i lokalpolitiske forhold. For at imødekomme de unges ønsker og engagement er det foreslået at oprette et ungepanel for unge op til 25 år, som har deltaget i "I politisk mesterlære". Ungepanelet koordineres af Svendborg Ungdomsskole, og vil kunne være selvforsynende med unge, som har deltaget i "I politisk mesterlære". De nærmere rammer og arbejdsgange for ungepanelet foreslås udviklet på tværs af relevante politiske fagudvalg, Svendborg Ungdomsskole og de unge selv.

Demokratipakken og forløbene herunder er en del af Svendborg Ungdomsskoles eksisterende tilbud inden for demokrati og medborgerskab.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

En ny tilbudsvifte med fokus på styrkelse af ungeinvolveringen vil kræve en øget prioritering af ressourcer til drift af de nye tilbud. Det fremlagte forslag vil kræve 0.6 lærerstilling svarende til 325.000 kr. Hertil vil øvrige driftsomkostninger som materialer, aktiviteter, transport, forplejning mv. beløbe sig til 150.000 kr. Det nuværende budget for ungeråd på 25.000 kr., under Børne- og Ungeudvalget, foreslås samtidig permanent overflyttet til Svendborg Ungdomsskole. Det samlede behov for finansiering er således 450.000. Administrationen kan ikke anvise denne finansiering.

For de elever som deltager i et eller flere forløb under demokratipakken, som led i deres elevrådsarbejde i grundskolen, vil der være en medfinansiering fra elevens skole. For de unge der ikke er en del af et elevrådsarbejde, og som ønsker at deltage i et eller flere forløb under demokratipakken vil der være en egenbetaling.

### **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 06-05-2020**

Drøftet og der beskrives et budgettema.

#### **Bilag**

Evaluering af I politisk mesterlære.docx

Forslag og økonomi for ny tilbudsvifte om ungeinvolvering på Svendborg Ungdomsskole.docx

Beskrivelse af indhold i tiltag under forslag til ny tilbudsvifte på Svendborg Ungdomsskole.docx

# Punkt 13: Tilsynsrapporter for 2019 over sociale døgntilbud og STU leverandører under Familie, Børn og Unge

20/8688

## Beslutningstema

Orientering om tilsynsrapporter for sociale døgntilbud og STU leverandører under Familie, Børn og Unge.

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- At udvalget tager orientering om tilsynsrapporter for sociale døgntilbud og STU leverandører under Familie, Børn og Unge til efterretning.

## Sagsfremstilling

Der foretages årligt driftsorienterede tilsyn med de sociale døgntilbud og med kommunale og private STU leverandører i Svendborg Kommune.

Å

Tilsyn med STU leverandører

Tilsyn med STU leverandører, som Svendborg Kommune har samarbejdsaftale med, sker 1 gang årligt, og foretages af BDO. Tilsyn og opfølgning med STU leverandørerne sker anmeldt og med afsigt i STU loven. Formålet med Svendborg Kommunes tilsyn af STU leverandører er at sikre at alle STU elever i Svendborg Kommune tilbydes en STU der lever op til STU lovens krav og intentioner. For de Svendborg-borgere, som er anbragt uden for Svendborg Kommune og deltager i STU i anden kommune, følger den unges STU-vejleder fra UU Sydfyn et individorienteret tilsyn.

Å

Tilsynsrapporter over de enkelte STU leverandører i Svendborg Kommune indeholder en bedømmelse og vurdering af om STU tilbuddet har den rette kvalitet og arbejder lovmedholdeligt. Bedømmelsen sker ud fra følgende temaer, med en scorer fra 1 til 5, hvor 5 er bedst:

- STU uddannelse og målgruppe
- Forløbsplan
- Personlige og sociale kompetencer
- Faglige kompetencer og praktik
- Medarbejdernes kompetencer og eksternt samarbejde
- Fysiske rammer

STU leverandører	Gennemsnitsbedømmelse i tilsynsrapport fra 2019
CSV Sydfyn	4.5
Toldbodhus skole	4.5
Sydfyns Fri Fagskole	4.3
Projekt Hassellund - STU	4.8

Å

Tilsyn med Sociale døgntilbud

Tilsyn med de sociale døgntilbud sker 2 gange årligt og varetages af Socialtilsyn Syd, med udgangspunkt i Lov om socialtilsyn. Der foretages et anmeldt og et uanmeldt tilsyn. Formålet med Lov om socialtilsyn er at bidrage til at sikre, at borgerne ydes en indsats, der er i overensstemmelse med formålet med offentlige og private tilbud efter lov om social

service. I Svendborg Kommuner tilbydes de sociale dagtilbud Bo- og aflastningstilbuddet Tankefuld for fysisk og psykisk handicappede unge, Daginstitution Skovsbovej for socialt udsatte unge og Bykollegiet under CSV Sydfyn for unge med fysiske og/eller psykiske udfordringer, som bl.a. også er på STU under CSV Sydfyn.

Å

De enkelte tilsynsrapporter indeholder socialtilsynets bedømmelse og vurdering af, om det pågældende tilbud fortsat har den fornødne kvalitet og samlet set fortsat opfylder betingelserne for godkendelse, jf. Lov om socialtilsyn. Socialtilsynet vurderer kvaliteten ud fra en Kvalitetsmodel. Kvalitetsmodellen er struktureret ud fra følgende overordnede kvalitetstemaer:

- Uddannelse og beskæftigelse
- Selvstændighed og relationer
- Målgrupper, metoder og resultater
- Sundhed og trivsel
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Fysiske rammer

Å

I Socialtilsyn SydÅ's vurdering af det enkelte tilbud indgår en bedømmelse af alle indikatorer i kvalitetsmodellen. Indikatorerne bedømmes efter følgende skala:

1. I meget lav grad opfyldt.
2. I lav grad opfyldt.
3. I middel grad opfyldt.
4. I høj grad opfyldt.
5. I meget høj grad opfyldt.

Å

Institution Gennemsnitsbedømmelse i tilsynsrapporter fra 2019

Skovsbovej 4.9

Tankefuld 4.8

Bykollegiet 4.7

Å

Socialtilsynet udtrykker i samtlige tilsynsrapporter generel tilfredshed med tilbuddenes indsats ift. kvalitetsmodellen, hvilket også fremgår af overstående gennemsnitsbedømmelse, hvor alle institutioner samlet set scorer højt på å i meget høj grad opfyldt. Tilbuddene opfylder dermed fortsat betingelserne for at være godkendt som dagtilbud til børn og unge.

## Lovgrundlag

De årlige driftsorienterede tilsyn af dagtilbud følger Lov om socialtilsyn, mens de årlige tilsyn af Kommunale og private STU leverandere følger Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU loven).

## Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 06-05-2020

Taget til efterretning.

## Bilag

tilsynsrapport\_for\_bo\_og\_aflastningstilbuddet\_tankefuld\_-\_januar\_2020.pdf

tilsynsrapport\_for\_bo\_og\_aflastningstilbuddet\_tankefuld\_-\_maj\_2019.pdf

tilsynsrapport\_skovsbovej\_-\_april\_2019.pdf

Tilsynsrapport, Skovsbovej - november 2019.pdf

Tilsynsrapport Sydfyns Fri Fagskole 2019

Tilsynsrapport STU Toldbodhus Skole 2019

Tilsynsrapport STU Hassellund 2019-Svendborg

Tilsynsrapport CSV STU 2019-Svendborg

# Punkt 14: Drøftelse og kommentering af udkast til handleplan for bæredygtig udvikling 2020-2025

20/2620

## Beslutningstema

Drøftelse og kommentering af udkast til handleplan for bæredygtig udvikling 2020-2025.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Børne- og Ungeudvalget drøfter og kommenterer udkast til handleplan for bæredygtig udvikling og specifikt tager stilling til relevante initiativer under mål 3, 8, 12 og 17.
- Børne- og Ungeudvalget oversender kommentarer og eventuelle rettelser eller tilføjelser til Miljø og Naturudvalget for deres videre behandling af sagen.

## Sagsfremstilling

Bæredygtighedsstrategi 2020 blev godkendt af Byrådet den 28. januar 2020. Miljø- og Naturudvalget besluttede den 5. november 2019, at der skal udarbejdes en handleplan for strategiens implementering i de respektive fagudvalg.

Natur og Miljø har udarbejdet et udkast til handleplanen. Den er vedlagt som bilag 1.

Handleplan for bæredygtig udvikling er en handleplan både for Bæredygtighedsstrategi 2020 (bilag 2) og Klima- og Energipolitikken (bilag 3).

Handleplanen skal sikre, at den bæredygtige udvikling sættes i gang gennem konkrete initiativer i de forskellige fagområder i organisationen, og blandt borgere og virksomheder i Svendborg Kommune. Der foregår mange relevante initiativer rundt omkring i organisationen. De medtagne initiativer er udvalgt, fordi de er konkrete og målbare.

Handleplanen indeholder initiativer og målsætninger indenfor hver af de 8 af FN's verdensmål, som er medtaget i Bæredygtighedsstrategi 2020. Den bæredygtige udvikling skal ses som en proces, der er i konstant udvikling. Handleplanen skal derfor evalueres og revideres årligt.

Natur og Miljø har været i dialog med alle afdelingschefer i Svendborg Kommune og alle har budt ind med initiativer og målsætninger. For hvert initiativ er der angivet en baseline. Årstallet for baseline varierer fra initiativ til initiativ afhængig af, hvornår man sidst foretog en opgørelse. Det kan være for 2018, 2019 eller 2020. For enkelte initiativer er der endnu ikke angivet en baseline. Det skyldes, at initiativet først starter op i 2020, og baseline vil derfor blive fastlagt senere i år.

Jævnfør den tidligere fremlagte tidsplan er udkast til handleplan for bæredygtig udvikling 2020-2025 sendt til drøftelse og kommentering i alle fagudvalg i maj 2020. Hørings svar vil blive indarbejdet i handleplanen. Endelig godkendelse i Miljø- og Naturudvalget samt Byrådet er planlagt til juni 2020.

## Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Målsætningerne i handleplanen for 2025 er vurderet mulige at opnå indenfor de nuværende økonomiske rammer. Skal ambitionsniveauet skal hæves, vil det kræve særskilte bevillinger.

## Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 04-05-2020

Udvalget tiltrådte udkastet, der oversendes til godkendelse i Miljø og Naturudvalget.

Der var afbud fra Hanne Ringgaard Møller (B). Som suppleant deltog Steen Tinning (B).

## Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 05-05-2020

Udkastet blev tiltrådt. Udvalget ønsker, at der i kommende revision af strategien sættes mere ambitiøse mål for røgfri fremtid.

### **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 07-05-2020**

Udvalget oversender sagen til Miljø- og Naturudvalget uden yderligere bemærkninger.

### **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 06-05-2020**

Drøftet og oversendes til Miljø og Naturudvalget.

#### **Bilag**

Bilag 1: Udkast til handleplan for bæredygtig udvikling

Bilag 2: Bæredygtighedsstrategi 2020.pdf

Bilag 3: Klima- og Energipolitik

## **Punkt 15: Meddelelser**

19/28409

### **Beslutningstema**

### **Sagsfremstilling**

Udvalgsformanden:

Udvalgsmedlemmerne:

Direktøren:

- Genåbning af dagtilbud – åbningstider
- Tilsagn om pulje til minimumsnormeringer i dagtilbud i 2020
- Orientering om Corona-situationen på børne- og ungeområdet
- Kommende større sager

### **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 06-05-2020**

Taget til efterretning.