

REFERAT Børne- og Ungeudvalget d. 13-11-2019

Mødedato Onsdag d. 13. november 2019 kl. 15:30

Mødested Udvalgsværelse 3

Mødedeltagere Henrik Nielsen, Karl Magnus Bidstrup (Afbud), Dorthe Ullemose, Maria Haladyn, Mette Kristensen, Steen Tinning, Torben Frost, Bruno Hansen (suppleant for Karl Magnus Bidstrup)

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Godkendelse og implementering af Gennemsnitsmodellen i Svendborg Kommune..... | 4 |
| Budgetopfølgning 3. kvartal - Børne- og Ungeudvalget..... | 7 |
| Takstoversigt 2020 - Børne og Ungeudvalget..... | 9 |
| Udmøntning af budgetforlig vedr. budget 2020 på Børne- og Ungeudvalgets område..... | 10 |
| Udmøntning af midler til styrket SSP-indsats..... | 12 |
| Mangfoldige læringsmiljøer - de næste skridt..... | 13 |
| Orientering om modtageklasser for flersprogede elever i skoleåret 2019/20..... | 14 |
| Ny kommunal udskolingslinje fra 2020/2021..... | 17 |
| Status vedrørende ny styrket pædagogisk læreplan på dagtilbudsområdet..... | 18 |
| Projektansøgning til satspulje vedr. udvikling af forebyggende kommunale tilbud til psykisk sårbar | 20 |
| Meddelelser..... | 22 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

18/30863

Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 13-11-2019

Godkendt.

Afbud fra Karl Magnus Bidstrup (Å), hvorfor Bruno Hansen (F) deltog som suppleant.

Afbud Karl Magnus Bidstrup

Punkt 2: Godkendelse og implementering af Gennemsnitsmodellen i Svendborg Kommune

19/6893

Beslutningstema

Gennemsnitsmodellen godkendes som ny model for honorering af plejefamilier, herunder niveauerne 1-4 for honorering jf. sagsfremstillingen, samt valg af model for overgang til ny honorering.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At gennemsnitsmodellen godkendes som ny model for honorering af plejefamilier, herunder niveauerne 1-4, jf. sagsfremstilling.
- At der besluttes overgang til ny honorering efter enten Model 1 Obligatorisk eller Model 2 Frivillig.

Sagsfremstilling

Børne- og Ungeudvalget blev i oktober måned orienteret om ny honoreringsmodel for plejefamilier – kaldet gennemsnitsmodellen. Orienteringen om modellen og den proces, der var indledt blev taget til efterretning.

Gennemsnitsmodellen beskrives generelt i vedlagte bilag 1.

Processen har bestået af følgende hovedelementer:

- En analyse af nuværende niveauer for honorering i Svendborg med henblik på, at vurdere, hvorledes niveauer i en eventuel gennemsnitsmodel bedst placeres.
- Gennemgang af KLs anbefaling af gennemsnitsmodellen
- Erfaringer med brug af gennemsnitsmodellen
- Inddragende Dialogmøder med plejefamilier om overvejelser om ny model for honorering af plejefamilier.

Første dialogmøde med plejefamilierne blev afholdt den 17. september 2019. Opfølgende møde blev afholdt den 29. oktober 2019.

På det første møde var der principiel opbakning til gennemsnitsmodellen. Plejefamilierne havde forskellige ønsker til, hvordan niveauerne skal ligge, og hvordan implementeringen skal foregå.

På det næste dialogmøde den 29. oktober 2019, blev plejefamilierne præsenteret for en konkret model med fastlagte niveauer, og et udkast til implementeringsplan – se bilag 2.

Tilbagemeldingerne fra plejefamilierne var blandt andet:

- Der er fortsat principiel opbakning til, at honoreringen af plejefamilier overgår til en gennemsnitsmodel.
- Der er et altovervejende ønske om ikke at gå ned i løn.
- Der er et massivt og helt entydigt ønske om, at det er frivilligt, om eksisterende plejeforhold overgår til gennemsnitsmodellen

Yderligere tilbagemeldinger fremgår af vedlagte bilag 3 og bilag 3A.

Administrationen foreslår, at Svendborg kommune overgår til gennemsnitsmodellen med følgende niveauer:

- Niveau 1 svarende til 3 vederlag: 12.921 kr.
- Niveau 2 svarende til 5 vederlag: 21.535 kr.
- Niveau 3 svarende til 7 vederlag: 30.149 kr.
- Niveau 4 svarende til 9 vederlag: 38.763 kr.

På baggrund af en analyse af nuværende honoreringsniveau samt en gennemgang af en stor del af de nuværende anbringelser i familiepleje, er det vurderingen, at ovennævnte niveauer bedst matcher de familieplejeopgaver Svendborg Kommune har, og forventeligt vil få fremover.

Det indstilles, at udvalget tager stilling til en af de følgende to modeller for overgang fra nuværende model for honorering af plejefamilier til gennemsnitsmodellen.

Generelt for begge modeller:

- Skriftlig information til alle plejefamilier om gennemsnitsmodellen og implementeringsplanen
- Der nedsættes et honoreringsudvalg, der skal sikre ensartethed ved fastsættelse af honorering
- Alle nye anbringelser honoreres efter den nye model
- Eksisterende anbringelser vurderes på baggrund af statusudtalelser fra plejefamilier og andre relevante parter

Model 1 Obligatorisk

- Alle plejefamilier med børn under 17 år overgår til modellen i løbet af 2020
- Hvis honoreringen fastholdes på samme niveau ændres kontrakten, og plejefamilien er overgået til ny honoreringsmodel, når kontrakten er underskrevet
- Hvis niveauet fastsættes anderledes end nuværende, gives en frist på 3-6 måneder. I tilfælde hvor plejefamilien nedsættes med mere end et vederlag, sker dette over 1 år.

Model 2 Frivillig

- Alle plejefamilier med børn under 17 år får tilbud om, at overgå til modellen i løbet af 2020
- De plejefamilier der ikke ønsker at overgå til modellen, forbliver på nuværende vederlagsmodel og genvurderes således en gang årligt.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Holdes inden for Familieafdelingens samlede ramme.

Lovgrundlag

Lov om Social Service

Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 13-11-2019

Godkendt og godkendt model 2 Frivillig.

Afbud fra Karl Magnus Bidstrup (Å), hvorfor Bruno Hansen (F) deltog som suppleant.

Bilag

Bilag 1 - Generelt om gennemsnitsmodellen

Bilag 2 - Oplæg plejefamilier den 29-10-2019

Bilag 3 - Opsamling på dialogmødet den 29.10.2019

Bilag 3A - Plejefamiliernes bemærkninger til opsamlingen fra dialogmødet

Afbud Karl Magnus Bidstrup

Punkt 3: Budgetopfølgning 3. kvartal - Børne- og Ungeudvalget

19/3252

Beslutningstema

Budgetopfølgning 3. kvartal 2020 – Børne og Ungeudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At budgetopfølgningen tages til efterretning
- At der søges en tillægsbevilling på 1,767 mio. kr. til finansiering af meropgaver ifm. lov og cirkulære.

Sagsfremstilling

Det forventede regnskab pr. 30.9.2019 for kommunens serviceudgifter udviser en merudgift på ca. 25 mio. kr. Samtidig viser de seneste prognoser, at der på landsplan er udsigt til en samlet overskridelse på mellem ¼ til ¾ mia. kr. Der er dermed fortsat risiko for en sanktion, hvis det ikke lykkes for kommunerne under et at nedbringe overskridelsen. Svendborgs andel af en evt. sanktion udgør ca. 5 – 10 mio. kr. ud fra de nuværende oplysninger.

Økonomiudvalget har derfor besluttet, at der fortsat føres en stram økonomistyring, og at der på områder med større afvigelser i forhold til det korrigerede budget udarbejdes tiltag til nedbringelse af underskuddet. Målet er, at det forventede underskud på ca. 25 mio. kr. er reduceret væsentligt inden det endelige regnskab foreligger.

Det forventede regnskab pr. 30. september 2019 for Børne- og Ungeudvalget udgør i alt 938 mio. kr., og i forhold til forventet regnskab pr. 30.06.2019 er der tale om en forbedring på 3 mio. kr.

Der forventes et merforbrug på 6,2 mio. kr. på Serviceudgifter mens, der forventes mindreforbrug på Overførselsudgifterne på 0,1 mio. kr. Udvalgets budgetramme er dermed overskredet. Merforbruget fordeler sig på:

- Skoleområdet med et mindreforbrug på 8,3 mio. kr.
- Dagtilbudsområdet med et merforbrug på 2,3 mio. kr.
- Familie og Uddannelse med et mindreforbrug på 0,8 mio. kr.
- Negativ overførselspulje på 12,9 mio. kr.

På BUU april 2019 blev det besluttet at halvdelen af den negative overførselspulje udmøntes i generel nedskrivning af budgetterne i 2020. Den anden halvdel søges udmøntet ifm. budgetopfølgning/regnskab 2019.

Områderne er nærmere beskrevet i budgetopfølgningsbilaget.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Fremgår af vedlagte bilag

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 13-11-2019

Taget til efterretning og godkendt.

Afbud fra Karl Magnus Bidstrup (Å), hvorfor Bruno Hansen (F) deltog som suppleant.

Bilag

Børne- og Ungeudvalget - Budgetopfølgning 2019 - 3. kvartal

Afbud Karl Magnus Bidstrup

Punkt 4: Takstoversigt 2020 - Børne og Ungeudvalget

18/26607

Beslutningstema

Takstoversigt 2020 – Børne og Ungeudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At orientering tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Taksterne for 2020 er godkendt på Byrådets møde 29. oktober 2019.

På Børne- og Ungeudvalgets område består taksterne af forældrebetaling og forældrebetalingsandelen udgør:

- 25% på dagpleje, vuggestue og børnehave.
- 100% på frokostordninger
- 20% på klubber
- 91,7% på SFO
- Forårs-SFO er jf. udvalgsmøde i april 2019 fastsat til samme takst som børnehavetaksten

Der vil på mødet være en orientering om udviklingen i taksterne.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Ingen

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 13-11-2019

Taget til efterretning.

Afbud fra Karl Magnus Bidstrup (Å), hvorfor Bruno Hansen (F) deltog som suppleant.

Bilag

Takstoversigt Børne- og Ungeudvalget 2020

Afbud Karl Magnus Bidstrup

Punkt 5: Udmøntning af budgetforlig vedr. budget 2020 på Børne- og Ungeudvalgets område

19/23646

Beslutningstema

Orientering om budgetforlig 2020 på Børne- og Ungeudvalgets område.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Svendborg Byråd indgik d. 11. oktober 2019 forlig vedrørende Budget 2020. Budgetforliget er vedlagt som bilag.

Byrådet vedtog ved 2. behandlingen den 29. oktober Budget 2020 med afsæt i det aftalte forlig.

På Børne- og Ungeudvalgets driftområde indeholder budgetforliget følgende punkter

1. Styrket SSP-indsats
2. Pulje til demografi på dagtilbudsområdet
3. Annullering af 0,35% effektivisering på dagtilbudsområdet
4. Delvis reduktion af negativ overførselspulje på dagtilbudsområdet

Vedrørende styrket SSP-indsats kan henvises til særskilt sag på nærværende dagsorden.

Budgettiltagene på dagtilbudsområdet udmøntes via den vedtagne budgetmodel for området.

Derudover indeholder budgetforliget anlægsmidler til styrkelse af bygningsvedligehold m.v.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

De økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser indgik i processen vedrørende vedtagelse af Budget 2020.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 13-11-2019

Taget til efterretning.

Afbud fra Karl Magnus Bidstrup (Å), hvorfor Bruno Hansen (F) deltog som suppleant.

Bilag

Budgetforlig 2020

Afbud Karl Magnus Bidstrup

Punkt 6: Udmøntning af midler til styrket SSP-indsats

19/962

Beslutningstema

Anvendelse af midler fra budgetforliget til en styrket SSP-indsats

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At de tilførte midler til SSP-arbejdet anvendes som beskrevet.

Sagsfremstilling

Byrådet har i Budgetforliget for 2020 afsat 275.000 kr. i 2020 og overslagsårene til en styrket SSP-indsats.

Administrationen fremsendte i august 2019 en beskrivelse af, hvilke indsatser der kunne iværksættes såfremt, der blev afsat ekstra ressourcer til SSP-arbejdet. Notatet er vedlagt.

Med afsæt i dette notat ønsker SSP-teamet med de tilførte ressourcer især at styrke gadeplansarbejdet i hele kommunen. Hermed ønskes at skabe en større synlighed omkring SSP-arbejdet blandt de unge, forældrene og i civilsamfundet generelt.

Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 13-11-2019

Godkendt.

Afbud fra Karl Magnus Bidstrup (Å), hvorfor Bruno Hansen (F) deltog som suppleant.

Bilag

Uddybende beskrivelse af styrkelse af SSP-samarbejdet

Afbud Karl Magnus Bidstrup

Punkt 7: Mangfoldige læringsmiljøer - de næste skridt

19/22164

Beslutningstema

Orientering om, hvordan skolernes arbejde med mangfoldige læringsmiljøer understøttes samt på hvilken måde Skoleafdelingen følger den videre udvikling og de konkrete resultater.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Den 4. september 2019 vedtog Børne- og Ungeudvalget en overordnet ramme for arbejdet med mangfoldige læringsmiljøer, en justering af strukturen på specialundervisningsområdet samt en ændret ressourcetildelingsmodel.

Skoleafdelingen vil på udvalgsrådet orientere om, hvordan skolernes arbejde med mangfoldige læringsmiljøer understøttes. Derudover vil det blive beskrevet, hvordan forvaltningen vil følge udviklingen på skolerne både på elev-, medarbejder- og ledelsesniveau.

Det vil blandt andet indebære kvartalsvis opfølgning på antallet af segregerede og analyse af allerede eksisterende data fra den lovpligtige kvalitetsrapport (I Svendborg kaldet Progressionsrapporten). Det vil blandt andet sige data om elevernes trivsel og elevernes faglige niveau samt prøvekarakterer.

Derudover vil der blive gennemført fokusgruppeinterview på de enkelte skoler med ledere og medarbejdere i foråret 2021 med henblik på at afdække, hvordan arbejdet med mangfoldige læringsmiljøer opleves i praksis, samt hvordan og på hvilken måde Skoleafdelingen i endnu højere grad kan understøtte dette arbejde.

Skoleafdelingen vil løbende orientere Børne- og Ungeudvalget. Næste orientering finder sted i foråret 2020.

Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 13-11-2019

Taget til efterretning.

Afbud fra Karl Magnus Bidstrup (Å), hvorfor Bruno Hansen (F) deltog som suppleant.

Afbud Karl Magnus Bidstrup

Punkt 8: Orientering om modtageklasser for flersprogede elever i skoleåret 2019/20

18/30348

Beslutningstema

Orientering om antal modtageklasser og antal elever i skoleåret 2019/20

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Unge besluttede den 7. december 2016 den fremtidige organisering af modtageklasser, herunder principper for oprettelse og nedlæggelse af modtageklasser inden for den besluttede ramme.

På Børne- og Ungeudvalgets møde den 16. januar 2019 blev udvalget orienteret om det forventede antal modtagelsesklasser i skoleåret 2019/20. På mødet blev det besluttet, at organiseringen af modtageklasserne skulle drøftes i efteråret 2019.

Skoleafdelingen har i samarbejde med Interkulturelt Team påbegyndt en intern evaluering af den eksisterende organisering samt en indsamling af erfaringer fra andre kommuner. Det sker med henblik på at udarbejde et grundlag for drøftelse i Børne- og Ungeudvalget af den fremtidige organisering af modtageklasserne primo 2020. Oplægget vil blandt andet indeholde overblik over lovgrundlag, vurdering af behov for justering af organisering og ressourcetildeling, kvalitetssikring, fremtidig visiteringspraksis samt kobling til arbejdet med mangfoldige læringsmiljøer.

Aktuelt og forventet elevtal:

| Skolenavn | Nuværende elevtal | Forventet elevtal v. årsskiftet |
|--|-------------------|---------------------------------|
| Ørkildskolen | | |
| Modtageklasse målrettet 1.- 6. klassetrin (Undervisningen i en modtageklasse må højst spænde over 5 klassetrin) | 10 elever | 7 elever |
| Nymarkskolen | | |
| Modtageklasse målrettet 7. -10.klassetrin (Undervisning kan gives til og med det 17. leveår) | 5 elever | 1 elev |

Se bilag 1 for oversigt over elever, deres ankomst til Danmark, oprindelsesland samt sprog.

Faktaboks om indsatsen på 0. årgang

Den 20. december 2016 besluttede Byrådet at nedlægge modtageklasser på 0. årgang.

Det blev efterfølgende besluttet at tildele Ørkildskolen en resurse med henblik på at understøtte opgaveløsningen (dansk som andetsprog) med flersprogede børn i 0. klasse på distriktsskolerne. I forlængelse heraf har Ørkildskolen ansat en person (30 timers lærerstilling) til at løse opgaven.

Samtidig blev det besluttet at tildele Interkulturelt Team et mindre beløb med henblik på at understøtte elevernes overgang fra dagtilbud til skole.

Børnene i dagtilbud screenes ved hjælp af 'Vis hvad du kan'. Ørkildskolen orienteres efterfølgende om de børn, der ikke har de fornødne sproglige kompetencer, der skal til, for at få et meningsfuldt udbytte af den almindelige undervisning, og som derfor skal understøttes ude på distriktsskolen. Disse elever tilbydes basisundervisning. Denne kan gives i klasser, på hold eller som enkeltmandsundervisning. Basisundervisningen skal ophøre senest efter 2 års forløb.

I skoleåret 2019/2020 understøttes 10 elever på 0. årgang.

Se bilag 1 for oversigt over elever, deres ankomst til Danmark, oprindelsesland samt sprog.

Interkulturelt Team oplyser at Svendborg Kommune pt. forventes at skulle modtage 14 flygtninge i 2020 (oplyst tal fra Udlændingestyrelsen vedr. kommunekvoter for flygtninge i 2020). Kommunen får ikke meddelt alder på disse personer.

Derudover kan der bliver tale om familiesammenføringer til herboende flygtninge. Et bud er 7-9 børn og unge. Det præcise antal er dog usikkert, idet det ikke er muligt at vide, om ansøgte familiesammenføringerne bliver tildelt eller afvist. Endelig kan der være familiesammenføringer til herboende danske statsborgere. Dette overblik har kommunen ikke adgang til.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Tildeling til modtagelsesområdet skoleåret 2019/2020:

På Nymarksskolen er der budgetteret med én modtageklasse med 5 elever. Der tildeles 937.203 kr. til løn og 31.984 kr. til drift af en klasse. Herudover tildeles der 2.816 kr. pr. elev til ledelse og administration. I alt tildeles 983.267 kr. til Nymarksskolen.

På Ørkildskolen er der budgetteret med én modtageklasse med 9 elever. Der tildeles 869.065 kr. til løn og 31.984 kr. til drift af en klasse. Da der ikke længere er modtageklasser på 0. årgang tildeles Ørkildskolen 382.878 kr. til understøttelse

af opgaveløsningen med flersprogede børn i 0. klasser. Herudover tildeles der 2.816 kr. pr. elev til ledelse og administration. I alt tildeles 1.309.271 kr. til Ørkildskolen.

Der er desuden afsat 50.000 kr. til Inter kulturelt Team under dagtilbudsområdet, til understøttelse af opgaven med flersprogede børn i 0. klasser.

Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 13-11-2019

Taget til efterretning.

Afbud fra Karl Magnus Bidstrup (Å), hvorfor Bruno Hansen (F) deltog som suppleant.

Afbud Karl Magnus Bidstrup

Punkt 9: Ny kommunal udskolingslinje fra 2020/2021

19/19475

Beslutningstema

Orientering om ny kommunal udskolingslinje fra skoleåret 2020/2021.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Som et ekstra tilbud til eleverne på 7.- 9. årgang oprettes en ny fælles kommunal linje med start august 2020. Klassen placeres på Rantzausminde Skole.

Klassen har særlig fokus på styrket fremmedsprog, globalt udsyn og medborgerskab samt på kulturforståelse. Samarbejdsprojekter med udlandet, eksempelvis i Norden og EU vil indgå som en del af klassens arbejde.

Klassen skal desuden indgå i relevante samarbejder med ungdomsuddannelserne i Svendborg, samt med relevante virksomheder i lokalområdet.

På mødet orienteres om vision og målsætning for linjen, samt om den konkrete opbygning, herunder fagligt indhold, arbejdsmetoder, struktur og eksterne samarbejder.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Den nye udskolingslinje har ingen budgetmæssige konsekvenser.

Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 13-11-2019

Taget til efterretning.

Afbud fra Karl Magnus Bidstrup (Å), hvorfor Bruno Hansen (F) deltog som suppleant.

Afbud Karl Magnus Bidstrup

Punkt 10: Status vedrørende ny styrket pædagogisk læreplan på dagtilbudsområdet

19/4944

Beslutningstema

Orientering om status vedrørende styrket pædagogisk læreplan på dagtilbudsområdet.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I foråret 2018 vedtog Folketinget en ny ramme for en styrket pædagogisk læreplan, hvor legen, evalueringskultur og arbejdet med at forebygge social ulighed står som centrale elementer.

Udvalget blev orienteret om den planlagte proces for realiseringen af styrket pædagogisk læreplan d. 3.4 2019.

Den styrkede pædagogiske læreplan træder i kraft 1. juli 2020, og i den mellemliggende periode foregår en involverende og faglig proces på dagtilbudsområdet for at realisere det pædagogiske grundlag og de øgede indholds krav til en pædagogisk læreplan.

Som led i realiseringen af den styrkede pædagogiske læreplan var der tilrettelagt målrettet kompetenceudvikling ved hjælp af puljemidler fra Børn- og Undervisningsministeriet.

I første halvår af 2019 deltog alle pædagogiske teamledere af kommunale og selvejende børnehuse/dagplejegrupper samt ledere af private dagtilbud i to diplommoduler i den nye styrkede læreplan og evalueringskultur.

Forløbet gav ledere en teoretisk og praksisnær forståelse af de nye krav til den pædagogiske læreplan og betyder, at ledelsen, tæt på børnene, kan omsætte de nye krav og understøtte medarbejderne i deres kompetenceforløb.

Kompetenceforløbet for medarbejderne i ”Børns leg og eksperimenterende virksomhed” er skræddersyet af Svendborg Kommune i samarbejde med Aalborg Universitet. Kompetenceforløbet bygger videre på de metoder og aktiviteter, som dagtilbuddene arbejder med via Læringsledelse og Aktive Børn i dagtilbud, og foregår i eget hus eller dagplejegruppe.

Børne- og Socialministeriet har udarbejdet en valgfri skabelon til udarbejdelse af pædagogiske læreplaner. Denne er i en involverende proces blevet justeret til, så den afspejler Svendborg Kommunes kommunale og selvejende dagtilbud. I processen er ledere, de faglige organisationer samt medarbejdere fra børnehuse og dagplejen inddraget.

På baggrund af de to diplommoduler for pædagogiske teamledere og medarbejdernes forløb, udarbejder hvert børnehus og dagplejegruppe egen pædagogisk læreplan frem mod 1. juli 2020.

I den pædagogiske læreplan skal det, ifølge dagtilbudsloven, blandt andet fremgå, hvordan der arbejdes med de seks læreplanstemaer og de ni elementer i det pædagogiske grundlag.

I skabelonen fremgår det blandt andet, hvordan:

- Aktive Børn i dagtilbud er med til at understøtte arbejdet med læreplanstemaet krop, sanser og bevægelse
- FOKUS er med til at understøtte arbejdet med ”Børn i udsatte positioner”
- Musik til Svend er med til at understøtte arbejdet med ”Kultur, æstetik og fællesskab”
- Sprogvurdering af alle tre-årige er med til at understøtte arbejdet med ”Kommunikation og sprog”

I den pædagogiske læreplan skal det som noget nyt fremgå, hvordan dagtilbuddet arbejder med en evalueringskultur. I ministeriets læreplansskabelon fremgår det, at lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for to elementer:

- Lederen skal beskrive, hvordan der etableres en løbende evalueringskultur, som dokumenterer, udvikler og kvalificerer det pædagogiske læringsmiljø
- Lederen skal mindst hvert andet år evaluere arbejdet med den pædagogiske læreplan, hvor sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse fremgår. Denne evaluering skal offentliggøres.

Her indgår data fra Læringsledelse hvert andet år som et vigtigt evalueringsværktøj. Her svarer børn, medarbejdere, ledere og forældre på spørgsmål, som indgår i arbejdet med at udvikle og dokumentere sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Arbejdet med evalueringskultur vil også indgå som en del af kommunens pædagogiske tilsyn med dagtilbuddene. Den nuværende tilsynsmodel videreudvikles så den understøtter de nye krav fra styrket pædagogisk læreplan - både som kontrolelement og et pædagogisk udviklingselement.

I forlængelse af styrket pædagogisk læreplan vil der også igangsættes en proces om justering af Vision, Mission og Fælles Arbejdsgrundlag.

Derudover forventes at kunne fremlægge oplæg om styrket tilsynsmodel til Børne- og Ungeudvalget første halvår 2020.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven

Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 13-11-2019

Taget til efterretning.

Afbud fra Karl Magnus Bidstrup (Å), hvorfor Bruno Hansen (F) deltog som suppleant.

Afbud Karl Magnus Bidstrup

Punkt 11: Projektansøgning til satspulje vedr. udvikling af forebyggende kommunale tilbud til psykisk sårbare 13-25-årige unge

19/23610

Beslutningstema

Godkendelse af projektansøgning til ansøgningspuljen til udvikling og modning af forebyggende kommunale tilbud til psykisk sårbare unge.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At projektansøgningen godkendes.

Sagsfremstilling

Som led i satspuljeaftalen for 2019 er der afsat i alt 50,3 mio. kr. til en pulje til udvikling og modning af et forebyggende kommunalt tilbud til psykisk sårbare unge i alderen 13-25 år, samt forældre til psykisk sårbare unge.

Ansøgningspuljen er udbudt af Socialstyrelsen og det er forventningen, at 6-8 kommuner kan opnå støtte fra puljen. Projektperioden er på tre år. Ansøgningsfristen var 30. oktober 2019 kl. 12.00 og ansøgningen er derfor fremsendt med forbehold for politisk godkendelse.

Svendborg Kommune har udarbejdet en projektansøgning til satspuljen med projekttitlen ”En fremstrakt hånd - Et forebyggende tilbud til psykisk sårbare unge fra 13-25 år i Svendborg Kommune”.

Projekt ”En fremstrakt hånd” etableres i rammerne af Svendborg Kommunes sammenhængende ungeindsats i Ungekontakten og med afsæt i de centrale og obligatoriske elementer, som beskrevet i puljeopslaget. Formålet med projektet er først og fremmest at forbedre den mentale sundhed blandt unge mellem 13-25 år, således at de unge og deres familier bevarer deres tilknytning til hverdagslivet med skole, fritidsinteresser, familie, uddannelse og arbejde. Dette vil projektet arbejde for, ved at:

- sikre en styrket indsats for psykisk sårbare unge fra 13 til 25 år, ved at fokusere på en tydelig og sammenhængende koordinering af eksisterende og nye indsatser for målgruppen på tværs af kommunale forvaltningsområder.
- række hånden ud til relevante ungemiljøer og derved skabe og etablere fysisk tilstedeværelse, der hvor de unge er, så psykisk sårbare unge kan modtage en hurtig og indledende hånd i ryggen i kendte omgivelser.
- sikre tydelighed og gennemsigtighed omkring tilbud til gruppen af psykisk sårbare unge, sådan at både unge, forældre og professionelle omkring den unge altid har en fremstrakt hånd at gribe i.
- fokusere på løbende opkvalificering af allerede eksisterende netværk af fagprofessionelle på tværs af kommune, uddannelses- og civilsamfund. Dette med henblik på, at de professionelle omkring den unge får redskaberne til at opspore og agere over for psykisk sårbare unge, og dermed sikre at den unge følges til den rette og sammenhængende hjælp.

Projektansøgningen er udarbejdet med afsæt i en tværfaglig projektgruppe på tværs af børne-, unge-, beskæftigelses-, social- og sundhedsområdet.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Der er ansøgt om i alt kr. 6.749.007.

Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 13-11-2019

Godkendt.

Afbud fra Karl Magnus Bidstrup (Å), hvorfor Bruno Hansen (F) deltog som suppleant.

Bilag

En fremstrakt hånd til psykisk sårbare unge 13-25 år - færdig projektbeskrivelse

Afbud Karl Magnus Bidstrup

Punkt 12: Meddelelser

18/30862

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden:

- Julefrokost

Udvalgsmedlemmerne:

Direktøren:

- Kommende større sager
- Orientering om UU

Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 13-11-2019

Taget til efterretning.

Afbud fra Karl Magnus Bidstrup (Å), hvorfor Bruno Hansen (F) deltog som suppleant.

Afbud Karl Magnus Bidstrup