

# REFERAT Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget d. 05-11-2025

**Mødedato** Onsdag d. 05. november 2025 kl. 15:30

**Mødested** Udvalgsværelse 4

**Mødedeltagere** Henrik Nielsen, Maria Haladyn, Karl Magnus Bidstrup, Ib Knudsen, Rasmus Feldingbjerg Drabe, Mustafa Diken, Mette Kristensen

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetopfølgning pr. 30. september 2025 - Børne-, Unge og Uddannelsesudvalget.....	4
Regelforenkling på dagtilbudsområdet.....	6
Orientering om ajourføring af tegningsmateriale i kommunale og selvejende dagtilbud.....	9
Orientering om status på Udviklingsstrategien - signaturprojekter under Børne-, Unge- og Uddanne	11
Meddelelser.....	13

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

24/24749

**Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 05-11-2025**

Godkendt.

## **Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 30. september 2025 - Børne-, Unge og Uddannelsesudvalget**

25/1503

### **Beslutningstema**

Budgetopfølgning pr. 30. september 2025.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller,

- At budgetopfølgningen tages til efterretning
- At der søges en tillægsbevilling på 865.000 kr. vedr. forløbsbeskrivelser for børn og unge samt folkeskolens kvalitetsprogram.

### **Sagsfremstilling**

Der er foretaget budgetopfølgning på Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget område pr. 30. september 2025.

Udvalgets forventede regnskab pr. 30. september udgør 1.148,0 mio. kr. Set i forhold til et korrigeret budget på 1.135 mio. kr. giver det et forventet merforbrug på 13 mio. kr., heraf merforbrug på 5,1 mio. kr. på overførselsudgifterne.

Serviceudgifterne udviser et forventet merforbrug på 7,9 mio. kr., der fordeler sig således:

Dagtilbudsområdet med et forventet mindreforbrug på 5,9 mio. kr.

Skole og Uddannelse med et forventet merforbrug på 19,6 mio. kr. (Med kompensation af udgifter til Ukrainske elever udgør merudgiften 16,3 mio. kr.)

Familie, Børn og Unge med et forventet mindreforbrug på 5,9 mio. kr.

På Skoleområdet skyldes den forventede merudgift hovedsageligt segregerede elever, Ukraineudgifter samt merforbrug på mellemkommunale betalinger og befordring af skoleelever, herunder merforbrug på befordring på 1,9 mio. kr. fra 2024 der er overført til 2025.

Overførselsudgifterne udviser et merforbrug på 5,1 mio. kr., som vedrører øgede udgifter til tabt arbejdsfortjeneste.

Udvalgets budgetopfølgning opfylder dermed ikke kravet om en samlet balance mellem budget og regnskab.

Tiltag til budgetoverholdelse fremgår af budgetopfølgningen, vedlagte som bilag.

Direktionens anbefaling:

Økonomiudvalget har besluttet gældende fra regnskabsår 2022, at rammestyringen udmøntes ved at evt. merudgifter inden for et budgetområde søges finansieret indenfor det pågældende fagudvalg. Evt. merudgifter ved regnskabsafslutningen inden for fagudvalget overføres til fagudvalget til efterfølgende regnskabsår.

### **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser**

Der søges en tillægsbevilling på samlet 865.000 kr., der omhandler lov- og cirkulæremidler:

Tillægsbevilling på 207.000 i 2025, som vedrører finansiering af forløbsbeskrivelser for børn og unge med autisme i forbindelse med aftale om en samlet 10-årsplan for psykiatrien.

Tillægsbevilling på 658.000 kr. i 2025 til folkeskolens kvalitetsprogram.

Lov og cirkulære midlerne afregnes med Svendborg Kommune som en del af midtvejsreguleringen i 2025.

Kompensation af Ukraineudgifter behandles ifm. regnskabsafslutningen.

## **CO2-Konsekvensvurdering**

Ikke relevant

## **Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 05-11-2025**

Taget til efterretning.

Udvalget godkendte derudover, at der overføres 1,3 mio. kr. i mindreforbrugte midler fra dagtilbudsområdet vedr. udskudt skolestart til skoleområdet.

## **Bilag**

Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget - Budgetopfølgning 30.09.2025

## Punkt 3: Regelforenkling på dagtilbudsområdet

25/18713

### Beslutningstema

Med Regeringens regelforenkling på dagtilbudsområdet har Svendborg Kommune mulighed for at ændre på krav vedrørende tilsyn og den pædagogiske læreplan.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Dagtilbud fortsat har en beskrivelse af, hvordan tilsynet tilrettelægges og udføres samt at den offentliggøres.
- De enkelte børnehuse og dagplejegrupper fortsat har en skriftlig pædagogiske læreplan, som offentliggøres.
- Evaluering af den pædagogiske læreplan i sin nuværende form ophører.

### Sagsfremstilling

Regeringen har vedtaget regelforenkling på dagtilbudsområdet, som trådte i kraft d. 1. januar 2025.

Formålet med regelforenklingen er at give dagtilbuddene mere fleksibilitet og mindske administrationen, så personalet kan fokusere mere på kerneopgaven - at skabe gode læringsmiljøer for børnene.

Regelforenklingen er sket indenfor to områder:

#### Tilsyn

- Der er ikke længere krav om beskrivelse af, hvordan tilsynet med dagtilbuddene tilrettelægges og udføres.
- Kravet om offentliggørelse af rammer for tilsynet er ophævet.
- Det er ikke længere et krav at inddrage både kvalitative og kvantitative data i tilsynet, hvis det ikke er relevant.

#### Den pædagogiske læreplan

- Der er ikke længere krav om udarbejdelse og offentliggørelse af en skriftlig pædagogisk læreplan.
- Kravet om evaluering af den pædagogiske læreplan er ophævet.

Administrationen har præsenteret punkterne i regelforenklingen for dagtilbudslederne, og efterfølgende har der været en fælles drøftelse af, hvordan regelforenklingen kan omsættes i dagtilbud i Svendborg Kommune.

#### Tilsyn

Ved indførelse af den nuværende tilsynsmodel i 2022 blev tilsynet beskrevet i en folder, som administrationen har offentliggjort på Svendborg Kommunes hjemmeside. Det styrker systematikken og kvaliteten i tilsynet, at der er en beskrivelse af, hvordan tilsynet er organiseret og udføres, som er gældende for alle dagtilbud i kommunen. Samtidig giver det medarbejdere, ledere, forældre og andre interessenter mulighed for at orientere sig om, hvordan der føres tilsyn i dagtilbud i Svendborg Kommune.

Den nuværende tilsynsmodel er baseret på kvalitative data via KIDS; herunder observationer og vurderinger af den pædagogiske praksis. Herudover inddrages kvantitative data, som fx resultater fra sprogvurderinger og trivselsvurderinger. De forskellige typer af data bruges ved tilsynsmødet til at understøtte dialogen og efterfølgende som afsæt for at styrke kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer.

På den baggrund anbefaler administrationen, at der fortsat er en beskrivelse af den nuværende tilsynsmodel, som offentliggøres på kommunes hjemmeside, samt at kvalitative og kvantitative data fortsat inddrages som beskrevet i tilsynsmodellen.

I samarbejde med dagtilbudslederne har administrationen planlagt en evaluering af den nuværende tilsynsmodel i slutningen af 2026. Med baggrund i resultatet fra evalueringen vil vi vurdere behovet for justering af tilsynsmodellen.

### Den pædagogiske læreplan

Ifølge dagtilbudsloven skal det enkelte børnehus og dagplejegruppe udarbejde en lokal pædagogisk læreplan, hvori det dokumenteres, hvordan der arbejdes med det fælles pædagogiske grundlag og de seks læreplanstemaer.

Med regelforenklingen er der ikke længere krav om offentliggørelse af den pædagogiske læreplan, ligesom formkravet om skriftlighed er ophævet. Det enkelte dagtilbud kan fremadrettet selv beslutte formen for den pædagogiske læreplan, som fx kan være mundtlig, en præsentation, billeder, et samspil imellem mundtlig overlevering og skriftlige produkter eller fortsat være skriftlig.

En skriftlig pædagogisk læreplan giver et fælles grundlag for den pædagogiske praksis i et børnehus eller dagplejegruppe. Når den pædagogiske læreplan er skriftliggjort, giver det mulighed for at have faglige refleksioner med et fælles afsæt og kordineret forståelse, som understøtter arbejdet med at kvalificere de pædagogiske læringsmiljøer.

Når den pædagogiske læreplan offentliggøres, har forældre og andre interessenter mulighed for at orientere sig om, hvordan der arbejdes pædagogisk i de enkelte børnehuse og dagplejegrupper.

På den baggrund anbefaler administrationen, at den pædagogiske læreplan for det enkelte børnehus og dagplejegruppe fortsat er skriftlig men ikke længere gennemarbejdes og justeres årligt, samt at den offentliggøres på kommunes hjemmeside.

Med regelforenklingen ophører også kravet om evaluering af den pædagogiske læreplan hvert andet år. Dog er der fortsat krav om etablering af en evalueringskultur i dagtilbuddene. Evalueringskulturen skal sikre, at ledere og medarbejdere forholder sig reflektivt til, hvordan de pædagogiske læringsmiljøer løbende kan kvalificeres, så de understøtter børnegruppens trivsel, læring, udvikling og dannelse. Ophøret af den skriftlige evaluering vil mindske det administrative arbejde for børnehuse og dagplejegrupperne og give en større fleksibilitet i evalueringen.

Administrationen anbefaler derfor, at kravet om evaluering af den pædagogiske læreplan hvert andet år ophører.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Ikke relevant

### **CO2-Konsekvensvurdering**

Ikke relevant

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven § 5 a, § 5 b, § 9.

## **Sagen afgøres i**

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

## **Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 05-11-2025**

Godkendt.

# Punkt 4: Orientering om ajourføring af tegningsmateriale i kommunale og selvejende dagtilbud

25/9883

## Beslutningstema

Orientering om ajourføring af tegningsmateriale af fire kommunale børnehuse.

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- At Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Siden 2014 er der løbende foretaget byggeteknisk gennemgang af børnehuse/bygninger. Formålet er for det første at afdække om de enkelte børnehuse bliver anvendt på den måde, som de bygningsmæssigt er godkendt til. Formålet er for det andet at fastsætte bygningskapaciteten, det vil sige det maksimale antal indskrevne børn.

Ved den byggetekniske gennemgang udarbejdes der et tegningsmateriale, som viser de enkelte rums funktion og rummelighed. Tegningsmaterialet viser hvilke rum der kan anvendes til børn med angivelse af frit gulvareal, hvilke rum der kan anvendes til personale- og kontorfaciliteter og hvilke rum der kan anvendes til andre formål. I fastsættelse af bygningskapaciteten tages der afsæt i de oprindelige bygningsmæssige og politiske godkendelser.

Der er foretaget byggeteknisk gennemgang og ajourføring af tegningsmateriale af Vesterlunden Wandallsgårdens Vuggestue, Vesterlunden Kernehuset, Øbakkerne Vester Skerninge Børnehus og Øbakkerne Sundhøj Børnehus.

Ud fra tegningsmaterialet udgør bygningskapaciteten det vil sige det maksimale antal indskrevne børn:

- Vesterlunden Wandallsgårdens Vuggestue: 28 vuggestuebørn eller 28 børnehavebørn (0-6 års pladser)
- Vesterlunden Kernehuset: 114 vuggestuebørn eller 146 børnehavebørn (0-6 års pladser)
- Øbakkerne Vester Skerninge Børnehus: 14 vuggestuebørn og 80 børnehavebørn
- Øbakkerne Sundhøj Børnehus: 20 vuggestuebørn og 75 børnehavebørn.

Da Vesterlunden Wandallsgårdens Vuggestue, Vesterlunden Kernehuset og Øbakkerne Vester Skerninge Børnehus er nyopførte eller nyrenoverede, er bygningskapaciteterne fastsat ud fra det politisk godkendte B-niveau, som er højere end det lovgivningsmæssige niveau.

Bygningskapaciteten i Øbakkerne Sundhøj Børnehus er fastsat ud fra det lovgivningsmæssige niveau. På grund af børnehusets indretning med mange gennemgangsrum indskrives der færre vuggestue- og børnehavebørn i børnehuset end det lovgivningsmæssige niveau.

Det ajourførte tegningsmateriale af de fire børnehuse gennemgås med de aktuelle dagtilbudsledere og pædagogiske teamledere.

Der er på nuværende tidspunkt ajourført 28 ud af 38 børnehuse/bygninger. Der er udført tilretninger og justeringer i nogle af børnehuse/bygningerne. I perioden med udbygning af vuggestue- og børnehavepladser blev ajourføring af tegningsmateriale nedprioriteret.

## **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser**

Afledte udgifter af byggeteknisk gennemgang og udarbejdelse af tegningsmateriale afholdes indenfor anlægspuljen ”Sikkerhedsmæssige tiltag”.

## **CO2-Konsekvensvurdering**

Ikke relevant.

## **Lovgrundlag**

Gældende byggelovgivning og lovgivning i det år byggetilladelsen er givet for en bygning.

Arbejds miljølovgivning.

Arbejdstilsynets vejledninger for nybyggeri og renovering af daginstitutioner.

Dagtilbudsloven.

## **Sagen afgøres i**

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## **Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 05-11-2025**

Taget til efterretning.

# Punkt 5: Orientering om status på Udviklingsstrategien - signaturprojekter under Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget oktober 2025

24/24412

## Beslutningstema

Orientering om status for signaturprojekter under Svendborg Kommunes Udviklingsstrategi 2023-2035 pr. oktober 2025.

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- At orienteringen om status for signaturprojekter tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog i august 2023 Svendborg Kommunes Udviklingsstrategi 2023-2035.

Strategiens handlingsrettede del omfatter 17 signaturprojekter samt 2 tværgående projekter, der med årene forventes igangsat. Kommunalbestyrelsen kan løbende justere signaturprojekterne og som minimum gøre det i takt med den lovpligtige revision af strategien hvert fjerde år.

Implementering af signaturprojekterne er forankret i fagudvalgene, som sammen med administrationen skal sikre, at der løbende igangsættes en prioritering og konkretisering med henblik på, at:

- Skabe fokus på og eventuelt supplere allerede igangsatte initiativer
- Igangsætte projekter inden for udvalgets økonomiske rammer
- Udarbejdelse af temaer til prioritering i kommende års budgetlægning.
- Sikre tværgående prioritering og udnytte evt. synenergimuligheder med andre signaturprojekter.

Udarbejdelse af mål, indsatser og opfølgning på signaturprojekterne integreres i den løbende budgetlægning og budgetopfølgning, og i forlængelse heraf, har direktionen fastlagt, at der foretages en obligatorisk opfølgning i forbindelse med fagudvalgenes budgetopfølgning pr. 31. marts og pr. 30. september,

I vedlagte oversigt er vist, de tre signaturprojekter, som Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget er ansvarlige for: ”Danmarks bedste studieby”, ”Udviklingen af Svendborg Natur- og Miljøskole” samt ”Musik til Svend”. Ud for hvert signaturprojekt er der anført en kort beskrivelse af status på projektet. Oversigten forelægges til udvalgets orientering.

Der er i oversigten angivet farver:

Grøn farve angiver, at udmøntning af indsatsområdet forløber planmæssigt.

Gul farve angiver, at udmøntning af indsatsområdet er forsinket, men udmøntningen i øvrigt forløber planmæssigt.

Rød farve angiver, at udmøntning af indsatsområdet er forsinket og/eller ikke kan ske som forudsat i forliget, og at der er behov for at sagen forelægges til politisk drøftelse.

Tiltag markeret med gråt angiver, at sagen er afsluttet.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Ikke relevant

## **CO2-Konsekvensvurdering**

Ikke relevant

## **Sagen afgøres i**

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

## **Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 05-11-2025**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Status Udviklingsstrategi pr. 30. september 2025

## **Punkt 6: Meddelelser**

24/24797

### **Sagsfremstilling**

Udvalgsformanden:

Udvalgsmedlemmerne:

- Mette Kristensen (V):  
Kan unge blive boende på opholdssted når de fylder 18 år?

Direktøren:

- Kommende større sager
- Skærpet tilsyn i selvejende dagtilbud – Fyrtårnet Ørkildborgens Børnehus
- Status på omorganisering ift. fremskudte socialrådgivere

### **Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 05-11-2025**

Taget til efterretning.

Udvalget beder om en redegørelse for de lovgivningsmæssige rammer, tilbud og muligheder for anbragte unge ved overgangen fra unge- til voksenområdet.