

REFERAT Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget 2021-2025 d. 13-04-2023

Mødedato Torsdag d. 13. april 2023 kl. 16:00

Mødested Udvalgsværelse 3, Rådhuset

Mødedeltagere Dorthe Ullemose, Torben Frost, Maria Haladyn, Anders Johansson (Afbud), Lars Erik Hornemann, Mustafa Diken, Johan Weltzin Kristensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budget 2024 - Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget.....	4
Regnskab og årsberetning 2022 - Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget.....	5
Funktionsadskillelse af Bibliotek og Borgerservice.....	7
Nytteindsats 2023 - Nye veje.....	10
Mål- og indsatsplan 2023.....	13
Budgetforlig 2023 - Udvidelse af Mobil Borgerservice.....	15
Årsrapport for Kontrolgruppens arbejde 2022.....	17
Til orientering.....	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13-04-2023

Godkendt.

Der var afbud fra Anders Johansson (C).

Afbud Anders Johansson

Punkt 2: Budget 2024 - Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget

22/24718

Beslutningstema

Drøftelse af Budget 2024.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At udvalget orienteres om det videre arbejde med budget 2024.

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres om processen for udarbejdelse af spareforslag, herunder inddragelsen af medarbejderne.

Ifølge budgetproceduren fremsendes udfordringer og spareforslag til budgetforhandlingerne senest på mødet i august.

Spareforslag sendes i høring efter udvalgets møde i august. På mødet i september behandles indkomne høringssvar, og forslagene med eventuelle bemærkninger/prioritering fremsendes efterfølgende til de videre budgetforhandlinger.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Udvalgets andel af sparekataloget udgør 235.000 kr. i 2024 stigende til 611.000 kr. i 2027.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Sagen afgøres i

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13-04-2023

Taget til efterretning.

Der var afbud fra Anders Johansson (C).

Afbud Anders Johansson

Punkt 3: Regnskab og årsberetning 2022 - Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget

22/16

Beslutningstema

Regnskab 2022, herunder udvalgets bidrag til årsberetning.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At udvalgets bidrag til regnskab og årsberetning 2022 fremsendes til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Udvalgets bidrag til årsberetningen for 2022 er udarbejdet.

Årsberetningen indeholder økonomiske oversigter med bemærkninger på politikområdeniveau samt beretninger, nøgletal og opfølgning på temaer.

Serviceudgifter:

Regnskabet for serviceudgifterne udgør 80,2 mio. kr., hvilket i forhold til korrigeret budget på 84,7 mio. kr. svarer til en mindreudgift på 4,5 mio. kr.

Resultatet er følgende fordelt på politikområder:

	Mio. kr.
Jobcenter og Borgerservice	-3,8
Statsfinansierede puljer og projekter	0,4
Integrationsråd	-0,3
Løntilskudsjob (konto 5 uden overførsel)	-0,8
Serviceudgifter i alt	-4,5

+ = merforbrug, - = mindreforbrug

Overførselsudgifter:

Regnskabet for overførselsudgifterne udgør 985,0 mio. kr., hvilket i forhold til korrigeret budget på 994,3 mio. kr. svarer til en mindreudgift på 9,3 mio. kr.

Resultatet er følgende fordelt på politikområder :

	Mio. kr.
Beskæftigelsesindsats	-10,3
Sociale ydelser	5,3
Forsikrede ledige	-4,1
Senior- og førtidspension	0,9
Boligsikring, boligydelse og personlige tillæg	-1,0
Overførselsudgifter i alt	-9,3

+ = merforbrug, - = mindreforbrug

Overførsler mellem regnskabsår:

Kommunalbestyrelsen har den 28. marts 2023 behandlet overførsel af mer- eller mindredgifter til efterfølgende regnskabsår.

Jævnfør overførselsreglerne overføres ovenstående mer- og mindredgifter vedrørende serviceudgifterne til 2023, dog undtaget løntilskudsjob, der ikke er omfattet af overførselsadgang.

På overførselsudgiftsområdet er der ikke overførselsadgang.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Udvalgets bidrag til regnskab 2022 og overførsler jævnfør overførselsreglerne indgår i kommunens samlede regnskab 2022.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.
Svendborg Kommunes bevillingsregler.

Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13-04-2023

Fremsendes.

Der var afbud fra Anders Johansson (C).

Bilag

BAU Årsberetning 2022

Afbud Anders Johansson

Punkt 4: Funktionsadskillelse af Bibliotek og Borgerservice

23/4152

Beslutningstema

Beslutning vedr. funktionsadskillelse af Bibliotek og Borgerservice.

Indstilling

Direktionen indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget, Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget, at det overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefales

- At godkende en flytning af Borgerservice til Jobcentret

Direktionen indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget og Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget, at det overfor Teknik- og Miljøudvalget anbefales,

- At der søges en anlægsbevilling på 0,43 mio. kr. til funktionsadskillelse af Bibliotek og Borgerservice

Direktionen indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, at det overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefales,

- At der bevilliges og frigives en samlet anlægsbevilling på 0,43 mio. kr. til funktionsadskillelse af Bibliotek og Borgerservice, og at dette finansieres via anlægsprojektet ”Forundersøgelse Bibliotek/Borgerservice” på 0,3 mio. kr. samt 0,13 mio. kr. fra anlægspuljen til lokale prioriteringer under ”Vedligeholdelsespuljen”, som er prioriteret til kulturområdets bygninger.

Sagsfremstilling

I forbindelse med en arealeffektivisering i 2018 flyttede Borgerservice og Biblioteket sammen i Bibliotekets lokaler. Det har givet anledning til udfordringer for både borgere og medarbejdere, herunder fysiske pladsproblemer, støj og udfordringer med diskretionshensyn. Der har været iværksat flere initiativer med det formål at løse udfordringerne, men det har ikke haft tilstrækkelig effekt.

I august/september 2022 anmodede Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget samt Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget derfor administrationen om at nedsætte en tværgående arbejdsgruppe til afdækning af tre scenarier for fremtiden for Bibliotek og Borgerservice: 1) en større funktionsadskillelse i den nuværende bygning, 2) en flytning af Biblioteket og 3) en flytning af Borgerservice.

Arbejdsgruppen har nu afsluttet afdækningen af de tre scenarier. Afdækningen er vedlagt som bilag.

På baggrund af en kombination af faglige og økonomiske hensyn, indstiller administrationen scenarie 3, hvor Borgerservice flytter sammen med Jobcentret i Jobcentrets nuværende lokaler på Rådhuset/Centrumpladsen 4.

Udover at scenariet er det mest rentable, er det også vurderingen, at samlingen af Borgerservice og Jobcenter vil styrke trivslen, arbejdsmiljøet og sammenhængskraften for Borgerservice og arbejdsmarkedsområdet. Samtidig løser scenariet de omtalte udfordringer, og det kan realiseres med en forholdsvis kort tidsfrist.

For borgerne har det den konsekvens, at de skal forholde sig til en ny adresse og nogle nye åbningstider for afhentning af pas i selvbetjeningskabet. Åbningstiderne for selvbetjent afhentning af pas vil fremover følge Jobcentrets åbningstider i stedet for Bibliotekets åbningstider. Det vurderes dog ikke at have væsentlige konsekvenser for den oplevede borgerservice. Åbningstiden for personlig betjening fortsætter uændret.

Parkeringsforholdene på og omkring Centrumpladsen vurderes at kunne håndtere den ekstra trafik i området.

I forhold til de to øvrige scenarier er det administrationens vurdering, at kvaliteten af en løsning, hvor de nuværende bygninger funktionsopdeles, ikke står mål med de estimerede udgifter på 1,87 mio. kr., da de pladmæssige udfordringer ikke løses. I forhold til en flytning af Biblioteket er der ikke fundet egnede lokaler, hvilket betyder, at scenariet reelt vil medføre, at der skal bygges et nyt bibliotek. Etableringen af et nyt bibliotek er estimeret til 33-38 mio. kr. ekskl. evt. køb af grund. Det er administrationens vurdering, at dette ikke er realistisk i den nuværende økonomiske situation.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Den samlede udgift forbundet med flytningen af Borgerservice og reetablering af Bibliotekets lokaler er estimeret til 0,58 mio. kr., hvoraf 0,15 mio. kr. vedr. indkøb af inventar, nye skriveborde og akustikskærme finansieres indenfor direktørområdet Social, Sundhed og Beskæftigelses eksisterende driftsramme.

De resterende 0,43 mio. kr. omfatter blandt andet demontering og genmontering af eksisterende skranker, diverse el og it-installationer, flytteudgifter, skilte, mindre bygningsændringer, reetablering af bibliotek, flytning af dokumentudleveringsskab mm. Dette søges finansieres via anlægsprojektet "Forundersøgelse Bibliotek/Borgerservice" på 0,3 mio. kr. samt 0,13 mio. kr. fra anlægspuljen til lokale prioriteringer under "Vedligeholdelsespuljen", som er prioriteret til kulturområdets bygninger.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant.

Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 03-04-2023

Indstillingerne godkendtes, idet udvalget samtidig besluttede, at administrationen skal arbejde videre med en belysning af fremtidens bibliotek.

Udgiften herved på indtil 150.000 kr. afholdes indenfor udvalgets ramme.

Anne Katrine Olsen (A) var fraværende. Som suppleant deltog Maria Haladyn (A)

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13-04-2023

Indstillingerne godkendes.

Der var afbud fra Anders Johansson (C).

Bilag

Notat - Afdækning af scenarier for Bibliotek og Borgerservice

Bilag 1 - Økonomi - Scenarie 1 - Funktionsadskillelse og ny indgang

Bilag 2 - Uddybende notat vedr. flytning af Borgerservice

Bilag 3 - Økonomi - Scenarie 3 - Flytning af Borgerservice

Høringsvar fra Seniorrådet

Afbud Anders Johansson

Punkt 5: Nytteindsats 2023 - Nye veje

23/7121

Beslutningstema

Nytænkning af nytteindsats

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Udvalget godkender den beskrevne justering af nytteindsatsen jf. sagsfremstilling

Sagsfremstilling

Jobcentret har, siden kontanthjælpsreformen i 2014, kunne henvise ledige til nytteindsats med henblik på, at borgeren skulle arbejde for sin ydelse. I Svendborg har nytteindsatsen organisatorisk været forankret ved kommunens ejendomscenter (CETS).

I Svendborg har tilbuddet primært været anvendt til åbenlyst uddannelsesparate uddannelsesmodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere, og gennem de senere år, har der været et fald i antallet af henviste.

I forbindelse med udmøntningen af anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen er der krav om, at tilbuddene til langt de fleste af jobcentrets målgrupper i langt højere grad skal være mere virksomhedsrettede og have et klart jobfokus. På den baggrund har administrationen arbejdet med en nytænkning af anvendelsen af nytteindsatsen i Svendborg.

Skærpet fokus på visitation og opfølgning

Tidligere er borgere henvist til nytteindsatsen i op til 13 uger alene med det formål, at borgeren skulle arbejde for sin ydelse, eller sanktioneres hvis denne ikke mødte frem. Fremover skal der ved visitationen angives tydelige formål med henvisningen. Det skal fremgå, hvilke kompetencer der skal styrkes, det kan være mødestabilitet, det at lære at samarbejde, det at modtage instrukser mv. Samtidig vil borgeren blive tilknyttet en personlig jobformidler fra jobcentret, der løbende følger med i den enkelte borgers udvikling og samtidig arbejder med at hjælpe borgeren videre i job eller i et tilbud i en anden virksomhed, når borgeren er klar til det. Hvis en borger ikke møder op, skal jobcentret følge op på det, og ved gentagne udeblivelser skal det vurderes, om nytteindsatsen er det rigtige tilbud.

Udvidelse af målgrupper

Ved at skærpe visitation og opfølgning giver det en mulighed for at anvende tilbuddet til andre målgrupper. Tilbud om nytteindsats vil for uddannelsesparate og jobparate borgere fortsat bestå af et tilbud på 28 timer. Borgere, der måske har brug for en mere trinvis introduktion til arbejdsmarkedet, aktivitetsparate borgere, vil kunne blive henvist til tilbuddet med færre timer, der er tilpasset den enkelte borgers individuelle situation. Nytteindsats vurderes at være en god træningsbane, til borgere, der i længere tid har været udenfor arbejdsmarkedet. Den tætte opfølgning fra den personlige jobformidler vil sikre at det sker forsvarligt.

Arbejdsopgaver

Det er vigtigt at understrege, at der fortsat vil være tale om samfundsnyttige opgaver, der ligger ud over det normerede niveau. I Svendborg sikres dette ved, at arbejdsopgaverne aftales med arbejdsmarkedets parter (FH og DA) via årlige møder og løbende dialog.

Hidtil har nytteindsatsen alene været indenfor CETS arbejdsområder, men der arbejdes aktuelt med at udbrede nytteindsats til andre kommunale områder som f.eks. Ældreområdet eller Dagtilbudsområdet.

Leverandøraftaler

I forbindelse med nytænkningen af nytteindsatsen er leverandøraftalen et vigtigt redskab. Det er vigtigt, at der er en klar aftale om de enkelte parters forpligtelser. Med leverandøraftalen lægges der op til at udbyder af nytteindsats betragtes som en virksomhed, der indgår i et samarbejde med jobcentret, hvor der er gensidige forpligtelser fra begge parter.

Der er vedlagt et eksempel på en leverandøraftale med CETS. Der arbejdes aktuelt med at udarbejde leverandøraftaler på Ældreområdet og Dagtilbudsområdet. På netop disse områder forventes kommunen at have en stor rekrutteringsudfordring i de kommende år, og ved at indføre nytteindsats på områder, vil flere borgere få mulighed for at få kendskab og interesse for områderne. Det forventes dermed at nytteindsatsen for nogen kan være et springbræt til job eller uddannelse indenfor disse områder.

RAR Fyns principper for nytteindsats

Det regionale arbejdsmarkedsråd RAR Fyn udsender hvert år deres principper for nytteindsatsen (2023 principperne er vedlagt). Det vurderes, at nytænkningen af nytteindsatsen fortsat lever op til RAR Fyns principper. RAR Fyn har mulighed for at dispensere fra rimelighedskravet vedr. forholdet mellem antal ansatte uden tilskud og med tilskud.

Som følge af det faldende antal henviste har der ikke været behov for at forny den oprindelige dispensationsansøgning i de seneste år, men med nytænkningen forventes antallet af henviste igen at stige. Derfor vil der blive udarbejdet den dispensationsansøgning som der er krav om.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Afholdes indenfor gældende budgetrammer

CO2-Konsekvensvurdering

ingen

Lovgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kap. 13

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13-04-2023

Godkendt.

Der var afbud fra Anders Johansson (C).

Bilag

Udkast til leverandøraftale CETS

RAR Fyns anbefalinger til nytteindsats 2023.pdf

Afbud Anders Johansson

Punkt 6: Mål- og indsatsplan 2023

23/2380

Beslutningstema

Drøftelse af 1. udkast til Mål- og indsatsplan for 2023

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At Mål- og indsatsplan 2023 drøftes

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 20. december 2022 udvalgets forslag til Beskæftigelsesplan 2023-2025.

Beskæftigelsesplanen udstikker de overordnede rammer for beskæftigelsesindsatsen i de kommende år, men kan ikke stå alene.

I mål- og indsatsplanen konkretiseres de overordnede mål og der følges løbende op på resultater og indsatser.

Med udgangspunkt i den godkendte beskæftigelsesplan har administrationen udarbejdet vedlagte forslag til Mål- og indsatsplan.

Planen indeholder mål på følgende områder:

- Overordnet målsætning
- Jobparate
- Unge
- Integration
- Borgere på kanten
- Seniorer
- Virksomhedssamarbejdet

Administrationen foreslår, at Mål- og indsatsplanen opdateres og præsenteres for Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget kvartalsvis.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen kendte

CO2-Konsekvensvurdering

Ingen kendte

Lovgrundlag

Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13-04-2023

Drøftet.

Der var afbud fra Anders Johansson (C).

Bilag

Udkast til mål og indsatsplan

Afbud Anders Johansson

Punkt 7: Budgetforlig 2023 - Udvidelse af Mobil Borgerservice

22/21503

Beslutningstema

Status på udvidelsesprocessen

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Udvalget godkender forslag til udmøntning af budgetforliget

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetvedtagelsen for 2023 blev der afsat budget til en udvidelse af Mobil Borgerservice. På Borger- og Arbejdsmarkedsudvalgets møde den 16. januar godkendte udvalget en udvidelse af betjeningssteder til 6 nye byer samt en køreplan, hvor der stadig køres på 3 ugedage, men hvor der betjenes 2 byer pr. betjeningsdag.

De 6 nye byer, som udvalget godkendte, var Ollerup, Vindeby, Gudbjerg, Hesselager, Kirkeby og Oure. Administrationen har efterfølgende arbejdet videre med mulighederne for en præcis placering af betjeningssteder i de 6 byer. Det er afgørende for placering, at der skal være mulighed for at etablere strøm, adgang til personalefaciliteter og mulighed for at parkere køretøjet forsvarligt på en jævn og vandret overflade. Afdækning af mulighederne er sket i samarbejde med CETS, der har kendskab til kommunale faciliteter i de enkelte byer.

Mobil Borgerservice vil parkere følgende steder:

Ollerup – ved Gymnastikhøjskolen

Vindeby – ved Tåsingehallen

Gudbjerg – ved Stokkebækskolen afd. Gudbjerg

Hesselager – ved genbrugsstationen

Kirkeby – ved Issøskolen

Oure – ved Skolerne i Oure*

* Der er aktuelt dialog med Skolerne i Oure om mulighederne for at anvende deres område til Mobil Borgerservice.

Der vil blive etableret strømforsyning på de valgte lokationer.

De eksisterende betjeningssteder ved hallerne i Gudme, Lundby, Thurø, Vester Skerninge, Skårup og Stenstrup fastholdes, dog vil der ske justeringer af betjeningsstidspunkterne, så der planlægges hensigtsmæssige ruter. Forslag til endelige køreplan er vedlagt.

Køreplanen er tilrettelagt så der er mulighed for transport, nedpakning og opsætning på betjeningsstederne, samt en frokostpause til personalet.

Det forventes, at de nye betjeningssteder kan være klar til indvielse før sommerferien. I forbindelse med opstarten, vil der blive udarbejdet en informationskampagne, der bl.a. vil indeholde:

- Reklamespot i Radio Diablo
- Opslag på kommunens infostandere, hjemmeside og sociale medier
- Plakater og visitkort med køreplanen til udlevering i bl.a. Borgerservice, Bibliotek og Jobbutik
- Skiltning på de enkelte betjeningssteder

Der føres løbende statistik over antallet og henvendelsestypen i Mobil Borgerservice. I perioden december 2022 – februar 2023 gennemførte Mobil Borgerservice knap 300 ekspeditioner fordelt på de 6 oprindelige betjeningssteder. Henvendelserne var primært vedrørende MitID og NemID (44 procent) og pas/kørekort (39 procent).

Statistikken kan bruges til at evaluere brugen af de nye betjeningssteder efter en driftsperiode.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Der er afsat 275.000 kr. i 2023 og 200.000 kr. i årene frem. Midlerne anvendes til etablering af holdepladser, driftsudgifter til køretøj samt aflønning af personale.

Sagen afgøres i

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13-04-2023

Godkendt.

Der var afbud fra Anders Johansson (C).

Bilag

Fremtidig køreplan for Mobil Borgerservice

Afbud Anders Johansson

Punkt 8: Årsrapport for Kontrolgruppens arbejde 2022

23/4328

Beslutningstema

Orientering om årsrapport om Kontrolgruppens arbejde 2022

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Kontrolgruppen har fokus på at råde og vejlede borgerne. Kontrolgruppen arbejder ud fra et fælles værdigrundlag, der skal sætte retning for kontrolgruppens arbejde og sikre en tydelig ramme for medarbejdere og samarbejdspartnere. Værdigrundlaget skal sikre en gennemsigtig sagsbehandling.

Værdigrundlag:

1. Kontrolindsatsen hviler på forvaltningsretlige regler
2. kontrolindsatsen gennemføres med respekt for den enkelte borger og dennes situation
3. kontrolindsatsen skal have politisk opbakning
4. kontrolindsatsen skal være effektiv

Kontrolindsatsen overholder de gældende lovgivninger der opereres indenfor og skal leve op til retssikkerheds- og forvaltningslovens bestemmelser om god forvaltningsskik.

Kontrolgruppen varetager sager, hvor der er mistanke om at borgeren begår socialt bedrageri. Det betyder f.eks., at borgeren ikke har oplyst om forhold, der kan have betydning for udbetaling af offentlige ydelser.

Kontrolindsatsen arbejder primært med 3 typer af sager:

- Folkeregistersager
- Sociale sager
- Virksomhedskontroller

Der arbejdes med 4 kontroltrin i kontrolarbejdet:

Trin 0: Information til borgere om pligter og rettidigheder f.eks. i form af kampagner

Trin 1: Kontrol i forbindelse med ansøgning af ydelse.

Trin 2: Kontrol i løbende sager, når borgeren er bevilget en ydelse

Trin 3: dybdegående kontrol i forbindelse med en undren.

Trin 0-2 varetages i den daglige sagsbehandling, mens trin 3 varetages af kontrolgruppen og det er denne indsats, der beskrives i årsrapporten.

Der udarbejdes årligt en status for kontrolarbejdet vedr. sociale ydelser i det foregående år. Årsrapporten beskriver kort kontrolgruppens aktiviteter og indsatser i 2022. Kontrolgruppen behandlede i 2022 138 sager, og der har været særligt fokus på borgere på ukendt adresse.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Årsresultatet for 2022 er en samlet besparelse på 5.703.421 kr.

Tallene fordeler sig således, at de fremadrettede besparelser udgør: 4.289.679 kr. og tilbagebetalingskrav udgør 789.934 kr.

Særligt om opgørelsesmetoden:

De fremadrettede besparelser er en teknisk beregning, hvor man beregner, hvad der ville være udbetalt af ydelser i yderligere 12 mdr., hvis der ikke var fundet grundlag for at stoppe ydelsen. Det er en opgørelsesmetode, der anvendes i landets kommuner og Udbetaling Danmark.

Tilbagebetalingskravet er det krav, kommunen har rejst overfor borgere, der uretmæssigt har modtaget offentlige ydelser.

CO2-Konsekvensvurdering

Ingen

Sagen afgøres i

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13-04-2023

Taget til efterretning.

Der var afbud fra Anders Johansson (C).

Bilag

Kontrolgruppens årsrapport 2022

Afbud Anders Johansson

Punkt 9: Til orientering

22/26577

Sagsfremstilling

1. Orientering fra udvalgsformanden
2. Orientering fra udvalgsmedlemmerne
3. Orientering fra administrationen
 - a. Forslag om videreførelse af energipuljen
 - b. Opfølgning på den lovpligtige beskæftigelsesindsats – kontanthjælp
 - c. Aftaleforløb med Arbejdstilsynet
 - d. Møde i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 15. maj 2023 aflyses.

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13-04-2023

Taget til efterretning.

Der var afbud fra Anders Johansson (C).

Bilag

Orientering-om-viderefoerelse-af-pulje-i-2023-til-daekning-af-kommunernes-merudgifter-til-hjaelp-til-enkeltudgfter-og-personligt-tillaeg-til-ekstraordinaert-hoeje-varme-og-elregninger.pdf

Afbud Anders Johansson