

REFERAT Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget 2021-2025 d. 25-03-2024

Mødedato Mandag d. 25. marts 2024 kl. 16:00

Mødested Udvalgsværelse 3, Rådhuset

Mødedeltagere Dorthe Ullemose, Torben Frost, Anders Johansson, Jesper Raymond
Larsen, Johan Weltzin Kristensen, Maria Haladyn, Mustafa Diken
(Afbud), Birger Jensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Regnskab og årsberetning 2023 - Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget.....	4
Budget 2025, temaer - Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget.....	6
Orientering om brug af interne og eksterne tilbud.....	7
Godkendelse af udbud for målgrupper længere fra arbejdsmarkedet.....	9
Gennemgang af fritagelser på udvalgte områder.....	12
Til orientering.....	14

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-03-2024

Godkendt.

Der er afbud fra Mustafa Diken (V). Som suppleant deltog Birger Jensen (V).

Afbud Mustafa Diken

Punkt 2: Regnskab og årsberetning 2023 - Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget

23/143

Beslutningstema

Regnskab 2023, herunder udvalgets bidrag til årsberetning.

Indstilling

Direktionen indstiller til Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget,

- At udvalgets bidrag til regnskab og årsberetning 2023 fremsendes til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Udvalgets bidrag til årsberetningen for 2023 er udarbejdet.

Årsberetningen indeholder økonomiske oversigter med bemærkninger på politikområdeniveau samt beretninger, nøgletal og opfølgning på temaer.

Serviceudgifter:

Regnskabet for serviceudgifterne udgør 79,0 mio. kr., hvilket i forhold til korrigeret budget på 87,0 mio. kr. svarer til en mindreudgift på 8,0 mio. kr.

Resultatet er følgende, fordelt på politikområder:

	Mio. kr.
Jobcenter og Borgerservice	-6,9
Statsfinansierede puljer og projekter	0,0
Integrationsråd	-0,3
Løntilskudsjob (konto 5 uden overførsel)	-0,8
Serviceudgifter i alt	-8,0

+ = merforbrug, - = mindreforbrug

Overførselsudgifter:

Regnskabet for overførselsudgifterne udgør 1.055,8 mio. kr., hvilket i forhold til korrigeret budget på 1.051,7 mio. kr. svarer til en afrundet merudgift på 4,0 mio. kr.

Resultatet er følgende fordelt på politikområder:

	Mio. kr.
Beskæftigelsesindsats	0,5
Sociale ydelser	3,4
Forsikrede ledige	0,5
Senior- og førtidspension	-1,0
Boligsikring, boligydelse og personlige tillæg	0,7
Overførselsudgifter i alt	4,0

+ = merforbrug, - = mindreforbrug

Overførsler mellem regnskabsår:

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen forventes at godkende overførsel af mer- eller mindreudgifter til efterfølgende regnskabsår henholdsvis den 12. og 19. marts 2024. I givet fald overføres ovenstående mindreudgifter vedrørende serviceudgifterne til 2024. Dog undtaget løntilskudsjob, der ikke er omfattet af overførselsadgang.

På overførselsudgiftsområdet er der ikke overførselsadgang.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Udvalgets bidrag til regnskab 2023 og overførsler jævnfør overførselsreglerne indgår i kommunens samlede regnskab 2023.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.
Svendborg Kommunes bevillingsregler.

Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-03-2024

Fremsendes.

Der var afbud fra Mustafa Diken (V). Som suppleant deltog Birger Jensen (V).

Bilag

BAU Årsberetning 2023

Afbud Mustafa Diken

Punkt 3: Budget 2025, temaer - Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget

23/22883

Beslutningstema

Drøftelse af budget 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller til Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget,

- at udvalget drøfter eventuelle udfordringer og temaer til budget 2025.

Sagsfremstilling

På Borger- og Arbejdsmarkedsudvalgets møde den 11. marts 2024 blev udvalget orienteret om principper og pejlemærker i den overordnede budgetproces for budget 2025. Udvalgets egen budgetproces blev gennemgået og godkendt.

På møderne i april – juni drøftes eventuelle udfordringer og temaer, inklusiv finansiering, til budget 2025. Der må jævnfør processen fremsendes op til tre temaer/udvidelsesønsker på serviceområdet til budgetforhandlingerne.

Budgettemaer fremsendes til budgetforhandlingerne senest på mødet i juni.

På udvalgets møde den 11. marts 2024 blev det under punktet ”Årsrapport for Kontrolgruppens arbejde 2023”, besluttet at anmode administrationen om at lave et oplæg vedrørende en øget kontrolindsats.

På baggrund af udvalgets drøftelser på nærværende møde, foretages nærmere beskrivelser af eventuelle udfordringer samt temaer til behandling på møderne i maj/juni.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Vil fremgå af de enkelte temabeskrivelser.

CO2-Konsekvensvurdering

Vil fremgå af de enkelte temabeskrivelser.

Lovgrundlag

Lov om Kommunernes Styrelse.

Sagen afgøres i

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-03-2024

Administrationen bedes udarbejde et tema vedr. åbningstid i Borgerservice om aftenen.

Der var afbud fra Mustafa Diken (V). Som suppleant deltog Birger Jensen (V).

Afbud Mustafa Diken

Punkt 4: Orientering om brug af interne og eksterne tilbud

24/5752

Beslutningstema

Orientering om tilbud til jobcentrets borgere. Administrationen gennemgår materialet på mødet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

På baggrund af tidligere drøftelse i udvalget forelægges hermed en orientering om brug af interne og eksterne tilbud. Jobcentret har til opgave at bidrage til et velfungerende arbejdsmarked ved at bistå borgere der har behov for en indsats til at opnå eller fastholde et job eller en uddannelse. Rammerne for denne bistand er fastlagt i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og består overordnet set af samtaler (kontaktforløbet) og en aktiv indsats (de beskæftigelsesrettede tilbud).

Tilbud efter LAB-Loven kan være

- Virksomhedspraktik
- Ansættelse med løntilskud
- Nytteindsats
- Vejledning og opkvalificering

Tilbud kan gives for sig selv eller i kombination. Der er fokus på i videst mulig omfang at anvende virksomhedsrettede tilbud til borgerne, men der kan være borgere, der har brug for særlig opkvalificering eller brug for særlig støtte inden, der kan etableres virksomhedsrettet aktivering. For unge, der ikke har valgt en jobrettet indsats, skal tilbud støtte op om arbejdet med den unges uddannelsespålæg. Tilbud skal være tilpasset borgerens helbredstilstand.

Når jobcentret benytter vejledning og opkvalificering kan det være en af følgende typer af tilbud:

- Enkeltpladskøb som f.eks. opkvalificering i form af AMU-kurser mv.
- Kontraktkøb ved eksterne leverandører
- Interne tilbud købt ved andre afdelinger i Svendborg Kommune
- Interne tilbud iværksat af Jobcenter Svendborg.

I det vedlagte notat er en uddybende beskrivelse af de forskellige typer af tilbud.

Vedlagt er endvidere en oversigt over tilbudsforbruget i 2023 fordelt på leverandører og målgrupper (bilag 1), samt en oversigt, der kort beskriver de eksisterende tilbud (bilag 2).

Borger- og arbejdsmarkedsudvalget har skærpet fokus på ret og pligt samt brugen af sanktioner, dertil kommer et øget fokus på opfølgning på effekterne af den beskæftigelsesrettede indsats. Det er derfor uundgåelige fokuspunkter når administrationen indgår aftaler med nye leverandører, eller når værdien af egne tilbud vurderes.

Administrationen gennemgår pt. samtlige tilbud med henblik på vurdering af tilbudsvifte som forberedelse til den kommende reform af beskæftigelsesområdet.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Kontaktforløbet varetages af myndighedssagsbehandlere, der er ansat i jobcentret (serviceudgift). Beskæftigelsesindsatsen afholdes af den del af budgettet der er på overførselsudgiftsområdet. Medarbejdere, der fungerer både som myndighedssagsbehandlere og som del af et tilbud aflønnes således med delt kontering afhængig af hvor stor en andel af deres tid de indgår i et internt tilbud.

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-03-2024

Taget til efterretning.

Der var afbud fra Mustafa Diken (V). Som suppleant deltog Birger Jensen (V).

Bilag

Notat om tilbud efter LAB-loven

Bilag 1 Leverandørforbrug 2023.pdf

Bilag 2 Tilbudsoversigt 2024

Afbud Mustafa Diken

Punkt 5: Godkendelse af udbud for målgrupper længere fra arbejdsmarkedet

24/3227

Beslutningstema

Godkendelse af udbudsproces

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Udvalget godkender udbudsproces for udbud af tilbud til borgere længere fra arbejdsmarkedet

Sagsfremstilling

Borgere, der modtager kontanthjælp, har ret og pligt til at deltage i en aktiv beskæftigelsesindsats, der skal bringe borgeren tættere på arbejdsmarkedet. For aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og ressourceforløbsmodtagere samarbejdes, der med borgerne om en helhedsorienteret og individuelt tilpasset indsats, der så vidt det er muligt skal indeholde en virksomhedsrettet indsats. Indsatsen varetages dels af egne interne jobformidlere, men også i et samarbejde med eksterne leverandører for at opnå den fornødne kapacitet.

Kontrakten med den aktør jobcentret hidtil har anvendt til aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere udløber i juni måned, og der er brug for at indgå aftale med en ny leverandør. Alternativt kan man vælge at ansætte flere personlige jobformidlere, der kan gå i dialog med borgere og virksomheder for at skabe virksomhedsrettede tilbud.

Set i lyset af den usikkerhed beskæftigelsesområdet står overfor med de kommende anbefalinger fra Ekspertudvalget samt de politiske forhandlinger, der forventes at komme i kølvandet på anbefalingerne anbefales det, at der indgås aftale med ny leverandør fremfor interne ansættelser. Fordelen ved at indgå en aftale med en ekstern leverandør er, at der hurtigt kan justeres op og ned på kapaciteten, samt at aftalen kan opsiges med et aftalt varsel. Der er lagt op til, at aftalen efter 12 måneder, kan opsiges med 6 måneders varsel.

Beskæftigelsesindsatsen er underlagt Svendborg Kommunes Indkøbs- og udbudspolitik, hvilket betyder, at nye indsatser skal konkurrenceudsættes. Det sker i en udbudsproces, der gennemføres i et tæt samspil med kommunens afdeling for Udbud og Kontraktstyring.

Der har været nedsat en faggruppe, der har et indgående kendskab til målgruppen, som sammen med en udbudskonsulent har udarbejdet en udførlig kravspecifikation, der beskriver krav og forventninger til potentielle tilbudsgivere. Nedenfor skitseres uddrag af kravspecifikationen, der er vedlagt i sin fulde længde.

Målgruppen består af borgere, der er karakteriseret ved at have udfordringer udover ledighed. De typiske borger i målgruppen befinder sig helt udenfor arbejdsmarkedet som følge af en eller flere af følgende problemstillinger; personlige sociale, misbrug, psykiske, helbredsmæssige, økonomiske, sproglige, kulturelle og motivationsmæssige udfordringer.

Af kravspecifikationen fremgår at tilbuddet altid skal leve op til gældende lovgivning samt lokale politiske prioriteringer. Den forventede volumen er 110 borger pr. år. Det fremgår af kravspecifikationen, at kommunen ikke forpligter sig til at henvise et bestemt antal borgere.

Leverandører, der ønsker at komme i betragtning til opgaven skal:

- Være etableret eller forpligte sig til at etablere sig centralt i Svendborg
- Kunne redegøre for deres metodiske og teoretiske grundlag og deres medarbejders kompetencer
- Kunne redegøre for deres kendskab til målgruppen samt det lokale arbejdsmarked
- Tilbyde individuelle udviklingsforløb, der tilpasses borgernes kompetencer

Tilbuddet skal i udgangspunkt indeholde minimum en ugentlig kontakt ved fysisk fremmøde samt etablering af virksomhedspraktik indenfor 6 uger. Der skal arbejdes aktivt med progression mod arbejdsmarkedet. Leverandøren skal registrere fremmøde og udeblivelser og kontakte jobcentret, hvis borgeren ikke deltager aktivt i tilbuddet, så jobcentret kan tage stilling til sanktion.

Der vil være tæt opfølgning dels via stikprøver, ved kvartalsvise opfølgningsmøder og tilsynsbesøg. Der stilles krav om opfølgning på effekt af tilbuddet. Der måles bl.a. på

- Etablerede virksomhedspraktikker
- Andel borgere, der opnår ordinære løntimer
- Andel borger, der opnår tilknytning til ordinær beskæftigelse
- Andel borgere, der opnår tilknytning til ordinær uddannelse
- Andel borgere, der ansættes i løntilskud.

Såfremt udvalget godkender, at der påbegyndes en udbudsproces, vil trinene være:

- Offentliggørelse af udbud, hvor leverandører kan se hele udbudsmaterialet
- Periode, hvor mulige leverandører har mulighed for at stille spørgsmål til materialet
- Tilbudsfrist
- Evaluering af tilbuddet af faggruppe og udbudskonsulent
- Offentliggørelse af resultat af udbud
- Standstill periode på 10 dage, hvor der kan gøres indsigelse
- Aftalen underskrives
- Implementeringsperiode og opstart

Den samlede proces forventes at tage cirka 5 måneder.

Kontrakten vil blive tildelt den leverandør, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud, hvor pris og kvalitet hver vil vægte med 50 %.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Indenfor den eksisterende ramme.

Lovgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Sagen afgøres i

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-03-2024

Udsat.

Der var afbud fra Mustafa Diken (V). Som suppleant deltog Birger Jensen

Bilag

Kravspecifikation udbudsproces Aktivitetsparate / ressourceforløb

Afbud Mustafa Diken

Punkt 6: Gennemgang af fritagelser på udvalgte områder

24/2657

Beslutningstema

Orientering om sagsgennemgang

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning og drøftes.

Sagsfremstilling

Borger- og Arbejdsmarkedudvalget har i efteråret haft temadrøftelser på 3 områder:

- Ungeindsatsen
- Integrationsindsatsen
- Indsatsen overfor øvrige målgrupper med ikke-vestlig baggrund

Udvalget bemærkede blandt andet brugen af fritagelser, hvorfor der er foretaget en gennemgang af fritagelser for de 3 grupper af borgere.

Sagsgennemgangen har fokuseret på fritagelsesårsager ”Sygdom og/eller helbred forværres ved aktivering”, da det er denne fritagelsesårsag, der anvendes, hvis en borger skal fritages for at deltage i alle former for aktiveringstilbud.

Der er i alt gennemgået 116 fritagelser og vedlagte notat beskriver resultaterne for hvert af de tre ovenstående områder.

Den overordnede konklusion er, at fritagelserne er foretaget korrekt og på et oplyst og dokumenteret grundlag.

- I 111 ud af 116 sager, svarende til 96 procent, findes der lægelig dokumentation, der underbygger fritagelsen.
- I 74 procent af sagerne er den lægelige dokumentation indhentet i løbet af det seneste år.

Sagsgennemgangen gav dog også følgende opmærksomhedspunkter.

- Beskrivelse af begrundelse for revurdering, og særligt ved revurderinger

Det ses i borgersagerne, at der sker en løbende revurdering når der afholdes samtaler med borgeren. Der vil dog blive sat særligt fokus på at det tydeliggøres i borgerens sag hvorfor revurderingen stadig medfører en fritagelse.

- I sager, hvor den lægelige dokumentation ikke foreligger i form af en attest, men f.eks. løbende samarbejds møder skal det fremgå tydeligere, hvilke forhold, der præcis begrunder fritagelsen.

- Aktuel lægelig dokumentation

I enkelte sager lå den lægelige dokumentation mere end et år tilbage. Det præciseres overfor medarbejderne, at der altid skal tages stilling til, hvorvidt der indhentes nyt lægeligt, og ved fravalg af dette fremgår en tydelig begrundelse i sagen

- Kvaliteten af den lægelige dokumentation

Det skal være kontinuerligt fokus på at sagerne belyses tilstrækkeligt, herunder om det er de rigtige lægeoplysninger der anmodes om – altså om bestillingen fra jobcentret er præcis nok. Lægekonsulenten spiller en stor rolle i at sikre at medarbejderne er tilstrækkeligt informeret om de forskellige blanketter og ”den gode anmodning”. Her vil dialogen i det kommunalt lægelige udvalg også spille en central rolle.

De identificerede læringspunkter løftes i organisationen i et samspil mellem afdelingsledere og fagkoordinatorer, der vil sikre at der fortsat er fokus på at det alene er borgere, der skal fritages, der også bliver det.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen

CO2-Konsekvensvurdering

Ingen

Lovgrundlag

Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats

Sagen afgøres i

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-03-2024

Taget til efterretning, idet udvalget bakker op om administrationens opmærksomhedspunkter.

Der var afbud fra Mustafa Diken (V). Som suppleant deltog Birger Jensen (V).

Bilag

Udvalgsnotat om fritagelser

Afbud Mustafa Diken

Punkt 7: Til orientering

23/24091

Sagsfremstilling

1. Orientering fra udvalgsformanden
2. Orientering fra udvalgsmedlemmerne
3. Orientering fra administrationen

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 25-03-2024

Taget til efterretning.

Der var afbud fra Mustafa Diken (V). Som suppleant deltog Birger Jensen (V).

Afbud Mustafa Diken