

REFERAT Økonomiudvalget 2012-2021 d. 10-12-2013

Mødedato Tirsdag d. 10. december 2013 kl. 13:00

Mødested Udvalgsværelse 3

Mødedeltagere Curt Sørensen, Hanne Klit, Jørgen Lundsgaard, Bruno Hansen, Arne Ebsen, Lars Erik Hornemann, Lise-Lotte Tilsted, Jesper Ullemose, Jesper Kiel

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Punkt til behandling fra Enhedslistens byrådsgruppe om etablering af en borgerrådgiver.....	4
Service og Økonomi - Budget 2014.....	5
Budget 2014 - Svendborg Kraftvarme A/S.....	6
Budget 2014 - Svendborg Affald A/S.....	8
Budget 2014 - Svendborg Spildevand A/S.....	10
Budget 2014 - Svendborg Vand A/S.....	14
Justeret betalingsvedtægt for Spildevand.....	17
Justeret af takster for betalingsparkering 2014.....	19
Låneoptagelse.....	21
Ollerup Plejecenter - udvidelse af fælles opholdsstue.....	22
Gudme Børnehave/Østerdalen - anlægsbevilling og rådighedsbeløb til foranstaltninger i byggeperi- Anlægsprojekt for ombygning og renovering af ungekontakten.....	23 25
Distrikter i Ejendomsservice i Center for Ejendomme og Teknisk Service.....	27
De frie Kulturmidler 2014.....	29
Endelig vedtagelse af Kommuneplan 2013-25.....	34
Endelig vedtagelse af lokalplan 556 for et område til detailhandel ved Mølmarksvej/Pasopvej.....	37
Forslag til kommuneplantillæg 2013.14 og lokalplan 567 for et boligområde ved Ørbækvej og Tvec	39
Forslag til kommuneplantillæg 2009.12 og lokalplanforslag 565 for enfamiliebolig Fiskopvej 35, S	42
Omdannelse af Udvikling Fyn fra aktieselskab til partnerselskab.....	44
Vedtægtsændring samt udtrædelsesaftale for Odense Kommune.....	48
Godkendelse af reviderede vedtægter for Strandlyst Boliger og Hesselager Plejecenter.....	50
Ændring af vedtægter for den selvejende institution Rottefælden.....	51
Godkendelse af takster for MOTAS 2014.....	52
Kreativt iværksætterhus Fremtidsfabrikken.....	53
Fastlæggelse af kriterier for leje/lån af udstillingsboder.....	57
Orientering om sygefravær 2013.....	59
Orientering.....	60
Lukket: Ejendomshandel.....	61
Lukket: Ejendomshandel.....	62
Lukket: Køb af fast ejendom.....	63
Prisafprøvning af lønadministrationen.....	64

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Borgmesteren oplyste, at der forelå en tillægsdagsorden til behandling.

Begge dagsordener blev godkendt, idet punkt 2, 26 og 31 udgik af dagsordenen.

Punkt 2: Punkt til behandling fra Enhedslistens byrådsgruppe om etablering af en borgerrådgiver

13/28235

Sagsfremstilling

Byrådsmedlem Jesper Kiel (Ø) ønsker følgende optaget på byrådets dagsorden den 29. oktober 2013:

”Etablering af en borgerrådgiver

Baggrund

I en række kommuner har man erkendt, at den enkelte borger kan komme i klemme i de kommunale systemer og har derfor ansat en borgerrådgiver. Det skal være en ansat, som er på borgernes side og kan fungere som borgernes ombudsmand. Der er behov for, at kommunens sagsbehandling bliver kigget efter i sømmene og sikrer, at vi sætter borgeren i centrum.

Forslag

Det foreslås at administrationen:

- udarbejder en gennemgang af hvordan andre kommuner har etableret en ordning med borgerrådgivere.
- udarbejder forslag til hvordan en ordning med en borgerrådgiver kan etableres i Svendborg Kommune. Her skal belyses, hvordan man kan sikre borgerrådgiverens uafhængighed.”

Beslutning i Byrådet den 29-10-2013

Godkendt, idet sagen sendes til Økonomiudvalget.

Liste C var imod, idet man alligevel ikke ønsker at bruge penge på implementeringen af forslaget.

Curt Sørensen (A) var fraværende. Som suppleant deltog Torben Frost (A).

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Udgik.

Punkt 3: Service og Økonomi - Budget 2014

13/11235

Beslutningstema

Orientering om Service og Økonomi – Budget 2014, herunder offentliggørelse på kommunens hjemmeside

Sagsfremstilling

Fra Økonomi og Indkøb foreligger udkast til Service og Økonomi - Budget 2014 inkl. udkast til Økonomiudvalgets eget bidrag. Publikationen indeholder generel information om mål og indhold i kommunens opgaver, samt en økonomisk redegørelse på politikområder.

Det skal bemærkes, at Service og Økonomi er udarbejdet på baggrund af den nuværende politiske organisation med 9 udvalg.

Publikationen trykkes ikke, men offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Til orientering vedlægges endvidere en samlet oversigt over væsentligste takster til Budget 2014 samt kommunens investeringsoversigt 2014-17. Begge oversigter offentliggøres ligeledes på kommunens hjemmeside.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

· Service og Økonomi samt takst- og investeringsoversigt tages til efterretning og offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Bilag til dagsorden - samlet service og øk.pdf

Bilag 2 - Bilag til dagsorden - Takstoversigt 2014 2. behandling.pdf

Bilag 3 - Bilag til dagsorden - investeringsoversigt m. bemærk alle udvalg.pdf

Punkt 4: Budget 2014 - Svendborg Kraftvarme A/S

13/23617

Beslutningstema

Bestyrelsen for Svendborg Kraftvarme A/S har godkendt forslag til budget for 2014 med tilhørende takstblad.

Svendborg Kommune skal jf. selskabets vedtægter godkende taksterne.

Sagsfremstilling

P.g.a. faldende affaldsmængder i Danmark og overkapacitet i branchen er der stigende konkurrence på markedet for forbrænding af affald. Dette betyder, at priserne på forbrænding af affald kommer under pres, når de eksisterende kontrakter udløber og skal genforhandles.

Taksterne for affald og varme i 2014 er beregnet ud fra en forventning om, at der modtages i alt 39.100 tons affald fra Svendborg og omegnskommunerne, 4.000 tons affald fra indenlandsk marked og indkøb af 6000 tons biomasseaffald/affald fra udlandet.

Dette giver følgende takster (excl. moms):

Varmetaksten er fastsat til 368,00 kr. pr. MWh inkl. affaldsvarmeafgift. I forhold til 2013 er der tale om en stigning på 13,12 kr. pr. MWh. heraf udgør stigningen i affaldsvarmeafgiften 7,92 kr. Når den planlagte forsyningssikkerhedsafgift indføres, vil der også blive opkrævet afgift af varme baseret på VE-brændsler. Størrelsen af forsyningssikkerhedsafgiften kendes pt. ikke. Varmetaksten overholder det af Energitilsynet udmeldte prisloft for 2014 for kraftvarmeværker beliggende i naturgasområder.

Gebyret for affaldsmodtagelse er fastsat til 805 kr. pr. ton affald. Beløbet er inkl. statsafgifter. Der er tale om en stigning på 60 kr. pr. ton affald i forhold til taksten for 2013. Prisstigningen skyldes hovedsageligt, at en kontrakt med et sjællandsk affaldsselskab er ophørt pr. 30.6.2013 samt ny kontrakt indgået med Ærø Kommune. Dette medfører, at der bortfalder 5000 tons affald. Denne mængde affald kan ikke umiddelbart erstattes, og dermed bliver der færre enheder at dele affaldskundernes andel af de samlede omkostninger ud på.

Særbidrag på stort brændbart affald er uændret 100 kr. pr. ton.

Ovenstående giver et forventet nettoresultat for 2014 på – 1.130.500 kr. svarende til tidligere års overdækning for varmekunderne.

Energitilsynets udmelding af prisloft for affaldsvarme i 2014 er vedlagt som bilag på sagen.

Der budgetteres ikke med låneoptagelse i 2014.

Der er indgået en administrationsaftale for 2014 mellem Svendborg Kommune og Svendborg Kraftvarme A/S. Denne er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Lovgrundlag

Byrådet skal godkende selskabets takster og låneoptagelse, jf. kommunestyrelsesloven og selskabets vedtægter.

Området er nærmere reguleret i:

Lov om varmforsyning – Lovbekendtgørelse nr. 1184 af 14/12-2011 (med senere ændringer).

Bekendtgørelse om fastsættelse af prislofter og maksimalpriser for fjernvarme fra affaldsforbrændingsanlæg – Bek. nr. 1213 af 17/12-2012.

Indstilling

Direktionen anbefaler til oversendelse til Byrådet, at:

- Taksterne for 2014 for Svendborg Kraftvarme A/S godkendes,
- Administrationsaftale for 2014 mellem Svendborg Kommune og Svendborg Kraftvarme A/S godkendes.

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - Prisloftudmelding 2014.pdf

Bilag 2 - Administrationsaftale for 2014.pdf

Bilag 3 - Takstblad 1.1.2014.pdf

Bilag 4 - Budget 2014.pdf

Punkt 5: Budget 2014 - Svendborg Affald A/S

13/23617

Beslutningstema

Økonomi

Budget for 2014 for selskabet Svendborg Affald A/S, og deraf følgende forslag til takster på affaldsområdet fremlægges hermed til fastsættelse af Byrådet.

Sagsfremstilling

Budget 2014:

Jf. Vedtægterne og kommunens ejerstrategi er budgettet godkendt af selskabets bestyrelse og skal herefter fastsættes af Svendborg Kommune.

Takster 2014:

På baggrund af budgettet for 2014 og den gældende affaldsbekendtgørelse skal der fastsættes takster for affaldsområdet.

Taksten på boligbidraget er steget mindre end den alm. prisudvikling, som følge af at selskabet fik omklassificeret en del af egenkapitalen som overdækning i regnskab 2011.

Overdækningen, der ultimo 2011 udgjorde 18,6 mio. kr. tilbagebetales over en 3-årig periode med 6,3 mio. kr. i 2013.

For borgere i lejlighed/parcelhus opkræves et boligbidrag på 968,50 kr. inkl. moms. (938 kr. i 2013), der dækker storskraldsordning, adgang til genbrugspladsen, miljøstationer og farligt affald. Herudover opkræves et beløb for afhentning af dagrenovation, der er afhængigt af beholderstørrelsen. For borgere, der bor i sommerhus eller på et værelse, er boligbidraget 445,50 kr. hhv. 281 kr. inkl. moms (432 kr. hhv. 281 kr. i 2013).

For virksomheder opkræves et administrationsgebyr (i takstbladet kaldet administrationsbidrag) på 480 kr. (ekskl. moms). Gebyret dækker alle ordninger på nær ordning for genbrugsstationen og ordning for dagrenovationslignende affald.

Virksomheder, der ønsker at bruge genbrugsstationen kan i 2014 tilmelde sig to forskellige ordninger. Klippekortordningen eller abonnementsordningen.

De virksomheder der tilmelder sig klippekortordningen, betaler et slags tilmeldingsgebyr – i takstbladet benævnt ”klippekort” – på 100 kr. pr. kort.

Beløbet dækker udarbejdelse af det kort, virksomheden skal benytte, når de afleverer affald, samt de specifikke administrationsomkostninger, der er til denne ordning. Derudover betales pr. besøg afhængig af type affald og størrelse på køretøj. Taksterne fremgår af takstbladet. Eksempelvis vil et besøg fra en virksomhed, der udelukkende afleverer pap, papir og andet genanvendeligt, alene koste de 100 kr. til ”klippekortet”.

De virksomheder der tilmelder sig abonnementsordningen betaler en takst der er afhængig af størrelsen på køretøjet, men uafhængig af typen af affald - taksterne fremgår af takstbladet.

Fælles for de to ordninger er, at virksomheder betaler 4 kr./kg (ekskl. moms) når de afleverer farligt affald.

Gebyr for dagrenovationslignende affald for erhverv er den samme som for private

Administrationen har i forbindelse med behandling af budgettet sikret, at

- gældende affaldsbekendtgørelse overholdes,
- udregning af takster er sket med baggrund i budgettet,
- budgetposter for henholdsvis private og erhverv er holdt adskilt, således at der ikke forekommer krydssubsidiering.

Økonomiske konsekvenser

Budgettet vurderes, at overholde "hvile i sig selv" princippet og har ingen økonomisk konsekvens for kommunen.

Lovgrundlag

Miljøbeskyttelsesloven.

Affaldsbekendtgørelse nr. 1415 af 12-12-2011.

Indstilling

Direktionen anbefaler til oversendelse til Økonomiudvalget, at

- fastsætte vedlagte budget og takster for affaldsområdet 2014.

Beslutning i Udvalget for Miljø og Teknik den 02-12-2013

Indstilles. Flemming Madsen (A), Mogens Stampe (SF) og Birger Jensen var inhabile og deltog ikke i punktet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - revideret følgebrev samt budgetforudsætninger - Følgebrev til budget 2014 21. nov.pdf

Bilag 2 - revideret følgebrev samt budgetforudsætninger - Budget forudsætninger_2014 21 nov.pdf

Bilag 3 - samlet materiale svendborg spildevand A/S budget og takster 2014 - Takstblad 2014 19nov.pdf

Bilag 4 - Bestyrelsesbudget Affald 2014.pdf

Punkt 6: Budget 2014 - Svendborg Spildevand A/S

13/23617

Beslutningstema

Svendborg Spildevand A/S – Budget 2014

Økonomi

Svendborg Spildevand A/S har fremsendt et af bestyrelsen godkendt budget 2014.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, Forsyningssekretariatet er prismyndighed. Taksterne indstilles, jf. vedtægterne og kommunes ejerstrategi, til godkendelse.

Byrådet skal, jf. § 3 i betalingsloven og § 16 i vandsektorloven, godkende eller afvise de takster, som forsyningselskabet fremsender (legalitetskontrol) og vedtage evt. Lånegarantier.

Sagsfremstilling

Takstgodkendelse:

Takststrukturen er ændret med indførelse af en landsdækkende trappemodel for nedsat takst for virksomheder med store spildevandsmængder.

Provenuet for fast bidrag er fremskrevet med 2% og fastsættes i 2014 til 163,20 kr. (ekskl. moms.)

Det variable bidrag er fastsat til 31,20 kr/m³ (ekskl. moms) og er sammensat af følgende elementer:

1. En generel prisfremskrivning på 2 %.
2. Hertil kommer yderligere 0,22 kr./m³ (ekskl. moms), som konsekvens af ny lovbestemt trappemodel i 2014, hvor bidraget fra erhverv med markedsmæssige vilkår er reduceret.
3. Endvidere er indregnet en ekstraordinær takststigning på 2,00 kr/m³ (ekskl. moms) pga. nye pålagte opgaver med klimatilpasning og kommende krav til vandplaner.

Tilslutningsbidraget stiger fra kr. 46.945,64 i 2013 til kr.47.696,80 i 2014.

Særbidrag er fremskrevet med 2%.

Samlet vil takstændringerne for en forbruger med 100 m³ afledt spildevand pr. år opleve en stigning på 9,4%.

Alle nævnte takster er eksklusiv moms.

Administrationen har i forbindelse med legalitetskontrol påset, at

- det fra Forsyningssekretariatet udmeldte prisloft er overholdt,
- "Hvile i sig selv" princippet er overholdt,
- lovgivning og de øvrige forvaltningsretlige principper er overholdt.

Prisloft:

Forsyningssekretariatet har udmeldt et prisloft for Svendborg Spildevand

A/S på 36,35 kr./m³. Dette omregnes med den solgte mængde i 2013 til en indtægtsramme på 97.070.971 kr. Af disse må driftsomkostningerne eksklusiv afskrivninger maksimalt udgøre 37.735.178 kr. Svendborg Spildevand A/S budgetterer med driftsomkostninger eksklusiv afskrivninger på 37.485.000. kr.

Prisloftet opdelt på over-/underdækning, investering, rente og drift vurderes derfor overholdt.

"Hvile i sig selv":

Det bærende princip om "hvile i sig selv" er overholdt - dvs. at der over en årrække er balance i forsyningselskabets regnskab.

Betalingsvedtægt og Spildevandsplan:

Taksbladet overholder strukturen i betalingsvedtægten og de overordnede

rammer i Spildevandsplanen omkring fremtidige investeringer. Der er afsat betydelige beløb til investeringer i nye kloakeringer som følge af kravene i spildevandsplanen.

Investeringer:

Investeringsniveauet er markant øget som følge af gennemførelse af aktiviteter i henhold til:

- Spildevandsplanen, hvor der er afsat 56,6 mio kr. til kloakering af ejendomme i det åbne land i 2014-18
- Kloakfornyelse hvor der i perioden fra 2014 – 2018 er afsat 94,0 mio kr.
- Bassiner til klimatilpasning og overholdelse af vandplan krav samt øvrige klimatilpasningsprojekter til 87,9 mio kr i perioden fra 2014 – 2018.
- I de øvrige overslagsår er der fastholdt et højt investeringsniveau for at rumme øgede aktiviteter vedr. rensesanlægsstruktur og klimatiltag, i takt med at der træffes beslutning om dette

Låneoptagelse:

Svendborg Spildevand A/S anmoder, jf. forretningsordenens afsnit 13.1 om, at Svendborg Byråd - i egenskab af ejer - godkender låneoptagelse i 2014 til Svendborg Spildevand A/S på 48 mio. kr.

Verserende skattesag:

Der er fortsat en verserende skattesag mellem selskaber stiftet i 2007 (herunder Svendborg Spildevand A/S) og SKAT om den skattemæssige værdiansættelse. Falder sagen ud til ugunst for vandsektoren vil det kunne medføre en omfattende skattebetaling med stigende takster til følge.

Implementering af intentionerne i ejerstrategien:

I relation til effektiviseringer er der i Svendborg Spildevand A/S budget fastsat en omkostningsreduktion på 6,1 % fra regnskab 2012 til budget 2014, når en årlig generelle prisstigning på 2 % er indregnet.

Øvrige budgetbemærkninger:

For at opnå langsigtede forbedringer af driften – både henset til omkostningsreduktion, miljø- og energioptimering samt risikominimering – er der indarbejdet investeringer til strukturelle ændringer både vandforsynings- og spildevandsselskabet. For spildevandsselskabet er der ud over spildevandsplanens krav også indarbejdet nye klimatilpasningsaktiviteter som spildevandsforsyninger nu lovbestemt også skal bidrage til samt tiltag til overholdelse af kommende vandplan krav.

Økonomiske konsekvenser

For det indregnede lån i budgettet for 2014 på 48 mio. kr. anmodes

Svendborg Kommune om, at stille garanti over for Kommunekredit.

Selskabet betaler herfor til kommunen årligt 0,75 % af restgælden efter hidtidig praksis.

Lovgrundlag

Byrådet skal godkende selskabets takster og låneoptagelse, jf.

kommunestyrelsesloven.

Området er detaljeret reguleret efter:

- Lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber mv., jf. lovbekendtgørelse 633 af 7. juni 2010 (med efterfølgende ændringer).
- Bekendtgørelse om prisloftregulering mv. af vandsektoren BEK nr. 122 af 8. februar 2013 (med efterfølgende ændringer).
- Lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold Lov nr. 469 af 12. juni 2009 (med efterfølgende ændringer).
- Bekendtgørelse om fastsættelse af den variable del af vandafledningsbidraget m.v. BEK nr. 1070 af 02. september 2013.

Indstilling

Direktionen anbefaler til oversendelse til Økonomiudvalg og Byråd, at

- taksterne, jf. fremlagte takstblad godkendes,
- budgetlagt låneoptagelse på 48 mio. kr. godkendes, og at der stilles garanti herfor.

Beslutning i Udvalget for Miljø og Teknik den 02-12-2013

Indstilles. Flemming Madsen (A), Mogens Stampe (SF) og Birger Jensen (V) var inhabile og deltog ikke i punktet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - samlet materiale svendborg spildevand A/S budget og takster 2014 - Takstblad 2014 19nov.pdf

Bilag 2 - samlet materiale svendborg spildevand A/S budget og takster 2014 - Prisloft_ Spildevand 2014.pdf

Bilag 3 - samlet materiale svendborg spildevand A/S budget og takster 2014 - Bestyrelse_budget_Spildevand 2014 V1 (3).pdf

Bilag 4 - revideret følgebrev samt budgetforudsætninger - Budget forudsætninger_2014 21 nov.pdf

Bilag 5 - budget 2014 underskrevet følgebrev - underskrevet følgebrev budget 2014.pdf

Punkt 7: Budget 2014 - Svendborg Vand A/S

13/23617

Beslutningstema

Økonomi

Svendborg Vand A/S har fremsendt et af bestyrelsen godkendt budget 2014.

Svendborg Kommune er prismyndighed. Drifts- og anlægsbidrag indstilles, jf. vedtægterne og kommunes ejerstrategi til godkendelse.

Byrådet skal, jf. § 53 i vandforsyningsloven og § 3 i betalingsloven, godkende eller afvise de takster, som forsyningselskabet fremsender (Legalitetskontrol) og vedtage evt. lånegarantier.

Sagsfremstilling

Svendborg Vand A/S fremsender anlægs- og driftsbidrag for 2014 til godkendelse.

Provenuet for takstopkrævningen er generelt fremskrevet med 2%.

Anlægsbidrag:

Hovedanlægsbidraget er ændret fra 9.007 kr. i 2013 til 9.142 kr.

Forsyningsledningsbidraget er ændret fra 7.722 kr. i 2013 til 7.838 kr.

Stikledningsbidraget for 40/50 mm ledninger er ændret fra 9.007 kr. i 2013 til 9.142 kr.

I alt stiger det samlede anlægsbidrag fra 25.736 kr. i 2013 til 26.123 kr.

Driftsbidrag:

Årlig afgift pr. husstand stiger fra 480 kr. i 2013 til 490 kr. pr. bolig pr. år.

Både anlægs- og driftsbidrag er differentierede for forskellige forbrugerkategorier, afhængig af ledningsdimensioner og lejligheder/boligblokke. Der er ikke forskel på tilslutningsbidragene mellem land og by.

Vandafgiften er ændret fra 9,62 kr. pr m³ i 2013 til 9,82 kr. pr. m³.

Alle nævnte takster er eksklusiv moms.

Prislofter

Forsyningssekretariatet har den 4. oktober 2013 afgjort prisloftet for Svendborg Vand A/S Prisloftet på driftsomkostninger eksklusiv afskrivninger og 1:1 omkostninger må maksimalt udgøre 13.704 tkr, hvilket er overholdt med det fremsendte budget for driftsomkostninger med 13.699 tkr. Budgettet er på 26.902 tkr. og det overholder tillige den udmeldte indtægtsramme på 26.999 tkr.

Verserende skattesag:

Der er en verserende skattesag mellem vandselskaber stiftet i 2007 (herunder Svendborg Vand A/S) og SKAT om den skattemæssige værdiansættelse. Falder sagen ud til ugunst for vandsektoren vil det kunne medføre en omfattende skattebetaling med stigende takster til følge.

Implementering af intentionerne i ejerstrategien:

I relation til effektiviseringer er der i Svendborg Vand A/S budget fastsat en omkostningsreduktion på 10% fra regnskab 2012 til budget 2014.

Låneoptagelse:

Svendborg Vand A/S anmoder, jf. forretningsordens afsnit 13.1 om, at Svendborg Byråd - i egenskab af ejer - godkender låneoptagelse i 2014 i Svendborg Vand A/S på 11 mio. kr.

Hvile i sig selv

Administrationen vurderer, at Vandforsyningslovens bestemmelser er overholdt ved takstbladets godkendelse, og at selskabet samtidig tilgodeser det økonomiske "hvile-i-sig-selv-princip", dvs. at der over en årrække er balance i forsyningselskabets regnskab.

Økonomiske konsekvenser

For det indregnede lån i budgettet for 2014 på 11 mio. kr. anmodes Svendborg Kommune om at stille garanti over for Kommunekredit. Selskabet betaler herfor til kommunen årligt 0,75 % af restgælden efter hidtidig praksis.

Lovgrundlag

Byrådet skal godkende selskabets takster og låneoptagelse, jf. kommunestyrelsesloven.

Området er detaljeret reguleret efter:

- Bekendtgørelse 173 af 27-02-2012 om prisloftregulering m.v. af vandsektoren (med seneste ændringer)
- Lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold Lov nr. 469 af 12. juni 2009 (med seneste ændringer)
- Lov om vandforsyning, § 53.

Indstilling

Direktionen anbefaler til oversendelse til Økonomiudvalg og Byråd, at

- Anlægs- og driftsbidrag, jf. fremlagte takstblad, godkendes.
- Budgetlagt låneoptagelse på 11 mio. kr. godkendes, og at der stilles garanti herfor.

Beslutning i Udvalget for Miljø og Teknik den 02-12-2013

Indstilles. Flemming Madsen (A), Mogens Stampe (SF) og Birger Jensen var inhabile og deltog ikke i punktet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - Svendborg Vand - Takstblad 2014 19nov.pdf

Bilag 2 - Svendborg Vand - Følgrebrev samt budgetforudsætninger 2014 21 nov.pdf

Bilag 3 - Svendborg Vand A/S budget 2014.pdf

Punkt 8: Justeret betalingsvedtægt for Spildevand

13/31233

Beslutningstema

Hermed fremsendes forslag til endelig godkendelse af ny udgave af betalingsvedtægt for Svendborg Spildevand A/S. Kommunalbestyrelsen skal alene tage stilling til, om der er hjemmel i loven til denne fastsættelse (legalitetskontrol).

Hovedårsagen til den ny udgave er indførelsen af trappemodellen og relationer til erhverv i denne sammenhæng.

Af øvrige rettelse er der indbygget et nyt afsnit i 3.1.3, hvor adgangen til at kunne kræve sikkerhedsstillelse ved byggemodning er indskrevet samt rettelse i forhold til gældende spildevandsplan.

Sagsfremstilling

Trappemodel

Spildevandsforsyningsselskaber skal pr. 1. januar 2014 for ejendomme, hvorfra der drives erhverv på markedsmæssige vilkår, opkræve den variable del af vandafledningsbidraget på baggrund af en trappemodel.

Bekendtgørelse om fastsættelse af den variable del af vandafledningsbidraget er trådt i kraft den 6. september 2013. Bekendtgørelsen er en opfølgning på lov nr. 902 af 4. juli 2013 om ændring af lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v. Ved lovændringen er indført en trappebetalingsmodel for den variable del af vandafledningsbidraget for ejendomme med erhvervsmæssige virksomheder,

Trappemodellen indebærer, at kubikmetertaksten falder med stigende vandforbrug. Bekendtgørelsen fastsætter, at den variable del af vandafledningsbidraget skal opkræves efter differentierede takster, der gælder for vandforbrug til og med 500 m³/år (takst 1), vandforbrug på over 500 og til og med 20.000 m³/år (takst 2) samt vandforbrug på over 20.000 m³/år (takst 3). Den variable del af vandafledningsbidraget skal herefter af spildevandsforsyningsselskabet beregnes som vandforbruget på de enkelte trin multipliceret med den kubikmetertakst, der er fastsat for det pågældende trin.

Det er alene ejendomme, hvor der findes erhverv, der opererer på markedsmæssige vilkår, der vil være berettiget til at blive afregnet efter trappemodellen.

De nærmere definitioner på, hvilke erhverv, der er omfattet af trappemodellen, er præciseret, og den resterende del af betalingsvedtægten er konsekvens rettet.

Øvrige rettelse

Desuden er indført et afsnit omkring sikkerhedsstillelse ved byggemodning, samt mindre korrektioner i forhold til den gældende spildevandsplan.

Ved gennemgang af rettelserne er der taget udgangspunkt i det ”vejledende notat om reglerne for trappemodel” udsendt af Naturstyrelsen 6. september 2013.

Det vurderes at det fremsatte forslag er lovmedholdeligt.

Økonomiske konsekvenser

Ingen direkte da trappemodellen kun gælder for ”erhverv, som opererer på markedsmæssige vilkår”.

Lovgrundlag

- Lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber mv., jf. lovbekendtgørelse 633 af 7. juni 2010 (med efterfølgende ændringer).
- Bekendtgørelse om prisloftregulering mv. af vandsektoren BEK nr. 122 af 8. februar 2013 (med efterfølgende ændringer).
- Lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold Lov nr. 469 af 12. juni 2009 (med efterfølgende ændringer).
- Bekendtgørelse om fastsættelse af den variable del af vandafledningsbidraget m.v. BEK nr. 1070 af 02. september 2013.

Indstilling

Direktionen anbefaler til oversendelse til Økonomiudvalg og Byråd, at

- den fremsatte betalingsvedtægt for Svendborg Spildevand A/S godkendes med ikrafttræden pr. 1. januar 2014.

Beslutning i Udvalget for Miljø og Teknik den 02-12-2013

Indstilles.

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - Betalingsvedtægt - Bet.vedtægt for SvB Spildevand AS godkendt af byråd 2014 uden markeringer.pdf

Punkt 9: Justering af takster for betalingsparkering 2014

13/24786

Beslutningstema

Team Trafik

Effektivering fra budgetforliget 2014-17 angående parkering med erhvervslicens "Erhverv B" samt tilpasning af beslutningen fra Udvalget for Miljø og Tekniks møde den 9. september 2013 om, at p-pladserne i Frederiksgade samt Jessens Mole indgår i parkeringstilladelsen "Beboer B".

Sagsfremstilling

I budgetforliget for 2014-2017 indgår, at 1/3 af parkeringspladserne på den store p-plads i Voldgade skal reserveres til erhvervsdrivende i Svendborg midtby ved erhvervelse af parkeringstilladelsen "Erhverv B". Taksten er sat til 100 kr. pr. måned. Der var desuden enighed om, at den lille og den store p-plads i Voldgade harmoniseres, så de første to timers parkering er gratis, og det derefter koster 8 kr. i timen.

Administrationen kan oplyse, at Svendborg Kommune i forhold til færdselsloven ikke har hjemmel til at reservere p-pladser på offentlige vejarealer. Der vil dog være den mulighed, at der på parkeringstilladelserne anvises, at de er gældende på den sydligste 1/3 af den store p-plads i Voldgade.

I forhold til lighedsprincippet skal erhvervsdrivende og beboere have samme parkeringsmuligheder.

Taksten på parkeringstilladelserne "Erhverv B" og "Beboer B" skal derfor tilpasses lighedsprincippet. Dette kan gøres ved at:

1. Taksten for begge tilladelser sættes til 100 kr. pr. måned. Denne løsning giver anledning til stor efterspørgsel, da prisen er lav og væsentlig mindre end en privat p-plads kan lejes til. En privat p-plads kan lejes til ca. 300 kr. pr. måned og opefter.
2. Taksten for begge tilladelser sættes til 307 kr. pr. måned som for "Beboer B" licensen. Dette svarer til taksten vedtaget i 2011 inklusiv fremskrivning. Prisen for en tilladelse blev i 2011 fastsat ud fra en sammenligning med andre kommuner med tilsvarende parkeringstilladelser.

I forbindelse med Miljø og Tekniks møde den 9. september 2013 blev det vedtaget, at betalingsparkeringspladserne i Frederiksgade og ved den gamle rutebilstation på Jessens Mole skal indgå i parkeringstilladelsen "Beboer B". I forhold til kommunens "Strategi- og handlingsplan for parkering i Svendborg Bymidte" er kommunens parkeringstilladelser gyldige i zone A og B. Både p-pladsen i Frederiksgade og på Jessens Mole er beliggende i zone C, og er begge midlertidige.

For at kommunens parkeringstilladelser stemmer overens med "Strategi- og handlingsplan for parkering i Svendborg Bymidte" og der er lighed mellem parkeringsmulighederne for byens erhvervsdrivende og beboere skal:

- A. Parkeringstilladelserne "Beboer B" og "Erhverv B" begge giver mulighed for at parkere på p-pladserne i Frederiksgade og Jessens Mole, hvorved parkeringen også spredes til flere pladser end den store p-plads i Voldgade. Kommunens "Strategi- og handlingsplan for parkering i Svendborg Bymidte" redigeres så Frederiksgade og Jessens Mole indgår i zone B.
- B. Parkeringstilladelserne "Beboer B" og "Erhverv B" begge kun er gældende på den store p-plads i Voldgade i overensstemmelse med Kommunens "Strategi- og handlingsplan for parkering i Svendborg Bymidte"

Økonomiske konsekvenser

Det skønnes ikke at have økonomiske konsekvenser om det besluttes at parkeringstilladelseerne ”Beboer B” og ”Erhverv B” skal koste 100 kr. pr. måned eller 307 kr. pr. måned. Den stigning der vil være fra salget af tilladelser ved en takst på 100 kr. pr. måned, vil udlignes i tabt parkeringsindtægt fra automaterne.

Takstomlægningen ved en harmonisering af priserne på de to p-pladser i Voldgade skønnes at indebære et provenutab på ca. 0,6 mio. kr., og en tilsvarende reduktion af udgifterne.

Det vurderes, at det ikke vil have økonomiske konsekvenser at udvide parkeringstilladelseerne, så der også kan parkeres på p-pladserne i Frederiksgade og Jessens Mole.

Lovgrundlag

Færdselsloven, vejloven og lighedsprincippet.

Indstilling

Direktionen anbefaler til oversendelse til Økonomiudvalget, at

- Forslag 1 og 2 fremsættes til udvalgets drøftelse, med henblik på valg af model,
- der ikke reserveres 1/3 af den store p-plads i Voldgade til virksomheder,
- Forslag A og B fremsættes til udvalgets drøftelse, med henblik på valg af model.

Beslutning i Udvalget for Miljø og Teknik den 02-12-2013

Det indstilles til Økonomiudvalget, at indstillingen følges, idet parkeringstilladelseerne ”Beboer B” og ”Erhverv B” fastsættes til 250 kr. og gælder St. Voldgade og Jessens Mole (den gl. rutebilstation).

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - Zoneindeling for parkering

Bilag 2 - Notat vedr. parkeringstilladelser i Svendborg Kommune

Punkt 10: Låneoptagelse

13/11007

Beslutningstema

Godkendelse af låneoptagelse på 11 mio. kr.

Sagsfremstilling

Jævnfør økonomirapporten pr. 30. september 2013, er der budgetlagt rest låneoptagelse i 2013 på 30,9 mio. kr. vedr. lånerammelån.

På baggrund af de bogførte anlægsudgifter på kvalitetsfundsområdet er der mulighed for at låneoptage 11 mio. kr. inden udgangen af 2013.

Økonomiske konsekvenser

Der optages et lån på 11 mio. kr. til a conto lånerammen 2013 i KommuneKredit med en løbetid på 25 år. Låneydelsen er budgetlagt.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 68 af 25. januar 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Indstilling

Administrationen indstiller at:

- Der låneoptages 11 mio. kr. med variabel rente og 25 års løbetid i KommuneKredit.

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Indstilles.

Punkt 11: Ollerup Plejecenter - udvidelse af fælles opholdsstue

13/22929

Beslutningstema

Udvidelse af fælles opholdsstue på Ollerup Plejecenter

Sagsfremstilling

På Ollerup Plejecenter har hver afdeling en fælles opholdsstue, som anvendes af beboere og pårørende til spisning, hygge og almindeligt samvær.

Afdeling Oasen har en beboer mere end de øvrige afdelinger og opholdsstuen er væsentlig mindre. Lokalet kan derfor ikke hensigtsmæssigt rumme de beboere (og pårørende), der ønsker at være med i fællesskabet.

Pladsproblemet kan løse ved at inddrage altanen, og lade gangen være en del af rumoplevelsen.

Økonomiske konsekvenser

Lukningen af altanen og de mindre ændringer af den eksisterende opholdsstue kan gennemføres for 0,667 mio. kr.

Udgiften foreslås finansieret af Socialudvalgets mindreforbrug fra 2011.

Indstilling

Administrationen anbefaler, at Socialudvalget indstiller til Byrådet, at:

- Opholdsstuen på afdeling Oasen udvides
- Der meddeles og frigives en tillægsbevilling på 0,667 mio. kr. finansieret af Socialudvalgets mindreforbrug

Beslutning i Socialudvalget den 02-12-2013

Indstilles

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Indstilles.

Punkt 12: Gudme Børnehave/Østerdalen - anlægsbevilling og rådighedsbeløb til foranstaltninger i byggeperioden

13/22384

Beslutningstema

Udvidelse af anlægsrammen i forbindelse med foranstaltninger i byggeperioden ved udvidelse af Gudme Børnehave/Østerdalen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforliget for 2014 og frem blev der afsat anlægsmidler til udvidelse af Gudme Børnehave/Østerdalen. Anlægsprojektet er godkendt i byrådet 29. oktober 2013.

Udvalget for Børn og Unge drøftede på møde 4. september 2013 forskellige genhusningsalternativer.

Projektgruppens plan, så børnene kan blive i børnehaven i byggeperioden, er:

Der etableres yderligere indhegnede legepladser henholdsvis ved pavillonen og ved den nærliggende SFO.

I selve SFO'en indrettes også toilet til børnehalebørnene.

Stien fra børnehaven til Kirkegade lukkes i perioden.

Grundet den fysiske afstand mellem de to legepladser og børnehaven må der påregnes behov for ekstra resursetildeling af personaletimer, svarende til en 30 timers stilling, udgift pr. år 283.000 kr. brutto, 212.000 kr. netto.

Overslagspris anlæg: 1,3 mio. kr.

I dette alternativ indgår ikke muligheden for at imødekomme ventelisten.

Herudover reduceres antal pladser i forbindelse med udfasning af 12 pavillonpladser pr. august 2015 og frem til nyt byggeri forventes klar i december 2015.

Der henvises til Østerdalens øvrige børnehuse, hvor afstand fra Gudme til Hesselager Børnehus er 4,5 km og afstand fra Gudme til Oure Børnehus er 4,7 km.

Der tages forbehold for udvikling i børnetallet i opadgående retning samt håndtering af pladser i forbindelse med udfasning af pavillon ved Skårup Børnehus senest ultimo 2015.

Der er i anlægsrammen ikke afsat økonomi til indretning af midlertidige foranstaltninger i byggeperioden.

Økonomiske konsekvenser

Etablering af hegn ved legeplads og toiletforhold er sat til 1,3 mio. kr. og ekstra personaletimer i relation hertil er beregnet til 0,2 mio. kr.

Der er ikke i den godkendte anlægsbevilling på 15,5 mio. kr. indregnet ovennævnte beløb, hvorfor der skal søges om en tillægsbevilling til anlæg på 1,5 mio. kr. incl. ekstra timer til 0,2 mio. kr.

Driftsudgiften på 0,2 mio. kr. søges finansieret via anlægsmidler og omplaceres til drift.

Finansiering foreslås via anlægsmidler i 2014 mod tilsvarende nedskrivning af rådighedsbeløb i 2015.

Udgifter til rengøring, lys og varme i SFO bygningen afholdes p.t. af skolen og når en aftale foreligger med skolen fastsættes en afregning.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

Indstilling

Det indstilles, at

- der i forbindelse med udvidelse af Gudme Børnehave/Østerdalen etableres ekstra legeplads samt hegn omkring SFO-legepladsen, samt indretning af toilet til børnehavebørnene i SFO-bygningen, således at børnene kan blive i Gudme Børnehave i byggeperioden
- der gives en tillægsbevilling til anlæg på 1,5 mio. kr. i 2014 mod tilsvarende nedskrivning af rådighedsbeløbet i 2015.
- rådighedsbeløbet afsat i investeringsoversigten på 0,855 mio. kr. i 2014 søges frigivet.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Indstilles.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Indstilles.

Punkt 13: Anlægsprojekt for ombygning og reovering af ungekontakten

13/23810

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsprojekt for ombygning og tilpasning af eksisterende bygning til brug for ungekontakten.

Sagsfremstilling

Den 14. august 2013 godkendte fire politiske udvalg placering af ungekontakten i SIMAC's lokaler på A.P. Møllers Vej 37. Den politiske beslutning omhandlede organisering, opgaver og fysisk placering af ungekontakten.

På daværende tidspunkt var vurderingen, at det var muligt at flytte ind relativt hurtigt, og at lokalerne ikke ville kræve en større ombygning og den anslåede husleje blev vurderet med dette udgangspunkt.

Det har efterfølgende vist sig, at ombygning og tilpasning af bygningen til kontorbrug og mødefaciliteter for ungekontakten er mere omfattende end først antaget. I forbindelse med forhandlinger om en lejeaftale er det samtidig konstateret, at SIMAC ikke ønsker at forestå en ombygning af lokalerne. Det er derfor kommunens forventning, at huslejen vil ligge væsentlige lavere end de 600 kr. pr. kvm., der blev lagt til grund ved beregningen fra august, såfremt Svendborg Kommune skal forestå ombygningen.

Miljø og Teknik har i samarbejde med projektgruppen bestående af medarbejdere og ledere fra afdelingerne udarbejdet et bygherreprogram og efterfølgende byggeprogram. Der foreligger en model for ombygning og tilpasning af bygningen på 3,5 mio. kr., der vil tilgodese målene i ungekontakten, lovgivning, sikring af øget tilgængelighed og i vid udstrækning behov hos målgruppe og medarbejdere.

Forslaget tager afsæt i et lejemål, der udgør i alt 1052 kvm., hvilket anses nødvendigt for at placere op til 40 arbejdspladser i bygningen, jf. vedhæftede notat og tegning.

I budget 2014 er huslejudgift og deponeringskrav baseret på et lejemål på 600 kvm, baseret på en sammenligning med lokalerne i Bagergade 28, som var et af alternativerne i det oprindelige forslag.

De to lejemål er imidlertid ikke sammenlignelige i forhold til den fysiske indretning. Når arealbehovet på A. P. Møllersvej angives til 1052 kvm. skyldes det, at bygningen har meget store gangarealer, der ikke kan anvendes på grund af krav til brandsikkerhed, og store, dybe undervisningslokaler, der udfordrer forhold til indretning af kontorarbejdspladser.

I arbejdet efter den politiske beslutning er enheden samtidig justeret, så ungekontakten skal huse flere medarbejdere, end oprindeligt beskrevet – fra Borgerservice og Sundhedsafdelingen.

Udgiften til leje af et større areal forventes at blive modsvaret af en lavere lejudgift pr. kvm som følge af, at kommunen skal stå for ombygningen.

Der forhandles pt. lejeaftale med SIMAC.

Økonomiske konsekvenser

Ombygning af A P Møllers Vej 37 A, 1.052 m² vil iflg. Miljø og Teknik beløbe sig til 3,5 mio. kr.

Ved leje skal der foretages en deponering baseret på værdien af de lejede.

Der er oprindelig afsat 6,1 mio. kr. til denne deponering, baseret på et lejemål på 600 kvm.

Deponeringskravet øges som følge af, at der lejes et større areal. Den hidtidige deponering er beregnet på grundlag af den offentlige vurdering. Denne ligger betragteligt over bygningens salgsværdi, og det søges aktuelt

afprøvet, om ministeriet vil godkende en mæglervurdering frem for seneste offentlige ejendomsvurdering som grundlag for deponeringsberegningen. Lykkes det at nedbringe deponeringskravet vil der eventuelt være et finansieringsbidrag til ombygningen.

Finansieringen af nettoudgiften foreslås tilvejebragt i forbindelse med regnskabsafslutning for 2013 efter drøftelse i direktionen.

På driftsbudgettet er der i budget 2014 afsat 0,720 mio. kr., beregnet ud fra et lejemål på 600 kvm.

Det forventes, at husleje og forbrugsafgifter m.v. på de yderligere kvm kan indeholdes i det afsatte beløb ved forhandling af huslejekontrakten og/ellers indenfor de fire udvalgs rammer.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- model for ombygning af lokaler til Ungekontakten indstilles med en anlægsudgift på 3,5 mio. kr., hvor finansieringen tilvejebringes i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2013.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Indstilles.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - Tegning ungekontakten - 22.11.2013

Bilag 2 - Oplæg til byggeprogram ungekontakten - 25.11.2013

Punkt 14: Distrikter i Ejendomsservice i Center for Ejendomme og Teknisk Service

13/29183

Beslutningstema

Drøftelse af distriktsorganisering i Ejendomsservice i Center for Ejendomme og Teknisk Service

Sagsfremstilling

I forbindelse med etableringen af Center for Ejendomme og Teknisk Service (CETS) inddeles afdelingen Ejendomsservice i et antal distrikter. En arbejdsgruppe har nu udarbejdet to modeller for, hvordan distrikterne i Ejendomsservice kan organiseres.

Arbejdsgruppen bag modellerne bestod af repræsentanter for skoleledere, teknisk service på skoleområdet, teknisk service på social/ældre, rådgivningsteamet, leder af Ejendomsservice samt Implementeringssekretariatet. Arbejdet i gruppen har taget udgangspunkt i værdisættet for CETS samt en række principper. Disse er bl.a. nærhed til institutionerne, sikker drift, én indgang for én leder.

I bilaget beskrives baggrunden for distriktsorganiseringen samt to modeller for hvordan distrikterne kan organiseres. Modellerne beskrives kort herunder:

Model A:

Model A består af 8 distrikter. 7 distrikter er geografisk knyttet sammen og 1 distrikt består af Idrætsområdet. Distrikterne er bygget op omkring de lokalområder, som Svendborg Kommune er inddelt i jf. Kommuneplanen. Fordelen ved model A er, at Børn og Unge, administrative bygninger og Social og Ældre er sammentænkt i distrikterne. Derved er der god mulighed for koordinering og det vil være lettere at arbejde med løsninger der giver stordriftsfordele.

Model B:

Model B består af 8 distrikter. 6 distrikter der bygger på Børn og unge områdets opdeling, 1 distrikt der består af Idrætsområdet og 1 distrikt der består af Social og Ældreområdet.

De 6 distrikter der bygger på Børn og Ungeområdet skal derudover dække de bygninger der ikke hører ind under distrikterne Idrætsområdet eller Social og Ældre, som fx administrationsbygningerne, tandplejen, Færgegaarden m.fl..

Fordelen ved model B er, at den bygger på nuværende strukturer, så overgangen til CETS i højere grad giver sikker drift og færre forandringer.

Arbejdsgruppen anbefaler model B på baggrund af, at den organisering giver færre forandringer og derved kan sikre driften fra begyndelsen. Desuden kan modellen tilgodese de forskelle der er mellem Børn og Unge og Social og Ældre områderne.

Organiseringen af distrikterne er ligeledes drøftet i Direktionen den 5. december og på H-MED den 6. december. Disse drøftelser fremlægges mundtligt på mødet.

Arbejdsgruppen lægger op til at organiseringen evalueres efter 1½ år.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- Model B vælges.

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Organisering af distrikter

Punkt 15: De frie Kulturmidler 2014

13/26387

Beslutningstema

PL

Behandling af ansøgninger om tilskud fra De frie Kulturmidler i første halvår 2014.

Sagsfremstilling

I henhold til retningslinier for bevilling af tilskud til kulturelle arrangementer fra De frie Kulturmidler fremlægges ansøgninger på 25.000 kr. og derover til arrangementer i første halvår 2014.

Ved ansøgningsfristens udløb er der indkommet følgende ansøgninger:

- A. Ansøgning fra SyngSydfyn om tilskud på 50.000 kr. til en nordisk korkonkurrence i forbindelse korfestivalen SyngSydfyn i juni 2014.

Den nordiske korkonkurrence er det sidste trin i en treårig kunstnerisk satsning på, at præsentere forskellige elementer i korlivet: Korledelse i 2012, Korkomponister i 2013 og Korsangere i 2014.

Komiteén bag SyngSydfyn ønsker at invitere 12 nordiske elite amatørkor til at deltage i konkurrencen, der skal foregå over tre dage, og bedømmes af en jury med bl.a. Michael Bojesen. Konkurrencedelen er åben for publikum og områdets mange lokale korsangere. Der vil blive uddelt 3 priser, som der skal findes lokale sponsorer til. De deltagende konkurrencekor tilbydes sideløbende en koncert i en af lokalområdets kirker.

Ansøgeren gør opmærksom på, at selv om korkonkurrencen er festivalens flagskib, vil der som i de andre år foregå en lang række koncerter med lokale kor under festivalen.

Det samlede budget er på 310.000 kr. Bl.a. Nordisk Kulturfond er ansøgt om støtte, og der søges tillige sponsormidler.

Musikrådet udtaler:

”Musikrådet kan anbefale projektet, idet det bringer nye spændende elementer til den årlige sydfynske korfestival. En professionel tilrettelagt konkurrence, som der her er tale om, kan ydermere meget vel tiltrække endnu flere tilhørere også uden for Sydfyn og omegn og dermed være med til at markedsføre Svendborg. Bag projektet står tillige en erfaren, engageret og stabil arbejdsgruppe”.

Administrationens bemærkninger:

SyngSydfyn blev støttet med 40.000 kr. i 2013. Korfestivalen opfylder de generelle kriterier for De frie kulturmidler, idet der er tale om høj kvalitet og nytænkning i samspil med mangfoldighed og lokal forankring.

- B. Ansøgning fra Jørgen Andersen om tilskud på 40.000 kr. til gennemførelse af underholdning på Bølgen 2014.

Der planlægges gennemførelse af underholdning på Bølgen i 2014 med lokale foreninger i lighed med den underholdning, der har fundet sted i 2012 og 2013. Arrangementerne afvikles i samarbejde med Havnekontoret.

Der planlægges underholdning 22 gange i perioden 19. juni til 21. august 2014 med 14 forskellige foreninger. Formålet er at skabe aktiviteter på Bølgen til glæde for gæstesejlere, turister og byens borgere. Det forventede antal publikummer pr. gang er mellem 100 og 250.

Udgiftsbudgettet er på 138.500 kr., der foruden nærværende ansøgning søges dækket ind med sponsorater og tilskud fra fonde på 100.000 kr. Der budgetteres med et honorar på 4.000 kr. pr. forening/optræden pr. aften og der opkræves ikke entré.

Musikrådet udtaler:

”Musikrådet er meget positivt stemt overfor underholdning på havnen og finder, at netop Bølgen som ramme er helt rigtig valgt. Rådet savner dog fornyelse og variation i 2014 programmet i forhold til det, der er afviklet i 2013. Ligeledes kunne musikrådet ønske sig lidt mere kant i programlægningen for netop at understøtte den musikalske mangfoldighed, byen råder over. Svendborg er spækket med udøvende kunstnere inden for stort set alle kulturområder, som med garanti gerne ville tage imod en invitation til at være med og dermed fortsat sikre bredden, variationen og mangfoldigheden. Rådet bemærker i øvrigt, at der ikke er taget højde for udgifter til Koda”.

Administrationens bemærkninger:

Musikrådet kommenterede også i sin udtalelse til ansøgningen for 2013, at de savnede fornyelse og variation af udbuddet fra 2012 til 2013.

Der er i 2012 og 2013 hvert af årene bevilget et kommunalt tilskud på 34.000 kr. til aktiviteterne på Bølgen. Af bevillingen er 10.000 kr. afholdt af Havnekontoret og 24.000 kr. bevilget fra de frie kulturmidler.

Regnskabet for 2013 udviser et underskud på 10.990,76 kr., som ansøger oplyser, vil blive søgt dækket ind ved øgede sponsorindtægter.

Administrationen bemærker, at regnskabet udviser markedsføringsudgifter på ca. 44.000 kr., for 2014 er denne udgift budgetteret til ca. 47.000 kr. Det vil sige en markedsføringspost på gennemsnitlig 2.200 kr. pr. arrangement, hvilket vurderes relativt højt, alene annoncering i turistblade budgetteres til 16.000 kr. Hver forening modtager for en halv times optræden et honorar på 4.000 kr.

C. Michael Castor (Castor Visions) søger tilskud på 75.000 kr. til gennemførelse af Nordisk Tenorfestival 2014.

Formålet er at skabe en sangfestival, der giver oplevelser og fremmer lysten til at dyrke sang, og hvor både klassisk og rytmisk musik indgår. Tenorfestivalen vil indeholde koncerter med nordiske og lokale tenorer, masterclasses og workshops for sanginteresserede samt foredrag.

Festivalen afvikles i samarbejde med Borgerforeningen, Kulturhus Svendborg (en konflikt parterne imellem er bilagt, men har medført at tidspunktet for gennemførelse af festivalen står åben)

Der opereres med et budget på 500.000 kr. der udover nærværende ansøgning søges dækket via fonde og sponsorater. Der er indtil nu ansøgt om støtte fra 3 fonde på i alt 225.000 kr. – foreløbig med afslag fra A.P.Møller Fonden (100.000 kr.) Ansøger oplyser, at der er andre henvendelser om støtte ude, men at nogle fondsansøgninger afventer evt. kommunal medfinansiering. Forventet antal deltagere/ tilskuere oplyses til 100/300 og der budgetteres med indtægter fra disse på i alt 60.000 kr.

Musikrådet udtaler:

”Når man læser projektbeskrivelsen tegner der sig et spændende projekt. Alligevel forekommer projektet på baggrund af den korte tidshorison frem til afviklingen om 5 måneder at være noget løst beskrevet på flere punkter, og Musikrådet nærer ikke mindst bekymring for, om en enkeltperson kan administrere og gennemføre en så stor og ambitiøs festival på forsvarlig vis. Hertil kommer, at budgettet i musikrådets øjne virker ret opskruet, og rådet har sine tvivl om, hvorvidt indtægter og udgifter overhovedet kan hænge sammen som skitseret i det medsendte budget. Musikrådet noterer sig også, at der tilsyneladende endnu ikke er opnået tilsagn fra de store fonde, der er søgt, og som forventes at dække ca. 40% af festivalens budget. Rådet bemærker i øvrigt, at der ikke er taget højde for udgifter til KODA”.

Administrationens bemærkninger:

Ansøgningen opfylder de generelle kriterier for tilskud.

Det kan oplyses, at der til belysning af sagen er indhentet oplysninger om Nordisk Tenorfestival 2013. Festivalen blev gennemført i Haderslev, men formåede ikke at tiltrække et større publikum. Dette sammenholdt med Musikrådets udtalelse gør at administrationen alt i alt vurderer projektet som urealistisk.

D. Foreningen Det Fynske Operakor søger tilskud på 100.000 kr. til etablering og præsentation af nyt fynsk operakor.

Den nyetablerede forenings mål er at etablere et professionelt ”kernekor” på 12-16 sangere, der suppleres med omkring 30 sangstuderende og dygtige amatørangere. Foreningen påpeger, at der findes mange dygtige kor på Fyn, men næsten ingen med et operarepertoire.

Foreningen beskriver sin opgave som at skabe rammer og indhold for et tre årigt projekt (2014 -2016). Operakoret skal etableres som et samarbejde på tværs af de fynske kommuner. Både større fynske kulturinstitutioner, f.eks. Den fynske opera, og ”den musikalske fødekæde” i form af Musikskoler og ungdomskor skal inddrages. Det fynske operakor vil lave aftaler med en række fynske musikkulturinstitutioner samt slotte om afholdelse af koncerter og forestillinger. Også spillesteder i region Syddanmark og på sigt den Nordtyske KERN region forventes inddraget.

Af foreningens vedtægter fremgår det, at formålet er at udøve professionel korsang med afsæt i operaopførelser på bl.a. Valdemars Slot. Det lægger foreningen meget på sinde, at operakoret har en særlig tilknytning til Svendborg, og der har været afholdt flere møder med politikere og administrationen med henblik på indgåelse af en samarbejdsaftale. Denne skal omhandle bl.a. lån af øvelokale med flygel på Svendborg Musikskole samt aftale om præsentationskoncert i Svendborg.

Der opereres med et budget på 4.650.000 kr. De største udgiftsposter er honorar til de professionelle sangere og sangstuderende, i alt 3.300.000 kr., samt løn til kunstnerisk leder 600.000 kr.

Ansøger oplyser, at de vil søge midler hos Kulturregion Fyn, Region Syddanmark, Interreg. (EU-midler), samt en række relevante fonde.

Ansøger gør opmærksom på, at opnår de en bevilling nu, vil de ikke søge tilskud til produktionen af operaforestilling på Valdemars Slot i 2015.

Musikrådet udtaler:

”Musikrådet finder ideen om etablering af et fynsk operakor tiltalende, men projektet forekommer temmelig uigennemtænkt – både rent organisatorisk og finansielt. Et kor, hvor nogle er lønnede, andre måske delvist lønnede - og i hvert tilfælde ikke stabile, da de løbende afslutter deres studier-, og den sidste gruppe slet ikke lønnede, opsøger nærmest konflikter og ustabilitet. Dertil kommer, at private fonde og sponsorer ikke yder driftstilskud til et nystartet projekt i den skala, om overhovedet, som det fremgår af budgettet. Det samme gælder for Kulturregion Fyn, der heller ikke bevilger driftsmidler.

Musikrådet kan derfor ikke umiddelbart anbefale et så løst skitseret projekt med et så voluminøst og urealistisk budget.”

Administrationens bemærkninger:

Svendborg kommune har tre gange støttet produktionen Opera på Valdemars Slot. Sidst i 2012, hvor operaen under Anne Barslevs ledelse fik en underskudsgaranti på 70.000 kr. fra De frie kulturmidler, samt 65.000 kr. fra PR-puljen.

Foreningen har d. 24.10. fremsendt en moralsk støtteerklæring til initiativet fra Kulturregion Fyn, som man senere vil følge op på med henblik på et konkret økonomiske samarbejde. I lighed med Musikrådet bemærkes, at det ikke har været praksis, at Kulturregionen behandler ansøgninger, da midlerne i den indeværende kulturaftale er båndlagt til planlagte indsatsområder.

Ansøgningen opfylder de generelle kriterier for De frie kulturmidler, idet der er tale om en nyskabende kulturel aktivitet med mange involverede samarbejdspartnere. Der er også tale om et nyskabende samarbejde mellem professionelle og amatører. Den lokale forankring ses i bestyrelsesmedlemmernes lokale tilknytning og at operakoret har Svendborg som base. Det pointeres dog, at mange af korets aktiviteter kommer til at foregå i hele regionen.

Juridisk afdeling gør opmærksom på, at kommunalfuldmagten indebærer, at kommunen ikke kan støtte opgaver, der i det væsentlige er af interesse for borgere uden for kommunen.

Økonomiske konsekvenser

Der er indkommet ansøgninger for i alt 265.000 kr.

Direktionens indstilling udgør samlet 180.000 kr.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

Ad A

- ansøgningen fra SyngSydfyn imødekommes med en underskudsgaranti på 50.000 kr. under forudsætning af, at projektet gennemføres som beskrevet for så vidt angår såvel indhold som budget.
- finansieringen sker fra De frie kulturmidler

Ad B

- der bevilges et tilskud på 30.000 kr. til gennemførelse af de planlagte 22 arrangementer på Bølgen
- finansieringen sker fra konto De frie kulturmidler

Ad C

- ansøgningen fra Michael Castor kunne ikke imødekommes, idet udvalget prioriterer de frie kulturmidler til anden side

Ad D

- ansøgningen imødekommes med et tilskud på 100.000 kr. til etablering af Det fynske Operakor
- foreningen skal sikre, at Operakorets aktiviteter i det væsentlige skal komme borgere i Svendborg til gavn
- finansieringen sker fra De frie kulturmidler
- administrationen får bemyndigelse til at udarbejde en samarbejdsaftale med Det fynske operakor

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 27-11-2013

Indstillingen tiltrådt for A, B, C.

Indstillingen kan ikke tiltrædes for pkt. D, men pkt indstilles til Økonomiudvalget som et PR-tiltag, der ikke finansieres af de frie kulturmidler.

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Udvalget kan ikke støtte projektet på det foreliggende grundlag.

Bilag

Bilag 1 - De frie Kulturmidler 2014 - Oversigt

Bilag 2 - Nordisk korkonkurrence 2014

Bilag 3 - Nordisk korkonkurrence 2014

Bilag 4 - Bølgen 2014

Bilag 5 - Nordisk Tenorfestival

Bilag 6 - Nordisk Tenorfestival

Bilag 7 - Nordisk Tenorfestival

Bilag 8 - Det fynske operakor

Bilag 9 - Det fynske operakor

Punkt 16: Endelig vedtagelse af Kommuneplan 2013-25

13/41

Beslutningstema

Endelig vedtagelse af Kommuneplan 2013-25.

Sagsfremstilling

Forslag til Kommuneplan 2013-25 har været fremlagt i offentlig høring fra den 3. juli 2013 til den 16. september 2013.

I forbindelse med den offentlige høring og debat om kommuneplanen er der afholdt tre borgermøder i august og september 2013. Notat fra borgermøderne er vedhæftet som bilag.

Endvidere blev der undervejs i høringsperioden besluttet at udsende skriftligt information til grundejere indenfor nyudpegede kulturmiljøer, områder med ændret zonestatus for bade- og bådebroer samt udpegede områder for store husdyrbrug og fælles biogasanlæg.

I løbet af offentlighedsperioden er der fremsendt 59 høringssvar til planforslaget. Alle høringssvar er samlet i særskilt notat (vedhæftede bilag) og der er udarbejdet en hvidbog (vedhæftet som bilag) med et resumé af de enkelte høringssvar samt administrationens kommentarer og direktionens indstilling.

Ændringer

Byrådet kan ved den endelige vedtagelse foretage visse ændringer i forhold til planforslaget. Hvis ændringen har væsentlig betydning for andre end dem, der har ønsket ændringerne, skal disse andre have mulighed for at udtale sig, inden den endelige vedtagelse. Ved væsentlige ændringer i et forslag til kommuneplan skal Miljøministeren altid have lejlighed til at udtale sig. Hvis ændringen er så omfattende, at der reelt foreligger et nyt planforslag, skal der foretages en ny offentliggørelse.

Byrådet kan ved den endelige vedtagelse udtage rammeområder af planforslaget uden ny offentlig høring. Det vil dog kræve en høring af de berørte parter - undtaget ved ændringer som følge af statslige indsigelser.

Som det fremgår af høringssvaret fra Naturstyrelsen, er der udarbejdet et aftalenotat som konklusion på dialogen på administrativt niveau med Naturstyrelsen om specifikke ændringer og suppleringer i planforslaget i forhold til de samlede statslige interesser (Nr. 55, nr. 2 og nr. 68 i vedhæftet bilag med alle originale høringssvar). Redegørelse vedrørende Områder med Særlige Drikkevandsinteresser (OSD) er vedhæftet som særskilt bilag.

Hvis Byrådet senere skulle have ønske om væsentlige ændringer i forhold til den gældende plan, som f.eks. udlæg af nye rammeområder, kan der efterfølgende og efter samme procedure udarbejdes et kommuneplantillæg, som fastlægger områdets anvendelse.

Indstillingerne nedenfor rummer direktionens anbefalinger til ændring af kommuneplanforslaget på baggrund af de fremsendte bemærkninger og indsigelser. Det vurderes, at de foreslåede ændringer ikke indebærer, at kommuneplanforslaget må genfremsættes.

Retsvirkninger

Kommuneplanen binder Byrådet forstået på den måde, at Byrådet skal virke for kommuneplanens gennemførelse. Kommuneplanen fastsætter rammerne for lokalplanlægningen, og retningslinjerne i kommuneplanens hovedstruktur fungerer som administrationsgrundlag for en række områder indenfor naturbeskyttelse, beskyttelse af kulturhistoriske interesser, veje mv.

Miljøvurdering

Planen er ifølge lov om miljøvurdering af planer og programmer blevet miljøscreenet. Svendborg Kommune vurderede, at planen ikke vil give anledning til væsentlige miljøpåvirkninger, og at der ikke skulle udarbejdes miljørapport for yderligere miljøvurdering. Der er i forbindelse med den offentlige høring ikke kommet klager på det.

Økonomiske konsekvenser

Kommuneplanens vedtagelse har ikke direkte økonomiske konsekvenser for Svendborg Kommune. Områder udlagt til offentlige formål kan dog i mange tilfælde forlanges overtaget af kommunen.

Lovgrundlag

Lov om Planlægning

Lov om Miljøvurdering af planer og programmer

Indstilling

Direktionen indstiller til oversendelse til Byrådet, at

- Kommuneplan 2013-25 vedtages med ændringerne beskrevet i bilaget 'Indstilling ændringer - Kommuneplan 2013-25.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 27-11-2013

Tiltrådt med tilføjelse af pkt. 3.9 Kulturarv og en ændring af pkt. 11.3.

Ulrik Sand Larsen (V) forlod mødet under behandling af pkt. 11.3 Kommuneplanrammer Thurø.

Beslutning i Socialudvalget den 02-12-2013

Indstilles

Beslutning i Udvalget for Miljø og Teknik den 02-12-2013

Indstilles.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 04-12-2013

Indstilles.

Pia Dam (A) var fraværende

Masoum Moradi (B) var fraværende

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Indstilles.

Beslutning i Erhvervsudvalget den 09-12-2013

Indstilles.

Morten Petersen (V) var fraværende.

Bilag

Bilag 1 - Indstilling til ændringer - Kommuneplan 2013-25.pdf

Bilag 2 - Hvidbog - Høringssvar til Kommuneplan 2013-25.pdf

Bilag 3 - Alle originale høringssvar - Kommuneplan 2013-25.pdf

Bilag 4 - Notater fra borgermøder_Kommuneplan 2013-25.pdf

Bilag 5 - Redegørelse vedr. Område med Særlig Drikkevandsinteresse _Lokalisering af fælles biogasanlæg

Punkt 17: Endelig vedtagelse af lokalplan 556 for et område til detailhandel ved Mølmarksvej/Pasopvej

11/26400

Beslutningstema

ALT

Endelig vedtagelse af lokalplan 556 for et område til detailhandel ved Mølmarksvej/Pasopvej.

Besvarelse af indsigelser.

Sagsfremstilling

Forslag til lokalplan 556 har været i høring i otte uger fra 3. november 2012 til 29. december 2012. Miljøscreeningen har været i høring i fire uger. Den 26. november 2012 blev der afholdt åbent borgermøde, hvor ca. 10 personer, primært de nærmeste naboer, deltog. Hovedparten af de emner, der blev drøftet fremgår af indsigelsen fra beboerne på Pasopvej.

Indsigelser

Der er ikke modtaget indsigelser til miljøscreeningen.

Der er modtaget to indsigelser til lokalplanforslaget fra ”Beboerne på Pasopvej” og fra Udsyn. Administrationens kommentarer og anbefalinger til besvarelse af disse fremgår af bilag. Det har givet anledning til supplerende bestemmelser, som fremgår af indstillingen.

Tekniske og administrative ændringer

Forudsætningen for lokalplanforslaget var Kommuneplantillæg 2009.05. I dette tillæg blev der bl.a. åbnet op for, at der kunne planlægges for nye store udvalgswarebutikker på over 2.000 m² i aflastningscentret (omkring Svendborg Storcenter). Staten vedlagde dog veto mod denne del af kommuneplantillægget, som derfor aldrig blev vedtaget.

I mellemtiden er Planlovens bestemmelser om bl.a. store udvalgswarebutikker lavet om, og Kommuneplan 2013-25 vedtages forinden nærværende sag. Kommuneplanen åbner op for, at der kan bygges butikker på området, dog i mindre omfang.

Dette betyder, at lokalplanens redegørelse om forhold til anden planlægning er skrevet om, så det passer til Kommuneplan 2013-25. Kort fortalt har det følgende konsekvenser:

- Det samlede bruttoetageareal til butikker i delområde B er ændret fra 10.000 m² til 9.200 m².
- Bruttoetagearealet for de enkelte nye butikker er ændret fra at skulle være over 2.000 m² til at skulle være under 2.000 m².
- En del af bruttoetagearealet (3.500 m²) anvendes til butikker der alene forhandler særlig pladskrævende varegrupper i stedet for at blive ”konverteret” til udvalgswarebutik.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Lovgrundlag

Planloven

Indstilling

Direktionen indstiller til oversendelse til Økonomiudvalg og Byråd, at

- Indsigelserne besvares og imødekommes som angivet i bilag.
- Lokalplan 556 vedtages endeligt med følgende ændringer:
 - Ændringer som følge af ny lovgivning og kommuneplan
 - Det samlede bruttoetageareal til butikker i delområde B ændres fra 10.000 m² til 9.200 m².
 - Bruttoetagearealet for den enkelte butik ændres fra at skulle være over 2.000 m² til at skulle være under 2.000 m².
 - En del af bruttoetagearealet (3.500 m²) forbliver til butikker, der alene forhandler særlig pladskrævende varegrupper.
 - Ændringer som følge af indsigelser
 - Der tilføjes bestemmelse: ”§ 7.14 Der skal anlægges fortov med overkørsler fra rundkørslen ved Mølmarksvej til stien ved Pasopvej som vist på kort 02”.
 - Kort 02 rettes til så fortov og overkørsler vises.
 - Der tilføjes til bestemmelse § 8.8: ”På toppen af skråningen skal der etableres et levende hegn.”
 - I bestemmelse § 8.9 ændres ”stammediameter” på træer til ”omkreds på træer”.
 - I bestemmelse § 6.16 ændres højden på galgeskiltet eller pylonen fra 7 til 10 meter.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 27-11-2013

Indstilles.

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - Lokalplan 556 - endelig - politisk behandling

Bilag 2 - Opfølgende indsigelser/løsningsforslag til Lokalplan 556

Bilag 3 - Plantegning til lokalplan 556.docx

Bilag 4 - Lokalplan 556 - indsigelse fra Udsyn

Bilag 5 - Administrationens kommentarer til indsigelser

Punkt 18: Forslag til kommuneplantillæg 2013.14 og lokalplan 567 for et boligområde ved Ørbækvej og Tved

12/35446

Beslutningstema

JJP

Forslag til kommuneplantillæg 2009.14 og Lokalplan 567 for et boligområde ved Ørbækvej i Tved.

Sagsfremstilling

Der har igennem flere år været tilløb til at planlægge for området ved Ørbækvej i Tved. Den nuværende ejer, Tved Kirkevej aps, c/o Christian Fischer, Havneholmen 24, 3 tv, 1561 København V, har i slutningen af 2012 anmodet om at få udarbejdet lokalplan for området.

I løbet af 2007 har både Udvalget for Miljø & Teknik og Udvalget for Kultur og Planlægning besluttet, at området alene skal vejbetjenes via rundkørsel til Ørbækvej og at omkostningerne til dette alene hviler på bygherre, idet der stilles bankgaranti for grundenes forholdsmæssige andel af udgiften til rundkørslen.

På møde afholdt maj 2011 besluttede Udvalget for Miljø og Teknik at, der kan gives dispensation til midlertidig vejadgang via Walkendorffsvej for en bebyggelse på op til 24 boliger, med maksimal udbygning til 30 boliger. Den nuværende bygherre er umiddelbart ikke interesseret i den midlertidige vejadgang.

Kommuneplan, kommuneplantillæg 2009.14

Hele området er i Svendborg kommuneplan 2009-21 udlagt til boligområde - *boligformål i form af overvejende énbolighuse*. I forbindelse med udarbejdelse af lokalplanen er rammen ændret til – *boligformål i form af overvejende åben-lav*. Tved er primært bebygget med énbolighuse og tilføjelsen af tæt-lav boligbebyggelse vil dels være et supplement til det nuværende boligudbud i Tved og samtidig give et varieret udtryk i lokalplanområdet.

Kommuneplanrammen er i dag delt således, at den nordlige del af lokalplanområdet er prioritet 1 i boligrækkefølgeplanen og den sydlige del er prioritet 2. I den sydlige del er der udlagt ca. en 1 ha til regnvandsbassin. Bassinet skal dels betjene det nyanlagte område, men også dele af de eksisterende boliger ved Walkendorffsvej.

Adgangsvejen til lokalplanområdet vil være via rundkørsel placeret på Ørbækvej ud for Norgesvej. Således vil adgangsvejen ligge delvis i den sydlige del af lokalplanområdet.

Samlet set er den sydlige del af området så begrænset ift. arealer der reelt kan bebygges, at rækkefølgeplanens opdeling indenfor rammeområdet i kategori et og to, ikke vurderes meningsfuldt ift. det strategiske sigte som rækkefølgeplanen har.

Det vurderes derfor at kommuneplantillægget ikke kræver foroffentlig høring.

Området

Lokalplanområdet er i alt 75.280 m² og omfatter primært matrikel 16q. I den nordlige afgrænsning er der 6 matrikler med eksisterende parcelhuse (delområde D9) der via lokalplanen får overført dele af deres arealer til byzone, så hele området

efter endelig vedtagelse er i byzone.

Området ligger mellem Ørbækvej mod øst, Kobberbækken mod syd og to eksisterende boligkvarterer ved henholdsvis Walkendorffsvej og Lille Byhavevej. Området skråner svagt fra nord mod syd og drives i dag som landbrugsjord uden driftsbygninger.

Disposition

Området vil blive vejbetjent via rundkørsel på Ørbækvej. Det nord- og sydvestlige hjørne af området vil med stiforbindelser blive forbundet med det eksisterende boligkvarter.

Midt på grunden vil en slynget stamvej betjene mindre boligklynger (B1-7) der hægter sig på begge sider af vejen. Klyngerne består af tæt-lav bebyggelser med 3 til 12 boligheder i hver. Mod nord slutter stamvejen i et traditionelt villaområde (A) der vil indeholde ca. 12 boliger. Mod syd ender stamvejen i to boligklynger placeret op til et større grønt areal (10.000 m²) der indeholder et regnvandsbassin. Langs stamvejen er der en kombineret cykel-/gangsti der kobler sig til Ørbækvej, syd for rundkørslen.

Der er mulighed for i klynge B3 og B7 at bygge enten tæt-lav eller åben-lav, dvs. almindelige villahuse. Det samlede antal boliger i hele området er ca. 70.

Langs afgrænsningen mod Ørbækvej forudsættes der anlagt en støjvold til beskyttelse af boligerne, dels mod trafikstøj, men også mod støj fra erhvervsområdet på den anden side af Ørbækvej. Boligområdets etablering har derfor ingen begrænsende effekt ift. de rammer som Erhvervsområde Øst har i dag.

Formål og principper

Lokalplanforslaget har som overordnet formål at skabe et boligområde med et varieret udbud af boligtyper med det grønne, friarealerne, og det blå, regnvandsbassinet, som det bærende element. Der er i planen lagt vægt på at sikre den overordnet grønne struktur og i mindre grad de enkelte bygningers udtryk.

Boligerne er udlagt omkring mindre boligveje, hvor der er vejtræer og fælles parkering. Facaderne må ikke være mere end 24 meter fra hinanden, således vil der i mellem klyngerne opstå større og mindre friarealer, der står i kontrast til de relativt tætte gaderum imellem husene. Samtidig forbindes friarealerne langs områdets periferi og der sikres tilgængelighed via anlagte og trådte stier.

Både for støjvolden og regnvandsbassinet er det sikret, at der sker en landskabelig bearbejdning og naturlig tilpasning til det omgivende terræn, der bl.a. sikrer et varieret og dynamisk voldanlæg – både på Ørbækvej's og boligområdets side

Miljøvurdering

Der er i henhold til ”Lov om miljøvurdering af planer og programmer” foretaget en miljøscreening af planforslagene. Kommunen har vurderet, at den ændrede anvendelse ikke vil skabe væsentlige miljøgener. Det er taget beslutning om, at der ikke foretages yderligere miljøvurdering.

Dette er en afgørelse, som kan påklages inden for en 4 ugers frist.

Økonomiske konsekvenser

Der skal afsættes omkring 50.000 kr. til ca. 30 m sti henover kommunens grund i det sydvestlige hjørne, for at forbinde lokalplanområdets stier til Karen Skrams Vej og det øvrige stisystem. Desuden skal der afsættes midler til drift.

Udgifter i forbindelse med rundkørslen afholdes af bygherre, som tidligere aftalt

Lovgrundlag

Planloven

Lov om miljøvurdering af planer og programmer

Indstilling

Direktionen indstiller, at der træffes beslutning om, at

- forslag til kommuneplantillæg 2009.14 videresendes til byrådets beslutning og offentliggøres i høring i 8 uger og såfremt dette vedtages indstilles endvidere,
- forslag til lokalplan 567 videresendes til byrådets beslutning og offentliggøres i høring i 8 uger,
- der ikke foretages yderligere miljøvurdering. Afgørelsen offentliggøres i 4 uger, og
- der afholdes borgermøde den 23. januar, kl. 19.00.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 27-11-2013

Indstillingen tiltrådt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - UMT 9. maj 2011.pdf

Bilag 2 - Kommuneplantillæg 2009.14

Bilag 3 - Miljøscreening af lokalplanforslag 567 og tillæg 2009.14

Bilag 4 - Lokalplanforslag_567_offentlig høring.pdf

Punkt 19: Forslag til kommuneplantillæg 2009.12 og lokalplanforslag 565 for enfamiliebolig Fiskopvej 35, Svendborg

11/34679

Beslutningstema

MOC

Godkendelse af

- Forslag til tillæg til kommuneplan 2009.12 og Forslag til lokalplan 565 for et boligområde ved Fiskopvej 35 til offentliggørelse i 8 uger. Miljøscreening, hvor kommunen har vurderet, at der ikke kræves udarbejdelse af miljøvurdering. Offentliggørelse i 4 uger.
- Afholdelse af borgermøde.

Sagsfremstilling

Svendborg Byråd vedtog i 2011 lokalplan 533 for dele af Rantzausmindekysten for at hindre en yderligere utilsigtet udstykning og nybyggeri på ubebyggede arealer. I forbindelse med den endelige vedtagelse blev kommunen gjort opmærksom på manglende behandling af en indsigelse fra ejeren af Fiskopvej 35. Grundejeren ønskede at kunne udbygge sin ejendom til ny byggelinje søværts i lighed med øvrige naboejendomme langs kysten omfattet af lokalplan 533.

Ændringer i en gældende lokalplan kan kun ske ved udarbejdelse af ny lokalplan, hvilket Udvalget for Kultur og Planlægning gav tilsagn om den 8. november 2011 for ejendommen Fiskopvej 35.

Undervejs i lokalplanforløbet har grundejeren rettet henvendelse til Byg, Plan og Erhverv med ønske om nedrivning af eksisterende fritidshus for at give plads til en ny énfamiliebolig på grunden i overensstemmelse med gældende kommuneplanramme, der udlægger området til boligformål. Byggeriet er i sig selv ikke vurderet at kræve udarbejdelse af lokalplan. Det er i imidlertid fundet hensigtsmæssigt at inddrage nybyggeriet i lokalplanudarbejdelsen, idet der på denne vis sikres en helheds vurdering af byggeriet set i forhold til naboer og kystlandskabet.

Udvalget behandlede forslagene på udvalgsrådet d. 13. august 2013

Lokalplanforslaget blev ikke godkendt. Udvalget ønskede lokalplanforslaget ændret således at ejendommen får samme muligheder som andre i området, men materialevalg, placering og konstruktion (f.eks. taghældning) skal ændres så bygningen fremtræder i harmonisk sammenhæng med nabobygningerne.

Lokalplanforslagets bestemmelser er herefter ændret således, at farvevalget skal være afdæmpede jordfarver undtaget hvid, at taghældning skal følge terræn og at byggeriets max højde kan øges fra 6,30 m til max 7,0 m i forholdt til niveauplan.

Det ønskede byggeri er et enfamiliehus på ca. 125 m², som tilpasses det skrånende terræn fra Fiskopvej ned mod kysten – og som respekterer hovedprincipperne i lokalplan 533, som denne lokalplan erstatter for denne ejendom.

I den arkitektoniske løsning udnyttes muligheden i det skrånende terræn for et byggeri, der følger terrænet ned mod vandet og opdeler huset i flere niveauerne. Tagfladen følger ligeledes terrænets fald ned mod vandet. I projektfasen er det beregnet at den samlede bebyggelsesprocent vil blive ca. 28. Ud fra en helhedsvurdering af nybyggeriets fremtræden og indbygning i skrånende terræn skønnes forøgelsen ikke at påvirke omgivelserne i væsentlig grad.

Byggeriet må max. gives en højde på 7,00 meter over fastlagt niveauplan.

Ved byggeri i kystzonen er der krav om en visualisering, som derfor indgår i lokalplanforslaget. Her vurderes, at byggeriet ikke skønnes at påvirke kystlandskabet i væsentlig grad.

Med baggrund i helhedsvurderingen af byggeprojektets indpasning i det skrånende terræn er der udarbejdet et tillæg til kommuneplanen - 2009/12, som giver mulighed for bebyggelsesprocent på max 30 og i max 2 etager. Øvrige generelle bestemmelser for B1 områder forbliver uændret.

Lovgrundlag

Planloven

Lov om miljøvurdering af planer og programmer.

Indstilling

Direktionen indstiller til udvalgets beslutning, at

- forslag til kommuneplantillæg 2009.12 og
- lokalplanforslag 565

videresendes til byrådet og såfremt dette tiltrædes, at

- planerne offentliggøres i 8 uger og at
- der ikke foretages yderligere miljøvurdering. Afgørelsen offentliggøres i 4 uger
- der afholdes borgermøde i offentlighedsfasen.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 27-11-2013

Indstilles.

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - Lokalplanforslag 565. UKP_Offentliggørelse3.pdf

Bilag 2 - 2009.12 - tillæg til lokalplan 565-Fiskopvej 35.pdf

Bilag 3 - Miljøscreening af lokalplan nr 565.pdf

Punkt 20: Omdannelse af Udvikling Fyn fra aktieselskab til partnerselskab

13/31585

Beslutningstema

Ændring af selskabsform fra et fælles aktieselskab til et partnerselskab.

Sagsfremstilling

I den periode, Udvikling Fyn A/S har været i drift, har det vist sig, at aktieselskabsformen ikke er hensigtsmæssig i forhold til den økonomiske fleksibilitet, en organisation som Udvikling Fyn har behov for.

Som konstruktionen er i dag, kan Udvikling Fyn ikke hensætte midler til anvendelse i konkrete projekter henover en årrække uden at blive beskattet af disse midler. Dette betyder, at dele af de midler, som Udvikling Fyn modtager fra ejerkommunerne og EU, går til skattebetaling i stedet for vækst- og erhvervsudviklingsprojekter på Fyn.

Det anbefales derfor, at Udvikling Fyn omdannes fra et aktieselskab til et partnerselskab (Udvikling Fyn P/S). Ved denne selskabsform sker beskattningen hos ejerne af selskabet – det vil sige hos ejerkommunerne. Eftersom kommuner generelt er skattefritaget, vil der ikke ske en beskatning.

Ud over den skattemæssige forskel mellem et aktieselskab og et partnerselskab vil der i praksis ikke være væsentlige forskelle for Udvikling Fyn og ejerkommunerne i forhold til den konstruktion, der er i dag. Det vil fortsat ikke være intentionen, at Udvikling Fyn skal tjene penge og oparbejde overskud. Det skal blot rent teknisk være muligt for Udvikling Fyn at varetage projekter, der løber over flere år, uden at dette har negative økonomiske konsekvenser.

Det anbefales endvidere, at bestyrelsessammensætningen i Udvikling Fyn ændres, således at den fremtidige bestyrelse består af 5-7 medlemmer. Bestyrelsesmedlemmerne vælges af generalforsamlingen med udgangspunkt i professionelle kompetencer, således at den samlede bestyrelse understøtter Udvikling Fyns formål og behov.

Borgmestrene vil pr. 1/1 2014 udgå som medlemmer af bestyrelsen, men for at sikre kommunal indsigt uden, at borgmestrene sidder i bestyrelsen, anbefales det, at borgmestrene fra ejerkommunerne fra 1. januar 2014 til 1. juli 2014 deltager i bestyrelsesmøderne som kommitterede.

Den kommitterede model foreslås frem til 1. juli 2014, og herefter træffer generalforsamlingen beslutning om, hvorvidt modellen skal forlænges.

Modellen med borgmestrene som kommitterede afløses af løbende ejermøder.

Udvikling Fyn blev den 6/1 2012 stiftet som et fælles aktieselskab med det primære formål at varetage erhvervs- og turistfremmende aktiviteter for de kommuner, som ønsker at deltage.

Det har i den periode, Udvikling Fyn har været i drift, vist sig, at aktieselskabsformen ikke er hensigtsmæssig i forhold til den økonomiske fleksibilitet, en organisation som Udvikling Fyn har behov for.

Udvikling Fyn leverer udelukkende ydelser til ejerkommunerne samt de associerede kommuner, og det er ikke selskabets formål at tjene penge og oparbejde overskud. For Udvikling Fyn er det imidlertid ikke altid muligt at undgå at oparbejde et overskud, idet der kan være behov for at overføre projektmidler til kommende regnskabsår. Som konstruktionen er i dag, kan Udvikling Fyn ikke hensætte midler til anvendelse i konkrete projekter henover en årrække uden at blive beskattet af disse midler. Dette betyder, at dele af de midler, som Udvikling Fyn modtager fra ejerkommunerne og EU, går til skattebetaling i stedet for vækst- og erhvervsudviklingsprojekter på Fyn.

Den manglende økonomiske fleksibilitet ved den nuværende konstruktion er drøftet i bestyrelsen for Udvikling Fyn A/S. Bestyrelsen har opfordret ejerkredsen til at finde den bedst egnede løsning.

Med henblik på, at Udvikling Fyn opnår en større grad af fleksibilitet i forhold til at overføre midler til projekter i kommende regnskabsår, anbefales det, at Udvikling Fyn omdannes fra et aktieselskab til et partnerselskab (Udvikling Fyn P/S). Ved denne selskabsform sker beskatningen hos ejerne af selskabet – det vil sige hos ejerkommunerne. Eftersom kommuner generelt er skattefritaget, vil der ikke ske en beskatning af de projektmidler, som Udvikling Fyn har behov for at hensætte til kommende regnskabsår, og Udvikling Fyn vil på den måde få den nødvendige økonomiske fleksibilitet.

Ud over den skattemæssige forskel mellem et aktieselskab og et partnerselskab vil der i praksis ikke være væsentlige forskelle for Udvikling Fyn og ejerkommunerne i forhold til den konstruktion, der er i dag. Det vil fortsat ikke være intentionen, at Udvikling Fyn skal tjene penge og oparbejde overskud. Det skal blot rent teknisk være muligt for Udvikling Fyn at varetage projekter, der løber over flere år, uden at dette har negative økonomiske konsekvenser.

Rent formelt er der en forskel på hæftelsen for selskabets gæld. Et partnerselskab har til forskel fra aktieselskabet to typer af selskabsdeltagere: *aktionærerne*, der hæfter begrænset med deres indskud (som i et aktieselskab) og *en komplementar*, der hæfter ubegrænset for partnerselskabets forpligtelser. For at sikre en fortsat begrænset hæftelse for ejerkommunerne kræver den nye struktur, at ejerkommunerne stifter et nyt separat selskab, der skal varetage rollen som komplementar for partnerselskabet.

Det anbefales, at komplementarselskabet stiftes som et anpartsselskab (Udvikling Fyn Komplementar ApS) med en minimumskapital på kr. 80.000. Det foreslås, at selskabet stiftes kontant ved indbetaling af 16.000 kr. pr. ejerkommune. Deltagerne i anpartsselskaber (her: ejerkommunerne) hæfter alene med deres indskud.

Komplementarselskabet skal ikke have nogen selvstændig aktivitet ud over at være komplementar til Udvikling Fyn P/S, og dermed hæfte ubegrænset for Udvikling Fyn P/S' forpligtelser.

Fremtidig bestyrelsessammensætning

Første valgperiode for Udvikling Fyns bestyrelse udløber ved den første generalforsamling i 2014. Bestyrelsen består i dag af 20 medlemmer, herunder blandt andet borgmestrene for de fem ejerkommuner.

Med henblik på sammensætning af den ny bestyrelse er der i efteråret 2013 gennemført en bestyrelseevaluering. To af hovedkonklusionerne i evalueringen er, at bestyrelsen ikke fungerer som et team, og at mange af bestyrelsesmedlemmerne er af den opfattelse, at de ikke pålægges et væsentligt ansvar som bestyrelsesmedlemmer. Årsagen til disse konklusioner skal hovedsageligt findes i bestyrelsens størrelse, som i dag tæller 20 medlemmer. Det anbefales derfor, at udløbet af den nuværende valgperiode bruges til at ændre bestyrelsens sammensætning.

Det anbefales, at den fremtidige bestyrelse består af 5-7 medlemmer. Bestyrelsesmedlemmerne vælges af generalforsamlingen med udgangspunkt i professionelle kompetencer, således at den samlede bestyrelse understøtter Udvikling Fyns formål og behov.

Bestyrelsen mødes minimum fire gange årligt til ordinære bestyrelsesmøder, herudover mødes bestyrelsen efter aftale og efter behov ved tema- eller strategimøder.

Borgmestrene vil pr. 1/1 2014 udgå som medlemmer af bestyrelsen, men for at sikre kommunal indsigt uden, at borgmestrene sidder i bestyrelsen, anbefales det, at borgmestrene fra ejerkommunerne fra 1. januar 2014 til 1. juli 2014 deltager i bestyrelsesmøderne som kommitterede.

Den kommitterede model fastholdes frem til 1. juli 2014 og herefter træffer generalforsamlingen beslutning om, hvorvidt modellen skal forlænges.

Når modellen med kommitterede udløber, indføres der to-fire årlige ejermøder, hvoraf det ene møde ligger i forbindelse med den ordinære generalforsamling.

Ejermøderne har til formål at sikre en løbende dialog og afrapportering til ejerkommunernes politiske ansvarlige. På ejermøderne deltager borgmestrene for ejerkommunerne, Udvikling Fyns bestyrelsesformand, næstformand samt direktør.

Hertil kommer, at der er mindst en årlig dialog, hvor Udvikling Fyn præsenterer status og planer for de/det relevante politiske udvalg i ejerkommunerne.

Administrationen i Kultur, Erhverv og Udvikling bemærker, at der til den foreslåede sammensætning ikke længere vil være politisk repræsentation i bestyrelsen fra ejerkommunerne.

Beslutningsproces

Beslutning om omdannelse af Udvikling Fyn, herunder den nye bestyrelsessammensætning, skal behandles i ejerkommunernes kommunalbestyrelser og skal efterfølgende vedtages på den ekstraordinære generalforsamling den 7/1 2014.

Ejeraftale og vedtægt for Udvikling Fyn vil blive konsekvensrettet og godkendt på den ekstraordinære generalforsamling den 7/1 2014 sammen med vedtægt for det nye selskab, Udvikling Fyn Komplementar ApS.

Økonomiske konsekvenser

De 16.000 kr. i kontantindskud til stiftelse af Udvikling Fyn Komplementar ApS finansieres via den samlede ramme til Udvikling Fyn i 2013. Sagen har herudover ikke økonomiske konsekvenser for kommunen.

Lovgrundlag

Juridisk afdeling har ingen bemærkninger.

Indstilling

Direktionen indstiller til oversendelse til Økonomiudvalget og Byrådets godkendelse, at

- Udvikling Fyn omdannes fra et aktieselskab til et partnerselskab.
- De oprindelige fem ejerkommuner stifter i fællesskab komplementarselskabet Udvikling Fyn Komplementar ApS.
- I 2013 indbetaler hver ejerkommune 16.000 kr. i kontantindskud i komplementarselskabet Udvikling Fyn Komplementar ApS til etablering af minimumkapital i selskabet.
- Den fremtidige bestyrelse består af 5-7 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen med udgangspunkt i professionelle kompetencer, således at den samlede bestyrelse understøtter Udvikling Fyns formål og behov.
- Borgmestrene fra ejerkommunerne deltager i Udvikling Fyns bestyrelsesmøder som kommitterede frem til 1. juli 2014 og herefter så længe ordningen opretholdes af generalforsamlingen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Erhvervsudvalgets indstilling indstilles.

Beslutning i Erhvervsudvalget den 09-12-2013

Punkt 1-3 indstilles godkendt.

Punkt 4 og 5 indstilles ikke til godkendelse.

Morten Petersen (V) var fraværende.

Bilag

Bilag 1 - Udvikling Fyn Supplement til sagsfremstilling - til Udvikling Fyn punkt på ØKU og KB

Bilag 2 - VS: Supplement til sagsfremstilling - til Udvikling Fyn punkt på ØKU og KB - Dagsordenpunkt vedr Udvikling Fyn_01-12-2013.doc

Punkt 21: Vedtægtsændring samt udtrædelsesaftale for Odense Kommune

10/12036

Beslutningstema

Team Vand

Modtagestation Syddanmark I/S (Motas I/S) fremsender udtrædelsesaftale for Odense Kommune, som er udtrådt af Motas I/S den 31. december 2012, samt vedtægtsændring som følge af, at Odense Kommune ikke længere er interesseret i Motas I/S, til godkendelse, jf. § 6.10 i vedtægterne for Motas.

Sagsfremstilling

Motas I/S har fremsendt en udtrædelsesaftale for Odense Kommune samt forslag til vedtægtsændring, som følge af at Odense Kommune ikke længere er interesseret i Motas I/S.

Odense Kommune har den 22. december 2011 skriftligt henvendt sig til interessentkommunerne i Motas I/S og meddelt, at Odense Kommune har besluttet at udtræde af Motas I/S med virkning fra den 1. januar 2013.

På baggrund af Odense Kommunes beslutning, har Motas I/S udarbejdet et forslag til en udtrædelsesaftale og en vedtægtsændring.

10. juni 2013 har et enigt repræsentantskab for Motas I/S godkendt:

- Udtrædelsesaftale mellem Odense Kommune og Motas I/S.
- Vedtægtsændring som følge af Odenses udtræden.

Vedtægtsændringen består i, at "Odense" udgår.

Udtrædelsesaftalen består i, at Odense Kommune får udbetalt 1.250.000 kr., heraf tages 1.000.000 kr. fra egenkapitalen og 250.000 kr. fra hensættelser, som skal tilbageføres til kunderne.

Derfor vil selskabets tidligere kunder i Odense kommune, skulle henvende sig til Odense Kommune med krav om tilbagebetaling af disse hensættelser, da beløbet overføres til Odense Kommune.

Aftalen er et kompromis mellem Odense Kommune og selskabets øvrige interessentkommuner, på baggrund af, at Odense Kommune, ifølge selskabets øvrige interessentkommuner, herunder Kolding Kommune, ikke har opfyldt sine forpligtigelser i henhold til vedtægterne. Da Odense Kommune ikke har ladet Motas I/S varetage håndtering af farligt affald fra genbrugspladserne i Odense Kommune. Der er derfor sket et fradrag i den andel Odense Kommune skulle have udbetalt, jf. vedtægterne, fordi Odense Kommune ikke har bidraget til egenkapitalen i Motas I/S på samme måde som øvrige interessentkommuner.

Økonomiske konsekvenser

Status for vores fælleskommunale selskab Motas I/S:

Motas I/S ejes fra 1. januar 2014 af 13 interessentkommuner, da følgende 2 interessentkommuner har valgt at træde ud af selskabet:

- Odense Kommune er trådt ud pr. 31.12.2012
- Assens Kommune udtræder pr. 31.12.2013

Motas I/S er efter endt udbetaling af andele til de 2 interessenter fortsat et selskab med en positiv likviditet og er fortsat økonomisk solidt med i alt 13 interessenter fra 1. januar 2014.

Den senere tids effektiviseringer i Motas I/S har været medvirkende til, at selskabets gebyrer ikke er steget siden 2012, uanset den ændrede sammensætning af interessentkommuner.

Af nye tiltag kan bl.a. nævnes elektroniske løsninger til håndtering af affaldsdata fra kunde til endt afregning.

Motas I/S har siden 1. januar 2013 gennemført gennemsnitlige prisreduktioner på 12% på eksterne priser, som følge af nye aftaler om:

- Indkøb af transportydelser – hvor transporten er blevet markant billigere
- Indkøb af salgsemballager, som nu sker i samarbejde med andre store modtagestationer.
- Nye aftaler om affaldsbehandling.

Lovgrundlag

Jævnfør vedtægterne for Modtagestation Syddanmark I/S § 6.10 skal ændringer i vedtægterne godkendes af interessentkommunerne med 90% flertal af samtlige interessentkommuner.

Indstilling

Direktionen anbefaler til oversendelse til økonomiudvalget, at

- vedlagte vedtægtsændring godkendes, og
- vedlagte udtrædelsesaftale for Odense Kommune godkendes.

Beslutning i Udvalget for Miljø og Teknik den 02-12-2013

Indstilles.

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - Vedtægtsændring.pdf

Bilag 2 - Udtrædelsesaftale.pdf

Bilag 3 - vedtægter underskrevet.pdf

Punkt 22: Godkendelse af reviderede vedtægter for Strandlyst Boliger og Hesselager Plejecenter

12/21711

Beslutningstema

Godkendelse af reviderede vedtægter for hhv. Strandlyst Boliger og Hesselager Plejecenter.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på møde den 17. september 2013, at der fortsat sker politisk udpegning til bestyrelserne på de selvejende institutioner på ældreområdet, dog således at den politiske udpegning ikke omfatter medlemmer af Byrådet, men alene personer fra det politiske bagland.

Strandlyst Boliger og Hesselager Plejecenter har som følge af denne beslutning revideret vedtægterne for institutionerne.

De reviderede vedtægter for henholdsvis Hesselager Plejecenter og Strandlyst Boliger ligger som bilag til sagen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

- De reviderede vedtægter for hhv. Strandlyst Boliger og Hesselager Plejecenter godkendes

Beslutning i Socialudvalget den 02-12-2013

Indstilles

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - Reviderede vedtægter for Strandlyst Boliger

Bilag 2 - Vedtægter for Hesselager Plejecenter

Punkt 23: Ændring af vedtægter for den selvejende institution Rottefælden

09/24254

Beslutningstema

Ændring af vedtægterne for den selvejende institution Rottefælden.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for den selvejende institution Rottefælden har fremsendt udkast til nye vedtægter.

Ændringerne er primært foretaget som konsekvens af byrådets beslutning om, at der ikke skal udpeges politisk valgte til bestyrelsen.

Svendborg Teater har ligeledes haft en repræsentant i bestyrelsen. Bestyrelsen har fået meddelelse om, at teatret ikke ønsker at udpege en repræsentant til bestyrelsen fra 2014. Bestyrelsen har derfor besluttet, at bestyrelsen fremadrettet kun skal bestå af 5 medlemmer.

Som det fremgår af vedtægterne er bestyrelsens opgave at drive bygningen, og ikke det kulturelle, der foregår i bygningen, bestyrelsen har derfor vurderet, at en bestyrelse på 5 og med den nuværende sammensætning er helt relevant.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser for kommunen.

Indstilling

Direktionen indstiller til oversendelse til Økonomiudvalg og Byråd, at

- ændringerne til vedtægterne for Rottefælden godkendes med følgende ændringer:
§5: Enhver vedtægtsændring kræver godkendelse af Svendborg Byråd... ændres til: kræver godkendelse af fagudvalget.
§7: Årsregnskab og budget fremlægges til byrådets orientering – ændres til: fremlægges til fagudvalgets orientering.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 27-11-2013

Indstilles.

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - Ændrede vedtægter

Punkt 24: Godkendelse af takster for MOTAS 2014

10/12036

Beslutningstema

Team Vand

Takster for Modtagestation Syddanmark I/S for 2014 bedes godkendt

Sagsfremstilling

Af vedtægter for Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS), fremgår det af § 11.8, at:

”De af repræsentantskabet indstillede gebyrer, jf. § 8.2, fremsendes til kommunernes godkendelse vedlagt bestyrelsens beretning og årsregnskabet for det forløbne regnskabsår samt budget for det kommende regnskabsår”.

MOTAS’ repræsentantskab har den 10/6 2013 godkendt MOTAS årsrapport 2012 med anmærkningsfrit regnskab, bestyrelsens beretning samt budget og takster for 2014. Årsrapporten med beretningen, budget og oversigt over takster for 2014 er vedlagt som bilag.

Af takstbilaget fremgår taksterne for 2012 og 2013 – hvoraf det fremgår, at taksterne er uændrede fra 2013 til 2014 – på nær taksten for kvalitetssikring som er faldet 0,1 kr./kg.

Økonomiske konsekvenser

Ingen budgetmæssige konsekvenser for Svendborg Kommune.

Lovgrundlag

Jf. § 11.8 i vedtægterne for Modtagestation Syddanmark I/S skal taksterne godkendes af interessentkommunerne.

Indstilling

Direktionen anbefaler til oversendelse til økonomiudvalget, at:

- forslag til takster for 2014 godkendes.

Beslutning i Udvalget for Miljø og Teknik den 02-12-2013

Indstilles.

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - - Årsrapport 2012 m. underskrifter.pdf

Bilag 2 - - Extern årsrapport m. underskrift 2012.pdf

Bilag 3 - budget 2014

Bilag 4 - takstsammenligning 2012-2014

Punkt 25: Kreativt iværksætterhus Fremtidsfabrikken

13/28835

Beslutningstema

Organisering af det kreative iværksætterhus Fremtidsfabrikken.

Sagsfremstilling

I København har de Republikken, i Århus har de Lynfabrikken og i Vejle har de Spinderihallerne. På Sydfyn fik vi med byrådsbeslutningen den 30. april 2013 et kreativt iværksætterhus i den gamle busterminal på Svendborg Havn. Huset bliver en fysisk forankring af projektet Fremtidsfabrikken Sydfyn, der slutter 30. november 2014. Husets navn bliver Fremtidsfabrikken, herigennem fastholdes Fremtidsfabrikken som et fælles sydfynsk brand for iværksætteri.

Visionen er et kreativt og dynamisk miljø, hvor nye og etablerede iværksættere mødes, arbejder, opbygger netværk og lader sig inspirere. Et kreativt hotspot for iværksættere i huset og andre kreative på Sydfyn, som gerne vil være en del af miljøet, netværket og særlige events.

Huset skal have en identitet, som brugerne kan identificere sig med, så det at have kontor i huset bliver en del af virksomhedernes brand. Og huset skal være et så stærkt brand, at det kan tiltrække kreative virksomheder udefra og skabe tilflytning. Selve bygningen skal blive et varetegn, som kreative miljøer i København og Berlin associerer med Svendborg og Sydfyn.

Der bliver plads til 43 private arbejdspladser i huset, heraf 21 faste fuldtidspladser og 22 deltidspladser. Dertil kommer tre kommunale arbejdspladser (Fremtidsfabrikken) og medarbejderne i caféen. Eksterne brugere har ikke en fast arbejdsplads i huset, men de benytter husets faciliteter og aktiviteter og betaler et årligt abonnement for det. De eksterne brugere forventes i løbet af et par år at udgøre 30 eksterne microvirksomheder og 20 større virksomheder.

I dag danner projektet Fremtidsfabrikken Sydfyn rammen om en række aktiviteter, som undervisning, netværksarrangementer og events for kreative iværksættere på Sydfyn. Projektets aktiviteter bliver en naturlig del af husets aktiviteter, hvilket giver en helt unik start, da der allerede fra åbningsdagen vil være liv i huset af en stor gruppe eksterne brugere.

Huset skal både være et hotspot for kreative virksomheder på Sydfyn og en integreret del af havneudviklingen og kulturlivet i Svendborg. Huset er et af de første store synlige resultater af havneudviklingsprocessen. Det skal være med til at understøtte udviklingen på havnen og samarbejde med planafdelingen og eksterne aktører om at skabe spændende midlertidige erhvervsrettede og kulturelle aktiviteter på havnen.

Husets brugere, aktiviteter og samarbejder omfatter følgende:

- Kreative microvirksomheder og iværksættere, der har fuldtidspladser og dermed adresse i huset.
- Kreative virksomheder med deltidspladser i huset (2 dage om ugen) med adresse og kontor andetsteds, typisk på ejerens bopæl.
- Uformelle møder og netværk dagligt i pausezonerne og arbejdscaféen.
- Netværksevents og workshops med stærk fagligt fokus, der så støtter fortsat udvikling af virksomhederne.
- Der vil være egne og andres kursus- og undervisningsaktiviteter i husets multirum.
- Brugere og eksterne virksomheder lejer møderum, multirum og innovationsrum til egne aktiviteter. Også større lokale virksomheder kan leje de anderledes kreative mødefaciliteter til egne aktiviteter.
- Der kan være mulighed for pop-up shops, udstillinger og kunstmarked mm., som opstår i tæt samarbejde med både iværksættere og lokale kulturinstitutioner.

- Der skal være iværksætterrådgivning og iværksætterprojekter i huset. Det vil være naturligt, at Udvikling Fyn har rådgivere i huset.
- Et sydfynsk erhvervsrådgivernetværk forankres i huset. Den udspringer af uddannelsesforløbet Boost Sydfyn Bizz og består af advokater, revisorer, bankrådgivere, undervisere, offentlige og private erhvervsrådgivere, der rådgiver iværksættere i huset.
- Husets leder og brugerne er med til at skabe og udvikle midlertidige aktiviteter på havnen. De bliver en naturlig del af det fællesskab, der skal understøtte havneudviklingen gennem happenings, liv og aktiviteter og som er med til at brande Svendborg Havn.
- Husets leder deltager i Svendborg Kommunes egne udviklingsprojekter, så der bliver synergier og sammenhæng i projekterne.
- Huset skal være en integreret del af kulturlivet i Svendborg med tætte samarbejdsrelationer til fx Baggårdsteateret, Naturama, Svendborg Bibliotek og lokale kunstnere.
- Husets leder samarbejder med andre kreative huse (Republikken, Lynfabrikken, Spinderihallerne og Stjerneskipet) og skaber mulighed for netværk mellem brugerne af de forskellige huse.
- Der skal i løbet af få år skabes internationale samarbejder efter sammen model som Lynfabrikken.

En oversigt over brugere, aktiviteter og samarbejder er vedlagt.

Praktisk organisering

Huset er arbejdsplads for op til 43 erhvervs personer, der driver egne virksomheder. Huset skal danne rammen om en god arbejdsplads for disse og aktiviteter, der skaber et dynamisk miljø.

a. Husets leder

Huset skal have en leder, der sørger for, at

- huset i forhold til aktiviteter, brugere og branding udvikles i overensstemmelse med visionerne,
- huset bliver det kreative hotspot skitseret ovenfor,
- der findes lejere til udlejning af kontorer og deltidspladser og indgåelse af aftaler med disse,
- der løbende er interne og eksterne aktiviteter i huset,
- budgetterne overholdes.

b. Advisory board

Huset får et advisory board, der rådgiver om visionen, husets identitet (herunder brugersammensætning, indretning og udsmykning) og branding af huset og det kreative Sydfyn i Danmark og internationalt.

Advisory board etableres i regi af Fremtidsfabrikken i marts 2014 og mødes ca. 3 gange årligt. Arbejdet i advisory board er ulønnet, men transportomkostninger til møder kan refunderes.

c. Reference

Huset referer til direktørområdet Kultur, Erhverv og Udvikling. Husets leder referer til afdelingschefen for Byg, Plan og Erhverv.

d. Interne brugere

De interne brugere i iværksætterhuset vil være sydfynske, kreative virksomheder (primært enmandsvirksomheder) indenfor:

- (3D) Arkitektur & Design

- (2D) Grafisk design & IT
- (1D) Rådgivning og kommunikation

Der bliver en optagelsesproces af nye brugere i forhold til at sammensætte supplerende kompetencer og personligheder i huset, da diversitet i faglighed, alder og etableringsgrad blandt brugerne understøtter kreativitet, videndeling og projektsamarbejder.

Optagelsesproceduren besluttet af den nuværende brugergruppe, som følger hele husets udviklings- og byggeproces. Når advisory boarded er etableret vil det kunne forslå ændringer af optagelsesprocessen. Husets leder administrerer optagelsesproceduren.

e. Arbejdscafé

Et vigtigt element i at skabe et kreativt hotspot er husets arbejdscafé. Det skal være en arbejdscafé, som samarbejder tæt med eksterne private restauratører. Arbejdscaféen kunne evt. være en pendant til Café Aroma. Arbejdscaféen vil tilberede og sælge salater, sandwiches, varme og kolde drikkevarer.

Køkkenfaciliteterne bliver et anretterkøkken, således at private restauratører leverandører af mad til events og undervisningsaktiviteter i huset. I samarbejde med private restauratører skal der udarbejdes et menuforslag, så arbejdscaféen kan tilbyde forskellige typer forplejning til dagsarrangementer, events mm. Da arbejdscaféen er en del af husets brand, skal menuerne have fokus på lokale råvarer.

Arbejdscaféen håndterer udlejning af mødelokaler og innovationsrum.

Juridisk organisering

Ejendommen ejes af Svendborg Kommune og udlejes til iværksættere.

Leder af huset er ansat i Svendborg Kommune.

Juridisk kontor har ingen bemærkninger.

Tidsplan

Huset overdrages i juli/august 2014 og skal herefter indrettes inden ibrugtagning.

Økonomiske konsekvenser

Jf. vedlagte budget for Iværksætterhuset forventes følgende indtægter og udgifter.

Indtægter vedr. aktiviteter udgør for 2015 (helårs) 993 t. kr.

Driftsudgifterne udgør for 2015 (helårs) 1.174 t.kr. Heri indgår ejendomsudgifter, beregnet låneydelse m.v. Dette giver et underskud på 181 t.kr.

For 2014 er der tale om et underskud på 132 t. kr.

På grund af øgede aktiviteter forventet resultatet for 2016 at udvise et overskud på 129 t.kr.

Det forudsættes, at Iværksætterhuset over en årrække selv finansierer underskud fra 2014 og 2015.

For kommunens samlede budget skal der endvidere tages højde for, at låneoptagelsen reelt er på 7,7 mio. kr. hvorved der vil være tale om en låneydelse på 312 t.kr. mindre. Modsat er der under Udvalget for Miljø og Teknik budgetlagt en nettoindtægt på 312 t. kr. vedr. udlejning af den oprindelige bygning.

Samlet set vil der således for kommunen være balance. Dog vil der i opstartsåret 2014 være en mindre udfordring for at nulstille opr. Indtægtsbudget, der foreslås håndteret i forbindelse med den løbende budgetkontrol.

Indstilling

Direktionen indstiller til videresendelse til Økonomiudvalget, at

- Udvalget drøfter og beslutter organiseringen af det kreative iværksætterhus Fremtidsfabrikken
- Budgettet godkendes.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 27-11-2013

Indstilles med følgende bemærkninger:

- Der skal ikke differentieres ift. alder
- Udvalget ønsker at fastholde det oprindelige princip om, at alle borgere skal have adgang til cafeen
- Administrationen anmodes om juridisk at belyse konsekvenserne af et evt. varigt underskud i huset.

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Iværksætterhus - Rutebilstationen.XLSX

Bilag 2 - Dagsordenpunkt kreative iværksætterhus - Aktiviteter omkring huset.pdf

Punkt 26: Fastlæggelse af kriterier for leje/lån af udstillingsboder

13/28049

Beslutningstema

PL

Fastlæggelse af kriterier for leje af udstillingsboder.

Sagsfremstilling

Udvalget for Kultur og Planlægning behandlede på møde den 5. november 2013 forslag til samarbejde mellem Ugeavisen Svendborg og Svendborg Kommune om transport, administration m.v. af udstillings/informationsboder.

Den politiske debat tog afsæt i nedenstående oplæg fra Ugeavisen Svendborg:

1. Ugeavisen Svendborg designer, fremstiller og betaler for fremstillingen af boderne. I alt 20 boder fremstillet over to-treårig periode i forhold til de økonomiske rammebetingelser.
2. Ugeavisen Svendborg administrerer udlejning og transport samt vedligehold.
3. Svendborg Kommune medvirker i projektet med i alt op til kr. 50.000 årligt idet, at boderne kan anvendes gratis af foreningslivet og kommunen selv i forhold til informations og udstillingsvirksomhed. De nærmere vilkår aftales efterfølgende.
4. Svendborg Kommune stiller areal til rådighed for opbevaring af boderne.

På baggrund af den politiske behandling blev det besluttet, at administrationen skal udforme et udkast til samarbejdsaftale, som fremsendes til fornyet politisk behandling. Aftalen skal bl.a. rumme en model for differentiering af kommerciel brug og foreningsbrug.

Udvalget anmodes således om, at genbehandle ovenstående aftaleoplæg samt indholdet af de vedhæftede udkast til samarbejdsaftaler (bilag 2 og 3).

Det skal noteres, at administrationen har forelagt den differentierede model (bilag 3) for Ugeavisen Svendborgs ledelse, som dog har ønsket, at et samarbejde skal tage afsæt i modellen (bilag 2), hvor der ikke skelnes mellem kommerciel udlejning og udlejning til foreninger.

Juridisk afdeling vurderer, at begge aftaleformer kan betragtes som gensidigt bebyrdende under forudsætning af, at projektet i sin operative form også anvendes af kommunens foreninger og Svendborg Kommune selv til det tænkte formål.

Det noteres videre, at det vil være lovligt at støtte et projekt som generelt støtter erhvervs klimaet, mens støtte som kan have karakter af direkte støtte til erhvervs virksomhed ikke er lovlig.

Økonomiske konsekvenser

Såfremt udvalget beslutter at indgå i projektet, skal der afsættes en ramme på op til kr. 50.000 i hvert af årene 2014 og 2015.

Den endelige udgift op til den afsatte ramme vil være aktivitetsbestemt jf. principperne i samarbejdsaftalen.

Administrationen kan ikke anvise finansiering.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Udvalget for Kultur og Planlægning drøfter og tager beslutning om de forelagte modeller for samarbejde med Ugeavisen Svendborg om drift af boder.

Såfremt udvalget beslutter sig for at indgå samarbejde med Ugeavisen Svendborg indstilles det videre, at

- Sagen videresendes til Økonomiudvalget.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 27-11-2013

Udvalget besluttede den differentierede model. Finansiering sker via træk på de frie kulturmidler op til 50.000 kr.

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Udgik.

Bilag

Bilag 1 - Boder til udstilling - et samarbejde mellem Ugeavisen og Svendborg Kommune

Bilag 2 - Samarbejdsaftale Ugeavisen - Svendborg Kommune

Bilag 3 - Samarbejdsaftale foreningsmodel

Punkt 27: Orientering om sygefravær 2013

13/32107

Beslutningstema

Orientering om sygefravær 2013 i Svendborg kommune

Sagsfremstilling

Orientering om sygefravær 2013

J.f. forliget om budget 2014 har forligsparterne efterspurgt en løbende opfølgning på sygefraværet for kommunens ansatte.

Vedlagte fraværsrapport viser udviklingen i sygefraværet fra 1. februar – 31. oktober 2013. Rapporten viser for det første en oversigt over hele kommunen, dernæst en tværgående tabel på afdelingschefniveau og sidst vises en side for hvert enkelt Direktørområde.

På grund af skiftet til KMD Opus løn og personale findes der i systemet ikke valide historiske data, hvorfor opgørelsen starter 1. februar 2013, hvor systemet blev implementeret. P.t. er det således også vanskeligt, at lave en sammenligning med andre kommuner, da vi endnu ikke har data for et helt regnskabsår.

På sigt, vil der være mulighed for at lave forskellige benchmarkanalyser, via det Fælles kommunale Ledelses Informations System (FLIS). KL/Kombit forventer at klarmelde personaleområdet i FLIS primo 2014.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at vedlagte fraværsrapport tages til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - 29112013_direktionen.pdf

Punkt 28: Orientering

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Intet.

Punkt 29: Lukket: Ejendomshandel

13/24987

Punkt 30: Lukket: Ejendomshandel

13/30234

Punkt 31: Lukket: Køb af fast ejendom

13/25578

Punkt 32: Prisafrøvning af lønadministrationen

13/32661

Beslutningstema

Prisafrøvning af lønadministrationen.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 18. maj 2010, at kommunens lønadministration skulle prisafrøves når kommunens lønsystem havde været i udbud og det nye lønsystem var implementeret.

Det fremgår af vedlagte notat fra HR-afdelingen, at lønsystemet er idriftsat og delvis implementeret og opgavefordelingen mellem den centrale lønadministration og de decentrale brugere er på det foreliggende grundlag beskrevet.

I det nye system sker indberetningerne i store træk direkte fra de decentrale brugere og de har adgang til data om løn, feriensaldi m.v. direkte i systemet.

På baggrund af den valgte opgavefordeling vil et udbud af lønadministrationen kunne omfatte følgende hovedopgaver: udbetaling af løn, oprettelse af nyansatte, ændringer og fratrædelser i lønsystemet, udfærdigelse af ansættelses- og ændringsbreve, administration af feriekort m.v.

Økonomiudvalget skal tage stilling til, hvorvidt et udbud skal omfatte disse opgaver. I givet fald skal der ske en udspecificering og der skal laves et egentligt udbudsmateriale.

I forbindelse med økonomiudvalgets stillingtagen vil direktionen henlede opmærksomheden på, at der i løbet af de sidste år er indhøstet en række erfaringer med kommunale udbud af lønadministration. Senest har Rådet for Offentlig-Privat Samarbejde gennemført en analyse om ”Effekter af konkurrence om kommunal lønadministration”. Analysen viser, at 3 ud af 7 har opnået besparelser, mens 4 ud af 7 oplevede udgiftsstigninger. 2 ud af 7 kommuner oplevede bedre kvalitet, mens resten oplevede kvalitetsforringelser. Som en konsekvens heraf, har de fleste kommuner efterfølgende valgt at hjemtage opgaverne (4 ud af 7 kommuner).

Rådet konkluderer, at: ”konkurrencen på markedet for lønadministration er ikke velfungerede – der er få leverandører, og efterspørgslen blandt kommunerne er begrænset. Samtidigt er den del af lønopgaverne, som er egnet til udbud, blevet mindre som følge af digitalisering og decentralisering.”

Økonomiske konsekvenser

Erfaringerne var de hidtidige udbud viser, at det er tvivlsomt, om der kan opnås besparelser. Det bemærkes, at der er meget begrænset konkurrence på markedet og der er en oplagt risiko for, at der kun er en eller to leverandører, der er interesseret i at byde på opgaven. Det bemærkes i øvrigt, at der hidtil er sket en reduktion med 2 stillinger i HR-afdelingen i 2013 og når systemet er færdigimplementeret forventes der en yderligere reduktion.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- Økonomiudvalget – på baggrund af de hidtidige erfaringer – drøfter, hvorvidt der skal arbejdes videre med et udbud af lønadministrationen

- Økonomiudvalget tager stilling til om et udbud i givet fald skal omfatte de nævnte opgaver.

Beslutning i Økonomiudvalget den 10-12-2013

Udvalget besluttede, at der ikke skal arbejdes videre med et udbud på lønadministrationen.

Bilag

Bilag 1 - Udbud løn, bilag 1

Bilag 2 - Udbud løn, bilag 2