

REFERAT Haludvalget 2013-2025 d. 28-08-2025

Mødedato Torsdag d. 28. august 2025 kl. 17:00

Mødested Vester Skerninge Hallen

Mødedeltagere Frank Müller-Bøgh, Kim Larsen, Peer Modal, Karsten Pedersen, Bo Tune, Niels Thrysoe, Carsten Kallesøe, Susanne Jensen, Ulrik Banke, Henrik Dyrebjerg, Martin Andersen, Anne Katrine Olsen, Karin Olsen, Steffen Kremmer, Christina Ahrenkiel

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra den 11. juni 2025.....	4
Konstituering af Haludvalget.....	5
Budget 2026.....	6
Vedtægtsændringer for den selvejende institution Thurøhallen.....	7
Haludvalgets dispositionskonto.....	11
Haludvalgets renoveringspulje 2025.....	12
Ansøgning om udskiftning til elektroniske låse i SfB Huset.....	13
Forslag til procedure for håndtering af anlægsønsker fra idræts- og foreningsliv.....	14
Orientering.....	16
Næste møde.....	17
Evt.....	18

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Punkt 2: Godkendelse af referat fra den 11. juni 2025

Punkt 3: Konstituering af Haludvalget

Sagsfremstilling

Haludvalget konstituerer sig på første møde i 2. halvår med formand, næstformand og menigt medlem, der tilsammen udgør forretningsudvalget.

Det nuværende forretningsudvalg modtager genvalg.

Punkt 4: Budget 2026

24/21020

Sagsfremstilling

Hallerne kan med udgangspunkt i budget 2025 fremsende ændringsforslag til budget 2026.

Begrunderede ændringsforslag bedes fremsendt til administrationen senest 22. september 2025.

Haludvalgets forretningsudvalg behandler herefter de indgåede ændringsforslag, som fremlægges på Haludvalgets møde den 27. november 2025.

Punkt 5: Vedtægtsændringer for den selvejende institution Thurøhallen

25/15783

Sagsfremstilling

Thurøhallen fremsender ændringsforslag til hallen vedtægter til Haludvalgets godkendelse.

I vedtægtens §5 står:

Institutionen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer som vælges på hallens repræsentantskabsmøde.

De valgte medlemmer vælges for 2 år ad gangen, dog således at 2 medlemmer er på valg på lige årstal og 3 medlemmer på ulige årstal.

Bestyrelsen vælges selv sin forman og fastsætter sin forretningsorden. Bestyrelsesmøderne føres i protokol.

Bestyrelsen har ledelsen af institutionen, såvel med hensyn til den daglige ledelse af hallen med hensyn til udlejning, pasning og vedligeholdelse, samt den forretningsmæssige ledelse med hensyn til fastsættelse af leje, ansættelse og medhjælp osv.

Institutionen tegnes af formanden i forening med 2 andre bestyrelsesmedlemmer. Ved afhændelse eller pantsætning af fast ejendom tenes institutionen af den samlede bestyrelse.

Dette ændres til:

Institutionen ledes af en bestyrelse på minimum 5 medlemmer, som fordeles således:

Foreninger med 10-250 aktive medlemmer har ret til 1 repræsentant

Foreninger med over 250 aktive medlemmer har ret til 2 repræsentanter

Desuden kan der vælges 1 ildsjæle fra lokalsamfundet samt 1 repræsentant fra Thurø skole.

Repræsentanter vælges for de foreninger der er hjemmehørende på Thurø og som er faste lejere af hallen, det vil sige på årsbasis har faste ugentlige timer i hallen i min. 3 sammenhængende måneder.

Bestyrelsen vælger selv sin formand og fastsætter sin forretningsorden. Bestyrelsesmøderne føres til protokol.

Bestyrelsen har ledelsen af institutionen, såvel med hensyn til den daglige ledelse af hallen og med hensyn til udlejning, pasning og vedligeholdelse, samt den forretningsmæssige ledelse med hensyn til fastsættelse af leje, ansættelse af medhjælper m.v.

I vedtægtens §6 står:

Repræsentantskabsmødet består af halbestyrelsen samt repræsentanter for de idrætsforeninger, der er faste lejere af hallen, det vil sige på årsbasis har faste ugentlige timer i hallen, og dannes således:

Foreninger med 1-200 aktive medlemmer – 1 repræsentant.

Foreninger med 201-400 aktive medlemmer – 2 repræsentanter

Foreninger med over 400 aktive medlemmer – 3 repræsentanter

Samt 3 medlemmer fra Thurø Sportens Venners bestyrelse.

I flersporede foreninger vælger den enkelte afdeling repræsentanter i henhold til ovenstående idet forudsættes, at den enkelte afdeling har sin egen selvstændige bestyrelse, der selvstændig tegner afdelingen, såvel administrativt som økonomisk.

Ved aktive medlemmer forstås aktive medlemmer i foreninger, der benytter hallen, eller inden for den samme idrætsgren har timer i andre haller eller gymnastiksale som følge af, at de ikke har kunnet få anvist timer i Thurøhallen.

Dette ændres til:

Institutionen tegnes af formanden i forening med 2 andre bestyrelsesmedlemmer. Ved afhændelse eller pantsætning af fast ejendom tegnes institutionen af den samlede bestyrelse.

I vedtægtens §7 står:

Repræsentantskabsmøde afholdes 1 gang årligt i april måned, ekstraordinært, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når en forening indsender skriftligt motiveret begæring herom til bestyrelsen. Til møderne indkaldes skriftligt med 3 ugers varsel, og disse er, når de er lovligt indvarslet, altid beslutningsdygtige.

Repræsentanter, der møder med skriftlig fuldmagt fra deres forening, har hver 1 stemme.

Forslag der ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før mødet.

Dagsorden, revideret årsregnskab, budget samt indkomne forslag og fuldmagtsblanketter udsendes til foreningerne senest 8 dage før repræsentantskabsmødet.

Det ordinære repræsentantskabsmødes dagsorden skal indeholde følgende punkter:

1. Tilkendegivelse af de fremmødte repræsentanter
2. Valg af dirigent
3. Bestyrelsens beretning om institutionens virksomhed i det forløbne år.
4. Fremlæggelse af årsregnskab for det forløbne år.
5. Fremlæggelse af budget for det kommende år.
6. Indkomne forslag
7. Valg af medlemmer til bestyrelsen og suppleanter. Suppleanterne vælges for 1 år ad gangen
8. Eventuelt

I øvrigt er hensigten med det årlige repræsentantskabsmøde at afholde en generel debat om hallens virksomhed og søge fremsat forslag til brug for ledelsen i dens styrelse af institutionen.

Dette ændres til:

Der afholdes repræsentantskabsmøde 1 gang årligt i foråret, ekstraordinært, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når en forening indsender skriftligt motiveret begæring herom til bestyrelsen.

Til møderne indkaldes skriftligt med 3 ugers varsel, og disse er når de er lovligt indvarslet altid beslutningsdygtige.

Repræsentanter, der møder med skriftlig fuldmagt fra deres forening, har hver 1 stemme.

Forslag, der ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før mødet.

Dagsorden, revideret årsregnskab, budget samt indkomne forslag og fuldmagtsblanketter udsendes til foreningerne senest 8 dage før repræsentantskabsmødet.

Medlemmer af foreninger der er hjemmehørende på Thurø, og som er faste lejere af hallen har stemmeret. Faste lejere vil sige at de på årsbasis har faste ugentlige timer i hallen i min. 3 sammenhængende måneder. Skolens repræsentant har ligeledes stemmeret.

Dagsorden til repræsentantskabsmødet skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af referent.
2. Valg af dirigent.
3. Tilkendegivelse af de fremmødte repræsentanter og evt. fuldmagter.
4. Bestyrelsens beretning om institutionens virksomhed i det forløbne år.
5. Fremlæggelse af årsregnskab for det forløbne år.
6. Fremlæggelse af budget for det kommende år.
7. Indkomne forslag.
8. Foreningerne præsenterer de udpegede repræsentanter til bestyrelsen.

Medlemmer af bestyrelsen udpeges for 1 år ad gangen.

9. Generel drøftelse af hallens udvikling og virksomhed.
10. Eventuelt.

Forretningsudvalget anbefaler at vedtægterne godkendes over videresendes til politisk behandling i fagudvalget.

Punkt 6: Haludvalgets dispositionskonto

24/21020

Sagsfremstilling

Status pr. 28. august 2025

Bilag

Dispositionskontoen 2025

Punkt 7: Haludvalgets renoveringspulje 2025

25/2384

Sagsfremstilling

Status pr. 28. august 2025

Bilag

Renoveringspuljen - oversigt 2025 (BSN)

Punkt 8: Ansøgning om udskiftning til elektroniske låse i SfB Huset

Sagsfremstilling

SfB Huset har været nødsaget til at udskifte dørlåse i huset, og ansøger om midler til udskiftning til elektroniske låse i bygningen.

Der ansøges om i alt 74.000 kr.

Forretningsudvalget indstiller, at ansøgningen imødekommes med finansiering fra renoveringspuljen.

Punkt 9: Forslag til procedure for håndtering af anlægsønsker fra idræts- og foreningsliv

Indstilling

Orientering om oplæg til facilitetsprocedure på baggrund af temamøde om ”Rum, Rammer og Rummelighed”

Sagsfremstilling

Anledning:

Sport og Idræt i Svendborg (SIS), Haludvalget og Folkeoplysningsudvalget oplever et kontinuerligt behov for anlæg, tilbyg og ombyg af idræts- og foreningsfaciliteter med henblik på at sikre tidssvarende og attraktive faciliteter samt at matche borgernes behov.

Siden 2023 har der ikke været en procedure for behandling af anlægsprojekter fra idræts- og foreningsområdet.

Historik:

I årene 2019-22 var det muligt for selvorganiserede, idræts- og foreningslivet at fremsætte anlægsønsker gennem facilitetsprocessen. Processen rammesatte beskrivelsen af ansøgernes anlægsønsker og gav ansøgerne adgang til at præsentere deres ønsker for både Kultur- og Fritidsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget, hvorefter politikerne kunne prioritere eventuelle anlægstemaer i forbindelse med den kommunale budgetlægning.

Formålet med processen var at give selvorganiserede, idræts- og foreningslivet en lige og transparent adgang til det politiske niveau.

Svendborg Kommunes Økonomiudvalg besluttede i lyset af kommunens økonomiske situation på møde den 24. januar 2023, at

1. facilitetsprocessen nedlægges
2. Svendborg Kommune i 2023 ikke sagsbehandler ansøgninger om støtte til anlægsprojekter på idræts- og foreningsområdet samt
3. muligheden for at etablere en ny anlægspulje på idræts- og bevægelsesområdet afdækkes ifm. budget 2024.

Der blev ikke etableret en anlægspulje i budget 2024 eller 2025 ligesom, der pt. ikke er en beskrevet procedure eller proces for foreninger med anlægsønsker.

Ny procedure for håndtering af anlægsønsker:

Haludvalget og Folkeoplysningsudvalget afholdt den 11. juni 2025 en workshop med interessenter fra Sport og Idræt i Svendborg og Børne- og Ungdomsorganisationer i Svendborg (BUS) med henblik på at kvalificere en ny procedure for håndtering af anlægsønsker fra idræts- og foreningslivet.

Formålet med proceduren er, at:

- sikre en lige, effektiv og transparent adgang for selvorganiserede, idræts- og foreningslivet til fremsættelse af anlægsønsker
- give politikerne et kvalificeret redskab til prioritering af anlægsmidler
- understøtte og kvalificere behovet for en anlægspulje til selvorganiserede, idræt og foreningslivet.

Årshjul for ny facilitetsprocedure

Hele året	Nye ønsker kan indsendes
Hele året	Administrativ vurdering - screening
28. februar	Indsendte ønsker behandles i relation til kommende års budget
Primo marts	Aktualitetsprioritering i SIS, HU og FOU. Forvaltningen udsender materiale
Medio april	Aktualitetsprioritering sendes til Kultur- og Fritidsudvalget
April - oktober	Eventuel projektpræsentation for KFU Politisk behandling i relation til kommende budget

Udarbejdelsen af det konkrete forslag til procedure præsenteres af repræsentanter på mødet og er vedhæftet som bilag.

Det er vigtigt at bemærke, at der ønskes en facilitetsprocedure uanset, om der etableres en egentlig anlægspulje.

Der vil kontinuerligt være ønsker og henvendelser angående anlægsønsker uanset, om der er en anlægspulje. Det er ønsket fra de to udvalg, der repræsenterer selvorganiserede, idræts- og foreningsliv, at der etableres en procedure, som sikrer en lige og transparent tilgang til at fremsætte sådanne ønsker.

Bilag

Facilitetsprocedure for håndtering af anlægsønsker fra selvorganiserede, idræts- og foreningsliv

Punkt 10: Orientering

Sagsfremstilling

Formanden

Folkeoplysningsudvalget

Kommunalbestyrelsesmedlemmet

Sport og Idræt i Svendborg

Administrationen

Hallerne

Punkt 11: Næste møde

Sagsfremstilling

27. november kl. 17.00 i Tåsingehallen

Punkt 12: Evt.