

REFERAT Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget 2021-2025 d. 02-05-2024

Mødedato Torsdag d. 02. maj 2024 kl. 16:00

Mødested SBS Friction, Kuopiovej 11, Svendborg

Mødedeltagere Dorthe Ullemose, Torben Frost, Anders Johansson, Jesper Raymond
Larsen, Johan Weltzin Kristensen, Maria Haladyn, Mustafa Diken

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetopfølgning pr. 31. marts 2024 - Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget.....	4
Budget 2025, temaer - Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget.....	6
Skitse til implementering af 37 timers arbejdspligt.....	7
Til orientering.....	9

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-05-2024

Godkendt.

Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2024 - Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget

24/4459

Beslutningstema

Budgetopfølgning pr. 31. marts 2024 for Borger- og Arbejdsmarkedsudvalgets område.

Indstilling

Direktionen indstiller til Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget,

- At budgetopfølgningen for Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet budgetopfølgning pr. 31. marts 2024 jævnfør vedlagte bilag 1. Opfølgningen indgår i kommunens samlede koncernrapport, som forelægges Økonomiudvalget den 21. maj 2024.

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalgets budgetopfølgning viser følgende afvigelser mellem det forventede regnskab og korrigeret budget:

Serviceudgifter

For serviceudgifterne udgør det forventede regnskab 85,3 mio. kr., hvilket svarer til et mindreforbrug på 4,9 mio. kr. Mindreforbruget kan specificeres på følgende politikområder:

	Mio. kr.
Jobcenter og Borgerservice	-4,0
Statsfinansierede puljer og projekter	0,0
Integrationsråd	-0,3
Løntilskudsjob (konto 5 uden overførsel)	-0,6
Serviceudgifter i alt	-4,9

+ = merforbrug, - = mindreforbrug

Overførselsudgifter

For overførselsudgifterne udgør forventet regnskab 1.129,2 mio. kr., hvilket svarer til et mindreforbrug på 16,5 mio. kr. Afvigelsen kan specificeres på nedenstående politikområder:

	Mio. kr.
Beskæftigelsesindsats	-7,6
Sociale ydelser	-12,3
Forsikrede ledige	1,7
Senior- og førtidspension	2,7
Boligsikring, boligydelse og personlige tillæg	-0,9
Overførselsudgifter i alt	-16,5

+ = merforbrug, - = mindreforbrug

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Der henvises til vedlagte rapport.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Sagen afgøres i

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-05-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Budgetopfølgning 2024 BAU

Punkt 3: Budget 2025, temaer - Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget

23/22883

Beslutningstema

Drøftelse af budget 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller til Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget,

- at udvalget drøfter temaer til budget 2025.

Sagsfremstilling

På møderne i april – juni drøftes eventuelle udfordringer og temaer, inklusiv finansiering, til budget 2025. Der må jævnfør budgetprocessen sendes op til tre temaer på serviceområdet til budgetforhandlingerne.

Der er arbejdes aktuelt med følgende forslag til temabeskrivelser, som vil blive forelagt på udvalgets møde i juni:

- Forslag om styrkelse af folkeregister og kontrolindsatsen.
- Forslag om åbningstid om aftenen i Borgerservice.

Budgettemaer sendes senest på mødet i juni til budgetforhandlingerne.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Fremgår af vedlagte temabeskrivelser.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant.

Lovgrundlag

Lov om Kommunernes Styrelse.

Sagen afgøres i

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-05-2024

Drøftet. Administrationen bedes udarbejde temaforslag vedr. PAU-elever.

Punkt 4: Skitse til implementering af 37 timers arbejdspligt

24/8358

Beslutningstema

Godkendelse af skitse for implementering af arbejdspligten

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget

- godkender, at administrationen arbejder videre med det forelagte forslag, herunder undersøger muligheder for fysisk placering
- får sagen forelagt til endelig beslutning igen, når lovgivning og økonomiske rammer er kendt

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelse af aftale om et nyt kontanthjælpssystem i oktober 2023 blev der også indgået ”Aftale om en ny arbejdspligt med klare krav til borgere i kontanthjælpssystemet som ikke opfylder optjeningsreglerne”.

Aftalen er endnu ikke udmøntet i konkret lovgivning, da den er lagt ind som en del af Ekspertgruppens arbejde. Ekspertgruppen for fremtidens beskæftigelsesindsats forventes at fremlægge anbefalinger i juni 2024. Først herefter kan der forventes fremlæggelse af lovforslag til implementering af arbejdspligten, der jf. aftalen skal træde i kraft for de første borgere i januar 2025.

Arbejdspligten forventes at omfatte mellem 100-220 borgere i Svendborg, når den er fuldt indfaset i juli 2025. Det betyder, at der er behov for at justere på integrationsindsatsen og nytteindsatsen.

Borgere skal fremover kunne tilbydes individuelt tilpassede og fleksible jobpakker, der er tilpasset den enkelte borger. Elementer, der kan indgå i arbejdspligten er f.eks. ordinære timer, virksomhedspraktik, nytteindsats, danskundervisning og vejledning og opkvalificering. I vedlagte notat er angivet et eksempel på et ugeskema for en borger.

Implementering af arbejdspligten kræver en væsentlig udvidelse af den eksisterende nytteindsats, et stærkt samarbejde med virksomhederne, og en mulighed for at tilrettelægge egne undervisningsforløb i. f.eks. jobsøgning, samfundspligt og viden om arbejdsmarkedet. Sidstnævnte kræver faciliteter der giver mulighed for undervisning, individuelle samtaler og praktisk opgaveløsning.

For at understøtte implementering af arbejdspligten foreslår administrationen, at der sideløbende arbejdes med muligheden for at etablere et serviceteam ”Grøn Service” bestående af midlertidigt ansatte fleksjobbere, der har mulighed for at varetage servicefunktioner direkte tilknyttet lokationen for arbejdspligten og nytteindsatsen, men også fungere som landsbyedeller, en ordning der kendes fra andre kommuner som f.eks. Haderslev. Grøn Service skal have fokus på genbrug og bæredygtighed, f.eks. kommunale møbler og vedligehold og genbrug af arbejdstøj til borgere i aktivering. Etablering af ”Grøn Service” vil give ledige fleksjobbere, der ofte har været på offentlig forsørgelse en mulighed for at opnå en arbejdsidentitet og give dem kompetencer, der kan hjælpe dem videre.

En endelig dimensionering af ”Grøn Service” vil afhænge af valg af lokation og typer af arbejdsopgaver der kan peges på.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Det forventes, at der i forbindelse med udmøntning af aftalen om arbejdspligt til konkret lovgivning bliver aftalt en DUT-kompensation, men omfanget heraf kendes ikke endnu.

Når lovgivningen og de økonomiske rammer er kendte fremlægges sagen igen for Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-05-2024

Udvalget godkendte indstillingerne.

Enhedslisten ved Johan Weltzin Kristensen (Ø) kan ikke godkende skitsen for implementering af arbejdspligten. Vi anerkender ikke behovet for at skabe tidsbegrænsede ansættelser for folk med flexjob, ej heller nyttejob uden direkte formål for konkret ansættelse. Vi mener også at fagforeninger burde været inddraget tidligt i et sådan skitseforløb, samt at der burde være mere fokus på konkret opkvalificering i form af fx amu-kurser. Samlet set mener vi at skitsen potentielt i sin nuværende form stiller flexjobbere, faglærte og arbejdsløse i en mere udsat position.

Bilag

Implentering af 37 timers arbejdspligt

Punkt 5: Til orientering

23/24091

Sagsfremstilling

1. Orientering fra udvalgsformanden
2. Orientering fra udvalgsmedlemmerne
3. Orientering fra administrationen
 - a. Nyhedsbrev fra RAR Fyn
 - b. Nytteindsats marts 2024
 - c. Næste møde indledes med virksomhedsbesøg ved REMA 1000
 - d. Orientering vedr. aftale med Odense Kommune
 - e. Orientering om småjobkampagne

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-05-2024

Taget til efterretning.

Bilag

RAR Fyn - Brev til udvalg Fyn - marts 2024

Nytteindsats CETS Marts 2023