

REFERAT Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 d. 13-04-2026

Mødedato Mandag d. 13. april 2026 kl. 15:00

Mødested Udvalgsværelse 4

Mødedeltagere Mette Kristensen, Anders Vildsø, Pia Dam, Torben Frost, Mikael Hansen (Afbud), Ib Knudsen, Mustafa Diken, Mette Askær, Hanne Ringgaard Møller, John Arly Henriksen (suppleant for Mikael Hansen)

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden.....	3
2. Introduktion til kapacitetsstyring på dagtilbudsområdet.....	4
3. Udmøntning af finanslov 2026 på dagtilbudsområdet.....	6
4. Regnskab og årsberetning 2025 - Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.....	9
5. Budget 2027 - Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.....	11
6. Prioritering af restpulje til faglokaler.....	13
7. Udmøntning af midler til signaturprojektet Danmarks bedste studieby.....	16
8. Anmodning fra Stokkebækskolens bestyrelse om politisk opbakning til at undlade at oprette Outc	19
9. Offentliggørelse af udvalgsdagsorden tirsdag (justering af forretningsorden).....	21
10. Orientering om baggrund og proces omkring klassesammenlægning på Ørkildskolen.....	23
11. Orientering om ændret feriepasning af dagplejebørn i skolesommerferien.....	26
12. Orientering om nøgletal Familieafdelingen 2025.....	28
13. Orientering om Årsberetning for Børne- og ungeudvalget (§18-udvalget) 2025.....	30
14. Orientering om tilsyn i 2025 for sociale døgntilbud.....	32
15. Orientering om Svendborg Kommunes arbejde med skolefraværsproblematik.....	34
16. Orientering om indskrivning til forårsSFO og børnehaveklasse i skoleåret 2026/2027.....	40
17. Orientering om ferieplan for skoleårene 2027/28 og 2028/29.....	43
18. Orientering om status på Folkeskolens Kvalitetsprogram.....	45
19. Meddelelser.....	48

Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden

25/23312

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Udvalget besluttede at punkt 12 behandles før pkt. 5.

Ib Knudsen (Ø) og Hanne Ringgaard (B) foreslog at ændre pkt. 10 ” Orientering om baggrund og proces omkring klassesammenlægning på Ørkildskolen”

til et beslutningspunkt. Udvalget stemte om dette. For stemte Ø og B (2), imod stemte A, F, V og C (7). Ændringsforslaget blev ikke godkendt.

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Afbud Mikael Hansen

Punkt 2: 2. Introduktion til kapacitetsstyring på dagtilbudsområdet

26/5837

Beslutningstema

Der gives en overordnet introduktion til kapacitetsstyringen på dagtilbudsområdet inden Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget på mødet den 4. maj præsenteres for den årlige Børnetalsprognose og kapacitet, som vurderer, om pladsgarantien kan opfyldes for den kommende fireårige periode.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Ifølge dagtilbudsloven skal kommuner opfylde pladsgarantien, som indebærer at tilvejebringe det nødvendige antal pladser, så alle børn kan tilbydes plads i et alderssvarende dagtilbud. Pladsgarantien skal opfyldes på en måde, så der ikke er for mange ledige pladser. Kapacitetsstyring på dagtilbudsområdet handler derfor om at finde en hensigtsmæssig balance mellem antal 0-2-årige og 3-5-årige, der har behov for en plads, og antal dagpleje-, vuggestue- og børnehavepladser.

Ifølge Svendborg Kommunes visitationskriterier er der ingen afstandskriterier for en plads. Pladsgarantien er opfyldt, når der tilbydes en plads indenfor kommunen. Administrationen tilstræber dog at finde en plads i skoledistriktet, hvis det er i overensstemmelse med forældrenes ønske. Den hensigtsmæssige balance mellem antal 0-2-årige og 3-5-årige, der har behov for en plads, og antal dagpleje-, vuggestue- og børnehavepladser skal derfor gerne findes på skoledistriktsniveau.

Overordnet bestemmes det nødvendige antal pladser af:

- Antal 0-5-årige
- Udbuddet af private tilbudstyper
- Politiske beslutninger

Antal 0-5-årige

Det forventede antal 0-5-årige tager afsæt i Svendborg Kommunes årlige befolkningsprognose og dagtilbudsområdets børnetalsprognoser, som udarbejdes tre gange om året. Svendborg Kommunes befolkningsprognose viser det forventede antal 0-5-årige ud fra historiske mønstre for fertilitet og til- og fraflytning. Befolkningsprognosen bygger på en række demografiske og geografiske data, herunder planlagte og forventede boligbyggerier, for at forudsige den fremtidige befolkningsudvikling.

Med afsæt i befolkningsprognosen indarbejder børnetalsprognoserne et skøn for andelen af 0-5-årige, der har behov for en plads, da 0-5-årige har ret, men ikke pligt til en plads. Herudover følger børnetalsprognoserne op på gældende befolkningsprognose, det vil sige viser om det går som forventet med fødsler og til- og fraflytning.

Udbuddet af private tilbudstyper

I Svendborg Kommune tilbydes der private dagtilbud, private pasningsordninger og private tilskudsordninger (tilskud til pasning af eget barn). Ca. 20 pct. af antal 0-2-årige og 3-5-årige, der har behov for en plads, er indmeldt i private dagtilbud eller modtager tilskud til private pasningsordninger eller private tilskudsordninger. Private tilbudstyper udgør

således en betydelig medspiller i opfyldelse af pladsgarantien, men indgår ikke i forsyningsforpligtelsen, det vil sige at administrationen ikke har nogle handlemuligheder i forhold til at styre udbuddet af pladser i private tilbudstyper.

Politiske beslutninger

Politiske beslutninger vedrører både landspolitiske og lokalpolitiske beslutninger. Den ændrede orlovsmode fra 2022, hvor flere orlovsuger blev øremærket faren, er et eksempel på en landspolitisk beslutning, som kunne have betydning for kapacitetsstyringen. I Svendborg Kommune kan der dog ikke konstateres en virkning af orlovsmode, hvilket må betyde, at fædre tager den barsel, som de er blevet tildelt. Indførelse af forårsSFO i 2020 er et eksempel på en lokalpolitisk beslutning, som havde betydning for kapacitetsstyringen. Med indførelsen af forårsSFO faldt andelen af 3-5-årige på dagtilbudsområdet, hvilket medførte at andelen af ledige børnehavpladser steg.

Børnetalsprognose og kapacitet

På Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets møde i maj præsenteres den årlige Børnetals-prognose og kapacitet, som vurderer, om pladsgarantien kan opfyldes for den kommende fireårige periode. Med afsæt i den nye befolkningsprognose og årets første børnetalsprognose sammenholdes det forventede antal 0-2-årige og 3-5-årige, der har behov for en plads, med det forventede antal pladser i alle tilbudstyper i Svendborg Kommune. Herved vurderes det, om pladsgarantien kan opfyldes på kommuneniveau, og om der kan tilbydes plads i det skoledistrikt, hvor barnet bor, som udgør det tilstræbte serviceniveau. På mødet træffes der beslutning om, hvorvidt der skal udarbejdes en sag om justering af kapaciteten til brug i budgetforhandlingerne.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen.

CO2-Konsekvensvurdering

Ingen.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 4.

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Taget til efterretning.

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Afbud Mikael Hansen

Punkt 3: 3. Udmøntning af finanslov 2026 på dagtilbudsområdet

26/1420

Beslutningstema

Med finansloven for 2026 er der indgået aftale om en markant national investering i dagtilbudsområdet med henblik på at gøre det billigere at være børnefamilie og styrke kvaliteten i børnehuse. I denne sag skal der træffes beslutning om tillægsbevilling herunder ændrede takster for forældrebetaling samt ændrede tilskud til private tilbudstyper.

Indstilling

Direktionen indstiller i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget med endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen,

- At der gives tillægsbevilling på 16,3 mio. kr. i 2026 finansieret af øremærket statstilskud afsat på finansloven
- At forældrebetaling til dagpleje, vuggestue og børnehave falder pr. 1. januar 2026
- At tilskud til private dagtilbud, private pasningsordninger og private tilskudsordninger stiger pr. 1. januar 2026

Sagsfremstilling

Finansloven for 2026 indeholder to centrale initiativer. Den maksimale forældrebetalingsandel nedsættes fra 25 pct. til 21,3 pct. for dagpleje-, vuggestue- og børnehavepladser og beregningen af Danmarks Statistiks normeringsopgørelse ændres, så pædagogiske teamledere ikke indgår i opgørelsen. I 2026 afsættes der på finansloven samlet set ca. 1,7 mia. kr. til formålet. Svendborg Kommunes andel udgør 16,3 mio. kr. De to initiativer træder i kraft pr. 1. januar 2027, men kommunerne modtager midler allerede i 2026 som udgør et indfasningsår. Midlerne skal anvendes til de to initiativer, og initiativerne skal i videst muligt omfang igangsættes allerede i 2026.

Den maksimale forældrebetalingsandel

Den maksimale forældrebetalingsandel nedsættes fra 25 pct. til 21,3 pct. for dagpleje-, vuggestue- og børnehavepladser. Da forældrebetalingsandelen udgør 25 pct. i Svendborg Kommune, indebærer initiativet, at den kommunale andel af udgiften for en dagpleje-, vuggestue- og børnehaveplads stiger fra 75 pct. til 78,7 pct. Administrationen foreslår, at anbefalingen om at initiativerne i videst muligt omfang skal igangsættes allerede i 2026 følges, så forældrebetalingsandelen nedsættes med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2026.

Beregning af Danmarks Statistiks normeringsopgørelse

Beregningen af Danmarks Statistiks normeringsopgørelse ændres ved at pædagogiske teamledere ikke indgår i opgørelsen, hvor de i dag indgår med en vægtning på 85 pct. Herved skal der ansættes flere pædagogiske medarbejdere i børnehuse for at opretholde den nuværende normering i opgørelsen, som anvendes i vurderingen af om kommunerne imødekommer loven om minimumsnormeringer med maksimalt tre 0-2-årige og seks 3-5-årige pr. pædagogisk medarbejder.

Som følge af ændringen skal børnehuse tildes ca. 11,4 mio. kr. for at opretholde den nuværende normering i opgørelsen. Imidlertid kan der kun anvendes 5 mio. kr. af de modtagne 16,3 mio. kr. til at dække udgifter ved normeringsændringen, hvis forældrebetalingen også skal sænkes fra 25 pct. til 21,3 pct. Normeringen i Danmarks Statistiks opgørelse forventes således at blive forringet, men reelt set forbedres praksisnormeringerne i børnehuse med 5 mio. kr. svarende til at der kan ansættes ca. ti pædagogiske medarbejdere samlet for alle børnehuse.

Ifølge normeringsopgørelsen var der i Svendborg Kommunes kommunale og selvejende dagtilbud 2,8 vuggestuebørn og 5,6 børnehalebørn pr. pædagogisk medarbejder i 2024. Svendborg Kommune imødekommer således loven om minimumsnormeringer. Administrationen forventer, at Svendborg Kommune stadig kan imødekomme loven om

minimumsnormeringer, selvom der ikke kan ansætte pædagogiske medarbejdere for det fulde beløb af hvad det koster at trække pædagogiske teamledere ud af opgørelsen. Sammenholdt med at dagtilbudsområdet er underlagt det årlige effektiviseringskrav på 0,3 pct. er det dog vigtigt at have en skærpet opmærksomhed på normeringsopgørelsen, da det forventes at normeringen fremadrettet kommer tættere på minimumskravet om maksimalt tre 0-2-årige og seks 3-5-årige pr. pædagogisk medarbejder.

Finanslovens øvrige initiativer og private tilbudstypers andel

Finansloven for 2026 indeholder også initiativer, som forbedrer vilkårene for særligt private pasningsordninger ved f.eks. at indføre fripladstilskud og give mulighed for indkøring af et barn under barsel. Lovforslagene blev dog ikke færdigbehandlet inden udskrivelse af valg, hvorfor de ikke er en del af denne sag. Lovforslagene kan genfremsættes efter valget.

Når kommunerne ansætter flere pædagogiske medarbejdere og nedsætter forældrebetalingen er det et krav, at kommunerne skal indregne udgifterne hertil i kommunens tilskud til private tilbudstyper. Private dagtilbud, private pasningsordninger og private tilskudsordninger (tilskud til pasning af egne børn) får således andel i finanslovens to initiativer via et forhøjet driftstilskud gældende fra 1. januar 2026, hvis dette beslutes.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Fuld implementering af reduceret forældrebetaling og ændring af Danmarks Statistiks normeringsopgørelse koster Svendborg Kommune ca. 22,7 mio. kr.

11,3 mio. kr. vedrører øgede udgifter som følge af reduceret forældrebetaling og 11,4 mio. kr. vedrører ændringer i normeringsopgørelsen. Den centrale bevilling udgør 16,3 mio. kr. i 2026, hvorfor der ikke er mulighed for fuld implementering.

Udgift ved ændring af normeringsopgørelsen udgør som tidligere skrevet ca. 11,4 mio. kr., hvis pædagogiske teamledere skal erstattes af pædagogiske medarbejdere. Grundet den manglende finansiering vil det kun være muligt at udmønte 5 mio. kr. til opnormering i kommunale og selvejende børnehuse.

Reduceret forældrebetaling samt opnormering på 5 mio. kr. i kommunale og selvejende børnehuse resulterer i følgende ændringer i forældrebetaling samt tilskud til private tilbudstyper ved implementering pr. 1. januar 2026:

Månedlige ændringer	Takst før	Ny takst	Takstændring
Forældrebetaling dagpleje			
Heltidsplads	3.854	3.284	-570
Deltidsplads	3.084	2.628	-456
Forældrebetaling vuggestue			
Heltidsplads	4.441	3.883	-558
Deltidsplads	3.553	3.107	-446
Forældrebetaling børnehave			
Heltidsplads	2.414	2.107	-307
Deltidsplads	1.932	1.686	-246
Tilskud til private børnehuse			
Driftstilskud 0-2-årige	11.609	12.549	940
Driftstilskud 3-5-årige	5.870	6.366	496
Administrationsstilskud 0-2-årige	637	648	11
Administrationsstilskud 3-5-årige	283	290	7
Bygningstilskud 0-2-årige	388	395	7
Bygningstilskud 3-5-årige	221	227	5
Tilskud til pasning af egne børn			
0-2-årige	7.540	7.932	392
3-5-årige	4.408	4.775	372
Tilskud til privat pasning			
0-2-årige	7.540	7.932	392

CO2-Konsekvensvurdering

Ingen.

Lovgrundlag

Finansloven.

Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget anbefaler indstillingerne.

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Afbud Mikael Hansen

Punkt 4: 4. Regnskab og årsberetning 2025 - Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

25/158

Beslutningstema

Regnskab og årsberetning for 2025

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At udvalgets bidrag til årsberetningen for 2025 fremsendes til godkendelse i kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets bidrag til årsberetning for 2025 foreligger til godkendelse.

Årsberetningen indeholder økonomiske oversigter på politikområder, samt beskrivelser, nøgletal og opfølgning på mål under ”Hvad nåede vi i 2025”.

Regnskab 2025 for Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget udgør 1.130,5 mio. kr. Resultatet betyder, at der er et mindreforbrug på 6,8 mio. kr. Fordelt med mindreforbrug på 12,4 mio. kr. på serviceudgifter og merudgift på 5,6 mio. kr. på overførselsudgifter.

Mindreforbruget fordeler sig på:

Dagtilbudsområdet med 8,6 mio. kr. i mindreforbrug.

Skole og Uddannelse med 10,2 mio. kr. i merforbrug.

Familie, Børn og Unge med mindreforbrug på 8,6 mio.kr., herunder mindredgift på serviceudgifterne på 14 mio. kr. og merudgift på 5,6 mio. kr. på overførselsudgifterne.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Regnskabsresultatet overføres til 2026, bortset fra den del af resultatet der overføres til 2027 som led i takstreguleringer på institutioner efter rammeaftalen.

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets mindreforbrug udgør 12,4 mio. kr. på serviceudgifter, men der overføres i alt 24,7 mio. kr. De primære årsager skyldes:

Udvalget kompenseres for merudgifter:

Ukraineudgifter på skoleområdet, 3,6 mio. kr.

Merudgift på segregeringen, 16,6 mio. kr.

Elevbefordring, 3,0 mio. kr.

Egenfinansiering af merudgifter.

Mindreforbrug på skoleområdets administration, 0,7 mio. kr.

Mindreforbrug på Dagtilbudsområdets centrale konti, 2,5 mio. kr.

Mindreforbrug på Familie, Børn og Unge område, 6,0 mio. kr.

Tekniske reguleringer:

Dyre enkeltsager med en mindreindtægt på 0,9 mio. kr.

Merforbrug på ejendomsdriften i TMU på rammeinstitutioner 1,0 mio. kr.

Overførslerne er godkendt på kommunalbestyrelsens møde den 23. marts 2026.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Børne-, Unge og Uddannelsesudvalget indstiller sit bidrag til Årsberetning 2025 til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Bilag

Årsberetning 2025 - Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

Afbud Mikael Hansen

Punkt 5: 5. Budget 2027 - Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

25/19378

Beslutningstema

Drøftelse af budget 2027.

Indstilling

Direktionen indstiller til Børne-, Unge og Uddannelsesudvalget,

- At udvalget drøfter eventuelle udvidelsesønsker og udfordringer til budget 2027.

Sagsfremstilling

På møde i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget den 2. marts 2026, havde udvalget første drøftelse ifm. budgetlægningen for 2027. Udvalget godkendte egen tidsplan og fremsendte forslag til tværpolitisk tema ”Et samlet løft af folkeskolen” til Økonomiudvalget behandling på møde den 17. marts 2026.

Økonomiudvalget har behandlet fagudvalgenes fremsendte forslag til tværpolitiske temaer, og har godkendt følgende temaer, som skal indgå i den videre budgetproces for budget 2027 som tværpolitisk tema:

1. Et samlet løft af folkeskolen
2. Beredskabsområdet
3. Vedligeholdelse af kommunale bygninger

På møderne i april til juni 2026 drøftes eventuelle udvidelsesønsker og udfordringer til budget 2026, inklusive finansiering. Jævnfør budgetprocessen kan der fremsendes op til tre udvidelsesønsker til drift og ligeledes 3 forslag vedrørende anlæg. Udvidelsesønsker og udfordringer fremsendes til budgetdrøftelserne senest på udvalgets møde i juni. Herudover sendes materialet i høring frem til 14. august.

På baggrund af udvalgets drøftelser på dagens møde foretages nærmere beskrivelser af eventuelle udfordringer samt udvidelsesønsker til behandling på møderne i maj/juni.

På junimødet forelægges desuden temaer for demografi på dagtilbudsområdet og skoleområdet.

Foreløbige temaer:

Drift:

Et samlet løft af folkeskolen (tværpolitisk)

Anlæg:

Helhedsplan på skoleområdet

Udvalget fremsender i juni ligeledes demografiberegningen for dagtilbudsområdet og skoleområdet.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Vil fremgå af beskrivelser for udvidelser, udfordringer og demografiberegninger.

CO2-Konsekvensvurdering

Vil fremgå af beskrivelser for udvidelser, udfordringer og demografiberegninger.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Drøftet.

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Afbud Mikael Hansen

Punkt 6: 6. Prioritering af restpulje til faglokaler

25/22805

Beslutningstema

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget besluttede den 2. februar 2026 at anvende 9,1 mio. kr. fra puljen til faglokaler til tre nye klasselokaler, nyt bibliotek og ombygning af gymnastiksalen til multifunktionel SFO med eget køkken på Vestermarksskolen. Udvalget skal træffe beslutning om, hvordan de resterende midler fra puljen på i alt 12 mio. kr. skal anvendes.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget beslutter, hvilken af to modeller puljens restbeløbet på 2,9 mio. kr. skal anvendes til:

- Model 1:
 - Ombygning af madkundskab på Rantzausminde Skole
 - Dobbeldør i aulaen på Issø-skolen, afdeling Kirkeby

eller

- Model 2:
 - Ombygning og omrokering af lokaler til natur og teknik, håndværk og design samt billedkunst på Ørkildskolen, afdeling Byen.
 - Dobbeldør i aulaen på Issø-skolen, afdeling Kirkeby

Direktionen indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Teknik- og Miljøudvalget, at det overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen anbefales,

- At godkende en fremrykning af budgettet på 4 mio. kr. fra 2028 til 2027.

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for 2026 er der afsat 4 mio. kr. årligt i 2026, 2027 og 2028 - svarende til samlet set 12 mio. kr. - til forbedring af faglokaler. Puljemidlerne stammer fra aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram fra 2024, hvor der på landsplan er afsat 2,6 mia. kr. til forbedringer af skolernes fysiske rammer. Midlerne er fordelt via det kommunale bloktilskud på baggrund af indbyggertal.

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget godkendte den 2. februar 2026, at prioritere midler til Vestermarksskolen på grund af skolens kapacitetsudfordringer. Det blev besluttet, at 9,1 mio. kr. fra puljen benyttes til:

- Ombygge bibliotek og tilhørende rum for at skabe tre nye klasselokaler og ombygge faglokale og depotrum til et nyt bibliotek med egen indgang
- Ombygge gymnastiksalen til multifunktionel SFO med køkkenfaciliteter.

Teknik- og Miljøudvalget godkendte den 3. februar 2026, at puljemidlerne for 2026 på 4 mio. kr. frigives.

Puljens samlede beløb på 12 mio. kr. giver et råderum på 2,9 mio. kr. til at prioritere midler til projekter udover Vestermarksskolen. Udvalget skal nu tage stilling til, hvilke øvrige projekter der skal prioriteres for de resterende midler.

Det er administrationens vurdering, at der skabes mest værdi for pengene ved at prioritere projekter, hvor lokaler kan få flere funktioner og anvendelsesmuligheder. Derfor anbefaler administrationen ikke, at restpuljen anvendes til projekter, som giver en-til-en udskiftning af fx inventar og overflader uden at ændre lokalets anvendelsesmuligheder. Det vil være tilfældet, hvis restpuljen fx deles mellem renovering af madkundskab på Rantzausminde Skole og drengeomklædning på Stokkebækskolen. På den baggrund anbefaler administrationen, at puljens restbeløb anvendes til en af de to opstillede modeller, hvor projekterne er opstillet i prioriteret rækkefølge:

Model 1:

- 2,25 mio. kr. afsættes til madkundskab på Rantzausminde Skole. Med beløbet vil det være muligt at ombygge lokalet og etablere et formidlingsområde. Det vil give mulighed for, at lokalet kan bruges i flere fag og/eller til holddeling.
- 0,2 mio. kr. til en branddør ved aula/bibliotek på Issø-skolen, afdeling Kirkeby. En branddør vil lovliggøre, at skolens elever og medarbejdere kan samles i aulaen til bl.a. fællessamlinger. Branddøren vil dermed betyde, at lokalet kan anvendes til flere funktioner.

Model 2:

- 2,25 mio. kr. afsættes til ombygning og omrokering af lokaler til natur og teknik, håndværk og design samt billedkunst på Ørkildskolen, afdeling Byen. Med forholdsvis få greb kan der skabes merværdi i flere faglokaler, herunder bedre mulighed for holddeling og varieret undervisning på tværs af fag. Der kan laves en helhedsløsning for ombygningen af de eksisterende faglokaler til gavn for flere fag.
- 0,2 mio. kr. til en branddør ved aula/bibliotek på Issø-skolen, afdeling Kirkeby. En branddør vil lovliggøre, at skolens elever og medarbejdere kan samles i aulaen til bl.a. fællessamlinger. Branddøren vil dermed betyde, at lokalet kan anvendes til flere funktioner.

Projekterne på Vestermarkskolen og i model 1 eller 2 realiseres inden for rammerne af de 12 mio. kr. til faglokaler i en prioriteret rækkefølge. 0,45 mio. kr. af puljen er ikke øremærket et bestemt projekt. Beløbet reserveres til intern prioritering mellem projekterne eller til uforudsete udgifter. Erfaringsmæssigt kan der opstå dyrere løsninger eller uforudsete udgifter i skitsefasen såvel som under byggeprocessen. Bliver beløbet ikke brugt, forelægges udvalget en sag om anvendelse af beløbet.

Godkender udvalget indstillingen, vil administrationen igangsætte arbejdet med at omsætte projekterne til konkrete skitser.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

I budgetforliget for 2026 blev der i alt prioriteret 12 mio. kr., fordelt med 4 mio. kr. årligt i perioden 2026 til 2028 til forbedring af skolernes faglokaler.

En realisering af projektet vil medføre et behov for 4 mio. kr. i 2026 og 8 mio. kr. i 2027. Der søges derfor om en fremrykning af budgettet i 2028 på 4. mio. kr. til 2027.

En budgetomplacering mellem 2028 og 2027 øger behovet for prioritering af anlægsopgaver i 2027 på grund af anlægsrammen.

Rådighedsbeløbet for 2026 blev frigivet på Teknik- og Miljøudvalgets møde den 5. februar 2026.

CO2-Konsekvensvurdering

CO2-konsekvenser vil blive belyst i forbindelse med projektering af projekterne.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven, Undervisningsmiljøloven og Arbejdsmiljøloven.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 02-03-2026

Udsat.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029 den 05-03-2026

Punktets behandling udskydes.

Tilføjelse til sagsfremstilling til BUU den 13-04-2026 og TMU den 07-05-2026

Administrationens anbefaling om at prioritere en branddør ved aula/bibliotek på Issø-skolen, afdeling Kirkeby, var ikke en af de projekter, som administrationen pegede på i en mulig model 3 for prioritering af den samlede pulje på 12 mio. kr., der blev forelagt Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget den 5. februar 2026. Restbeløbet er på 2,9 mio. kr. og beløbets størrelse betyder, at der kan finansieres ét renoverings- eller ombygningsprojekt. Der vil derudover være penge tilbage til mindre opgaver. Her anbefaler administrationen branddøren som en mindre opgave, fordi døren vil give lokalet flere funktioner, og fordi udgiften til døren vil kunne holdes inden for det resterende restbeløb.

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Børne-, Unge og Uddannelsesudvalget besluttede model 2.

Udvalget ønsker en afrapportering, når projekterne i puljen til faglokaler er gennemført.

Børne-, Unge og Uddannelsesudvalget anbefaler fremrykning af budgettet på 4 mio. kr. fra 2028 til 2027.

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Afbud Mikael Hansen

Punkt 7: 7. Udmøntning af midler til signaturprojektet Danmarks bedste studieby

26/4022

Beslutningstema

Godkendelse af udmøntning af midler til signaturprojektet Danmarks bedste studieby.

Indstilling

Direktionen indstiller til

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget,

- at det overfor Økonomiudvalget anbefales at godkende plan for udmøntning af 1 mio. kr. afsat i budgetforliget for 2026 og frem

Kultur- og Fritidsudvalget,

- at der træffes beslutning om yderligere tilskud på 150.000 kr. pr. år til studiestartsaktiviteter

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforlig for 2026 blev der afsat 1 mio. kr. ”til understøttelse af kommunens signaturprojekt ”Danmarks bedste studieby”, herunder styrkelse af studiemiljøet og afholdelse af årlig studiestartfestival.” Bevillingen kom på baggrund af et ønske fra Svendborg Kommunes Uddannelsesråd samt ansøgning fra Foreningen START Svendborg, der stod bag studiestartfestivalen UMAMI i 2025. Der blev tilsammen ansøgt om 1,55 mio. kr.

Foreningen START Svendborg og Uddannelsesrådet deler ønsket om at styrke Svendborgs attraktivitet som studieby. Foreningen START Svendborg har primært fokus på studiestartsfestival og andre fritidsfællesskaber. Det er også et fokusområde for Uddannelsesrådet, som dog har et bredere fokus på bl.a. samarbejdet mellem uddannelser, erhvervsliv og kommune i bred forstand, herunder studieboliger, studiejobs, brobygning, branding m.m. Begge parter har ansøgt om midler til en koordinatorfunktion – dog med forskellige profiler.

På baggrund af ovenstående har der været en dialog med parterne ift. en fælles udmøntningsplan. Der er formuleret en opgave- og kompetencebeskrivelse for en fælles koordinator, der kan dække de opgaver, der er overlappende. Koordinatoren vil have fokus på at understøtte byens studiemiljø med bl.a.

- koordinering, facilitering og formidling af aktiviteter og fællesskaber for studerende
- facilitering af brugerpanel af unge, der bidrager til udviklingen af studiemiljøet
- kommunikation og branding af Svendborg som studieby
- fundraising
- understøttelse af planlægningen af en studiestartsfestival
- understøttelse af fremdriften af de af Uddannelsesrådets fokusområder, der involverer kultur- og fritidslivet samt erhvervslivet
- formidling af viden om studieliv og studiekultur

På baggrund af dialogen med parterne foreslås midlerne udmøntet således:

- Fælles koordinatorfunktion inkl. administration: 700.000 kr. pr. år
- Studiemiljøaktiviteter, fx studiestartsfestival: 300.000 kr. pr. år

Bemærkninger fra parterne

Uddannelsesrådet har meddelt, at de bakker op om den foreslåede model, men ser behov for yderligere dialog og koordinering med Foreningen START Svendborg.

Foreningen START Svendborg har meldt tilbage, at de har behov for en længerevarende aftale om et aktivitetstilskud på i alt 450.000 kr. pr. år for at opretholde det nuværende ambitionsniveau om en årlig studiestartsfestival. Det vil svare til tilskuddet fra Svendborg Kommune i 2025, heraf en underskudsgaranti på 300.000 kr. Foreningen meddeler desuden, at det er yderst presserende, at der findes en snarlig afklaring på budgettet for 2026, hvis der skal afvikles aktiviteter ifm. studiestart 2026.

Særligt for 2026

Da budgetmidlerne er afsat fra 2026, men der fortsat ikke er ansat en koordinator, er der mulighed for at forhøje tilskuddet til aktiviteter med 150.000 kr. i 2026. Dette giver Foreningen START Svendborg mulighed for at planlægge aktiviteter i 2026 og samtidig udarbejde en bæredygtig fremtidig finansieringsmodel.

Derudover anbefales det at reservere 50.000 kr. i 2026 målrettet tiltag indenfor ekstern kommunikation, der kan bidrage til at imødekomme Uddannelsesrådets ønske om øget synlighed af Svendborg som studieby.

2027 og frem

Kultur- og Fritidsudvalget anmodes om at drøfte Foreningen START Svendborgs ønske om yderligere tilskud på 150.000 kr. pr. år fra 2027. Det vurderes ikke realistisk at løse alle opgaver i den beskrevne koordinatorfunktion på deltid, såfremt budgettet til koordinatorfunktionen reduceres.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Der udmøntes 1 mio. kr. fra 2026 og frem jfr. budgetforliget for 2026.

Budgettet på 1. mio. kr. i 2026 kan, pba. den endnu ikke besatte koordinatorstilling, finansiere øget tilskud til Studiestartsfestival på 150.000 kr., samt ekstern kommunikation på 50.000 kr. Fra 2027 og frem afsættes 700.000 kr. pr. år til koordinatorfunktion og 300.000 kr. til aktiviteter.

Der udestår dermed anvisning af finansiering på 150.000 kr. pr. år til studiestartsaktiviteter fra 2027 og frem.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029 den 07-04-2026

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget at godkende planen for udmøntning af 1 mio. kr. afsat i budgetforliget for 2026 og frem.

Udvalget kan ikke anvise finansiering af yderligere tilskud på 150.000 kr. pr. år fra 2027 til studiestartsaktiviteter.

Udvalget imødeser en årlig evaluering af projektets fremdrift.

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Pkt. 7. blev behandlet før pkt. 6.

Børne-, Unge og Uddannelsesudvalget anbefaler indstillingen.

Udvalget ønsker tilsendt regnskab og evaluering af studiestartsfestival i 2025

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Afbud Mikael Hansen

Punkt 8: 8. Anmodning fra Stokkebækskolens bestyrelse om politisk opbakning til at undlade at oprette Outdoorlinjen i skoleåret 2026/2027 pga. lavt ansøgertal

26/5279

Beslutningstema

Stokkebækskolens bestyrelse henvendte sig d. 26. februar 2026 til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og anmodede om politisk opbakning til at undlade at oprette Outdoorlinjen på 7. årgang i det kommende skoleår 2026/2027 pga. et lavt antal ansøgere. På baggrund af henvendelsen blev der på udvalgmødet d. 2. marts 2026 bestilt en sag.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget drøfter skolebestyrelsens anmodning om at undlade at oprette Outdoorlinjen på 7. årgang i skoleåret 2026/2027 og enten,
 1. godkender anmodningen - eller
 2. afviser anmodningen

Sagsfremstilling

Der er kommet 12 ansøgninger til Stokkebækskolens Outdoorlinje i 7. klasse i skoleåret 2026/2027, og derfor har bestyrelsen på Stokkebækskolen henvendt sig til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og bedt om opbakning til at undlade at oprette Outdoorlinje på denne årgang.

Det er ikke første gang, at Outdoorlinjen ikke får ansøgere nok til at kunne danne en selvstændig klasse. Ved lavt antal ansøgere har man tidligere blandet outdoorelever med øvrige elever og dannet klasser på tværs af disse to målgrupper. Iflg. skoleledelsen og bestyrelsen viser erfaringerne herfra, at en sådan model ikke har givet tilfredsstillende betingelser for hverken outdoorelever eller de øvrige elever. Iflg. skoleledelsen medfører blandede klasser at outdooreleverne får færre ture, da der ikke tildeles til en særskilt klasse, hvis der ikke er elever nok på årgangen. Iflg. skoleledelsen kræver Outdoorlinjen typisk ekstra lærerressourcer, da det er vigtigt, der er mere end en lærer med på f.eks. overnatninger og andre outdooraktiviteter.

Linjeansøgningsproces

Alle forældre til elever i 6. klasse på folkeskolerne modtog i december måned et katalog over mulighederne i udskolingen i Svendborg (Bilag 1: Muligheder i udskolingen 2026_2027), ligesom skolerne blev bedt om at tage dialogen med eleverne i 6. klasse om mulighederne. Linjeskolerne afviklede informationsmøder i januar, og der var ansøgningsfrist til linjerne i februar.

Både i dette års proces og i sidste år har forvaltningen bedt linjeskolerne om fortrinsvis at lægge kræfter i informering via kataloget, informationsmøderne og egne kanaler på sociale medier, således at linjeskolerne ikke skal konkurrere mod hinanden på annoncemidler i aviser, på reklamestandere o.l. I samarbejde med kommunikationsafdelingen er der blevet skrevet på kommunens Facebookside om katalog og informationsmøder.

Baggrund for Outdoorlinjen

Outdoorlinjen blev lanceret som den seneste af de 5 linjer, og den er godkendt i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget:

Linje	Lanceret	Politisk behandling
Sportsklasser (Nymarkskolen)	2013/2014	Besluttet i byrådet 31/1-2012
Sciencelinje (Tåsingskolen)	2019/2020	Orientering i BUU 5/12-2018
Verdenslinje (Rantzausminde Skole)	2020/2021	Orientering i BUU 13/11-2019
Outdoorlinje (Stokkebækskolen)	2022/2023	Besluttet i BUU 14/4-2021
Erhvervslinje (Vestermarkskolen)	2022/2023	Besluttet i BUU 5/5-2021

Optag på Outdoorlinjen siden opstart:

Skoleår	Ansøgere	Optag
2022-2023	25	25
2023-2024	17	17
2024-2025	11	11
2025-2026	22	22
2026-2027	12	-

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Der tildeles ikke særskilte ressourcer til linjen. Skolen tildeles udelukkende budget til elever på linjen ud fra den almindelige tildelingsmodel for skolerne. Der skelnes ikke mellem elever i almenklasse eller linjeklasse.

Skolens budget vil derfor alene blive påvirket via tildelingsmodellen af de elever, der ikke søger Stokkebækskolen, hvis linjen bliver nedlagt. Disse elever vil skulle undervises andetsteds.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Børne-, Unge og Uddannelsesudvalget godkendte anmodningen om at undlade at oprette en Outdoorlinje.

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Bilag

Muligheder i udskolingen 2026_2027

Afbud Mikael Hansen

Punkt 9: 9. Offentliggørelse af udvalgsdagsorden tirsdag (justering af forretningsorden)

25/23851

Beslutningstema

Justering af forretningsorden for Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget med henblik på at udsende dagsorden tirsdag fem dage før udvalgsrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At udvalget godkender, at dagsorden publiceres tirsdagen før et udvalgsråd

Sagsfremstilling

Det foreslås, at dagsorden til udvalgsrådene publiceres tirsdag istedet for mandag.

I forbindelse med, at mødedagen for udvalget i denne valgperiode ligger på en mandag er administrationen i samarbejde med formandskabet blevet opmærksom på en u hensigtsmæssighed, som der med denne justering lægges op til at ændre.

Dagsorden offentliggøres i dag seks hverdage før udvalgsrådet, jf. udvalgets forretningsorden. Offentliggørelse sker mandag ugen før udvalgsrådet (lørdag tæller som en hverdag).

Det er hensigten med forslaget at give tilstrækkelig tid til at udvalgsformand og næstformand kan sætte sig ind i udkast til dagsorden inden den publiceres i endelig form - samt at give administrationen en arbejdsdag til at udføre den sidste kvalitetssikring efter mødet med formand/næstformand.

For at kunne nå de endelige tilretninger efter mødet med formand/næstformand foreslås det derfor, at dagsorden publiceres tirsdag i stedet for mandag – dvs. fem dage før udvalgsrådet.

Kravet i styrelsesloven er, at dagsorden gøres tilgængelig minimum fire hverdage før udvalgsrådet.

Der gøres opmærksom på, at dagsorden også i den nuværende model dag enkelte gange først kan publiceres senere pga. helligdage mm. det gælder f.eks. dagsorden til dette møde, hvor mandagen før er 2. påskedag.

En ulempe ved forslaget kan være, at udvalgsmedlemmerne modtager dagsorden en dag senere end i dag.

En fordel kan være, at der gives bedre muligheder for at undgå fejl og at materialet fremtræder mere gennearbejdet.

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets dagsordener er præget af mange komplekse sager med afhængigheder imellem sagerne og et stort behov for bidrag fra mange dele af organisationen og fra eksterne samarbejdspartner. En alternativ løsning ved at forkorte fristen for administrationens arbejdsproces vurderes derfor at medføre en lavere grad af kvalitetssikring af dagsorden.

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget vedtog d. 2. februar 2026 sin forretningsorden. Forslaget indebærer, at forretningsorden justeres med ovennævnte ændring (se § 13, stk. 2 i det vedlagte bilag).

Det er udvalgets kompetence at justere forretningsorden, og det kræver således ikke en beslutning i Kommunalbestyrelsen eller lign.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ikke relevant

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Godkendt.

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Bilag

Forretningsorden for Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget - forslag til justering april 2026 (§ 13, stk. 2)

Afbud Mikael Hansen

Punkt 10: 10. Orientering om baggrund og proces omkring classesammenlægning på Ørkildskolen

26/4107

Beslutningstema

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget orienteres om processen - herunder de pædagogiske og økonomiske rammer, der ligger til grund for skolelederens beslutning om at sammenlægge de nuværende fire klasser på 3. årgang til tre klasser fra skoleåret 2026/27.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Ørkildskolens ledelse har besluttet, at de 75 elever, der går på nuværende 3. årgang, fra skoleåret 2026/27 skal lægges sammen, så der bliver tre klasser i stedet for de nuværende fire. En klasse på afd. Byen og to klasser på afd. Øst. Otte elever skal flyttes fra afd. Byen til afd. Øst.

I Folkeskolelovens § 45 stk. 2 står, at skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever. Dette betyder, at skolelederen har selvstændig kompetence til at træffe konkrete afgørelser i sammensætningen af klasser. Skolebestyrelsen spiller ligeledes en rolle, idet den jf. Folkeskolelovens § 44 stk. 2 nr. 1 bl.a. er med til at fastsætte principper for skolens virksomhed og elevernes placering i klasser. Denne bestemmelse omfatter ifølge Folkeskoleloven også klasseombrydninger.

Den økonomiske tildeling

Den økonomiske tildeling til de enkelte skoler i kommunen baseres på det samlede antal elever på en årgang. Der er som nævnt på nuværende tidspunkt 75 elever på 3. årgang på Ørkildskolen. Op til 28 elever udløser tildeling til én klasse. Da Ørkildskolen har 75 elever betyder det, at skolen p.t. får tildelt midler til finansiering af tre klasser.

Ørkildskolens ledelse har, siden den nuværende 3. årgang startede i 0. klasse, valgt at have en ekstra klasse i forhold til de tildelte midler. Dette har hvert skoleår kostet cirka 1 mio. kroner i ekstra driftsmidler, som Ørkildskolen har skullet finde fra andre poster i skolens budget. De sidste fire år har den nuværende 3. årgang kostet 4 mio. kr. mere end tildelt til denne årgang.

Principper for klassesannelser på Ørkildskolen

På Ørkildskolen har skolebestyrelsen den 13. november 2025 vedtaget en række gældende principper for klassesannelser på skolen, som fremgår af dokumentet ”Princip for klassesannelser på Ørkildskolen”. Dokumentet er vedlagt som bilag til denne orientering. I dokumentet nævnes to principper, som har betydning i denne henseende:

1. At skolen på baggrund af pædagogisk velbegrundede forhold kan træffe beslutning om matrikelskift, også selvom hjemmet oprindeligt har ønsket anden afdeling.
2. At klasseantal og classesammenlægning kan forekomme som følge af skolens økonomiske rammer og tildeling.

Skolebestyrelsen på Ørkildskolen har således opstillet principper for en situation som denne, hvor skolens ledelse træffer beslutninger om både matrikelskift og ændring af klasseantal, når det vurderes nødvendigt. Skolebestyrelsen skal ifølge det vedtagne dokument orienteres én gang årligt om klassedannelsen for det kommende skoleår.

Tids- og procesplan for classesammenlægningen

Skolebestyrelsen blev første gang orienteret om classesammenlægningen af nuværende 3. årgang den 17. december 2025. Den 3. og 5. marts 2026 blev der afholdt forældremøder om classesammenlægningen på henholdsvis afd. Byen og afd. Øst. Søndag den 19. april 2026 bliver de forældre, hvis børn der skal flytte matrikel, orienteret skriftligt på AULA. I beskeden vil forældrene ligeledes blive orienteret om, at de vil få et opkald fra skolen dagen efter med tilbud om en samtale med skolens ledelse og skolens indsatspædagog. Den 20. april 2026 orienteres resten af forældrene på 3. årgang om hvilke elever, der skifter matrikel. Skolens ledelse har i beslutningsprocessen givet forældrene til børn på 3. årgang på afd. Byen mulighed for selv at tilkendegive ønske om eventuelt matrikelskift.

Forældreperspektivet og faglig baggrund for ny klassedannelse

Ifølge skolens ledelse bliver de nye klasser sammensat med udgangspunkt i både faglige og sociale hensyn. Lærere og pædagoger, som kender eleverne, vil være tæt involveret i arbejdet, hvor der tages højde for kriterier som faglighed, relationer og omstillingsparathed i udvælgelsen af de børn, der skal flytte klasse og afdeling. Det er ledelsen, som tager den endelige beslutning om, hvilke elever der skal flytte matrikel.

Forældrerådet og nogle forældre på årgangen har udtrykt bekymringer og et ønske om at få besvaret spørgsmål, der vedrører børnenes perspektiver, herunder de følelsesmæssige og sociale konsekvenser af et matrikelskift. I det forberedende arbejde med classesammenlægningerne vil skolens ledelse fortsætte med at organisere hverdagen på de to matrikler på en måde, der bidrager til, at både børn og forældre får følelsen af, at det er én samlet skole og én samlet årgang, som eleverne går på.

Sammenlægning af klasser på andre skoler

Inden for de seneste fem år har seks skoler (inklusive Ørkildskolen) sammenlagt og omstruktureret klasser på baggrund af elevtal og hensyn til læringsmiljøet. 6. årgang på Ørkildskolens afd. Byen blev ved starten af skoleåret 2025/26 lagt sammen til én klasse. I denne situation skulle ingen elever skifte matrikel.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Budgettildelingen til Ørkildskolen påvirkes ikke af sammenlægningen af klasser. Skolerne tildeles budget ud fra tildelingsmodellen på baggrund af det faktiske antal elever pr. 5/9 i skoleåret. Tildelingen til antal klasser beregnes ud fra gældende klasse loft på årgangen og eventuelle dispensationer i forhold til klasse loftet.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Udvalget stemte om indstillingen. Udvalgets flertal bestående af A, V, F og C (7) tog orienteringen til efterretning.

Ib Knudsen (Ø) og Hanne Ringgaard (B) undlod at stemme.

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Bilag

Principper for klassesdannelse

Sammenlægning 3. årgang, tids- og procesplan

Afbud Mikael Hansen

Punkt 11: 11. Orientering om ændret feriepasning af dagplejebørn i skolesommerferien

26/6207

Beslutningstema

Orientering om at feriepasning af dagplejebørn i uge 29 og 30 i skolesommerferien ændres fra 2026.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Når en dagplejer bliver syg, holder ferie eller er på uddannelse tilbydes der gæstepleje til dagplejebørn. Gæstepleje tilbydes hos en anden dagplejer, som enten har en ledig plads eller har mulighed for at have et femte barn som gæstebarn. Gæstepleje tilbydes også i Dagplejens gæstehus, hvor 3-4 faste dagplejere kan modtage ca. ti børn i gæstepleje. Dagplejen forsøger at tilbyde det enkelte barn den samme gæsteplejeordning, det vil sige hos få faste gæsteplejere eller fast i Dagplejens gæstehus.

Hvis forældre har brug for at få deres barn passet i uge 29 og 30 i skolesommerferien har dette indtil 2026 været tilbudt i det nærmeste børnehuse, som har ferieåbent. I uge 29 og 30 har dagplejere og pædagogiske medarbejdere i børnehuse således samarbejdet om at passe de få dagpleje-, vuggestue- og børnehavebørn, som har brug for feriepasning.

KL har på vegne af FOA henvendt sig til Børne- og Undervisningsministeriet om muligheden for, at dagplejebørn midlertidigt kan passes i børnehuse, når dagplejere bliver syg, holder ferie eller er på uddannelse. Det er ministeriets vurdering, at dagtilbudsloven ikke giver hjemmel til at dagplejebørn kan passes midlertidigt i børnehuse i forbindelse med en dagplejers fravær.

Som følge af svaret fra ministeriet ændres feriepasning af dagplejebørn i uge 29 og 30 i skolesommerferien fra 2026. Hvis forældre har brug for at få deres barn passet i uge 29 og 30 arbejder Dagplejen på at tilbyde det i udvalgte lokale heldagslegestuer eller i Dagplejens gæstehus. Der er typisk færre børn, der skal passes i uge 29 og 30 end i andre ferieperioder. Da Dagplejen fremadrettet selv skal organisere feriepasningen på en bæredygtig måde, hvor dagplejere har ca. fire børn, er der risiko for at forældre skal transportere deres børn længere for at få deres barn passet i uge 29 og 30 end i andre ferieperioder.

I 2025 benyttede 24 dagplejebørn feriepasning i uge 29 og 30 i skolesommerferien.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen.

CO2-Konsekvensvurdering

Ingen.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 21.

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Taget til efterretning.

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Afbud Mikael Hansen

Punkt 12: 12. Orientering om nøgletal Familieafdelingen 2025

26/4927

Beslutningstema

Orientering om faglige nøgletal, personaleomsætning og sygefravær for Familieafdelingen 2025

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Familieafdelingen udarbejder to gange årligt en nøgletalsrapport i forbindelse med budgetopfølgningerne pr. 31. marts og 30. september. Nøgletalsrapporten pr. 31. marts er årsrapport for det foregående år. Nøgletalsrapporten pr. 30. september er rapport for det første halve år i indeværende år.

Nøgletalsrapporten fungerer som et centralt ledelses- og styringsredskab og danner et fælles databaseret grundlag for ledelsesmæssig, administrativ og politisk opfølgning. De bidrager til at skabe transparens om opgaveløsningen og kan anvendes til at identificere udviklingstendenser, følge fremdrift og understøtte prioriteringer.

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget godkendte den. 6. november 2024 de centrale temaer, som belyser udviklingen, herunder antal og omfang af sager og aktiviteter, samt graden af lovmedholdelig i sagsbehandlingen.

Rapporten indeholder temaer indenfor følgende overskrifter:

- Sagsoplysning
- Underretning
- Screening og risikovurdering
- Afdækning
- Børnefaglig undersøgelse
- Inddragelse af barnet/den unge
- Barnets plan/ungeplan
- Afgørelser
- Støttende indsatser
- Anbringelser
- Handicapkompenserende indsatser/ydelser
- Ungdomskriminalitetsnævnet
- Overgang til voksen
- Ungestøtte
- Personaleomsætning
- Sygefravær

På baggrund af nøgletalsrapporten for 2024 og praksiserfaringer, har Familieafdelingen iværksat en række tiltag med henblik på at styrke lovmedholdelighed, retlighed og kvalitet i sagsbehandlingen samt borgernes retssikkerhed. Tiltagene er nærmere beskrevet i bilag 2.

Bilag 3 indeholder en opgørelse af personaleomsætning og sygefravær, hvor udviklingen over årene 2023-2025 fremgår.

Bilag 4 indeholder nøgletalsrapporten for 2024, som blev fremlagt for Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget den 9. april 2025.

Familieafdelingen har et vedvarende fokus på valide data og en ensartet registreringspraksis for at understøtte ledelsens grundlag for styring og løbende opfølgning på området.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ikke relevant

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Barnets lov

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Punkt 12 blev behandlet før punkt 5.

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker et fortsat skarpt fokus på kvalitet i sagsbehandlingen og vigtigheden af lovmedholdelighed og overholdelse af tidsfrister.

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Bilag

Nøgletalsrapport - Faglige nøgletal, personaleomsætning og sygefravær

Tiltag i Familieafdelingen for at styrke lovmedholdelighed

Personaleomsætning og sygefravær 2023-2025

Nøgletalsrapport Familieafdelingen 2024

Afbud Mikael Hansen

Punkt 13: 13. Orientering om Årsberetning for Børne- og ungeudvalget (§18-udvalget) 2025

23/216

Beslutningstema

Orientering om årsberetning for Børne- og ungeudvalget (§18-udvalget).

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Børne- og ungeudvalget kan træffe beslutninger om tvangsfjernelse og andre tvangsmæssige indgreb i forholdet mellem forældre og børn. Børne- og ungeudvalget er et nævn med domstolslignende kompetence.

Udvalget er uafhængigt af kommunalbestyrelsen og består af en byretsdommer udpeget af retskredsen, to pædagogisk-psykologisk sagkyndige udpeget af Familieretshuset, samt af to medlemmer valgt af og blandt kommunalbestyrelsens medlemmer. Medlemmernes periode følger den kommunale valgperiode.

Det er som udgangspunkt kommunens børne- og ungeudvalg, der som 1. instans træffer afgørelser af tvangsmæssig karakter om et barn eller en ung, hvor der ikke foreligger forældresamtykke. Afgørelser, der efterfølgende ikke bliver frivillige, skal som hovedregel genbehandles efter 1-2 år.

Udvalget behandler Familieafdelingens indstillinger vedrørende børn og unge, bl.a. om:

- anbringelse udenfor hjemmet
- opretholdelse af anbringelse
- godkendelse af foreløbige beslutninger (formandsbeslutninger)
- tvangsadoption
- ændring af opholdssted
- overvåget samvær eller afbrydelse af forbindelse mellem forældre og barnet
- brev- og telefonkontrol
- anbringelse på sikret døgninstitution
- flytning og hjemtagelse fra privat plejefamilie.
- gennemførelse af børnefaglig undersøgelse
- lægelig undersøgelse og behandling

Udvalget har i 2025 afholdt 15 møder, hvor der er behandlet 25 sager, heraf var 2 sager nye og 23 sager var genbehandlinger.

1 sag var en formandsbeslutning.

Udvalget har i 2024 afholdt 13 møder, hvor der er behandlet 24 sager, heraf var 4 sager nye og 20 sager var genbehandlinger.

3 sager var en formandsbeslutning.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Ikke relevant

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Barnets lov

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Taget til efterretning.

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Afbud Mikael Hansen

Punkt 14: 14. Orientering om tilsyn i 2025 for sociale døgntilbud

26/5835

Beslutningstema

Udvalget orienteres om resultaterne af tilsyn med sociale døgntilbud under Familie, Børn og Unge i 2025 samt om ændringer i reglerne for tilsyn fra 1. januar 2026.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at udvalget tager orienteringen om tilsyn med de sociale døgntilbud i Svendborg Kommune til efterretning.
- at udvalget fremadrettet orienteres om tilsyn, der giver anledning til skærpet tilsyn, anmærkninger eller påbud.

Sagsfremstilling

Socialtilsynet fører driftsorienterede tilsyn med de sociale døgntilbud i Svendborg Kommune.

De sociale døgntilbud under Familie, Børn og Unge omfatter boformer for børn og unge med fysiske eller psykiske udfordringer, adfærdsproblemer eller andre særlige behov.

Formålet med tilsynene er at sikre, at tilbuddene har den fornødne kvalitet, og at forudsætningerne for tilbuddenes godkendelse fortsat er til stede.

I Svendborg Kommune omfatter tilsynet følgende tilbud:

- Bo- og Aflastningstilbuddet Tankefuld
- Døgnforanstaltningen Skovsbovej
- Bykollegiet under CSV Sydfyn

Resultater af tilsyn i 2025

Socialtilsynet har i 2025 gennemført tilsyn på alle tre tilbud. På baggrund af tilsynene har socialtilsynet vurderet, at tilbuddene fortsat har den fornødne kvalitet.

For Døgnforanstaltningen Skovsbovej bemærker Socialtilsynet, at der er fulgt op på tidligere bemærkninger vedrørende ”Sundhed og trivsel”. Tilbuddet vurderes nu at have god kvalitet på dette område.

Der er ikke givet påbud eller iværksat skærpet tilsyn på nogen af tilbuddene.

Socialtilsynet har udarbejdet kvalitetsmodeller for Døgnforanstaltningen Skovsbovej og CSV Sydfyn, men ikke for Tankefuld. Der foreligger dog tilsynsrapporter for alle tre tilbud, henholdsvis Døgnforanstaltningen Skovsbovej, CSV og Tankefuld. Kvalitetsmodeller og tilsynsrapporter er vedlagt som bilag.

Ændring i reglerne fra 1. januar 2026

Før 1. januar 2026 skulle socialtilsynet føre tilsyn med alle tilbud mindst én gang årligt.

Fra 1. januar 2026 er reglerne ændret, så tilsynet tilrettelægges ud fra en risikobaseret tilgang. Det betyder, at der ikke længere er krav om årlige tilsynsbesøg. Socialtilsynet skal dog fortsat føre tilsyn med hvert tilbud mindst hvert tredje år.

Som følge af lovændringen orienteres udvalget fremover, når tilsyn giver anledning til skærpet tilsyn, anmærkninger eller påbud.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Ikke relevant

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Lov om socialtilsyn

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Taget til efterretning og godkendt.

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Bilag

Kvalitetsmodel april 2025 Skovsbovej

Kvalitetsmodel tilsyn marts 2025 CSV

Kvalitetsmodel tilsyn december 25

Tilsynsrapport tilsyn december 2025 Skovsbovej

Tilsynsrapport tilsyn april 2025 - Skovsbovej

Tilsynsrapport tilsyn marts 2025 CSV

Tilsynsrapport tilsyn april 2025 Skovsbovej

Tilsynsrapport tilsyn februar 2025 - Tankefuld

Afbud Mikael Hansen

Punkt 15: 15. Orientering om Svendborg Kommunes arbejde med skolefraværspromatik

26/5846

Beslutningstema

I forbindelse med det nye Børne- Unge og Uddannelsesudvalgs introduktion til skoleområdet d. 23. februar 2026 bestilte udvalget en orientering om Svendborg Kommunes aktuelle arbejde med skolefraværspromatik herunder en orientering om de kommende ændringer som følge af den nationalpolitiske aftale om nye regler for fravær og specialundervisning i folkeskolen indgået 15. januar 2026.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Arbejdet med at styrke trivsel blandt børn og unge i Svendborg Kommune, herunder at forebygge, foregribe og arbejde indgribende med skolefravær, står centralt for alle kommunens aktører på området.

I Svendborg Kommune tager arbejdet med fravær overordnet udgangspunkt i "Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen", der har hjemmel i folkeskolelovens § 39, stk. 3. Der tages ligeledes overordnet udgangspunkt i Svendborg Kommunes "En fælles tilgang til arbejdet med elevers bekymrende skolefravær" (Bilag 1).

Svendborg Kommunes Børne- og Ungepolitik (2024) beskriver sammen med styringsdokumenterne "Kommissorium for udvikling af fremtidens folkeskole i Svendborg Kommune" (2023) og "Mangfoldige læringsmiljøer" (2019) målsætningerne om at skabe sunde og stærke fællesskaber og mangfoldige og alsidige læringsmiljøer for derigennem at styrke børnenes/elevernes faglige, sociale og personlige trivsel.

Højt fravær er en national problemstilling, og den daværende regering nedsatte en lovforberedende ekspertgruppe for inklusion og specialundervisning som en del af aftalen om Folkeskolens Kvalitetsprogram i 2024. Ekspertgruppen har bl.a. leveret anbefalinger, der har resulteret i en national handlingsplan for børn og unge med langvarigt bekymrende fravær (Bilag 2). Første del af handlingsplanen udkom i oktober 2025. Anden del forventes at udkomme i 2026, når VIVE offentliggør resultaterne af en større undersøgelse af langvarigt bekymrende fravær, der ligeledes blev igangsat som en del af Folkeskolens Kvalitetsprogram.

Handlingsplanen indeholder 22 konkrete initiativer, der fordeler sig indenfor 5 temaer:

- Understøttende lovgivning
- Mere forebyggelse og tidlig opsporing
- Øget viden og tydeligt sprog for langvarigt fravær og trivsel blandt børn og unge
- Behov for et styrket almenområde
- Styrket samarbejde om fravær mellem skole og hjem og på tværs af kommunen

Fravær definitioner

I henhold til ”Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen” er der tre typer fravær:

- Sygefravær: Fravær på grund af elevens sygdom, funktionsnedsættelse eller nødvendige læge-/tandlægebesøg
- Ekstraordinær frihed (Lovligt fravær): Frihed bevilget af skolelederen til særlige begivenheder, f.eks. ferie uden for ferieperioderne eller familiemæssige begivenheder
- Ulovligt fravær: Fravær, hvor forældrene ikke har meddelt årsagen, eller hvis skolen ikke har godkendt fraværet

Indberetning af fravær på skolerne

Skolelederen har ansvaret for, at elevernes fravær registreres dagligt ved skoledagens start, og for elever i 7.–10. klasse også ved skoledagens afslutning. Skolelederne fastsætter lokale retningslinjer for, hvordan elever der møder for sent eller forlader skolen før tid registreres. Hvis en elev er fraværende ved dagens begyndelse, registreres ulovligt fravær som dagsfravær. For elever i 7.–10. klasse, der møder om morgenen men ikke er til stede ved registreringen ved dagens afslutning, registreres ulovligt fravær som halvdagsfravær. Alt fravær skal senest en uge efter, det har fundet sted, indberettes i elevfraværregistreringssystemet. Hver skole har nedsat et fraværsteam, der koordinerer indsatsen omkring bekymrende fravær.

I Svendborg anvendes modulet MU|Elev|FRAVÆR fra KMD til digital fraværregistrering. Der er adgang til modulet via Aula. Forældrene har mulighed for at tilmelde sig et sms-modul, så forældrene kan adviseres om fravær via sms, hvis de ønsker det. MU|Elev|FRAVÆR leverer fraværdata til Styrelsen for IT og Læring, som samler kommunernes indberettede fraværdata og udgiver det på Uddannelsesstatistik.dk.

Skolerne

Fravær søges først og fremmest forebygget ved skolernes kontinuerlige arbejde med at højne den faglige og sociale trivsel og ved at skabe deltagelsesmuligheder i et fællesskab, hvor forskellighed ses som en styrke, jf. Mangfoldige Læringsmiljøer.

Der er iværksat en række nationale og lokale indsatser og tiltag for at gøre skoledagen mere alsidig og spændende og for at give eleverne (særligt de ældste) mere medbestemmelse og indflydelse på deres egen skoledag.

Udvalgte nationale initiativer (del af Folkeskolens Kvalitetsprogram):

- Frihed til kortere skoledage
- Juniormesterlære
- Flere praktiske fag og flere valgfag

Udvalgte lokale initiativer og tiltag i Svendborg:

- INNO:Ung
- Mangfoldige læringsmiljøer i praksis
- Adoption af skoleklasser

Der er oprette et læringsfællesskab (netværk) for praksisfaglig undervisning, hvor alle skolerne deltager, kompetenceudvikler og videndeler.

PPR's indsatsstrappe

I Svendborg Kommune betragtes et elevfravær på 15 % eller derover som bekymrende, uanset hvad årsagen til fraværet er. For at håndtere dette systematisk følges en 10-trinsmodel, der sikrer en tidlig indsats og et tæt samarbejde mellem skole og hjem. Processen starter, når der konstateres et bekymrende fravær på 7-8 %, hvilket fører til indledende drøftelser og kontakt til hjemmet. Hvis fraværet fortsætter, følger teamet udviklingen tæt i en periode på 2-4 uger, hvorefter skoleledelsen og relevante fagpersoner inddrages med forældrenes samtykke. I de senere faser rykker drøftelserne videre til IKM og tværfaglige møder, hvor ressourcepersoner som psykologer og socialrådgivere deltager for at udarbejde en konkret procesplan. Som det sidste skridt i modellen sendes der en underretning til Familieafdelingen, hvis det ulovlige fravær overstiger 15 % eller derover inden for et kvartal.

Aktører og samarbejde på tværs

Skolerne fungerer som de centrale aktører og er som udgangspunkt sagsbærere, hvilket betyder, at de har ansvaret for at igangsætte en indsats ved tegn på bekymrende fravær.

Klasseteamet står for den daglige registrering og skal reagere hurtigt, mens ledelsen og skolens fraværsteam skal sikre en systematisk opfølgning, inddragelse af relevante parter og udarbejdelse af en obligatorisk handleplan.

Familieafdelingen håndterer de mere komplekse sager og modtager underretninger ved ulovligt eller bekymrende fravær. Deres rolle er at afklare barnets behov, foretage børnefaglige undersøgelser og iværksætte foranstaltninger som f.eks. familierådgivning, støttepersoner eller psykologsamtaler. Projekt Unge Navigator er forankret i Familieafdelingen. Det er en tidlig forebyggende indsats for unge i alderen 13-19 år, som har brug for en ekstra voksen ved deres side.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) arbejder både forebyggende på et generelt niveau og med målrettede indsatser for det enkelte barn. De tilbyder åben rådgivning, deltager i tværfaglige møder på skolerne og kan foretage konkrete udredninger eller korterevarende behandlingsforløb i forhold til problematikker som f.eks. angst.

SSP inddrager skolefravær som en væsentlig risikofaktor i deres systematiske risikovurdering af unge i forhold til kriminalitet. Hvis en ung vurderes at være i risiko, kan SSP foretage hjemmebesøg og bekymringssamtaler for at understøtte en positiv udvikling.

Interkulturelt Team støtter skolen og flersprogede familier, når kulturelle eller sproglige barrierer påvirker elevens fremmøde. De bidrager med viden om interkulturelle forhold og hjælper med at etablere et tæt og konstruktivt skole-hjem-samarbejde.

Sundhedsplejen har fokus på at opspore sundhedsmæssige årsager til fravær gennem individuelle undersøgelser og samtaler med barnet og forældrene. De kan vejlede om både fysiske og psykiske trivselsudfordringer, der kan påvirke skolegangen.

Ungdomsskolen tilbyder alternative læringsmiljøer og sociale fællesskaber til unge, der har mistet motivationen for den almindelige skolegang. Gennem forløb som f.eks. MiLife, Pusterummet eller erhvervspakker arbejder de på at styrke den unges selvværd og tro på egne evner

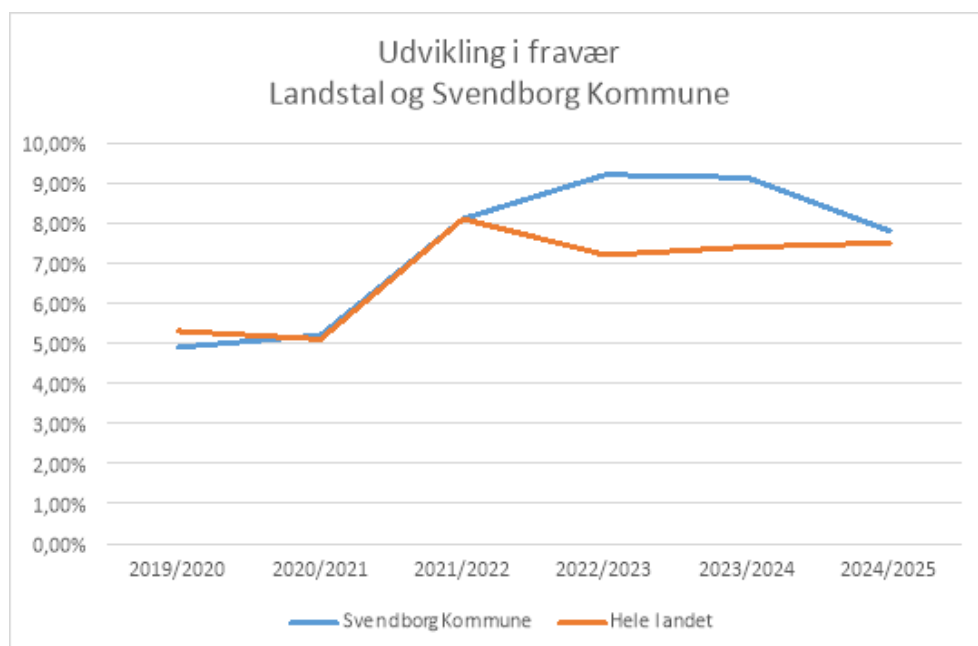
Åben Anonym Rådgivning er et frivilligt tilbud, hvor familier selv kan henvende sig og få op til fem samtaler med en rådgiver. De arbejder ikke opsøgende, men tilbyder støtte og gruppeforløb til børn, unge og forældre, der oplever mistrivsel.

UU Sydfyn vejleder elever fra 7. til 10. klasse om uddannelsesparathed, hvor stabilt fremmøde er et afgørende parameter. De samarbejder med skolen om at undersøge årsager til fravær og kan tildele en UU-guide til unge, der har brug for særlig støtte til at gennemføre deres uddannelse

Den Boligsociale Helhedsplan understøtter børnefamilier i udvalgte boligområder ved at skabe overskud og brobygge til kommunale tilbud. De kan spille en vigtig rolle i at motivere forældre til et konstruktivt samarbejde med skolen og bidrage med viden om familiens samlede situation

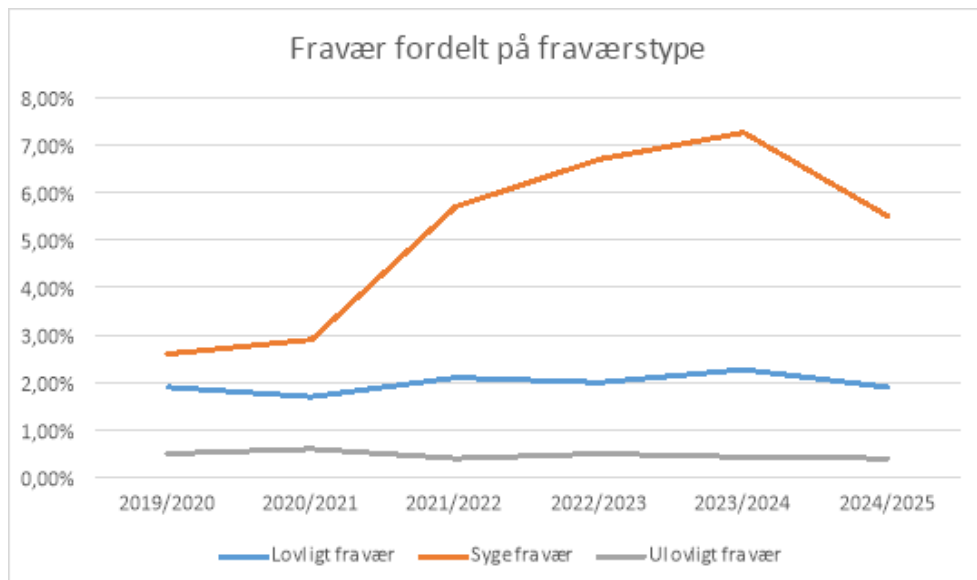
Fraværdata for Svendborg Kommune sammenlignet med landstal

Udvikling i fravær



* Tal for skoleåret 2023/24 er et beregnet gennemsnit for syv skoler grundet systemfejl. Øvrige tal er baseret på et gennemsnit for 11 skoler. Byhaveskolen indgår ikke i opgørelsen.

Fravær fordelt på fraværstype



* Tal for skoleåret 2023/24 er et beregnet gennemsnit for syv skole grundet systemfejl. Øvrige tal er baseret på et gennemsnit for 11 skoler. Byhaveskolen indgår ikke i opgørelsen.

Gældende lovgivning og kommende lovgivning

I januar 2026 blev der indgået en ny aftale mellem og de øvrige partier i folkeskoleforligskredsen om nye regler for fravær og specialundervisning. Aftalen tager udgangspunkt i anbefalinger fra juni 2025 fra den lovforberedende ekspertgruppe om regler på inklusions- og specialundervisningsområdet. Børne- og undervisningsministeren vil fremsætte lovforslag om de initiativer, der kræver lovændring, med forventet ikrafttrædelse fra skoleåret 2027/2028. Børne- og Undervisningsministeriet vil udarbejde og opdatere relevante bekendtgørelser og vejledninger.

I nedenstående tabel vises en folkeskoles gældende forpligtelser overfor elever med fravær og støttebehov i dag sammenholdt med de nye regler:

Målgruppe	Regler, der justeres	Regler fremover
Elever med fravær		
Elever med 10 dages fravær i et kvartal.	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen forpligtelse i dag 	<ul style="list-style-type: none"> • Krav om, at skolelederen skal kontakte forældrene. • Nuværende krav om udvidet meddelelsesbog erstattes af krav om støtteplan, hvor PPR skal inddrages.
Elever med 15 dages fravær i et kvartal.	<ul style="list-style-type: none"> • Krav om udvidet meddelelsesbog. • Krav om sygeundervisning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Krav om opfølgning på støtteplanen mindst hver tredje måned. • Sygeundervisning erstattes af krav om fraværsundervisning, som også har fokus på skoletilknytning.
Elever, der ikke trives fagligt og/eller socialt		
Elever i almenklasser med støttebehov under	<ul style="list-style-type: none"> • Krav om udvidet meddelelsesbog. 	<ul style="list-style-type: none"> • Krav om udvidet meddelelsesbog erstattes af krav om støtteplan, hvor

ni timer ugentligt.

PPR skal inddrages ved behov.

Elever i almenklasser med et støttebehov på mindst ni timer ugentligt.

- Krav om udvidet meddelelsesbog.
- Krav om PPV og henvisning.

- Krav om opfølgning på støtteplanen hver tredje måned
- Krav om PPV og henvisning bortfalder.
- Krav om støtteplan, hvor PPR skal inddrages ved behov.
- Krav om opfølgning på støtteplanen hver tredje måned.

Elever i specialklasser og specialskoler mv

- Krav om PPV ifm. årlig reevaluation

- Alene krav om PPV ved skoleskift.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

I forhold til det forventede lovforslag om nye regler for fravær og specialundervisning, vurderer forligskredsen, at finansieringen kan hentes fra omprioritering af opgaver samt midler afsat i folkeskolens kvalitetsprogram til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne. De økonomiske konsekvenser skal DUT-forhandles med KL.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven (LBK nr 1100 af 05/09/2025)

Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen (BEK nr 1063 af 24/10/2019)

Sagen afgøres i

Børne- Unge og Uddannelsesudvalget

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker en evaluering og revision af Fælles tilgang til skolefravær.

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Bilag

Bilag 1: En fælles tilgang til arbejdet med elevers bekymrende skolefravær

Bilag 2: National handlingsplan for børn og unge med langvarigt bekymrende fravær

Afbud Mikael Hansen

Punkt 16: 16. Orientering om indskrivning til forårsSFO og børnehaveklasse i skoleåret 2026/2027

25/15727

Beslutningstema

Orientering om indskrivning til forårsSFO og børnehaveklasse i 2026.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Der er i forbindelse med indskrivning til forårsSFO og børnehaveklasse i skoleåret 2026/2027 indmeldt 499 børn i folkeskolerne i Svendborg Kommune. Ifølge elevtalsprognosen pr. maj 2025 var der en forventning om 490 børn. Der er dermed indskrevet 9 flere børn end forventet. I skoleåret 2025/2026 var der 474 børn ved indskrivning.

Det forventes, at der oprettes 23 børnehaveklasser i skoleåret 2026/2027 med en forventet klassekvotient på 21,7. Den endelige kvotient kendes først den 5. september 2026, hvor elevtallet opgøres med henblik på at regulere skolernes budgetter. Ved indskrivningen i skoleåret 2025/2026 var der en forventning om oprettelse af 21 klasser med en klassekvotient på 22,6.

Regeringen fastholder midlerne fra finansloven for 2022 til at udsætte skolestart og sænke klasseloftet i børnehaveklasse til 2. klasse fra 28 til 26 elever. Dette var gældende fra skoleåret 2024/2025 og er endelig indfaset i dette skoleår 2025/2026. Når der er klasseloft på 26 elever, er der mulighed for at tillade op til 28 elever i særlige tilfælde. I Svendborg Kommune er det skole- og uddannelseschefen, der har bemyndigelsen til at dispensere antallet af elever i klassen.

Frit skolevalg

47 børn har ansøgt om optagelse i en anden folkeskole end egen distriktsskole i skoleåret 2026/2027. 30 ansøgninger er blevet godkendt, heraf har en fået opfyldt sin 2. prioritet, mens 17 er blevet afvist i henhold til principperne om frit skolevalg og klassedannelse, som blev vedtaget af Byrådet den 29. marts 2011. Frem mod start af forårsSFO er 7 børn, der oprindeligt havde fået afslag, fået tilsagn om, at de kan starte på ønskede skoler. I skoleåret 2025/2026 blev der godkendt 44 ansøgninger om frit skolevalg, mens 14 blev afvist.

Fordeling af frit-skolevalgs-pladser i forbindelse med indskrivningen sker centralt efter gældende principper om frit skolevalg, der fremgår af bilag 5 i skolernes styrelsesvedtægt. Herefter er det skolerne, der indskrives eleverne og optager elever fra andre distrikter.

Skoleudsættelser

Ved indskrivningen til skoleåret 2026/2027 er der ansøgt og godkendt skoleudsættelse for 15 børn. I forbindelse med indskrivningen til skoleåret 2025/2026 var der ligeledes ansøgt og godkendt 15 skoleudsættelser. Ved skolestart 2025/2026 var der i alt 19 skoleudsættelser, hvilket var en stigning på 4 elever.

Søgning til privat- og friskoler

133 elever forventes optaget i forårsSFO og børnehaveklasse på privat- og friskoler i skoleåret 2026/2027. I forbindelse med indskrivningen til skoleåret 2025/2026 var der ligeledes et forventet optag på 133 elever. Ved skolestart 2025/2026 blev 137 børn optaget på privat- og friskoler. Der var således indskrevet fire flere elever på privat- og friskoler end forventet.

Hjemmeundervisning

Der forventes at være ni børnehaveklassebørn i skoleåret 2026/2027, der modtager hjemmeundervisning. I skoleåret 2025/2026 var der ligeledes ni hjemmeunderviste børnehaveklassebørn.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Skoleåret 2026/2027	Forventning ifm. elevtalsprognose maj 2025	Indskrivning i november 2025	Forskel
Antal Børnehaveklasselever	490	499	+9
Antal klasser	21	23	+2

Ved indskrivningen i november 2024 var elevtallet 474, mens det faktiske elevtal pr. 5/9 2025 var 481 elever i de kommunale børnehaveklasser.

Ressourcetildelingen til forårsSFO beregnes på baggrund af det faktiske elevtal pr. 1/4 2026, hvor tilskuddet til forårsSFO i de frie skoler ligeledes beregnes.

Ressourcetildelingen til børnehaveklassen beregnes endeligt på baggrund af elevtallet pr. 5/9 2026, da indskrivningstallene kan ændre sig en del frem til 5/9, hvor reguleringen af skolernes budgetter foretages. Det har endvidere betydning for økonomien, hvor mange der har valgt fri- og privatskoler samt benyttet det frie skolevalg til en skole uden for kommunen.

5/9 beregnes desuden den samlede regulering i forhold til elevtal, det vil sige en beregning ud fra elevtallet på samtlige årgange.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Taget til efterretning.

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Bilag

Indskrivning til børnehaveklasse 2026_27

Frit skolevalg vedtaget af Byrådet i 2011

Bilag 5

Afbud Mikael Hansen

Punkt 17: 17. Orientering om ferieplan for skoleårene 2027/28 og 2028/29

25/22168

Beslutningstema

Ferieplan for skoleårene 2027/28 og 2028/29 til orientering.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen om ferieplaner for skoleårene 2027/28 og 2028/29 til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har på sit møde 29. marts 2022 besluttet at delegere kompetencen til at fastlægge ferieplaner til Skole- og Uddannelseschefen efter høring ved skolebestyrelser og Elevforum. Ferieplanerne forelægges Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget til orientering.

Skolernes ferie fastsættes efter følgende principper:

- Skoleåret indeholder 200 skoledage.
- Elevernes sommerferie begynder altid den sidste lørdag i juni.
- Sommerferien er på 6-6½ uge.
- Efterårsferien afholdes i uge 42.
- Juleferie fra den 23. december til og med 1. januar.
- Vinterferie afholdes i uge 7.
- Påskeferien udgør de tre dage op til påske.
- Dagen efter Kr. Himmelfart er feriedag.
- Placering af juleferie, sommerferie og evt. grundlovsferie fastlægges, så der ikke opstår enkeltstående skoledage mellem feriedagen og en weekend.
- Grundlovsdag indgår kun undtagelsesvist som skoledag.
- Forslag til ferieplan sendes i høring i skolebestyrelser og Elevforum
- Ferieplanen godkendes senest 18 måneder inden det pågældende skoleår.

Ferieplanen for skoleårene 2027/28 og 2028/29 er godkendt af Skole- og Uddannelseschefen efter høring ved Svendborg Kommunes skolebestyrelser og Elevforum. Ferieplanerne vil fremgå af kommunens hjemmeside.

Ferieplanerne er vedlagt sagen som bilag.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Ikke relevant

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Taget til efterretning.

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Bilag

ferieplan 2027_28

Ferieplan 2028_29

Afbud Mikael Hansen

Punkt 18: 18. Orientering om status på Folkeskolens Kvalitetsprogram

25/11749

Beslutningstema

Orientering om status på Folkeskolens Kvalitetsprogram.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget skal på temamøde d. 13. april, forud for udvalgs mødet samme dag, introduceres overordnet til Folkeskolens Kvalitetsprogram. I den forbindelse har udvalget bestilt en status på initiativerne i programmet til udvalgs mødet. Udvalget blev senest orienteret om status på Folkeskolens Kvalitetsprogram på udvalgs møderne 3. december 2025 og 13. august 2025.

Folkeskolens Kvalitetsprogram

Folkeskolens Kvalitetsprogram består af 33 initiativer, som bliver implementeret løbende med virkning fra skoleåret 2024/2025 og frem til og med skoleåret 2027/2028. Programmet er bygget op omkring tre hovedspor:

- Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne
- Mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever
- Ro og rammer – nødvendigt for nogle, godt for alle

Nogle af initiativerne skal omsættes til en lokal udformning, mens andre initiativer, fx afskaffelse af krav om læseplaner, mere lægger op til dialog på skolerne om pædagogiske, didaktiske og organisatoriske konsekvenser og muligheder.

Under initiativet ”Frihed til kortere skoledage og afskaffelse af understøttende undervisning” er skolens timebank blevet lanceret. Skolens timebank er indført for at give skolerne lokal fleksibilitet til at prioritere og fordele undervisningstimer og ressourcer til formål, der styrker kvaliteten af folkeskolen, herunder nogle af de andre initiativer i Folkeskolens Kvalitetsprogram. Skolens timebank er tidligere beskrevet i forbindelse med Budget 2026.

Udvalgte initiativer og beskrivelse af lokal forankring

- Fornyelse og slankning af folkeskolens læreplaner

Lærere fra Nymarkskolen og Vestermarkskolen har meldt sig til at afprøve og kvalificere udkast til de nye fagplaner i et udviklingsprogram med deltagelse af skoler fra hele landet. De deltagende skolars erfaringer fra udviklingsprogrammet vil indgå i de nationalt nedsatte fagudvalgs fortsatte arbejde med at udvikle fagplanerne og er dermed med til at kvalificere og sikre, at fagplanerne bliver meningsfulde for de lærere, der skal bruge dem. De deltagende skoler gav feedback på første udkast til fagplaner i efteråret 2025. Udviklingsprogrammets fagudvalg arbejder nu på andet udkast,

som forventes offentliggjort i uge 26, 2026. Andet udkast vil også blive afprøvet i en anden runde af udviklingsprogrammet, som bliver gennemført i august-september 2026.

- Juniormesterlære i udskolingen

Juniormesterlæreordningen blev i Svendborg Kommune politisk besluttet til udmøntning i en decentral model, hvor alle skoler med udskoling skal levere juniormesterlære til de elever, der ønsker det. Samtidigt er Juniormesterlæreordningen oprindeligt udviklet med inspiration i bl.a. Erhvervslinjen på Vestermarkskolen, der fortsat tilbydes. I Svendborg er begge muligheder derfor til stede – både et centralt tilbud (Erhvervslinjen) og en decentral (Juniormesterlære). Som det er intentionen i kvalitetsprogrammet, har førsteprioritet været at få eleverne ud i praktik. Dette er indtil videre lykkedes. Samtidigt stiller kommunen praktiske undervisningsforløb til rådighed for de elever, der enten ikke kan eller ønsker at komme i praktik. Der har indtil videre ikke været elever, der har benyttet sig af dette.

- Undersøgelse af langvarigt bekymrende fravær

Folkeskoleforligskredsen har igangsat en undersøgelse, der skal komme med en definition af langvarigt bekymrende fravær samt afdække omfanget af elever i langvarigt bekymrende fravær og karakteristika ved elevgruppen. Undersøgelsen skal samtidig pege på tiltag, der kan mindske langvarigt bekymrende fravær. Undersøgelsen forventes afsluttet i 2026.

Der er samtidigt blevet etableret et nyt videnscenter mod skolefravær, som skal hjælpe kommuner og skoler med at komme skolefravær til livs. Centret er blevet etableret pr. 1. marts 2026, og der er afsat midler frem til og med 2029. Det er ambitionen, at centeret i løbet af den fireårige periode skal i dialog med alle 98 kommuner og have særligt blik for kommuner og skoler, som oplever størst udfordringer med skolefravær. I Svendborg Kommune arbejder vi med at nedbringe det langvarige bekymrende fravær. Dette arbejde tager udgangspunkt i det tværprofessionelle samarbejde, hvor skoler, socialrådgivere, PPR-medarbejdere og andre aktører sammen arbejder for at finde de bedst mulige løsninger. Det nationale videnscenter kan potentielt bibringe ny viden og bidrage til kvalificeringen af de eksisterende og udviklingen af nye indsatser i Svendborg.

Status på alle initiativerne i kvalitetsprogrammet gennemgås i bilag: ”Bilag – Status på Folkeskolens Kvalitetsprogram marts 2026”.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Den økonomiske ramme til folkeskolens kvalitetsprogram består af midlerne fra afskaffelsen af den understøttende undervisning, den nye timetalsfordeling samt en central finansiering på 1,3 mio. kr. i 2025 stigende til 5,7 mio. kr. i 2029. Disse midler skal finansiere samtlige initiativer i folkeskolens kvalitetsprogram.

Ved budgetforliget for budget 2026 blev det desuden besluttet at reducere idrætsskoleprojektet til 1 ekstra ugentlig idrætslektion samt at nedlægge de 3 ekstra faglektioner i 7.-9. klasse. Herved blev der frigivet 17 mio. kr. årligt, der tilføres skolernes timebank.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Taget til efterretning.

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Bilag

Bilag - Status på Folkeskolens Kvalitetsprogram marts 2026

Afbud Mikael Hansen

Punkt 19: 19. Meddelelser

25/23313

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden:

- Referat af møde i "Koordinationsgruppen – fælles om unge i Svendborg Kommune" afholdt 23-03-2026

Udvalgsmedlemmerne:

Direktøren:

- Milepælsplan på skoleområdet
- Proces for inddragelse ifm. helhedsplanen for skolernes fysiske udvikling
- Ny aftale på plejefamilieområdet
- Mulige indsatsområder i Dagtilbud
- Kommende større sager
 - Kapacitet på Byhaveskolen og Centerafdelingen
 - Strategisk samarbejde med De anbragtes vilkår

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Taget til efterretning.

Torben Frost (A) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Bilag

55304-26 Referat af Koordinationsgruppen – fælles om unge i Svendborg Kommune den 23-03-2026

Afbud Mikael Hansen