

REFERAT Udvalget for Børn og Unge d. 04-12-2013

Mødedato Onsdag d. 04. december 2013 kl. 15:00

Mødested Udvalgsværelse 3

Mødedeltagere Hanne Klit, Arne Ebsen, Pia Dam (Afbud), Henrik Nielsen, Masoum Moradi (Afbud), Lise-Lotte Tilsted, Mette Kristensen, Birger Jensen, Jesper Kiel

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Endelig vedtagelse af Kommuneplan 2013-25.....	4
Anlægsprojekt for ombygning og renovering af ungekontakten.....	7
Befordring i lokalområderne.....	9
Genhusning i forbindelse med 5 anlægsprojekter på dagtilbudsområdet - orientering.....	11
Gudme Børnehave/Østerdalen - anlægsbevilling og rådighedsbeløb til foranstaltninger i byggeperioden.....	14
Private dagtilbud - Afrapportering anmeldt tilsyn 2013.....	16
Revidering af Godkendelseskriterier for private leverandører som daginstitution.....	19
Den åbne folkeskole - Hvidbog.....	21
Finansiering af folkeskolereformen 2014.....	24
Udsendelse af materiale for de frie grundskoler.....	26
Antal skoledage og deres placering samt elevferiernes placering i skoleåret.....	28
Ændring af skolernes styrelsesvedtægt vedrørende dannelse af pædagogisk råd.....	31
Ændring af folkeskolernes styrelsesvedtægt i forbindelse med etablering af Center for Ejendomme.....	33
Omorganisering af Svendborg Skolebio.....	35
Orientering om skole-it.....	37
Kvalitetsrapporten 2012/13 efter endt høring.....	39
Meddelelser.....	41
Lukket: Orientering vedr. en sammenfatning af det faglige niveau i Kvalitetsrapporten 2012/13.....	42

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

13/587

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Godkendt.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Afbud Pia Dam, Masoum Moradi

Punkt 2: Endelig vedtagelse af Kommuneplan 2013-25

13/41

Beslutningstema

Endelig vedtagelse af Kommuneplan 2013-25.

Sagsfremstilling

Forslag til Kommuneplan 2013-25 har været fremlagt i offentlig høring fra den 3. juli 2013 til den 16. september 2013.

I forbindelse med den offentlige høring og debat om kommuneplanen er der afholdt tre borgermøder i august og september 2013. Notat fra borgermøderne er vedhæftet som bilag.

Endvidere blev der undervejs i høringsperioden besluttet at udsende skriftligt information til grundejere indenfor nyudpegede kulturmiljøer, områder med ændret zonestatus for bade- og bådebroer samt udpegede områder for store husdyrbrug og fælles biogasanlæg.

I løbet af offentlighedsperioden er der fremsendt 59 høringssvar til planforslaget. Alle høringssvar er samlet i særskilt notat (vedhæftede bilag) og der er udarbejdet en hvidbog (vedhæftet som bilag) med et resumé af de enkelte høringssvar samt administrationens kommentarer og direktionens indstilling.

Ændringer

Byrådet kan ved den endelige vedtagelse foretage visse ændringer i forhold til planforslaget. Hvis ændringen har væsentlig betydning for andre end dem, der har ønsket ændringerne, skal disse andre have mulighed for at udtale sig, inden den endelige vedtagelse. Ved væsentlige ændringer i et forslag til kommuneplan skal Miljøministeren altid have lejlighed til at udtale sig. Hvis ændringen er så omfattende, at der reelt foreligger et nyt planforslag, skal der foretages en ny offentliggørelse.

Byrådet kan ved den endelige vedtagelse udtage rammeområder af planforslaget uden ny offentlig høring. Det vil dog kræve en høring af de berørte parter - undtaget ved ændringer som følge af statslige indsigelser.

Som det fremgår af høringssvaret fra Naturstyrelsen, er der udarbejdet et aftalenotat som konklusion på dialogen på administrativt niveau med Naturstyrelsen om specifikke ændringer og suppleringer i planforslaget i forhold til de samlede statslige interesser (Nr. 55, nr. 2 og nr. 68 i vedhæftet bilag med alle originale høringssvar). Redegørelse vedrørende Områder med Særlige Drikkevandsinteresser (OSD) er vedhæftet som særskilt bilag.

Hvis Byrådet senere skulle have ønske om væsentlige ændringer i forhold til den gældende plan, som f.eks. udlæg af nye rammeområder, kan der efterfølgende og efter samme procedure udarbejdes et kommuneplantillæg, som fastlægger områdets anvendelse.

Indstillingerne nedenfor rummer direktionens anbefalinger til ændring af kommuneplanforslaget på baggrund af de fremsendte bemærkninger og indsigelser. Det vurderes, at de foreslåede ændringer ikke indebærer, at kommuneplanforslaget må genfremsættes.

Retsvirkninger

Kommuneplanen binder Byrådet forstået på den måde, at Byrådet skal virke for kommuneplanens gennemførelse. Kommuneplanen fastsætter rammerne for lokalplanlægningen, og retningslinjerne i kommuneplanens hovedstruktur fungerer som administrationsgrundlag for en række områder indenfor naturbeskyttelse, beskyttelse af kulturhistoriske interesser, veje mv.

Miljøvurdering

Planen er ifølge lov om miljøvurdering af planer og programmer blevet miljøscreenet. Svendborg Kommune vurderede, at planen ikke vil give anledning til væsentlige miljøpåvirkninger, og at der ikke skulle udarbejdes miljørapport for yderligere miljøvurdering. Der er i forbindelse med den offentlige høring ikke kommet klager på det.

Økonomiske konsekvenser

Kommuneplanens vedtagelse har ikke direkte økonomiske konsekvenser for Svendborg Kommune. Områder udlagt til offentlige formål kan dog i mange tilfælde forlanges overtaget af kommunen.

Lovgrundlag

Lov om Planlægning

Lov om Miljøvurdering af planer og programmer

Indstilling

Direktionen indstiller til oversendelse til Byrådet, at

- Kommuneplan 2013-25 vedtages med ændringerne beskrevet i bilaget 'Indstilling ændringer - Kommuneplan 2013-25.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 27-11-2013

Tiltrådt med tilføjelse af pkt. 3.9 Kulturarv og en ændring af pkt. 11.3.

Ulrik Sand Larsen (V) forlod mødet under behandling af pkt. 11.3 Kommuneplanrammer Thurø.

Beslutning i Socialudvalget den 02-12-2013

Indstilles

Beslutning i Udvalget for Miljø og Teknik den 02-12-2013

Indstilles.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Indstilles.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Bilag

Bilag 1 - Indstilling til ændringer - Kommuneplan 2013-25.pdf

Bilag 2 - Hvidbog - Høringssvar til Kommuneplan 2013-25.pdf

Bilag 3 - Alle originale høringssvar - Kommuneplan 2013-25.pdf

Bilag 4 - Notater fra borgermøder_Kommuneplan 2013-25.pdf

Bilag 5 - Redegørelse vedr. Område med Særlig Drikkevandsinteresse _Lokalisering af fælles biogasanlæg

Afbud Pia Dam, Masoum Moradi

Punkt 3: Anlægsprojekt for ombygning og renovering af ungekontakten

13/23810

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsprojekt for ombygning og tilpasning af eksisterende bygning til brug for ungekontakten.

Sagsfremstilling

Den 14. august 2013 godkendte fire politiske udvalg placering af ungekontakten i SIMAC's lokaler på A.P. Møllers Vej 37. Den politiske beslutning omhandlede organisering, opgaver og fysisk placering af ungekontakten.

På daværende tidspunkt var vurderingen, at det var muligt at flytte ind relativt hurtigt, og at lokalerne ikke ville kræve en større ombygning og den anslåede husleje blev vurderet med dette udgangspunkt.

Det har efterfølgende vist sig, at ombygning og tilpasning af bygningen til kontorbrug og mødefaciliteter for ungekontakten er mere omfattende end først antaget. I forbindelse med forhandlinger om en lejeaftale er det samtidig konstateret, at SIMAC ikke ønsker at forestå en ombygning af lokalerne. Det er derfor kommunens forventning, at huslejen vil ligge væsentlige lavere end de 600 kr. pr. kvm., der blev lagt til grund ved beregningen fra august, såfremt Svendborg Kommune skal forestå ombygningen.

Miljø og Teknik har i samarbejde med projektgruppen bestående af medarbejdere og ledere fra afdelingerne udarbejdet et bygherreprogram og efterfølgende byggeprogram. Der foreligger en model for ombygning og tilpasning af bygningen på 3,5 mio. kr., der vil tilgodese målene i ungekontakten, lovgivning, sikring af øget tilgængelighed og i vid udstrækning behov hos målgruppe og medarbejdere.

Forslaget tager afsæt i et lejemål, der udgør i alt 1052 kvm., hvilket anses nødvendigt for at placere op til 40 arbejdspladser i bygningen, jf. vedhæftede notat og tegning.

I budget 2014 er huslejudgift og deponeringskrav baseret på et lejemål på 600 kvm, baseret på en sammenligning med lokalerne i Bagergade 28, som var et af alternativerne i det oprindelige forslag.

De to lejemål er imidlertid ikke sammenlignelige i forhold til den fysiske indretning. Når arealbehovet på A. P. Møllersvej angives til 1052 kvm. skyldes det, at bygningen har meget store gangarealer, der ikke kan anvendes på grund af krav til brandsikkerhed, og store, dybe undervisningslokaler, der udfordrer forhold til indretning af kontorarbejdspladser.

I arbejdet efter den politiske beslutning er enheden samtidig justeret, så ungekontakten skal huse flere medarbejdere, end oprindeligt beskrevet – fra Borgerservice og Sundhedsafdelingen.

Udgiften til leje af et større areal forventes at blive modsvaret af en lavere lejudgift pr. kvm som følge af, at kommunen skal stå for ombygningen.

Der forhandles pt. lejeaftale med SIMAC.

Økonomiske konsekvenser

Ombygning af A P Møllers Vej 37 A, 1.052 m² vil iflg. Miljø og Teknik beløbe sig til 3,5 mio. kr.

Ved leje skal der foretages en deponering baseret på værdien af de lejede.

Der er oprindelig afsat 6,1 mio. kr. til denne deponering, baseret på et lejemål på 600 kvm.

Deponeringskravet øges som følge af, at der lejes et større areal. Den hidtidige deponering er beregnet på grundlag af den offentlige vurdering. Denne ligger betragteligt over bygningens salgsværdi, og det søges aktuelt

afprøvet, om ministeriet vil godkende en mæglervurdering frem for seneste offentlige ejendomsvurdering som grundlag for deponeringsberegningen. Lykkes det at nedbringe deponeringskravet vil der eventuelt være et finansieringsbidrag til ombygningen.

Finansieringen af nettoudgiften foreslås tilvejebragt i forbindelse med regnskabsafslutning for 2013 efter drøftelse i direktionen.

På driftsbudgettet er der i budget 2014 afsat 0,720 mio. kr., beregnet ud fra et lejemål på 600 kvm.

Det forventes, at husleje og forbrugsafgifter m.v. på de yderligere kvm kan indeholdes i det afsatte beløb ved forhandling af huslejekontrakten og/ellers indenfor de fire udvalgs rammer.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- model for ombygning af lokaler til Ungekontakten indstilles med en anlægsudgift på 3,5 mio. kr., hvor finansieringen tilvejebringes i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2013.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Indstilles.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Bilag

Bilag 1 - Tegning ungekontakten - 22.11.2013

Bilag 2 - Oplæg til byggeprogram ungekontakten - 25.11.2013

Afbud Pia Dam, Masoum Moradi

Punkt 4: Befordring i lokalområderne

13/18734

Beslutningstema

Udmøntning af Budget 2014 vedrørende befordring i lokalområderne.

Sagsfremstilling

I budgetforliget for 2014, er afsat kr. 161.000 kr. for 2014 og frem vedrørende befordring i lokalområderne.

Fra forligsteksten fremgår følgende:

For at sikre bedre og mere ensartet kørselsmulighed for kommunens dagtilbud, er der afsat ekstra midler til befordring i lokalområderne.

Følgende børnehuse og dagplejegrupper har ikke mulighed for at anvende kollektiv trafik i landdistrikterne:

Egebjerg

- Vester Skerninge Børnehus, afdeling Filippahuset
- Kirkeby Børnehus

Østerdalen

- Gudme Børnehave
- Eventyrhuset
- Hesselager Børnehus

Dagplejen i Egebjerg og Østerdalen.

Med den sondring anbefales, at beløbet på den 161.000 kr. afsættes som en central pulje, der kan anvendes af de nævnte børnehuse og dagplejegrupper til rekvirering af bus/minibus ved deltagelse i arrangementer, hvor den pågældende transport er en forudsætning herfor. De budgetlagte midler er et maksimalt beløb pr. budgetår, hvorfor der fra centralt hold ikke kan finansieres transport efter puljen er opbrugt det pågældende budgetår.

Økonomiske konsekvenser

Der er i budgetforliget for 2014 afsat netto 161.000 kr. svarende til brutto 215.000 kr. i 2014 og frem.

Indstilling

Det indstilles, at

- de budgetlagte midler på 161.000 kr. i 2014 og frem, udmøntes som en central pulje til transport til arrangementer for følgende børnehuse og dagplejegrupper, der ikke har mulighed for at anvende kollektiv trafik i landdistrikterne:

Egebjerg

- Vester Skerninge Børnehus, afdeling Filippahuset

- Kirkeby Børnehus

Østerdalen

- Gudme Børnehave

- Eventyrhuset

- Hesselager Børnehus

Dagplejen i Egebjerg og Østerdalen.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Godkendt.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Bilag

Bilag 1 - Fælles notat dagtilbud og skole - befordring i yderområderne

Afbud Pia Dam, Masoum Moradi

Punkt 5: Genhusning i forbindelse med 5 anlægsprojekter på dagtilbudsområdet - orientering

13/31022

Beslutningstema

Plan for midlertidige foranstaltninger i byggeperioden, i forbindelse med 5 igangværende anlægsprojekter på dagtilbudsområdet.

Sagsfremstilling

Orientering om midlertidige foranstaltninger i byggeperioden, i forbindelse med 5 igangværende anlægsprojekter på dagtilbudsområdet.

De 5 anlægsprojekter er:

- 1) Udvidelse af Kirkeby Børnehus/Egebjerg
- 2) Udvidelse af Skovlinden/Vesterlunden
- 3) Udvidelse af 4-Kløveren/Sundet
- 4) Udvidelse af Gudme Børnehus/Østerdalen
- 5) Nyt børnehus ved Humlebien/Børnebyøster

Projektgrupperne for de enkelte anlæg har forholdt sig til eventuelle midlertidige foranstaltninger i byggeperioderne på følgende måde:

- 1) Kirkeby Børnehus/Egebjerg

Godkendt i byrådet: 28. maj 2013.

Forventet start på byggeri: september 2014.

Forventet ibrugtagning af byggeriet: maj 2015.

Der forventes ikke et behov for genhusning, idet der er gode faciliteter i nærområdet, hvortil der kan arrangeres udflugter.

Der er ikke afsat økonomi til midlertidige foranstaltninger i byggeperioden.

- 2) Skovlinden/Vesterlunden

Godkendt i byrådet: 28. maj 2013.

Forventet start på byggeri: september 2014.

Forventet ibrugtagning af byggeriet: juni 2015.

Der forventes ikke et behov for genhusning, idet der er flere gode faciliteter i nærområdet, hvortil der kan arrangeres udflugter. Dog vil der i kortere perioder med meget byggelarm muligvis blive behov for genhusning af især de 0-2 årige. Dette forventes at kunne ske i de øvrige børnehuse i Vesterlunden, bl.a. ved Ryttergården.

Der er ikke afsat økonomi til midlertidige foranstaltninger i byggeperioden.

3) 4-Kløveren/Sundet

Godkendt i byrådet: 29. oktober 2013.

Forventet start på byggeri: januar 2015.

Forventet ibrugtagning af byggeriet: september 2015.

Byggepladsen vil være beliggende med egen indkørsel på den ene ende af matriklen. Det formindsker areal til legeplads og da øvrige udefaciliteterne i lokalområdet er begrænsede vil der i perioder med meget byggelarm blive behov for midlertidige foranstaltninger. Det forventes at kunne ske i de øvrige børnehuse i Sundet.

Der er afsat 75.000 kr. på anlægsbudgettet til bustransport, i byggeperioden.

4) Gudme Børnehus/Østerdalen

Godkendt i byrådet: 29. oktober 2013.

Forventet start på byggeri: februar 2015.

Forventet ibrugtagning af byggeriet: december 2015.

Forskellige alternativer til har været drøftet. Se særskilt dagsordenspunkt.

5) Humlebie/Børnebyøster

Godkendt i byrådet: 29. oktober 2013

Forventet start på byggeri: december 2014.

Forventet ibrugtagning af byggeriet: februar 2016.

Der forventes ikke et behov for genhusning, idet der er gode faciliteter i nærområdet, hvortil der kan arrangeres udflugter.

Det forventes, at eventuelle midlertidige foranstaltninger i byggeperioden kan ske i tilknytning til de øvrige børnehuse i Børnebyøster.

Der er ikke afsat økonomi til genhusning.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven

Indstilling

Det indstilles, at

- orientering tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Til efterretning.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Afbud Pia Dam, Masoum Moradi

Punkt 6: Gudme Børnehave/Østerdalen - anlægsbevilling og rådighedsbeløb til foranstaltninger i byggeperioden

13/22384

Beslutningstema

Udvidelse af anlægsrammen i forbindelse med foranstaltninger i byggeperioden ved udvidelse af Gudme Børnehave/Østerdalen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforliget for 2014 og frem blev der afsat anlægsmidler til udvidelse af Gudme Børnehave/Østerdalen. Anlægsprojektet er godkendt i byrådet 29. oktober 2013.

Udvalget for Børn og Unge drøftede på møde 4. september 2013 forskellige genhusningsalternativer.

Projektgruppens plan, så børnene kan blive i børnehaven i byggeperioden, er:

Der etableres yderligere indhegnede legepladser henholdsvis ved pavillonen og ved den nærliggende SFO.

I selve SFO'en indrettes også toilet til børnehalebørnene.

Stien fra børnehaven til Kirkegade lukkes i perioden.

Grundet den fysiske afstand mellem de to legepladser og børnehaven må der påregnes behov for ekstra resursetildeling af personaletimer, svarende til en 30 timers stilling, udgift pr. år 283.000 kr. brutto, 212.000 kr. netto.

Overslagspris anlæg: 1,3 mio. kr.

I dette alternativ indgår ikke muligheden for at imødekomme ventelisten.

Herudover reduceres antal pladser i forbindelse med udfasning af 12 pavillonpladser pr. august 2015 og frem til nyt byggeri forventes klar i december 2015.

Der henvises til Østerdalens øvrige børnehuse, hvor afstand fra Gudme til Hesselager Børnehus er 4,5 km og afstand fra Gudme til Oure Børnehus er 4,7 km.

Der tages forbehold for udvikling i børnetallet i opadgående retning samt håndtering af pladser i forbindelse med udfasning af pavillon ved Skårup Børnehus senest ultimo 2015.

Der er i anlægsrammen ikke afsat økonomi til indretning af midlertidige foranstaltninger i byggeperioden.

Økonomiske konsekvenser

Etablering af hegn ved legeplads og toiletforhold er sat til 1,3 mio. kr. og ekstra personaletimer i relation hertil er beregnet til 0,2 mio. kr.

Der er ikke i den godkendte anlægsbevilling på 15,5 mio. kr. indregnet ovennævnte beløb, hvorfor der skal søges om en tillægsbevilling til anlæg på 1,5 mio. kr. incl. ekstra timer til 0,2 mio. kr.

Driftsudgiften på 0,2 mio. kr. søges finansieret via anlægsmidler og omplaceres til drift.

Finansiering foreslås via anlægsmidler i 2014 mod tilsvarende nedskrivning af rådighedsbeløb i 2015.

Udgifter til rengøring, lys og varme i SFO bygningen afholdes p.t. af skolen og når en aftale foreligger med skolen fastsættes en afregning.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

Indstilling

Det indstilles, at

- der i forbindelse med udvidelse af Gudme Børnehave/Østerdalen etableres ekstra legeplads samt hegn omkring SFO-legepladsen, samt indretning af toilet til børnehavebørnene i SFO-bygningen, således at børnene kan blive i Gudme Børnehave i byggeperioden
- der gives en tillægsbevilling til anlæg på 1,5 mio. kr. i 2014 mod tilsvarende nedskrivning af rådighedsbeløbet i 2015.
- rådighedsbeløbet afsat i investeringsoversigten på 0,855 mio. kr. i 2014 søges frigivet.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Indstilles.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Afbud Pia Dam, Masoum Moradi

Punkt 7: Private dagtilbud - Afrapportering anmeldt tilsyn 2013

13/11377

Beslutningstema

Dagtilbudsafdelingen har gennemført de årlige lovpligtige tilsyn på de ni private dagtilbud Jævnfør Dagtilbudsloven. der er udarbejdet en sammenskrivning ud fra de enkelte afrapporteringer til politisk behandling i Udvalgt for Børn og Unge.

Sagsfremstilling

De lovpligtige tilsyn af private leverandører af dagtilbud tager udgangspunkt i de af Udvalget for Børn og Unge vedtagne retningslinjer af 7.11.2012 for tilsyn af kommunale selvejende og private dagtilbud. Tilsynet har til formål at vurdere om den private leverandør af dagtilbud lever op til de kommunale kriterier, privatinstitutionen er godkendt efter samt den til enhver tid gældende lovgivning og de kommunalt fastsatte retningslinjer for dagtilbudsområdet.

Der er i 2013 gennemført ni lovpligtige anmeldte tilsyn, og der skal følges op i december 2013 på et af de anmeldte tilsyn. Anmeldelsesskrivelse indgår som bilag.

Der er udarbejdet en sammenskrivning ud fra de ni individuelle afrapporteringer. Indgår som bilag.

På de enkelte anmeldte tilsyn har tilsynet sat fokus på de to områder, Evaluering og Inklusion, Udvalget for Børn og Unge vedtog den 12.12.2012. Derudover følges generelt op på krav og gensidige forpligtelser jævnfør Godkendelseskriterier for private dagtilbud.

Derudover har der i 2013 været gennemført bygningssyn på tre private dagtilbud. Et afventer byggetilladelse til etablering i nye lokaler fra 1.2.2014. Der gennemføres ibrugtagningssyn forud for indflytning.

Alle private dagtilbud har fremsendt autoriseret legepladsrapport med tids- og handleplan for udbedring af fejl og mangler.

Tilsynet vil fremover stille krav om, at legepladsinspektion skal udføres i marts/april måned, således fejl og mangler kan være udbedret, før der skal indsendes materiale til det anmeldte tilsyn.

Konklusion på de to fokusområder, Evaluering og Inklusion:

1. **Evaluering.** Hovedparten af de private dagtilbud lever op til Dagtilbudslovens krav om pædagogiske læreplaner.
2. De opstiller mål for børnenes læring, beskriver pædagogiske metoder og aktiviteter samt evaluerer dem. Halvdelen af de private dagtilbud kan blive mere skarpe i evalueringen, hvis der evalueres på børnenes læring frem for de voksnes handlinger. Et privat dagtilbud har ikke fremsendt fyldestgørende materiale, hvorfor der gennemføres opfølgende tilsyn i december 2013 efter fremsendelse af nyt materiale.
3. **Inklusion.** Flere af de private dagtilbud arbejder fagligt og bevidst med deltagelsesbaner for alle børn i forhold til inklusion. Tilsynet anbefaler, at personalet bliver kompetenceudviklet for at få større fagligt fundament i forhold til det fokus og den forskning og pædagogiske udvikling, der hele tiden foregår i forhold til børnefællesskabets betydning og inklusion.

Ud over de to fokusområder har der været fulgt op på:

- Antal børn i forhold til personale
- Driftsgaranti
- Krav til offentliggørelse på de private dagtilbuds hjemmeside
- Vedtægter
- Mad- og Måltidspolitikken

Lukkedage og ferielukning i private dagtilbud er meget forskellig.

De spænder fra, at der ikke er lukkedage, enkelte dage op til en uge og til lukning i alle skoleferier.

De private dagtilbud har tidligere fået oplyst, at de var omfattet af Svendborg Kommunes Kriterier for lavt fremmøde.

Det er imidlertid ikke korrekt. Efter henvendelse til KL og Social-, Børne og Integrationsministeriet har vi fået oplyst, at privat dagtilbud ikke er omfattet, da Kriterier for lavt fremmøde er afledt af Kommuneaftalen for 2009.

Private dagtilbud er omfattet af Dagtilbudsloven, hvor de er pasningsforpligtet alle hverdage undtagen 24.12. og 5.6.

Godkendelseskriterier for private dagtilbud vil blive revideret og fremgår af efterfølgende dagsordenspunkt på Udvalget for Børn og Unges møde den 4.12.2013.

Tilsynet foreslår, at fokusområder for anmeldte tilsyn i 2014 bliver:

1. **Kompetenceudvikling**

Hvilken kompetenceudvikling har der været siden sidste års anmeldte tilsyn, og hvordan er det omsat i praksis. Tilsynet vil især have fokus på inklusion. Der skal indsendes eksempler.

2. **Fokus på børnenes medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati**

§ 7 stk. 4 i Dagtilbudsloven:

Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber samt samhørighed med og integration i det danske samfund.

Video som dialogredskab i form af hverdagssituationer.

De private dagtilbud skal beskrive hvilke pædagogiske aktiviteter og metoder, de anvender for at give børnene medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. De skal optage videodokumentation for to situationer á max 3 minutters varighed, der viser en situation, hvor arbejdet ud fra § 7 stk. 4 er lykkedes samt en episode, hvor der er plads til udvikling og forbedring.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 5 – Tilsyn.

Indstilling

Det indstilles, at

- Udvalget tager sammenskrivning af afrapportering fra de private dagtilbud til efterretning.

- Udvalget godkender, at der i forbindelse med de anmeldte tilsyn i 2014 tager udgangspunkt i følgende to punkter:

1. Kompetenceudvikling

Hvilken kompetenceudvikling har der været siden sidste års anmeldte tilsyn, og hvordan er det omsat i praksis. Tilsynet vil især have fokus på inklusion. Der skal indsendes eksempler.

2. Fokus på børnenes medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati

§ 7 stk. 4 i Dagtilbudsloven:

Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber samt samhørighed med og integration i det danske samfund.

Video som dialogredskab i form af hverdagssituationer.

De private dagtilbud skal beskrive hvilke pædagogiske aktiviteter og metoder, de anvender for at give børnene medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. De skal optage videodokumentation for to situationer á max 3 minutters varighed, der viser en situation, hvor arbejdet ud fra § 7 stk. 4 er lykkedes samt en episode, hvor der er plads til udvikling og forbedring.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Godkendt.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Bilag

Bilag 1 - Sammenskrivning af afrapportering 2013

Bilag 2 - Skabelon til anmeldelsesskrivelse 2013

Afbud Pia Dam, Masoum Moradi

Punkt 8: Revidering af Godkendelseskriterier for private leverandører som daginstitution

13/30578

Beslutningstema

Godkendelseskriterier for private leverandører som privatinstitution, jævnfør Dagtilbudslovens § 19 stk. 5, er revideret og tilrettet ud fra ændret lovgivning og med de lokale politiske beslutninger, som omfatter alle dagtilbud med børn i Svendborg Kommune.

Sagsfremstilling

Godkendelseskriterier for private leverandører som privatinstitution, jævnfør Dagtilbudslovens § 19 stk. 5, tidligere § 19 stk. 4, blev sidst revideret i marts 2011.

Der skal foretages en revidering af Godkendelseskriterierne for private leverandører som privatinstitution, da der dels er sket ændringer i Dagtilbudsloven og lokal politiske beslutninger, men også ud fra at tydeliggøre de krav og forventninger, der stilles til private dagtilbud, hvorfra der føres de årlige anmeldte tilsyn.

Det anbefales, at der sættes fokus på lukkedage/ferielukning, da der er private dagtilbud, der på deres hjemmeside oplyser, hvilke dage/uger der er lukket, og dermed ikke efterlever Dagtilbudslovens pasningsforpligtelse alle hverdage undtagen 5.6. og 24.12.

Svendborg Kommune kan tage højde for lukkedage i beregning af driftstilskuddet.

Oplæg til, indgår som bilag:

- Godkendelseskriterier for leverandører som privatinstitution i Svendborg Kommune
- Ansøgning om godkendelse til at etablere og drive et privat dagtilbud som daginstitution i Svendborg Kommune

Forslag til tilføjelser er skrevet med kursiv og det, der foreslås slettet, er gennemstreget.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 19 stk. 1 og stk. 4, § 20 stk. 1, 2, 3 og 4.

Endvidere er private leverandører som privatinstitution omfattet Dagtilbudslovens generelle bestemmelser for dagtilbud.

Indstilling

Det indstilles, at

- Ved beregning af driftstilskuddet tages der højde for lukkedage i private dagtilbud, der ikke stiller alternativ plads til rådighed
- Godkendelseskriterier for private leverandører som daginstitution i Svendborg Kommune godkendes
- Ansøgning om godkendelse til at etablere og drive et privat dagtilbud som daginstitution i Svendborg Kommune godkendes.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Godkendt, idet beslutningen indskrives i godkendelseskriterierne.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Bilag

Bilag 1 - Godkendelseskriterier for private dagtilbud

Bilag 2 - Ansøgningsskema til etablering og drift

Afbud Pia Dam, Masoum Moradi

Punkt 9: Den åbne folkeskole - Hvidbog

13/15857

Beslutningstema

Den åbne skole – Hvidbog.

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Unge besluttede på sit møde i august 2013 en procesplan, som i samarbejde med folkeskolens parter skulle beskrive implementeringen af Folkeskolereformen i Svendborg Kommune.

Arbejdstitlen for processen er ”Læring – kompetence og fællesskab” Den er kreeret med afsæt i Kimberley Pearce ”Public Engagement and Civil Maturity” og med inspiration fra Steen Hildebrandts bog ”Børnene er det vigtigste”. Resultatet af processen samles i en Hvidbog.

Processen har involveret repræsentanter fra erhvervslivet, kulturinstitutionerne, skolernes personale og bestyrelser, ungdomsskolen, musikskolen, ungdomsuddannelserne, faglige organisationer, borgere og UCL.

Skolerne blev endvidere involveret gennem besøg af Folkeskolekaravanen, hvor børn og unge, personale og forældre kunne aflevere deres ønsker til ”Den gode skole”.

Borgerne er løbende blevet orienterede om processen på hjemmesiden og på Facebook. Alle har haft mulighed for at kommentere processen på Facebook.

Udgangspunktet for arbejdet har været flg. 4 af 16 områder i Folkeskolereformen:

- Mere idræt, motion og bevægelse
- Den åbne skole
- En bedre udskoling
- Styrket forældreindflydelse og øget elevinddragelse

Processen har været todelt:

1. inspirationsfasen
2. prioriterings – og kvalificeringsfasen

På inspirations- og kvalificeringsmøderne har der været et stærkt engagement og stor iderigdom til at åbne skolen for samfundet og skabe nye partnerskaber.

På netværksmøder med deltagelse af lærere fra alle skoler er der i kvalificeringsfasen lagt såvel et læringsperspektiv som et medialiseringsspektiv ind over idematerialet.

Administrationen har efterfølgende samordnet de mange input i en Hvidbog, som sammen med lovændringen er grundlag for en række beslutninger, der skal tages i forhold til Styrelsesvedtægten for Folkeskolen i Svendborg, vision for folkeskolen i Svendborg og revidering af Formål for Skolen og Dagtilbud frem mod 2014. Hvidbogen skal endvidere inspirere skolerne i implementeringsprocessen på den enkelte skole.

I processen har afsættet været ”Den åbne skole” - skolen i samfundet og samfundet i skolen og en række begreber er blevet tillagt særlig værdi:

Alle aktiviteter i skolen tilrettelægges ud fra ønsket om at opnå en øget læringseffekt

Læring skal skabe mening og give mening for børn/unge og samfundet

Skolen skal klæde børn/unge på til at få et godt liv

- Livsduelighed
- Autenticitet
- Deltagelsesmuligheder / forskellighed
- Læring for den enkelte
- Mangfoldige læringsrum. Mange måder at lære på
- Spændende timer – afveksling og motivation – fagprofessionelle som undervisere
- Talent – at styrke sit talent
- Organisering af fag og timer. Holddeling
- Aktivitetsbegreb: Bevægelse under og i læreprocessen
- IT og teknologi i alle fag
- Overgange – praktik, mentorer
- Trivsel – 0 mobning – respekt
- Valgfag
- Lektiecafé
- Æstetiske læreprocesser
- Æstetik
- Partnerskaber og netværk

Den åbne skole er både et område blandt de 16, der er beskrevet i Folkeskolereformen og en betegnelse for den proces, som vi i Svendborg har kørt over de senere måneder omkring implementering af den nye lov for folkeskolen.

Blandt de mange forslag vi har mødt gennem processen på møder og i dialoger med og mellem skolens interessenter ser vi, at de fire områder lapper ind over hinanden, når det kommer til konkrete handlinger.

For eksempel, når vi ser på ideer til lektiecafeer: Forældre tilbyder sig med deres kompetencer / professioner til lektiehjælp en gang om ugen. Her stimuleres forældreansvaret samtidig med, at skolen åbner sig mod sine omgivelser. Lektiehjælpen kan også omfatte eksempelvis, at man træner i at blive en god målmand, når man er på fodboldbanen. Så er endnu et område blevet inddraget.

Dette er baggrunden for at vi lægger et læringsperspektiv og aktørperspektiv indover de konkrete forslag.

Lovgrundlag

Forslag til

Lov om ændring af lov om folkeskolen og forskellige andre love

(Indførelse af en længere og mere varieret skoledag)

Fremsat den 31. oktober 2014

Folkeskolereformen vedtaget af Folketinget den 7. juni 2013 og den 13. juni 2013.

Indstilling

Det indstilles, at

- Hvidbogen tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Til efterretning.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Bilag

Bilag 1 - Plancher fra dialogmøde, skolenetværk, mediepilotmøde og innovationsmøder.pdf

Bilag 2 - Plancher fra det åbne stormøde.pdf

Bilag 3 - Plancher fra det sidste innovationsmøde.pdf

Bilag 4 - Plancher fra Folkeskolekaravanen.pdf

Bilag 5 - Hvidbog.pdf

Afbud Pia Dam, Masoum Moradi

Punkt 10: Finansiering af folkeskolereformen 2014

13/18804

Beslutningstema

Endelig fastlæggelse af finansiering af folkeskolereformen 2014.

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Unge godkendte på møde 4.9.2013 budgetoplæg og forudsætninger herfor, som efterfølgende blev videresendt til budgetforhandlingerne.

Ved budgetforliget vedrørende budget 2014-17 er det besluttet, at en del af finansieringen findes ved at hæve taksten i SFO med 100 kr. pr. mdr. samt ved disponering over 1 mio. kr. fra de mellemkommunale betalinger.

Administrationen foreslår følgende restfinansiering:

- a) Tildelingen til fællestiden pr. klasse pr. uge på 0.-3. klassetrin reduceres fra 5 til 4½ time, således at ½ time pr. uge pr. klasse omlægges til ressursen svarende til understøttende undervisning pr. 1.8.2014. I forbindelse hermed foreslås det, at selve udmøntningen af fællestiden ligger i skolernes råderum i henhold til reursetildelingsmodellens overordnede princip om at ledelse, budgetansvar og kompetence følges ad.
- b) Åbningstiden i private og kommunale juniorklubber tilpasses den ændrede skoletid pr. 1.8.2014. I de private juniorklubber nedsættes grundtildelingen med 30.000 kr. pr. år pr. 1.8.2014. Svendborg Kommunale Juniorklubs budget reduceres med 15 % pr. 1.8.2014, hvilket medfører et fald i forældrebetalingen på 100 kr. pr. måned fra 1.8.2014.

Det foreslås endvidere at takstforhøjelsen i SFO effektueres pr. 1.8.2014.

Der henvises til "Finansieringsoversigt", som er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

I det bilag, der indgik ved budgetforhandlingerne for 2014, var der opgjort en årlig ekstraudgift som følge af den ny folkeskolereform. Af bilaget fremgik desuden en række finansieringsmuligheder.

Af det vedlagte bilag "Finansieringsoversigt" fremgår et endeligt forslag til finansiering af reformen, som udover bloktilskud, mellemkommunale betalinger og forhøjelse af SFO-forældrebetaling, også indeholder reduktion af fællestiden på ½ time ugentligt pr. klasse samt reduktion af tildeling til juniorklubber. Svendborg Kommunale Juniorklubs budget reduceres med ca. 15% (svarende til 710.000 kr.) som følge af nedsat åbningstid pr. 1.8.2014, hvilket medfører en nedsættelse af forældrebetalingen på 100 kr. pr. måned. De 7 klubber, der drives efter folkeoplysningsloven, får reduceret tilskuddet, således at grundtilskuddet nedsættes med ca. 30.000 kr. årligt pr. klub fra ca. 270.000 kr. til ca. 240.000 kr.

Forhøjelsen af SFO-forældrebetalingen med 100 kr. pr. måned samt nedsættelsen af forældrebetalingen i Svendborg Kommunale Juniorklub med 100 kr. pr. måned, begge gældende fra 1.8.2014, fremgår allerede af det takstblad, der blev godkendt ved 2. behandlingen af budgettet for 2014.

Det skal bemærkes, at "Finansieringsoversigten" (bilag) viser en overfinansiering i 2014, som skyldes 5/12's effekten, da skoleåret først starter 1. august. Dette overskud skal medgå til at dække underskuddet i 2015 og 2016, hvor finansieringsbehovet er større p.g.a. behovet for ekstra åbningstid i SFO i skoleårene 2014/15 og 2015/16 som følge af, at lektiehjælpen i disse skoleår er frivillig for eleverne. I 2017 og frem er der stort set balance mellem udgifter og finansiering.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 40.

Indstilling

Det indstilles, at

- folkeskolereformen udover finansieringen fra bloktilskud, de mellemkommunale betalinger samt takstforhøjelsen i SFO pr. 1.8.2014 finansieres ved:
 - a) Tildelingen til fællestiden pr. klasse pr. uge på 0.-3. klassetrin reduceres fra 5 til 4½ time, således at ½ time pr. uge pr. klasse omlægges til ressursen svarende til understøttende undervisning pr. 1.8.2014. I forbindelse hermed placeres udmøntningen af fællestiden i skolernes råderum i henhold til resursetildelingsmodellens overordnede princip om at ledelse, budgetansvar og kompetence følges ad.
 - b) Åbningstiden i private og kommunale juniorklubber tilpasses den ændrede skoletid pr. 1.8.2014. I de private juniorklubber nedsættes grundtildelingen med 30.000 kr. pr. år pr. 1.8.2014. Svendborg Kommune Juniorklubs budget reduceres med 15 % pr. 1.8.2014, hvilket medfører et fald i forældrebetalingen på 100 kr. pr. måned fra 1.8.2014.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Udsat.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Bilag

Bilag 1 - Finansieringsoversigt

Afbud Pia Dam, Masoum Moradi

Punkt 11: Udsendelse af materiale for de frie grundskoler

13/31219

Beslutningstema

Stillingtagen til henvendelse fra Ollerup Friskole vedrørende udsendelse af materiale for frie grundskoler.

Sagsfremstilling

Skoleafdelingen har modtaget en henvendelse fra Ollerup Friskole, der spørger, om Svendborg Kommune i henhold til Lov om friskoler og private grundskoler m.v.§ 41 a, vil foretage adressering og udsendelse af breve til en nærmere afgrænset personkreds.

Kommunen kan foretage adressering og udsendelse af breve til en nærmere afgrænset personkreds i CPR, dog ikke personer med adressebeskyttelse eller lokalvejviserbeskyttelse, for de frie grundskoler.

Navne- og adresseoplysninger må ikke udleveres til en fri grundskole og det skal påses, at eventuelle uanbringelige breve returneres til kommunen.

Det skal fremgå af det udsendte materiale, at

1. kommunen alene forestår udsendelsen af materialet
2. der ikke er udleveret navne og adresser på modtagerne af materialet til en fri grundskole, der har fået foretaget adressering og udsendelse, og
3. det står modtagerne frit for at reagere på henvendelsen

En fri grundskole, der anmoder om adressering og udsendelse efter punkt 1, skal dække kommunalbestyrelsens udgifter ved opgaven.

Det er Skoleafdelingen, der udsender materialet.

Økonomiske konsekvenser

Udsendelsen af materiale for de frie grundskoler vil være udgiftsneutral for kommunen, idet de frie grundskoler vil blive opkrævet et beløb på 7 kr. pr. elev svarende til kommunens beregnede udgift til udsendelse (arbejds løn, frankering, kuverter, labels).

Det er en forudsætning, at den frie grundskole afleverer det færdigtrykte materiale til kommunen forud for udsendelsen.

Lovgrundlag

Lov om friskoler og private grundskoler m.v.§ 41 a.

Indstilling

Administrationen ser ingen skolefaglig vurdering, der kan ligge til grund for en indstilling, Udvalget skal derfor træffe beslutning om hvorvidt man vil imødekomme anmodningen fra Ollerup Friskole.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Ansøgningen ikke imødekommet.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Bilag

Bilag 1 - Henvendelse fra Ollerup Friskole

Afbud Pia Dam, Masoum Moradi

Punkt 12: Antal skoledage og deres placering samt elevferiernes placering i skoleåret

13/30474

Beslutningstema

Beslutning om antal skoledage, skoledagenes placering og elevferiernes placering i henhold til ændring af lov om folkeskolen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed gennem Vedtægt for Styrelsen af Svendborg Kommunes Folkeskoler, herunder godkendelse af ferieplaner.

Der er den 31. oktober 2013 fremsat forslag til ændring af folkeskoleloven.

Lovforslaget forventes vedtaget den 20. december 2013.

Der tages forbehold for endelig vedtagelse af lovforslaget.

I følge lovforslagets § 14a fremgår det, at

- skoleåret begynder den 1. august
- elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni
- sommerferien varer indtil den af kommunalbestyrelsen bestemte første skoledag efter skoleårets begyndelse

Dette betyder, at der ikke kan placeres skoledage i juli måned.

Administrationen foreslår at

- antallet af skoledage fastlægges til minimum 200 og maksimum 210 på et skoleår.
- Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at ændre følgende i ferieplanen til skolebestyrelsen:
Skolerne kan fleksibelt planlægge skoledage fra den 1. august og indtil den af kommunalbestyrelsen fastsatte første skoledag jævnfør den besluttede ferieplan ved at lægge yderligere skoledage i forlængelse af sommerferien.
- eventuelle merudgifter til befordring betales af den enkelte skole.

Elevferieplan for skoleåret 2014/15:

Måned		Antal skoledage
2014		
August	Første skoledag mandag d. 11. august 2014	15
September		22
Oktober	Efterårsferie fra mandag d. 13. okt. til søndag den 19. okt. (incl.)	18
November		20
December	Juleferie fra tirsdag d. 23. dec. (incl.)	16
2015		

Januar	Juleferie til fredag d. 2. jan. (incl.)	20
Februar	Vinterferie** fra mandag d. 9. februar til fredag d. 13. februar (incl.)	15
Marts	Påskeferie fra mandag d. 30. marts til	20
April	Påskeferie til man. d. 6. april (incl.)	18
Maj	St. Bededag, fre. d. 1. maj - fri Kr. Himmelfartsdag tors. d. 14. maj - fri Fredag d. 15. maj - fri 2. Pinsedag man. d. 25. maj - fri	17
Juni	Grundlovsdag fre. d. 5. juni -fri Sommerferie fra lør. d. 27. juni (incl.)	19
Juli	Sommerferie	0
	Samlet antal skole- og fridage i skoleåret 2014/2015	200

August Første skoledag mandag den 10. august 16

** Byrådet har på møde den 8.10.2013 besluttet at flytte vinterferien til uge 7 fra og med 2015. Dette under forudsætning af, at de øvrige fynske kommuner vælger samme løsning.

Økonomiske konsekvenser

Eventuelle merudgifter til befordring, som følge af den enkelte skoles ændring af ferieplanen, afholdes af skolen.

Lovgrundlag

L51 - Forslag til Lov om ændring af lov om folkeskolen og forskellige andre love.

Indstilling

Det indstilles, at

- elevferieplanen for skoleåret 2014/15 godkendes
- antallet af skoledage fastlægges til minimum 200 og maksimum 210 på et skoleår.
- Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at ændre følgende i ferieplanen til skolebestyrelsen:
Skolerne kan fleksibelt planlægge skoledage fra den 1. august og indtil den af kommunalbestyrelsen fastsatte første skoledag jævnfør den besluttede ferieplan ved at lægge yderligere skoledage i forlængelse af sommerferien.
- eventuelle merudgifter til befordring betales af den enkelte skole.
- ovenstående sendes i høring efter følgende plan:

Høringsperiode	Behandling i Udvalget for Børn og Unge efter endt høring	Økonomiudvalget	Byrådet
i			
skolebestyrelserne			

5.12-15.01.14

04.02.14

11.02.14

25.02.14

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Indstillingen fremsendes i høring.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Afbud Pia Dam, Masoum Moradi

Punkt 13: Ændring af skolernes styrelsesvedtægt vedrørende dannelse af pædagogisk råd

13/30107

Beslutningstema

Ændring af vedtægt for styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler vedrørende dannelse af pædagogisk råd.

Sagsfremstilling

Der er den 31.10.2013 fremsat forslag til ændring af folkeskoleloven. Lovforslaget er vedlagt som bilag. Af lovforslaget fremgår, at det med henblik på regelforenklning gøres frivilligt for kommuner og skoler at danne pædagogisk råd.

Pædagogisk råd er et rådgivende organ, der har til formål at rådgive skolens leder samt at være forum for pædagogisk debat og udvikling på den enkelte skole. Pædagogisk råd er ikke et samarbejdsforum indenfor MED-aftalens rammer.

Administrationen foreslår på baggrund af lovforslaget, at der fra og med skoleåret 2014/15 ikke længere dannes pædagogiske råd på skolerne. Fremover fastsætter den enkelte skole selv rammerne for drøftelse og udvikling af pædagogiske forhold o.l.

I forbindelse hermed udgår kapitel 3 i skolernes styrelsesvedtægt. Styrelsesvedtægten er vedlagt som bilag.

Der tages forbehold for endelig vedtagelse af det fremsatte lovforslag.

Lovforslaget forventes vedtaget den 20.12.2013.

MED aftalen er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 46.

Indstilling

Det indstilles, at

- forslag om at der fra og med skoleåret 2014/15 ikke dannes pædagogiske råd på skolerne sendes i høring hos skolebestyrelserne og i sektor-MED Børn og Unge i perioden 5.12.2013 – 15.1.2014.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Indstillingen fremsendes i høring. Jesper Kiel (Ø) kunne ikke støtte indstillingen.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Bilag

Bilag 1 - Lovforslag. Ændring af folkeskoleloven

Bilag 2 - Vedtægt for styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler

Bilag 3 - MED-aftale Svendborg Kommune

Afbud Pia Dam, Masoum Moradi

Punkt 14: Ændring af folkeskolernes styrelsesvedtægt i forbindelse med etablering af Center for Ejendomme og Teknisk Service pr. 1.1.2014

13/27674

Beslutningstema

Vedtægt for Styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler skal ændres i forbindelse med etableringen af Center for Ejendomme og Teknisk Service (CETS) pr. 1.1.2014.

Sagsfremstilling

Center for Ejendomme og Teknisk Service (CETS) etableres pr. 1.1.2014. CETS overtager i den forbindelse skolernes opgaver med bygningsdrift, vedligeholdelse og rengøring.

Skolebestyrelsens beføjelser og resursetildelingsmodellen til skolerne er fastsat i henholdsvis styrelsesvedtægten og bilagene hertil. Beføjelserne fremgår af § 15 og resursetildelingen af bilag 8. Der henvises til styrelsesvedtægten som er vedlagt som bilag.

Som konsekvens af etableringen af CETS pr. 1.1.2014 foreslår administrationen følgende ændringer til styrelsesvedtægten:

1. Til vedtægtens § 15 tilføjes stk. 3 med følgende tekst:
”Beføjelser vedrørende bygningsdrift, vedligeholdelse og rengøring er placeret under Center for Ejendomme og Teknisk Service.”
2. Bilag 8 vedrørende resursetildelingsmodellen ændres som følger:
 - a) Teksten ”Der gives en grundtildeling pr. skole og en tildeling pr. elev” ændres til ”Der gives en tildeling pr. elev”.
 - b) Følgende tekst slettes: ”At grundtildelingen tager højde for de faktiske, bygningsmæssige driftsudgifter (rengøring, energiforbrug og indvendig vedligehold) eksklusiv klimaskærm/udvendig vedligeholdelse, på de enkelte matrikler i en harmoniseret tilgang.”

Ændringsforslagene foreslås sendt i høring hos skolebestyrelserne frem til 15.1.2014.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 41.

Indstilling

Det indstilles, at

- nedenstående forslag til ændringer af styrelsesvedtægten og bilagene sendes i høring frem til 15.1.2014:
 1. Til vedtægtens § 15 tilføjes stk. 3 med følgende tekst:
”Beføjelser vedrørende bygningsdrift, vedligeholdelse og rengøringer er placeret under Center for Ejendomme og Teknisk Service.”
 2. Bilag 8 vedrørende resursetildelingsmodellen ændres som følger:
 - a) Teksten ”Der gives en grundtildeling pr. skole og en tildeling pr. elev” ændres til ”Der gives en tildeling pr. elev”.
 - b) Følgende tekst slettes: ”At grundtildelingen tager højde for de faktiske, bygningsmæssige driftsudgifter (rengøring, energiforbrug og indvendig vedligehold) eksklusiv klimaskærm/udvendig vedligeholdelse, på de enkelte matrikler i en harmoniseret tilgang.”

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Indstillingen fremsendes i høring.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Bilag

Bilag 1 - Vedtægt for Styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler

Afbud Pia Dam, Masoum Moradi

Punkt 15: Omorganisering af Svendborg Skolebio

13/23038

Beslutningstema

Udvalget besluttede på møde den 2.10.2013 at sende forslag om at Svendborg Skolebio overgår til foreningsdrift i høring hos skolebestyrelserne, fri- og privatskolerne, Kulturelt Samråd Svendborg og Scala Svendborg.

Forslaget skal behandles igen efter endt høring.

Sagsfremstilling

Der er indkommet 12 høringssvar fra høringskredsen samt et høringssvar fra medlem af skolebioudvalget. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

Svendborg Skolebio blev etableret som kommunal skolebio i 2004, hvor daværende Fyns Skolebio blev nedlagt. Kulturudvalget i Svendborg Kommune pålagde i den forbindelse på møde den 24.5.2004, at forvaltningen skulle undersøge muligheden for at videreføre en skolebioordning i kommunalt regi, hvilket siden er sket i den nuværende udformning.

Det er administrationens opfattelse at driften og udviklingen af en børnefilmklub er bedst placeret i foreningsregi, hvor børn, unge og forældre kan sikres direkte indflydelse på klubbens aktiviteter.

Administrationen fremsætter derfor forslag om, at Svendborg Skolebio overgår til foreningsdrift pr. 1.4.2015.

Svendborg Skolebio er medlem af Danske Børne- og Ungdomsfilmklubber (DaBUF). DaBUF har 85 medlemmer, hvoraf ca. 75 er foreningsklubber, 4 er kommunale klubber og de øvrige er organiseret på anden vis.

Svendborg Skolebio har ca. 1.600 medlemmer og et årligt driftsbudget på ca. 200.000 kr. finansieret via indtægterne fra solgte skolebio-billetter. Svendborg Skolebio administreres af Skoleafdelingen i samarbejde med skolebioudvalget, som består af repræsentanter fra skolerne og Scala Svendborg. Programmet for sæson 2013/14 er vedlagt som bilag.

Filmene vises i Scala Svendborg i vinterhalvåret, og vilkår herfor er fastsat i samarbejdsaftale mellem Svendborg Kommune og Scala i Svendborg. Aftalen kan opsiges med et års varsel til den 1.6. Såfremt Skolebio overgår til foreningsdrift, skal aftalen opsiges til ophør den 31.5.2015. Aftalen er vedlagt som bilag.

Driften af Svendborg Skolebio har gennem årene akkumuleret et overskud på 282.025 kr., som foreslås tildelt den nystiftede forening som startkapital.

Administrationen vurderer at en organisering som forening ikke vil udløse merudgifter under bestemmelserne i Folkeoplysningsloven. Det vurderes at Folkeoplysningslovens krav om, at foreningens virksomhed skal være almennyttig og kontinuerlig ikke kan opfyldes.

Administrationen har følgende forslag til en tidsplan for processen frem mod omorganisering:

1. Efteråret 2014: Bred information til målgruppen om overgang til foreningsdrift med fokus på at engagere kommende bestyrelsesmedlemmer.
2. Stiftende generalforsamling marts 2015.

3. Formel overgang til foreningsdrift den 1.4.2015.

Med henblik på at sikre driften af Svendborg Skolebio i startfasen som forening foreslås det, at administrationen udpeger en medarbejder som fast repræsentant i bestyrelsen i perioden frem til 1.8.2017.

Informationsfolderen "Start en filmklub" samt forslag til standardvedtægter for filmklubber fra DaBUF er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Svendborg Skolebios formue overdrages til den nystiftede forening den 1.4.2015. Formuen udgør ved udgangen af regnskabsåret 2012 i alt 282.025 kr. Formuen er oparbejdet ved en overførsel på 138.125 kr. fra 2006 i forbindelse med kommunesammenlægningen samt et mindre regnskabsmæssigt overskud hvert år siden da.

I forbindelse med overdragelsen af formuen tilbageholdes 25.000 kr. til betaling af evt. ikke betalte regninger. Den tilbageholdte sum afregnes endeligt med foreningen i forbindelse med regnskabsafslutning 2015.

Det skal bemærkes, at overskuddet stammer fra indbetalte penge fra forældre til børn, der har været tilmeldt skolebio. Derfor skal de opsparede midler anvendes til fortsat udvikling af skolebio og kan ikke anvendes andre steder i det kommunale budget.

Indstilling

Det indstilles, at

- Svendborg Skolebio overgår til foreningsdrift pr. 1.4.2015
- administrationen udpeger en medarbejder som fast repræsentant i bestyrelsen i perioden frem til 1.8.2017
- Svendborg Skolebios formue overdrages til den nystiftede forening den 1.4.2015 med endelig afregning i forbindelse med regnskabsafslutning 2015.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Godkendt. En kommende forening vil kunne anvende samme distributionskanaler som hidtil.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Bilag

Bilag 1 - Samarbejdsaftale med Scala vedr. Skolebio

Bilag 2 - Svendborg Skolebio. Program 2013/14

Bilag 3 - DABUF-folder. Start en filmklub

Bilag 4 - DABUF. Forslag til standardvedtægter for filmklub

Bilag 5 - Høringssvar - Skolebio

Afbud Pia Dam, Masoum Moradi

Punkt 16: Orientering om skole-it

12/25132

Beslutningstema

Orientering om planerne for skole-it.

Sagsfremstilling

Ifølge budgetkontrollen pr. september 2013, som udvalget blev orienteret om på møde den 6.11.2013, udviser skole-it budgettet en mindreforbrug på 2,8 mio. kr. I forbindelse hermed vil Skoleafdelingen orientere om planerne for skole-it.

Udvalget er sidst blevet orienteret om skole-it på udvalgets møde den 5.9.2012.

Skoleafdelingen har siden efteråret 2012 i samarbejde med skolerne og it-afdelingen arbejdet hen imod at følgende kan realiseres pr. 1.8.2014:

- Netværksløsningen skal kunne håndtere 1:1 computing primært via Bring Your Own Device, hvilket vil give et øget pres på netværket. Samtidig skal netværket kunne håndtere, at flere børn har mere end en enhed på netværket samtidigt. I november – december 2013 afprøves ny netværksløsning på Nymarkskolen. Løsningen forventes implementeret på alle skoler i 1. kvartal 2014 og udgifterne hertil forventes afholdt indenfor budgettet. Den nye løsning vil omtrentlig 3-doble den nuværende kapacitet.
- Skolerne skal arbejde med egne lokale strategier og mål for digitalisering og medialisering i undervisningen. Skolerne har i forbindelse hermed udarbejdet vision og strategi for skole-it på egen skole. Samlet giver planerne indtryk af, at skolerne er forberedte til 1:1, BYOD og undervisning via online-baserede læremidler.

I forbindelse med budgetforlig 2010 blev det besluttet, at forhøje skole-it budgettet med 577.000 kr. årligt fra og med 2011. Budgetforhøjelsen blev besluttet med henblik på at finansiere udskiftning af elevcomputere. I henhold til strategien vedrørende BYOD er udskiftning af computere i det omfang, som lå til grund for beslutningen i 2010 ikke længere aktuel. Administrationen foreslår derfor, at it-budgettet omprioriteres indenfor udvalgets ramme, således at budgetudvidelsen også kan anvendes til andre it-investeringen herunder infrastruktur.

”En digital folkeskole – national strategi for it i folkeskolen” er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Budgettet til IT i folkeskolen er på i alt 3,9 mio.kr. årligt. Heri indgår bl.a. budgetudvidelsen på 577.000 kr. i forbindelse med budgetforliget for 2010.

Budgettet dækker udgifter til internetforbindelser, online-tjenester, licenser, leasing af IT-udstyr, udgifter til aflønning af medarbejder i IT-afdelingen samt ny-investeringer i hardware, netværk m.v.

I 2013 forventes et overskud på kontoen på 2,8 mio.kr., jf. tabellen nedenfor. Dette overskud forventes overført til 2015 til finansiering af infrastruktur mv.

I årets priser

2013

2014

2015

2016

Vedtaget budget	3.840.155	3.862.040	3.862.040	3.862.040
Overførsel	855.921	662.079		
Korrigeret budget	4.696.076	4.524.119	3.862.040	3.862.040
Forbrug*	1.896.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Finansiering af infrastruktur mv.	2.800.076	2.524.119	1.862.040	1.862.040

*) Forbrug i 2013 svarer til forventet forbrug jf. budgetopfølgning pr. 30.9.2013. Forbrug i 2014 og frem er anslåede udgifter til løbende drift.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 19.

Indstilling

Det indstilles, at

- orienteringen tages til efterretning
- it-budgettet omprioriteres indenfor udvalgets ramme, således at budgetudvidelsen på 577.000 kr. pr. år siden 2011 også kan anvendes til andre it-investeringer herunder infrastruktur.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Godkendt.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Bilag

Bilag 1 - "En digital folkeskole - national strategi for it i folkeskolen"

Afbud Pia Dam, Masoum Moradi

Punkt 17: Kvalitetsrapporten 2012/13 efter endt høring

13/29320

Beslutningstema

Kvalitetsrapporten 2012/13 efter endt høring indstilles til beslutning i Byrådet.

Sagsfremstilling

På mødet i udvalget for Børn og Unge den 2.10.2013 blev det besluttet at sende den tværgående kvalitetsrapportrapport og kvalitetsrapporten med skoleafsnittene i høring i skolebestyrelserne.

Høringsfasen er afsluttet, og høringssvarene har ikke givet anledning til ændringer. Der er i den vedlagte rapport kun foretaget en revision af få faktuelle fejl.

Skolernes høringssvar vedlægges samlet som bilag.

”Kvalitetsrapporten er udarbejdet på baggrund af Bekendtgørelsen om anvendelse af kvalitetsrapporter og handlingsplaner i kommunalbestyrelsernes arbejde med evaluering og kvalitetsudvikling.”

I bekendtgørelser er der stillet en række spørgsmål til skolernes faglige niveau, rammebetingelser, pædagogiske processer og resultater.

Rapportens formål er gennem tilvejebringelse af dokumentation om det kommunale skolevæsen at styrke kommunalbestyrelsens mulighed for at varetage deres ansvar for folkeskolen.

- Rapporten skal således give kommunalbestyrelsen grundlag for at tage stilling til det faglige niveau på kommunens folkeskoler og træffe beslutning om opfølgning herpå.
- Rapporten skal desuden bidrage til at fremme dialogen og systematisere det løbende samarbejde om evaluering og kvalitetsudvikling mellem aktørerne i det kommunale skolevæsen.
- Rapporten skal endelig bidrage til åbenhed om skolevæsenets kvaliteter
- Rapporten skal forholde sig til resultaterne fra seneste rapport.

Lovgrundlag

§40a, stk.5, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 1195 af 30.

november 2006.

Indstilling

Det indstilles, at

- Udvalget for Børn og Unge indstiller Kvalitetsrapporten til behandling i Byrådet på mødet den 17. december med følgende perspektiver i forberedelsen af skolen august 2014:
 - Mål, læring og resultater
 - Den åbne skole
 - Ledelse
 - Inkluderende læringsmiljøer

- Læringsmiljø og trivsel
- Digitalisering og medialisering

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Indstilles.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Bilag

Bilag 1 - 13-29320-9-1 Høringssvar til kvalitetsrapporten 12-13 samlet.pdf

Bilag 2 - Tværgående rapport - Folkeskolens kvalitetsrapport 2012 - 2013 Tværgående rapport.pdf

Bilag 3 - Skoleafsnit - Folkeskolens kvalitetsrapport 2012 - 2013 skoleafsnit.pdf

Afbud Pia Dam, Masoum Moradi

Punkt 18: Meddelelser

13/584

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden:

Udvalgsmedlemmerne:

Direktøren:

- Ansøgning ”Projekt PRAKSIS – om øget anvendelse af økologiske fødevarer”, jf. møde i Udvalget den 2.10.2013, blev ikke blevet imødekommet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Til efterretning.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Afbud Pia Dam, Masoum Moradi

Punkt 19: Lukket: Orientering vedr. en sammenfatning af det faglige niveau i Kvalitetsrapporten 2012/13

13/30399

Afbud Pia Dam, Masoum Moradi