

REFERAT Udvalget for Kultur og Planlægning d. 09-04-2013

Mødedato Tirsdag d. 09. april 2013 kl. 13:30

Mødested Udv. 3

Mødedeltagere Bruno Hansen, Flemming Madsen, Gert Rasmussen, Bo
Hansen, Morten Petersen, Ulrik Sand Larsen, Niels Høite Hansen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og tillægsdagsorden.....	3
Udvalget for Kultur og Planlægning - Årsberetning 2012, udvalgsbidrag.....	4
Budget 2014 - Udvalget for Kultur og Planlægning - politiske og strategiske rammer.....	6
Anlægsmidler til Svendborg Lystbådehavn samt store lystbådepladser i Svendborg Havn.....	7
Drøftelse af hovedtemaer for indkomne indsigelser til lokalplan 566, boligområde, Grønnedal - Bac	10
Honorering af Billedkunstråd.....	12
Ekstraordinær honorarstøtte til Giant Steps 2013.....	14
GOG - Arena - Orientering om svarskrivelse fra Statsforvaltningen.....	16
Puljen til lokale initiativer - Beslutning om tildeling af midler 2013.....	17
Etablering af biblioteksfilial i Skårup Kultur og Idrætscenter.....	18
Skårup Kultur og Idrætscenter.....	22
SAK - Ansøgning om rammeudvidelse.....	25
Fælles biblioteksfunktion på Thurø Skole.....	27
Svendborg Kommunes boligstrategi.....	29
Digitaliseringshandleplan Kultur, Erhverv og Udvikling 2013-2015.....	32
Orientering.....	33
Næste møde.....	34
Lukket: Iværksætterhus.....	35

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og tillægsdagsorden

09/39368

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 09-04-2013

Godkendt.

Punkt 2: Udvalget for Kultur og Planlægning - Årsberetning 2012, udvalgsbidrag

12/8888

Beslutningstema

LON

Udvalgets bidrag til regnskab og dermed årsberetning for 2012 er udarbejdet.

Sagsfremstilling

Udvalgets driftsregnskab udviser et mindreforbrug på 5,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det vedtagne budget er i årets løb korrigeret fra 139,3 mio. kr. til 140,0 mio. kr.

Mindreforbruget på 5,2 mio. kr. kan primært henføres til Bibliotek med 0,3 mio. kr., Musikskolen med 0,3 mio. kr., Kultur og Fritid med 2,8 mio. kr., Plan og erhverv med 1,1 mio. kr. samt Trafik med 0,9 mio. kr. Mindreforbruget modsvares dog delvist af merforbrug på Ungdomsskolen med 0,1 mio. kr. samt Sekretariat med 0,2 mio. kr.

Forskellen mellem vedtaget og korrigeret budget skyldes, at der er givet tillægsbevillinger til busdriften med 1,1 mio. kr. og havnen vedrørende elafgifter med 1,1 mio. kr. Herudover er der foretaget omflytninger af budgetbeløb til og fra andre udvalg samt udmøntet besparelser.

Udvalgets anlægsregnskab udviser et mindreforbrug på 27,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreforbruget kan henføres til Kultur og Fritid med 27,0 mio. kr. samt Trafik med 3,3 mio. kr. Mindreforbruget modsvares dog delvist af mindreindtægter på Plan og Erhverv med 3,0 mio. kr.

Det vedtagne budget er i årets løb korrigeret fra 66,0 mio. kr. til 32,1 mio. kr. Forskellen skyldes hovedsageligt overførsler fra 2011 samt tillægsbevillinger vedrørende salg af Christiansmindevej 16-18 og køb af Poulineskoven. Herudover er der foretaget omflytninger af budgetbeløb til og fra andre udvalg.

Der henvises i øvrigt til vedlagte udvalgsbidrag til årsberetningen, der mere detaljeret beskriver regnskabsresultatet på de enkelte politikområder.

Jf. kommunens kasse- og regnskabsregulativ skal fagudvalget senest ved regnskabsafslutningen, fremsende anlægsregnskaber med en bruttobevilling på over 2,0 mio. kr. til Økonomiudvalget og Byrådet. Anlægsregnskaber vedr. Salg af jord til regnvandsbassin, Køb af DSB's areal, Særlig byfornyelsesindsats, Områdefornyelse på Stationsvej i Stenstrup og Køb af Poulineskoven er afsluttede og vedlægges til godkendelse og fremsendelse.

Herudover overføres mindreforbrug på 147.568 kr. vedr. aktiverende ældreidræt fra drift til anlæg i 2013.

Lovgrundlag

Svendborg Kommunes regnskabsprocedure.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- udvalgsbidrag fremsendes til endelig godkendelse i Byrådet.
- afsluttede anlæg fremsendes til endelig godkendelse i Byrådet.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 09-04-2013

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - Overførsler UKP

Bilag 2 - Afsluttede anlæg UKP over 2 mio, kr. til udvalgs møde

Bilag 3 - Årsberetning 2012 - UKP's bidrag

Punkt 3: Budget 2014 - Udvalget for Kultur og Planlægning - politiske og strategiske rammer

13/1859

Beslutningstema

LON

Drøftelse af udvalgets politiske og strategiske rammer til budget 2014.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i budgetproceduren 2014, som var til orientering på mødet den 12. marts 2013, er der lagt op til, at udvalget indenfor de eksisterende økonomiske rammer, skal drøfte egne politikker og strategier.

Planen for denne proces kunne være:

- Status på nuværende politikker og strategier
- Inddragelse af eventuelle indsatsområder

I maj/juni er der lagt op til en tværgående udvalgsdrøftelse af tværgående prioritetsmuligheder.

Økonomiske konsekvenser

Ingen på nuværende tidspunkt.

Lovgrundlag

Jf. den kommunale styrelseslov har Økonomiudvalget ansvaret for tilrettelæggelse/udarbejdelse af forslag til den kommende års budget.

Indstilling

Direktionen indstiller til udvalgets afgørelse, at

- Politikker, strategier og eventuelle indsatsområder drøftes og prioriteres.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 09-04-2013

Administrationen pålægges at komme med et oplæg til næste møde jfr. udvalgets instruktioner.

Punkt 4: Anlægsmidler til Svendborg Lystbådehavn samt store lystbådepladser i Svendborg Havn

13/2580

Beslutningstema

HAS

Anlægsmidler til renoverings- og forbedringsopgaver i Svendborg Lystbådehavn.

Sagsfremstilling

Beslutningen om udvidelsen af Svendborg Lystbådehavn har ført til, at der gennem en årrække er skabt et betydeligt driftsmæssigt og indretningsmæssigt efterslæb.

Tekniske undersøgelser af Svendborg Lystbådehavn har vist et renoveringsbehov på 11,350 mio. kr., heraf udgør de 5,535 mio. kr. påtrængende renoveringsopgaver, som skal udføres i år. De resterende renoveringsopgaver for 6,315 mio. kr. kan vente til 2014.

De påtrængende renoveringsopgaver omfatter:

	1.000 kr.
Lukning af færgelejer og renovering af østmole (inderste del)	2.750
Etablering af tankningsfaciliteter	500
Renovering af træmole	600
Flytning af østlige indsejling	850
Katodisk beskyttelse af runde moler (montering af anoder)	750
Fjernelse af vestbro	85
I alt	5.535.

Herfra skal trækkes 925.000 kr., som blev frigivet på mødet den 12. marts 2013.

Det samlede finansieringsbehov for de påtrængende renoveringsopgaver er således **kr.4.610.000** (Hvoraf kr. 1,2 mio. kr. tilbageføres til budget for sikring af havnens værdier jf. beslutningen 12. marts 2013, hvor beløbet blev omprioriteret for at igangsætte de påtrængende renoveringsopgaver.)

De resterende renoveringsopgaver omfatter:

	1.000 kr.
Betonrenovering af de runde moler	5.450

Renovering af vestbroen (opstilling af ny bro)	865
I alt	6.315

Såfremt Svendborg Lystbådehavn skal honorere moderne sejleres forventninger kræver det, at nedenstående moderniserings- og forbedringsopgaver gennemføres i løbet af de kommende få år.

Moderniserings- og forbedringsopgaverne omfatter:

Jollehavn ved vestbroen	kr. 2.300.000
Gennemgribende renovering af runde moler	kr. 2.050.000
I alt	kr. 4.350.000

Økonomiske konsekvenser

Til finansiering af påtrængende renoveringsopgaver i Svendborg Lystbådehavn ønskes frigivet kr. 4.610.000 fra provenuet ved salget af Christiansminde-grunden.

Finansieringen af de resterende renoveringsopgaver kan ske ved, at disse videresendes til budgetforhandlinger 2014 som en uomgængelig anlægsudgift på kr. 6.315.000.

Såfremt moderniserings- og forbedringsopgaver skal gennemføres, skal finansieringen på kr. 4.350.000 findes i budgetforhandlingerne.

I alle tre tilfælde skal finansieringen tænkes sammen med takststrukturen for lystbåde.

Indstilling

Direktionen indstiller til oversendelse til Økonomiudvalget, at Udvalget for Kultur og Planlægning drøfter sagen med henblik på at træffe beslutning om, at

- der gives anlægsbevilling på kr. 4.610.000 til gennemførelse af påtrængende renoveringsopgaver i Svendborg Lystbådehavn. Denne forslås finansieret fra provenuet fra salget af Christiansminde-grunden.
- de resterende renoveringsopgaver i Svendborg Lystbådehavn oversendes til budgetforhandlingerne for 2014, som en uomgængelig anlægsudgift på kr. 6.315.000
- moderniserings og forbedringsopgaver i Svendborg Lystbådehavn for 4.350.000 kr. videresendes til budgetforhandlingerne i 2014
- administrationen pålægges at inddrage de hidtidige og fremtidige anlægsinvesteringer i Svendborg Lystbådehavn i en analyse af den samlede takststruktur for lystbåde

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 09-04-2013

Indstillingen tiltrådt med den bemærkning, at der skal foretages en vurdering af, om det er billigere at beholde indsejlingen, hvor den er.

Bilag

Bilag 1 - Bilag 1 Redegørelse

Punkt 5: Drøftelse af hovedtemaer for indkomne indsigelser til lokalplan 566, boligområde, Grønnedal - Badstuen, Tåsinge

12/1983

Beslutningstema

MOC

Drøftelse af hovedtemaer i modtagne indsigelser til forslag til lokalplan for nyt boligområde, Grønnedal-Badstuen, Tåsinge.

Forudgående drøftelse af indsigelser og nødvendig planlægning.

Sagsfremstilling

Der har været offentlig høring fra den 2. januar til den 27. marts 2013 for Forslag til tillæg 2009.08 til kommuneplan om ændring fra tæt-lav boligbebyggelse til overvejende tæt-lav boligbebyggelse samt forslag til lokalplan 566 for nyt boligområde, Grønnedal-Badstuen, Tåsinge.

I høringsperioden har der været afholdt borgermøde med ca. 110 deltagere den 24. januar på Troense Hotel.

Efter borgermødet aftaltes, at der inden endelig behandling af indsigelser blev afholdt en foreløbig drøftelse af hovedindhold af indsigelser med Udvalget for Kultur og Planlægning.

Fristen for indsendelse af indsigelser sluttede den 27. marts 2013.

Det forventes, at der i alt kommer ca. 50 indsigelser.

Hovedtemaer i indsigelser og faglige oplysninger til disse, vil blive fremlagt til drøftelse på mødet.

I de allerede indkomne indsigelser er der ud over indsigelser imod lokalplanforslaget tillige protester imod kommunens gældende Boligrækkefølgeplan i Kommuneplanen, hvor området er udlagt som boligområde med 1. prioritet, som eneste område med 1. prioritet for lokalområdet Troense.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Lovgrundlag

Planlov

Lov om miljøvurdering af planer og programmer.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- hovedtemaerne indenfor de modtagne indsigelser til lokalplanforslaget drøftes og
- der tages stilling til nødvendig planlægning i forhold til hovedtemaer inden for indsigelser.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 09-04-2013

Forslag drøftet.

Punkt 6: Honorering af Billedkunstråd

13/9411

Beslutningstema

PL

Stillingtagen til fremtidig honorering af Billedkunstrådets medlemmer.

Sagsfremstilling

Svendborg Billedkunstråd, der er nedsat af Udvalget for Kultur og Planlægning, har eksisteret siden 2010. Rådet har til opgave at rådgive kommunen i billedkunstspørgsmål og skal høres i alle sager, hvori der indgår billedkunst.

Rådet får et kommunalt tilskud på 20.000 kr. årligt, og dette beløb er indtil nu blevet doblet op af Statens Kunstråd.

Statens Kunstråd har meddelt kommunerne, at det fra 2013 er en forudsætning for at opnå Kunstrådets støtte til kommunale billedkunstråd, at professionelt arbejdende billedkunstnere modtager passende honorering for at sidde i kommunale billedkunstråd. Det anføres, at honoreringen som minimum skal følge Billedkunstnernes Forbunds (BKF) takster, hvor taksten for deltagelse i møde i op til 3 timer er 800 kr.

I overensstemmelse med beslutning i Udvalget for Kultur og Plan har der hidtil ikke været ydet hverken transport, diæter eller godtgørelse for deltagelse i billedkunstrådets møder. Hvis ikke denne beslutning ændres, vil det betyde, at rådet fremover får halveret deres økonomi.

I Svendborg Billedkunstråd er der pt. to professionelt arbejdende billedkunstnere, der som minimum skal aflønnes. Endvidere sidder der en professionel kunsthåndværker og fire andre medlemmer i rådet som ikke er omfattet af krav om honorering.

Sagen har været drøftet i Svendborg Billedkunstråd, hvor rådets holdning er, at:

- der bør ydes honorering for deltagelse i rådsarbejdet
- alle rådets medlemmer er omfattet af denne ret (ligestilling)
- honoreringen bør følge BKF's minimums takst

Økonomiske konsekvenser

Økonomi:

Budget:

Svendborg Kommune 20.000 kr., Statens Kunstråd 20.000 kr. 40.000 kr.

Under forudsætning af samme økonomi som hidtil:

Scenarie 1: (jfr. krav fra Kunstrådet) ved. 5 årlige møder

Mødehonorar til rådets to proff. arbejdende kunstnere	12.000 kr.
Arrangementer, studietur, forplejning ved møder m.m.	28.000 kr.

Scenarie 2: ved. 5 årlige møder

Mødehonorar til samtlige 7 rådsmedlemmer	31.360 kr.
Arrangementer,studietur, forplejning ved møder m.m.	8.640 kr.

Lovgrundlag

Det er en forudsætning for støtte fra Statens Kunstråd, at der finder en honorering sted af rådets to professionelt arbejdende billedkunstnere.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Kultur og Planlægning drøfter sagen og træffer beslutning om, at

- følge Svendborg Billedkunstråds indstilling og således acceptere honorering med BKF's takster af alle rådets medlemmer for deltagelse i Svendborg Billedkunstråds møder
- honoreringen accepteres under forudsætning af, at tilskuddet fra Svendborg Kommune ikke forøges
- ordningen tages op til fornyet vurdering i forbindelse med revidering af aftaler med kulturelle foreninger og råd.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 09-04-2013

Udvalget besluttede honorering efter scenarie 1.

Ordningen vurderes i forbindelse med revidering af aftaler med foreninger og råd.

Flemming Madsen (A), Gert Rasmussen (A) og Bo Hansen (A) tager forbehold, idet de ikke kan acceptere forskelsbehandling.

Bilag

Bilag 1 - Krav om honorering fra Statens Kunstråd

Punkt 7: Ekstraordinær honorarstøtte til Giant Steps 2013

12/29579

Beslutningstema

PL

Ekstraordinær honorarstøtte til Giant Steps 2013.

Sagsfremstilling

Musikforeningen Giant Steps har rettet henvendelse til Svendborg Kommune i forbindelse med tildeling af honorarstøtte fra Kunstrådet, hvor foreningen for andet år i træk har modtaget et ekstraordinært tilskud på 15.000 kr. udover den ordinære honorarstøttetildeling.

En anerkendelse der er modtaget med begrundelse i at: ”Musikudvalget vurderer, at kriteriet som høj kvalitet i musikprofilen og vilje og evne til kunstnerisk fornyelse i ekstraordinær grad er opfyldt.”

Giant Steps henleder opmærksomheden på kommunens bevillingsprincip om, at ”honorarstøtte ikke kan overstige det beløb, som Kunstrådets Musikudvalg eventuelt bevilger.”

Giant Step forespørger derfor, om det så omvendt betyder, at kommunen så bevilger et tilsvarende ekstra tilskud, når en musikforening, som her, modtager et ekstraordinært tilskud fra Musikudvalget?

Økonomiske konsekvenser

Oversigt over honorarstøtte til rytmiske spillesteder 2013

Spillested / forening	Kunstrådet i kr.	Rammebevilling
		Svendborg Kommune i kr. ekskl. fremskrivning
Giant Steps	158.220*	115.750
(* heraf 15.000 som ekstraordinær bevilling)		
Folk for Folk	68.820	70.425
Blues´n Roots	35.340	36.400
Harders/Rytmisk Råstof	83.700	85.000
Borgerforeningen - Kulturhus Svendborg	78.120	136.500
I alt	424.200	444.075

Administrationens bemærkninger til oversigt:

Jf. kommunens bevillingsprincip om, at honorarstøtte ikke kan overstige det beløb, som Kunstrådets Musikudvalg eventuelt bevilger, er det i realiteten kun Blue'n Roots og Folk for Folk, der i 2013 får udbetalt mindre end rammebevillingen fra Svendborg Kommune, da Borgerforeningen og Harders honorarstøttetilskud konverteres fra driftsmidler.

Giant Steps har til gengæld fået en noget større bevilling end rammebevillingen lægger op til, plus en ekstraordinærbevilling på 15.000 kr. som de søger modsvaret.

Det bemærkes, at musikforeningerne ikke selv kan søge Kunstrådet om et ekstraordinært tilskud, og at det ikke er et krav fra Kunstrådet, at kommunen modsvarer en ekstraordinær bevilling for at musikforeningen kan modtage det.

Hvis Giant Steps anmodning skal imødekommes, skal der i så fald findes 12.325 kr. ekstra fra De frie kulturmidler.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Kultur og Planlægning drøfter henvendelsen fra Giant Steps og træffer beslutning om,

- hvorvidt Svendborg Kommune ønsker at modsvare Statens Kunstråds ekstraordinære tilskud på 15.000 kr. til Giant Steps.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 09-04-2013

Udvalget kan ikke modsvare det ekstraordinære tilskud.

Bilag

Bilag 1 - KHO10.2012-0075 1.pdf

Punkt 8: GOG - Arena - Orientering om svarskrivelse fra Statsforvaltningen

12/36923

Beslutningstema

PL

Orientering om svarskrivelse fra Statsforvaltningen i forbindelse med henvendelse fra GOG-hallerne A/S til Svendborg Kommune om indgåelse af fast lejeaftale.

Sagsfremstilling

På baggrund af dagsordenspunkt den 5. februar 2013 i Udvalget for Kultur og Planlægning vedr. muligheden for at indgå lejeaftale mellem Svendborg Kommune og GOG-hallerne A/S orienteres om Statsforvaltningens tilbagemelding.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 09-04-2013

Til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - GOG-Arena - ombygning

Bilag 2 - Skrivelse til Statsforvaltningen

Bilag 3 - Vurdering af ti-årig lejekontrakt.

Punkt 9: Puljen til lokale initiativer - Beslutning om tildeling af midler 2013

12/17253

Beslutningstema

PL

Puljen til lokale initiativer 2013 - beslutning om tildeling af midler.

Sagsfremstilling

Med henvisning til tidligere fremsendt materiale og beslutning af 5. februar 2013 foretager udvalget beslutning om, hvilke af de indsendte projekter, som skal modtage midler fra 'Puljen til lokale initiativer 2013'.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat en ramme på 2 mio. kr. til projekter i 2013.

Det skal endvidere bemærkes, at der henstår ca. 0,1 mio. kr. som udisponeret rammebeløb fra 2012.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- udvalget beslutter hvilke ansøgninger, som indstilles til at modtage midler fra 'Puljen til lokale initiativer 2013'
- udvalget beslutter, under hvilke vilkår de indstillede ansøgninger imødekommes.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 09-04-2013

Udvalget traf beslutning om at fordele ca. 1,9 mio. kr. og 100.000 kr. overføres til næste år.

Administrationen pålægges at kontakte ansøgere med afgørelsen på deres ansøgning.

Bilag

Bilag 1 - Oversigt over ansøgere 2013

Punkt 10: Etablering af biblioteksfilial i Skårup Kultur og Idrætscenter

13/9399

Beslutningstema

PL

Etablering af biblioteksfilial i Skårup Kultur og Idrætscenter.

Sagsfremstilling

Baggrund

Lokale borgere i Skårup har gennem længere tid arbejdet på en udvidelse af Skåruphallen og samtidig omdannelse til kultur og idrætscenter.

På 1.sal i tilbygningen skal der gøres plads til Skårup Bibliotek og Lokalhistorisk forening.

Det nuværende lokalbibliotek i Skårup

Er en ældre bygning med et etageareal på 372 m². Der er klausuler i lokalplanen på bygningen, som skal benyttes til forskning og undervisning. Driftsudgifterne til el, vand og varme er på ca. 50.000 kr. årligt.

Nyt lokalbibliotek i Kultur- og Idrætscentret.

Biblioteket vurderer, at der vil være behov for 210 m² i de nye lokaliteter. Hertil kommer ca. 30 m² til lokalhistorisk arkiv.

Der kan peges på to modeller:

Model 1, hvor biblioteket vil være bemandet i samme antal timer (8 t/ugl fordelt på 2 dage) som det nuværende lokalbibliotek. En fastholdelse af serviceniveauet.

Model 2, hvor det nye lokalbibliotek indrettes, så det kan fungere som selvbetjent bibliotek den resterende del af centrets åbningstid. En udvidelse af serviceniveauet.

Borgergruppen i Skårup lægger op til en lejekontrakt af 10 års varighed mellem biblioteket og den selvejende institution Skåruphallen.

Ovenstående har været forelagt juridisk afdeling, som ikke har bemærkninger til en eventuel aftale.

Økonomiske konsekvenser

Model 1

Drift og engangsudgifter på nuværende vilkår m.h.t. åbningstid og bemanning

Engangsudgifter:

Inventar	101.600 kr.
Flytning af biblioteket	30.480 kr.
Etablering og flytning af lokalhistorisk arkiv	76.200 kr.
I alt	208.280 kr.

Ovenstående engangsudgifter kan ikke finansieres af bibliotekets nuværende driftsbudget.

Løbende driftsudgifter:

Årlig husleje (incl. forbrugsudgifter)	210.000 kr.
I alt	210.000 kr.

Det skal bemærkes, at udgiften til el, vand og varme til lokalbiblioteket i Skårup i dag udgør ca. 50.000 kr. Derfor vil de øgede driftsudgifter udgøre **160.000 kr.**

Model 2

Selvbetjeningsløsning

Engangsudgifter:

Inventar	101.600 kr.
Etablering af selvbetjeningsløsning	355.600 kr.
Flytning af biblioteket	30.480 kr.
Etablering og flytning af lokalhistorisk arkiv	76.200 kr.
I alt	563.880 kr.

Ovenstående engangsudgifter kan ikke finansieres af bibliotekets nuværende driftsbudget.

Løbende driftsudgifter:

Årlig husleje (incl. forbrugsudgifter)	210.000 kr.
Øgede driftsudgifter til vedligehold, teknisk udstyr, licenser, alarm, gates, selvbetjeningmaskiner, ekstra rengøring og oprydning samt ekstra kørsel	130.000 kr.
I alt	340.000 kr.

Det skal bemærkes, at udgiften til el, vand og varme til lokalbiblioteket i Skårup i dag udgør ca. 50.000 kr. Derfor vil de øgede driftsudgifter udgøre **290.000 kr.**

I begge modeller er beløbet til inventar vurderet ud fra en forudsætning om, at der genbruges en stor del af det nuværende inventar fra biblioteket i Skårup. Ved indretning med nyt inventar (uden genbrug af nuværende inventar) vil udgiften blive på ca. 400.000 kr.

Den nuværende biblioteksbygning har tidligere været indtænkt i finansieringen således, at provenuet ved et eventuelt salg (op til kr. 1 mio.) kunne indgå i projektet jf. budgetforliget for 2008. Administrationens vurdering er, at man på nuværende tidspunkt ikke bør budgettere med et eventuelt salg som en del af finansieringen af ovenstående idet, der først skal gennemføres en lokalplanændring, og at de nuværende markedsvilkår ikke umiddelbart tilsiger, at man kan opnå det forventede provenu.

Under forudsætning af, at udvalget beslutter at flytte biblioteksfunktionerne over i Skårup Kultur og Idrætscenter, bør der foranstalles en salgsprocedure, herunder iværksættelse af en lokalplanændring.

I forhold til finansiering af engangsudgifter, gældende for begge modeller, kan der peges på det provenu, som blev opnået ved salg af areal i Christiansminde.

Angående finansiering af de ekstra driftsudgifter, gældende for begge modeller, kan der peges på muligheden for,

- at finde midlerne inden for egne rammer i form af omprioritering i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2014

Type Årlig merudgift kr. mio. Lejeperioden kr. mio.

Model 1	0,16	1,6
Model 2 (selvbetjening)	0,29	2,9

Indstilling

Direktionen indstiller til oversendelse til Økonomiudvalget,

at udvalget for Kultur og Planlægning drøfter flytningen af biblioteksfilialen og lokalarkivet i Skårup fra den nuværende biblioteksfilial til Skårup Kultur og Idrætscenter med henblik på, at træffe beslutning om at tiltræde model 1, som indebærer,

- at der indgås en 10-årig lejeaftale med den selvejende institution Skåruphallen vedr. lokaler til biblioteket og lokalarkivet
- at bibliotekets drift bevares på det nuværende serviceniveau (8 t/ugl fordelt på 2 dage)
- at engangsudgifterne kr. 208.280 til flytning og etablering af bibliotek og lokalarkiv finansieres af det opnåede provenu fra salg af areal i Christiansminde
- at det øgede behov for midler til årlig drift, kr. 160.000 findes indenfor bibliotekets egen ramme.
- at der indledes salgsprocedure for den nuværende biblioteksbygning i Skårup

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 09-04-2013

Udvalget traf beslutning om model 2, idet driften fortsat finansieres af bibliotekets egen ramme.

Bilag

Bilag 1 - Beskrivelse af bygningens brug m.v.

Bilag 2 - Principbeslutning vedr. det fortsatte arbejde med Skårup Kultur og idrætscenter

Bilag 3 - Forligsudkast 2.doc

Punkt 11: Skårup Kultur og Idrætscenter

13/9399

Beslutningstema

PL

På baggrund af projektoplæg fra borgergruppen bag Skårup Kultur og Idrætscenter, skal Udvalget for Kultur og Planlægning tage beslutning om det videre forløb.

Sagsfremstilling

En borgergruppe i Skårup med rødder i Skåruphallen, Skårup Idrætsforening og Skårup Borgerforening, har gennem en længere periode arbejdet med etablering af et idræts- og kulturhusprojekt i tilknytning til Skåruphallen.

Ideen er at skabe og udbygge rammerne for det meget aktive idræts- og kulturmiljø som findes i Skårup.

Konkret handler det om, at der tilbygges lokaler som supplerer den nuværende Skårup idrætshals aktiviteter med juniorklub, biblioteksfaciliteter, lokalarkiv, ungdomsklub, café, fælleslokaler til foredrag, klubfester m.v.

Af vedlagte bilag fremgår ideerne i form af skitsetegninger m.v.

Det skal noteres, at tilbygningen anlægs- og driftsmæssigt henhører til den selvejende institution 'Skåruphallen', som er med i Haludvalget. Projektet er således underlagt principperne i samarbejdsaftalen mellem Svendborg Kommune og Haludvalget.

(Haludvalget er sammenslutningen af idrætshaller i Svendborg Kommune med undtagelse af Stenstruphallen, GOG-hallerne og haller tilknyttet skoler, Gymnasium m.v.)

Det skal bemærkes, at formålet med tilbygningen er, at supplere de aktiviteter som knytter sig til Skårupshallens aktiviteter for bl.a børn og unge, men dog således, at de anlægs- og driftsmæssige forhold ikke får indflydelse på det afsatte budget til idrætshallerne i Svendborg Kommune.

De nuværende rammebetingelser for Skåruphallen (idrætshallen) vil derfor være uændrede.

Tilbygningen og Idrætshallen har koblet sig sammen for at udnytte de fælles muligheder og faciliteter, hvorfor budgettet i Skåruphallens hidtidige drift er medtaget i hovedposter i det vedlagte budget.

Nedenstående oversigt over anlægs- og driftsudgifter drejer sig udelukkende om tilbygningen.

Anlæg:

Der forudsættes en anlægssum på kr. 7,550 mio. ekskl. moms, heraf driftsmateriel og inventar kr. 0,150 mio.

Finansiering	Kr. mio.
Skårup Idræts Forening / Borgerforening	0,50
Folkeaktier, sponsorer m.v.	0,55
Lån Kommunekredit / Lånegaranti	6,50
Samlet finansiering	7,55

Under forudsætning af, at der gives endeligt tilsagn om lånegaranti fra Svendborg Kommune, vil der kunne optages et 25-årigt lån med en estimeret rente på 2,62%.

Borgergruppen budgetterer de årlige indtægter til kr. 535.000 på flg. måde:

Finansiering	t.kr
Juniorprojekt	110
Fitnesscenter	120
Ungdomsklub	40
Biblioteksfilial	210
Cafedrift	5
Sponsorer generelt	50
Samlet budgetteret indtægt	535

Administrationen bemærker, at Ungdomsskolen har tilkendegivet, at man højst kan betale kr. 25.000 om året, og kun kan binde sig for et år af gangen.

Arbejdsgruppen bag projektet har efterfølgende meddelt, at den manglende indtægt på kr. 15.000 findes ved forøgede sponsorindtægter.

Der planlægges endvidere med en 10-årig lejeaftale med Svendborg Bibliotek

Økonomiske konsekvenser

Svendborg Kommunes anlægsramme øges med 7,55 mio. kr.

Svendborg Kommune skal garantere for lån på op til kr. 6,5 mio. Det skal bemærkes, at projektet skal gøres operativt i 2013 såfremt lånegarantien skal kunne udmøntes.

Indstilling

Direktionen indstiller til oversendelse til Økonomiudvalget, at udvalget for Kultur og Plan drøfter etableringen af Skårup Kultur og Idrætscenter, og træffer beslutning om, at

- der gives en anlægsbevilling på bruttoudgift 7,550 mio. kr. finansieret ved låneoptagelse på 6,500 mio. kr. samt egenfinansiering (folkeaktier, sponsorer mv.) på 1,050 mio. kr.
- Svendborg Kommune udsteder garanti for lånefinansiering på op til kr. 6,5 mio.

Direktionen indstiller videre, at ovennævnte er betinget af, at

- den selvejende institution Skåruphallen er bygherre på projektet (Skårup Kultur og Idrætscenter) og dermed juridisk ansvarlig for overholdelse af lokalplaner, byggelovgivning m.v.
- tilbygningen anlægges i tilknytning til den selvejende institution Skåruphallen
- projektet anlægges som beskrevet i de fremsendte bilag
- arbejdsgruppen anvender Svendborg Kommunes skabeloner og skemaer til styring af anlægsprojekter
- administrationen pålægges at indgå en samarbejdsaftale med den selvejende institution Skåruphallen om anlægsprojektets gennemførelse.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 09-04-2013

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Skårup Kultur og Idrætscenter folder.pdf

Bilag 2 - Principbeslutning vedr. det fortsatte arbejde med Skårup Kultur og idrætscenter

Bilag 3 - Forligsudkast 2.doc

Bilag 4 - Skåruphallen Tegninger

Bilag 5 - Skårup Kultur og Fritidscenter Budget 2014-2024

Punkt 12: SAK - Ansøgning om rammeudvidelse

11/32801

Beslutningstema

PL

Udvidelse af den kommunale ramme til drift af Svendborg Amts Kunstforening - SAK.

Sagsfremstilling

På baggrund af møde mellem repræsentanter fra SAK-kunstbygning den 11. februar 2013 rejses hermed sag om udvidelse af den økonomiske ramme.

Svendborg Kommunes samarbejde med SAK tager afsæt i underskrevet aftale af 22. maj 2012. (Vedlagt som bilag)

Bestyrelsen for kunstbygningen har imidlertid måttet konstatere, at det er vanskeligt at leve op til de forventninger, som stilles i forhold til at udvikle stedet og fortsat give kunstnere, medlemmer af kunstforeningen og publikum gode vilkår og oplevelser.

SAK har en ansat daglig leder med en normering på 0,89 årsværk, en person i skånejob 0,37 årsværk, en person (samarbejde med Svendborg Museum) i fleksjob 0,27 årsværk.

Ud over ovenstående har SAK haft tilknyttet personer i jobtræning, praktik m.v. i kortere eller længere perioder samt frivillige.

Forretningsføreren og bestyrelsen peger bl.a. på det dilemma, at man, med et besøgstal på ca. 9000 gæster om året, ikke er i stand til at generere et økonomisk grundlag, som kan medvirke til at øge den faste normering i bygningen, og samtidig har man ikke mandskabsmæssige resurser til at foretage udvikling m.v., som kan øge publikumstallet.

Administrationen bemærker, at bygningens grundlæggende stand samt indretning i flere plan ikke er umiddelbar funktionel i forhold til tilgængelighed, rengøring og opstilling/ophængning, hvorfor der kræves uforholdsmæssigt mange timer til disse praktiske formål.

Derfor lægges op til, at forretningsføreren skal opnormeres til en fuld stilling, og at der skal tilknyttes fast administrativ hjælp og teknisk/praktisk bistand således, at man kan sikre kontinuiteten i arbejdet.

Af vedlagte bilag fremgår de opgaver som ligger til grund for husets drift.

Svendborg Kommune yder et årligt tilskud på kr. 552.739 til drift og aktiviteter i huset, fordelt på:

Kunsthjælpen	47.540 kr.
Kunstforeningen	190.163 kr.

SAK Museum	267.418 kr.
Billedudlån	35.380 kr.

En eventuel forøgelse af driftstilskuddet vil knytte sig til 'SAK-Museum'

Administrationen har forsøgt at indhente informationer fra lignende institutioner.

Det må dog konstateres, at forskelligheden i opbygning, organisationsform, status i forhold til kulturministeriet m.v. gør, at sammenligning på dette område er vanskelig.

Økonomiske konsekvenser

En udvidelse i forhold til opnormering af forretningsfører til fuld tid samt normering til administrative og teknisk funktioner vil fordre en rammeudvidelse på kr. 400.000.

Administrationen kan pege på flg. muligheder for at imødekomme SAK's ønsker:

- der kan foretages omdisponering midlerne indenfor udvalgets egne rammer
- at sagen indgår i de ordinære budgetforhandlinger for 2014.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Udvalget for Kultur og Planlægning drøfter henvendelsen fra SAK m.h.p at beslutte, om udvalget ønsker at opprioritere de økonomiske resurser i forhold til billedkunst.
- Såfremt udvalget beslutter at øge resursetildelingen til SAK indstilles videre, at det sker ved omprioritering af midlerne inden for eget område i forbindelse med budgetlægningen for 2014.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 09-04-2013

Udvalget ønsker ikke at opprioritere de økonomiske resurser til billedkunst.

Bilag

Bilag 1 - Samarbejdsaftale 2012- 2014

Bilag 2 - Organisation-GENERELT.doc

Bilag 3 - Vedtægter BYGNINGEN.pdf

Bilag 4 - Funktioner SAK.pdf 2013

Punkt 13: Fælles biblioteksfunktion på Thurø Skole

13/2756

Beslutningstema

Undersøgelse af mulighederne for fælles biblioteksfunktion på Thurø skole samt stillingtagen til den fremtidige anvendelse af ejendommen "Bergmannshus", Bergmannsvej 70, Thurø.

Sagsfremstilling

I forbindelse med det kommende anlægsudbud på renovering af Thurø skole har man i Udvalget for Børn og Unge samt senest på møde i Udvalget for Kultur og Planlægning drøftet mulighederne for en fælles biblioteksfunktion.

Biblioteksfunktionen påtænkes etableret på Thurø skole med egen indgang, således at der vil være betjeningsfrit folkebibliotek uden for skolens almindelige åbningstider.

De øvrige rammer og økonomiske vilkår for drift af biblioteksfunktionen fastlægges samtidig med, at anlægsudbuddet gennemføres. Dette sker i et samarbejde mellem Svendborg Bibliotek og Thurø skole, således at de positive synergier ved en fælles funktion opnås.

Anlægsudgiften til biblioteksfunktionen planlægges indeholdt i den samlede anlægsramme for Thurø skole. Den fælles funktion kan alene etableres, hvis funktionen kan indeholdes i det samlede anlægsbudget.

Der er den 3. april 2013 afholdt borgermøde om fælles biblioteksfunktion på Thurø Skole. På borgermødet blev der udtrykt anerkendelse af de positive synergier, der kan ligge i en fælles biblioteksfunktion på Thurø Skole.

På borgermødet blev der også udtrykt stærk bekymring om fremtiden for "Bergmannshus" ved en udflytning af folkebiblioteket. Der blev dog samtidig givet udtryk for, at man kunne se mulighederne i, at huset bevares som borgerhus inkl. lokalhistorisk arkiv og Tom Kristensens mindestue.

Udvalget for Børn og Unge skal på sit møde den 10. april 2013 tage stilling til "Byggeprogram og budget for renovering af Thurø Skole", indeholdende en fælles biblioteksfunktion

Udvalget for Kultur og Planlægning besluttede på mødet den 12. marts 2013, at administrationen skal undersøge følgende:

- 1) Hvad er fordele og ulemper ved at samle folkebibliotek og skolebibliotek på Thurø Skole og om en integration af folkebiblioteket kan indeholdes i udbuddet på renoveringen af Thurø Skole
- 2) Inddrage alle interessenter i undersøgelsen
- 3) Udarbejde et beslutningsoplæg om en eventuel integration af folkebiblioteket på Thurø.

Der har den 2. april 2013 været afholdt fællesmøde mellem Udvalget for Børn og Unge og Udvalget for Kultur og Planlægning, hvor mulighederne for en fælles biblioteksfunktion på Thurø Skole blev drøftet.

Indstilling

Direktionen indstiller at

- Udvalget for Kultur og Planlægning oversender sagen til Udvalget for Børn og Unge med anbefaling af, at en fælles biblioteksfunktion indeholdes i det forestående udbud vedrørende renovering af Thurø Skole
- anlægsudgifterne til en fælles biblioteksfunktion afholdes indenfor den samlede anlægsramme til renovering af Thurø Skole
- der arbejdes videre med at beskrive modeller for en videreførelse af ”Bergmannshus” indeholdende lokalhistorisk arkiv, Mindestue og andre lokale borgerrettede aktiviteter
- administrationen udarbejder et beslutningsoplæg for etablering af fælles biblioteksfunktion på Thurø Skole, idet det forudsættes, at der er selvbetjening for borgerne udenfor åbningstiden

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 09-04-2013

Indstillingen tiltrådt med følgende bemærkninger:

- der skal udarbejdes en model for at flytte alle aktiviteter fra Bergmannshus til Thurø Skole
- biblioteket skal placeres ved Bergmannsvej og have egen direkte indgang så borgere ikke skal gennem skolen for at komme på biblioteket.

Punkt 14: Svendborg Kommunes boligstrategi

13/2671

Beslutningstema

MARDEG

Som led i implementeringen af styringsreformen for den almene boligsektor havde Svendborg Kommune inviteret de almene boligorganisationer til et fælles dialogmøde mandag d. 24. september 2012. Samtlige boligorganisationer deltog ved administrationen samt organisationsbestyrelsesmedlemmer. Fra Svendborg Kommune deltog borgmester og formænd for Udvalget for Kultur og Planlægning, Udvalget for Børn og Unge, Socialudvalget samt Udvalget for Miljø og Teknik. På mødet blev Svendborg Kommunes kommende boligstrategi drøftet. Det blev aftalt, at Svendborg Kommune skulle udarbejde et første udkast til strategien, som skulle drøftes på et nyt fællesmøde med de almene boligorganisationer i maj måned 2013.

På den baggrund er nu udarbejdet et forslag til proces og tidsplan for den kommende boligstrategi.

Sagsfremstilling

Styringsreformen for den almene boligsektor er affødt af sektorens voksende udfordringer. Udfordringerne betyder bl.a. i Svendborg Kommune, at der pt. er udfordringer med tomme boliger, tendenser til øget omfang af udsatte boligområder, stigende renoverings- eller fremtidssikringsbehov mv.

Samtidig er en øget opmærksomhed på de kommunaløkonomiske risici i den sammenhæng, her primært betragtet som tilførsel af kommunal grundkapital og kommunal garantistillelse ved nybyggeri samt lånoptagning ved renoveringssager.

Den almene boligsektor kan i en række forhold håndteres isoleret, men i væsentlige sammenhænge i forhold til udbud og efterspørgsel må sektoren vurderes inden for en samlet betragtning af det lokale boligmarked i Svendborg Kommune; dvs. ejerboliger og udlejning. Det er derfor vurderingen, at en samlet boligstrategi for Svendborg Kommune vil give en strategisk platform til at overveje fremtidige dispositioner på tværs af kommunens lokalområder; idet et nybyggeri et sted vil kunne medføre overudbud af boliger med mindre boligmassen reduceres eller tilpasses et andet behov et andet sted. Boligstrategien tager således afsæt i den aktuelle udvikling af boligmarkedet med faldende mobilitet, ændret behov og stigende vanskeligheder ved at afsætte og udleje boliger. Således vil en boligstrategi sætte rammer for udvikling af fremtidige bæredygtige projekter.

Tids- og procesplan

Målet er gennem dialog og inddragelse af en række interessenter og målgrupper at udarbejde et beslutningsgrundlag for en boligstrategi inden udgangen af 2013.

Arbejdet med boligstrategien er opdelt i fire faser. Første fase frem til ultimo maj har fokus på rammesætning af boligstrategien gennem drøftelse og beslutning heraf i de politiske udvalg samt udarbejdelse af analysedel og inddragelse af den almene boligsektor i arbejdet med boligstrategien.

Således forelægges rammer for boligstrategien og tids- og procesplan til drøftelse og godkendelse i samtlige politiske udvalg i april måned. Desuden gennemføres styringsdialogmøder med hver af de almene boligorganisationer frem til medio marts. Samtidig udarbejdes den indledende analysedel. Disse grundlag sammenfattes til et første udkast til boligstrategi, der drøftes med boligorganisationerne samlet på et fællesmøde ultimo maj måned.

I anden fase fra maj frem til september inddrages interessenter fra det private boligmarked, såvel fra lejer som ejerside samt investorer, bygherre, entreprenører mv.

I tredje fase i september måned udarbejdes andet udkast til boligstrategi og interessenter, primært uden for Svendborg Kommune, som inddrages fra et strategisk perspektiv i forhold til bosætning.

Fjerde fase udgør den endelige beslutningsfase, hvor strategien fremlægges til drøftelse og beslutning i samtlige politiske udvalg og byrådet i oktober måned.

Rammer

Boligstrategien indgår i strategisk sammenhæng med andre vedtagne strategier og visioner for Svendborg Kommune. Skitse hertil vedlægges i form af et strategikort; bilag 1.

Selve boligstrategien vil tage form som et 'dash-board' svarende til vækststrategien samt et understøttende notat af 4-5 sider, der favner og beskriver sammenhænge mellem analysedelene. Et dashboard er en enkelt side, der på samme måde som et instrumentpanel giver et hurtigt overblik over strategiens væsentligste elementer.

Desuden vil der, hvor det er relevant blive udarbejdet mindre baggrundsnotater til det nævnte notat.

Den foreløbige disposition for boligstrategiens analyse/datadel udgør nedenstående dele:

- Udmøntning af kommuneplanen og lokalområder samt strategiske byudviklingsprojekter
- Identifikation af præmisser for en fremtidig efterspørgsel (demografi, flyttemønstre, megatrends mv.)
- Beskrivelse af eksisterende boligmasse med fokus på attraktion - fremtidssikring, identifikation af tomgang, prisniveau, grønne/rekreative nærområder og natur
- Behov og krav til specialiserede boliger (udsatte, ældre, handicappede m.fl.)
- Velfærdsopgaven – billige og gode boliger til alle (herunder den boligsociale anvisning)
- Det regionale perspektiv og sammenhæng med andre vedtagne politikker og mål.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- udvalget drøfter sagen m.h.p. at godkende rammer, tids- og procesplan for boligstrategien.

Beslutning i Socialudvalget den 08-04-2013

Rammer, tids- og procesplan godkendt.

Tina Petersen (O) og Grete Schødts (A) var fraværende.

Beslutning i Udvalget for Miljø og Teknik den 08-04-2013

Godkendt. Jens Munk (DF) stemmer imod.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 09-04-2013

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - 1. skitse til boligstrategi

Punkt 15: Digitaliseringshandleplan Kultur, Erhverv og Udvikling 2013-2015

12/29103

Beslutningstema

LISSON

Digitalisering.

Sagsfremstilling

I Svendborg Kommunes model for It-styring er der lagt op til, at hvert direktørområde udfærdiger en eller flere handleplaner for digitalisering og at disse behandles som orienteringspunkter i fagudvalgene. Digitaliseringshandleplanerne for 2013-2015 behandles samtidig i udvalgene.

Indstilling

Direktionen indstiller sagen til udvalgets orientering.

Beslutning i Erhvervsudvalget den 07-03-2013

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 09-04-2013

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Digitaliseringshandleplan for Direktørområdet Kultur, Erhverv og Udvikling_v2.0.docx

Bilag 2 - Digitaliseringsportefølje KEU bilag til handleplan.xlsx

Punkt 16: Orientering

09/39368

Beslutningstema

Sager til orientering.

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden:

Udvalgsmedlemmer:

Administrationen:

Orientering vedr. virksomhedsrunde v/Torben Jørgensen

Punkt 17: Næste møde

09/39368

Beslutningstema

7. maj 2013.

Punkt 18: Lukket: Iværksætterhus

13/7658