

# REFERAT Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget d. 13-11-2014

**Mødedato** Torsdag d. 13. november 2014 kl. 15:30

**Mødested** Udvalgsværelse 3

**Mødedeltagere** Henrik Nielsen, Finn Olsen, Jens Munk, Helle Caspersen, Henning  
Duvier Stærmosé, Cafer Koyuncu, Curt Sørensen, Bruno Hansen, Jens  
Erik Laulund Skotte

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budget 2015 - Service og Økonomi mv. for Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget.....	4
Budgetkontrol pr. 30. september 2014 for Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget.....	5
Nedsættelse af et lokalt beskæftigelsesråd efter 1. januar 2015.....	7
Status på reform af beskæftigelsesindsatsen.....	9
Kommunekvoter for flygtninge 2015.....	11
Timebaseret byggesagsgebyr 2015.....	13
Administrativ praksis for flexboligordningen.....	16
Møllergade 68. Orientering om iværksættelse af nedrivning.....	19
Lokalplanforslag 597 for et område til parkeringshus i Hulgade, Svendborg.....	21
Forslag til tillæg til kommuneplanen og forslag til lokalplan for den sydvestlige del af Frederiksø...	24
Indgåelse af partnerskabsaftale med Danmarks Idrætsforbund vedr. den åbne skole.....	26
Takster i forbindelse med overnatninger på folkeskoler/andre kommunale lokaler.....	28
BaggårdTeatret - vedtægtsændring.....	30
BaggårdTeatrets regnskab 2013/14.....	31
Samarbejdsaftaler med kulturinstitutionerne.....	33
Evalueringsrapport af kulturelle råd.....	35
Aktivitetsaftaler med kulturforeninger/-aktører.....	38
Projekt Blå Dok.....	39
Carl Nielsen Året 2015.....	42
Orientering om musikskolens aktiviteter 2014/15.....	43
Orientering.....	45
Lukket: Kulturpriser 2014.....	46
Lukket: Orientering.....	47

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

13/32139

**Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Godkendt.

## **Punkt 2: Budget 2015 - Service og Økonomi mv. for Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget**

14/1770

### **Beslutningstema**

Godkendelse af budgetmateriale 2015 bestående af publikationen Service og Økonomi.

Publikationen optrykkes ikke, men gøres tilgængelig på kommunens hjemmeside.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

- budgetmaterialet godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Service og Økonomi 2015 foreligger til udvalgets godkendelse og indeholder beskrivelser af politikområder, mål for 2015, beskrivelse af økonomi samt tabeller og nøgletal.

### **Lovgrundlag**

Lov om kommunal styrelse samt kommunens egen budgetprocedure.

### **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Godkendt med de bemærkninger, at følgende skal fremhæves yderligere:

- Fokus på udmøntning af kulturløftet
- Fokus på jobrotation – også på det private arbejdsmarked

### **Bilag**

Bilag 1 - Service og Økonomi 2015 - drift

## **Punkt 3: Budgetkontrol pr. 30. september 2014 for Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget**

14/1727

### **Beslutningstema**

Godkendelse af budgetkontrol pr. 30. september 2014 for Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

- budgetkontrollen pr. 30. september 2014 på Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalgets område tages til efterretning.
- at der søges tillægsbevilling til merforbruget på 2,7 mio. kr. vedr. Jobcenteret.
- at der søges tillægsbevilling til mindreindtægterne på 1,2 mio.kr. vedr. byggesagsgebyrer og ejendomsoplysningskemaer.
- at der søges tillægsbevilling til mindreforbrug på 4,0 mio. kr. på overførselsindkomstområdet svarende til midtvejsreguleringen af beskæftigelsestilskuddet.

### **Sagsfremstilling**

Økonomi og Udbud fremsender budgetkontrol pr. 30. september 2014 på Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalgets budgetområde.

#### **Drift**

##### *Serviceudgifter*

Budgetkontrollen viser et samlet merforbrug på serviceudgifterne på 2,8 mio. kr., hvilket skyldes merforbrug på Jobcenter med 2,7 mio. kr. samt mindreindtægter vedr. byggesagsgebyrer og ejendomsoplysningskemaer med 1,2 mio. kr. Merforbruget modsvares dog delvist af mindreforbrug vedr. skadedyrsbekæmpelse med 1,0 mio. kr.

##### *Overførselsindkomster*

Budgetkontrollen viser et samlet mindreforbrug på overførselsindkomsterne på 24,4 mio. kr., hvilket skyldes mindreforbrug på beskæftigelsesindsats med 6,2 mio. kr., mindreforbrug på sygedagpenge med 6,9 mio. kr samt mindreforbrug vedr. forsikrede ledige med 18,8 mio. kr. Mindreforbruget modsvares dog delvist af merforbrug på sociale ydelser med 7,5 mio. kr.

Der søges om tillægsbevilling til overførselsindkomsterne på 4,0 mio. kr., som tilgår kassen. Bevillingen modsvares af udgift under Økonomiudvalget til midtvejsreguleringen af beskæftigelsestilskuddet i 2014. Det resterende forventede mindreforbrug på 20,4 mio. kr. foreslås reserveret til at imødegå forventet efterregulering af tilskuddet for 2014 i 2015, hvis størrelse ikke kendes pt.

Der henvises i øvrigt til det vedlagte tekstdokument, der beskriver budgetkontrollen på de enkelte politikområder.

## **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Indstillingen tiltrådt, således at

- budgetkontrollen pr. 30. september 2014 på Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalgets område tages til efterretning.
- der søges tillægsbevilling til merforbruget på 2,7 mio. kr. vedr. Jobcenteret.
- der søges tillægsbevilling til mindreindtægterne på 1,2 mio.kr. vedr. byggesagsgebyrer og ejendomsoplysningsskemaer.
- der søges tillægsbevilling til mindreforbrug på 4,0 mio. kr. på overførselsindkomstområdet svarende til midtvejsreguleringen af beskæftigelsestilskuddet.

Steven Legéne (Ø) har følgende mindretalsudtalelse:

Enhedslisten er politisk uenig i, at der reserveres midler til imødegå en forventet efterregulering af beskæftigelsestilskuddet for 2014 i 2015.

### **Bilag**

Bilag 1 - EBK budgetkontrol pr. 30.9.2014 NY VERSION

## **Punkt 4: Nedsættelse af et lokalt beskæftigelsesråd efter 1. januar 2015**

14/32986

### **Beslutningstema**

Nedsættelse af et lokalt beskæftigelsesråd efter 1. januar 2015 som supplement til de regionale Arbejdsmarkedsråd.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller,

- at udvalget tager stilling til nedsættelse af et lokalt beskæftigelsesråd.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med reform af beskæftigelsesområdet nedlægges de 94 lokale beskæftigelsesråd (LBR) og de 4 regionale beskæftigelsesråd (RBR) og erstattes af Regionale Arbejdsmarkedsråd. (RAR)

Det foreslås, at de regionale arbejdsmarkedsråd bl.a. skal varetage følgende opgaver:

1. Indgå i et samspil med kommunerne og understøtte beskæftigelsesindsatsen på tværs af kommunerne
2. Rådgive og gå i dialog med kommunerne om udviklingen af beskæftigelsesindsatsen.
3. Samarbejde og koordinere beskæftigelsesindsatsen med arbejdsløshedskasser og øvrige aktører, herunder VEU-centre og de regionale Vækstfora.
4. Koordinere virksomhedsindsatsen og indsatsen rettet mod områder med mangel på arbejdskraft og områder med høj ledighed.
5. Godkende den regionale positivliste for den regionale uddannelsespulje.
6. Udmønte en særskilt statslig bevilling til en hurtig og aktiv indsats for at afhjælpe problemer i forbindelse med større afskedigelser eller virksomhedslukninger af stor betydning for et lokalområde
7. Årligt drøfte kommunernes strategi for nytteindsats

RAR foreslås at skulle bestå af 1 formand og 20 andre medlemmer. Der udpeges 5 medlemmer fra LO, 6 fra DA, 5 fra kommunerne i regionen i fællesskab, 1 fra FTF, 1 fra AC, 1 fra Ledernes Hovedorganisation, 1 fra Danske Handicaporganisationer, og 1 fra regionsrådet, samt tilforordnede.

Det eksisterende LBR ønsker, at der også efter 1. januar er et lokalt råd på beskæftigelsesområdet, hvor parterne kan mødes med kommunens politikere og embedsmænd. Der peges på, at man ellers mister den tætte kontakt og dialog med arbejdsmarkedets parter. Der peges på, at det er formålstjenligt at have et forum, hvor man dels kan drøfte de lokale forhold og arbejde for at blive hørt i en større sammenhæng.

LBR har drøftet sammensætning og formål med at etablere/fortsætte med et råd efter 1. januar.

Referat fra deres møde er vedlagt som bilag.

Et nyt LBR foreslås at have samme sammensætning som i dag:

1. Formanden fra Erhvervs-, Beskæftigelses og Kulturudvalget
2. Op til 3 medlemmer fra LO
3. Op til 3 medlemmer fra DA
4. 1 medlem fra FTF
5. Op til 2 medlemmer fra DH
6. 1 repræsentant fra PLO
7. 1 repræsentant fra Integrationsrådet
8. 2 foreningspladser som LBR selv finder

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

I forslaget lægges der ikke op til, at nedsættelse af et lokalt beskæftigelsesråd vil medføre merudgifter, udover det tidsforbrug administrationen skal bruge til sekretariatsbetjening og medlemmernes tid. Det eksisterende LBR pegede på muligheden for, at kommunen på sigt kunne vælge at afsætte en pulje til det nye råds disposition, men det var ikke en forudsætning for ønsket.

### **Lovgrundlag**

Forslag til Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.

### **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Der etableres et lokalt beskæftigelsesråd efter 1. januar 2015.

### **Bilag**

Bilag 1 - Viderførelse af LBR efter 1.1.2015

## Punkt 5: Status på reform af beskæftigelsesindsatsen

14/24009

### Beslutningstema

Orientering om status på reform af Beskæftigelsesindsatsen.

### Indstilling

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Udvalget blev 14. august 2014 orienteret om hovedelementerne i den kommende beskæftigelsesreform.

Høringsprocessen af de to lovforslag der skal udmønte beskæftigelsesreformen udløb 17. oktober. Den endelig udmøntning i lov forventes i løbet af november 2014.

Her følger en orientering om centrale elementer i det andet lovforslag omhandlende selve organiseringen og styringen af beskæftigelsesindsatsen. Endvidere følger supplerende orientering om Jobcentrets arbejde med implementering af reformen.

### Organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen

Det andet af de to lovforslag (*Forslag til lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.*) erstatter *lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats*. Lovforslaget træder i kraft 1. januar 2015 og udmønter bl.a. følgende centrale elementer af reformen:

- **Ansvar for og organisering af beskæftigelsesindsatsen.** Lovforslaget afskaffer en række regler omkring jobcentrets organisering og opgaveplacering, således at de kommunale forvaltninger i højere grad selv får mulighed for at tilpasse deres administration til de lokale forhold.

Med lovforslaget har Kommunalbestyrelsen ansvaret for at jobcentret varetager beskæftigelsesindsatsen overfor borgere og virksomheder. Kommunalbestyrelsen kan ligeledes beslutte, at opgaver fra andre dele af forvaltningen – så som kommunens ydelsescenter – kan varetages af jobcenteret. Svendborg Kommune er i gang med en række indledende skridt til en sådan sammenlægning af ydelses- og myndighedsopgaverne.

- **Virksomhedsservice.** Der lægges med lovforslaget op til et større fokus på virksomhedsservice på tværs af kommunegrænser. Svendborg Kommunes arbejde med dette fokus understøttes bl.a. gennem det fælles fynske samarbejde, hvorigennem er udarbejdet det fælles fynske tillæg til beskæftigelsesplanen 2015.
- **Beskæftigelsesplaner.** Kommunen skal ifølge lovforslaget udarbejde en plan for det kommende års beskæftigelsesindsats, men lovforslaget lægger op til at kommunerne selv får mulighed for at tilrettelægge processen for udarbejdelsen. Der bliver ikke længere stillet formkrav eller krav om fastsættelse af kvantitative mål for indsatsen. I stedet skal planen tage udgangspunkt i de vejledende beskæftigelsespolitiske mål som Beskæftigelsesministeriet udsender.

Det følger endvidere af lovforslaget, at beskæftigelsesplanerne fremover ikke skal sendes i høring i de regionale arbejdsmarkedsråd, ligesom beskæftigelsesplanerne heller ikke skal til høring i Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

- **Resultatrevision.** Kommunerne skal ikke længere udarbejde en særskilt resultatrevision. I grundlaget for udarbejdelsen af beskæftigelsesplanen skal dog indgå en resultatrevision, som viser resultater og effekter af beskæftigelsesindsatsen i jobcenteret for det forudgående år.

### **Jobcentrets arbejde med implementering af reformen**

Arbejdet med implementering af reformen er i Jobcentret organiseret i en række arbejdsgrupper med ansvar for centrale dele af reformen:

- Intensivt kontaktforløb – herunder samarbejde med a-kasserne
- Aktive tilbud – udarbejdelse af tilbudsviften
- Mulighed for uddannelse – herunder fokus på uddannelsespuljer
- Rådighed og sanktion – rådighedsafklarende tilbud og samarbejde med a-kasser herom
- Digitalisering – udrulning af digitale styringsredskaber (selvbooking, ”Min plan”, joblog)
- Virksomhedsservice
- Jobrotation
- Uddannelse af medarbejdere

Arbejdsgrupperne skal udarbejde informationsgrundlag til ledelsen om, hvordan de enkelte emneområder bedst udrulles samt hvordan kendskab til de enkelte dele bredes ud i organisationen.

### **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1 - Forslag til lov om ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. og flere andre love.pdf

Bilag 2 - Forslag til lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v..pdf

## **Punkt 6: Kommunekvoter for flygtninge 2015**

14/36189

### **Beslutningstema**

Orientering om Kommunekvoter for 2015.

### **Indstilling**

Direktionen indstillerr,

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Udlændingestyrelsen udmeldte i brev af 29. september 2014 kommunekvoterne for 2015. Kommunekvoterne er beregnet ud fra et forventet landstal på 4.000 personer, og beregningerne betyder, at Svendborg Kommune kan forventes at skulle modtage 52 kvoteflygtninge i 2015.

Udlændingestyrelsen understreger dog i brevet, at det helt uforudsete høje antal asylansøgere i 2014 betyder, at det må forventes, at der kommer en justering af landstallet.

#### Udviklingen i 2014

Den oprindelige udmeldte kvote for 2014 var 3.000 personer på landsplan svarende til 45 personer i Svendborg. I april blev denne udmelding ændret til 4.400 personer på landsplan svarende til 64 personer i Svendborg. Den aktuelle status er, at Svendborg har modtaget 63 flygtninge pr. 1/11 og har fået melding om minimum 4 til modtagelse i december.

Svendborg Kommune modtager således mindst 67 kvoteflygtninge, mod de oprindeligt udmeldte 45, altså næsten 50 procent flere end først antaget. Dertil kommer, at der i 2014 er modtaget 25 familiesammenførte, hvilket er en naturlig følge af det stigende antal kvoteflygtninge.

I brevet fra Udlændingestyrelsen forventes det endelige tal for 2014 på landsplan at kunne holde sig på under 6.000 personer, altså en fordobling af den oprindelige kvote. Udlændingestyrelsen regner med, at der vil ske en tilsvarende ændring af kvoterne i 2015, altså en stigning på mellem 50 og 100 pct.

Der vil i endelig kvotefastsættelse blive taget højde for eventuelle ændringer i befolkningstal mv, der indgår i fordelingen mellem kommunerne, men udmeldingen fra Udlændingestyrelsen betyder, at Svendborg må forvente, at den udmeldte kvote på 52 personer i 2015 kan ændre sig til mellem 78 og 104 personer.

#### Opmærksomhedspunkter

Det er en meget stor opgave at modtage de mange kvoteflygtninge og familiesammenførte. På kort sigt er der en række praktiske opgaver i forbindelse med modtagelsen. Det er meget svært og det kræver en del ressourcer at finde boliger som

de nytilkomne har råd til at bo i. Da kommunen meget sent modtager de konkrete oplysninger om nye borgere medfører det merudgifter til midlertidig boligplacering.

Dertil kommer en lang række af praktiske, økonomiske og koordineringsmæssige opgaver, der er i forbindelse med såvel modtagelsen, men også i det videre integrationsarbejde. Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget blev på møde den 19. maj 2014 orienteret om de organisatoriske tiltag jobcentret havde foretaget for at imødegå det stigende pres på området. En yderligere stigning i antallet vil betyde en revurdering af ressourcebehovet.

### Borgmesterbrev om flygtningesituationen.

KL har 1. november, på baggrund af udsigten til forhøjede flygtningekvoter og de aktuelle politiske drøftelser, udsendt vedlagte brev til landets borgmestre.

KL opfordrer til, at kommunerne og regeringen sammen ser på, hvordan opgaverne kan løses, hvis der risikerer at komme en 3-4 dobling af det nuværende antal flygtninge. Det gælder især i forhold til boligplacering og den indsats, der skal tilrettelægges, ligesom finansieringen skal være på plads

KL vil arbejde for at få et større kommunalt frirum for indsatsen, samtidig med at det sikres, at målsætningen om, at staten dækker kommunernes samlede udgifter i den 3 årige integrationsperiode efter integrationsloven, opfyldes.

KL opfordrer kommunerne til at sende eventuelle forslag ind til KL, der vil tage dem med i drøftelserne med Regeringen. KL's udgangspunkt for drøftelserne er, at kommunerne er parate og går positive ind i opgaven, hvis antallet af asylansøgere fortsætter med at vokse markant.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

På tidspunktet for budgetlægningen for 2015 (før udmeldingen af kvoten) skønnedes det er 46 flygtninge ville ankomme i 2015. Nu tegner det til at der måske kommer mindst det dobbelte antal, hvilket blandet andet vil påvirke udgifterne på overførselsindkomstrådet. Ud fra en gennemsnitlig beregning af, hvad det nuværende budgetterede antal flygtninge koster, vil en fordobling af det forventede antal ankomne udløse en nettoudgift på 3,4 mio. kr. Lidt under halvdelen af dette beløb bør dog blive finansieret af øget indtægt under budgetgarantien (Bloktilskuddet). Derudover kan der være øgede udgifter til boligplacering under Økonomiudvalget og der vil være øgede lønudgifter i jobcentret, hvilket allerede afspejler sig nu.

### **Lovgrundlag**

Integrationslovens §7, stk. 3.

### **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1 - Kommunekvoter for 2015.pdf

Bilag 2 - Borgmesterbrev om flygtningesituationen.pdf

# Punkt 7: Timebaseret byggesagsgebyr 2015

14/35824

## Beslutningstema

Fastsættelse af gebyrstruktur for byggesager pr. 1. januar 2015.

## Indstilling

Direktionen anbefaler til udvalgets beslutning, at

- alle byggesager behandles efter medgået tid
- første møde vedrørende en byggesag er gebyrfrit
- naboklager og andre klager, der ikke indkommer i forbindelse med en partshøring, er gebyrfri

## Sagsfremstilling

Folketinget har med lov nr. 640 af 12. juni 2013 besluttet, at kommunerne fra 1. januar 2015 skal opkræve byggesagsgebyr i forhold til den faktiske anvendelse af tid.

Det betyder, at prisen for at få en afgørelse efter byggeloven, tilladelser såvel som afslag, afhænger af, hvor mange timer, der skal bruges på at behandle den enkelte ansøgning efter byggeloven.

Lovens intention er at sikre, at ansøger betaler efter den ydelse, som ansøgeren modtager. Gebyrstrukturen skal således virke fordrende for, at ansøger laver fyldestgørende ansøgninger, som mindsker sagsbehandlingstiden. Omvendt betyder det også, at den ansøger, som vælger at bidrage til at vanskeliggøre en sag, reelt også bærer økonomien herfor.

Der er kun hjemmel til at opkræve gebyr for sagsbehandling, der tager afsæt i byggeloven. Således må sagsbehandlingstid, der anvendes til at sagsbehandle efter anden lovgivning, ikke indregnes i gebyropgørelsen. Det er ofte plangrundlaget, herunder lokalplaner og landzonebestemmelser, som udfordres i byggesager. Denne sagsbehandling kan der således ikke opkræves gebyr for. I gennemsnit udgør sagsbehandling efter byggeloven ca 42 %.

## Timeforbrug

Timeforbruget for sagsbehandling omfatter bl.a. forhåndsdialog, sagsbehandling efter BR10, løbende korrespondance om eventuelt manglende oplysninger, fremsendelse af breve om partshøringer ved dispensationsansøgninger, telefonisk vejledning, møder på stedet, kørsel, brandteknisk vejledning, indberetning til BBR samt sekretærarbejde.

Der er mulighed for særlige gebyrregler angående garager, carporte og udhuse. I denne type sager kan kommunen vælge at opkræve gebyr pr. medgået tid, eller at opkræve gebyr efter faste takster.

Administrationen anbefaler, at der laves ens gebyrregler for **alle** typer af sager. Der er erfaring for, at mindre bygninger, herunder carporte, garager, udhuse, drivhuse m.v. og tilbygninger hertil, medfører et stort arbejde grundet dispensationsansøgninger, nabohøringer og mangelfuldt materiale.

## **Timepris**

Kommunen skal opkræve samme timepris i alle typer byggesager. Det er ikke længere muligt at opkræve grundgebyr eller opstartgebyr.

Den forventede timepris bliver 650-750 kr. Satsen beregnes ud fra en opgørelse over de direkte og indirekte omkostninger (lønninger, beregnet husleje, kontorhold, edb og andre administrative omkostninger). Den endelige timepris er under udarbejdelse.

Erfaringer fra andre kommuner viser, at den gennemsnitlige timepris varierer mellem 500-800 kr.

## **Gebyrfritagelse**

Kommunerne kan individuelt vælge, om der skal opkræves gebyr for alle dele eller kun udvalgte dele af sagsbehandlingen. Gebyrindtægterne må dog ikke overstige de samlede omkostninger.

Det kan være en fordel i at undtage visse dele af byggesagsbehandlingen for gebyr. F.eks. hvor gebyropkrævningen vil hæmme en fremgang i sagsbehandlingen, og hvor gebyret ellers vil udgøre en urimelig og forholdsmæssig stor del af byggeriets samlede omkostninger.

Administrationen foreslår i den forbindelse, at følgende sagsbehandlingstrin gøres gebyrfrie:

### *Forhåndsdialog:*

Det første dialogmøde gøres gebyrfrit. Herefter starter tidsregistreringen som grundlag for gebyropkrævning.

Forslaget begrundes med, at det er ønskeligt at bistå ansøgere med at afklare forholdet om deres ønskede byggearbejde. Såfremt der skal betales for et sådant møde, risikeres det, at forhåndsdialogen fravælges, med en efterfølgende længere sagsbehandlingstid til følge, fx på grund af manglende dokumentation, at projektet strider mod anden lovgivning mv.

### *Behandling af en sag i klageinstans:*

Sagsbehandling i forbindelse med naboklager og andre klager gøres gebyrfrit.

Forslaget begrundes med et demokratisk hensyn, idet gebyret i sådanne sager – helt eller delvist uforskyldt – kan give meget stor forskel på gebyret i de enkelte sager, hvis bygherre skal betale for medgået tid til sagsbehandling af vedvarende klager.

Der er i en konkret sag fra 2014 brugt 20 timer ekstra som følge af en ihærdig klager til trods for, at hans nabos byggeri overholder alle regler. I princippet vil det medføre en ekstra regning til bygherre på ca. 15.000 kr.

Tid brugt på indsigelser/klager i forbindelse med en partshøring vil fortsat indgå i gebyret.

Hvis kommunen vælger ikke at kræve gebyr for dele af sagsbehandlingen, kan den manglende indtægt ikke fordeles på de øvrige sager, men vil skulle finansieres via skatten. Det betyder, at den samlede gebyrindtægt bliver lavere.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Hvis det besluttes, at de indstillede forslag gennemføres, forventes fakturering af 4046 timer, hvilket resulterer i, at budgettet for 2015 på 2.660.000 overholdes. Forslagene udgør:

Første dialogmøde: 225.000 kr. svarende til ca. 320 timer

Naboklager: 160.000 kr. svarende til ca. 230 timer.

Der er dog stor variation i antal og karakter af byggesager fra år til år, hvorfor den forventede indtægt er forbundet med en usikkerhed. Den ny gebyrstruktur medvirker til at øge usikkerheden, da der fremover vil ske en forskydning i opkrævning af gebyrindtægter, idet kommunen i 2015 både skal opkræve gebyr ved udstedelsen af byggetilladelsen og igen ved afslutning af byggeriet. I mange byggesager udføres fortsat sagsbehandling efter byggetilladelse, som opfølgning på vilkår og i forbindelse med afslutning af en sag. Her bemærkes, at det ikke efter byggeloven er muligt at tvinge folk til at afslutte deres byggesag.

Den tidsregistrering, som byggesag udfører på nuværende tidspunkt, foregår på et mere overordnet niveau, end det vil være krævet i 2015. En mere detaljeret tidsregistrering (pr. påbegyndt 15 min.) kan betyde en ændring i forhold til det skønnede tidsforbrug på 35-40 %. Hertil bemærkes, at det at løse en byggesag i praksis er en konstant vekslen mellem gebyrbelagte og ikke gebyrbelagte opgaver.

Svendborg Kommune udstedte gebyrer for 559 byggesager i 2012 og for 524 sager i 2013.

Datagrundlaget for fastsættelse af omkostninger ved specifikke dele af et sagsforløb er mangelfuldt jf. førnævnte tidsregistrering, og de fastsatte omkostninger er derfor estimeret bedst muligt ud fra de foreliggende data. Det vil være muligt at fastsætte disse væsentligt mere præcist ved evaluering af gebyrerne i efteråret 2015.

## **Lovgrundlag**

Opkrævning af gebyr i henhold til Bygningsreglement 2010 jf. byggeloven.

Opkrævning af gebyr efter medgået tid fra den 1. januar 2015 jf. lov nr. 640 af 12. juni 2013.

## **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Godkendt

Jens Munk (O) har en mindretalsudtalelse og ønsker en fast pris på småhussager.

## **Bilag**

Bilag 1 - Energistyrelsens udkast til gebyrvejledning januar 2014.pdf

Bilag 2 - Bilag - understøttende illustrationer

## **Punkt 8: Administrativ praksis for flexboligordningen**

14/37005

### **Beslutningstema**

Vedtagelse af administrativ praksis for flexboligordningen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller,

- at Svendborg Kommune administrerer flexboligordningen således, at der gives tilladelse til flexbolig i de tilfælde, hvor der ikke er hindringer herfor i lokalplaner, Landbrugsloven, Planloven, servitutter eller anden lovgivning.

### **Sagsfremstilling**

*Baggrunden for flexboligordningen*

Med virkning fra 1. maj 2013 er der i Boligreguleringslovens § 50, stk. 2 indsat en ny bestemmelse om flexbolig.

Flexboligordningen indebærer, at kommunen kan tillade, at en helårsbolig benyttes til fritidsbolig. Ejeren opnår samtidig ret til, på et senere tidspunkt, at benytte boligen som helårsbolig igen. Helårsboligen bevarer sin formelle status som helårsbolig i relation til boligreguleringsloven og byggeloven, uanset at boligen i en periode benyttes som fritidsbolig.

Flexboligordningen er en del af regeringens indsats for at forhindre affolkning af yderområderne. Flexboliger skal samtidig sikre vækst i yderområderne ved at flere helårsboliger benyttes til fritidsformål, med det udgangspunkt, at mange tomme helårsboliger på landet forfalder.

Muligheden for at udnytte en helårsbolig til fritidsbolig har også eksisteret før lovændringen. I Svendborg Kommune har ordningen, efter politisk beslutning, dog været begrænset til boliger i landzone, og i meget særlige tilfælde boliger i byzone.

*Hvilke boliger kan opnå flexboligtilladelse*

Alle helårsboliger, uanset om de ligger i byzone eller i landzone, kan som udgangspunkt opnå en flexboligtilladelse, dog med følgende undtagelser:

- Boliger omfattet af en lokalplan, hvor der i lokalplanen er bestemt, at der er bopælspligt.
- Landbrugsejendomme, hvor ejendommen er omfattet af bopælspligt i Landbrugsloven.
- Boliger underlagt tinglyste bestemmelser om anvendelse til helårsbeboelse.
- Boliger beliggende i kystnærhedszonen, der omfatter en 3 km bred planlægningszone regnet fra kysten, og som ligeledes er beliggende i sommerhuszone.

*Særligt for flexboligtilladelse i landzone*

- Hvis en bolig, der er beliggende i landzone, i mere end 3 år har været anvendt som fritidsbolig, vil der være krav om en landzonetilladelse efter Planlovens § 35, hvis boligen på ny ønskes anvendt som helårsbolig.

#### *Hvem kan ansøge om en flexboligtilladelse*

- En ansøgning om flexboligtilladelse skal indgives af ejeren. En køber af en ejendom kan anmode om en forhåndsgodkendelse.
- Der er særlige regler for personer der ikke har bopæl i Danmark. Udlændinge kan derfor ikke få en flexboligtilladelse, idet det vil stride imod Erhvervslovens forbud imod, at udlændinge erhverver fritidsejendomme i Danmark.

#### *Kommunens forpligtelse i forbindelse med ansøgning om flexbolig*

- Kommunalbestyrelsens svar på en ansøgning om flexboligtilladelse skal foreligge senest 6 uger efter, at kommunalbestyrelsen har modtaget ansøgningen eller den dokumentation, som kommunalbestyrelsen har udbedt sig.
- Er boligen ledig på ansøgningstidspunktet, kan kommunalbestyrelsen kun nægte samtykke, hvis boligens fortsatte anvendelse til helårsbeboelse er påkrævet af hensyn til boligsøgende i kommunen.
- Har kommunalbestyrelsen nægtet samtykke, kan ejeren anmode kommunalbestyrelsen om i medfør af § 48, stk. 3, at anvise en lejer til boligen. Såfremt kommunalbestyrelsen ikke senest 6 uger efter anmodningen anviser en lejer, anses kommunalbestyrelsens samtykke for meddelt.

#### *Konsekvensen af en flexboligtilladelse*

- Helårsboligen må med en flexboligtilladelse anvendes til fritidsformål.
- Flexboligtilladelsen bortfalder ved ejerskifte.
- Ejeren kan efterfølgende, uden kommunens samtykke, vælge at tage boligen i brug til helårsbeboelse igen, jf. dog ”særligt om flexboligtilladelse i landzone”.
- Ejendommen bevarer sin status som helårsbolig i henhold til byggeloven og boligreguleringsloven.

### **Vurdering**

Flexboligordningen giver mulighed for, at helårsboliger vil kunne anvendes som fritidsboliger.

Kommunen har indenfor rammerne af lovgivningen mulighed for at tilgodese nogle ejeres/køberes ønske om i en periode at anvende en helårsbolig til fritidsbrug.

Det er lovgivningens intention at forhindre, at helårsboliger i landdistrikterne skal stå tomme og forfalde. Med flexboligordningen er det håbet, at disse boliger i stedet vil blive opkøbt af personer, der vil vedligeholde ejendommene og måske på sigt igen benytte dem som helårsboliger.

Der kan imidlertid også peges på udfordringer i forbindelse med flexboligordningen. Der må forventes ansøgninger om flexboligtilladelser for ejendomme beliggende i områder, hvor kommunen ikke ønsker, at der skal være fritidsbeboelse – eksempelvis boligområder i byen. Såfremt disse områder ikke er omfattet af en lokalplan, der fastsætter krav om bopælspligt, vil kommunen skulle fastlægge en administrativ praksis for i, hvilke områder man vil acceptere flexboliger.

Det skal i den forbindelse bemærkes, at såfremt kommunen ønsker at give afslag på en ansøgning om flexbolig til en bolig, der er ledig, og hvor der ikke er planmæssige eller anden lovgivning, der forhindrer en tilladelse, så kan dette alene ske, såfremt boligens fortsatte anvendelse til helårsbolig er påkrævet af hensyn til boligsøgende i kommunen. Det betyder i praksis, at kommunen skal anvise en lejer til ejendommen inden 6 uger. Hvis det ikke sker, anses dette som et samtykke til flexbolig.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Det vurderes, at den beskrevne praksis for flexboligordningen ikke vil medvirke til økonomiske konsekvenser, da der alene er tale om en præcisering af allerede gældende lovgivning og praksis.

## **Lovgrundlag**

Lov om ændring af lov om midlertidig regulering af boligforholdene nr. 413 af 29. april 2013, som trådte i kraft den 1. maj 2013, samt bemærkninger til lovforslaget.

Boligreguleringslovens § 50, stk. 2 har følgende ordlyd:

”Kommunalbestyrelsen kan meddele samtykke til, at en helårsbolig af boligens ejer tages i brug til sommerbeboelse eller lignende midlertidig benyttelse, og at boligen efterfølgende af den samme ejer på ny tages i brug til helårsbeboelse uden yderligere ansøgning om samtykke hertil fra kommunalbestyrelsen.”

Formålet med lovændringen er at sikre, at det udtrykkeligt fremgår af boligreguleringsloven, at kommunalbestyrelserne kan meddele samtykke til, at en helårsbolig benyttes til fritidsformål og senere vender tilbage til helårsbeboelse. Af de tidligere gældende regler fremgik alene, at benyttelse af en helårsbolig til midlertidige formål ikke kunne ske uden kommunalbestyrelsens samtykke. Der er således tale om en præcisering af lovgivningen.

## **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Godkendt.

## **Punkt 9: Møllergade 68. Orientering om iværksættelse af nedrivning**

10/30050

### **Beslutningstema**

Orientering om igangsættelse af fysisk lovliggørelse af bagbygning til ejendommen Møllergade 68.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget har den 12. juni 2014 behandlet sagen og vedtaget, at kommunen kan igangsætte nedrivning af bygningen for ejers regning, hvis kommunens påbud ikke efterkommes.

Ejer har ikke taget skridt til opfyldelse af påbuddet.

Retten pålagde ejer bøde og fortløbende månedlige tvangsbøder på 20.000 kr.

Politiet har meddelt, at man har pålagt og afkrævet tvangsbøder på i alt 200.000 kr. men at intet er betalt. Man oversender derfor kravet til inddrivelse hos Skat. Nye tvangsbøder vil ikke blive pålagt før Skat har inddraget kravet.

Tvangsbødesanktionen har efter 10 måneder ikke haft den tilsigtede virkning, så det er administrationens holdning, at kommunen derfor nu bør gennemføre nedrivningen for ejers regning.

Forudsætning for igangsættelse af nedrivningen af anden mands ejendom er, at fogedretten giver kommunen tilladelsen.

Administrationen har engageret en ekstern advokat til at rådgive og til at føre sagen i fogedretten.

Inden kommunen træffer endelig afgørelse af, om bygningen skal nedrives, eller om væg mod nabogrunden skal renoveres, som der tidligere er indhentet priser på, bør kommunen danne sig et kvalificeret skøn over, hvilken løsning, som vil være den mindst indgribende, af hensyn til ejers økonomi og panthavernes interesser.

Første skridt vil være henvendelse til entreprenører for overslag over begge muligheder.

Dette forudsætter forudgående orientering af ejer og lejere. Denne proces igangsættes snarest.

Kommunen skal derefter vælge løsningen. Til endelig projektering, endelig prisindhentning samt tilsyn med udførelsen engageres ekstern rådgiver.

Byg, Plan og Erhverv har tidligere anslået udgifterne til rådgiver- og entreprenørydelser til 500.000 til 600.000 kr. for nedrivningsløsningen. Der foreligger tidligere tilbud af 7. juli 2011 på renovering af facaden på 493.909 kr. alle excl. moms.

## **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1 - Møllergade 68. Notat fra kommunens advokat om fysisk lovliggørelse

Bilag 2 - Møllergade 68. Brev til ejer og lejere om besigtigelse af entreprenører

# **Punkt 10: Lokalplanforslag 597 for et område til parkeringshus i Hulgade, Svendborg**

14/32391

## **Beslutningstema**

Offentliggørelse af forslag til lokalplan 597 for et område til parkeringshus i Hulgade.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller,

- At forslag til lokalplan 597 videresendes til byrådets beslutning og offentliggøres i høring i 8 uger,
- At der ikke foretages yderligere VVM og miljøvurdering. Afgørelsen offentliggøres i 4 uger
- At der i offentlighedsperioden afholdes et borgermøde.

## **Sagsfremstilling**

Udvalget besluttede den 9. oktober 2014 at igangsætte lokalplanproces for parkeringshus i Hulgade.

Kortbilag

Baggrund

Lokalplanforslaget er udarbejdet for at tilgodese forbedrede parkeringsmuligheder i midtbyens nærhed.

Formål

Lokalplanforslagets formål er at skabe mulighed for etablering af et parkeringshus i eksisterende bygninger i Hulgade 6.

Med lokalplanforslaget udlægges ejendommens to øverste etager til parkeringshus. I stueetagen har Svendborg Genbrugscenter til huse og denne aktivitet kan fortsætte som hidtil.

Der forventes at kunne indrettes 40 – 45 parkeringspladser på de to øverste dæk i bygningen.

Lokalplanforslaget giver mulighed for opførelse af et trappe- og elevatortårn i tilknytning til parkeringshuset.

Området

Lokalplanområdet omfatter en del af matr. nr. 286 Svendborg Bygrunde og omfatter den tidligere trykkeribygning Hulgade 6. Den øvrige del af ejendommen, Ribers Gård, Møllergade 34, ligger uden for lokalplanområdet.

Lokalplanens område omfattes af kommuneplanens ramme 01.01.C4.870 for et blandet bolig- og erhvervsområde Hulgade. Det er vurderet, at lokalplanforslagets bestemmelser er i overensstemmelse med kommuneplanens rammebestemmelser.

Endvidere er lokalplanområdet omfattet af gældende lokalplan 290, som regulerer facader og skiltning i Svendborg bymidte.

### **Miljøvurdering og VVM**

Der er i henhold til ”Lov om miljøvurdering af planer og programmer” foretaget en miljøscreening af planforslaget. Kommunen har vurderet, at den ændrede anvendelse ikke vil skabe væsentlige miljøgener. Der er taget beslutning om, at der ikke foretages yderligere VVM – og miljøvurdering.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

### Økonomiske

- Lokalplanen indeholder i sig selv ingen handlepligt.
- Etableringsudgifter til et parkeringshus er tidligere bevilget.

### Erhvervmæssige

- Ved etablering af et parkeringshus imødekommes et stort ønske fra erhvervslivet om flere bynære parkeringspladser.

## **Lovgrundlag**

Lov om planlægning

Lov om miljøvurdering af planer og programmer

## **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Indstilles.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-11-2014**

Indstilles.

## **Beslutning i Byrådet den 25-11-2014**

Godkendt.

Hanne Klit (A), Pia Dam (A) og Helle Caspersen (V) var fraværende. Som suppleanter deltog Cafer Koyuncu (A), Grete Schødts (A) og Ulrik Sand Larsen (V).

## **Bilag**

Bilag 1 - lokalplanforslag 597.pdf

# Punkt 11: Forslag til tillæg til kommuneplanen og forslag til lokalplan for den sydvestlige del af Frederikssø

14/17171

## Beslutningstema

Principbeslutning om igangsættelse af forslag til ændring af erhvervsområde med kommuneplantillæg nr. 2013.17 og lokalplan 598 for et område til kultur og maritimt erhverv.

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- at orienteringen om foroffentlighedsfasen for den sydvestlige del af Frederikssø tages til efterretning
- at der igangsættes udarbejdelse af forslag til Kommuneplantillæg nr. 2013 / 17 og lokalplan 598 for Frederikssø.
- at planerne udarbejdes, så der åbnes for så brede anvendelser som muligt.
- at de forslag, der er kommet til midlertidige anvendelser i høringsperioden danner baggrund for udarbejdelsen.

## Sagsfremstilling

Som et første skridt på vejen til opfølgning af ”Fremtidens Havn - Udviklingsplan for Svendborg Havn”, skal der etableres et planretligt grundlag.

For området på Frederikssø betyder det, at kommuneplanens rammebestemmelser skal ændres fra havneerhverv til noget nyt. Det betyder, at der jf. planloven skal afholdes en foroffentlig høring, hvor borgere og interessenter kan komme med deres forslag til, hvad en ændret kommuneplanramme skal kunne rumme.

Den foroffentlige høringsperiode blev afholdt fra den 29. juni til den 31. august 2014. Høringen startede med en Åben Ø dag, hvor der var fri adgang til området, Beddingen, De Grå Haller og Kantinen m.m. Over 300 borgere deltog trods dårligt vejr.

Efterfølgende blev udstillingscontaineren placeret på Frederikssø med en udstilling, havnemodel og mulighed for at komme med ideer og forslag - og der kom hundredvis af forslag.

Endelig blev der gennemført en række interviews med særligt udvalgte interessenter.

I samme periode - sommeren 2014 - overtog Svendborg Kommune de gamle værftsbygninger ved Frederikssøs vestkaj, administrationsbygningen samt bedding og arealer omkring de nævnte bygninger.

Den foroffentlige høring har givet en omfattende række af idéer til den fremtidige anvendelse af denne del af Frederikssø. Idéerne strækker sig over en bred vifte af muligheder for aktiviteter.

Enkelte projekter af midlertidig karakter kan igangsættes umiddelbart, nogle forudsætter investeringer i forbedringer af mindre eller større omfang og andre igen er bygningsmæssigt og økonomisk omfattende og derfor først realistiske efter en længere udviklings- og afklaringsproces og store investeringer.

Med baggrund i de fremkomne idéer og forslag er det tanken dels at finde en ramme for de midlertidige aktiviteter og den første lokalplanlægning for Frederikssø, dels at opstille en række scenarier for fremtidens Frederikssø.

De eksisterende kommuneplanrammer udlægger Frederiksø til havneerhverv. I ”Fremtidens Havn, Udviklingsplan for Svendborg Havn” er den sydvestlige del af Frederiksø med de gamle værftsbygninger og beddingen tænkt til: Kultur, turisme/oplevelser, kreative erhverv, restauranter/caféer, maritime erhverv (handel og service).

For den resterende nordlige del af Frederiksø fastholdes den eksisterende kommuneplanramme for havneerhverv. På grund af den planlagte ændrede anvendelse af øens sydvestlige del, skal der udarbejdes et tillæg til kommuneplanen.

Med inspiration fra de indkomne forslag om midlertidig anvendelse, foreslås der udarbejdet et forslag til tillæg til kommuneplanen. Såfremt der bliver tale om en ny type rammeområde, der ikke i forvejen findes i kommuneplanen skal der udarbejdes et tematillæg til denne.

Der udarbejdes samtidig et lokalplanforslag i overensstemmelse med den nye ramme, så det er muligt at give tilladelse til forskellige midlertidige anvendelser (indenfor miljøklasse 1-3.)

Forslag til kommuneplantillæg og lokalplan forventes tidligst forelagt Byrådet i februar 2015 og til endelig behandling - 30. juni- inden sommerferien 2015.

## **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser**

En lokalplan udløser i sig selv ikke handlepligt.

Den kommende lokalplan vil åbne mulighed for at kreative og maritime erhverv kan få lejemål på Frederiksø.

## **Lovgrundlag**

### **Lovgrundlag:**

Lov om planlægning

Lov om miljøvurdering af planer og programmer

## **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Udvalget tog orienteringen om foroffentlighedsfasen for den sydvestlige del af Frederiksø til efterretning og besluttede, at

- der igangsættes udarbejdelse af forslag til Kommuneplantillæg nr. 2013/17 og lokalplan 598 for Frederiksø.
- planerne udarbejdes, så der åbnes for så brede anvendelser som muligt med afsæt i rammerne udviklingsplanen for Fremtidens Havn
- de forslag, der er kommet til midlertidige anvendelser i høringsperioden danner baggrund for udarbejdelsen.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-11-2014**

Godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1 - Frdø\_foroff\_opsamling.pdf

# Punkt 12: Indgåelse af partnerskabsaftale med Danmarks Idrætsforbund vedr. den åbne skole

14/16869

## Beslutningstema

Godkendelse af partnerskabsaftale med Danmarks Idrætsforbund vedr. den åbne skole.

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Partnerskabsaftalen godkendes.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Danmarks Idrætsforbund (DIF) har besluttet at udpege 4-5 rollekommuner, der gør noget særligt for at imødekomme folkeskolereformens krav og mere og bedre idræt og bevægelse i folkeskolen. En rollekommune får blandt andet 200.000 kr. over to år til implementering af tiltag i relation til reformen, mulighed for sparring og samarbejde med DIF og de øvrige rollekommuner og øget synlighed i forhold til idræt og bevægelse i skolen.

### Partnerskabsaftalen

Partnerskabsaftalen (bilag 1) indeholder en beskrivelse af strukturer, organisering og tiltag i Svendborg Kommune, der fremmer implementeringen af reformens krav til den åbne skole. Aftalen suppleres med en konkretisering (bilag 2) af de initiativer, der samarbejdes om. I bilag 2 beskrives følgende initiativer:

- Kompetenceløft af trænere og foreningsledere med henblik på arbejdet ind i den åbne skole
- DIF stiller sig til rådighed i arbejdet med SkoleLab
- DIF og Svendborg Kommuner deltager gensidigt i videndelingsinitiativer og samarbejder om positiv formidling af erfaringer med den åbne skole
- Svendborg Kommune kan bidrage med viden om idræt som prøviefag
- Svendborg Kommune deltager i de af DIF planlagte netværksmøder med de øvrige rollekommuner
- DIF og Svendborg Kommune samarbejder med Svendborg Idrætssamvirke om en definition af samvirkets rolle i den åbne skole
- Svendborg Kommune bidrager med information om foreninger og skoler til en digital platform, der kan inspirere til samarbejde
- Svendborg Kommune stiller sig til rådighed som værtskommune for aktiviteter i projektet Worlds Most Active School, såfremt projektet modtager de ansøgte EU-midler
- Svendborg Kommune bidrager med information og interviews til en evaluering af implementeringen af folkeskolereformen

De to store idrætsorganisationer DGI og DIF har i fællesskab udarbejdet en vision for danskernes idrætsdeltagelse: "Vision 25-50-75". Svendborg Kommune har, sideløbende med drøftelserne af nærværende partnerskabsaftale, indledt en dialog vedrørende muligheden for, at Svendborg Kommune kan indtænkes, som sparrings- og visionspartnerskabskommune i forbindelse med implementeringen af den fælles vision for DGI og DIF. Hverken DIF eller DGI betragter nærværende partnerskabsaftale som en hindring for et eventuelt samarbejde på tværs af de to organisationer.

## Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

DIF yder et tilskud på 100.000 kr. til aktiviteter i 2015 og 100.000 kr. til aktiviteter i 2016. Yderligere udgifter til initiativer afledt af denne aftale indgår i det eksisterende budget for Sport & Uddannelse.

## **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven § 3 stk. 4

Folkeskoleloven § 15

## **Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 11-11-2014**

Godkendt under forudsætning af, at aftalen ligeledes godkendes i Erhvervs, beskæftigelses- og kulturudvalget.

## **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Godkendt. Udvalget ønsker et stærkere fælles samarbejde med DIF og DGI.

## **Bilag**

Bilag 1 - Bilag 2. Konkretisering af partnerskab DIF

Bilag 2 - Bilag 1. Partnerskabsaftale DIF

# **Punkt 13: Takster i forbindelse med overnatninger på folkeskoler/andre kommunale lokaler**

14/34140

## **Beslutningstema**

Folkeoplysende foreningers betaling for overnatning på skoler og andre kommunale lokaler.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller.

- at Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget drøfter de tre modeller med henblik på at indstille model C til endelig beslutning i Økonomiudvalget.

## **Sagsfremstilling**

Folkeoplysende foreninger i Svendborg Kommune kan efter retningslinjer besluttet i Fællesmøde mellem Udvalget for Børn og Unge og Udvalget for Kultur og Planlægning den 2. februar 2011, benytte skoler og andre kommunale lokaler efter følgende retningslinjer:

”Ved indkvartering taksten 50 kr. pr. overnatning pr. person dog maksimalt 6.000 kr. pr. overnatning. Ved særligt, store arrangementer, tages særskilt stilling til betaling for overnatning.”

Der er et politisk ønske om at genforhandle ordningen.

Efter beslutningen i 2011 er kommunens ejendomme, herunder skolerne, overgået til Center for Ejendomme og Teknisk Service.

Det er derfor ikke den enkelte skole, der betaler for evt. ekstra rengøring ved de folkeoplysende foreningers brug af lokaler til overnatning.

De folkeoplysende foreningers brug af skoler til overnatning sker, når foreningerne arrangerer stævner og lignende. I den forbindelse yder foreningen mange frivillige arbejdstimer for at reducere deltagerbetaling, og hvis muligt en indtjening på arrangementerne, der så efterfølgende anvendes til det folkeoplysende arbejde i lokalområdet.

Model A:

Kommunale lokaler stilles vederlagsfrit til rådighed for folkeoplysende foreninger til overnatning

Model B:

Kommunale lokaler stilles vederlagsfrit til rådighed for folkeoplysende foreninger til overnatning. Der indbetales et depositum til dækning af eventuelle skader på inventar og ejendom.

Model C:

Samme model som hidtil dog med max 6.000 kr. pr. arrangement.

Center for Ejendom og Teknisk Service oplyser, at der i 2013 har været overnatning på 7 af kommunens skoler. Der er i alt indbetalt kr. 45.150 for 903 personers overnatning.

Se opstilling på vedlagte bilag.

Sagen fremsendes til udtalelse i Folkeoplysningsudvalget til behandling i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget og endelig beslutning i Økonomiudvalget.

Folkeoplysningsudvalget besluttede på møde den 23. oktober 2014:

FOU vil anbefale model B.

Det anbefales, at depositum sættes til en størrelse som vil være overkommelig for foreningerne.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Der kan ikke peges på finansiering af pulje til tilskud til overnatninger.

Der er i 2013 indbetalt i alt kr. 45.150 kr. for overnatning på skolerne.

### **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Model B indstilles, idet det præciseres, at depositummet også skal dække evt. mangelfuld rengøring. Det indstilles videre, at CETS afholder finansieringen fra rammen.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-11-2014**

Godkendt.

### **Bilag**

Bilag 1 - Overnatning i folkeskoler 2013

## **Punkt 14: BaggårdTeatret - vedtægtsændring**

14/21595

### **Beslutningstema**

Godkendelse af vedtægtsændringer for Den selvejende institution BaggårdTeatret.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

- vedtægtsændringerne godkendes.

### **Sagsfremstilling**

BaggårdTeatrets bestyrelse fremsender vedtægtsændringer til Svendborg Kommunes godkendelse i henhold til vedtægternes § 9.

Der er sket ændring i vedtægternes § 3, stk. 3, hvor ”umiddelbart genvalg kan finde sted én gang” er ændret til to gange. Dette af hensyn til bestyrelsens kontinuitet. Endvidere er § 6, stk. 4 slået sammen med § 7, da bestemmelsen om, at institutionen tegnes af teaterchefen tidligere var nævnt i begge §§.

Jura har ingen bemærkninger til ændringerne.

### **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger fra Økonomi og Udbud.

### **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Godkendt.

### **Bilag**

Bilag 1 - Vedtægter pr. 22.01.14

# Punkt 15: BaggårdTeatrets regnskab 2013/14

13/15927

## Beslutningstema

Godkendelse af BaggårdTeatrets regnskab for perioden 1. juli 2013 til 30. juni 2014.

## Indstilling

Direktionen indstiller til fremsendelse til Byrådets godkendelse, at

- regnskabet godkendes.

## Sagsfremstilling

Den selvejende institution BaggårdTeatret fremsender regnskabet for sæson 2013/14 til godkendelse i henhold til aftale om teatrets virke som egnsteater i Svendborg Kommune. Regnskabet er godkendt på bestyrelsens møde den 11. september 2014.

Regnskabet udviser et overskud på 427.000 kr., hvilket er ca. 340.000 kr. mere end budgetteret. Det fremgår af ledelsens årsberetning, at den positive afvigelse skal ses i lyset af færre produktionsomkostninger, generel omkostningsbevidsthed samt øget billetsalg som følge af ledelsens arbejde for en øget lokalforankring og synlighed med flere aktiviteter hjemme i Svendborg. Det fremgår videre af årsberetningen, at egenkapitalen, der således nu udviser en lille halv million kr., skal ses som en strategisk hensættelse til indeværende og kommende sæsons omkostningstunge produktioner.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

## Administrationens bemærkninger

Driftstilskuddet til BaggårdTeatret er på 4,8 mio.kr. i henhold til den indgåede egnsteateraftale. Når det i regnskabet står opført som 4.875.000 kr. skyldes det, at et kommunalt tilskud fra PR midlerne til Brecht Festivalen i 2013 på 75.000 kr., fra Brecht Festivalen er overført til BaggårdTeatret som samarbejdspartner omkring festivalen. Det er aftalt med teatret, at økonomiske mellemværender med eksterne samarbejdspartnere fremover konteres særskilt.

Den øgede lokale forankring og synlighed er i tråd med den indgåede egnsteateraftale.

## Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger fra Økonomi og Udbud.

## Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014

Indstilles.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 18-11-2014

Indstilles.

## Beslutning i Byrådet den 25-11-2014

Godkendt.

Hanne Klit (A), Pia Dam (A) og Helle Caspersen (V) var fraværende. Som suppleanter deltog Cafer Koyuncu (A), Grete Schødts (A) og Ulrik Sand Larsen (V).

## **Bilag**

Bilag 1 - Årsregnskab 2013-2014. - Årsrapport 2013-14 - underskrevet.pdf

Bilag 2 - Revisionsprotokollat 2013-14 - underskrevet.pdf

## **Punkt 16: Samarbejdsaftaler med kulturinstitutionerne**

14/20140

### **Beslutningstema**

Evalueringer af igangværende samarbejdsaftaler og drøftelse af omdrejningspunkter og forudsætninger for de nye samarbejdsaftaler med kulturinstitutionerne.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller sagen til udvalgets drøftelse med henblik på beslutning om, at

- der indgås nye samarbejdsaftaler med samtlige institutioner for perioden 2015-2017,
- at aftalerne indgås med udgangspunkt i uændrede økonomiske rammer,
- de nye samarbejdsaftaler skal forholde sig til Kulturløftet "Fantastiske Fornemmelser",
- institutionerne i tråd med Kulturløftet skal samskabe på tværs og skabe kunst og kultur mellem bygninger

### **Sagsfremstilling**

De nuværende samarbejdsaftaler med kulturinstitutionerne udløber med udgangen af 2014, og institutionerne er på den baggrund bedt om en evaluering af denne første aftale og et foreløbigt oplæg til en ny aftale.

Administrationen vil i en dialog med institutionerne kvalificere de fremsendte oplæg med henblik på politisk godkendelse af nye samarbejdsaftaler på udvalgets møde den 4. december 2014. Det vil derfor være af betydning for dialogen, at der allerede nu dels tilkendegives politiske fokuspunkter for indholdet af de nye aftaler og dels tilkendegivelse af de økonomiske vilkår for indgåelse af nye aftaler.

Institutionerne er i oplæg til ny aftale blevet bedt om at forholde sig til Kulturløftet "Fantastiske Fornemmelser", og et vilkår i en ny aftale kunne være, at institutionerne i tråd med Kulturløftet skal samskabe på tværs samt møde publikum udenfor de institutionelle rammer, som f.eks. på byens rum og pladser.

### **Evalueringen**

De otte kulturinstitutioner, der er indgået samarbejdsaftaler med, er af vidt forskellig karakter, hvilket også de fremsendte evalueringer viser, men overordnet set kan sammendraget af evalueringerne resumeres som følger, idet sammendraget og de enkelte evalueringer fremgår af bilagsmaterialet.

Enkelte institutioner anfører, at de er kommet helt i mål med de opstillede udviklingsmål, aktivitetsmål og indsatsområder, medens andre er på vej og andre igen ikke gør væsentlig ud af at beskrive dem. To institutioner anfører manglende økonomiske og personalemæssige ressourcer som årsag til, de ikke er nået i mål.

Der tegner sig et billede af, at de fleste ligeledes er nået godt i mål med de specifikke aftaler med Svendborg Kommune. Enkelte af institutionerne har oplevet, at det har været svært at navigere i den kommunale kontekst med mange omstruktureringer.

Det interessante ved de oplyste nøgletal er, at institutionen selv har haft mulighed for at vælge de nøgletal, der giver mening for deres virke. Tallene vil naturligt indgå i fremtidige aftaler og evalueringer.

Generelt er der stor tilfredshed med samarbejdet med Kultur, der opfattes som imødekommende og hjælpsomme. Der er for et par institutioners vedkommende nogle frustrationer i forhold til den del af samarbejdet, der omfatter udfordringer i forhold til personalemæssige ressourcer.

Flere af institutionerne giver udtryk for, at flerårige samarbejdsaftaler er et godt redskab, som tvinger dem til at holde fokus og giver dem arbejdsro, og som udgangspunkt økonomisk tryghed og kommunal interesse for institutionen.

Svendborg Museum finder dog, at der er tale om dobbeltaftaler, da museet i forvejen udarbejder flerårige udviklingsplaner til Kulturstyrelsen, der godkendes af Svendborg Kommune, og som sådan forpligter museet, medens Borgerforeningen vil foretrække to-årige aftaler.

Enkelte institutioner har peget på, at de på visse punkter har fundet samarbejdsaftalen for kompliceret i sin opbygning. Dette er der allerede taget højde for i skabelonen for de nye samarbejdsaftaler.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Økonomi og udbud har ingen bemærkninger.

### **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Godkendt med den bemærkning, at samarbejdsaftalerne tillige skal forholde sig til, hvordan institutionerne bidrager til den åbne skole.

### **Bilag**

Bilag 1 - Sammendrag af evalueringer 2012-2014

Bilag 2 - Institutionernes evalueringer 2012-2014

# Punkt 17: Evaluering af kulturelle råd

14/12900

## Beslutningstema

Evaluering af og eventuelle nye samarbejdsaftaler med Svendborg Musikråd, Billedkunstråd og Kulturelt Samråd.

## Indstilling

Direktionen indstiller at:

- Evalueringen drøftes, og der tages stilling til, om kommunen skal indgå nye samarbejdsaftaler med Billedkunstrådet, Musikrådet og foreningen Kulturelt Samråd.
- Der skal ske en harmonisering af selve formen/strukturen på aftalerne, såfremt det besluttet, at der skal indgås nye aftaler.
- Der arbejdes hen i mod et tættere og mere formaliseret samarbejde mellem de tre råd.

## Sagsfremstilling

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget besluttede på mødet den 12. juni 2014, at der skulle ske en evaluering af de kulturelle råd inden beslutning om indgåelse af nye samarbejdsaftaler.

På den baggrund har administrationen udarbejdet spørgeskemaer til rådernes eksterne samarbejdspartnere samt et selvevalueringskema til de enkelte råd.

50% af Billedkunstrådets adspurgte samarbejdspartnere har besvaret.

25% af de adspurgte musikaktører har besvaret.

Under 10 % af Kulturelt Samråds medlemmer har besvaret (foreninger og institutioner).

## Resultatet af evalueringen kan kort opsummeres således:

### Billedkunstrådet – ekstern evaluering

- Der gives udtryk for, at Billedkunstrådet har medvirket til at højne kvaliteten i de løsninger de berørte samarbejdspartnere har været involveret i.
- Samarbejdet med Billedkunstrådet har fungeret godt.

### Billedkunstrådet - selvevaluering

· Rådet vurderer, at de er lykkedes godt med deres vigtigste opgaver indenfor de givne rammer og giver sig selv karakteren 8 på en skala fra 1-10. I forhold til byggesager oplever rådet dog, at der fortsat ligger en stor udfordring i at bygge bro mellem kunstnere, bygherre og modtagere hvorfor de giver sig selv karakteren 5.

· (arbejder med forslag til nytænkning på dette felt)

· Der er en god sammensætning af rådet som sikrer stor faglighed og bredde.

· Samarbejdet med kommunens sekretariat fungerer fint.

· Rådet savner kontakt til det politiske udvalg.

· Rådet kan ikke anbefale de nuværende råds opgaver overført til et samlet kunstråd.

- Vurderingen er, at det vil give meget mindre faglighed (billedkunstnere kan ikke vurdere tilskud til musikarrangementer og modsat kan musikfolk ikke vurdere de kunstfaglige sager Billedkunstrådet arbejder med).
- Billedkunstrådet ser derimod gerne etableret et samarbejde med de andre råd på et mere overordnet plan.
- Rådet foreslår etablering af en tværgående kunstfaglig Tænketaank, eller at man laver en årlig udviklingsdag på tværs af rådene.

### **Musikrådet – ekstern evaluering**

- Musikaktøerne giver udtryk for, at det er vigtigt med et Musikråd, der har musikfaglig viden og stort kendskab til det lokale musikmiljø.
- Det opleves positivt, at Musikrådet udover bevillingsarbejdet, udvikler og iværksætter aktiviteter på musikfronten, hvor lokale musikere i høj grad involveres.
- Musikrådets sammensætning opleves overvejende som rigtig, men det er vigtigt at være opmærksom på løbende udskiftning.

### **Musikrådet – selvevaluering**

- Det primære arbejdet med sagsbehandling i forhold til at yde støtte til fremme af musiklivet er i høj grad lykkedes.
- Den faglige bredde er rådets styrke. Musikrådets sammensætning sikrer viden om stort set alle genrer og et indgående kendskab til musiklivet.
- Samarbejdet med den kommunale forvaltning fungerer meget tilfredsstillende. Den til tider korte svarfrist ifm. behandling af sager kan være en udfordring.
- Rådet ønsker, at det årlige møde med det politiske udvalg ligger i forbindelse med udsendelse af årsrapporten i februar.
- Rådet finder, at den musikfaglige bredde vil gå tabt i sagsbehandlingen, hvis der etableres et tværgående kunstråd, og at dette også vil gøre sig gældende ift. Billedkunstrådet.

### **Kulturelt Samråd – ekstern evaluering**

- Medlemmerne af Kulturelt Samråd giver udtryk for, at den vigtigste opgave er, at sikre formidlingen af Svendborgs kulturaktiviteter og -arrangementer. Kulturkalenderen er derfor vigtig. Der ønskes flere kulturelle debatmøder, hvor bestyrelsen er i dialog med medlemmerne.

### **Kulturelt Samråds bestyrelses – selvevaluering**

- De primære opgaver (dialog- og formidlingsplatform) er lykkedes ganske godt i det omfang de økonomiske ressourcer rækker.
- Samrådets styrke er dets brede sammensætning drevet af lyst og kulturelle ildsjæle
- Uden et organ med Kulturelt Samråds formål, vil der mangle en organisation, der kan samle kulturen i Svendborg på tværs af særinteresser
- Det kan være hensigtsmæssigt at se på, hvordan den repræsentative sammensætning sikres, samtidig med at grundtanken i organiseringen bevares
- Samarbejdet med kommunens administration fungerer godt
- Den nuværende samarbejdsaftales aftale om to årlige møder med det politiske udvalg er ikke blevet efterlevet tilstrækkeligt. En tættere dialog ønskes.
- Kulturelt Samråd kan ikke anbefale en sammenlægning af de eksisterende råd, da hhv. Billedkunstrådet og Musikrådet har opgaver, der kræver en særlig faglighed.
- Kulturelt Samråd ser gerne, at der på tværs af de tre råd etableres et mere formaliseret samarbejde, gennem fx årlige fællesmøder.

### **Administrationens bemærkninger**

- Administrationen kan på linje med rådene ikke anbefale, at rådene lægges sammen til ét råd. Administrationen har undersøgt, hvor vidt andre kommuner har valgt at sammenlægge deres fagråd, og er kun bekendt med at Århus Kommune ud over et rytmisk udvalg og et billedkunstudvalg har et tværgående Kunstråd.
- Administrationen oplever, at Billedkunstrådet og Musikrådet har en høj kunstnerisk faglighed og bredde i forhold til deres primære opgave som er at sikre kunstnerisk kvalitet på deres områder ud fra armslængdeprincippet.
- Kulturelt Samråd adskiller sig ved ikke at være et fagligt råd, men en forening, hvor det tværgående kulturelle engagement er det bærende. Der er ikke tale om et paraplyorgan i gængs forstand, men samrådets bestyrelse repræsenterer i praksis en bred kulturel mangfoldighed.
- Administrationen vurderer, at der er behov for en revurdering af de eksisterende aftaler ud fra evalueringerne, indhøstede erfaringer og sat i relation til tidens udfordringer og politiske ønsker.
- Administrationen vurderer, at rådenes arbejde generelt kan kvalificeres og udvikles gennem en tættere dialog og et mere formaliseret samarbejde rådene imellem.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Tilskud i runde tal 2014:

Svendborg Musikråd – 180.000 kr.

Svendborg Billedkunstråd – 20.000 kr. Tilskuddet fordobles via Kunststyrelsen.

Kulturelt Samråd - 31.000 kr.

## **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Godkendt.

Udvalget tilføjer, at der i første kvartal hvert år skal afholdes et fælles møde mellem udvalget og rådene, som med afsæt i kulturløftet lægger retningen for årets indsatser.

## **Punkt 18: Aktivitetsaftaler med kulturforeninger/-aktører**

14/31059

### **Beslutningstema**

Drøftelse af eventuel indgåelse af aktivitetsaftaler med kulturforeninger/-aktører.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

- udvalget drøftet punktet med henblik på beslutning om, at der indgås aktivitetsaftaler med de nævnte kulturforeninger/-aktører for perioden 1. januar 2015 - 1. juli 2017, idet aftalerne evalueres marts/april 2017.

### **Sagsfremstilling**

Svendborg Kommune har siden 2012 haft driftsaftaler med de større kulturinstitutioner.

I forbindelse med indgåelse af de første driftsaftaler for perioden 2012-2014 blev det tilkendegivet, at der senere skulle tages politisk beslutning om eventuel indgåelse af aktivitetsaftaler med de kulturforeninger/-kulturaktører, der modtager faste årlige bevillinger til sine aktiviteter. Aktivitetsaftaler, der beskriver arten og mængden af de aktiviteter, der støttes, samt fastlægger gensidige forpligtigelser for tilskudsmodtagerne og kommunen.

Foreninger/aktører i den kategori vil i vilkårlig rækkefølge være: Teaterforeningen for Svendborg og Omegn, Svendborg Fritidsteater, skoleteaterordningerne, Børne og unge kulturelt Netværk, Svendborg Børnebilledskole, Egebjerg Tegneskole, Peder Most Garden, Brechts Hus, Bunkermuseet i Ollerup og Foreningen Norden.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Svendborg Kommune, da aktivitetsaftalerne holder sig inden for det nuværende budget.

Ingen bemærkninger fra Økonomi og Udbud.

### **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Godkendt.

### **Bilag**

Bilag 1 - Oversigt Kulturforeninger aktører 2015

# Punkt 19: Projekt Blå Dok

13/33448

## Beslutningstema

Stillingtagen til anmodning om økonomisk støtte til kunstnerisk udsmykning af den blå flydedok, ejet af Petersen og Sørensen's maskinværksted.

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- at udvalget drøfter projektet og beslutter om man vil yde tilskud fra puljen de frie kulturmidler.

## Sagsfremstilling

Initiativgruppen bag projekt "Blå Dok" søger Svendborg Kommune om økonomisk støtte til kunstnerisk udsmykning af den blå flydedok, ejet af Petersen og Sørensen's maskinværksted.

Initiativgruppen er:

Morten "Sol" Petersen, initiativtager og projektkoordinator

Esben Hedegaard, Museumschef

Christian Olsen, Kunstner og projektkoordinator

Nigel Thomas, Kunstner og projektkoordinator

Søren Østerkjærhuus, Kunstner og Projektkoordinator

Projektet beskrives som et kunstværk på Flydedokkens søværts side på ca. 10x125 meter, som viser Svendborgs maritime kultur og historie. Bemalingen skal udføres af de tre street-art kunstnere i initiativgruppen.

Petersen og Sørensen's maskinværksted er positive overfor ideen og der foreligger en underskrevet aftale mellem ejer Cai Larsen P&S og Morten "sol" Petersen hvoraf det fremgår, at "Cai Larsen friholdes fra ansvar, såvel økonomisk, som ift. drift/ vedligeholdelse.

Der opereres med et budget på i alt 907.500 kr. Heraf 178.000 kr. til klargøring af dokken, 110.000 kr. til materialer, 449.000 kr. til honorarer, 50.000 kr. til vedligehold, 30.000 til markedsføring samt 90.000 til diverse og uforudsete udgifter. I forhold til vedligehold af værket bemærkes, at der er afsat udgifter i budgettet til dette i 5 år. Hvad der skal ske herefter vil ifølge initiativgruppen afhænge af, om der findes midler til fortsat vedligehold.

Der fremgår ikke et indtægtsbudget, men ansøger oplyser, at projektets indtægter vurderes således:

Svendborg Kommune 200.000 kr., fonde 350.000 kr., støtte lokale virksomheder 150.000, Fynske bank 150.000kr., Hempel 100.000 kr. Initiativtager forestiller sig, at flere af de lokale støttemidler, er i form af "ting" (stillads, mad, foto osv) lige som det må forventes, at Hempel yder sit bidrag i form af maling!

Markedsføring tænkes at ske via facebook siden ”Projekt Blå Dok”, TV2 fyn, DR, Fyns Amts Avis, Mit Svendborg m.fl.

Herudover er det planen, at projektet dokumenteres af en filmfotograf, der laves en kortfilm og der udgives en bog. Udgifter ifm bogudgivelse fremgår ikke af budgettet, men det oplyses af ansøger, at grunden hertil er, at man satser på, at bogen finansieres ved salg.

Initiativgruppen har planer om at arrangere sejlture ud til dokken, hvor besøgende vil kunne følge kunstnernes arbejde løbende, ligesom initiativgruppen planlægger at lave en udstilling i forbindelse med indvielsen.

Projektet har tidligere været forelagt Billedkunstrådet med henblik på en kunstfaglig vurdering. Billedkunstrådet nåede frem til, at man gerne vil anbefale, at projektet får mulighed for at blive realiseret. Rådet vurderer værket som en midlertidig kommentar til tiden, men ikke som et permanent værk. Billedkunstrådets samlede udtalelse fremgår af bilag.

Administrationens bemærkninger:

Der ikke er indsendt ansøgningsskema og administrationen har ikke haft mulighed for indenfor den meget korte frist at indhente uddybende oplysninger hele vejen rundt.

Der foreligger derfor ikke et udspecificeret budget, hvilket gør det svært at vurdere projektets økonomi.

Administrationen anbefaler, at initiativgruppen indhenter de fornødne myndighedsgodkendelser, inden projektet påbegyndes, ligesom det anbefales, at initiativgruppen inviterer til borgerdialog om projektet forud for arbejdets påbegyndelse.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

For nuværende resterer der 230.000 kr. uforbrugte midler på kontoen De frie kulturmidler.

Administrationen vurderer, at projektet opfylder betingelserne for tilskud fra de frie kulturmidler specielt begrundet i, at det understøtter Kulturløftets indsatsområde Kunst og kultur i byer og landskaber.

### **Lovgrundlag**

Ingen

### **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Udvalget stemte om et forslag om støtte med 10% af udgifterne dog maksimalt 90.000 kr.

For stemte:

Henrik Nielsen (C), Jens Munk (O), Henning Stærmosse (løsg.), Helle Caspersen (V).

Imod stemte:

Bruno Hansen (F), Finn Olsen (L), Steven Legêne (Ø), Pia Dam (A) og Curt Sørensen (A).

Ansøgningen kan ikke imødekommes.

## **Bilag**

Bilag 1 - Projekt Blå Dok

Bilag 2 - Billedkunstrådet blå dok.pdf

## **Punkt 20: Carl Nielsen Året 2015**

13/18040

### **Beslutningstema**

Orienteringspunkt.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller sagen til udvalgets orientering.

### **Sagsfremstilling**

I løbet af 2015 vil den fynske komponist Carl Niensens 150 års fødselsdag d. 9. juni blive fejret ved en lang række arrangementer. Ikke bare på Fyn men i hele Danmark. De fynske kommuner har i særlig grad taget handsken op med Odense i spidsen. Også i Svendborg har der blandt kulturinstitutioner og foreninger været en stor lyst til at deltage i fejringen. Kulturfondationen har derfor faciliteret en proces i 2014 med det formål at inkludere så mange som muligt af kulturlivets aktører til at bidrage til et jubilæumsprogram for Svendborg.

Opbakningen til møderne har været imponerende og lysten til at samarbejde på tværs er stor. Så ud af disse møder og samarbejder tegner der sig nu konturerne til et varieret og spændende program.

Grundidéen er, at kulturinstitutioner og -foreninger fejrer Carl Nielsen i de aktiviteter de i forvejen udbyder. Disse arrangementer koordineres, så de ligger som perler på en snor gennem hele 2015. Der udover vil foreningen SyngSydfyn stå i spidsen for en stor fælles "Maskerade Dag" med kulturaktiviteter på Torvet og i midtbyen fredag d. 29. maj i samarbejde med de involverede kulturaktører og Svendborg Event /Shopping Svendborg, der holder Open by night.

Programoversigten vil blive revideret løbende eftersom flere aktører er på vej med aktiviteter.

Der vil formentlig fremkomme ansøgninger om kommunal støtte til både arrangementer og fælles PR.

### **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1 - Program Carl Nielsen Året i Svendborg

# Punkt 21: Orientering om musikskolens aktiviteter 2014/15

14/37320

## Beslutningstema

Orientering om Svendborg Musikskoles tilbud for sæson 2014/15.

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Status på Svendborg Musikskoles tilbud for sæson 2014/15:

Svendborg Musikskole har pt.:

- Instrumentalundervisning på 9 skoler (incl. friskole, svb gymnasium) plus Musikkens Hus
- Hold og forskole uv på 8 skoler, samt 3 kirker, 4 andre (privat, forsamlingshus o.lign.)
- korprojekt på 6 skoler

På baggrund af Den Åbne Skole, udbyder musikskolen desuden:

21 timer om ugen til klassebaseret undervisning i bl.a.

- Blæserklasse
- Music Mind Games (musik og teori lære i 0. klasse)
- Valgfag - band, sammenspil
- CD indspilning

Udfordringer for især den decentrale instrumentalundervisning:

- transport og få busser er et meget stort problem
- ofte svært for musikskolen at få lov til at benytte egnede lokaler på skolerne, umiddelbart efter skolernes egen undervisning er slut
- den længere skoledag for især de yngste elever
- priserne er steget (mest for brugerne i gl. Gudme området, som havde relativt lave priser inden kommunesammenlægningen)
- flere større elever ønsker at flytte deres undervisning til Musikkens Hus, hvor faciliteterne og miljøet opleves som bedre
- generelt færre elever i musikskolerne

Brugernes overvejelser og bevæggrunde er komplekse og der er opmærksomhed på den oplevede problematik og der bliver derfor holdt ledige tider åbne til eventuelle elever fra lokalområderne i en periode fra skoleårets start til ca uge 42 (gælder i Oure, Hesselager, Gudme, Vestermark). Hvis der ikke kommer decentrale tilmeldinger i løbet af denne periode, tilbydes timerne til andre, oftest i Musikkens Hus.

Der står pt. ikke elever på ventelisten i lokalområderne med mindre det ikke er muligt at sende en kvalificeret underviser, eller der er for få elever til at sende en lærer (f.eks.: det ville være meget dyrt at sende 1 lærer til Egebjerg for 1 guitar elev).

Aktiviteter på skoler i kommunen fremgår af bilag.

## **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Orienteringen taget efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1 - Oversigt over musikskolens aktiviteter på skoler i kommunen

## **Punkt 22: Orientering**

13/32139

### **Beslutningstema**

Sager til orientering.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Udvalgsformanden:

Udvalgsmedlemmer:

Indbydelse fra Rytmask Råstof.

Gudbjerglund – har delt 60.000 kr. ud til lokale foreninger.

Indbydelse fra Giant Steps d. 27. november.

Administrationen:

Orientering vedr. nyttejob:

LBR har givet dispensation og arbejdsfunktionerne beskrives i samarbejde med LO og DA.

## **Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 13-11-2014**

Orienteringen taget efterretning.

## **Punkt 23: Lukket: Kulturpriser 2014**

14/28296

## **Punkt 24: Lukket: Orientering**

13/32139