

# REFERAT Erhvervs- og Turismeudvalget d. 05-03-2025

**Mødedato** Onsdag d. 05. marts 2025 kl. 15:30

**Mødested** Valdemarsslot, Tåsinge

**Mødedeltagere** John Arly Henriksen, Anders Johansson, Hanne Klit (Afbud), Mikael Hansen, Hanne Ringgaard Møller, Jesper Ullemose, René Haahr

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Udkast til ny turismestrategi.....	4
Jessens Mole 11.....	5
Udviklingsstrategi for Svendborg Bymidte.....	10
Budgetprocedure 2026 - Erhvervs- og Turismeudvalget.....	13
Lukket: Til orientering.....	15

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

## **Beslutning i Erhvervs- og Turismeudvalget den 05-03-2025**

Godkendt.

Afbud fra Hanne Klit (A).

**Afbud** Hanne Klit

## **Punkt 2: Udkast til ny turismestrategi**

24/16050

### **Beslutningstema**

Drøftelse af udkast til turismestrategi.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller til Erhvervs- og Turismeudvalget,

- At udvalget drøfter vedlagte udkast til turismestrategi.

### **Sagsfremstilling**

I august 2024 godkendte Erhvervs- og Turismeudvalget at igangsætte processen med udarbejdelse af en turismestrategi for Svendborg Kommune. Direktionen godkendte den 12. september 2024 en milepælsplan for processen. Den 21. oktober 2024 blev der afholdt en workshop med relevante turismeaktører. Den 6. februar 2025 godkendte Direktionen vedlagte udkast til turismestrategien.

Den videre proces er følgende:

- Marts: Drøftelse af udkast til turismestrategi i Erhvervs- og Turismeudvalget, kort høringsproces blandt involverede turismeaktører, herefter tilretning på baggrund af input
- April: Turismestrategi lægges op til godkendelse i Erhvervs- og Turismeudvalget, Økonomiudvalget samt Kommunalbestyrelsen
- Maj-juni: Evt. budgettemaer

### **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

### **Beslutning i Erhvervs- og Turismeudvalget den 05-03-2025**

Drøftet.

Afbud fra Hanne Klit (A).

### **Bilag**

Udkast til turismestrategi

**Afbud** Hanne Klit

## Punkt 3: Jessens Mole 11

25/503

### Beslutningstema

Jessens Mole 11 har været udbudt til salg og efter endt udbudsrunde er der ikke kommet nogle bud på ejendommen.

I den forbindelse skal det besluttes, om bygningen skal udbydes til salg på ny med en lavere salgspris, eller om bygningen skal bibeholdes i Svendborg Kommunes ejendomsportefølje med henblik på anden kommunal anvendelse.

### Indstilling

Det indstilles til Erhvervs- og Turismeudvalget og Teknik- og Miljøudvalget, at det overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefales, at et af følgende scenarier godkendes

- Scenarie 1:
  - At udbyde ejendommen Jessens Mole 11 til salg på ny med ændrede vilkår og pris efter en ny markedsvurdering.
  - At det indarbejdede indtægtsbudget på 13,925 mio. kr. justeres, såfremt udbudsprisen tilrettes.

Eller

- Scenarie 2:
  - At bibeholde ejendommen Jessens Mole 11 i porteføljen
  - At godkende en flytning fra Svendborgvej 135, dog betinget af, at et boligudviklingsprojekt gennemføres på ejendommen.
  - At lade Svendborgvej 135 i Vester Skerninge inkl. omkringliggende arealer indgå som et som grundkapital til brug for et boligudviklingsprojekt
  - At bemyndige administrationen til at undersøge muligheden for at etablere et alment boligprojekt på Svendborgvej 135
  - At der udarbejdes et anlægstema til budgetforhandlingerne for 2026 til brug for udligning af indtægtsbudgettet, flytteudgifter, mindre tilpasninger af Jessens Mole 11, inventar samt IT.

### Sagsfremstilling

Scenarie 1

Jessens Mole 11 blev i forbindelse med Erhvervskontorets flytning til Svendborg Maritime Erhvervspark udbudt til salg for ca. 14 mio. kr. Efter endt udbudsperiode er der ikke blevet afgivet bud på ejendommen. Nogle af årsagerne har været, at mindsteprisen på ejendommen anses som værende for høj i forhold til afkastet samt at der ikke medfølger særskilte parkeringspladser til ejendommen. Hvis ejendommen skal udbydes til salg igen, vil det være en mulighed at sænke mindsteprisen.

Baggrunden for, at der i udstykningen af ejendommen ikke medfølger særskilte parkeringspladser er, at det vil være i modstrid med den politiske besluttede parkeringsstrategi, idet der ikke vil være dobbeltudnyttelse af parkeringspladser, fx i aftentimerne når brugerne af bygningen ikke er til stede.

Administrationen vil få udarbejdet en ny markedsvurdering, som vil lægge til grund for et nyt udbud. Der vil blive lagt en ny sag op, hvis det besluttes at gå med scenarie 1.

## Scenarie 2

Såfremt Jessens Mole 11 ikke bliver solgt, skal bygningen indgå i kommunens ejendomsportefølje med en anden anvendelse.

Administrationen har undersøgt mulighederne for anden anvendelse med afsæt i de pejlemærker for bygningsanvendelse, der blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 29. august 2023, se bilag 1 (Bilag 1. Pejlemærker for kloge kvadratmeter). Pejlemærkerne beskriver bl.a. anvendelsen af de kommunale bygninger, så:

- Vi reducerer vores energiforbrug i bygningsmassen.
- Vi reducerer CO<sub>2</sub> udledning fra bygningsmassen.
- Vi reducerer det samlede antal m<sup>2</sup>, som kommunen anvender, da dette vil medvirke til, at den afsatte drifts- og anlægsøkonomi vil række længere og fastholde bygningskapital.

Da den kommunale administrationsbygning på Svendborgvej 135 er i en væsentlig dårligere bygningsstand end Jessens Mole 11, har administrationen undersøgt muligheden for at fraflytte fra Svendborgvej 135 til Jessens Mole 11.

Der er et væsentligt vedligeholdelseefterslæb på Svendborgvej 135, herunder taget, som er utæt. Derudover træder et nyt EU-direktiv i kraft i nær fremtid, hvor det bliver et lovkrav at offentlige bygninger skal energioptimeres til minimum energimærke B. Det betyder, at der skal laves lovpligtige energirenoveringer på Svendborgvej 135, som har energimærke C. Endelig skal der tillægges anlægsmidler til omlægning af varmekilde i forbindelse med fjernvarmeprojektet i Ollerup-Vester Skerninge-Ulbølle.

Samlet set vil der i nær fremtid forventes anlægsudgifter på Svendborgvej 135 på ca. 10 mio. kr. Udgifterne er endnu ikke budgetlagt.

Jessens Mole 11 har færre kvadratmeter (samlet 1.053 m<sup>2</sup>) end bygningen på Svendborgvej 135 (samlet 2.312 m<sup>2</sup>) samt et energimærke på niveau A. En fraflytning fra Svendborgvej 135 vil derfor have en positiv indflydelse på bygningsmassens CO<sub>2</sub>-udledning. Bygningen på Jessens Mole 11 er endvidere gennemgribende renoveret i 2013, og der forventes ikke større anlægsudgifter forbundet med denne bygning.

Undersøgelsen ift. at samle direktørområdet på Jessens Mole 11 og Frederiksborgvej 4 viser, at det er muligt at fastholde kontorpladser til samtlige medarbejdere i direktørområdet. Desuden er der i indretningen af kontorpladserne taget højde for, at der skal være nem adgang i stueplan for borgerne til både Miljø- og Teknikkontakten og Boligadministrationen.

En fraflytning af Svendborgvej 135 vil mindske den geografiske afstand mellem afdelingerne indenfor direktørområdet for Miljø- og Teknik. Det vil skabe bedre synergier og tættere samarbejde på tværs af direktørområdet. Herudover vil det skabe bedre effektivitet i forhold til at mindske transporttiden mellem afdelingerne i Miljø- og Teknik samt de øvrige direktørområders administration, som er placeret inden for kort afstand af hinanden. Bygningen på Jessens Mole 11, er allerede godkendt og indrettet til kontor, hvorfor det kun vil kræve få ændringer i indretningen.

I forbindelse med en flytning af administrationen fra Svendborgvej 135 til Jessens Mole 11, vil det derfor være muligt at realisere en effektiviseringsbesparelse på samlet 0,7 mio. kr. årligt ved fuld implementering. Effektiviseringen indbefatter bl.a. lavere bygningsdrift, kantinedrift, kørselsudgifter og mødevirksomhed.

Der er fortsat 8 lejere, som optager samlet 11 lokaler/skriveborde ud af 31 mulige lokaler/skriveborde, tilbage i bygningen på Jessens Mole 11. Svendborg Kommune kan opsigse disse med henblik på egen anvendelse af bygningen. Administrationen vurderer, at det vil være muligt for de nuværende lejere at leje andre kontorlejemål inden for kommunens grænser.

Ved at anvende Jessens Mole 11 til eget formål, vil det samtidig være muligt at skabe plads til Erhvervskontorets eller Geopark Sydfyns sekretariats medarbejdere, hvis behovet opstår.

Det er en forudsætning at Svendborgvej 135 inkl. de omkringliggende grønne arealer afhændes som et udviklingsprojekt til gavn for lokalområdet, hvilket fx kan ske i tæt samarbejde med Forum 5762, som er positivt indstillet overfor en udvikling af bygningen, se bilag 2 (Bilag 2. Tilkendegivelse fra Forum 5762). Værdien af Svendborgvej 135 vurderes som værende lav, men vil indgå som værdien af grundkapitalen ved til alment boligprojekt. I relation til Svendborg Kommunes bosætningsstrategi, vil et alment boligprojekt medvirke til at ældre borgere i området får mulighed for at flytte i mindre bolig i nærområdet, samtidig med at der frigøres boliger til børnefamilier. Administrationen har fået en henvendelse fra en interesseret ekstern udvikler, som har besøgt bygningssmassen med henblik på udarbejdelse af et alment boligudviklingsprojekt. Den eksterne udvikler har oplyst administrationen om, at de godt kan se muligheder i ejendommen for boligudvikling, og er nu nuværende tidspunkt i gang med at udarbejde et oplæg, som forventes færdigt marts 2025.

Endelig skal det bemærkes, at Svendborg Kommune har tilkendegivet at lade bygningen på Svendborgvej 135 indgå i det lokale fjernvarmeprojekt. Det betyder, at kommende ejere af bygningen ligeledes skal være forpligtet til at indgå i fjernvarmeprojektet.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 31. oktober 2023 at udbyde Jessens Mole 11 til en mindstepris på 13,275 mio. kr. eksklusiv moms samt at køber skulle betale indbetalingen til P-fonden på 0,644 mio. kr. eksklusiv moms.

Der blev herefter indarbejdet et indtægtsbudget på 13,925 mio. kr. samt et udgiftsbudget på 0,9 mio. kr. til sagsomkostninger.

De resterende 13,025 mio. kr. blev indarbejdet som en udisponeret anlægspulje.

Den udisponerede anlægspulje er efterfølgende blevet prioriteret til reduktion af indtægtsbudgettet forbundet med salget af Graaesvej samt etableringen af Byrumet omkring UCL.

Kommunalbestyrelsen godkendte på samme møde at nulstille driftsbudgetterne for Jessens Mole 11, når der var fundet en permanent løsning. Dette betød en udligning af det driftstab der ville opstå, da det indarbejdede indtægtsbudget var større end det afsatte udgiftsbudget.

Scenarie 1:

En reduktion af den samlede mindstepris fra 13,925 mio. kr. vil samtidig betyde at det indarbejdede indtægtsbudget på 13,925 mio. kr. skal reduceres tilsvarende.

En finansiering af nedsættelsen af indtægtsbudgettet, og evt. udgifter forbundet med et nyt udbud, vil blive forelagt til politisk behandling.

#### Scenarie 2:

En realisering af scenariet vil betyde en årlig driftsbesparelse på ca. 0,7 mio. kr., ved fuld implementering. De årlige tomgangsudgifter er anslået til 0,2 mio. kr, hvis Svendborgvej 135 i en kortvarig periode skulle stå tom.

	Nuværende budget	Nyt budget	Forskel*
Svendborgvej 135 - Driftsbudget	863.072	0	-863.072
Effektiviseringer ved flytningen	401.567	0	-401.567
Nyt budget Jessens Mole 11	0	555.000	555.000
<b>I alt</b>	<b>1.264.639</b>	<b>555.000</b>	<b>-709.639</b>

\* -=mindrebrug/ +=merudgift

Til orientering er ejendommen Svendborgvej 135 analyseret, hvoraf det viser sig at det bliver nødvendigt at investere et større beløb, over en årrække, for ikke at forringe bygningens værdi yderligere. Disse udgifter løber op i ca. 10 mio. kr. og omfatter vedligeholdelseefterslæbet, lovpligtig energioptimering og omlægning af varmekilde. Der er på nuværende tidspunkt ikke afsat budget til realisering af disse udgifter i Svendborg Kommunes budget.

En bibeholdes af Jesses Mole 11 i porteføljen, samt flytning af administrationen fra Svendborgvej 135 til Jessens Mole 11, fordrer på nuværende tidspunkt, en estimeret anlægsinvestering på 14,925 mio. kr.

Overslaget på 14,925 mio. kr. indeholder blandt andet udligningen af indtægtsbudgettet, flytteudgifter, mindre tilpasninger af Jessens Mole 11, inventar samt IT.

Finansieringen af Scenarie 2 søges oversendt til budgetforhandlingerne. I forbindelse med udarbejdelsen af anlægstemaet vil ovenstående anlægsinvestering og driftsbesparelse blive kvalificeret yderligere.

## CO2-Konsekvensvurdering

### Scenarie 1

Afhændelse af Jessens Mole vil betyde en besparelse på CO2-udledningen på 10,1 ton, svarende til en reduktion på ca. 0,2 % af den samlede CO2-udledning fra Svendborg Kommunes bygningsmasse.

### Scenarie 2

Hvis Svendborgvej 135 afhændes, vil det betyde en besparelse på CO2-udledningen på 50,6 ton, svarende til en reduktion på ca. 1,2 % af den samlede CO2-udledning fra Svendborg Kommunes bygningsmasse.

## Lovgrundlag

Kasse- og regnskabsregulativet

## Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning i Erhvervs- og Turismeudvalget den 05-03-2025

Udvalget anbefaler at godkende scenarie 1.

Afbud fra Hanne Klit (A).

## **Bilag**

Bilag 1. Pejlemærker for kloge kvadratmeter

Bilag 2. Tilkendegivelse fra Forum 5762

**Afbud** Hanne Klit

## Punkt 4: Udviklingsstrategi for Svendborg Bymidte

25/3816

### Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen besluttede med budget 2025 at afsætte 500.000 kr. til udarbejdelse af en udviklingsstrategi for vækst og samarbejde i Svendborg Bymidte. Der skal nu tages stilling til, hvorledes udviklingsstrategien og den tilhørende økonomi skal udmøntes.

### Indstilling

Direktionen indstiller til Plan- og Lokalsamfundsudvalget, Erhvervs- og Turismeudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, at det overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefales,

- At Model 3 for en femårig udviklingsstrategi for Svendborg bymidte godkendes.
- At administrationen bemyndiges til at lave udbud på rådgiverydelse for udarbejdelse af en udviklingsstrategi for bymidten.
- At der udarbejdes et budgettema til de kommende budgetforhandlinger 2026 med henblik på at kunne iværksætte yderligere handlinger på baggrund af den femårige udviklingsstrategi for Svendborgs bymidte.

### Sagsfremstilling

Med Budget 2025 besluttede Kommunalbestyrelsen, at ”Der afsættes 500.000 kr. til udarbejdelse af en femårig udviklingsstrategi for vækst og samarbejde i Svendborg bymidte. Strategien skal fremtidssikre bymidten ved at give støtte og opbakning til butikkerne og det lokale erhvervsliv, så Svendborg kan forblive en livlig og dynamisk handelsby”.

I januar 2025 havde Kommunalbestyrelsen en temadrøftelse om metode og modeller for en fremtidig udviklingsstrategi.

#### Detailhandelsundersøgelse

I forbindelse med forslag til Kommuneplan 2025-37, er der udarbejdet en detailhandelsundersøgelse af Svendborg Kommune. Heraf fremgår blandt andet følgende anbefalinger for Svendborg Bymidte:

- De mest centrale gader skal styrkes og understøttes til placeringen af butikker og kundevendte funktioner.
- Udbuddet af oplevelser skal styrkes centralt i Svendborg Bymidte.
- Samarbejdet på alle niveauer i bymidten skal understøttes
- Dyrk mangfoldigheden, både i forhold til udbud af butikker og aktivt byliv med andre oplevelser end shopping. Både med interessante byrum, der opfordrer til ophold og fortsat mulighed for permanente og midlertidige oplevelser og events

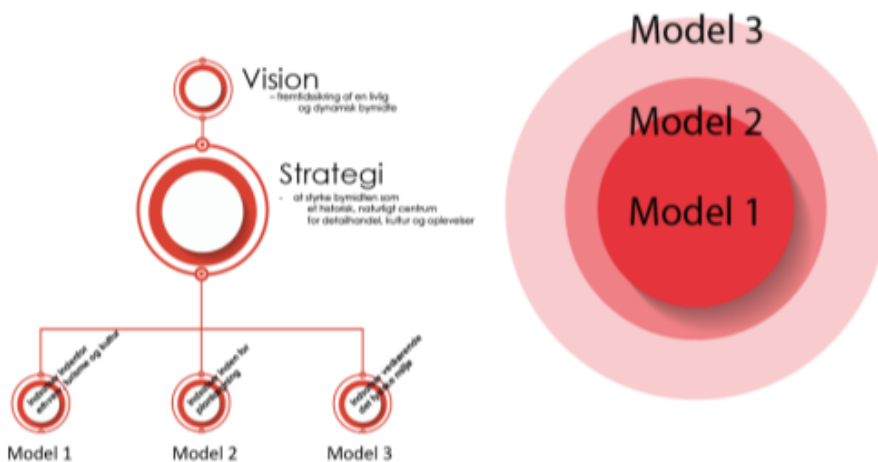
Herudover fremgår det, at ”...for at styrke detailhandelen i kommunen bedst muligt er det vigtigt, at alle aktører (kommunen, detailhandlerne, interesseorganisationer og ejendomsbesiddere m.fl.) fortsat aktivt samarbejder og tager fælles ansvar for at løse de enkelte opgaver. En tæt dialog og koordinering vil være essentiel for at sikre en bæredygtig handelsstruktur og den bedste positive udvikling af detailhandlen.

Nogle opgaver bør som udgangspunkt løses af Svendborg Kommune, mens ansvaret for andre opgaver ligger hos detailhandlen eller en af de andre aktører. Andre opgaver kan kun løses i et samarbejde mellem de forskellige interessenter.”

## Modeller

Med baggrund i ovenstående anbefalinger har administrationen udarbejdet 3 modeller for udmøntning af udviklingsplanen, som på forskellig vis kan medvirke til at realisere udviklingsstrategien:

Modellerne anviser forskellige strategiske greb, som kan anvendes hver for sig eller i forlængelse af hinanden:



Model 1 tager udgangspunkt i erhvervskontorets indsatser og konkrete tiltag indenfor erhverv, turisme og kultur:

- Styrkelse af detailhandlen, herunder på sigt med tilbud om kompetencetilførsel
- Markedsføring:
  - Markedsføring af Svendborg som handelsby
  - Markedsføring ift. turisme/dagsgæster
- Attraktiv bymidte med:
  - Kommercielle events mhp. at generere kunder til byen
  - Aktiviteter på torve, pladser og gågader
  - Udsmykning af bymidte

Model 2 bygger videre på indsatser i Model 1 vedr. Erhverv, Turisme og Kultur og tilføjer Arealanvendelse:

Med udgangspunkt i detailhandelsanalysen bør der vurderes på bymidtens anvendelse og planmæssige afgrænsning af funktioner med henblik på at fremtidssikre bymidtens udvikling. Det kan blandt andet omhandle revision af de planmæssige afgrænsninger samt områdets anvendelse, set i forhold til brugernes konkrete adfærd og anvendelse af byen. Det omhandler blandt andet, hvor folk faktisk opholder sig, hvor de oplever grænser eller overgange, og hvordan de planmæssige rammer kan tilpasses for at sikre en god understøttelse af bymidten.

Model 3 bygger videre på indsatserne fra model 1) Erhverv, Turisme og Kultur, model 2) Arealanvendelse og tilføjer et tredje indsatsområde, model 3) Det fysiske miljø.

Model 3 er en helhedsorienteret model, som inkluderer en strategi for et fysisk løft af bymiljøet, herunder understøttende byrum, natur og klima samt trafik og infrastruktur. Der er på den måde tale om en samlet udvikling af en attraktiv handelsby i forlængelse af kommunens udviklingsstrategi. Herudover inkluderer det arbejde med kommunens mobilitetsplan, klimahandleplanen samt øvrige relevante analyser, planer og strategier. Se bilag 1 (bilag 1. Model udviklingsstrategi)

Det er administrationens anbefaling, at der arbejdes videre med en nærmere detaljering af model 3. Denne model vurderes bedst ift. udarbejdelse af en inddragende og helhedsorienteret strategi, der dels kan pege på handlinger nu og her og dels kan sætte en fælles retning for handlinger på længere sigt, for herved at medvirke til at fremtidssikre bymidten.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Der er afsat 500.000 kr. i budget 2025, som ønskes frigivet. Afhængig af hvilken model der vælges, anbefales det, at lade Svendborg Event og Turisme udmønte en del af midlerne:

Ved valg af model 3 anbefales det at Svendborg Event og Turisme udmønter 100.000 kr. i 2025 til aktiviteter i bymidten, herunder markedsføring af Svendborg som handelsby.

De resterende midler anbefales anvendt til ekstern rådgivning, mhp. at sikre specialistviden til brug for en samlet udviklingsstrategi, herunder workshops, borgerinddragelse, spørgeundersøgelse og inspiration til midlertidige aktiviteter. Da brugen af ekstern rådgiver overstiger grænseværdien for brug af ekstern rådgiver på 150.000 kr., søges der en godkendelse af dette.

### **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

### **Beslutning i Plan- og Lokalsamfundsudvalget den 04-03-2025**

Sagen blev udsat.

Afbud fra Pia Dam (A). Stedfortræder er John Arly Henriksen (A).

### **Beslutning i Erhvervs- og Turismeudvalget den 05-03-2025**

Sagen blev udsat.

Afbud fra Hanne Klit (A).

### **Bilag**

Bilag 1. Strategisk udviklingsplan for bymidten

**Afbud** Hanne Klit

# Punkt 5: Budgetprocedure 2026 - Erhvervs- og Turismeudvalget

24/20293

## Beslutningstema

Budgetprocedure for udarbejdelse af budget 2026.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Erhvervs- og Turismeudvalget,

- At budgetproceduren for Budget 2026 tages til efterretning.
- At forslag til udvalgets egen proces og tidsplan godkendes.
- At udvalget drøfter eventuelle tværgående udvidelsesforslag/udfordringer med bred politisk opbakning med henblik på fremsendelse til Økonomiudvalgets behandling i marts.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 18. februar 2025 proces vedrørende udarbejdelse af Budget 2026. Budgetprocessen indeholder følgende overordnede principper og pejlemærker:

- Rammestyringsprincippet fastholdes – det vil sige, at udvalgene som udgangspunkt selv skal finansiere udvidelsesforslag og udfordringer inden for udvalgets ramme, mens udgifter afledt af demografien forventes finansieret af kommuneaftalen.
- Hvert fagudvalg kan højst fremsende tre udvidelsesforslag/udfordringer vedrørende serviceudgifter. I forlængelse af kommuneaftalen indstiller Økonomiudvalget til 1. behandlingen omfanget af eventuel prioriteringspulje til medfinansiering af udvidelsesforslag/udfordringer.
- Fremsendelse af udvidelsesforslag/udfordringer godkendes senest på fagudvalgsmøderne i juni med efterfølgende fremsendelse til budgetforhandlingerne.
- Økonomiudvalget beslutter på mødet i marts om der er tværgående udvidelser/udfordringer, som forlods ønskes prioriteret i forhandlingerne for Budget 2026.
- Der udarbejdes ikke et sparekatalog i foråret. Beslutning om, hvorvidt der er behov for besparelser til Budget 2026, træffes i forbindelse med de politiske budgetforhandlinger i september, hvor de økonomiske konsekvenser af kommuneaftalen m.m. kendes.
- Senest på fagudvalgsmøderne i juni kan hvert fagudvalg fremsende op til tre anlægstemaer til Budget 2026
- Der afholdes anlægseminar den 29. april 2025
- Målsætningen for den gennemsnitlige likviditet skal fra og med budget 2026 udgøre minimum 150 mio. kr.

Budgetproceduren samt forslag til tidsplan for Erhvervs- og Turismeudvalgets egen proces er vedlagt som bilag.

## Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Der henvises til budgetproceduren.

## CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

## **Lovgrundlag**

Lov om Kommunernes Styrelse

## **Sagen afgøres i**

Erhvervs- og Turismeudvalget

## **Beslutning i Erhvervs- og Turismeudvalget den 05-03-2025**

Taget til efterretning og godkendt.

Afbud fra Hanne Klit (A).

## **Bilag**

Budgetprocedure 2026 - ØKU 18.2.2025

Tidsplan budgetprocedure 2026 ETU.docx

**Afbud** Hanne Klit

## **Punkt 6: Lukket: Til orientering**

25/1439

**Afbud** Hanne Klit