

# REFERAT Senior- Social- og Sundhedsudvalget d. 08-11-2022

**Mødedato**           Tirsdag d. 08. november 2022 kl. 15:30

**Mødested**            Udvalgsværelse 1, Rådhuset

**Mødedeltagere**     Hanne Klit, Anne Katrine Olsen, Mikael Hansen (Afbud), Johan Emil Sevelsted, Dorthe Ullemose (Afbud), Lars Erik Hornemann, Johan Weltzin Kristensen, John Arly Henriksen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetopfølgning pr. 30. september 2022 - Senior-, Social- og Sundhedsudvalget.....	4
Revidering af værdighedspolitik på ældreområdet.....	7
Indgåelse af ny lejekontrakt til Demenscenter Sydfyn i Sundhedshus Svendborg.....	9
Indgåelse af ny lejekontrakt Kærvej 10, 5762 Vester Skerninge, lejemål 3 og 4.....	11
Rammeaftale 2023-2024.....	13
Omgørelsesprocenter i Ankestyrelsens afgørelser i klagesager efter lov om social service.....	16
Ansøgning til pulje til midlertidig nedsættelse af huslejen i almene familieboliger.....	21
Godkendelse af Sundhedsberedskabsplan for Svendborg Kommune.....	23
Proces vedr. revidering af frivilligpolitik og udarbejdelse af ny handleplan.....	24
Udlodning af økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde 2023.....	26
Til orientering.....	31

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning i Senior- Social- og Sundhedsudvalget den 08-11-2022**

Godkendt.

Der var afbud fra Mikael Hansen (A) som suppleant deltog John Arly Henriksen (A).

Der var afbud fra Dorthe Ullemose (O).

**Afbud** Mikael Hansen, Dorthe Ullemose

## **Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 30. september 2022 - Senior-, Social- og Sundhedsudvalget**

22/3122

### **Beslutningstema**

Budgetopfølgning pr. 30. september 2022 for Senior-, Social- og Sundhedsudvalget.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller,

- At budgetopfølgningen pr. 30. september 2022 for Senior-, Social- og Sundhedsudvalget tages til efterretning.
- At der søges om tillægsbevilling på 0,896 mio. kr. vedr. midtvejsregulering
- At der søges om tillægsbevilling til dækning af vurderede covid-19-udgifter på 4,2 mio. kr.

### **Sagsfremstilling**

Der er udarbejdet budgetopfølgning pr. 30. september 2022 jævnfør vedlagte bilag. Opfølgningen indgår i kommunens samlede koncernrapport, som forelægges Økonomiudvalget den 22. november 2022.

Senior-, Social- og Sundhedsudvalgets budgetopfølgning viser følgende afvigelser mellem det forventede regnskab og korrigeret budget:

Serviceudgifter:

For serviceudgifterne udgør det forventede regnskab 1.112,9 mio. kr., hvilket svarer til et merforbrug på 35,7 mio. kr. Medregnes merindtægten vedr. særligt dyre enkeltsager på 9,5 mio. kr. (overførselsudgift), reduceres merforbruget til 26,2 mio. kr. I forhold til opfølgningen pr. 30. juni 2022 er der tale om en forøgelse af merforbruget med 4 mio. kr.

Merforbruget fordeler sig således på politikområder:

-1,1 mio. kr. på ældreområdet

17,4 mio. kr. på socialområdet (7,9 mio. kr. incl. merindtægt vedr. særligt dyre enkeltsager)

3,4 mio. kr. på sundhedsområdet

5,7 mio. kr. i negativ overførselspulje, overført fra 2021

10,3 mio. kr. i budgetreduktion i 2022 jf. ØK den 22. marts 2022

35,7 mio. kr. i alt (serviceudgifter)

26,2 mio. kr. i alt incl. merindtægt særligt dyre enkeltsager

Der indgår i forventet regnskab 4,2 mio. kr. i forventede covid-19-udgifter.

I forbindelse med budgetopfølgningen søges om tillægsbevilling på 0,896 mio. kr. i forbindelse med Lov- og cirkulæreprogrammet / midtvejsevalueringen. Desuden søges der om tillægsbevilling på 4,2 mio. kr. til dækning af de opgjorte covid-19-udgifter.

Udvalgets budgetopfølgning viser, at det ikke vil være muligt at indfri målet om et samlet mindreforbrug i 2022, der svarer til den negative overførselspulje og budgetreduktionen i 2022.

#### Overførselsudgifter:

For overførselsudgifterne udgør det forventede regnskab 203,7 mio. kr., hvilket svarer til et mindreforbrug / en merindtægt på 9,3 mio. kr., bestående af en forventet merindtægt på 9,5 mio. kr. vedr. særligt dyre enkeltsager og et merforbrug på 0,2 mio. kr. på enkelttydelser på socialområdet. Den kommunale medfinansiering på sundhedsområdet forventes at balancere. Merindtægten vedr. særligt dyre enkeltsager vil ved regnskabsafslutningen medgå i socialrådets resultat på serviceudgifterne.

#### Direktionens anbefaling:

Økonomiudvalget har besluttet gældende fra regnskabsår 2022, at rammestyringen udmøntes ved at evt. merudgifter inden for et budgetområde søges finansieret indenfor det pågældende fagudvalg. Evt. merudgifter ved regnskabsafslutningen inden for fagudvalget overføres til fagudvalget til efterfølgende regnskabsår.

Overskridelse af servicerammen medfører sanktionsrisiko og presser kommunens likviditet på sigt, der også belastes af ekstraordinære anlægsbevillinger i 2022. Det forventede regnskab pr. 30. september vedr. serviceudgifter forventes at overskride den vejledende serviceramme med 38,3 mio. kr. (ekskl. afledte udgifter vedr. Covid-19 og krigen i Ukraine). I forlængelse heraf anbefaler Direktionen, at udvalgene fortsat fører en stram økonomistyring og udviser tilbageholdenhed, og at fagudvalgene frem mod regnskabsafslutningen fortsætter med tiltag til forbedring af det forventede regnskabsresultat.

Direktionen anbefaler ligeledes, at

- Den samlede midtvejsregulering indarbejdes i en fælles tillægsbevilling i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 30. september 2022, og at der i forlængelse heraf ydes 100 pct. kompensation for afledte udgifter vedr. Covid-19 og krigen i Ukraine jf. opgjort jf. det forventede regnskab pr. 30.9.2022.

- Negative puljer under fagudvalg på samlet 29,8 mio.kr., som ikke opnås indfriet i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2022, overføres ligeligt til 2024 og 2025, idet der i 2023 er ekstraordinært energibidrag. Puljerne fordeles konkret på fagudvalgenes budgetområder i det tekniske budget 2024, hvilket som udgangspunkt vil ske på alle konti ud fra en procentbesparelse.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Der henvises til vedlagte bilag.

### **CO2-Konsekvensvurdering**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag**

Den kommunale styrelseslov.

### **Beslutning i Senior- Social- og Sundhedsudvalget den 08-11-2022**

Taget til efterretning. Der søges om tillægsbevilling vedr. midtvejsregulering og Covid-19-udgifter.

Der var afbud fra Mikael Hansen (A) som suppleant deltog John Arly Henriksen (A).

Der var afbud fra Dorthe Ullemose (O).

## **Bilag**

SSSU budgetopfølgning - pr. 30. sept. 2022

**Afbud** Mikael Hansen, Dorthe Ullemose

# Punkt 3: Revidering af værdighedspolitik på ældreområdet

22/22670

## Beslutningstema

Revidering af værdighedspolitikken på ældreområdet

## Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Senior-, Social- og Sundhedsudvalget indstiller den reviderede værdighedspolitik på ældreområdet til endelig godkendelse i kommunalbestyrelsen

## Sagsfremstilling

Svendborg Kommune har siden 2016 haft en værdighedspolitik, der beskriver de overordnede værdier og prioriteringer for personlig hjælp, omsorg, pleje mv. som gives efter Lov om Social service til personer over folkepensionsalderen.

I henhold til bekendtgørelsen for værdighedspolitikker for ældreplejen skal værdighedspolitikken som minimum beskrive, hvordan kommunens ældrepleje kan understøtte følgende områder i forhold til plejen og omsorgen af den enkelte ældre:

- 1) Livskvalitet.
- 2) Selvbestemmelse.
- 3) Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen.
- 4) Mad og ernæring.
- 5) En værdig død.
- 6) Pårørende.
- 7) Bekæmpelse af ensomhed.

Kommunalbestyrelsen skal inden for det første år i den kommunale valgperiode vedtage en værdighedspolitik for den kommunale ældrepleje.

Vedhæftede værdighedspolitik er i efteråret 2022 revideret i samarbejde med Seniorrådet, repræsentanter fra det frivillige område, ledere og medarbejdere på ældreområdet i Svendborg Kommune.

Ændringerne består af mindre sproglige rettelser og opdateringer i forhold til gældende praksis.

Eksempler på revidering:

I afsnittet om rehabilitering er der indsat en forklaring af, hvad 'funktionsevne' betyder. I afsnittet om pårørende er der tilføjet information om Svendborg Kommunes pårørenderådgiver og i afsnittet om mad og måltider er der tilføjet information om det økologiske bronzemærke.

## Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Revidering af værdighedspolitikken på ældreområdet er foretaget inden for eksisterende budget

## **CO2-Konsekvensvurdering**

Ingen kendte

## **Lovgrundlag**

Serviceoven §81 a

## **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Senior- Social- og Sundhedsudvalget den 08-11-2022**

Udvalget drøftede input til tilrettelser. Ny udgave på førstkommende møde.

Der var afbud fra Mikael Hansen (A) som suppleant deltog John Arly Henriksen (A).

Der var afbud fra Dorthe Ullemose (O).

## **Bilag**

Værdighedspolitik 2022

**Afbud** Mikael Hansen, Dorthe Ullemose

## **Punkt 4: Indgåelse af ny lejekontrakt til Demenscenter Sydfyn i Sundhedshus Svendborg**

20/607

### **Beslutningstema**

Beslutning om indgåelse af ny lejekontrakt på almindelige opsigelsesvilkår i Sundhedshus Svendborg vedrørende Demenscenter Sydfyn samt håndtering af deponering.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller til Senior-, Social- og Sundhedsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget, at det overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefales:

- At der indgås ny lejekontrakt på almindelige opsigelsesvilkår vedrørende Demenscenter Sydfyn i Sundhedshus Svendborg.
- At finansieringen af den lovbestemte deponering på 1,090 mio. kr. sker ved modregning i et eksisterende opsagt lejemål.
- Administrationen bemyndiges til at indgå lejekontrakt på vegne af Kommunalbestyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

Svendborg og Ærø Kommuner fik i 2017 projektmidler til etablering af et Rådgivnings- og Kontaktcenter på demensområdet. Projektet indgik et tidsbegrænset lejemål med Sundhedshus Svendborg.

I forbindelse med budgetforlig 2020 blev det besluttet at videreføre projektet, der samtidig blev omdøbt til Demenscenter Sydfyn. Det tidsbegrænsede lejemål i Sundhedshus Svendborg udløber den 31. december 2022, og forlængelse er ikke mulig. I stedet kan der indgås ny lejekontrakt, for de eksisterende lokaler, på almindelige vilkår, dvs. kommunen kan opsigse lejemålet med 6 måneders varsel, såfremt det ønskes.

Kommunen kan indgå lejemål med privat udlejer i tidsbegrænset periode i op til 3 år uden at dette medfører krav om deponering. Lejemål med varighed udover 3 år kræver at kommunen deponerer et beløb svarende til lejemålets ejendomsværdi, idet leje af lokaler ligestilles med en kommunal anlægsopgave.

Svendborg Kommune skal derfor ved indgåelsen af den nye lejekontrakt på almindelige vilkår til Demenscenter Sydfyn deponere 1,090 mio. kr. Finansieringen af deponeringen kan ske ved modregning af deponeringsbeløbet i eksisterende opsagte lejemål.

Målgruppen i Demenscenter Sydfyn er borgere med let til moderat demens, ikke diagnosticerede borgere, samt pårørende til borgere der lever med demens. Herudover er demenscentret også et åbent anonymt tilbud, hvor borgere kan komme ind fra gaden og få råd og vejledning om demens.

Beliggenheden i Sundhedshuset vurderes fagligt velegnet i det borgere med ny diagnosticeret demens typisk ikke ønsker at komme steder med borgere der er meget syge med demens, men finder det naturligt at komme i et sundhedshus, ligesom borgere udefra også kommer naturligt i Sundhedshuset.

Demenscenter Sydfyn dækker endvidere både Ærø og Svendborg Kommune, og det vurderes samtidig hensigtsmæssigt, at demenscentret ligger forholdsvis tæt på færgeren til Ærø.

Det er undersøgt om vi har kommunale ejendomme der kan leve op til disse kriterier, men det er ikke tilfældet.

### **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser**

Deponering på 1,090 mio. kr. ved indgåelse af den nye lejekontrakt, kan modregnes fuldt ud i det opsagte lejemål i Brogade 30.

Udgifterne til leje samt el, vand og varme afholdes indenfor eksisterende driftsbudgetter.

### **CO2-Konsekvensvurdering**

Ingen.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. af 17. december 2013.

### **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning i Senior- Social- og Sundhedsudvalget den 08-11-2022**

Udvalget følger indstillingerne.

Der var afbud fra Mikael Hansen (A) som suppleant deltog John Arly Henriksen (A).

Der var afbud fra Dorthe Ullemose (O).

**Afbud** Mikael Hansen, Dorthe Ullemose

# **Punkt 5: Indgåelse af ny lejekontrakt Kærvej 10, 5762 Vester Skerninge, lejemål 3 og 4**

22/23925

## **Beslutningstema**

Beslutning om indgåelse af ny lejekontrakt på almindelige opsigelsesvilkår for støttecenteret Kærvej 10, 5762 Vester Skerninge, lejemål 3 og 4 samt håndtering af deponering.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Senior-, Social- og Sundhedsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget, at det overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefales:

- At der indgås ny lejekontrakt på almindelige opsigelsesvilkår vedrørende støttecenteret Kærvej 10, lejemål 3 og 4.
- At finansieringen af den lovbestemte deponering på 0,925 mio. kr. sker ved modregning i et eksisterende opsagt lejemål.
- Administrationen bemyndiges til at indgå lejekontrakt på vegne af kommunalbestyrelsen.

## **Sagsfremstilling**

Svendborg Kommune har støttecentre til borgere med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne. I støttecentrene får man sin egen bolig, og samtidig adgang til forskellige fællesfaciliteter. Der er personale tilstede i forskellig omfang i dag- og aften timer, og de fleste støttecentre har derfor også faciliteter til personalet i form af samtalerum, vagtværelse mv.

Der er tilknyttet 8 lejligheder på omkring 65 m<sup>2</sup> til støttecenteret Kærvej 10. De to lejligheder, henholdsvis lejemål 3 og 4 er på hver ialt 46,5 m<sup>2</sup>, dvs. mindre end de resterende lejligheder. De er desuden, som de eneste af de 8 lejligheder, placeret i hovedbygningen ifm. støttecenterets øvrige kontorer og fællesfaciliteter. De to lejligheder står tomme, og lever ikke op til servicelovens retningslinjer for to-rumsboliger. Der har derfor været tomgang for den ene eller begge boliger over længere tid. Hertil har den øgede kompleksitet i opgaveløsningen medført flere ansættelser og et heraf afledt øget behov for personalefaciliteter. Denne opgaveløsning med høj kompleksitet og øget normering vil tage til og bl.a. forventeligt kræve mulighed for vagtværelse til nattevagt. Der ønskes derfor at indgå en lejekontrakt på ubestemt tid for de to lejligheder, og inddrage dem i støttecenterets kontorfaciliteter.

Det samlede antal borgere tilknyttet støttecenteret Kærvej ændres ikke, da det forventes, at der i stedet tilknyttes borgere til støttecenteret med lejemål i umiddelbar nærhed på Ålykkevej.

Kommunen kan indgå lejemål med privat udlejer i tidsbegrænset periode i op til 3 år uden at dette medfører krav om deponering. Lejemål med varighed udover 3 år kræver at kommunen deponerer et beløb svarende til lejemålets ejendomsværdi, idet leje af lokaler ligestilles med en kommunal anlægsopgave.

Svendborg Kommune skal derfor ved indgåelsen af den nye lejekontrakt på almindelige vilkår til støttecenteret Kærvej deponere 0,925 mio. kr. Finansieringen af deponeringen kan ske ved modregning af deponeringsbeløbet i eksisterende opsagte lejemål.

Det vil ikke være muligt at benytte et kommunalt lejemål, der ellers ikke ville udløse et krav om deponering, da det er en forudsætning for opgaveløsningen at kontorfaciliteterne er i umiddelbar tilknytning til Kærvej 10.

## **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser**

Deponering på 0,925 mio. kr. ved indgåelse af den nye lejekontrakt, kan modregnes fuldt ud i det opsagte lejemål i Brogade 30.

Udgifterne til leje samt el, vand og varme afholdes indenfor eksisterende driftsbudgetter.

## **CO2-Konsekvensvurdering**

Ingen

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. af 17. december 2013.

## **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning i Senior- Social- og Sundhedsudvalget den 08-11-2022**

Udvalget følger indstillingerne.

Der var afbud fra Mikael Hansen (A) som suppleant deltog John Arly Henriksen (A).

Der var afbud fra Dorthe Ullemose (O).

**Afbud** Mikael Hansen, Dorthe Ullemose

## Punkt 6: Rammeaftale 2023-2024

22/20289

### Beslutningstema

Rammeaftale 2023-2024.

### Indstilling

Direktionen indstiller,

- at kommunerne godkender Rammeaftale 2023-2024.

### Sagsfremstilling

Baggrund

Kommunerne bærer ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet. I forbindelse med dette arbejde udarbejdes en Rammeaftale, der skal godkendes af kommunalbestyrelserne og Regionsrådet. Rammeaftalen er kommunernes og regionens redskab til på tværs at styre den faglige udvikling, kapacitet og økonomi på det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

Det overordnede fokus i Rammeaftalen 2023-2024 er at styrke samarbejdet på tværs af kommuner og region for at sikre en koordineret indsats overfor borgeren. Sigtet er dels at indsatserne hænger sammen og understøtter hinanden, dels at øge kvaliteten i de indsatser vi arbejder med.

Rammeaftalen består af en udviklingsdel og en styringsdel. Rammeaftalen er en toårig aftale.

Den lovgivningsmæssige ramme er beskrevet i [Bekendtgørelse af den 3. september 2020](#) om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde.

Indholdet i Rammeaftale 2023-2024

Med afsæt i en politisk drøftelse hos relevante udvalg i de syddanske kommuner og Region Syddanmark videreføres indsatsområderne fra Rammeaftale 2021-2022 i Rammeaftale 2023-2024:

Tværasektoriel kobling til andre sektorområder

Der arbejdes fortsat på at sikre en bedre tværasektoriel kobling mellem socialområdet og andre sektorområder, herunder også en mere fælles tilgang mellem kommune og region.

Der skal være øget fokus på sundhed i de sociale tilbud, i den beskæftigelses- og uddannelsesmæssige indsats for borgere på socialområdet og indenfor rehabilitering.

Det videre arbejde i den tværgående indsat bygger på styrket samarbejde og dialog med afsæt i:

- Fokus på det, der virker i det tværgående samarbejde
- Klarhed om rammer og opgaver
- Praksisnær videndeling

Styring og kapacitet

Der skal fortsat være et fokus på styring af udgifterne samt kapaciteten på det specialiserede socialområde. Med afsæt i resultaterne af det hidtidige arbejde med indsatsområdet vil det videre arbejde bygge på:

- Systematisk udveksling af viden og erfaringer

- Udvikling af gode løsninger for borgerne i balancen mellem faglighed og økonomiske vilkår
- Tiltag som kommunerne på tværs kan få gavn af
- Muligheder for fælles kompetenceudvikling af nøglepersoner der tager beslutninger i krydsfeltet mellem faglige og økonomiske perspektiver
- Arbejdet med incitament strukturer og veje til forbedring af kvaliteten med et samtidigt fokus på omkostningerne.

#### Kvalitet i indsatserne

Gennem kvalitetsudvikling, metoder og dokumentation søges kvaliteten i indsatserne på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet højnet.

På baggrund af det hidtidige arbejde bygger det videre arbejde med indsatsområdet på borgeroplevet kvalitet. Borgeren skal opleve, at

- Leve et godt og meningsfuldt liv
- Få den rette hjælp til at udnytte egne potentialer bedst muligt
- Være tryk ved at føle, at kommunen står parat når nødvendigt
- Blive inddraget med henblik på reel indflydelse.

#### Øvrige fokusområder i Rammeaftale 2023-2024

Regulering af kapacitet: Der er fokus på at sikre sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel på det specialiserede område. Der opleves aktuelt et særligt behov for at følge udviklingen og efterspørgslen efter tilbud til borgere med spiseforstyrrelser, borgere med autisme samt kriminelle udviklingshæmmede.

Koordination på tværs af landet: Kommuner og regioner har på tværs af landet fokus på koordinering af de lands- og landsdelsdækkende tilbud samt de sikrede afdelinger.

Indgåelse af aftaler: I forhold til salg udenfor Syddanmark forpligter kommunerne og Region Syddanmark sig til, at indgå kontrakt med køber, der følger reglerne om køb og salg af ydelser efter Rammeaftalen for Syddanmark.

Mulighed for overtagelse af regionale tilbud: Kommunerne kan én gang i hver valgperiode overtage regionale tilbud, der er beliggende i kommunen.

Centrale udmeldinger fra Socialstyrelsen: Socialstyrelsen har kompetence til at lave centrale udmeldinger i forhold til målgrupper og særlige indsatser, hvor det vurderes, at der er behov for en øget national koordination på tværs af kommuner og regioner. I forbindelse med Rammeaftale 2021-2022 udsendte socialstyrelsen 3 centrale udmeldinger:

- Udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelbrug
- Borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling
- Borgere med svære spiseforstyrrelser

På baggrund af kommunernes afrapportering er der fortsat dialog med Socialstyrelsen.

#### Nyt i styringsdelen af Rammeaftale 2023-2024.

Styringsdelen sætter rammerne for styring af økonomi- og kapacitetsudviklingen på de omfattede tilbud. Formålet med styringsdelen af Rammeaftalen er, at sikre klare spilleregler for samarbejdet mellem køber og sælger.

- Alle kommunale og regionale tilbud der sælger pladser til kommuner, er omfattet af aftalen

- Principperne i KL standardkontrakten for voksenområdet ligger til grund for aftaler om køb og salg af pladser
- Øget gennemsigtighed i takststrukturen. Der arbejdes fortsat med justering af takstmodellen så taksterne fremadrettet skal opdeles i en basis- og en ydelsestakst.
- Det præciseres, at ældre- og plejeboliger ikke er omfattet af Rammeaftalen

## Proces

KKR Syddanmark godkendte den 7. september 2022 Rammeaftale 2023-2024 og sender den til endelig godkendelse hos de syddanske kommuner og Region Syddanmark.

Rammeaftalen skal være indgået senest den 1. december 2022. Kommunerne og Region Syddanmark bedes senest den 1. december 2022 melde tilbage til Fælleskommunalt Socialsekretariat og offentliggøre aftalen på egne hjemmesider.

Bilag til rammeaftalen findes via dette link: [Rammeaftale 2023-2024 | Fælleskommunalt Socialsekretariat \(socialsekretariatet.dk\)](#)

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1298 af 03.09.20 om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde.

## Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning i Senior- Social- og Sundhedsudvalget den 08-11-2022

Godkendt.

Der var afbud fra Mikael Hansen (A) som suppleant deltog John Arly Henriksen (A).

Der var afbud fra Dorthe Ullemose (O).

## Bilag

Rammeaftale 2023-2024 inkl. bilag

Høringssvar fra Rådet for Socialt Udsatte

Høringssvar fra Handicaprådet

**Afbud** Mikael Hansen, Dorthe Ullemose

# Punkt 7: Omgørelsesprocenter i Ankestyrelsens afgørelser i klagesager efter lov om social service

22/3529

## Beslutningstema

Orientering om omgørelsesprocenter i Ankestyrelsens afgørelser efter lov om social service samt beslutning om eventuel udarbejdelse af handleplaner til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Svendborg Kommune har samlet set en omgørelsesprocent på 34 procent. På landsplan er omgørelsesprocenten 32 procent. Det bemærkes, at fagudvalgene er orienteret om danmarkskortene i april 2022.

Jf. retssikkerhedslovens § 79 b. skal Danmarkskortet behandles i kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- At Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget samt Senior-, Social- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning,
- At Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget samt Senior-, Social- og Sundhedsudvalget tager stilling til, om der skal udarbejdes handleplaner til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling og
- At Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget samt Senior-, Social- og Sundhedsudvalget videregiver punktet til endelig beslutning i Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Ankestyrelsen er øverste administrative klageinstans for sager, der behandles efter lov om social service. Hvert år laver Ankestyrelsen opgørelser over, hvor mange klager styrelsen har behandlet for borgere i de enkelte kommuner.

På baggrund af Ankestyrelsens opgørelse offentliggør Social- og Ældreministeriet et kommuneopdelt Danmarkskort, der viser omgørelsesprocenten for klagesager efter serviceloven.

Danmarkskortet skal behandles i kommunalbestyrelsen, jævnfør retssikkerhedslovens § 79 b.

Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med behandlingen tage stilling til, om der skal udarbejdes en handleplan for at styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Der anvendes tre begreber, når Ankestyrelsen behandler klager:

- Stadfæstelse: Styrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.
- Hjemvisning: Hvis der for eksempel mangler væsentlige oplysninger i en sag, og styrelsen ikke selv kan indhente dem, sender styrelsen sagen tilbage til myndigheden. Det betyder, at myndigheden skal genoptage sagen og afgøre den på ny.
- Ændring/ophævelse: Styrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer eller ophæver den.

Omgørelsesprocenten viser, hvor mange sager Ankestyrelsen har hjemvist eller ændret/ophævet ud af alle behandlede sager. Omgørelsesprocenten fortæller derfor noget om rigtigheden af den del af kommunens afgørelser, der påklages til Ankestyrelsen, men fortæller ikke noget om den generelle kvalitet af kommunens sagsbehandling.

Danmarkskortet er inddelt i tre kort:

### 1. Det samlede socialområde

Kortet dækker over alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen over kommunens afgørelse.

### 2. Voksenhandicap-området

Kortet dækker over fire udvalgte paragrafområder, som også indgår i kortet for det samlede socialområde.

### 3. Børnehandicap-området

Kortet dækker over ti udvalgte paragrafområder, som også indgår i kortet for det samlede socialområde.

Det samlede socialområde

I 2021 behandlede Ankestyrelsen 95 ankesager fra borgere i Svendborg Kommune på det samlede socialområde, hvoraf 32 sager blev ændre/hjemvist. Der er således en samlet omgørelsesprocent på 34 %. På landsplan er omgørelsesprocenten 32 %.

18 af de 32 sager er klager truffet af Social- og Ældreområdet, mens de sidste 14 sager er klager over afgørelser truffet på Børne- og Ungeområdet.

Tabel 1 viser antallet af ændrede/hjemviste sager fordelt på paragrafområde.

Område	Paragraf	Antal ændrede/hjemviste sager
Børne- og Ungeområdet	Merudgiftsydelse (§ 41 + tilbagebetaling)	5
	Tabt arbejdsfortjeneste (§§ 42- 43 + tilbagebetaling)	4
	Børnefaglig undersøgelse (§ 50)	1
	Foranstaltninger (§§ 52 stk. 3 nr. 1-9, 55, 69 stk. 1)	1
	Samvær (§ 71)	2

	Forældrebetaling (§ 159)	1
Social- og Ældreområdet	Hjemmehjælp (§ 83)	2
	Genoptræning ( § 86)	1
	Merudgifter (§ 100)	4
	Længerevarende botilbud (§ 108)	1
	Hjælpebidler (§ 112)	5
	Biler ( §§114 og 115)	5
I alt		32

Tabel 1

#### Børnehandicap-området

Social- og Ældreministeriet har udtaget 10 paragraffer på børnehandicap-området til særlig analyse i forbindelse med udarbejdelse af Danmarkskortene.

I 2021 behandlede Ankestyrelsen 24 sager indenfor de ti paragraffer, hvoraf 9 sager blev hjemvist/ændret. De 9 sager fordeler sig med henholdsvis 5 sager om merudgiftsydelse (§ 41 + tilbagebetaling) og 4 sager om tabt arbejdsfortjeneste (§§ 42- 43 + tilbagebetaling).

Omgørelsesprocenten er dermed 37,5%. På landsplan er omgørelsesprocenten 36 %. I 2020 var omgørelsesprocenten 48% i Svendborg Kommune.

#### Voksenhandicap-området

Social- og Ældreministeriet har udtaget fire paragraffer til særlig analyse på voksenhandicap-området i forbindelse med udarbejdelse af Danmarkskortene.

I 2021 behandlede Ankestyrelsen 10 sager indenfor de fire paragraffer, hvoraf 4 sager blev hjemvist/ændret/ophævet. Alle 4 sager omhandlede merudgifter (§ 100).

Omgørelsesprocenten er dermed 40 %. På landsplan er omgørelsesprocenten 34 %. I 2020 var omgørelsesprocenten 80 % i Svendborg Kommune.

Eksisterende handleplaner i administrationen

Administrationen arbejder kontinuerligt med at styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Ældre-, Social- og Sundhedsområdet har i sagsbehandlingen fokus på samarbejdet med borgerne blandt andet for at sikre, at de relevante oplysninger bliver inddraget i sagsbehandlingen og den efterfølgende afgørelse. Undervejs i sagsbehandlingen undersøges det, om det ansøgte eventuelt kan bevilliges efter anden lovgivning, så sagsbehandlingen bliver så helhedsorienteret som muligt. Desuden følges principafgørelserne i Ankestyrelsen tæt af ledelsen og relevante medarbejdere, så ændringer i praksis bliver indarbejdet i sagsbehandlingsarbejdet.

Helt konkret har ankesagen vedr. genoptræning efter servicelovens § 86 givet anledning til at styrke den juridiske kvalitet i Træningsafdelingen. Afdelingen har ændret praksis, således at afgørelserne fremadrettet følger Ankestyrelsens retningslinjer.

I Familieafdelingen gennemføres ledelsestilsyn hvert kvartal med udgangspunkt i Socialstyrelsens model for ledelsestilsyn. Der udtrækkes herunder henholdsvis fem sager på § 41 og fem på § 42. På baggrund af tilsynet gennemføres der løbende opfølgning med leder og den enkelte sagsbehandler, hvor der gennemgås sagsstamme og afgørelser.

Fra september 2022 har Familieafdelingen omorganiseret, så teamledelsen for handicapteamet (nu specialteamet) er opnormeret. Det betyder, at specialteamet nu har en fuldtids teamleder tilknyttet. Alle nye sager der kommer til specialteamet, varetages af samme medarbejder hver gang. Hermed forventes mere ensartethed i opgaveløsningen, samt at kvaliteten sikres.

Desuden er centrale opgaver centraliseret for at styrke kvaliteten. Eksempelvis er administrative opgaver omkring tabt arbejdsfortjeneste placeret centralt hos en administrativ medarbejder, som følger hele processen og sikrer flow og sammenhæng i forløbet.

Det bemærkes, at fagudvalgene er orienteret om danmarkskortene i april 2022.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Ingen

## **CO2-Konsekvensvurdering**

Ingen

## **Lovgrundlag**

§ 79 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område

## **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning i Senior- Social- og Sundhedsudvalget den 08-11-2022**

Orienteringen tages til efterretning.

Udvalget ønsker ikke udarbejdelse af særskilt handleplan – de eksisterende handleplaner lægges til grund. Sagen videresendes til Kommunalbestyrelsen.

Der var afbud fra Mikael Hansen (A) som suppleant deltog John Arly Henriksen (A).

Der var afbud fra Dorthe Ullemose (O).

## **Bilag**

Høringssvar fra Handicaprådet vedr. ankestatistik 2021 på Børne- og Ungeområdet

Høringssvar fra Handicaprådet vedr. Ankestatistik 2021 på det sociale område

**Afbud** Mikael Hansen, Dorthe Ullemose

# Punkt 8: Ansøgning til pulje til midlertidig nedsættelse af huslejen i almene familieboliger

22/21547

## Beslutningstema

Godkendelse af ansøgning til pulje til midlertidig nedsættelse af huslejen i almene familieboliger til boligsøgende med akut boligbehov og en lav betalingsevne.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- Senior-, Social- og Sundhedsudvalget godkender ansøgningen til puljen
- Socialafdelingen administrerer tilsagn om støtte til midlertidig huslejenedsættelse efter konkret vurdering ift. målgruppen.

## Sagsfremstilling

Socialafdelingen har søgt om tilskud fra Bolig- og Planstyrelsens pulje til tilskud til midlertidig nedsættelse af huslejen i almene familieboliger til boligsøgende med akut boligbehov og en lav betalingsevne.

Der er ansøgt til puljen efter dialog med de almene boligselskaber SAB, BSB Sydfyn/Domea og Fyns Almennyttige Boligselskab.

Bolig- og Planstyrelsen har den 17. oktober 2022 givet tilsagn om støtte fra puljen til midlertidig huslejenedsættelse i 30 boliger i form af en tilsagnsramme.

Tilsagnsrammen skal anvendes senest ved udgangen af 2023 – dvs. der skal senest ultimo december været givet tilsagn om midlertidig huslejenedsættelse i 30 nyanviste lejemål. Bolig- og Planstyrelsen har fordelt midlerne mellem de ansøgende kommuner i hver region ud fra, hvor stor en andel af borgere i hjemløshed den enkelte kommune har i den pågældende region.

Målgruppen for tilskud til midlertidig huslejenedsættelse er boligsøgende med et akut boligbehov og en lav betalingsevne. Dette omfatter bl.a. borgere i hjemløshed, der skal flytte i egen bolig og borgere, der er i akut risiko for at blive hjemløse, såfremt der ikke anvises en passende bolig.

Kommunen kan give tilsagn om tilskud på 15.592 kr. pr. bolig årligt (2022-priser) svarende til 1.299,33 kr. pr. måned ved anvisning efter almenboliglovens 59, stk.1 og 2. Tilskuddet udbetales til den almene boligorganisation. Den reducerede husleje skal fremgå af lejekontrakten. Tilskuddet ydes fuldt ud i fire år, hvorefter det aftrappes med lige store dele over fem år. Den samlede tilskudsperiode udgør således ni år.

Der kan kun gives tilsagn om tilskud ved anvisning til boliger:

- 1) som har en husleje før fradrag af tilskud på mellem 4.500-5.000 kr. om måneden, eksklusive forbrug,
- 2) som ikke er beliggende i et udsat boligområde eller i et forebyggelsesområde på tilsagnstidspunktet.

Når en lejer, der har oppebåret et tilskud til huslejenedsættelse, fraflytter lejemålet, bortfalder tilskuddet som

udgangspunkt. Ved fraflytning inden for de første to år fra huslejetilskuddet første gang er udbetalt, kan boligen dog udlejes til en anden boligsøgende, der opfylder betingelserne for at få anvist en særligt billig bolig.

Socialafdelingen vil nu gå i dialog med boligselskaberne om, hvordan der mest hensigtsmæssigt kan samarbejdes om denne mulighed for midlertidigt at nedsætte huslejen.

Muligheden for at give tilsagn til midlertidig nedsættelse af huslejen vil medvirke til at reducere udfordringerne med at finde passende billige boliger til borgere med akut boligbehov. Såfremt de varslede ændringer af lovgivningen vedr. hjemløshed vedtages i Folketinget i 2022 med varslet ikrafttræden 1. juli 2023, vil behovet for billige boliger til gruppen af hjemløse være stigende, og puljen vil således kunne medvirke til at afhjælpe det forventede yderligere pres på boliger med en relativt lav husleje.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Ingen

### **CO2-Konsekvensvurdering**

Ingen

### **Sagen afgøres i**

Senior-, Social og Sundhedsudvalget.

### **Beslutning i Senior- Social- og Sundhedsudvalget den 08-11-2022**

Godkendt.

Der var afbud fra Mikael Hansen (A) som suppleant deltog John Arly Henriksen (A).

Der var afbud fra Dorthe Ullemose (O).

**Afbud** Mikael Hansen, Dorthe Ullemose

# **Punkt 9: Godkendelse af Sundhedsberedskabsplan for Svendborg Kommune**

22/14263

## **Beslutningstema**

Godkendelse af Sundhedsberedskabsplanen efter endt høringsperiode

## **Indstilling**

Direktionen indstiller,

- At Senior-, Social- og Sundhedsudvalget godkender planen

## **Sagsfremstilling**

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget besluttet på mødet d. 16. august at sende den opdaterede udgave af Sundhedsberedskabsplanen i høring. Planen er sendt til nabokommunerne, Sundhedsstyrelsen, Beredskab Fyn og Region Syddanmark, som alle har givet en tilbagemelding på planen. Generelt blev planen vurderet til at være fyldestgørende og let tilgængelig.

Planen er tilrettet ift. mindre justeringer som anbefales af høringsparterne.

## **Sagen afgøres i**

Senior, - Social - og Sundhedsudvalget

## **Beslutning i Senior- Social- og Sundhedsudvalget den 08-11-2022**

Godkendt.

Der var afbud fra Mikael Hansen (A) som suppleant deltog John Arly Henriksen (A).

Der var afbud fra Dorthe Ullemose (O).

## **Bilag**

Sundhedsstyrelsenstilbagemelding på sundhedsberedskabsplan

Sundhedsberedskabsplan 2022-2026

**Afbud** Mikael Hansen, Dorthe Ullemose

# Punkt 10: Proces vedr. revidering af frivilligpolitik og udarbejdelse af ny handleplan

22/20369

## Beslutningstema

Godkende forslag til proces vedr. revidering af frivilligpolitik og udarbejdelse af ny handleplan.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Senior-, Social- og Sundhedsudvalget godkender forslag til proces vedr. revidering af frivilligpolitik samt udarbejdelse af ny handleplan.

## Sagsfremstilling

Svendborg Kommunes frivilligpolitik Fællesskab & Frivillighed er fra 2016. Den blev udarbejdet på tværs af Svendborg Kommune og repræsentanter fra det frivillige område, herunder Svendborg Frivilligråd og foreningen Kontakt mellem Mennesker (nu Frivilligcenter og selvhjælp Svendborg). Den tilhørende handleplan omfatter årene 2016-2018.

På Senior-, Social- og Sundhedsudvalgets årlige dialogmøde med Svendborg Frivilligråd den 16. august 2022 blev behovet for en revidering af frivilligpolitikken samt udarbejdelse af en ny handleplan drøftet. Det frivillige sociale område og samarbejdet med Svendborg Kommune har udviklet sig siden 2016 og er blevet både stærkere og tættere. Parterne aftalte, at administrationen igangsætter en proces for arbejdet. Svendborg Frivilligråd og Frivilligcenter og Selvhjælp Svendborg inviteres ind i en arbejdsgruppe i forhold til planlægning og udførelse af processen.

Arbejdet gennemføres i to faser, hvor den første bliver en revidering af frivilligpolitikken og den anden udarbejdelse af en ny handleplan. Arbejdet igangsættes efter udvalgets godkendelse og den nye udgave af frivilligpolitikken samt ny handleplan forventes færdig til godkendelse medio 2023.

Forslag til proces:

1. Der afholdes en workshop primo 2023 med deltagelse af repræsentanter fra det frivillige sociale område, så området er bredt repræsenteret i forhold til målgrupper. Desuden deltager Svendborg Frivilligråd, Frivilligcenter og Selvhjælp Svendborg, administrationen i Svendborg Kommune og Senior-, Social- og Sundhedsudvalget.

Workshoppen planlægges således, at der kommer nye input til frivilligpolitikens afsnit og indhold til revideringen.

2. Arbejdsgruppen gennemskriver frivilligpolitikken ud fra input fra workshoppen. Deltagerne fra workshoppen får lejlighed til at kommentere den nye udgave og disse kan indarbejdes.

3. Den nye udgave af frivilligpolitikken sendes i høring hos Udsatteråd, Seniorråd, Handicapråd, Integrationsråd og Frivilligråd samt de frivillige sociale foreninger og organisationer. Input fra høringssvar kan indarbejdes.

4. Administrationen udarbejder sammen med Svendborg Frivilligråd og Frivilligcenter og Selvhjælp Svendborg et udkast til ny handleplan.

5. Senior-, Social- og Sundhedsudvalget kan behandle frivilligpolitikken samt udkast til handleplan på udvalgs møde medio 2023.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Ingen kendte.

### **CO2-Konsekvensvurdering**

Ingen kendte.

### **Lovgrundlag**

Serviceovens § 18.

### **Sagen afgøres i**

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget.

### **Beslutning i Senior- Social- og Sundhedsudvalget den 08-11-2022**

Godkendt.

Der var afbud fra Mikael Hansen (A) som suppleant deltog John Arly Henriksen (A).

Der var afbud fra Dorthe Ullemose (O).

**Afbud** Mikael Hansen, Dorthe Ullemose

# Punkt 11: Udlodning af økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde 2023

22/10330

## Beslutningstema

Fordeling af §18-midler til frivilligt socialt arbejde i 2023.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Senior-, Social- og Sundhedsudvalget beslutter, hvilke frivillige foreninger og organisationer, der skal ydes tilskud, samt hvor stort tilskud de enkelte foreninger og organisationer skal have.
- At Senior-, Social- og Sundhedsudvalget beslutter, om de ønsker at fordele de ubrugte midler fra 2022 kr. 350.000.

## Sagsfremstilling

Hvert år fordeler Senior-, Social- og Sundhedsudvalget midler til frivilligt socialt arbejde efter §18 i Serviceloven. Midlerne gives til konkrete aktiviteter og initiativer, hvoraf den frivillige indsats udgør den væsentligste del. Målgruppen er foreninger og organisationer inden for det sociale, kulturelle og sundhedsmæssige område.

Frivillighed er defineret af det nationale Center for Frivilligt Socialt Arbejde. En frivillig er en person, der gør noget aktivt til gavn for personer uden for vedkommendes egen familie og vennekreds, uden økonomisk vinding. Det frivillige arbejde skal desuden foregå i en organiseret sammenhæng.

Udvalget besluttede på udvalgsmøde 16. august 2022, at de i forbindelse med udlodningen i 2023, vil prioritere indsats, der særligt har fokus på at være opsøgende i forhold til udsatte og sårbare personer.

Kriterier for tildeling af støtte:

- Der kan ydes tilskud til frivillige sociale aktiviteter inden for hele det sociale område. Det vil sige både til aktiviteter for børn, unge og voksne samt for personer med handicap, flygtninge, misbrugere, udstødte m.v.
- Der kan endvidere søges tilskud til sundhedsfremmende aktiviteter og til aktiviteter til forebyggelse af ensomhed.
- § 18-midlerne er målrettet støtte til aktiviteter, hvor den frivillige indsats er kernen i aktiviteten og primært udføres af frivillige. Dog kan der gives støtte til at lønne personale, der organiserer og koordinerer den frivillige indsats.
- Aktiviteten skal være lokalt forankret og overvejende komme kommunens borgere til gode. Aktiviteter, der går på tværs af kommunerne, kan understøttes, såfremt det i større omfang kommer borgere i Svendborg Kommune til gode.
- Der gives ikke støtte til aktiviteter, der bringes til udførelse af enkeltpersoner.
- 10% af de samlede § 18-midler til udlodning kan øremærkes nytænkning og udvikling på området, herunder aktiviteter i samarbejde mellem kommune og foreninger i et partnerskab, eventuelt i form af flerårige aftaler.

Svendborg Frivilligråd har flere gange i dialog med Svendborg Kommune understreget vigtigheden af, at §18-midlerne kommer de mange foreninger til gavn. De har tidligere anbefalet, at midlerne tildeles med mindre beløb til de mange, da §18-midlerne ofte er de mindre foreningers grundlag for at kunne yde indsatsen.

På udvalgets dialogmøde med Svendborg Frivilligråd den 13. september 2022 fremsatte Frivilligrådet et ønske om en årlig drøftelse med udvalget med henblik på input vedrørende tildeling af midlerne. Dialogmødet afholdes fremover, så vidt det er muligt, i juni måned, da det så ligger forud for udmeldingen af puljen.

Til fordeling i 2023 er der kr. 697.010 i § 18-puljen. Der er yderligere kr. 350.000 ubrugte midler fra 2022, som udvalget kan vælge at fordele sammen med puljen for 2023. Driftsaftale med Kirkens Korshær varmetue kr. 600.000 er fratrukket.

Der er indkommet 83 ansøgninger til puljen, og det samlede ansøgte beløb er kr. 3.044.717. Vedlagt i bilag er en oversigt over samtlige ansøgninger.

Prioritering af midler drøftes på mødet.

## **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser**

Der er afsat kr. 697.010 til fordeling i 2023.

## **CO2-Konsekvensvurdering**

Ingen kendte.

## **Lovgrundlag**

Ifølge Servicelovens § 18 skal kommunen

- Samarbejde med frivillige sociale foreninger
- Afsætte et årligt beløb til støtte til frivilligt socialt arbejde.

## **Sagen afgøres i**

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget.

## **Beslutning i Senior- Social- og Sundhedsudvalget den 08-11-2022**

Fordelt efter følgende skema:

Alkorådet	110.000
Astma-Allergi Foreningens Oplysningskreds Svendborg	10.000
Blomster Cafeen af 2017	75.000
Blå Kors Danmark – Barnets Blå Hus	30.000
BROEN Svendborg	10.000
Børns Vilkår	5.000
Børns Voksenvenner – Svendborg	20.000
Cykeltutten	20.000

Dansk Flygtningehjælps Frivilliggruppe, Svendborg	25.000
Den Blå Lagune	15.000
Det Grønlandske hus i Odense	5.000
Diabetesforeningens Lokalforening i Svendborg	5.000
Efterladte efter selvmord- Kreds Fyn	5.000
Fitforkids	25.000
Frivilligcenter og Selvhjælp Svendborg - Café hos Narges	25.000
FTS - Aktive Familier	5.000
FTS - Aktiv Sommer	10.000
FTS - Mamma Mia	10.000
FTS - Sprogcafé	10.000
Gigtforeningen Lokal afd. Svendborg.	5.000
Grønlanderforeningen UJALOQ	5.000
Gudbjerg Plejecenters Venner	10.000
Gå dig Glad, Svendborg	5.000
Hjernerystelsesforeningen	5.000
Hjernesagen i Syd- og Vestfyn	5.000
Hjerneskadeforeningen Sydfyn & Øerne	8.000
HjerteForeningen, Svendborg	5.000
Hjælpende Hænder	8.000
KOMsammen Svendborg	5.000
Kræftens Bekæmpelse Svendborg	30.000
Kvisten	12.000
Landsforeningen Autisme, Kreds Fyn	5.000
Medborger Cafeen	5.000
Mødrehjælpen lokalforening Svendborg	15.000
Natteravnene Svendborg	15.000
NEFOS - Netværket for selvmordsramte	10.000
OCD-Foreningen	5.000
Ollerup Plejecenter – Husets venner	15.000
Onsdagscafeen	10.000
Palliativt Frivilligt Netværk - PFN	12.000

Parkinson Forening Kreds Fyn	10.000
Peernetværk Svendborg	10.000
Persian 17	10.000
Privat person: Anne Kirstine Wie Schultz	5.000
Red Barnets Familieoplevelsesklub i Svendborg	5.000
Red Barnets Familieoplevelsesklub	20.000
Red Barnet Ungdom	10.000
Røde Kors, afd. Gudme	3.000
SIND Fyn - Svendborg	5.000
SIND Ungdom Svendborg	5.000
Svendborg handicap Festival	10.000
Svendborg Senior Idræt	20.000
Tingmarken Beboerforening Tåsinge	5.000
ThorsengKlubben	5.000
Tved Ældreklub	5.000
UFL Svendborg	20.000
ULF-Udviklingshæmmedes Landsforbund	10.000
Ungdommens Røde Kors - Lektiecafé	5.000
Ungdommens Røde Kors – Regnbuelejren	6.500
Vildmandsforeningen Svendborg	15.000
Ældre Sagen Egebjerg	17.000
Ældre Sagen – Svendborg-Gudme - Besøgstjenesten	35.000
Ældre Sagen – Svendborg-Gudme - Søndags Café	35.000
Ådalens Venner	15.000
Offerrådgivningen	10.000
Bevilget i alt	911.500

Der var afbud fra Mikael Hansen (A) som suppleant deltog John Arly Henriksen (A).

Der var afbud fra Dorthe Ullemose (O).

## **Bilag**

Oversigt over ansøgere til §18-puljen 2023

**Afud** Mikael Hansen, Dorte Ullemose

## **Punkt 12: Til orientering**

21/26957

### **Sagsfremstilling**

1. Orientering fra udvalgsformanden
2. Orientering fra udvalgsmedlemmerne
3. Orientering fra administrationen
  - a. Borgersager
  - b. Fritvalgsbeviser
  - c. Madservice
  - d. Hesselager Plejecenter

### **Beslutning i Senior- Social- og Sundhedsudvalget den 08-11-2022**

Taget til efterretning.

Der var afbud fra Mikael Hansen (A) som suppleant deltog John Arly Henriksen (A).

Der var afbud fra Dorthe Ullemose (O).

**Afbud** Mikael Hansen, Dorthe Ullemose