

REFERAT Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget d. 10-05-2023

Mødedato Onsdag d. 10. maj 2023 kl. 15:30

Mødested Udvalgsværelse 4

Mødedeltagere Henrik Nielsen, Maria Haladyn, Karl Magnus Bidstrup, Ib Knudsen, Rasmus Feldingbjerg Drabe, Mustafa Diken, Mette Kristensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Præsentation af projektet "Svendborg som fortællende by"	4
Børnetalsprognose og kapacitet 2024-2027.....	5
Fastsættelse af kommunale måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne 2024.....	9
Budgetopfølgning pr. 31. marts 2023 - Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.....	12
Budget 2024 - Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.....	14
Opfølgning på Rambølls evaluering af mangfoldige læringsmiljøer.....	15
Svendborg Kommunes engagement i Svendborg Multiarena A/S.....	17
Projektoverblik 2023 Familie, børn og unge.....	23
Forslag fra Venstre vedrørende evaluering af Husråd i børnehusene, bilag 3 i Styrelsesvedtægten.....	25
Meddelelser.....	26

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

22/27407

Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 10-05-2023

Godkendt.

Punkt 2: Præsentation af projektet "Svendborg som fortællende by"

23/9445

Sagsfremstilling

Efter ønske fra formanden deltager historiker, fortæller og forfatter Pia Sigmund samt fortæller Agnete Sand.

De vil på mødet præsentere projektet "Svendborg som fortællende by" og tanker omkring fortællingens betydning.

Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 10-05-2023

Projektet blev præsenteret.

Punkt 3: Børnetalsprognose og kapacitet 2024-2027

23/5077

Beslutningstema

Godkendelse af dagtilbudsområdets børnetalsprognose og kapacitet 2024-2027.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget godkender børnetalsprognose og kapacitet 2024-2027.

Sagsfremstilling

Ifølge dagtilbudsloven skal kommuner opfylde pladsgarantien, som indebærer at tilvejebringe det nødvendige antal pladser, så alle børn kan tilbydes plads i et alderssvarende dagtilbud. Ifølge Svendborg Kommunes visitationskriterier på dagtilbudsområdet, senest godkendt af Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget den 4. maj 2022, er der ingen afstandskriterier for en plads. Pladsgarantien er opfyldt, når der tilbydes en plads indenfor kommunen senest tre måneder efter opskrivningsdato. Administrationen tilstræber dog altid at finde en plads i skoledistriktet, hvis det er i overensstemmelse med forældrenes ønske.

Det nødvendige antal pladser bestemmes af det forventede antal af 0-5-årige i Svendborg Kommune, som tager afsæt i Svendborg Kommunes interne befolkningsprognose og dagtilbuds-områdets børnetalsprognose, som kobler befolkningsprognosen med en dækningsgrad, det vil sige et skøn for andelen af børn, der har behov for en plads. Det nødvendige antal pladser bestemmes dernæst af udbuddet af private tilbudstyper samt politiske beslutninger.

Befolknings- og børnetalsprognose beskrives først. Nedenfor gennemgås det forventede antal af 0-2-årige og 3-5-årige, der har behov for en plads, sammenholdt med antallet af pladser for 0-2-årige og 3-5-årige på kommuneniveau. Dernæst peges der på muligheder i de skoledistrikter, hvor der i perioden 2024-2027 enten mangler dagpleje-, vuggestue- eller børnehavepladser. Private tilbudstyper og politiske beslutninger beskrives sidst i dagsordenspunktet. Endelig gives en status på visitering af dagpleje-, vuggestue- og børnehavepladser i 2023.

For uddybning henvises til bilag 1 (Bilag 1: Børnetalsprognose og kapacitet 2024-2027).

Befolknings- og børnetalsprognosen

I perioden 2024-2027 forventes et stabilt antal 0-2-årige på ca. 1.760 børn i Svendborg Kommune. Fra 2024 forventes det at antallet af 0-2-årige stiger i Svendborg by, og at antallet af 0-2-årige falder i de øvrige seks skoledistrikter. I perioden 2024-2027 forventes antallet af 3-5-årige at stige med 54 børn, så der i 2027 forventes 1.938 3-5-årige i Svendborg Kommune.

I årets første tre måneder er der født færre børn og tilflyttet færre 0-5-årige end forventet af befolkningsprognose 2023-2036. Sammenholdt med befolkningsprognose 2023-2036 nedjusterer børnetalsprognosen pr. 1. april 2023 således det forventede antal af 0-5-årige.

Dækningsgraden (skøn for andelen af børn, der har behov for en plads) for de 0-2-årige og de 3-5-årige, ligger på et stabilt niveau på henholdsvis 71 pct. og 96 pct. I august 2022 trådte en ny orlovsmodel i kraft, som betyder, at flere orlovsuger øremærkes faren. Dette kan få betydning for, hvornår børn typisk starter i dagpleje- og vuggestue, det vil sige

dækningsgraden for de 0-2-årige. Da børn typisk starter i dagtilbud, når de er mindst ni måneder, vil en eventuel virkning af den nye orlovsmode først kunne konstateres fra medio 2023 det vil sige i kommende børnetalsprognoser. En eventuel virkning af den nye orlovsmode er ikke indregnet i børnetalsprognose og kapacitet 2024-2027.

Forventet antal af 0-2-årige og 3-5-årige sammenholdt med antallet af pladser for 0-2-årige og 3-5-årige på kommuneniveau

Samlet for Svendborg Kommune forventes der ledige dagpleje- og vuggestuepladser i 2024. I perioden 2025-2027 forventes der balance mellem det forventede antal af 0-2-årige, der har behov for en plads, sammenholdt med antallet af pladser for 0-2-årige. Udbygning med 153 vuggestuepladser i perioden 2022-2024 er indregnet i hele perioden 2024-2027.

Samlet for Svendborg Kommune forventes der ledige børnehavepladser i hele perioden 2024-2027. Udbygning med 185 børnehavepladser i perioden 2023-2024, er indregnet fra 2025. I 2024 er indregnet udbygning med 90 børnehavepladser.

Forventet antal af 0-2-årige og 3-5-årige sammenholdt med antallet af pladser for 0-2-årige og 3-5-årige på skoledistriktsniveau

Mange forældre ønsker plads til deres barn i det skoledistrikt, hvor de bor. Antallet af ledige dagpleje- vuggestue- og børnehavepladser pr. skoledistrikt er derfor af stor betydning for serviceniveauet. Nedenfor peges der på muligheder i de skoledistrikter, hvor der i perioden 2024-2027 enten mangler dagpleje-, vuggestue- eller børnehavepladser.

I Tåsingeskolens distrikt forventes der mangel på dagpleje- og vuggestuepladser i 2024 og ledige dagpleje- og vuggestuepladser i 2026 og 2027. I 2024 kan der tilbydes dagpleje- og vuggestueplads i Svendborg by. I 2026 og 2027 kan antallet af dagpleje- og vuggestuepladser reduceres ved at nedjustere antallet af vuggestuepladser i Øbakkerne Solsikken. Herved skabes der en reservekapacitet af vuggestuepladser. Der forventes mangel på børnehavepladser i 2026 og én ledig børnehaveplads i 2027. Antallet af børnehavepladser kan i 2026 og 2027 øges ved at anvende noget af reservekapaciteten af vuggestuepladser til børnehavepladser, idet vuggestuepladserne i Øbakkerne Solsikken er 0-5-års pladser.

I Thurø Skoles distrikt forventes der ledige dagpleje- og vuggestuepladser i hele perioden 2024-2027. Antallet af dagpleje- og vuggestuepladser kan reduceres ved at nedjustere antallet af vuggestuepladser i Østerdalen Thurø Børnehuse og/eller i det nye børnehus på Thurø. Herved skabes der en reservekapacitet af vuggestuepladser. Der forventes mangel på børnehavepladser i 2024, som skyldes at det nye børnehus med 60 ekstra børnehavepladser først forventes færdigt i foråret 2024.

I Vestermarkskolens distrikt forventes der ledige dagpleje- og vuggestuepladser i hele perioden 2024-2027. Antallet af dagpleje- og vuggestuepladser kan reduceres ved at nedjustere antallet af vuggestuepladser i Øbakkerne Vester Skerninge Børnehus og/eller i Øbakkerne Ollerup Børnehus. Herved skabes der en reservekapacitet af vuggestuepladser. Der forventes mangel på børnehavepladser i 2025 og få ledige børnehavepladser i 2024 og 2026. Antallet af børnehavepladser kan i perioden 2024-2026 øges ved at anvende noget af reservekapaciteten af vuggestuepladser til børnehavepladser, idet vuggestuepladserne i Øbakkerne Vester Skerninge Børnehus er 0-5-års pladser.

I Stokkebækskolens distrikt forventes der mangel på dagpleje- og vuggestuepladser i perioden 2025-2027 og ledige børnehavepladser i hele perioden 2024-2027. Antallet af vuggestuepladser kan øges ved at nedjustere antallet af børnehavepladser i Østerdalen Gudme Børnehus, idet vuggestue- og børnehavepladser i Østerdalen Gudme Børnehus er 0-5 års pladser.

I Svendborg by forventes der mangel på dagpleje- og vuggestuepladser i perioden 2025-2027 og ledige børnehavepladser i hele perioden 2024-2027. Nogle børnehuse i Svendborg by har 0-5 års pladser. Da disse børnehuse er indrettet således, at der ikke kan etableres flere vuggestuepladser, uden at der også skal etableres børnehavepladser for at vuggestuebørnene i det enkelte børnehuse kan rummes i børnehaven, er der ikke muligt at øge antallet af vuggestuepladser ved at nedjustere antallet af børnehavepladser. Der kan tilbydes dagpleje- og vuggestueplads i andre skoledistrikter i Svendborg Kommune. Dette vil medføre et ringere serviceniveau i perioden 2025-2027 for nogle forældre i Svendborg by med længere transport og manglende tilknytning til lokalområdet.

Private tilbudstyper

Ca. 20 pct. af kommunens børn, som har behov for en plads, er indmeldt i private dagtilbud eller modtager tilskud til private pasningsordninger eller private tilskudsordninger. Private tilbudstyper er således en betydelig medspiller i kommunens opfyldelse af pladsgarantien, og udviklingen følges tæt, så antallet af pladser i kommunale og selvejende dagtilbud kan justeres i forhold hertil.

Antal indmeldte 0-2-årige i private tilbudstyper er i perioden 2018-2022 steget med 28 børn, men har siden 2019 ligget på et stabilt niveau omkring 260 børn. Antal indmeldte 3-5-årige i private tilbudstyper er i perioden 2018-2022 faldet med 47 børn, men har siden 2020 ligget på et stabilt niveau omkring 295 børn.

Politiske beslutninger

Det er politisk besluttet, at der skal være en reservekapacitet, som følge af eventuel nedlæggelse af private tilbudstyper og udsving i børnetal. Der skal indregnes en reservekapacitet svarende til ti pct. af de private dagtilbuds godkendte antal vuggestue- og børnehavepladser. Det betyder, at der skal være en reservekapacitet på 11 vuggestuepladser og 34 børnehavepladser. Herudover skal der indregnes en reservekapacitet som følge af udsving i børnetal på 20 vuggestuepladser og 30 børnehavepladser. Den samlede reservekapacitet udgør således 31 vuggestuepladser og 64 børnehavepladser.

Visitering af dagpleje-, vuggestue- og børnehavepladser i 2023

I 2023 tilbydes nogle børn plads i andre skoledistrikter end hvor de bor, selvom forældrene ønsker en plads i skoledistriktet. For dagpleje- og vuggestuepladser gælder dette for nogle børn bosiddende i Tåsingeskolens distrikt og i Svendborg by. For børnehavepladser gælder dette for nogle børn bosiddende i Thurø Skoles distrikt. Dette medfører et ringere serviceniveau for nogle forældre med længere transport og manglende tilknytning til lokalområdet.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

De økonomiske konsekvenser som følge af børnetalsprognosen indarbejdes i demografi-tema som forelægges Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget i forbindelse med behandling af budget 2024.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 23.

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 10-05-2023

Godkendt.

Bilag

Bilag 1. Børnetalsprognose og kapacitet 2024 - 2027

Punkt 4: Fastsættelse af kommunale måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne 2024

23/5668

Beslutningstema

Fastsættelse af kommunale måltal for søgning til ungdomsuddannelserne marts 2024. Måltallene skal årligt fastlægges for elevernes overgang til erhvervsuddannelser, gymnasiale uddannelser og øvrige. Med denne dagsorden fremlægges desuden de aktuelle tal for søgningen til ungdomsuddannelserne pr. marts 2023.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At Børne-, Unge og Uddannelsesudvalget godkender måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne marts 2024.

Sagsfremstilling

Landets kommuner er med aftalen ”Fra folkeskole til faglært”, november 2018, forpligtet til at udarbejde lokale måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne med henblik på at understøtte, at kommunerne aktivt arbejder for at øge søgningen til erhvervsuddannelserne. Hver enkelt kommune skal fastsætte egne mål for elevernes uddannelsesvalg i forlængelse af 9. og 10. klasse, dvs. overgang til erhvervsuddannelser og gymnasiale ungdomsuddannelser.

Måltallene samt de seneste års søgetal til ungdomsuddannelserne skal offentliggøres på kommunens hjemmeside. Hvis det aktuelle søgetal til erhvervsuddannelser er under 10 pct., skal kommunerne udarbejde en handlingsplan.

Måltallene skal fastsættes i tre kategorier:

- Erhvervsuddannelserne, både EUD og EUX
- Gymnasiale uddannelser, både 2- og 3-årige
- Øvrige

På Børne- og Ungeudvalgsmødet 6. april 2022 besluttede udvalget følgende måltal for søgningen pr. marts 2023:

- Erhvervsuddannelser 22,5%
- Gymnasiale uddannelser 70%
- Øvrige 7,5%

Alle unge i 9. og 10. klasse skal som udgangspunkt udarbejde en ansøgning i optagelse.dk. Som nyt i år er det ikke et krav, at elever der søger FGU, STU eller andet, som ikke er EUD eller gymnasial, skal benytte optagelse.dk. Ligeledes er det ikke heller ikke et krav, at elever i specialskoler benytter optagelse.dk. Det betyder, at man ikke 1:1 kan sammenligne dette års procenter med de foregående år.

Det er vigtigt at understrege, at FTU-statistikken (den fælles tilmelding til ungdomsuddannelserne) er et her og nu billede af de ansøgninger (1.prioritet), som aktuelt er signeret af både elever og forældre.

På landsplan fordeler søgningen blandt afgangseleverne fra 9. og 10. klasse (beregnet uden 10. klassevalg) sig med 72,6 % på en gymnasial uddannelse, 19,4 % på en erhvervsuddannelse og 8 % på andet (tal offentliggjort af Børne og Undervisningsministeriet 17.4 2023).

Søgetallene for afgangseleverne i 9. og 10. klasser (bosiddende i Svendborg Kommune), beregnet uden 10.klassevalg fordeler sig som nedenstående pr. medio marts 2023. Tallene er trukket fra FTU-statistik (fælles tilmelding til ungdomsuddannelserne). Tallene indeholder alle unge fra Svendborg Kommune, der har sendt en ansøgning via optagelse.dk.

Svendborg Kommune	Tilmelding pr. medio marts 2023	Kommunale måltal 2023
Erhvervsuddannelserne, både EUD og EUX	18,7 %	22,5 %
Gymnasiale uddannelser, både 2- og 3-årige	71,1 %	70 %
Øvrige (indeholder FGU, STU og Andet*)	10,2 %	7,5 %

* Andet dækker over ansøgninger som lander hos den kommunale ungeindsats (KUI), idet den unge ikke har kunne finde sin skole/uddannelse i optagelse.dk eller at uddannelsesønsket ikke er oprettet. De unge i kategorien ”Andet” fordeler sig på følgende måde:

* Andet – Ansøgninger til Den Kommunale Ungeindsats, fordeling pr. 15. marts 2023

Klassetrin	9.kl.	10.kl.
Andre udviklende aktiviteter aftalt med UU	11	7
Arbejde fuld tid	3	5
Ophold i udlandet	8	1
I alt	22	13

Søgningen til ungdomsuddannelserne i Svendborg Kommune over de seneste fire år, fordelt på de tre kategorier, er vist i nedenstående oversigt.

Svendborg Kommune	Tilmelding til FTU pr. medio marts, årene			
	2020	2021	2022	2023
Erhvervsuddannelserne, både EUD og EUX	16,5 %	20,4 %	19,6 %	18,7 %
Gymnasiale uddannelser, både 2- og 3-årige	72,7 %	71,5 %	70,2 %	71,1 %
Øvrige (indeholder FGU, STU og Andet*)	10,8 %	8,1 %	10,2 %	10,2 %

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ikke relevant

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 10-05-2023

Udvalget besluttede følgende måltal:

- Erhvervsuddannelser 25 % i 2024, 27,5 % i 2025 og 30 % i 2026
- Gymnasiale uddannelser 67,5 % i 2024, 65,5 % i 2025 og 63,5 % i 2026
- Øvrige 7,5 % i 2024, 7 % i 2025 og 6,5 % i 2026

samt, at administrationen udarbejder et oplæg til en samarbejdsmodel med alle interessenter omkring erhvervsuddannelserne.

Punkt 5: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2023 - Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

22/28184

Beslutningstema

Budgetopfølgning pr. 31. marts 2023.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At budgetopfølgningen tages til efterretning.
- At der søges en tillægsbevilling på 0,2 mio. kr. der er neutral for kassen.

Sagsfremstilling

Der er foretaget budgetopfølgning på Børne-, Unge- og Ungeudvalgets område pr. 31. marts 2023.

Udvalgets forventede regnskab pr. 31. marts udgør 1.057,6 mio. kr. Set i forhold til et korrigeret budget på 1.032,5 mio. kr. giver det et forventet merforbrug på 25 mio. kr., heraf mindreforbrug på 4,9 mio. kr. på overførselsudgifterne.

Serviceudgifterne udviser et merforbrug på 29,9 mio. kr., der fordeler sig således:

Dagtilbudsområdet med merforbrug på 1,1 mio. kr.

Skole og Uddannelse med merforbrug på 13,1 mio. kr.

Familie, Børn og Unge med merforbrug på 15,8 mio. kr.

Udvalgets budgetopfølgning opfylder dermed ikke kravet om en samlet balance mellem budget og regnskab.

Overførselsudgifterne udviser et mindreforbrug på 4,9 mio. kr., som primært vedrører øgede indtægter på refusion af dyre sager.

Direktionens anbefaling:

Det forventede regnskab pr. 31. marts vedr. serviceudgifter forventes at overskride den vejledende serviceramme med 32,5 mio. kr. (ekskl. afledte udgifter vedr. Covid-19 og Ukraine). På denne baggrund anbefaler Direktionen, at administrationen iværksætter tilstrækkelige tiltag til forbedring af det forventede regnskabsresultat, således at fagudvalget i overensstemmelse med rammestyringen forventes at overholde det korrigerede driftsbudget frem mod budgetopfølgningen pr. 30. juni 2023, herunder at der udvises tilbageholdenhed med brug af overførsler fra 2022.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Der søges en tillægsbevilling på 195.000 kr. som vedrører:

- Overførsel af budget på 223.000 kr. til ungdomsskolen. Beløbet dækker udgifter til undervisning af sent ankomne unge, hovedsagligt fra Ukraine.
- Overførsel af 667.0000 kr. fra Kultur- og Fritidsudvalget grundet intern personalerokering.

- Overførsel af 249.000 kr. til Teknik og Miljøudvalget til øget rengøring i Østerdalen Skårup Børnehave og bygningsdrift til børnehuset Fyrtårnet Rantzausminde Børnehave og Vuggeri.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Sagen afgøres i

Børne-, Unge og Uddannelsesudvalget

Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 10-05-2023

Taget til efterretning og der søges en tillægsbevilling.

Bilag

Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget - Budgetopfølgning 31.03.2023

Punkt 6: Budget 2024 - Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

22/24718

Beslutningstema

Drøftelse af Budget 2024.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget drøfter budget 2024.

Sagsfremstilling

I henhold til budgetproceduren for 2024 drøfter udvalget budget 2024, herunder udfordringer, demografi og bidrag til sparekatalog.

I henhold til budgetproceduren fremsendes udfordringer, demografi til budgetforhandlingerne senest på augustmødet, mens anlægstemaer fremsendes på junimødet.

Udvalgets andel af besparelsesforslag skal udgøre 22,605 mio. kr. i 2024 stigende til 36,309 mio. kr. i 2027. På udvalgets møde i april blev det besluttet, at der udarbejdes forslag for 25 mio. kr. i 2024 stigende til 40 mio. kr. i 2027 således, at der skabes rum for prioritering mellem spareforslagene.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Konsekvenser ved besparelsesforslag vil løbende fremgå af budgetmaterialet når det fremlægges.

CO2-Konsekvensvurdering

Konsekvenser vil løbende fremgå af budgetmaterialet når det fremlægges

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Sagen afgøres i

Børne-, Unge, og Uddannelsesudvalget.

Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 10-05-2023

Drøftet budget 2024.

Mette Kristensen (V) og Karl Magnus Bidstrup (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 7: Opfølgning på Rambølls evaluering af mangfoldige læringsmiljøer

23/8335

Beslutningstema

Orientering om opfølgning på Rambølls evaluering af mangfoldige læringsmiljøer.

Indstilling

Direktionen indstiller;

- At Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Den 11. januar 2023 præsenterede Rambøll hovedresultaterne fra deres evaluering af mangfoldige læringsmiljøer for Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget. Efterfølgende har rapporten været drøftet med ledelsesteam på alle skoler, PPR's medarbejdere, de faglige foreninger – Øhavets Lærerkreds, BUPL samt Skolelederforeningen – ligesom den har været drøftet i de enkelte skolebestyrelser og afslutningsvis på Dialogmødet den 19. april 2023.

På tværs af alle aktører er der enighed om, at rapporten tegner et genkendeligt billede af de oplevede virkninger, både positive og negative, ligesom det også anerkendes, at skolerne er forskellige steder i deres arbejde med at udvikle mangfoldige læringsmiljøer.

Tilbagemeldingerne fra de forskellige aktører afspejler i større eller mindre grad de opmærksomhedspunkter, der blev beskrevet i evalueringsrapporten, og som her er gengivet i forkortet form:

Opmærksomhedspunkter til forvaltningen

- Støtte skolerne i at anvende metoder og organiseringsformer, der understøtter undervisningsdifferentiering, fx holddeling og gruppearbejde.
- Gennemføre relevant kompetenceudvikling på tværs af skoler.
- Fastholde og udbygge PPR's konsultative rolle.
- Supplere rammen med praksisnære beskrivelser af mangfoldige læringsmiljøer til inspiration, herunder evt. praksisanvisninger i form af konkrete greb og redskaber.

Opmærksomhedspunkter til skoleledelsen

- Videndele mere på tværs af kommunen om, hvordan rammen kan omsættes i praksis.
- Skabe en læringskultur og inddrage pædagogisk personale i udviklingen af skolens praksis og tilgange til mangfoldige læringsmiljøer. Dette kan bidrage til at motivere og støtte det pædagogiske personale.
- Formidle rammen og dens indhold til elever og forældre med henblik på at udbrede kendskabet samt opbygge en forståelse for mangfoldige læringsmiljøer og betingelserne for skolernes arbejde.

På baggrund af evalueringsrapportens opmærksomhedspunkter samt dialog med de forskellige aktører vil der i skoleåret konkret blive iværksat følgende nye initiativer:

- Følgegruppe til understøttelse af skolernes arbejde med mangfoldige læringsmiljøer. Gruppen vil bestå af repræsentanter fra skoleledere, mellemledere, PPR samt Skole og Uddannelse. Følgegruppen skal ikke træffe beslutninger, men alene referere - og give anbefalinger til skoleledergruppen, Skole – og Uddannelseschef samt til BUU.

(se bilag for kommissorium).

- Praksisvandring for medarbejdere og ledere på tværs af skolerne med henblik på deling af viden og praksis (se bilag vedr. kompetenceudvikling og netværk for uddybning).
- Oprettelse af netværk for ressourcepersoner for eksempel mangfoldighedsvejledere, AKT-vejledere (Adfærd, Kontakt, Trivsel), koordinatore m.fl. (se bilag vedr. kompetenceudvikling og netværk for uddybning).
- Særligt kompetenceudviklingsforløb med fokus på DSA-området (Dansk Som Andetsprog) og flersprogede elevers skolesucces (se bilag vedr. kompetenceudvikling og netværk for uddybning).
- To temamøder ved PPR's pædagogiske konsulenter med fokus på henholdsvis angst og ressourceorienteret pædagogik.
- Prøvehandlinger vedrørende samarbejde med Familieafdelingen.

Derudover vil den lange række af eksisterende mødefora, kommunale netværk samt kompetenceudviklingsforløb fortsat have fokus på at understøtte forskellige dimissioner af arbejdet med mangfoldige læringsmiljøer, herunder drøftelser på Dialogmøder og i Sammen om Skolen.

Endelig vil det være et fortsat opmærksomhedspunkt i de Skoleudviklingssamtaler, Skole og Uddannelse afholder med alle ledelsesteam.

Et særligt bidrag til opfølgningen på evalueringsrapporten kom fra fire skoleledere samt leder af PPR, der i forbindelse med et seminar for skolernes ledelsesteam i januar blev bedt om at komme med deres perspektiver på resultatet af evalueringen af mangfoldige læringsmiljøer (se bilag). Disse bidrag vil blandt andet blive inddraget i følgegruppens arbejde.

Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 10-05-2023

Taget til efterretning.

Mette Kristensen (V) og Karl Magnus Bidstrup (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Kommissorium for følgegruppe Mangfoldige Læringsmiljøer

Netværk og kompetenceudvikling skoleåret 2023-2024

Talebidrag - 12-12

Punkt 8: Svendborg Kommunes engagement i Svendborg Multiarena A/S

22/14012

Beslutningstema

Drifts- og anlægsbevilling i forbindelse med opførelse og drift af Svendborg Multiarena A/S.

Indstilling

Direktionen indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget, Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, Teknik- og Miljøudvalget med videresendelse til Økonomivalg og Kommunalbestyrelse at,

- det besluttes, hvorvidt Svendborg Kommune støtter op om etablering af en privatejet Multiarena.

I givet fald besluttes det at,

- Administrationen bemyndiges til at indgå drifts- og samarbejdsaftaler med Svendborg Multiarena A/S til årligt 3 mio. kr. med virkning fra 1. oktober 2024.
- der afsættes driftsbevilling i 2024 på 0,75 mio. kr. samt 3,0 mio. kr. i 2025 og frem finansieret af risikopuljen.
- Der afsættes anlægsbevilling i 2024 på 5 mio. kr. til etablering af parkeringspladser og flytning af arbejdspladser samt 5,2 mio. kr. til deponering vedrørende kommunens brug af Multiarena A/S. I alt afsættes 10,2 mio. kr., der finansieres af kassen.

Sagsfremstilling

En række private investorer er gået sammen under selskabet Svendborg Multiarena A/S med ønske om at opføre en multiarena ved Svendborg Idrætscenter.

Investorgruppen bag Multiarena A/S ønsker at tiltrække en række større idrætsbegivenheder, koncerter, konferencer, messer og kulturarrangementer til Svendborg, og ikke mindst være hjemmebane for GOG og Svendborg Rabbits. Desuden vil en multiarena kunne samle og styrke forenings- og idrætsmiljøerne i Svendborg Vest. Skolerne i Svendborg vil kunne anvende multiarenaen til idrætsundervisning og større arrangementer.

Multiarenaens anlægssum udgør 60,0 mio. kr. og tilvejebringes af de private investorer i form af kontant kapitalindskud og låntagning.

Afledte udgifter til etablering af parkeringspladser og flyt af kontorarbejdspladser er skønnet til i alt 5,0 mio. kr., der forudsættes finansieret af Svendborg kommune.

Facilitetsbeskrivelse

Multiarenaen får et samlet bruttoareal på ca. 3.582 m² og opføres som en dobbelthal, der via mobile tribuner kan omdannes til en centreret bane med plads til maksimalt 3.953 tilskuere.

Der etableres desuden toiletfaciliteter, omklædningsrum og depotrum, og der indrettes VIP-faciliteter og ”Sky-bokse” i de kommunalt ejede kontorlokaler, Bølgen og Loungen.

Multiarenaen udstyres med måltavler, lys og lydudstyr samt bøs i gulv til net ligesom gulve opstreges til de sædvanlige idrætter. Derudover etableres arenaen med udstyr, som er nødvendigt for at kunne afvikle idrætterne.

I anlægsbudgettet er der ifølge ejerkredsen indtænkt økonomi til bl.a. forstærkning af eksisterende tagkonstruktion ved sammenbygning samt brandtekniske tiltag, f.eks. flugtveje ved eksisterende hovedindgang og foyer samt ved området omkring varmtvandsbassin og ved eksisterende lokaler på 1. salen ved (Bølgen, Loungen, mv.). Det er ligeledes projektet, der gennemfører og finansierer en ny brandstrategi for området. Der er ikke afsat økonomi til at sikre lovliggørelse af ”Energibarens indretning”.

Multiarenaen forventes at stå færdig til udlejning fra ca. 1. oktober 2024.

Driftsbudgettet

I driftsbudgettet for Svendborg Multiarena A/S forudsættes et kommunalt engagement samt idrætsforeningers anvendelse af faciliteterne for i alt 3,0 mio. kr. jf. fordelingen nedenfor.

Svendborg Kommunes anvendelse af Multiarena A/S

Svendborg Kommunes skoleafdeling vurderer, at arenaen vil være et vigtigt supplement til skolernes eksisterende hal- og idrætsfaciliteter. Skoleafdelingen skønner, at de vil benytte arenaen ca. 50 dage årligt til større arrangementer, temadage, skoleidrætsturneringer og kulturelle arrangementer, ligesom enkelte skoler, herunder Vestre Skole og Ørkildskolen, vil have behov for anvendelse af arenaen i idrætsundervisningen. I forbindelse hermed er der behov for bustransport til og fra skolen, som vil medføre udgift på ca. 0,1 mio. kr. Samlet vurderes skolernes anvendelse til 0,7 mio. kr.

Foreningernes anvendelse af Multiarena A/S

Foreninger i Svendborg Vest, som i dag anvender Svendborg Idrætshal og Midtbyhallen, vurderer at have et yderligere behov for træningsfaciliteter på ca. 1.300 banetimer.

Dertil ser de foreninger, der i dag anvender Gymnasiehallen, en fordel i at træne i multiarenaens faciliteter (ca. 700 timer), og det forventes, at foreninger, som i dag ikke tildeles de timer, de har behov for, ser et potentiale i at kunne anvende arenaen i op mod 100 banetimer.

Den samlede vurdering er, at idrætsforeningerne vil have et behov for banetimer i Multiarena A/S på 2.100 timer årligt svarende til godt 1,1 mio. kr.

Det vurderes at Midtbyhallens belægning reduceres med ca. 30 pct., der sammen med de ledige timer i Gymnasiehallen kan indtænkes som bufferkapacitet til foreninger, som følge af forventede aflysninger i Multiarena ved afvikling af større kampe og arrangementer.

Der kan med henvisning til tilsvarende samarbejds aftales en midlertidig fastleje i en tidsbegrænset periode, f.eks. på 3 år, hvor Multiarena er sikret den fulde lejebetaling uafhængig af de faktisk afviklede timer/arrangementer. Multiarena er ikke sikret lejebetaling fra foreninger og skoler efter den 3-årige periode.

Svendborg Kommunes anvendelse og sponsorbidrag

Svendborg Kommune har fået foretaget ekstern vurdering af muligheden for kommunalt engagement i Svendborg Multiarena A/S ved køb af ydelser, som stilles til rådighed for Svendborg Kommune. Vurderingen er baseret på viden og erfaring i det pågældende marked.

Kommunens engagement beror på køb af markedsføringsydelser på markedsvilkår med det formål at fremme kommunens politiske indsatsområder, herunder turisme og kultur.

Ydelserne består i synlighed som navneret, logoprofilering, skiltning og infostande samt adgang til arrangementer og råderet til Multiarena.

Der vurderes et kommunalt engagement i størrelsesordenen 1,3 mio. kr.

Det samlede kommunale engagement beskrives konkret i drifts- og samarbejdsaftaler, som indgås mellem Multiarena A/S og Svendborg Kommune.

Driftsmæssige afledte konsekvenser:

- Tennisbaner til Svendborg Tennisklub.

Placeringen af multiarenaen medfører at 4 tennisbaner skal nedlægges. I anlægsbudgettet er der afsat 2,5 mio. kr. til etablering af erstatningsbaner, som kan opføres i sammenhæng med de øvrige baner. Dette vil indskrænke boldbanearealet ved Landsstævnestadion.

- Energibaren

Det eksisterende køkken til cafeen er i dag udført med dør og vinduer, der sikrer dagslys. I projektet er dette fjernet, og kravet til dagslys er derfor ikke længere overholdt iht. BR18 §379. Der er ikke taget højde i projektet for en flytning af køkkenen.

- Kontor- og mødelokaler og VIP-faciliteter

Eksisterende kontorlokaler i Svendborg Idrætscenter, og mødelokalerne Bølgen og Loungen skal ved større arrangementer anvendes til VIP-faciliteter. Lokalerne er ejet af Svendborg Kommune, og leje skal ske på markedsvilkår. Indretning af VIP-lokaler er indeholdt i projektet.

VIP-lokaler vil fortsat kunne anvendes og udlejes til undervisnings- og mødeaktiviteter.

Kontorfaciliteter, som anvendes af Kultur og Fritid, er i projektet tiltænkt flyttet til bevægelseslokalet ”Motorikken”. Flytningen forudsættes finansieret af kommunen.

- **Depotrum**

Der etableres 105 m² depotrum, som skal kunne rumme al udstyr og rekvisitter til aktiviteter i Multiarena, idet der er underkapacitet af depotplads i Svendborg Idrætscenter.

- **Svendborg Idrætshal**

Idrætshallen skal anvendes til bespisning af gæster og publikum ved GOG's hjemmekampe, og de sædvanlige skole- og foreningsbrugere skal kunne henvises til andre haller.

- **Rengøring og tilsyn**

Svendborg Kommune har estimeret en pris for varetagelse af rengøring og tilsyn af Multiarena, for så vidt angår de timer som vedrører skole- og foreningsbrug. Estimateret er af Svendborg Multiarena A/S blevet reduceret fra 750.000 kr. til 450.000 kr., hvorfor der i Multiarenaen vil være et lavere serviceniveau end i øvrige haller, hvad angår rengøring og teknisk service. Det lavere serviceniveau må ikke medføre øgede driftsudgifter ift. Idrætshallens faciliteter.

De private aktører, i form af professionel idræt og arrangører af messer, koncerter, konferencer og kulturevents, varetager selv rengøring og tilsyn ved disse arrangementer.

- **Booking af lokaler** sker via eksisterende halvbookingsystem, hvor der er overskudskapacitet til også at omfatte bookinger i Multiarena. Projektet betaler en forholdsmæssig andel af udgiften til bookingsystemet.

- **Parkering**

Svendborg Multiarena A/S har ikke afsat midler til anlæg af nye parkeringspladser ved idrætscenteret. Der afsættes kommunale anlægskroner til etablering af ca. 227 nye parkeringspladser jf. bilag med skitse.

Høring

Projektet har været i høring i perioden den 13. april 2023 – 1. maj 2023 hos relevante høringsparter. Indkomne høringssvar er vedlagt som bilag. Der vedlægges desuden rapport fra Keingart, som der henvises til i høringssvarene.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Anlæg af parkeringspladser og flytning af kontorarbejdspladser vurderes at medføre en anlægsudgift på 5 mio. kr. Dette er under forudsætning af, at øvrige udgifter på kommunal ejendom og kommunale arealer afholdes af Svendborg Multiarena A/S.

Den kommunale anvendelse af Multiarena A/S vil medføre, at der skal deponeres svarende til 5,2 mio. kr. jf. lånebekendtgørelsen.

Der er ikke udisponerede anlægs- eller deponeringspuljer. I forbindelse med beslutning om kommunens låneramme for 2022 blev der lagt 12,5 mio.kr. i kassen vedr. afsat deponering til Svendborg Maritime Erhvervshus.

Det kommunale engagement samt foreningers anvendelse af Multiarena A/S medfører en årlig kommunal driftsudgift på 3,0 mio. kr. Hvis det besluttes at finansiere udgiften via risikopuljen vil den herefter udgøre 13 mio.kr. årligt.

Drifts- og samarbejdsaftaler genforhandles ved lavere energipriser og faldende renteniveau. Budgettets forudsætninger hviler på prisniveauet i oktober 2022.

CO2-Konsekvensvurdering

En Multiarena vil medføre en større CO₂ udledning såvel under selve opførelsen samt under den løbende drift.

Lovgrundlag

Lov om Kommunernes Styrelse.

Lånebekendtgørelsen.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 08-05-2023

Kultur- og Fritidsudvalget bortset fra SF anbefaler overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse at det besluttes, at Svendborg Kommune støtter op om etablering af en privatejet Multiarena.

Udvalget er opmærksom på den igangværende dialog omkring de indkomne høringssvar.

SF har følgende mindretalsudtalelse:

"SF kan ikke støtte brugen af store offentlige tilskud til en privat arena. SF finder ikke økonomien bag hallen tilstrækkeligt belyst til, at vi er sikre på, at der er tale om en forsvarlig drift, hverken på kort eller lang sigt.

Foreningslivet i Svendborg Kommune er i forvejen under et udgiftsstop (jf. Økonomiudvalgets beslutning af 24/1-2023) og vi ønsker ikke, at breddeforeninger skal rammes yderligere på driften for at finde midler til en arena.

Kommunens bygningsmasse har et markant efterslæb mht. både vedligehold og udvikling. Svendborg Kommune står overfor massive besparelser på både anlægs- og driftsbudgetterne, hvilket uvægerligt vil gå ud over kommunens kerneopgaver.

SF mener derfor ikke det er forsvarligt, i en økonomisk trængt tid, at reservere anlægs- og driftsmidler til en privat hal, som vi mener kommunen reelt ikke har brug for. "

Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 10-05-2023

Ib Knudsen (Ø) foreslog, at finansieringen oversendes til budgetbehandlingen.

For forslaget stemte: Rasmus Feldingbjerg Drabe (F) og Ib Knudsen (Ø)

Imod forslaget stemte: Henrik Nielsen (C), Maria Haladyn (A), Mustafa Diken (V)

For indstillingen stemte: Henrik Nielsen (C), Maria Haladyn (A) og Mustafa Diken (V)

Imod indstillingen stemte: Rasmus Feldingbjerg Drabe (F) og Ib Knudsen (Ø)

Rasmus Feldingbjerg Drabe (F) og Ib Knudsen (Ø) har følgende mindretalsudtalelse:

"SF og Ø kan ikke støtte brugen af store offentlige tilskud til en privat arena. SF og Ø finder ikke økonomien bag hallen tilstrækkeligt belyst til, at vi er sikre på, at der er tale om en forsvarlig drift, hverken på kort eller lang sigt.

Foreningslivet i Svendborg Kommune er i forvejen under et udgiftsstop (jf. Økonomiudvalgets beslutning af 24/1-2023) og vi ønsker ikke, at breddeforeninger skal rammes yderligere på driften for at finde midler til en arena.

Kommunens bygningsmasse har et markant efterslæb mht. både vedligehold og udvikling. Svendborg Kommune står overfor massive besparelser på både anlægs- og driftsbudgetterne, hvilket uvægerligt vil gå ud over kommunens kerneopgaver.

SF og Ø mener derfor ikke det er forsvarligt, i en økonomisk trængt tid, at reservere anlægs- og driftsmidler til en privat hal, som vi mener kommunen reelt ikke har brug for. "

Mette Kristensen (V) og Karl Magnus Bidstrup (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

VS: Projekt multiarena - 2023.03.10 SVENDBORG ARENA komp..pdf

Projekt multiarena - Budget Multiarena 100323

Anbefalinger til køb af ydelser i relation til planlagt arena

Parkeringspladser.pdf

Høringssvar Multiarena pr. 2. maj 2023

Keingart rapport -

Punkt 9: Projektoverblik 2023 Familie, børn og unge

23/8885

Beslutningstema

Orientering om oversigt over eksternt finansierede projekter i Familie, Børn og Unge.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager oversigten til efterretning.

Sagsfremstilling

I Familie, Børn og Unge er der aktuelt forankret en række forskellige projekter. Det drejer sig om følgende projekter:

- Projekt 'Min vej'
- Projekt 'Ung på vej'
- Projekt 'Kultur på recept'
- Projekt 'Styrket Match'

Flere af projekterne løftes via et tværsektorielt samarbejde, hvor der bl.a. samarbejdes med Borger- og Arbejdsmarked, Socialafdelingen, Skole og Uddannelse, Sundhedsafdelingen og Kultur og Fritid. Vedlagt til dagsordenen er bilag med oversigt over de enkelte projekter.

I projekt Ung på vej – Unge på kanten, indsats målrettet KUI, har Social- og Boligstyrelsen netop offentliggjort midtvejsevaluering og revideret indsatsmodel. Det har betydet, at projekt Ung på vej, har justeret i indsatserne, så projektet forsøger at afspejle den reviderede indsatsmodel.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Projekterne er alle eksternt finansieret. Projektfinansieringen for det enkelte projekt fremgår af bilaget.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Serviceoven

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 10-05-2023

Taget til efterretning.

Mette Kristensen (V), Karl Magnus Bidstrup (A) og Ib Knudsen (Ø) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Overblik over projekter i Familie, børn og unge 2023

Midtvejsevaluering af Unge på kanten

Revideret indsatsmodel Unge på kanten

Punkt 10: Forslag fra Venstre vedrørende evaluering af Husråd i børnehuse, bilag 3 i Styrelsesvedtægten

23/9338

Indstilling

Venstre i Svendborg indstiller til,

- At Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget drøfter og træffer afgørelse om at Bilag 3, i ”Styrelsesvedtægten for forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud i Svendborg Kommune”, skal evalueres ude i de enkelte børnehuse inden sommerferien, så konklusionen kan fremlægges til BUU-udvalget i juni måned

Sagsfremstilling

"Styrelsesvedtægten for forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud i Svendborg Kommune", er godkendt i det daværende Børne- og Ungeudvalg d. 5.12.2018.

I vedtægterne er der 3 bilag, hvoraf bilag 3, vedrører en vejledende model for Husråd i de enkelte børnehuse. Heri kan man ligeledes læse, hvad formålet med husrådene er, i tre punkter.

I bilaget er beskrevet: "Med udgangen af 2020 samles der op på erfaringerne med etableringen og arbejdet i husrådene".

Grundet COVID-19, er det forståeligt at det har været vanskeligt at samle op på erfaringerne.

Nu, hvor COVID-19, gennem en lang periode, ikke længere er betegnet som en samfundskritisk sygdom og hvor børnehuse er vendt tilbage til en mere normal hverdag, kan man evaluere på forældresamarbejdet i børnehuse.

Man kan bl.a. samle op på erfaringerne gennem de 5 spørgsmål, som er beskrevet i Bilag 3. I udvalget kan det desuden drøftes om der er andre spørgsmål, der ønskes belyst.

Forslaget er, at vi sender de spørgsmål, som bliver vedtaget i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget d. 10.5.2023, til evaluering i børnehuse med etablerede husråd.

Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 10-05-2023

Godkendt, at evalueringen af husråd igangsættes med afsæt i spørgsmålene og fremlægges på august mødet. Bilag 3 Vejledende model for husråd i de enkelte børnehuse vedhæftes referatet.

Mette Kristensen (V), Karl Magnus Bidstrup (A) og Ib Knudsen (Ø) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Bilag 3 Vejledende model for husråd i de enkelte børnehuse.pdf

Punkt 11: Meddelelser

22/27408

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden:

Udvalgsmedlemmerne:

Direktøren:

- Børns sikkerhed og sundhed på dagtilbudsområdet
- Grundlovsfest
- Opfølgning på henvendelse fra Ungdomsskolens bestyrelse
- Kommende større sager
- Udmelding af nyt rammeforsøg med udskolingslinjer på EUD og Landsdækkende kvalitetsundersøgelse i dagtilbud.

Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 10-05-2023

Taget til efterretning.

Mette Kristensen (V), Karl Magnus Bidstrup (A) og Ib Knudsen (Ø) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.