

REFERAT Økonomiudvalget d. 21-04-2026

Mødedato Tirsdag d. 21. april 2026 kl. 15:30

Mødested Udvalgsværelse 3

Mødedeltagere Bo Hansen, Henrik Nielsen, Pia Dam, Rasmus Schjødt Kold, Arne Ebsen, Jesper Kiel, Mette Kristensen, Dorthe Ullemose, Per Nykjær Jensen

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden.....	3
2. Borgerrådgiverens årsberetning 2025.....	4
3. Årsregnskab og beretning 2025.....	6
4. Status på forbrug af eksterne konsulenter.....	8
5. Budget 2027 - Økonomiudvalget.....	10
6. Finansiering af intern bygherrerådgivning.....	12
7. Befolkningsprognose 2026.....	16
8. Udmøntning af tillægsbevilling til politisk besluttede lokalplaner og udviklingsstrategiske projek	18
9. Udmøntning af midler til signaturprojektet Danmarks bedste studieby.....	20
10. Udmøntning af finanslov 2026 på dagtilbudsområdet.....	23
11. Støtteforeningen Det lille Futtog søger om et årligt driftstilskud.....	26
12. Forbedringer af vandmiljøet i vandløb 2026.....	28
13. Solcellepilotprojekter - Alternativ finansiering.....	32
14. Ejerpolitik for de kommunalt ejede forsyningsselskaber.....	35
15. Skårup Fjernvarme - Ændringsforslag til vedtægter.....	37
16. Godkendelse af reduktionsforslag i forbindelse med etablering af "Byrum omkring UCL".....	38
Lukket: 17. Ejendomshandel - (Lukket punkt).....	41
Lukket: 18. Anmodning - (Lukket punkt).....	42
Lukket: 19. Ansættelse af kommunaldirektør - (Lukket punkt).....	43
20. Orientering.....	44
21. Godkendelse af forhandlingsudkast til bodelingsaftale i medfør af Sundhedsreformen.....	45

Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2026

Godkendt, idet punkt 6 behandles efter punkt 2, punkt 16 efter punkt 6 og idet borgmesteren samtidig oplyste, at der forelå en tillægsdagsorden.

Punkt 2: 2. Borgerrådgiverens årsberetning 2025

26/6451

Beslutningstema

Borgerrådgiverens årsberetning for 2025

Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller at:

- Økonomiudvalget overfor kommunalbestyrelsen anbefaler, at borgerrådgiverens årsberetning for 2025 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Det følger af borgerrådgiverens funktionsbeskrivelse, at borgerrådgiveren årligt skal afgive en beretning til kommunalbestyrelsen om arbejde i borgerrådgiverfunktionen i det forgangne år.

Dette er den nuværende borgerrådgivers 1. beretning, idet borgerrådgiveren er startet 1. august 2025.

Det er den 6. beretning fra borgerrådgiverfunktionen i Svendborg Kommune.

Beretningen har til formål at give et indblik i årets henvendelser og samt hvordan borgerne, der har henvendt sig hos borgerrådgiveren, har oplevet at være i kontakt med Svendborg Kommune.

Borgerrådgiveren kan i sin beretning give forslag og anbefalinger til kommunens politiske niveau og administrationen.

Borgerrådgiveren har i beretningsperioden fra 1. januar 2025 til 31. december 2025 registreret 158 borgerhenvendelser/borgersager.

Borgerrådgiverstillingen har været vakant i tre måneder fra 1. juni til 1. august, samt at den nye Borgerrådgiver reelt først var klar til at modtage borgere fra 1. september. Dette er muligvis grunden til at der er et mindre antal henvendelser i 2025 i 2024 var det 205 henvendelser.

Af den 158 borgerhenvendelser er de 55 registreret som klager mens 103 henvendelser har anden karakter. Henvendelser af anden karakter udgør primært henvendelser med anmodninger om vejledning, samt henvendelser, hvor borger er blevet viderehenvist til forvaltningen med henblik på videre foranstaltning.

I beretningen for 2025 har borgerrådgiveren fulgt op på anbefalingerne fra 2024, samt at der afgives 3 nye anbefalinger, disse er dog begrænset på grund af at Borgerrådgiveren kun har været i Svendborg Kommune i kort tid.

- Øget opmærksomhed på forståelsen af borgerens sprog og intention.
- Øget fokus på skriftlighed i afgørelser.
- Øget fokus på vejledning.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen

Lovgrundlag, planer, politikker og strategier

Kommunestyrelseslovens § 65e.

Funktionsbeskrivelse for borgerrådgiveren i Svendborg Kommune.

Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2026

Indstilles.

Bilag

Borgerrådgiverens årsrapport 2026.pdf

Punkt 3: 3. Årsregnskab og beretning 2025

25/158

Beslutningstema

Godkendelse af udkast til Svendborg Kommunes "Årsregnskab & beretning 2025".

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at:

- Udkast til "Årsregnskab & beretning 2025" for Svendborg Kommune godkendes, og sammen med tilhørende bilag / oversigter overgives til revision jf. styrelseslovens §45.

Sagsfremstilling

Der forelægges udkast til "Årsregnskab & beretning 2025" for Svendborg Kommune.

Beretningen indeholder en overordnet regnskabsaflæggelse med fokus på kommunens samlede økonomi, og som bilag på sagen ligger:

- Fagudvalgsberetninger 2025
- Anlægsregnskab 2025
- Regnskabsoversigter 2025
- Ejendomsfortegnelse pr. 31.12.2025

Regnskabet udviser et samlet driftoverskud på 318,1 mio. kr. imod vedtaget budget på 222,5 mio. kr. og et korrigeret budget på 160,7 mio. kr.

Der har i 2025 været afholdt anlægsudgifter for netto 160,6 mio. kr., imod vedtaget budget på 179,1 mio. kr. og et korrigeret budget på 220,3 mio. kr.

Kommunens samlede likvide ultimo beholdning er øget med ca. 118,6 mio. kr., fra en beholdning ultimo 2024 på ca. 37,2 mio. kr., til en beholdning ultimo 2025 på ca. 155,9 mio. kr.

Likviditeten var i gennemsnit 361,8 mio. kr. i 2025, opgjort efter Indenrigs- og Sundhedsministeriets beregningsmodel for gennemsnitsbeholdning.

Som led i regnskabsaflæggelsen er overførsler af restbevillinger fra 2025 til 2026-27 blevet behandlet på Økonomiudvalgs- og Kommunalbestyrelsesmøderne i marts 2026.

Udkast til Årsregnskab & beretning 2025 fremlægges efter godkendelse, sammen med bilagene: Fagudvalgsberetninger 2025, Anlægsregnskab 2025, Regnskabsoversigter 2025 og Ejendomsfortegnelse pr. 31.12.2025, på Svendborg Kommunes hjemmeside.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Den økonomiske konsekvens for regnskabsaflæggelsen indgik i dagsordenspunkt for overførsler fra 2025 til 2026/27.

Lovgrundlag, planer, politikker og strategier

Lov om Kommunernes Styrelse, og Indenrigs- og Sundhedsministeriets budget- og regnskabssystem for kommuner

Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2026

Indstilles.

Bilag

Udkast til årsregnskab og beretning 2025

Fagudvalgsberetninger 2025

Anlægsregnskab 2025

Ejendomsfortegnelse pr. 31.12.2025

Regnskabsoversigter 2025

Punkt 4: 4. Status på forbrug af eksterne konsulenter

25/7357

Beslutningstema

I henhold til Retningslinjer for brug af eksterne konsulenter er der udarbejdet en opgørelse over forbruget af eksterne konsulenter for 2025, herunder at der tages stilling til en højere grænseværdi og udarbejdelse af årlig opgørelse fremadrettet.

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at

- opgørelsen over konsulentforbruget for 2025 tages til efterretning,
- at den økonomiske grænse for hvornår et påtænkt køb af ekstern konsulent skal løftes til politisk niveau hæves til 300.000 kr., og
- at det drøftes hvorvidt der fremadrettet skal udarbejdes en årlig opgørelse over det årlige konsulentforbrug.

Sagsfremstilling

Afledt af budgetforliget for 2019 vedtog Økonomiudvalget d. 11. december 2018 ”Retningslinjer for brug af eksterne konsulenter”.

Retningslinjerne betyder for alle direktørområder, at et påtænkt køb af en ekstern konsulent over 150.000 kr. i såvel drifts- som anlægssager skal bringes op i og godkendes af det enkelte fagudvalg.

Administrationen har jf. retningslinjerne udarbejdet en opgørelse over konsulentforbruget for 2025, hvori der også er medtaget konsulentforbruget for årene 2022-2024.

Derudover er der fra direktørområderne fremsat ønske om at forhøje den økonomiske grænse for hvornår et konsulentkøb udløser et krav om godkendelse hos det politiske fagudvalg, da det konstateres at relativt mange sager skal bæres videre, hvilket er en administrativ byrde for fagområderne.

Grænsen har siden vedtagelsen i 2019 været på 150.000 kr., og set i lyset af generelt stigende priser på de ydelser som kommunen køber, foreslås grænsen fordoblet så den fremadrettet vil være 300.000 kr.

Udarbejdelse af årlig opgørelse er en relativt tidskrævende opgave for administrationen og det bør derfor drøftes om opgørelsen fremadrettet bør udarbejdes i samme omfang med udgangspunkt i den nuværende efterspørgsel og den værdi som opgørelsen i øvrigt giver.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen.

CO2-Konsekvensvurdering

Der er ingen CO2-mæssige konsekvenser forbundet med opgørelsen.

Lovgrundlag, planer, politikker og strategier

Indkøbs- og Udbudspolitikken

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2026

Godkendt, idet beløbsgrænsen for politisk forelæggelse fastsættes til 300.000 kr. og der fortsat udarbejdes årlige opgørelser.

Bilag

Konsulentanalyse 2022-2025

Punkt 5: 5. Budget 2027 - Økonomiudvalget

25/19378

Beslutningstema

Drøftelse af eventuelle udfordringer og udvidelsesforslag til drift og anlæg inden for Økonomiudvalgets eget område.

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget,

- At udvalget drøfter eventuelle udvidelsesforslag og udfordringer til budget 2027.

Sagsfremstilling

På mødet i Økonomiudvalget den 17. marts 2026 blev udvalgets egen tidsplan for budget 2027 taget til efterretning. Til mødet forelå desuden forslag til tværpoltiske forslag fra fagudvalgene, og Økonomiudvalget godkendte, at følgende tværpoltiske forslag indgår i budgetforhandlingerne om budget 2027:

- Driftstema vedrørende beredskabsområdet.
- Driftstema vedrørende løft af folkeskolen.
- Anlægstema vedrørende vedligeholdelse af kommunale bygninger.

Jævnfør budgetproceduren kan hvert fagudvalg fremsende op til tre udvidelsesforslag/udfordringer til henholdsvis drift og anlæg. Udvidelsesforslag og udfordringer fremsendes til budgetdrøftelserne senest på udvalgets møde i juni.

Fra administrationen foreligger forslag til yderligere 4 udvidelsesforslag, som ønskes drøftes på udvalgets møde:

- Almene ungdomsboliger (anlægstema)

Administrationen er ved at udarbejde en boligbehovsanalyse for ungdomsboliger, der indledningsvist viser, at mange studerende bor i private udlejningsboliger, mange ikke er bosat i Svendborg, og flere helt fravælger de eksisterende ungdomsboliger. For at styrke et samlet campusmiljø omkring havnen, arbejdes der aktuelt på at undersøge forskellige placeringsmuligheder for et nye moderne ungdomsboliger.

- Almene boliger i lokalområderne (anlægstema)

For at understøtte bosætningen i lokalområderne afsættes kommunal grundkapital til at sikre et alment boligprojekt i lokalområderne. Gennem kommunal grundkapital kan Svendborg Kommune bidrage med strategisk retning byudviklingen i lokalområderne og samtidig understøtte den samlede bosætningsstrategi, hvor der satses på at tilføre attraktive boliger i mindre størrelser, som kan være med til at afdække behovet for flere enlige og ældre, samt styrke den interne flyttekæde, sådan at der sikres, at der frigives eksisterende attraktive parcelhuse til børnefamilier. Der er interesse fra de større boligforeninger til at opføre et alment boligprojekt udenfor Svendborg By, også i forhold til at opføre alternative boformer, i form af bofællesskab eller lignende.

- Understøttelse af nye udviklingsprojekter Svendborg NØ. (driftstema)

Svendborg NØ er et bydelsudviklingsprojekt, som har til formål at udvikle den nordøstlige del af Svendborg By, hvor andelen af almene boliger udgør 50%. Arbejdet tager afsæt i den politisk vedtagne bydelsanalyse – og program fra 2024.

Bydelsudviklingen handler b.la. om at understøtte en positiv udvikling i Skovparken og skabe en sammenhæng til resten af bydelen. Plads til Piger er et centralt udviklingsprojekt, i den sammenhæng, på grænsen mellem Skovparken, ungeskolen Nymarkskolen og resten af bydelen. Her skabes et nyt levende offentligt område, hvor lokale piger fra lokalområdet har siddet ved bordenden i udviklingsprocessen.

Den fremadrettede etape af projektet Plads til Piger finansieres med støtte fra private – og offentlige fonde, herunder Lokale – og Anlægsfonden. For at kunne understøtte den videre udvikling af Svendborg NØ, fremsendes ligeledes et driftstema, for at kunne understøtte fremadrettet udviklingsprojekter. Tidligere er driftsmidlerne været anvendt til at sikre realiseringen af en Thomas Dambo Trold i bydelen, opstart af lokalråd, udvikling af Kvartershus i samarbejde med Sydfyns Almene Boliger mv.

På mødet den 24.2.2026 besluttede Kommunalbestyrelsen i enighed, at der udarbejdes et udvidelsesforslag for medfinansiering af den videre etape af Plads til Piger, som er en del af byudviklingsprojektet i Svendborg NØ.

Medarbejdersiden på Stabens område har i forlængelse af 311 ALT-målingen drøftet forhold vedr. kulde og træk, og det forventes, at der til Økonomiudvalgets møde i maj vil foreligge forslag til udvidelsestema.

På baggrund af udvalgets drøftelser på dagens møde udarbejdes beskrivelser af eventuelle udfordringer samt udvidelsesforslag til behandling på møderne i maj/juni.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Pt. ikke vurderet. Vil fremgå af kommende beskrivelser.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag, planer, politikker og strategier

Lov om kommunernes styrelse.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2026

Godkendt, idet der udarbejdes budgettemaer på de forelagte emner og vedr. reduktion af sygefravær med henblik på en efterfølgende prioritering.

Punkt 6: 6. Finansiering af intern bygherrerådgivning

26/4321

Beslutningstema

Forud for årets politiske budgetarbejde med anlægsbudgettet redegøres for den nuværende praksis for finansiering af den interne bygherrerådgivning. Formålet er at sikre størst mulig gennemsigtighed om finansieringsmodellen i relation til udmøntningen af de kommende anlægsprojekter. Endvidere skitseres en alternativ model.

Udvalget skal på den baggrund tage stilling til to mulige modeller for den fremtidige finansiering af intern bygherrerådgivning.

Indstilling

Direktionen indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, at det overfor Økonomiudvalget anbefales,

- At én af følgende modeller for finansiering af intern bygherrerådgivning, som beskrevet i sagsfremstillingen, godkendes:
 - Model A. Fastholde nuværende praksis.

Eller

- Model B. Fast budget til intern bygherrerådgivning, hvormed budget 2027 til intern byggerådgivning fastsættes i forbindelse med budget 2027, der finansieres via nedskrivning af anlægsbudgettet for 2027 og frem.

Sagsfremstilling

Svendborg Kommune gennemfører hvert år en række anlægsprojekter, fx nybyggeri, renoveringer og tekniske anlæg, samt en række anlægsprægede driftsopgaver. I den forbindelse udfører administrationen en række opgaver på kommunens vegne. På denne baggrund finansierer anlægsprojekterne (anlægsudgift) udgiften på driften (serviceudgift) til aflønning af administrationens opgaveudførelse.

Hvad anvendes midlerne til

Den interne bygherrerådgivning dækker administrationens arbejde i alle projekternes/opgavernes faser.

Opgaverne omfatter blandt andet:

- behovsafdækning og indledende analyser
- udarbejdelse af beslutningsgrundlag til politisk behandling
- planlægning og organisering af projekter og opgaver
- udbud og kontraktindgåelse
- projekt- og opgaveledelse samt økonomistyring
- koordinering mellem fagområder, rådgivere og entreprenører
- kvalitetssikring, myndighedsbehandling og tilsyn
- aflevering og opfølgning på projekter og opgaver

En del af arbejdet udføres inden der foreligger en eventuel anlægsbevilling og finansieres i den periode over driftsrammen (serviceudgift).

Den interne opgaveløsning betyder typisk lavere samlede omkostninger end ved fuld anvendelse af eksterne rådgivere og bidrager samtidig til at fastholde faglige kompetencer i organisationen.

Nuværende praksis

Tidligere blev alle timer registreret og afregnet internt, hvilket viste sig at være en meget tung administrativ ordning. Den nuværende praksis blev derfor indført for at sikre, at kommunen kan løse bygherreopgaverne effektivt med egne medarbejdere og samtidig reducere behovet for omfattende timeregistrering og intern afregning.

Eksempler på nuværende praksis er vedlagt som bilag 1 (Bilag 1. Eksempler på nuværende praksis).

Finansieringen af intern bygherrerådgivning sker i dag ved at anvende en procentdel af anlægsbudgettet med følgende variationer:

11% af anlægssum/anlægsbevilling

- Der anvendes samlet set 11 % af anlægssummen i individuelle anlægsprojekter. Et individuelt anlægsprojekt er et konkret, afgrænset projekt, som der er givet en særskilt bevilling til. Det kan fx være opførelse af et nyt dagtilbud eller etablering af en cykelsti.
- For anlægspuljer anvendes 11 % af anlægsbevillingen i det givne år. En anlægspulje er en samlet økonomisk ramme til flere mindre projekter inden for samme område. Det kan fx være en pulje til løbende bygningsrenovering eller en pulje til trafiksikkerhed.

Større og/eller mere komplekse anlægsprojekter

For store og/eller mere komplekse projekter fastsættes satsen på baggrund af et konkret ressourceestimat, som f.eks. ved projektet Højvandsikringen af Søndre Havn, hvor procentsatsen udgør ca. 5 %. Den vil dog aldrig overstige de 11 %.

Anlægspræget drift og flerårige driftsaftaler

Administration af driftsopgaver finansieres over driftsrammen (serviceudgift). Hvis en driftsopgave indeholder udviklingsaktiviteter, implementeringsprojekter, anlægslignende aktiviteter e.l., trækkes der en procentsats på baggrund af det estimerede ressourceforbrug.

To eksempler på anlægspræget drift og flerårige driftsaftaler fremgår af bilag 1. For Vejvedligeholdelse m.v. anvendes f.eks. en procentsats på 2 %, mens der for Vejplanlægning afsættes 100 %, da opgaven udelukkende vedrører lønudgifter til medarbejdere, der arbejder med anlægsopgaverne.

Sikkerhedsmæssige tiltag på dagtilbudsområdet

Der er afsat en pulje til dagtilbud, der skal sikre, at bygningerne anvendes lovlig. Heraf finansieres en medarbejder til at undersøge og udføre opgaverne, hvorfor der anvendes et fast beløb, som overstiger grænsen på de 11 %. I gennemsnittet er der anvendt ca. 21 %, men procentsatsen afhænger af det afsatte budget.

Strategiske udviklingsopgaver

Strategiske planer og opgaver udføres i stigende grad af egne fagligt kvalificerede medarbejdere. Da opgaverne ligger uden for den ordinære driftsramme og har projektkarakter, finansieres de via procentsatsen til intern bygherrerådgivning.

Eksempler på sådanne opgaver er blandt andet fritlægning af Kobberbækken, Geohavnepark, udarbejdelse af Parkeringsstrategi, Investeringsplan for vejområdet, kapacitetsafdækning på skoleområdet, arbejde i forbindelse med Sofielund Plejecenter, samt beregninger i forbindelse med budgettemaer.

Historisk anvendelse af intern bygherrerådgivning jf. nuværende praksis

Nedenstående tabel viser tidligere års udgifter til intern bygherrerådgivning på anlæg og drift, samt hvad det svarer til i antal årsværk.

I mio. kr.	2022	2023	2024	2025
Anlæg - Intern bygherrerådgivning	14,28	14,23	12,14	12,89
Anlægsspræget drift og flerårige driftsaftaler	2,08	2,81	2,20	2,37
Samlet - Intern bygherrerådgivning	16,36	17,04	14,34	15,26
Antal årsværk finansieret af intern bygherrerådgivning*	25	26	22	23

* Antallet af årsværk er beregnet ud fra en gennemsnitsløn på 0,65 mio. kr.

Tabellen nedenfor viser den procentvise andel af intern bygherrerådgivning i forhold til det vedtagne anlægsbudget for projekter og opgaver, hvor Center for Ejendomme og Tekniks Service (CETS) udfører bygherrerådgivningen.

I mio. kr.	2022	2023	2024	2025
Anlæg - Intern bygherrerådgivning	14,28	14,23	12,14	12,89
Vedtaget anlægsbudget	131,01	174,30	178,11	160,32
%-Vis andel	11%	8%	7%	8%

Fremadrettet praksis

Nedenfor skitseres to modeller for fremtidig finansiering af den interne bygherrerådgivning:

Model A – Fastholdelse af nuværende praksis, som beskrevet ovenfor.

Model B – Fast budget til intern bygherrerådgivning, som beskrevet under Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Model A

Hvis model A fastholdes, vil administrationen opdatere budgetskaabelonen for anlægstemaer, så udgiften til intern bygherrerådgivning fremgår særskilt på samme måde som udgifter til ekstern rådgivning. Et udkast til en sådan budgetskaabelon er vedlagt som bilag 2 (Bilag 2. Opdateret budgetskaabelon).

Udgiften til intern bygherrerådgivning vil fluktuere med anlægsniveaueu.

Model B

Hvis model B vælges, vil nuværende finansieringsform af intern bygherrerådgivning blive afskaffet. En fremadrettet finansiering vil ske ved et fast samlet driftsbudget, der fastlægges i forbindelse med budget 2027, der finansieres via budgettet til anlægspæret drift samt nedskrivning af anlægsbudgettet for 2027. Der skal i forbindelse med budget 2027 ske en forholdsmæssig reduktion af anlægsbudgettet for 2027-2030 inkl. overførsler fra 2026.

Det skal bemærkes, at anlægsbudgettet i de yderste overslagsår (2029 og 2030) historisk er relative lave, hvorved det faste lønbudget vil blive delvis finansieret af en negativ pulje, der udlignes successivt ved kommende års budgetforlig.

Endvidere bemærkes, at serviceudgifterne hermed øges, hvilket stiller krav til plads i serviceraammen samt det ordinære driftsresultat jævnfør kommunens økonomiske politik.

Driftsbudgettet vil herefter som udgangspunkt være uafhængig af kommunens anlægsniveau og følge de almindelige ramkestyringsprincipper og overførselsregler.

CO2-Konsekvensvurdering

Sagen vurderes ikke at have direkte konsekvenser for CO2-udledningen.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029 den 09-04-2026

Indstillingens model A med fastholdelse af nuværende praksis anbefales overfor Økonomiudvalget.

Rik Kool (Liste Æ) og Birger Jensen (Liste V) undlader at anbefale en model.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2026

Indstillingen fra fagudvalget godkendt, idet der udarbejdes en årlig oversigt over omfanget af overførslerne.

Bilag

Bilag 1. Eksempler på nuværende praksis

Bilag 2. Opdateret budgetskaabelon

Punkt 7: 7. Befolkningsprognose 2026

26/6869

Beslutningstema

Svendborg Kommunes befolkningsprognose 2026.

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Befolkningsprognosen 2026-2039 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Befolkningsprognosen beskriver forventningerne til den fremtidige befolkningsudvikling. Prognosen anvendes bl.a. til overordnet kapacitetsmæssig planlægning af aldersrelaterede serviceområder. Den danner ligeledes grundlag for udarbejdelse af mere specifikke prognoser bl.a. på dagtilbudsområdet og klasse- og elevtalsprognosen på skoleområdet.

Det vedhæftede notat indeholder, ud over en beskrivelse af prognosen, en kort opsummering af Svendborg Kommunes befolkningsudvikling i 2025, som viste en stigning på 37 personer, hvor der i den seneste prognose var forventet en stigning på 214 personer. Der er medtaget flygtninge fra Ukraine, andre ind- og udrejste, fødselsbalance og mellemkommunale flytninger.

Prognosen for 2026 og frem, viser en forventning om en moderat stigning i folketallet i hele prognoseperioden, som går frem til år 2039.

Boligprogrammet er udarbejdet af planafdelingen på baggrund af de generelle kommuneplanrammer, den historiske udvikling og aktiviteten på boligmarkedet. I 2024 blev der bygget lidt færre boliger end forventet. Det forventes, at eventuelt udskudte projekter, i kombination med nye projekter, vil stabilisere byggeriet i 2026 og 2027. Forventningerne til boligbyggeriet i de næste år bygger på konkrete projekter, som der arbejdes aktuelt med. Nogle projekter kan tænkes at være udskudt pga. inflationen, men forventes ikke at gå i stå. Forventningen til byggeaktiviteten bygger på en fortsat stigende interesse for at investere i nye boligprojekter fra private udviklere.

Notatet indeholder desuden en kort redegørelse for afvigelser dels ift. sidste års prognose, og dels prognosen fra Danmarks Statistik (2025).

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Udviklingen i befolkningen kan have afledt økonomiske konsekvenser på bl.a. dagtilbuds-, skole- og ældreområdet, hvor budgettet tilpasses udviklingen i befolkningen jf. kommunens demografimodeller.

CO2-Konsekvensvurdering

Ej relevant

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Befolkningsprognose 2026

Punkt 8: 8. Udmøntning af tillægsbevilling til politisk besluttede lokalplaner og udviklingsstrategiske projekter

25/4474

Beslutningstema

Økonomiudvalget godkendte den 9. december 2025 en prioritering af de strategiske udviklingsprojekter og analyser inden for den daværende ressourcekapacitet i Trafik og Infrastruktur samt Klima, Natur og Miljø. Flere projekter blev i den forbindelse midlertidigt sat i bero.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 24. februar 2026, at der afsættes yderligere ressourcer til arbejdet med udviklingsprojekter/lokalplaner.

Der skal derfor tages stilling til, hvordan de ekstra ressourcer anvendes.

Indstilling

Direktionen indstiller til Plan- og Lokalsamfundsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget, at det overfor Økonomiudvalget anbefales,

- At de ekstra ressourcer i første omgang prioriteres til understøttelse af nye erhvervsrelateret henvendelser, herunder forundersøgelser af lokalplaner.
- At administrationen bemyndiges til at anvende eventuelle resterende ressourcer til at genoptage arbejdet med de udviklingsstrategiske projekter, som tidligere er sat i bero.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 9. december 2025 en prioritering af de strategiske udviklingsprojekter og analyser i Svendborg Kommune. Prioriteringen blev foretaget, fordi ressourcerne i Trafik og Infrastruktur samt Klima, Natur og Miljø ikke var tilstrækkelige til at gennemføre alle projekter.

Følgende projekter blev derfor midlertidigt sat i bero,

- Mobilitetsplanen
- Tankefuld
- Bymidteplan (i relation til arbejdet med den nye Kommuneplan)
- Ribers Gård
- Geohavnepark
- Godsbanearealet

På grund af et overskud på regnskab 2025, besluttede Kommunalbestyrelsen den 24. februar 2026, at der skal tilføres yderligere ressourcer, svarende til to årsværk, til arbejdet med strategiske udviklingsprojekter i 2026 og 2027. Det betyder, at der er afsat ét ekstra årsværk til Trafik og Infrastruktur og ét årsværk til Klima, Natur og Miljø.

De nye ressourcer vil i første omgang blive anvendt til at fremme arbejdet med lokalplaner og planprocesser, der efterspørges af erhvervslivet. Formålet er at understøtte erhvervsudviklingen i kommunen og sikre fremdrift i projekter, hvor virksomheder afventer planlægning eller myndighedsbehandling.

Når disse opgaver er prioriteret, vil administrationen anvende eventuelle resterende ressourcer til at arbejde videre med de udviklingsprojekter, der tidligere er sat midlertidigt i bero som følge af kapacitetsmangel.

Administrationen vil løbende prioritere anvendelsen af de resterende ressourcer inden for denne ramme.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

De to årsværk blev godkendt med anvist finansiering på Kommunalbestyrelsens møde den 24. februar 2026.

Prioriteringen kan bidrage til hurtigere behandling af lokalplaner og planprocesser for erhvervsprojekter, hvilket kan understøtte erhvervsudviklingen i kommunen.

CO2-Konsekvensvurdering

Sagen vurderes ikke i sig selv at have konsekvenser for CO2-udledningen.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning i Plan- og Lokalsamfundsudvalget 2026-2029 den 07-04-2026

Udvalget anbefaler indstillingen overfor Økonomiudvalget

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029 den 09-04-2026

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2026

Godkendt.

Punkt 9: 9. Udmøntning af midler til signaturprojektet Danmarks bedste studieby

26/4022

Beslutningstema

Godkendelse af udmøntning af midler til signaturprojektet Danmarks bedste studieby.

Indstilling

Direktionen indstiller til

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget,

- at det overfor Økonomiudvalget anbefales at godkende plan for udmøntning af 1 mio. kr. afsat i budgetforliget for 2026 og frem

Kultur- og Fritidsudvalget,

- at der træffes beslutning om yderligere tilskud på 150.000 kr. pr. år til studiestartsaktiviteter

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforlig for 2026 blev der afsat 1 mio. kr. ”til understøttelse af kommunens signaturprojekt ”Danmarks bedste studieby”, herunder styrkelse af studiemiljøet og afholdelse af årlig studiestartfestival.” Bevillingen kom på baggrund af et ønske fra Svendborg Kommunes Uddannelsesråd samt ansøgning fra Foreningen START Svendborg, der stod bag studiestartfestivalen UMAMI i 2025. Der blev tilsammen ansøgt om 1,55 mio. kr.

Foreningen START Svendborg og Uddannelsesrådet deler ønsket om at styrke Svendborgs attraktivitet som studieby. Foreningen START Svendborg har primært fokus på studiestartsfestival og andre fritidsfællesskaber. Det er også et fokusområde for Uddannelsesrådet, som dog har et bredere fokus på bl.a. samarbejdet mellem uddannelser, erhvervsliv og kommune i bred forstand, herunder studieboliger, studiejobs, brobygning, branding m.m. Begge parter har ansøgt om midler til en koordinatorfunktion – dog med forskellige profiler.

På baggrund af ovenstående har der været en dialog med parterne ift. en fælles udmøntningsplan. Der er formuleret en opgave- og kompetencebeskrivelse for en fælles koordinator, der kan dække de opgaver, der er overlappende. Koordinatoren vil have fokus på at understøtte byens studiemiljø med bl.a.

- koordinering, facilitering og formidling af aktiviteter og fællesskaber for studerende
- facilitering af brugerpanel af unge, der bidrager til udviklingen af studiemiljøet
- kommunikation og branding af Svendborg som studieby
- fundraising
- understøttelse af planlægningen af en studiestartsfestival
- understøttelse af fremdriften af de af Uddannelsesrådets fokusområder, der involverer kultur- og fritidslivet samt erhvervslivet
- formidling af viden om studieliv og studiekultur

På baggrund af dialogen med parterne foreslås midlerne udmøntet således:

- Fælles koordinatorfunktion inkl. administration: 700.000 kr. pr. år
- Studiemiljøaktiviteter, fx studiestartsfestival: 300.000 kr. pr. år

Bemærkninger fra parterne

Uddannelsesrådet har meddelt, at de bakker op om den foreslåede model, men ser behov for yderligere dialog og koordinering med Foreningen START Svendborg.

Foreningen START Svendborg har meldt tilbage, at de har behov for en længerevarende aftale om et aktivitetstilskud på i alt 450.000 kr. pr. år for at opretholde det nuværende ambitionsniveau om en årlig studiestartsfestival. Det vil svare til tilskuddet fra Svendborg Kommune i 2025, heraf en underskudsgaranti på 300.000 kr. Foreningen meddeler desuden, at det er yderst presserende, at der findes en snarlig afklaring på budgettet for 2026, hvis der skal afvikles aktiviteter ifm. studiestart 2026.

Særligt for 2026

Da budgetmidlerne er afsat fra 2026, men der fortsat ikke er ansat en koordinator, er der mulighed for at forhøje tilskuddet til aktiviteter med 150.000 kr. i 2026. Dette giver Foreningen START Svendborg mulighed for at planlægge aktiviteter i 2026 og samtidig udarbejde en bæredygtig fremtidig finansieringsmodel.

Derudover anbefales det at reservere 50.000 kr. i 2026 målrettet tiltag indenfor ekstern kommunikation, der kan bidrage til at imødekomme Uddannelsesrådets ønske om øget synlighed af Svendborg som studieby.

2027 og frem

Kultur- og Fritidsudvalget anmodes om at drøfte Foreningen START Svendborgs ønske om yderligere tilskud på 150.000 kr. pr. år fra 2027. Det vurderes ikke realistisk at løse alle opgaver i den beskrevne koordinatorfunktion på deltid, såfremt budgettet til koordinatorfunktionen reduceres.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Der udmøntes 1 mio. kr. fra 2026 og frem jfr. budgetforliget for 2026.

Budgettet på 1. mio. kr. i 2026 kan, pba. den endnu ikke besatte koordinatorstilling, finansiere øget tilskud til Studiestartsfestival på 150.000 kr., samt ekstern kommunikation på 50.000 kr. Fra 2027 og frem afsættes 700.000 kr. pr. år til koordinatorfunktion og 300.000 kr. til aktiviteter.

Der udestår dermed anvisning af finansiering på 150.000 kr. pr. år til studiestartsaktiviteter fra 2027 og frem.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029 den 07-04-2026

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget at godkende planen for udmøntning af 1 mio. kr. afsat i budgetforliget for 2026 og frem.

Udvalget kan ikke anvise finansiering af yderligere tilskud på 150.000 kr. pr. år fra 2027 til studiestartsaktiviteter.

Udvalget imødeser en årlig evaluering af projektets fremdrift.

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Pkt. 7. blev behandlet før pkt. 6.

Børne-, Unge og Uddannelsesudvalget anbefaler indstillingen.

Udvalget ønsker tilsendt regnskab og evaluering af studiestartsfestival i 2025

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2026

Fagudvalgenes indstillinger i forhold til fordeling af midlerne godkendt og der anvises pt. ikke yderligere midler.

Punkt 10: 10. Udmøntning af finanslov 2026 på dagtilbudsområdet

26/1420

Beslutningstema

Med finansloven for 2026 er der indgået aftale om en markant national investering i dagtilbudsområdet med henblik på at gøre det billigere at være børnefamilie og styrke kvaliteten i børnehuse. I denne sag skal der træffes beslutning om tillægsbevilling herunder ændrede takster for forældrebetaling samt ændrede tilskud til private tilbudstyper.

Indstilling

Direktionen indstiller i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget med endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen,

- At der gives tillægsbevilling på 16,3 mio. kr. i 2026 finansieret af øremærket statstilskud afsat på finansloven
- At forældrebetaling til dagpleje, vuggestue og børnehave falder pr. 1. januar 2026
- At tilskud til private dagtilbud, private pasningsordninger og private tilskudsordninger stiger pr. 1. januar 2026

Sagsfremstilling

Finansloven for 2026 indeholder to centrale initiativer. Den maksimale forældrebetalingsandel nedsættes fra 25 pct. til 21,3 pct. for dagpleje-, vuggestue- og børnehavepladser og beregningen af Danmarks Statistiks normeringsopgørelse ændres, så pædagogiske teamledere ikke indgår i opgørelsen. I 2026 afsættes der på finansloven samlet set ca. 1,7 mia. kr. til formålet. Svendborg Kommunes andel udgør 16,3 mio. kr. De to initiativer træder i kraft pr. 1. januar 2027, men kommunerne modtager midler allerede i 2026 som udgør et indfasningsår. Midlerne skal anvendes til de to initiativer, og initiativerne skal i videst muligt omfang igangsættes allerede i 2026.

Den maksimale forældrebetalingsandel

Den maksimale forældrebetalingsandel nedsættes fra 25 pct. til 21,3 pct. for dagpleje-, vuggestue- og børnehavepladser. Da forældrebetalingsandelen udgør 25 pct. i Svendborg Kommune, indebærer initiativet, at den kommunale andel af udgiften for en dagpleje-, vuggestue- og børnehaveplads stiger fra 75 pct. til 78,7 pct. Administrationen foreslår, at anbefalingen om at initiativerne i videst muligt omfang skal igangsættes allerede i 2026 følges, så forældrebetalingsandelen nedsættes med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2026.

Beregning af Danmarks Statistiks normeringsopgørelse

Beregningen af Danmarks Statistiks normeringsopgørelse ændres ved at pædagogiske teamledere ikke indgår i opgørelsen, hvor de i dag indgår med en vægtning på 85 pct. Herved skal der ansættes flere pædagogiske medarbejdere i børnehuse for at opretholde den nuværende normering i opgørelsen, som anvendes i vurderingen af om kommunerne imødekommer loven om minimumsnormeringer med maksimalt tre 0-2-årige og seks 3-5-årige pr. pædagogisk medarbejder.

Som følge af ændringen skal børnehuse tildes ca. 11,4 mio. kr. for at opretholde den nuværende normering i opgørelsen. Imidlertid kan der kun anvendes 5 mio. kr. af de modtagne 16,3 mio. kr. til at dække udgifter ved normeringsændringen, hvis forældrebetalingen også skal sænkes fra 25 pct. til 21,3 pct. Normeringen i Danmarks Statistiks opgørelse forventes således at blive forringet, men reelt set forbedres praksisnormeringerne i børnehuse med 5 mio. kr. svarende til at der kan ansættes ca. ti pædagogiske medarbejdere samlet for alle børnehuse.

Ifølge normeringsopgørelsen var der i Svendborg Kommunes kommunale og selvejende dagtilbud 2,8 vuggestuebørn og 5,6 børnehalebørn pr. pædagogisk medarbejder i 2024. Svendborg Kommune imødekommer således loven om minimumsnormeringer. Administrationen forventer, at Svendborg Kommune stadig kan imødekomme loven om

minimumsnormeringer, selvom der ikke kan ansætte pædagogiske medarbejdere for det fulde beløb af hvad det koster at trække pædagogiske teamledere ud af opgørelsen. Sammenholdt med at dagtilbudsområdet er underlagt det årlige effektiviseringskrav på 0,3 pct. er det dog vigtigt at have en skærpet opmærksomhed på normeringsopgørelsen, da det forventes at normeringen fremadrettet kommer tættere på minimumskravet om maksimalt tre 0-2-årige og seks 3-5-årige pr. pædagogisk medarbejder.

Finanslovens øvrige initiativer og private tilbudstypers andel

Finansloven for 2026 indeholder også initiativer, som forbedrer vilkårene for særligt private pasningsordninger ved f.eks. at indføre fripladstilskud og give mulighed for indkøring af et barn under barsel. Lovforslagene blev dog ikke færdigbehandlet inden udskrivelse af valg, hvorfor de ikke er en del af denne sag. Lovforslagene kan genfremsættes efter valget.

Når kommunerne ansætter flere pædagogiske medarbejdere og nedsætter forældrebetalingen er det et krav, at kommunerne skal indregne udgifterne hertil i kommunens tilskud til private tilbudstyper. Private dagtilbud, private pasningsordninger og private tilskudsordninger (tilskud til pasning af egne børn) får således andel i finanslovens to initiativer via et forhøjet driftstilskud gældende fra 1. januar 2026, hvis dette beslutes.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Fuld implementering af reduceret forældrebetaling og ændring af Danmarks Statistiks normeringsopgørelse koster Svendborg Kommune ca. 22,7 mio. kr.

11,3 mio. kr. vedrører øgede udgifter som følge af reduceret forældrebetaling og 11,4 mio. kr. vedrører ændringer i normeringsopgørelsen. Den centrale bevilling udgør 16,3 mio. kr. i 2026, hvorfor der ikke er mulighed for fuld implementering.

Udgift ved ændring af normeringsopgørelsen udgør som tidligere skrevet ca. 11,4 mio. kr., hvis pædagogiske teamledere skal erstattes af pædagogiske medarbejdere. Grundet den manglende finansiering vil det kun være muligt at udmønte 5 mio. kr. til opnormering i kommunale og selvejende børnehuse.

Reduceret forældrebetaling samt opnormering på 5 mio. kr. i kommunale og selvejende børnehuse resulterer i følgende ændringer i forældrebetaling samt tilskud til private tilbudstyper ved implementering pr. 1. januar 2026:

Månedlige ændringer	Takst før	Ny takst	Takstændring
Forældrebetaling dagpleje			
Heltidsplads	3.854	3.284	-570
Deltidsplads	3.084	2.628	-456
Forældrebetaling vuggestue			
Heltidsplads	4.441	3.883	-558
Deltidsplads	3.553	3.107	-446
Forældrebetaling børnehave			
Heltidsplads	2.414	2.107	-307
Deltidsplads	1.932	1.686	-246
Tilskud til private børnehuse			
Driftstilskud 0-2-årige	11.609	12.549	940
Driftstilskud 3-5-årige	5.870	6.366	496
Administrationsstilskud 0-2-årige	637	648	11
Administrationsstilskud 3-5-årige	283	290	7
Bygningstilskud 0-2-årige	388	395	7
Bygningstilskud 3-5-årige	221	227	5
Tilskud til pasning af egne børn			
0-2-årige	7.540	7.932	392
3-5-årige	4.403	4.775	372
Tilskud til privat pasning			
0-2-årige	7.540	7.932	392

CO2-Konsekvensvurdering

Ingen.

Lovgrundlag

Finansloven.

Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget anbefaler indstillingerne.

Afbud fra Mikael Hansen (A). John Arly Henriksen (A) deltog som suppleant.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2026

Indstilles.

Punkt 11: 11. Støtteforeningen Det lille Futtog søger om et årligt driftstilskud

26/4184

Beslutningstema

Støtteforeningen Det lille Futtog søger et årligt driftstilskud på 50.000 kr. til dækning af togets faste driftsudgifter. Som minimum en støtte 3-5 år frem i tiden.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Udvalget træffer beslutning i sagen

Sagsfremstilling

Støtteforeningen Det lille Futtog havde forud for budgetforhandlingerne 2026 henvendt sig til medlemmerne af Kultur- og Fritidsudvalget med henblik på at opnå kommunal driftsstøtte til ”Det lille Futtog”. Sagen nød ikke fremme ved budgetforhandlingerne og blev efterfølgende rejst på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 1. december 2025, hvor udvalget besluttede, at administrationen skulle indgå i en dialog med støtteforeningen med henblik på en beslutningssag til et møde i det nye kultur- og Fritidsudvalg.

Støtteforeningen søger et fast årligt driftstilskud på 50.000 kr., alternativt 3-5 år frem i tiden, så det kan sikres, at toget fremover kan give byens turister/handlere en positiv oplevelse Svendborg – gratis, ligesom der sker sommerkørsel i skolernes ferie samt andre dage, hvor der er aktiviteter i byen.

Støtteforeningen har fast udgifter til togets drift uagtet hvad der fra år til år kan opnås i sponsorstøtte og indtægter i forbindelse med kørsel støttet af Svendborg Event og Bycentret. Det er gratis for publikum at køre med toget.

De faste togudgifter er i budget 2026 opgjort til 39.500 kr. og udgifterne i forbindelse med kørsel opgjort til 86.500 kr., i alt 126.000 kr. Foreningen har nu tegnet sponsorater og truffet aftaler med Svendborg Event og Bycentret om kørsel i 2026. Svendborg Event støtter med 70.000 kr. og Bycentret med 5.000 kr. Sponsorater forventes at være ca. 34.000 kr. I alt samlet indtægter på ca. 109.000 kr. I 2024 havde støtteforeningen et overskud på ca. 24.000 kr. og en egenkapital på ca. 326.000 kr. For 2025 forventes regnskabet at generere et overskud i størrelsesordenen 25 – 30.000 kr. Regnskabet foreligger til maj, hvor der er generalforsamling

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Der kan ikke anvises finansiering. I henhold til retningslinjerne for Kulturpuljen yder puljen ikke driftsstøtte.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten

Sagen afgøres i

Kultur- og Fritidsudvalget

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029 den 07-04-2026

Sagen oversendes til Økonomiudvalget ad støtte som turismeindsats.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2026

Ansøgningen imødekommes og finansieres via markedsføringspulje.

Bilag

Ansøgningsmaterialet.pdf

Punkt 12: 12. Forbedringer af vandmiljøet i vandløb 2026

26/5443

Beslutningstema

Teknik- og Miljøudvalget anmodede på udvalgsrådet den 5. marts 2026 om et budgettema til Budget 2027 om ressourcer til at realisere indsatserne i de statslige vandområdeplaner 2021-2027. Udvalget bad derudover om, at arbejdet skulle kunne opstartes med en tillægsbevilling indenfor budgetåret 2026. Denne sag giver mulighed for at opstarte arbejdet i 2026 ved en tillægsbevilling.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget overfor Økonomiudvalget anbefaler:

- At der gives en tillægsbevilling på 375.000 kr. netto i 2026 mhp. at opstarte arbejdet med forbedring af vandmiljøet i vandløb og søer i 2026.
- At finansieringen i givet fald prioriteres inden for Teknik- og Miljøudvalgets egen budgetramme.

Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget anmodede på udvalgsrådet den 5. marts 2026 om et budgettema til budget 2027 om ressourcer til at realisere indsatserne i de statslige vandområdeplaner 2021-2027. Indsatserne er lovpligtige, og har til formål at styrke miljøtilstanden i kommunens vandløb og søer.

Grundet ressourcemangel har kommunen endnu ikke gennemført en række vandløbsindsatser jf. kravene i indsatsprogrammerne for vandområdeplanerne fra henholdsvis 2009-2015 og 2015-2021. Der udestår derudover et betydeligt antal nye indsatser besluttet med Vandområdeplanerne 2021-2027.

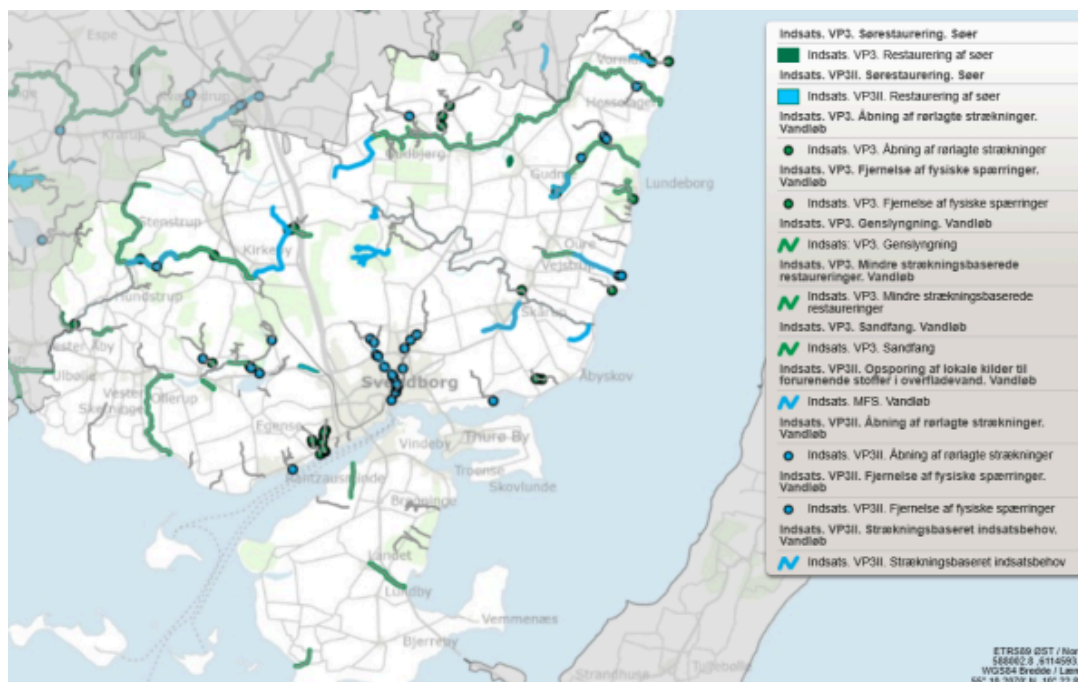
Med budgettemaet opnås følgende:

- Efterlevelse af målene i Vandområdeplanerne om renere vand i vandløb og søer og sikring af miljømålet ”god økologisk tilstand”.
- Restaurering af en række vandløb og søer, herunder bl.a. Gudme Sø, Stokkebækken og Tange Å.
- Opfølgning på en række uløste sager fra tidligere vandplaner, herunder fx passage forbi opstemningen ved Gundestrup Mølle og tre indsatser i Hørup Å.
- Vandløbstiltag, der forbedrer vilkårene for liv i vandløbene, fx udlægning af gydegrus.
- Forbedrede miljøforhold i vandløbene mhp. at sikre robuste ørredbestande.

Indhold

De statslige vandområdeplaner beskriver, hvordan Danmark vil implementere EU's vandrammedirektiv. Det bindende indhold i implementeringen af vandrammedirektivet er udmøntet i bekendtgørelser om miljømål og indsatsprogrammer, som skal sikre miljømålet god økologisk tilstand og dermed renere vand i Danmarks vandløb, søer, kystvande og grundvand.

Som følge heraf skal der gennemføres en lang række indsatser, herunder restaurering af vandløb og søer. Det er ikke frivilligt for lodsejere at deltage i projekterne, og der kan kun undtagelsesvis gives tilladelse til at fravige projekter. Jævnfør EU's vandrammedirektiv skal der være målopfyldelse inden udgangen af 2027. Med den afsatte ressource kan kommunen ikke opfylde sine forpligtigelser til gennemførelse.



Figur 1: Miljø-GIS for vandområdeplaner 2021-2027 efter genbesøget (Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø).

Konkrete tiltag

Teknik- og Miljøudvalget blev orienteret om omfanget af de udstående indsatser på mødet den 5. marts 2026. På ovenstående kort (Figur 1) fremgår de vandområder, som staten med Vandområdeplan 2021-2027 efter genbesøget har udpeget til en indsats i Svendborg Kommune.

Dele af arbejdet med at realisere vandplansindsatserne kan gennemføres med statslig refusion, hvor staten finansierer projektlederressourcerne såvel som anlægsressourcerne til de konkrete indsatser. Den statslige refusion modtages først efter, at tiltagene er endeligt gennemført, hvorved kommunen skal lægge ud for arbejdet frem mod den endelige realisering.

Det er derfor kommunen, der løber risikoen ved at igangsætte tiltag, som ikke realiseres. Staten finansierer ikke myndighedsbehandlingen i forbindelse med de enkelte projekter.

Tiltagene vurderes at kunne gennemføres af to årsværk i budgetårene 2027-2030 til projektgennemførelse. Der forventes en statslig refusion af projektlederudgifterne på 50 procent, og at udgifterne til myndighedsbehandling kan holdes indenfor den eksisterende ramme. Nettoudgiften for Svendborg Kommune forventes derfor at være 750.000 kroner i hvert af årene.

Ønsker man at igangsætte indsatsen allerede i 2026 kan dette gøres som en tillægsbevilling på 375.000 kroner i indeværende budgetår, hvorved der kan ansættes to medarbejdere medio 2026. Tillægsbevillingen forudsætter, at man efterfølgende prioriterer indsatsen i 2027 og frem, da man ellers vil skulle afskedige medarbejderne igen

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

En tillægsbevilling på 375.000 kr. i 2026 vil være en driftsudgift, der finansieres inden for Teknik- og Miljøudvalgets eksisterende budgetramme. Bevillingen anvendes til opstart af indsatsen, herunder ansættelse af medarbejdere.

Hvis indsatsen videreføres fra 2027 og frem, forventes en årlig nettodriftsudgift på 750.000 kr. i perioden 2027-2030. Udgiften vedrører primært projektledelse. Der forventes statslig refusion på 50 % af projektlederudgifterne, mens udgifter til myndighedsbehandling afholdes inden for den eksisterende ramme.

CO2-Konsekvensvurdering

Sagen har i sig selv ingen CO2-påvirkning.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029 den 09-04-2026

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget, idet finansieringen i 2026 prioriteres indenfor rammen af Teknik- og Miljøudvalgets ikke disponerede driftspulje fra Budget 2024.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2026

Godkendt.

Punkt 13: 13. Solcellepilotprojekter - Alternativ finansiering

26/5358

Beslutningstema

Med udskrivelse af folketingsvalg 2026, blev vedtagelsen af lovforslag nr. 107 ”Forslag til lov om ændring af lov om elforsyning” potentielt udsat til slut 2026.

Lovforslaget gjorde det muligt for kommuner at låneoptage til solceller mm. via Kommune Kredit, som er en forudsætning for finansieringen af solcellepilotprojekterne.

For at solcellepilotprojekterne ikke skal tabe momentum, skal udvalget træffe beslutning om alternativ finansiering af solcellepilotprojektet på Eriksholms Børnehus.

Indstilling

Direktionen indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, at det overfor Økonomiudvalget anbefales,

- At godkende, at solcellepilotprojektet på Eriksholms Børnehus finansieres som beskrevet i punktet ”Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser”
- At godkende at de øvrige tre solcellepilotprojekter afventer lovforslagets vedtagelse

Sagsfremstilling

På Kommunalbestyrelsens møde den 28. oktober 2025, blev igangsættelsen af pilotprojekterne for solceller på Eriksholms Børnehus, Svendborg Svømmeland, Svendborgvej 135 og Aldersro Plejecenter godkendt.

Finansieringen af solcellepilotprojekterne blev godkendt på Kommunalbestyrelsens møde den 24. februar 2026, via låneoptag.

Finansieringen via låneoptag byggede på en vedtagelse af lovforslag nr. 107 ”Forslag til lov om ændring af lov om elforsyning”.

Med udskrivelse af folketingsvalget 2026, udsættes denne vedtagelse til efter en ny regering er trådt sammen.

Da vedtagelsen af lovforslaget er en forudsætningen for at kunne låneoptag hos Kommune Kredit, har administrationen undersøgt mulighederne for alternativ finansiering af solcellepilotprojektet på Eriksholms Børnehus.

Etableringen af solceller mm. på Svendborg Svømmeland, Svendborgvej 135 og Aldersro Plejecenter anbefales først sker ved endelig vedtagelse af lovforslag nr. 107 ”Forslag til lov om ændring af lov om elforsyning”, hvorfor realiseringen af projekterne kan blive udskudt til primo 2027.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Administrationen har undersøgt alternative finansieringsmuligheder vedr. solcellepilotprojektet på Eriksholms Børnehus.

Det anbefales at følgende anlægsprojekt udvides til også at inkludere opsætningen af solceller mm.;

Anlægsprojektet ”Udbygning af dagtilbudspladser – Thurø”

Projektet er i sin afsluttende fase. Der forventes på nuværende tidspunkt et mindreforbrug på ca. 0,5 mio. kr.

Udgiften til solceller mm. forventes at kunne holdes indenfor dette beløb, hvorfor det anbefales at projektet udvides til også at inkludere solcelleprojektet på Eriksholms Børnehus.

Den oprindelige lånefinansiering under anlægspuljen ”VE-Anlæg” overføres til 2027, til opsættelse af yderligere solceller.

Det anbefales herudover at følgende solcellepilotprojekter afventer lovforslagets vedtagelse:

Aldersro Plejecenter

Etableringen af solceller mm. på Aldersro Plejecenter sker først ved endelig vedtagelse af lovforslag ”107 Forslag til lov om ændring af lov om elforsyning” og det forventes alene at der sættes solceller op på blok 4, hvor der er et væsentligt kommunalt forbrug, i forhold til øvrige blokke.

Svendborgvej 135

Etableringen af solceller mm. på Svendborgvej 135 sker først ved endelig vedtagelse af lovforslag ”107 Forslag til lov om ændring af lov om elforsyning”. Taget klargøres til opsætning af solceller.

Svendborg Svømmeland

Etableringen af solceller mm. på Svendborg Svømmeland sker først ved endelig vedtagelse af lovforslag ”107 Forslag til lov om ændring af lov om elforsyning”.

CO2-Konsekvensvurdering

En udskydelse af projekterne vil have en negativ indvirkning af på CO2 regnskabet.

Lovgrundlag

Styrelsesvedtægten
Kasse- og regnskabsregulativet
Bekendtgørelse nr. 1484 af 5. december 2024

Lovforslag nr. 107 ”Forslag til lov om ændring af lov om elforsyning”

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029 den 09-04-2026

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2026

Godkendt.

Punkt 14: 14. Ejerpolitik for de kommunalt ejede forsyningsselskaber

25/18288

Beslutningstema

Svendborg Kommunes ejerpolitik for de kommunalt ejede forsyningsselskaber 2026 til 2029.

Indstilling

Direktionen indstiller til Udvalget for Teknik og Miljø, og Økonomiudvalget, at

- Udkast til Svendborg Kommunes Ejerpolitik for 2026 – 2029 godkendes.

Sagsfremstilling

Svendborg Kommunes Ejerpolitik 2022 – 2025 for de kommunalt ejede forsyningsselskaber, skal ajourføres til ny periode 2026 – 2029.

I den forbindelse fremsender Direktionen udkast til Svendborg Kommunes Ejerpolitik 2026 - 2029 til Udvalgt for Teknik og Miljøudvalget, og efterfølgende Økonomiudvalgets godkendelse.

Udkastet tager afsæt i Ejerpolitikken 2022 – 2025, og er efterfølgende opdateret og tilpasset ny selskabsstruktur.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Ingen.

CO2-Konsekvensvurdering

Ingen.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029 den 09-04-2026

Udkast til ejerpolitik anbefales overfor Økonomiudvalget med følgende bemærkninger:

- At formuleringen i strategien s. 10: ”Svendborg Vand A/S skal arbejde aktivt for sikring af drikkevand i dag og for fremtidige generationer gennem opgradering af tekniske anlæg og sikring af kildepladser mod forurening af tidligere og nuværende aktiviteter”, præciseres med:” Svendborg Vand A/S skal arbejde aktivt for sikring af rent drikkevand...”.

Det anbefales endvidere overfor Økonomiudvalget, at det belyses, om det er muligt for Svendborg Vand A/S at begrænse det faste bidrag, således at de små forbrugere tilgodeses.

Birger Jensen (Liste V) forlod mødet efter behandlingen af punkt 15 og var ikke til stede under punktets behandling.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2026

Godkendt, idet der ikke for indeværende ændres på det faste bidrag.

Bilag

Ejerpolitik 2026-29 - Udkast

Punkt 15: 15. Skårup Fjernvarme - Ændringsforslag til vedtægter

26/6217

Beslutningstema

Ændringsforslag for Skårup Fjernvarmes vedtægter

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- at Skårup Fjernvarmes forslag til vedtægtsændringer godkendes.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen i Skårup Fjernvarme har godkendt en mindre vedtægtsændring, som forud for generalforsamling i juni skal forelægges og godkendes af Kommunalbestyrelsen, idet Svendborg Kommune yder garanti for lån til selskabet.

Ændringen omfatter sletning af markeret tekst i §7.3 Valgbarhed.

Ændringen vil muliggøre, at én lejer kan være med i bestyrelsen, da det efter vedtægternes bestemmelser ellers ikke er muligt med mindre at der gives fuldmagt fra udlejer.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2026

Godkendt.

Bilag

Skårup fjernvarme - forslag til vedtægtsændring

Punkt 16: 16. Godkendelse af reduktionsforslag i forbindelse med etablering af "Byrum omkring UCL"

24/23965

Beslutningstema

Teknik- og Miljøudvalget traf den 12. januar 2023 beslutning om reduktioner i projektet Byrum på Nordre Kaj, da licitationen viste, at projektet var dyrere end forudsat. I den forbindelse opstod et ønske om en tilsvarende proces for projektet Byrum omkring UCL.

Af hensyn til tidsplanen er det ikke muligt at afvente resultatet af licitationen, før reduktionsmulighederne behandles politisk. UCL's nye byggeri forventes at stå færdigt i august 2026, og indgangspartiet til UCL på Hudesvej skal etableres i umiddelbar forlængelse heraf.

Teknik- og Miljøudvalget skal derfor tage stilling til de mulige reduktioner i projektet, så hvis der opstår økonomiske udfordringer, vil projektet kunne gennemføres inden for den bevilgede anlægsramme og tidsplan.

Indstilling

Direktionen indstiller til Teknik- og Miljøudvalget,

- At godkende, at de foreslåede reduktionsmuligheder kan anvendes, hvis de samlede udgifter til projektet overstiger den bevilgede anlægsramme.
- At administrationen bemyndiges til at effektuere reduktionsmulighederne i den prioriterede rækkefølge, hvis det er nødvendigt.

Sagsfremstilling

Projektet omfatter etablering af et byrum omkring den nye uddannelsesinstitution UCL på Hudesvej. Formålet er at skabe et velfungerende og attraktivt byrum, som sikrer en god sammenhæng mellem de nye bygninger og det omgivende havneområde.

Projektet realiseres med samme materialer og samme kvalitetsniveau som anlægsprojekterne på Frederiksø samt Byrum på Nordre Kaj, som også indgår i den samlede Blå Kant-forbindelse. Formålet er at sikre en sammenhængende karakter i de nyanlagte områder på havnen. Materialer og design er valgt med henblik på at videreføre havnens robuste og maritime udtryk.

Plan- og Lokalsamfundsudvalget besluttede den 3. december 2024 at navngive det nye byrum "Nielsine Niensens Plads". En privat forening arbejder samtidig på at rejse midler til en buste af Nielsine Nielsen, som planlægges placeret i området.

Det samlede projektforslag fremgår af bilag 1 (Bilag 1. Projekt – Byrum omkring UCL), hvor projektets delområder er beskrevet.

Efter reduktionerne i projektet Byrum på Nordre Kaj blev administrationen bedt om at udarbejde et tilsvarende katalog over mulige besparelser for Byrum omkring UCL. Det aktuelle anlægsoverslag viser dog, at der ikke forventes behov for reduktioner. Men skulle der opstå behov for reduktioner i projektet, har administrationen udarbejdet en række mulige reduktioner, som indgår som optioner i udbuddet.

Reduktionsforslagene er prioriteret efter administrationens faglige vurdering:

1. Asfalt i stedet for in-situ beton – 0,50 mio. kr.
2. Standard belysningsmateriel – 0,05 mio. kr.
3. Asfalt i stedet for brostensbelægning – 0,56 mio. kr.
4. Beplantning udgår – 0,50 mio. kr.

Den samlede mulige reduktion udgør 1,61 mio. kr.

Reduktionsforslagene er prioriteret ud fra, hvor let de kan ændres på et senere tidspunkt.

Reduktioner i belægning og belysning (punkt 1-3) kan relativt enkelt ændres tilbage til den oprindelige løsning, hvis der senere bliver økonomi til det.

Beplantningen (punkt 4) er prioriteret sidst. Etablering af beplantning kræver opbygning af jordvolumen under belægningen. Hvis arbejdet først udføres senere, vil det derfor være mere omfattende og indgribende.

Reduktionsforslagene kan ikke gennemføres delvist.

En mere detaljeret beskrivelse af reduktionsmulighederne fremgår af bilag 2 (Bilag 2. Reduktionsforslag for Byrum omkring UCL).

Administrationen anbefaler, at projektet så vidt muligt gennemføres uden reduktioner. Det vil sikre, at kvaliteten og den arkitektoniske sammenhæng med de øvrige byrum på Nordre Kaj fastholdes. Samtidig vil det understøtte etableringen af Nielsine Nielsens Plads som et samlet byrum.

Kajen vil fortsat kunne anvendes til fortøjning af større erhvervsskibe. Isætning og optagning af både sker ved Hudes Plads.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Der er i budgetterne indarbejdet 13,9 mio. kr. til anlægsprojektet ”Byrum omkring UCL”.

Administrationen har på nuværende tidspunkt ikke indikationer på, at projektet vil overstige den samlede anlægsramme.

De foreslåede reduktionsmuligheder kan bringes i anvendelse, hvis de samlede udgifter til projektet overstiger den anlægsramme.

Reduktionsforslagene kan samlet reducere projektets anlægsudgifter med op til 1,61 mio. kr.

CO2-Konsekvensvurdering

Anlægsarbejdet vil medføre en midlertidig øget CO2-udledning i forbindelse med produktion og transport af materialer samt gennemførelse af anlægsarbejdet.

Projektet vurderes ikke at medføre væsentlige ændringer i den fremtidige CO2-udledning fra området, når anlægget er etableret.

Sagen afgøres i

Teknik- og Miljøudvalget

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029 den 09-04-2026

Sagen fremsendes til Økonomiudvalgets beslutning, og administrationen anmodes om at beskrive en reduktionsmulighed vedrørende Hudesvej forud for Økonomiudvalgets møde den 21.april.

Tilføjesafsnit

På baggrund af Teknik- og Miljøudvalgets beslutning om at få belyst en reduktionsmulighed vedrørende Hudesvej har administrationen udarbejdet besparelsesforslag, som fremgår af bilag 3 (Bilag 3. Reduktionskatalog del 2). Belægningsplanen er vedlagt som bilag 4 (Bilag 4. Belægningsplan).

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2026

Godkendt, idet reduktionsforslagene benævnt 5 og 6 vælges som førsteprioritet jfr. bilag 3.

Bilag

Bilag 1. Projekt – Byrum omkring UCL

Bilag 2. Reduktionsforslag for Byrum omkring UCL

Bilag 4. Belægningsplan

Punkt 17: Lukket: 17. Ejendomshandel - (Lukket punkt)

26/980

Punkt 18: Lukket: 18. Anmodning - (Lukket punkt)

26/6281

Punkt 19: Lukket: 19. Ansættelse af kommunaldirektør - (Lukket punkt)

26/7586

Punkt 20: 20. Orientering

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2026

Intet.

Punkt 21: 21. Godkendelse af forhandlingsudkast til bodelingsaftale i medfør af Sundhedsreformen

25/18876

Beslutningstema

Godkendelse af forhandlingsudkastet til bodelingsaftale i medfør af Sundhedsreformen. Forhandlingerne med regionen finder sted i løbet af maj, og den endelige bodelingsaftale sendes til politisk godkendelse i juni.

Indstilling

Direktionen indstiller til

- Senior-, Social- og Sundhedsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at vedlagte udkast til bodelingsaftale godkendes som grundlag for forhandlinger med Region Syddanmark

Sagsfremstilling

Sundhedsreformen fra 2024 indebærer, at fire opgaveområder overgår fra kommunerne til regionerne pr. 1. januar 2027. Det betyder, at regionerne fremover får det samlede ansvar for at fastlægge rammerne for opgaverne, herunder finansiering samt myndigheds- og driftsansvaret.

De fire opgaveområder er:

- Sundheds- og omsorgspladser
- Akutsygepleje
- Avanceret genoptræning og specialiseret rehabilitering
- Patientrettet forebyggelse

Hver kommune skal udarbejde et udkast til en delingsaftale, der konkret beskriver hvilke aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, der foreslås overført til regionen. Udkast til delingsaftale skal være behandlet i kommunalbestyrelsen og forelægges regionen senest den 1. maj 2026.

Svendborg Kommune har i samarbejde med regionen udarbejdet et samlet udkast til delingsaftale for opgaveområderne: sundheds- og omsorgspladser, akutsygepleje samt specialiserede rehabilitering og dele af den avanceret genoptræning.

I forhold til den patientrettede forebyggelse godkendte Kommunalbestyrelsen den 23.marts, en horisontal samarbejdsaftale som danner rammerne for at Svendborg Kommune varetager opgaven for Region Syddanmark efter den 1. januar 2027.

I forbindelse med opgaveoverdragelsen giver sundhedsreformen regionerne mulighed for at anmode om at få overdraget de bygninger og fysiske faciliteter, som er nødvendige for opgavens varetagelse og hvis disse i overvejende grad anvendes til den konkrete opgave. Tilsvarende gælder for de medarbejdere som i overvejende grad arbejder med opgaverne.

Det er på denne baggrund bl.a. angivet i delingsaftalen at:

- Bygning 8 på Aldersro overdrages til regionen i forbindelse med opgaveoverdragelsen af sundheds- og omsorgspladserne.
- 14 medarbejdere, svarende til 12,2 årsværk, virksomhedsoverdrages i forbindelse med opgaveoverdragelsen af Sundheds- og omsorgspladserne
- 11 medarbejdere, svarende til 8,9 årsværk, virksomhedsoverdrages med opgaveoverdragelsen af akutsygeplejen.

Senior-, Social-, og Sundhedsudvalget besluttede den 4. marts 2025 at forhandlingskompetencen af bodelingsaftalen, lige som i Region Syddanmark, delegeres til administrative repræsentanter på direktør og chefniveau.

Svendborg Kommune vil i løbet af maj indgå i forhandlinger med Region Syddanmark om vedlagte udkast til bodelingsaftale.

Den forhandlede bodelingsaftale sendes til endelig politisk godkendelse i Kommunalbestyrelsen i juni og vil ligeledes behandles i Regionsrådet i juni.

Den nationale deadline for indgåelse af bodelingsaftale er den 1. juli 2026. Hvis kommunen og regionen ikke bliver enige inden den 1. juli 2026, træffer et statsligt delingsråd afgørelsen om bodelingen.

Vedlagt bilag med forhandlingsudkast er lukket da der indgår fortrolige personoplysninger.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

I forbindelse med sundhedsreformen reduceres kommunens bloktilskud med 42,2 mio. kr. fra 2027. Da opgaveflytningen til regionen ikke vil medføre besparelser i samme størrelsesorden, og da der samtidig er andre usikkerheder i forhold til den endelige opgørelse af de økonomiske konsekvenser af sundhedsreformen, er der i forbindelse med budgetforliget for 2026 afsat 30 mio. kr. fra 2027.

Aftaleudkast til bodelingsopgørelsen skal indeholde en påtegning fra kommunens revisor, BDO. BDO har orienteret Svendborg Kommune om, at det er aftalt med ministeriet, at BDO reviderer boopgørelsen sideløbende med den politiske behandling, sådan at erklæringen kan forventes afgivet senest 1. maj 2026.

Lovgrundlag

Overgangsloven

Sundhedsloven

Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Senior-, Social og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 08-04-2026

Udvalget anbefaler at Kommunalbestyrelsen og Økonomiudvalget godkender aftalen.

Administrationen oplyser:

Af bodelingsaftalens afsnit om Akutfunktionen, fremgår at Svendborg Kommune har serviceaftale på blodprøvemålere. Det har Svendborg Kommune ikke, hvorfor afsnittet udgår.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2026

Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender, at Svendborg Kommune nedlægger de 24 ældreboliger på adressen Aldersro 8 som almene ældreboliger med virkning pr. 1. januar 2027. Dette forudsætter, at den endelig godkendte bodelingsaftale indeholder overdragelse af bygning 8 på Aldersro til Region Syddanmark. Nedlæggelsen af ældreboligerne i bygning 8 betyder, at boligerne ikke længere er omfattet af lov om almene boliger.