

REFERAT Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget 2021-2025 d. 29-01-2024

Mødedato Mandag d. 29. januar 2024 kl. 16:00

Mødested Udvalgsværelse 3, Rådhuset

Mødedeltagere Dorthe Ullemose, Torben Frost, Anders Johansson, Jesper Raymond
Larsen, Johan Weltzin Kristensen, Maria Haladyn, Mustafa Diken

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetforlig 2024 - Integrationsrådet.....	4
Udskiftning af IT-udstyr i Borgerservice.....	6
Klar til SOSU - tilbud fra HF VUC Fyn og SOSU Fyn.....	9
Til orientering.....	11

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 29-01-2024

Godkendt.

Punkt 2: Budgetforlig 2024 - Integrationsrådet

23/19369

Beslutningstema

Godkendelse af dialogproces

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At udvalget godkender forslag til dialogproces

Sagsfremstilling

Af budgetforligsteksten fra budget 2024 fremgår følgende tekst vedr. kommunens Integrationsråd.

Integrationsrådet:

Forligspartierne vil i samarbejde med Integrationsrådet igangsætte en dialogproces, men henblik på en evaluering af deres arbejde og med henblik på et styrket samarbejde omkring integration.

Integrationsrådet (SIR) består af 16 medlemmer med bopæl i Svendborg udpeget af Kommunalbestyrelsen i Svendborg.

Sammensætningen af rådet fremgår af Integrationsrådets forretningsorden:

- 8 af medlemmerne er repræsentanter fra de 7 største grupper af danske og udenlandske statsborgere med oprindelse i 3. lande samt en person fra gruppen af andre borgere med oprindelse i 3. land. (disse vælges ved valghandling)
- 2 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen
- 2 medlemmer udpeget af henholdsvis DA og FH
- 1 medlem efter indstilling fra skolebestyrelsesformændene
- 1 medlem efter indstilling fra dagtilbudsbestyrelsesformændene
- 1 medlem efter indstilling fra SAB og DOMEA
- 1 medlem efter indstilling fra Kulturelt Samråd

SIR har til formål at medvirke til, at kommunalbestyrelsens integrationsindsats er effektivt og sammenhængende, samt egnet til at fremme etnisk ligestilling.

Der afholdes minimum 6 møder om året og rådet sekretariatsbetjenes af embedsmænd i kommunen. Denne sekretariatsbetjening varetages aktuelt i Borger- og Arbejdsmarkedsområdet.

Forslag til dialogproces:

- Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget godkender dialogproces på møde den 29. januar 2024
- Integrationsrådet blev informeret om budgetforliget og den foreslåede dialogproces på rådets møde den 23. november 2023

- Integrationsrådet inviteres til at deltage på Borger- og Arbejdsmarkedsudvalgets mødet den 11. marts 2024, hvor de bliver bedt om at præsentere rådets arbejde:
 - Rådets arbejde 2022-2023
 - Integrationsrådets økonomiske ramme
 - Aktiviteter støttet af Integrationsrådet
 - Rådets fokusområder i 2024
 - Social kontrol
 - Arbejdsplicht/Samfundskontrakt
 - Rådets planlagte aktiviteter i 2024
- Integrationsrådet arbejder med temaerne frem til sommerferien.
- Status på BAU i november, herunder drøftes integrationsrådets videre arbejde.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Integrationsrådet har deres eget budget

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Integrationsloven

Sagen afgøres i

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 29-01-2024

Johan Weltzin Kristensen (Ø) stillede følgende ændringsforslag til dialogprocessen:

Enhedslisten ønsker punkt vedr. Integrationsrådets økonomiske rammer udgår, da det sender et overflødigt og forkert signal. Integrationsrådet refererer til Kommunalbestyrelsen og derfor ikke er underlagt BAU. Enhedslisten ønsker også tilføjet et punkt med oplæg til hvordan BAU, og andre udvalg, kan udbrede, formalisere og tydeliggøre inddragelse af Integrationsrådet som høringspart.

Udvalget stemte om dette: For stemte Ø. Imod stemte V, C, O, A. Forslaget bortfaldt.

Indstillingen blev herefter godkendt.

Punkt 3: Udskiftning af IT-udstyr i Borgerservice

23/25563

Beslutningstema

Beslutning om valg af IT-løsning i Borgerservice

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Udvalget beslutter sig for mulighed A, B eller C.

Sagsfremstilling

Borgerservice står overfor en nødvendig udskiftning af biometri-udstyr (fingeraftryk mv) i det udstyret er udslidt. I forbindelse med indhentning af tilbud på det nødvendige it-udstyr har leverandøren fremsat tilbud på en samlet IT-pakkeløsning, der vil give Borgerservice 2 nye IT-systemer samt mulighed for at tilbyde pasfoto i forbindelse med bestilling af pas/kørekort og samtidig reducere de samlede it-driftsudgifter i Borgerservice.

Da Borgerservices budget blev reduceret i forbindelse med vedtagelsen af budget 2024, er administrationen særligt opmærksomme på muligheder for at reducere i udgifterne på området.

De 2 ekstra systemer, der tilbydes er:

Digitale lægeattester, der er et system, der kan håndtere digital udveksling og kommunikation omkring lægeattester med de lokale læger. Det forventes, at der bliver lovkrav om, at kommunerne kan håndtere digitale lægeattester ifm. kørekort fra juli 2025. Hvis systemet ikke tilkøbes nu, forventes udgifter til køb af systemet i forbindelse med lovkravet i 2025.

Automatisk påmindelsessystem der kan sikre at borgere automatisk modtager en besked fra systemet 3 måneder før deres pas eller kørekort udløber. Det vil være en serviceforbedring overfor borgerne og samtidig sikre et bedre flow i Borgerservice, da mange borgere først opdager, at passet er udløbet i forbindelse med hovedferierne.

Derudover tilbydes Go Foto som er en løsning, der giver Borgerservice mulighed for at tilbyde foto i Borgerservice og i Mobil Borgerservice. Denne løsning, som tilbydes i andre kommuner, vil være en serviceforbedring overfor borgerne. Prisen for et pasfoto vil følge markedsprisen, således at løsningen ikke er konkurrenceforvridende. Betalingen for foto tilgår systemudbyder, således at Svendborg Kommune ikke har en økonomisk gevinst. Det vil også fortsat være muligt at medbringe eget pasfoto. Tidligere har der været mulighed for digital overførsel af billeder fra private udbydere til Borgerservice via en såkaldt tunnelloøsning. Denne mulighed eksisterer ikke længere, da leverandøren ikke længere tilbyder denne mulighed.

Da Go Foto kan have betydning for lokale udbydere af pasfoto har administrationen orienteret kendte udbydere om udvalgets behandling af sagen, og givet dem mulighed for at fremsende eventuelle bemærkninger. Der er i den forbindelse modtaget vedlagte bemærkninger.

Vedlagte notat indeholder en uddybende beskrivelse af den nødvendige IT-udskiftning samt mulighederne i den tilbudte IT-pakkeløsning.

I notatet er beskrevet 3 muligheder.

Mulighed A Bestilling af den fulde IT-pakkeløsning

Borgerne får mulighed for at få taget foto i både Mobil Borgerservice og Borgerservice Centrumpladsen og skal dermed ikke nødvendigvis 2 steder i forbindelse med bestilling af pas, hvilket vil fremme den gode serviceoplevelse.

Derudover tilkøbes af de to systemer, digitale lægeattester og påmindelsessystem, hvilket vil være med til at sikre et bedre flow i Borgerservice.

Mulighed B Nødvendigt Biometri udstyr samt fotoløsning i Mobil Borgerservice

I denne løsning tilbydes digitale lægeattester og automatisk påmindelsessystem ikke. Såfremt disse systemer ønskes nu eller på et senere tidspunkt, vil det kræve en yderligere merudgift for Borgerservice.

Borgerne får, i lighed med tidligere, mulighed for at få taget foto i Mobil Borgerservice og skal dermed ikke nødvendigvis 2 steder i forbindelse med bestilling af pas, hvilket vil fremme den gode serviceoplevelse i Mobil Borgerservice. Der skal være en opmærksomhed på kommunikationen, så borgere er opmærksomme på at fotomuligheden kun er tilstede ved Mobil Borgerservice.

Leverandøren kan ikke tilbyde rabat på eksisterende driftsudgifter ved valg af denne løsning.

Mulighed C Nødvendigt Biometri udstyr

I denne løsning foretages alene en udskiftning af det nødvendige biometri-udstyr.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

	Engangsinvestering	Årlige driftsudgifter	Årlig besparelse
Mulighed A	48.000	100.068	163.320
Mulighed B*	72.000	281.268	-17.880
Mulighed C*	48.000	263.388	0

*Ved mulighed B og C vil der forventes årlige ekstraudgifter på 17.700 kr. når der bliver lovgivningsmæssigt krav om digitale lægeattester senest i 2025.

Borgerservice blev i forbindelse med budget 2024 pålagt besparelser på 135.000 kr. i 2024, stigende til 394.000 kr. i 2027. Valg af mulighed A kan afbøde virkningerne af den årlige besparelse.

Sagen afgøres i

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 29-01-2024

Et flertal i udvalget, bestående af Ø, O, V og C besluttede sig for mulighed B.

Socialdemokratiet kan ikke støtte Mulighed B, men ønsker Mulighed A, fordi denne giver den bedste service til alle kommunens borgere, samt er fremtidssikker ift. kommende serviceopgaver i Borgerservice, samtidig med at Mulighed A giver en årlig besparelse på kr. 163.000, modsat Mulighed B, der øger udgiften med 18.000 kr. plus sandsynligvis flere omkostninger fra 2025, når der evt. skal indføres digitale lægeattester i forbindelse med Kørekortudstedelse samt automatisk påmindelsessystem.

A begærede sagen i Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Click, pasfotografering

Fotoløsning i Borgerservice

Punkt 4: Klar til SOSU - tilbud fra HF VUC Fyn og SOSU Fyn

24/618

Beslutningstema

Tilbud fra HF VUC Fyn og SOSU Fyn

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At udvalgets stillingtagen til tilbuddet ”Klar til SOSU” afventer Ekspertgruppens anbefalinger

Sagsfremstilling

HF VUC Fyn – Svendborg og SOSU FYN – Svendborg tilbyder et for-forløb til SOSU – for borgere i Svendborg Kommune.

Målgruppen for det foreslåede forløb er ledige borgere i Svendborg med et særligt fokus på flersprogede, der har vanskeligt ved at finde fodfæste på arbejdsmarkedet og som mangler de formelle faglige optagelseskrav til at komme ind på SOSU-skolen.

Formålet med for-forløbet er at gøre de ledige klar til realkompetencevurdering (RKV) med mulighed for optag på Grundforløb 2.

Før opstart foreslås et vejledningssmøde med vejleder fra HF VUC FYN/SOSU FYN samt 2 ugers introducerende praktikforløb forud for selve forløbet, der består af følgende elementer:

- Danskundervisning målrettet fagområdet
- Opkvalificerende matematik, naturfaglige begreber og IT-forståelse
- Generel begrebsafklaring målrettet AMU-forløb
- Opfølgning på praktikforløb, herunder fokus på sprog og kulturforståelse
- AMU Kurserne ”På vej mod SOSU” og ”Praktisk hjælp til ældre”

Forløbet skal kombineres med 2 dages praktik hver 2. uge, for at skabe en vekselvirkning mellem skole og praksis. Forløbet skal tilrettelægges i temaform, hvor undervisningen følger temafokus.

Det foreslås, at kursisterne bliver tilkoblet en mentor på arbejdspladsen. Til disse mentorer har Svendborg Kommune mulighed for at tilkøbe et AMU-forløb målrettet mentorrollen.

For at kunne udbyde for-forløbet skal der minimum være 16 deltagere. Det foreslåede forløb vil have en varighed på 40 uger og koste kr. 59.760 pr. deltager, svarende til 5.432 kr. pr. måned.

Deltagerne vil i den periode der er tilknyttet for-forløbet fortsat modtage den ydelse, de modtager i dag.

Administrationens bemærkninger:

Det er som bekendt rekrutteringsudfordringer på sosu-området, en udfordring, der også forventes i de kommende år. Der er derfor stor interesse i at få uddannet mere faglært personale.

Umiddelbart vurderes prisen for for-forløbet dog at være relativt høj, når det sammenholdes med en varighed på forløbet, der er 40 uger, hvor borgerne fastholdes på offentlig forsørgelse. Der er ingen garanti for, at borgerne efterfølgende optages på en ordinær sosu-uddannelse.

Regeringen vil nytænke og reformere beskæftigelsesområdet og har derfor nedsat en ekspertgruppe, der skal kortlægge, undersøge og foreslå modeller for en reform af beskæftigelsesindsatsen. Ekspertgruppen skal i løbet af 2024 komme med anbefalinger til en reform af beskæftigelsesindsatsen.

Set i lyset af den usikkerhed dette medfører i forhold til jobcentrets indsats og ikke mindst de fremtidige økonomiske rammer, foreslås det, at stillingtagen til det foreslåede for-forløb afventer Ekspertgruppens anbefalinger.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

For-forløbet koster 59.760 kr. pr. deltager, og der er krav om minimum 16 deltagere.

Det betyder en minimumsomkostning på 956.160 kr., der ville skulle finansieres via det eksisterende budget til indkøb af beskæftigelsesindsats.

Dertil kommer udgifter til mentortimer samt evt. mentoruddannelse, samt udgifter til den ydelse borgerne skal have i perioden frem til en eventuel opstart af SOSU-uddannelse.

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 29-01-2024

Godkendt.

Bilag

VUC SOSU - KLAR TIL sosu

Klar til Sosu - Kommentar fra SOSU Fyn og HF&VUC Fyn

Punkt 5: Til orientering

23/24091

Sagsfremstilling

1. Orientering fra udvalgsformanden
2. Orientering fra udvalgsmedlemmerne
3. Orientering fra administrationen
 - a. Henvendelse fra FH Sydfyn vedr. møde i 2024
 - b. Besøg på virksomheder/uddannelsesinstitutioner
 - c. Antal forventede/faktiske ydelsesmodtagere i benchmarkopgørelsen over tid

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 29-01-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Henvendelse fra kommuneudvalget under FH Sydfyn

Invitation til en aften med Working Poor – Roadtrip fra FH Sydfyns kommunaludvalg