

# REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget 2012-2013 d. 14-08-2013

**Mødedato** Onsdag d. 14. august 2013 kl. 16:30

**Mødested** Udvalgsværelse 2

**Mødedeltagere** Grete Schødts, Bente Bondebjerg, Bo Hansen, Christian Kaastrup, Jesper Ullemose, Jeppe Ottosen (Afbud), Niels Høite Hansen

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budget 2014 - foreløbig Service og Økonomi (AU).....	4
Udarbejdelse normeringsmodel i Jobcenter Svendborg.....	5
Ankestatistik 2. kvartal 2013.....	6
Til efterretning 14. august 2013.....	7
Eventuelt.....	8

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

**Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 14-08-2013**

Godkendt

**Afbud** Jeppe Ottosen

## **Punkt 2: Budget 2014 - foreløbig Service og Økonomi (AU)**

13/11235

### **Beslutningstema**

Foreløbig orientering om budgetmateriale 2014 bestående af publikationen Service og Økonomi.

### **Sagsfremstilling**

Budgetmateriale til budget 2014 består af:

#### *Service og Økonomi:*

Service og Økonomi 2014 foreligger til udvalgets foreløbige orientering og indeholder beskrivelser af politikområderne, herunder "Hvad vil vi i 2014" samt beskrivelse af økonomi m.m.

### **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse samt kommunens budgetprocedure.

### **Indstilling**

Direktionen anbefaler til udvalget, at

- det foreløbige budgetmateriale drøftes.

### **Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 14-08-2013**

Materialet blev gennemgået af økonomiafdelingen og taget til efterretning

### **Bilag**

Bilag 1 - Service og Økonomi 2014 AU

**Afbud** Jeppe Ottosen

## **Punkt 3: Udarbejdelse normeringsmodel i Jobcenter Svendborg**

13/8480

### **Sagsfremstilling**

I et tæt samarbejde mellem BDO Kommunernes revision og Jobcenter Svendborgs ledelse er der i forsommeren udarbejdet en normeringsmodel for jobcentret. BDO er valgt til samarbejdspartner, da de har erfaring fra tilsvarende opgaver i en række af kommuner.

Modellen kan alene anvendes til at vurdere de ressourcer, der anvendes til myndighedssagsbehandling i borgerens sag. Administrative ressourcer i jobcentret eller øvrige ressourcer der anvendes i mødet med borgerne, som for eksempel interne aktiveringstilbud og jobkonsulentbistand medtages ikke i modellen.

BDO har udarbejdet modellen med udgangspunkt i en organisationsanalyse og et erfaringsbaseret forslag til det antal sager, der kan anbefales pr. sagsbehandler. Modellen er baseret på den aktuelle organisering og bemanning og tager afsæt i den aktuelt gældende lovgivning og de lokale besluttede serviceniveauer. I jobcenter Svendborg arbejdes der generelt med en overholdelse af lovens minimumsindsats i forhold til personlige samtaler, undtaget herfra er dog sygedagpengeområdet, hvor man i budgetforliget for 2012 tilførte midler til fremme af en tidlig indsats og en hurtig afklaring.

Modellen skaber et aktuelt overblik over de aktuelle ressourcer sammenholdt med den aktuelle arbejdsmængde. Modellen kan samtidig fremadrettet anvendes til at anskueliggøre ændringer i ressourcebehov ved lovændringer eller lokale ændringer af serviceniveau/prioriteringer.

Normeringsmodellen viser, at de samlede ressourcer svarer til det samlede ressourcebehov. BDO vurderer efter de drøftelser, der har været med ledelsen i jobcentret, at der vurderes at være gode muligheder for at overholde de form- og proceskrav der er fastsat i lovgivningen. Modellen viser dog også, at der kan være et behov for intern ressourceallokering, da der er områder, der er klart undernormerede.

Modellen vil blive anvendt i den igangværende proces i jobcentret, hvor der i arbejdes med at tilrette organisationen hensigtsmæssigt i forhold til de ændringer blandt andet etablering af Unge-kontakten, kontanthjælpsreformen og indførelse af nye målgrupper som modtagere af midlertidig arbejdsmarkedsydelse eller modtagere af ressourceforløb medfører.

Normeringsmodellen vil blive gennemgået på mødet.

### **Indstilling**

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 14-08-2013**

Orienteringen blev taget til efterretning

**Afbud** Jeppe Ottosen

## **Punkt 4: Ankestatistik 2. kvartal 2013**

13/5511

### **Sagsfremstilling**

Ankestatistik for 2. kvartal 2013 er vedlagt til orientering-

### **Indstilling**

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 14-08-2013**

Orienteringen blev taget til efterretning

### **Bilag**

Bilag 1 - Notat 2. kvartal 2013

**Afbud** Jeppe Ottosen

## **Punkt 5: Til efterretning 14. august 2013**

13/344

### **Sagsfremstilling**

**Orientering fra formanden**

**Orientering fra medlemmerne**

**Orientering fra administrationen**

**Kommende arrangementer**

### **Indstilling**

Det indstilles, at orienteringerne tages til efterretning

### **Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 14-08-2013**

Administrationen orienterede om pulje til fleksjobsværksteder

Der blev orienteret om fælles fynsk jobmesse den 1. oktober

Der deltages ikke i JobCamp pga. Byrådsmøde

**Afbud** Jeppe Ottosen

## **Punkt 6: Eventuelt**

**Afbud** Jeppe Ottosen