

REFERAT Senior-, Social og Sundhedsudvalget 2026-2029 d. 08-04-2026

Mødedato Onsdag d. 08. april 2026 kl. 14:30

Mødested Frivillighuset

Mødedeltagere Hanne Klit, Marianne Mix Larsen, Mikael Hansen, Carsten Thrane, Käthe Lund, Helle Wisbech, René Haahr

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden.....	3
2. Regnskab og årsberetning 2025 - Senior-, Social- og Sundhedsudvalget.....	4
3. Budget 2027 - Senior-, Social- og Sundhedsudvalget.....	6
4. Fritvalgs- og forløbstakster for 2026.....	8
5. Godkendelse af forhandlingsudkast til bodelingsaftale i medfør af Sundhedsreformen.....	11
6. Ansøgning om forhøjet fast bevilling til Mødrerådgivningens aktiviteter.....	14
7. Udskiftning af tandplejestole i tandplejen.....	16
8. Drøftelse vedr. budgettema om finansiering til etablering af ny fælles indgang på Nannasvej 24...	18
9. Godkendelse af vedtægter for Svendborg Seniorråd.....	20
10. Godkendelse af vedtægter for plejecenterråd.....	21
11. Tiltrækning og Tilknytning - godkendelse af strategi og statusrapport 2025.....	23
Lukket: 12. Ejendomshandel - (Lukket punkt).....	25
13. Det Gode Madhus I/S - Orientering vedr. regnskab 2025.....	26
14. Sundhedsprofilen 2025.....	28
15. Årsrapport på demensområdet 2025.....	30
16. Årsberetning 2025 - Kommunikationscenter Sydfyn.....	32
17. Til Orientering.....	34

Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Senior-, Social og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 08-04-2026

Godkendt.

Punkt 2: 2. Regnskab og årsberetning 2025 - Senior-, Social- og Sundhedsudvalget

25/158

Beslutningstema

Regnskab 2025, herunder udvalgets bidrag til årsberetning.

Indstilling

Direktionen indstiller til Senior-, Social- og Sundhedsudvalget,

- At udvalgets bidrag til regnskab og årsberetning 2025 fremsendes til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Udvalgets bidrag til kommunens årsberetning for 2025 er udarbejdet.

Årsberetningen indeholder økonomiske oversigter med bemærkninger på politikområdeniveau samt beskrivelser, nøgletal og ”hvad nåede vi i 2025”.

Serviceudgifter:

Regnskabet for serviceudgifterne udgør 1.297,3 mio. kr., hvilket i forhold til korrigeret budget på 1.316,9 mio. kr. svarer til et mindreforbrug på 19,8 mio. kr., der dog reelt reduceres til et mindreforbrug på 17,2 mio. kr., når mindreindtægt vedr. refusion særligt dyre enkeltsager medregnes.

Resultatet er følgende, fordelt på politikområder:

- -16,9 mio. kr. ældreområdet
 - -1,2 mio. kr. socialområdet (incl. mindreindtægt dyre enkeltsager: 1,4 mio. kr.)
 - -1,7 mio. kr. sundhedsområdet
- 19,8 mio. kr. (incl. mindreindtægt dyre enkeltsager: -17,2 mio. kr.)

Overførselsudgifter:

Regnskabet for overførselsudgifterne udgør 209,1 mio. kr., hvilket i forhold til korrigeret budget på 207,1 mio. kr. svarer til en mindreindtægt på 1,9 mio. kr., som primært skyldes mindreindtægt på 2,6 mio. kr. vedrørende særligt dyre enkeltsager, se også ovenfor under serviceudgifter.

Overførsler mellem regnskabsår:

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen har godkendt overførsel af mer-/mindreforbrug i regnskab 2025 til efterfølgende regnskabsår, henholdsvis d. 17. og 23. marts 2026. Mer-/mindreforbrug på overførselsudgifter overføres som udgangspunkt ikke, på nær for særligt dyre enkeltsager, som overføres sammen med serviceudgifterne.

Således overføres ovenstående mindreudgifter på 17,2 mio. kr. + mindreudgifter på 1,1 mio. kr. vedr. CETS' andel af takstinstitutioner til 2026, dvs. i alt overføres 18,3 mio. kr. på Senior-, Social- og Sundhedsudvalgets område.

Ældreområdet dækker af områdets overførte midler 1,4 mio. kr. af merforbruget under myndighed på socialområdet, som herefter er på 8,3 mio. kr., der finansieres af kassen.

Den samlede overførsel til 2026 på Senior-, Social- og Sundhedsudvalgets område er herefter på netto 25,3 mio. kr.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Udvalget bidrag til regnskab 2025 og overførsler jævnfør overførselsreglerne indgår i kommunens samlede regnskab 2025.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Svendborg Kommunes bevillingsregler.

Sagen afgøres i

Kommunebestyrelsen.

Beslutning i Senior-, Social og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 08-04-2026

Bidraget fremsendes til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Bilag

SSSU - Årsberetning 2025

Punkt 3: 3. Budget 2027 - Senior-, Social- og Sundhedsudvalget

25/19378

Beslutningstema

Drøftelse af budget 2027.

Indstilling

Direktionen indstiller til Senior-, Social- og Sundhedsudvalget,

- At udvalget drøfter eventuelle temaer, dvs. udvidelsesforslag og udfordringer, til budget 2027.

Sagsfremstilling

På møde i Senior-, Social- og Sundhedsudvalget den 4. marts 2026 blev udvalget orienteret om principper og pejlemærker i den overordnede budgetprocedure for budget 2027. Udvalgets egen procedure blev godkendt.

Udvalgets mulige driftstemaer:

Udvalget tilkendegav på mødet den 4. marts 2026, at der skal udarbejdes et driftstema til budget 2027 vedr.

- Reduceret økonomiske ramme for Svendborg Kommunes rusmiddelbehandling ifm. indfasning af regionalt dobbeltdiagnosetilbud.

Derudover har Senior-, Social- og Sundhedsudvalget på møde den 2. december 2025 tilkendegivet, at der skal udarbejdes driftstema til budget 2027 vedr.

- Harmoniseret nedsættelse af madpris for ældre

Udvalgets mulige anlægstemaer:

Udvalget har endnu ikke tilkendegivet ønsker til mulige anlægstemaer.

Tværpolitiske temaer:

Udvalget pegede på mødet den 4. marts 2026 på tre tværpolitiske temaer, nemlig vedligehold af kommunale bygninger, styrket beredskab og styrkelse af rammerne for sundhedsfremme og trivsel for borgerne.

Økonomiudvalget har den 17. marts 2026 behandlet fagudvalgenes fremsendte forslag til tværpolitiske temaer og har godkendt følgende temaer, som skal indgå i den videre budgetproces for budget 2027 som tværpolitisk tema:

- Driftstema vedr. beredskabsområdet
- Driftstema vedr. løft af folkeskoleområdet
- Anlægstema vedr. vedligeholdelse af kommunale bygninger.

Videre proces ift. temaer:

På udvalgets møder i april til juni 2026 drøftes eventuelle temaer, dvs. udvidelsesforslag og udfordringer, til budget 2027 inkl. finansiering. Jævnfør budgetprocessen kan der fremsendes op til tre udvidelsesforslag til henholdsvis drift og anlæg. Udvidelsesforslag og udfordringer fremsendes til budgetdrøftelserne senest på udvalgenes møder i juni.

På baggrund af udvalgets drøftelser på dagens møde udarbejdes beskrivelser af eventuelle udfordringer og udvidelsesforslag til behandling på møderne i maj/juni.

På møderne i maj/juni vil desuden foreligge beskrivelser af demografisk udgiftspres.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Vil fremgå af de enkelte beskrivelser.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Sagen afgøres i

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning i Senior-, Social og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 08-04-2026

Drøftet.

Udvalget beder administrationen udarbejde et forslag til at genetablere to boliger ved Tipsvænget.

Punkt 4: 4. Fritvalgs- og forløbstakster for 2026

26/2594

Beslutningstema

Fastsættelse af fritvalgstakster for 2026 for praktisk hjælp og personlig pleje visiteret efter servicelov samt af forløbstakster for helhedspleje visiteret efter ældrelov.

Indstilling

Direktionen indstiller til Senior-, Social- og Sundhedsudvalget

- At de vejledende takster for 2026 for praktisk hjælp og personlig pleje jf. servicelov og for helhedspleje jf. ældrelov godkendes.

Sagsfremstilling

I henhold til både lov om social service og ældreloven skal taksterne for henholdsvis

- praktisk hjælp og personlig pleje (fritvalgstakster jf. servicelov) og
- helhedspleje (forløbstakster jf. ældrelov)

beregnes på baggrund af kommunens gennemsnitlige langsigtede omkostninger. I taksterne skal – udover løn til SOSU-personale – også indgå fællesomkostninger og overhead, sådan at private leverandører ligestilles med den kommunale leverandør.

Overhead dækker over omkostninger til f.eks. kommunens fælles jura-, HR- og økonomiafdeling. Ifølge serviceloven skal der ske en konkret beregning af kommunens faktiske overhead-omkostninger (4,2 %), mens der ifølge ældreloven skal anvendes en fast overheadsats på 6 %.

De beregnede takster er fremskrevet til 2026-pl, jf. KL's budgetvejledning 2026-2029 vedr. løn og priser, dog korrigeret for kommunens årlige effektivisering på 0,3 %. Alle takster er vist excl. moms.

Fritvalgstakster jf. servicelov:

Fritvalgstakster for 2026 er beregnet på baggrund af regnskab 2025 for den kommunale hjemmepleje (fritvalgssektionerne) og de visiterede timer til hjemmeplejen i 2025. Da det ikke er muligt at adskille lønudgifterne mellem servicelov og ældrelov, er beregningen af fritvalgstakster foretaget på baggrund af den samlede lønudgift og det samlede visiterede timetal i hjemmeplejen.

Fritvalgstakster:

Kommunale leverandører (timetakst, kr/time)	2025-takst (vejl. i 2025-pl)	2026-takst (vejl. i 2026-pl)
Praktisk hjælp	345	365
Personlig pleje dag – hverdag	412	436
Personlig pleje dag – weekend	568	596
Personlig pleje aften	591	623

Personlig pleje nat	998	955
Private leverandører	2025-takst (vejl. i 2025-pl)	2026-takst (vejl. i 2026-pl)
(timetakst, kr/time)		
Praktisk hjælp	435	449
Personlig pleje dag – hverdag	502	519
Personlig pleje dag – weekend	658	680
Personlig pleje aften	681	706
Personlig pleje nat	1.088	1.038

Forløbstakster jf. ældrelov:

Forløbstaksterne for 2026 er beregnet på baggrund af samtlige visiterede timer i den kommunale hjemmepleje og hos private leverandører i 2025.

Forløbstakster:

Kommunale leverandører (forløbstakst, kr/uge)	2025-takst (vejl. i 2025-pl)	2026-takst (vejl. i 2026-pl)
Forløb 1 (0-2 timer / uge)	289	348
Forløb 2 (2-6 timer / uge)	1.736	1.858
Forløb 3 (6-10 timer / uge)	3.858	3.993
Forløb 4 (10-14 timer / uge)	5.893	6.208
Forløb 5 (14+ timer / uge)	Pba. visiterede timer	Pba. visiterede timer
Afløsning i hjemmet	Pba. visiterede timer	Pba. visiterede timer

Private leverandører	2025-takst ^[1]	2026-takst ^[2] (vejl. i 2026-pl)
(forløbstakst, kr/uge)		
Forløb 1 (0-2 timer / uge)	412	
Forløb 2 (2-6 timer / uge)	2.200	
Forløb 3 (6-10 timer / uge)	4.727	
Forløb 4 (10-14 timer / uge)	7.335	
Forløb 5 (14+ timer / uge)	Pba. visiterede timer*	

Afløsning i hjemmet

Pba. visiterede timer*

Private leverandører

2026-takst (vejl. i 2026-pl)

(forløbstakst kr/forløb)

Afklaringsforløb

16.207 (forløb 12 uger)

*) Timetakster for visiterede timer forløb 5 og afløsning:

Private leverandører, afregning i kr/time (incl. 6 % i overhead)

2026-takst (vejl. i 2026-pl)

461 Praktisk hjælp

531 Pleje hverdag dag

Forløb 5: Timetakst incl. genoptræning

692 Pleje weekend dag

718 Pleje aften

1.050 Pleje nat

Afløsning i hjemmet: Gns.timetakst excl. genoptr.

530

[1] De private 2025-forløbstakster har ikke været anvendt, da der ikke har været private leverandører af helhedspleje i Svendborg Kommune i 2025.

[2] De private 2026-forløbstakster er incl. genoptræning og delegeret sygepleje, både i afklaringsforløbet og i forløb 1-4. I forløb 5 er tillagt genoptræning i timetaksten, der anvendes til afregning af visiterede timer.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Der er ingen efterregulering for 2025 af private leverandører.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant.

Lovgrundlag

Serviceoven og ældreloven.

Sagen afgøres i

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning i Senior-, Social og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 08-04-2026

Godkendt.

Punkt 5: 5. Godkendelse af forhandlingsudkast til bodelingsaftale i medfør af Sundhedsreformen

25/18876

Beslutningstema

Godkendelse af forhandlingsudkastet til bodelingsaftale i medfør af Sundhedsreformen. Forhandlingerne med regionen finder sted i løbet af maj, og den endelige bodelingsaftale sendes til politisk godkendelse i juni.

Indstilling

Direktionen indstiller til

- Senior-, Social- og Sundhedsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at vedlagte udkast til bodelingsaftale godkendes som grundlag for forhandlinger med Region Syddanmark

Sagsfremstilling

Sundhedsreformen fra 2024 indebærer, at fire opgaveområder overgår fra kommunerne til regionerne pr. 1. januar 2027. Det betyder, at regionerne fremover får det samlede ansvar for at fastlægge rammerne for opgaverne, herunder finansiering samt myndigheds- og driftsansvaret.

De fire opgaveområder er:

- Sundheds- og omsorgspladser
- Akutsygepleje
- Avanceret genoptræning og specialiseret rehabilitering
- Patientrettet forebyggelse

Hver kommune skal udarbejde et udkast til en delingsaftale, der konkret beskriver hvilke aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, der foreslås overført til regionen. Udkast til delingsaftale skal være behandlet i kommunalbestyrelsen og forelægges regionen senest den 1. maj 2026.

Svendborg Kommune har i samarbejde med regionen udarbejdet et samlet udkast til delingsaftale for opgaveområderne: sundheds- og omsorgspladser, akutsygepleje samt specialiserede rehabilitering og dele af den avanceret genoptræning.

I forhold til den patientrettede forebyggelse godkendte Kommunalbestyrelsen den 23.marts, en horisontal samarbejdsaftale som danner rammerne for at Svendborg Kommune varetager opgaven for Region Syddanmark efter den 1. januar 2027.

I forbindelse med opgaveoverdragelsen giver sundhedsreformen regionerne mulighed for at anmode om at få overdraget de bygninger og fysiske faciliteter, som er nødvendige for opgavens varetagelse og hvis disse i overvejende grad anvendes til den konkrete opgave. Tilsvarende gælder for de medarbejdere som i overvejende grad arbejder med opgaverne.

Det er på denne baggrund bl.a. angivet i delingsaftalen at:

- Bygning 8 på Aldersro overdrages til regionen i forbindelse med opgaveoverdragelsen af sundheds- og omsorgspladserne.
- 14 medarbejdere, svarende til 12,2 årsværk, virksomhedsoverdrages i forbindelse med opgaveoverdragelsen af Sundheds- og omsorgspladserne
- 11 medarbejdere, svarende til 8,9 årsværk, virksomhedsoverdrages med opgaveoverdragelsen af akutsygeplejen.

Senior-, Social-, og Sundhedsudvalget besluttede den 4. marts 2025 at forhandlingskompetencen af bodelingsaftalen, lige som i Region Syddanmark, delegeres til administrative repræsentanter på direktør og chefniveau.

Svendborg Kommune vil i løbet af maj indgå i forhandlinger med Region Syddanmark om vedlagte udkast til bodelingsaftale.

Den forhandlede bodelingsaftale sendes til endelig politisk godkendelse i Kommunalbestyrelsen i juni og vil ligeledes behandles i Regionsrådet i juni.

Den nationale deadline for indgåelse af bodelingsaftale er den 1. juli 2026. Hvis kommunen og regionen ikke bliver enige inden den 1. juli 2026, træffer et statsligt delingsråd afgørelsen om bodelingen.

Vedlagt bilag med forhandlingsudkast er lukket da der indgår fortrolige personoplysninger.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

I forbindelse med sundhedsreformen reduceres kommunens bloktilskud med 42,2 mio. kr. fra 2027. Da opgaveflytningen til regionen ikke vil medføre besparelser i samme størrelsesorden, og da der samtidig er andre usikkerheder i forhold til den endelige opgørelse af de økonomiske konsekvenser af sundhedsreformen, er der i forbindelse med budgetforliget for 2026 afsat 30 mio. kr. fra 2027.

Aftaleudkast til bodelingsopgørelsen skal indeholde en påtegning fra kommunens revisor, BDO. BDO har orienteret Svendborg Kommune om, at det er aftalt med ministeriet, at BDO reviderer boopgørelsen sideløbende med den politiske behandling, sådan at erklæringen kan forventes afgivet senest 1. maj 2026.

Lovgrundlag

Overgangsloven

Sundhedsloven

Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Senior-, Social og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 08-04-2026

Udvalget anbefaler at Kommunalbestyrelsen og Økonomiudvalget godkender aftalen.

Administrationen oplyser:

Af bodelingsaftalens afsnit om Akutfunktionen, fremgår at Svendborg Kommune har serviceaftale på blodprøvemålere. Det har Svendborg Kommune ikke, hvorfor afsnittet udgår.

Punkt 6: 6. Ansøgning om forhøjet fast bevilling til Mødrerådgivningens aktiviteter

26/3372

Beslutningstema

Den frivillige sociale forening Mødrerådgivningen M/K ansøger Senior-, Social- og Sundhedsvalget om en forhøjet, fast bevilling. Årsagen er øget efterspørgsel på foreningens tilbud til sårbare kommende og etablerede børnefamilier i Svendborg Kommune.

Indstilling

Direktionen indstiller til Senior-, Social- og Sundhedsudvalget, at vedtage et af følgende forslag:

- at udvalget afviser ansøgningen
- eller
- at udvalget lader ansøgningen indgå i udvalgets årlige prioritering vedrørende puljen for frivilligt socialt arbejde.
- eller
- At ansøgningen indgår i udvalgets videre drøftelse af budget 2027.

Sagsfremstilling

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget har modtaget en ansøgning fra den frivillige sociale forening Mødrerådgivningen M/K om en forhøjet, fast bevilling på 150.000 kr. årligt. Årsagen til anmodningen er en øget efterspørgsel på foreningens tilbud om mødregrupper til unge kvinder og behandling af efterfødselsreaktioner, som fremgår af ansøgningen, der er vedlagt dagsordenspunktet (bilag 1). Foreningen har yderligere fremsendt aktivitetsbeskrivelse for 2025 (bilag 2) og revisorpåtegnet årsrapport 2025 (bilag 3)

Foreningen Mødrerådgivningen M/K er en frivillig, selvejende non-profit forening. Foreningens formål er at støtte sårbare kommende - og eksisterende børnefamilier i Svendborg Kommune, så børnene fra disse familier får bedst mulige opvækstbetingelser.

Mødrerådgivningen M/K har været i Svendborg Kommune siden 2005, og Svendborg Kommune har ydet foreningen økonomisk støtte med en årlig, fast bevilling siden start. I 2025 udgjorde den faste bevilling 739.000 kr. årligt.

Svendborg Kommune og Mødrerådgivningen M/K har et formaliseret samarbejde. Det har til formål at styrke den tidlige og forebyggende indsats for unge forældre. Samarbejdet skal både imødekomme sociale problemer hos forældrene og udviklingsmæssige problemer hos børnene. Det omfatter også støtte til forældre med risiko for efterfødselsdepression. Indsatsen er et kvalitativt supplement til de kommunale tilbud.

Det er særligt Svendborg Kommunes sundhedspleje og familieafdeling som har et tæt samarbejde med foreningen.

Administrationen kan pege på tre handlemuligheder:

- 1) At udvalget afviser ansøgningen
- 2) At udvalget henviser til puljen for Frivilligt Socialt arbejde

3) At ansøgningen indgår i den videre drøftelse af budget for 2027

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Afhænger af udvalgets beslutning

Lovgrundlag

Barnets lov §17

Serviceoven §18

Sagen afgøres i

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget

Beslutning i Senior-, Social og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 08-04-2026

Udvalget beder administrationen udarbejde et forslag til budgetdrøftelse.

Bilag

Ansøgning om forhøjet bevilling pr. 2026

Aktivitetsbeskrivelse for 2025

Mødrerådgivningen årsrapport 2025

Punkt 7: 7. Udskiftning af tandplejestole i tandplejen

26/5059

Beslutningstema

Den kommunale tandpleje oplever i stigende grad driftsudfordringer som følge af slidte tandlægestole på flere af klinikkerne. Flere af stolene kræver udskiftning, da reparationerne er omkostningstunge og stolene er ustabile i driften.

Indstilling

Direktionen indstiller til Senior-, Social- og Sundhedsudvalget

- at godkende at administration udfærdiger et udvidelsesforslag for udskiftningen af tandlægestole til de kommende budgetforhandlinger.

Sagsfremstilling

Den kommunale tandpleje oplever i stigende grad driftsudfordringer som følge af slidte tandlægestole på flere af klinikkerne. En stor del af stolene har overskredet deres forventede levetid, og de kræver nu hyppigere og mere omkostningstunge reparationer. Dette medfører perioder, hvor stolene er ude af drift, hvilket skaber kapacitetsproblemer og forlænger ventetiderne for både børn, unge og de 18-21-årige i den kommunale tandpleje.

Tandplejen råder over i alt 20 klinikker med hver sin tandlægestol. En tandlægestol, også kaldet en unit, er en avanceret og specialiseret behandlingsstol med indbyggede behandlings- og diagnoseudstyr.

I forbindelse med etableringen af tandplejens bygning i 2011 blev der indkøbt 14 nye stole (units) til klinikkerne. Tre stole er indkøbt i 2015 som følge af vandskade i tandplejen. Derudover blev der indkøbt tre stole i 2024 i forbindelse med at Svendborg Kommune fik anlægsmidler af Indenrigs- og Sundhedsministeriet til etablering af tre nye klinikker. De ministerielle midler kom i forlængelse af den politiske beslutning om at udvide målgruppen for kommunal tandpleje med de 18-21-årige.

Som følge af indfasning af de 18-21-årige, svarende til ca. 4000 nye patienter i tandplejen, er der markant flere årlige behandlinger og dermed et højere slid på tandlægestolene. Tandlægestolene er løbende serviceret og repareret, men driftsstabiliteten for de 14 ældste stole er tiltagende udfordret. Udskiftning af disse stole er derfor en nødvendighed for at sikre stabil drift og patientsikkerhed.

Hvis udvalget godkender, at der udarbejdes et udvidelsesforslag, vil administrationen i samarbejde med indkøbs- og udbudsafdelingen udarbejde et oplæg til udskiftning af de 14 ældste stole samt de tre stole fra 2015 over en fastlagt periode, f.eks. fem år. Administrationen vil samtidig undersøge muligheden for at indgå en rammeaftale for indkøb, hvilket forventes at kunne reducere stykomkostningen. Derudover vil der blive set nærmere på mulighederne for leasing som et alternativ til en traditionel indkøbsaftale.

Den vejledende pris for en tandlægestol, svarende til dem tandplejen råder over i dag, er mellem 290.000-344.000 kr. per styk alt efter om stolen har monteret røntgen eller ej.

Ved indkøb af 17 nye stole vil det svare til et overslag på 5,5 millioner kr. over en femårig periode.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Afhænger af hvad udvalget tilslutter sig af model for udskiftning af tandlægestole.

Ved indkøb betales udgiften som hovedregel på én gang eller som en trinvis investering over tid. Det kræver større likviditet fra start, mens de efterfølgende omkostninger typisk er begrænsede. Til gengæld ejer man udstyret selv og har fuld kontrol over drift, vedligehold og udskiftning.

Ved leasing fordeles udgiften over en aftalt periode gennem faste betalinger. Det betyder, at der ikke er behov for samme likviditet ved opstart, men man betaler løbende i hele leasingperioden. Ved leasing ejer kommunen ikke udstyret men har brugsretten i leasingperioden. Der kan vælges mellem operationel leasing, som er en traditionel lejeaftale, og finansiel leasing, hvor ejendomsretten til udstyret ved leasingperiodens udløb overgår til kommunen ved betaling af et mindre restbeløb.

Begge modeller afhænger af, at der fortsat indgås en fast serviceaftale for vedligehold af tandlægestolene.

CO2-Konsekvensvurdering

Sagen afgøres i

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget

Beslutning i Senior-, Social og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 08-04-2026

Godkendt.

Punkt 8: 8. Drøftelse vedr. budgettema om finansiering til etablering af ny fælles indgang på Nannasvej 24

26/5304

Beslutningstema

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget skal tage stilling til, om der skal udarbejdes et budgettema til Budget 2027.

Budgettemaet vedrører finansiering af to medarbejdere i en toårig periode til opstart og drift af den nye fælles indgang på Nannasvej 24.

Sagen udspringer af Masterplan for det sociale område (2024–2027).

Indstilling

Direktionen indstiller til Senior-, Social- og Sundhedsudvalget,

- at der udarbejdes et budgettema til Budget 2027 vedrørende finansiering af to ekstra medarbejdere i en toårig periode til opstart af drift af den nye fælles indgang på Nannasvej 24.

Sagsfremstilling

I Masterplan for det sociale område (2024–2027) er det prioriteret at etablere let tilgængelig og hurtig hjælp til borgere med sociale udfordringer. Formålet er, at borgere kan få støtte tidligt og uden længerevarende visitation, så problemer forebygges og ikke udvikler sig til behov for mere indgribende indsatser.

I Budget 2026 blev det besluttet at samle rusmiddelindsatserne på Dronningholmsvej 60A. Samlingen frigiver lokalerne på Nannasvej 24. Det blev samtidig besluttet, at lokalerne skal anvendes til en ny fælles indgang til let tilgængelig og hurtig hjælp på det sociale område.

Den nye indgang skal være én samlet adgang til rådgivning, støtte og afklaring. Her indgår indsatser efter servicelovens § 82. Der er tale om kortvarige og forebyggende støtteforløb, som kan iværksættes uden visitation. Indsatserne retter sig mod borgere, der har begyndende eller lettere sociale udfordringer, og som i dag ofte ikke er i målgruppen for Socialafdelingens øvrige indsatser.

Indførelsen af § 82-indsatserne indebærer dermed en udvidelse af Socialafdelingens nuværende målgruppe. Formålet er at give borgere hjælp tidligere i forløbet, så deres situation ikke forværres og udvikler sig til behov for mere omfattende og indgribende indsatser.

Administrationen vurderer, at opgaven ikke kan løses inden for de eksisterende personaleressourcer. Der er tale om en ny type indsats og en udvidet målgruppe. Det foreslås derfor, at der i en toårig opstartsperiode ansættes to medarbejdere til at etablere og drive indsatsen. Med den nye tidlige og forebyggende tilgang er det forventningen, at indsatsen efter den toårige opstartsperiode vil kunne forankres og videreføres inden for almindelig drift.

På den baggrund foreslår administrationen, at der udarbejdes et budgettema til Budget 2027 vedrørende finansiering af lønmidler til de to medarbejdere i en toårig periode.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ansættelse af to medarbejdere til § 82-indsatser i en toårig periode beløber sig til 2,3 mio. kr. samlet.

Der er tale om midlertidige driftsudgifter i ansættelsesperioden.

CO2-Konsekvensvurdering

Sagen vurderes ikke at have konsekvens for CO2-udledningen.

Lovgrundlag

Serviceoven § 82

Budget 2026 - Deponering ved reovering af lejemål på Dronningholmsvej 60A

Sagen afgøres i

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning i Senior-, Social og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 08-04-2026

Godkendt.

Punkt 9: 9. Godkendelse af vedtægter for Svendborg Seniorråd

26/1439

Beslutningstema

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget skal godkende reviderede vedtægter for Svendborg Seniorråd 2026-2029. Udvalget forelægges også Seniorrådets forretningsorden til orientering.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Senior-, Social- og Sundhedsudvalget godkender vedtægter for Svendborg Seniorråd 2026-2029 (bilag 1)
- at Senior-, Social- og Sundhedsudvalget tager forretningsordenen for Svendborg Seniorråd (bilag 2) til efterretning.

Sagsfremstilling

Svendborg Seniorråd 2026-2029 konstituerede sig den 15. december 2025 og er officielt trådt i kraft pr. 1. januar 2026.

Seniorrådet er talerøret for 60+ årige borgere i kommunen. Seniorrådet er folkevalgt og et officielt høringsorgan i forhold til politiske beslutninger på senior- og ældreområdet.

Seniorrådet består af 12 medlemmer valgt for en fireårig periode. Arbejdet i rådet er frivilligt og ulønnet. Seniorrådet afholder 10-12 møder om året og er repræsenteret i alle kommunens plejecenterråd. Seniorrådet deltager i arbejdsgrupper, konferencer og lignende.

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget skal godkende reviderede vedtægter for det nye seniorråd. Af bilag 1 fremgår foreslåede ændringer med gul markering. Der er tale om mindre ændringer, primært vedrørende Seniorrådets virke.

Til udvalgets orientering er Seniorrådets forretningsorden også vedlagt.

Lovgrundlag

§ 30 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (Retssikkerhedsloven).

Sagen afgøres i

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget

Beslutning i Senior-, Social og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 08-04-2026

Udvalget godkender vedtægterne og tager forretningsordenen til efterretning.

Bilag

Vedtægter Seniorrådet 2026

Forretningsorden Seniorrådet 2026

Punkt 10: 10. Godkendelse af vedtægter for plejecenterråd

25/1538

Beslutningstema

Plejecenterrådene har fungeret i godt to år og der skal inden medio 2026 afholdes valg til rådene. På baggrund af en samlet evaluering af plejecenterrådernes funktion og vedtægter, er vedtægterne revideret. Senior-, Social- og Sundhedsudvalget skal træffe beslutning om reviderede vedtægter.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Senior-, Social- og Sundhedsudvalget tager evalueringen af plejecenterrådene til efterretning
- at Senior-, Social- og Sundhedsudvalget godkender reviderede vedtægter for plejecenterrådene

Sagsfremstilling

Det tidligere Senior-, Social- og Sundhedsudvalg besluttede som en del af implementeringen af Ældreloven, at der i 2024 blev indført plejecenterråd på alle kommunale plejecentre i Svendborg Kommune.

Formålet med plejecenterrådene er at invitere lokalsamfundet ind på plejecentrene og give mulighed for nye perspektiver på det gode ældreliv. Plejecenterrådene består af beboere, pårørende, medarbejdere, repræsentant fra Svendborg Seniorråd og repræsentanter fra civilsamfundet, erhvervslivet etc.

Evaluering af plejecenterrådene

Plejecenterrådene har nu fungeret i godt to år og der skal medio 2026 afholdes valg til rådene. Plejecenterrådene, ledelsen på ældreområdet og Svendborg Seniorråd har evalueret plejecenterrådernes funktion og vedtægter (bilag 1).

Evalueringen af Svendborg Kommunes plejecenterråd viser, at rådene i perioden 2024–2026 overordnet har bidraget positivt til beboernes hverdagsliv, medindflydelse og trivsel gennem fokus på aktiviteter og arrangementer på plejecentrene, fokus på servicepakker, måltider, samarbejde med lokalsamfundet mv.

Arbejdet i plejecenterrådene har generelt været præget af god dialog og bred repræsentation.

I flere tilfælde har arbejdet i plejecenterrådene dog også været udfordret af begrænset tilslutning fra beboere og pårørende, udskiftning i rådene samt vanskeligheder med at rekruttere medlemmer fra erhvervslivet og lokalsamfundet.

Samlet set er vurderingen, at møderne i plejecenterrådene har behandlet relevante og meningskabende emner, som har bidraget med nye mangfoldige indspark til det gode ældreliv på plejecentrene.

Reviderede vedtægter for plejecenterrådene

På baggrund af ændringer i det lovgivningsmæssige grundlag for plejecenterrådene i form af Ældreloven og på baggrund af anbefalingerne fra den samlede evaluering, er vedtægterne for plejecenterrådene blevet revideret (bilag 2 de reviderede

vedtægter og bilag 3 de gamle vedtægter med rettelser).

De væsentligste ændringer er:

- at vedtægterne er gennemskrevet ift ældrelovens paragraffer, præciseret og forkortet, særligt under afsnit 3 om formål.
- at vedtægterne er blevet præciseret i forhold til plejecenterrådets sammensætning, hvor flere beboere, op til tre, får mulighed for at sidde i rådet, og der max. Kan deltage en repræsentant pr. beboer
- at der ved konstitueringen af rådene fremadrettet også vælges en næstformand til plejecenterrådene
- at sektionslederne på plejecentrene er født sekretær for rådene

Lovgrundlag

Lov om Social Service kap. 5, § 16

Ældreloven § 1

Sagen afgøres i

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget

Beslutning i Senior-, Social og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 08-04-2026

Udvalget tager evalueringen til efterretning og godkender de reviderede vedtægter.

Udvalget ønsker, at mødes med plejecenterrådene hvert andet år.

Bilag

Evaluering af Svendborg Kommunes plejecenterråd

Reviderede vedtægter for Svendborg Kommunes plejecenterråd

Vedtægter for Svendborg Kommunes plejecenterråd - gamle med rettelser

Punkt 11: 11. Tiltrækning og Tilknytning - godkendelse af strategi og statusrapport 2025

26/342

Beslutningstema

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget skal godkende Strategi for Tiltrækning og Tilknytning af SOSU-personale 2026-2029. Derudover forelægges udvalget den årlige statusrapport for tiltrækning og tilknytning af medarbejdere på ældreområdet 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Senior-, Social- og Sundhedsudvalget godkender Strategi for Tiltrækning og Tilknytning af SOSU-personale 2026-2029 (bilag 1)
- at Senior-, Social- og Sundhedsudvalget tager statusrapport for tiltrækning og tilknytning på ældreområdet 2025 (bilag 2) til efterretning

Sagsfremstilling

Svendborg Kommune står over for en stigende mangel på SOSU-medarbejdere som følge af den demografiske udvikling. Behovet forventes at stige frem mod 2030 og yderligere efterfølgende. Der arbejdes både lokalt og nationalt med indsatser for at sikre tilstrækkelig faglig arbejdskraft.

På ældreområdet er der fra 2026 og frem til og med 2029 givet en budgetudvidelse på 350.000 kr. til at udvikle og koordinere tiltræknings- og tilknytningsindsatserne for SOSU-personalet på ældreområdet.

Strategi for Tiltrækning og Tilknytning af SOSU-personale 2026-2029 lægger en samlet og helhedsorienteret ramme for, hvordan ældreområdet proaktivt vil tiltrække, udvikle og fastholde SOSU-personale. Strategien understøtter fokusområdet i Masterplan for Fremtidens Ældrelev 2025-2032 vedr. den professionelle og faglige medarbejder.

Strategien består af fem strategiske indsatsområder:

1. Tiltrækning med den gode historie
2. Unge til velfærd
3. Kom godt fra start
4. Tilknytning med mening
5. Tilpasning med retning

Med afsæt i strategien vil der administrativt blive udarbejdet en handleplan for de fem strategiske indsatsområder, som konkretiserer aktiviteter, ansvar og fremdrift.

Som led i en målrettet og sammenhængende indsats for at styrke tiltrækning og tilknytning af SOSU-personale udarbejder ældreområdet én gang årligt en status baseret på de nyeste data og tendenser på området. Den årlige status forelægges Senior-, Social- og Sundhedsudvalget og giver et aktuelt overblik over udviklingen i tiltrækning, tilknytning, elevoptag, personaleomsætning og øvrige nøgletal. Handleplanen for strategien opdateres og justeres løbende på baggrund af de indsigter, som den årlige status giver.

De overordnede konklusioner fra rapporten 2025 er følgende:

Tiltrækning:

- I 2025 fortsætter den positive udvikling fra de foregående år, hvor det gradvist er blevet lettere at tiltrække kvalificeret arbejdskraft. Det ses bl.a. ved, at antallet af ansøgere pr. stillingsopslag ligger en smule højere end året før.
- Andelen af mænd på ældreområdet fortsætter med at stige, hvilket udvider rekrutteringsgrundlaget og styrker muligheden for at tiltrække kvalificeret arbejdskraft. Udviklingen vurderes derfor som positiv for ældreområdet.

Tilknytning:

- Den gennemsnitlige anciennitet på Ældreområdet ligger fortsat stabilt mellem 8 og 8,5 år. Det indikerer, at indsatserne for at skabe attraktive faglige arbejdsfællesskaber virker efter hensigten.
- Aldersprofilen blandt medarbejderne udvikler sig forskelligt: SOSU-personalet bliver gradvist ældre, mens sygeplejerskernes gennemsnitsalder i den analyserede periode falder en smule. Den stigende alder blandt SOSU-personalet kan give udfordringer i de kommende år, når flere når pensionsalderen.

Sagen afgøres i

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget

Beslutning i Senior-, Social og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 08-04-2026

Udvalget godkender strategien og tager statusrapporten til efterretning.

Bilag

Strategi for tiltrækning og tilknytning af SOSU-personale 2026-2029

Årlig status for tiltrækning og tilknytning på ældreområdet i Svendborg Kommune

Høringssvar fra Svendborg Seniorråd

Punkt 12: Lukket: 12. Ejendomshandel - (Lukket punkt)

26/980

Punkt 13: 13. Det Gode Madhus I/S - Orientering vedr. regnskab 2025

23/21725

Beslutningstema

Orientering vedr. revideret årsregnskab for 2025 for Det Gode Madhus I/S.

Indstilling

Direktionen indstiller til Senior-, Social- og Sundhedsudvalget,

- At det reviderede årsregnskab 2025 for Det Gode Madhus I/S tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Selskabet Det Gode Madhus I/S er et selskab ejet af Svendborg Kommune og Langeland Kommune i fællesskab og er etableret pr. 1. juli 2023 som et §60a-selskab jf. den kommunale styrelseslov. Bestyrelsen består af ældrechef i Svendborg Kommune Kirsten Vie Madsen (formand) og stabs- og økonomichef i Langeland Kommune Morten Evjen Tønsberg (næstformand).

Ifølge interessentskabskontrakten for selskabet skal

- ”Regnskabet føres og afsluttes af interessentskabet til forelæggelse for bestyrelsen snarest muligt efter regnskabsårets afslutning, dog senest 15. marts”.
- ”Det reviderede og godkendte regnskab forelægges snarest efter regnskabsårets afslutning til interessenterne til orientering”, dvs. til Senior-, Social- og Sundhedsudvalget i Svendborg Kommune og til Ældre- og Sundhedsudvalget i Langeland Kommune.

Selskabets bestyrelse holdt møde den 9. marts 2026, hvor det reviderede årsregnskab for 2025 blev fremlagt og taget til efterretning. Årsrapport/-regnskab og revisionsrapport er udarbejdet af selskabets revisor, BDO, jf. vedlagte.

Som det fremgår af det vedlagte årsregnskab for 2025, havde selskabet i 2025 et overskud på 1.090.266 kr., hvori indgår en regulering af selskabets feriepengeforpligtelse og varelager. Udstyr til en indkøbspris over 100.000 kr. indkøbt i 2025 er aktiveret og afskrives lineært over de næste 10 år. Udstyret til en samlet pris på 495.468 kr. består af kombiovn, fryseskab og tunnelopvasker.

Svendborg Kommunes andel af overskuddet er opgjort svarende til selskabets andel af omsætning i 2025 (84,8 %) og udgør dermed 924.437 kr.

Bestyrelsen besluttede på mødet den 9. marts 2026, at overskuddet i regnskab 2025 tillægges egenkapitalen. Selskabets egenkapital var i 2024 på minus 183.135 kr. men er nu forbedret til 907.131 kr. Samtidig besluttede bestyrelsen, at der sigtes på en egenkapital svarende til 5-10 % af nettoomsætningen, før et eventuelt overskud tilbagebetales til kommunerne. Med en nettoomsætning på 24,5 mio. kr. svarer dette til en egenkapital på 1,2 - 2,5 mio. kr.

Årsrapport/-regnskab og revisionsberetning for 2025 er vedlagt.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Fremgår af vedlagte årsrapport/-regnskab for 2025, opstillet og revideret af BDO.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov.

Sagen afgøres i

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning i Senior-, Social og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 08-04-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Det Gode Madhus - årsrapport 2025.pdf

Det Gode Madhus - revisionsberetning 2025.pdf

Punkt 14: 14. Sundhedsprofilen 2025

24/22898

Beslutningstema

Orientering om resultaterne fra den seneste Sundhedsprofilundersøgelse i Regions Syddanmark

Indstilling

Administrationen indstiller

- at, Senior-, Social- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Den Nationale Sundhedsprofil 2025 er netop offentliggjort, og resultaterne for Svendborg Kommune viser en overordnet positiv udvikling på flere centrale sundhedsindikatorer. Samtidig peger undersøgelsen på udfordringer, der kræver fortsat opmærksomhed.

Hovedresultater for Svendborg Kommune:

- Færre ryger:
Andelen af daglige rygere i Svendborg Kommune er faldet fra 17 % i 2021 til 11,2 % i 2025.
- Ændrede nikotinvaner blandt yngre:
Blandt de 16–44-årige er dagligt brug af røgfri nikotinprodukter (nikotinposer, tyggetobak) steget fra ca. 4 % til næsten 6 %. De regionale tal viser store forskelle på tværs af aldersgrupper, hvor især de 16–24-årige mænd skiller sig ud med markant højere forbrug end de ældre aldersgrupper.
- Flere er fysisk aktive:
Andelen af borgere, der slet ikke dyrker idrætsaktiviteter, er faldet med ca. 12 procentpoint til knap 42 % fra 2021 til 2025. Denne udvikling skal ses i lyset af, at undersøgelsen i 2021 blev gennemført mens der var indført en række restriktioner og tiltag i forbindelse med håndteringen af COVID-19-pandemien.
- Færre borgere med flere risikofaktorer:
Andelen med 3–6 samtidige risikofaktorer for sygdom er reduceret fra omkring 20 % til 12,9 % i 2025.
- Flere oplever smerter:
Andelen, der er meget generet af smerter eller ubehag, er steget markant siden 2010 – samlet set næsten 15 procentpoint.
- Mentalt helbred viser blandet billede:
Stressniveauerne ligger højt – særligt blandt yngre kvinder, hvor de regionale tal viser, at 50,6 % rapporterer et højt stressniveau. I Svendborg er andelen 27,1 % i 2025 på tværs af alder og køn. Samtidig er andelen af borgere, der ofte føler sig triste, faldet en smule fra 11,4 % i 2021 til 8,4 % i 2025.
- Færre langtidssygemeldte end regionsgennemsnittet:
3,4 % i Svendborg mod 5,3 % i Region Syddanmark.

Sundhedsprofilen understøtter arbejdet med kommende indsats på folkesundhedsområdet – herunder implementeringen af folkesundhedsloven – og giver retning for både brede og målrettede forebyggende tiltag.

Fakta om Den Nationale Sundhedsprofil

- Undersøgelsen er en spørgeskemaundersøgelse blandt voksne borgere på 16 år eller derover i alle landets kommuner.
- Der udarbejdes regionale delrapporter for hver region.

- Undersøgelsen gennemføres i et samarbejde mellem de fem regioner, Sundhedsstyrelsen og Statens Institut for Folkesundhed på baggrund af en aftale mellem Danske Regioner, KL, Indenrigs- og Sundhedsministeriet og Finansministeriet.
- Undersøgelsen blev gennemført i 2010, 2013, 2017, 2021 og 2025, hvilket giver mulighed for at følge udviklingen i borgernes sundhed over tid.
- Resultaterne for Svendborg Kommune bygger på svar fra et repræsentativt udsnit af borgere indsamlet i første kvartal 2025. I alt 2.767 af kommunens borgere blev inviteret til at svare på undersøgelsen, hvoraf 47 % har besvaret.

Link til den regionale sundhedsprofilundersøgelse: [Hvordan har du det 2025](#)

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Ikke relevant

Sagen afgøres i

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget

Beslutning i Senior-, Social og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 08-04-2026

Taget til efterretning.

Bilag

PPP fra Regions Syddanmark med udvalgte resultater fra Svendborg og regionen

Punkt 15: 15. Årsrapport på demensområdet 2025

26/4945

Beslutningstema

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget forelægges årsrapport for demensområdet i Svendborg Kommune 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Senior-, Social- og Sundhedsudvalget tager årsrapport for demensområdet i Svendborg Kommune 2025 til efterretning.

Sagsfremstilling

Demenskonsulenterne i Svendborg Kommune udarbejder en gang årligt en rapport, der beskriver status på demensområdet i kommune samt udviklingsmål og initiativer for det kommende år (bilag 1).

I 2025 var der i alt 721 borgere med demens, der var tilknyttet demenskonsulenterne i Svendborg Kommune. Det er en stigning fra 2024, hvor antallet var 660 borgere.

Som følge af det stigende antal borgere med demens i Svendborg Kommune blev det i april 2025 politisk besluttet at styrke demensområdet gennem ansættelse af en yderligere demenskonsulent samt en ekstra aktivitetsmedarbejder til Demensbyens Aktivitetscenter.

I Svendborg Kommune har der i 2025 fortsat været fokus på mange af initiativerne i Den Nationale Demenshandlingsplan 2025 både ift. borgere med demens, de berørte familier, medarbejdere og frivillige. Initiativerne i Den Nationale Demenshandlingsplan 2025 vil fortsat blive integreret i Svendborg Kommunes demensindsats.

Svendborg Kommune er en del af Demensalliancen, som er et samarbejde mellem Ældresagen, FOA, PenSam, Dansk Sygeplejeråd og Ergoterapeutforeningen. Den fælles vision er at skabe et demensvenligt Danmark, hvor ingen skal opleve at være alene med demens. På Demensalliancens årlige Demens Topmøde i 2025 vandt Svendborg Kommune prisen for ”Årets demensvenlige initiativ for transport”. Prisen blev givet til Projekt Trykørsel.

Svendborg Kommune har søgt og modtaget midler fra Social- og Boligstyrelsens befordringspulje, der giver mennesker med en demensdiagnose, som bor i eget hjem, mulighed for at få befordring til fritidsformål, herunder besøg hos venner og familie, indkøb og kulturelle tilbud. Siden marts 2024 har der været visiteret 58 borgere med demens til Trykørsel med Flextrafik og ledsageren har været med på 15 ture.

I 2024-2025 har Svendborg Kommune medvirket i Sundhedsstyrelsens Demensrejseholds Projekt Nedbringelse af antipsykotisk medicin. Demensbyens sektion Bryghus SYD har deltaget i projektet, som blev afsluttet i marts 2025. Resultatet var en reduktion på 50 % af forbruget hos beboerne under projektet. Med afsæt i projekterfaringerne skal alle sektioner - plejecentre og hjemmepleje – fremover arbejde med forebyggelse og nedbringelse af forbruget af antipsykotisk medicin.

For yderligere beskrivelse af udviklingen på demensområdet i Svendborg Kommune, de øvrige tiltag på demensområdet i 2025 og for indsatser i 2026, henvises til bilag 1.

Sagen afgøres i

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget

Beslutning i Senior-, Social og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 08-04-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Årsrapport for demensområdet 2025

Hørringsvar fra Svendborg Seniorråd

Punkt 16: 16. Årsberetning 2025 - Kommunikationscenter Sydfyn

26/5345

Beslutningstema

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget forelægges årsrapport for Kommunikationscenter Sydfyn 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Senior-, Social- og Sundhedsudvalget tager årsberetning 2025 for Kommunikationscenter Sydfyn til efterretning

Sagsfremstilling

Kommunikationscenter Sydfyn henvender sig til borgere over 18 år, som er bosat i Svendborg Kommune eller Ærø Kommune, og som har behov for specialiseret støtte inden for hørelse, IKT, syn og tale. Kommunikationscentret tilbyder rådgivning, undervisning og teknologiske løsninger til borgere med varige eller fremadskridende funktionsnedsættelser med det formål at styrke selvstændighed, livskvalitet og deltagelse i samfundet.

På høreområdet har der i 2025 været en stigende efterspørgsel på støtte til direkte streaming og mindre reparationer af høreapparater. Der er desuden en voksende interesse for kom-munikationsudstyr og partnernmikrofoner, som kan styrke borgernes deltagelse i sociale- og arbejdsmæssige sammenhænge.

På IKT-området har 2025 været præget af en markant og hurtig udvikling i brugen af kunstig intelligens (AI). Særligt på ordblinde- og kommunikationsområderne opleves en stigende efterspørgsel efter AI baserede løsninger frem for traditionelle programmer. Parallelt med AI udviklingen er der arbejdet på at styrke interne strukturer og IT-sikkerhed og GDPR har fyldt meget i 2025, både på grund af stigende krav i kommunen og den voksende kompleksitet i, hvilke løsninger der kan anbefales.

2025 har på synsområdet været præget af længerevarende undervisningsforløb af borgere med synsnedsættelse eller blindhed. Flere borgere har modtaget undervisning i Orientering & Mobility (f.eks. færden med blindestok og ledsagerteknik) og ADL (almindelig daglig levevis, f.eks. madlavning). Borgerne er blevet opmærksomme på tilbuddene på synsområdet og henvender sig flere gange, i takt med at de oplever nye problematikker med deres syn. Med udviklingen inden for mobiltelefoner og pc'er ses, at langt de fleste borgere kan afhjælpes med undervisningen i brugen af den indbyggede tilgængelighed, i deres egne digitale enheder, og behovet for bevillingen af specialprogrammer til synshandicap er derfor nedadgående.

På taleområdet har 2025 været et år præget af høj aktivitet og stigende kompleksitet. På trods af travlhed har der været et bevidst fokus på at udvikle og styrke holdtilbuddene. Der er blevet arbejdet målrettet med at etablere og afprøve flere forskellige holdforløb, herunder introducerende stemmehold, parkinsonhold og en kommunikationsgruppe for borgere med erhvervet hjerneskade. Holdtilbuddene har bidraget til både faglig kvalitet, fællesskab og en mere effektiv udnyttelse af ressourcerne.

Se bilag 1 for nærmere beskrivelse af områderne og fokusområder for 2026.

Lovgrundlag

Lov om Specialundervisning for Voksne og Serviceloven

Sagen afgøres i

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget

Beslutning i Senior-, Social og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 08-04-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Årsberetning Kommunikationscenter Sydfyn 2025

Hørringsvar fra Svendborg Seniorråd

Punkt 17: 17. Til Orientering

25/23345

Indstilling

Til Orientering:

- Orientering fra Udvalgsformanden.
- Orientering fra udvalgsmedlemmerne.
- Orientering fra administrationen:
 - o Referat af møde koordinationsgruppen – fælles om unge i Svendborg Kommune.
 - o Invitation til Fælleskabsarrangement.
 - o Lancering af kogeboek.
 - o Program for studietur.
 - o Invitation til rundvisning i Skovparken den 25. juni 2026 kl. 15.30.

Beslutning i Senior-, Social og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 08-04-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Referat af Koordinationsgruppen – fælles om unge i Svendborg Kommune den 23032026.