

REFERAT Økonomiudvalget 2012-2021 d. 21-04-2020

Mødedato Tirsdag d. 21. april 2020 kl. 15:30

Mødested Skype

Mødedeltagere Bo Hansen, Mette Kristensen, Hanne Klit, Flemming Madsen, John
Arly Henriksen, Henrik Nielsen, Dorthe Ullemose, Birger
Jensen, Jesper Kiel

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Punkt til behandling fra Det Konservative Folkeparti og Venstre.....	4
Årsregnskab og beretning 2019.....	5
Budget 2020 - COVID-19.....	7
Befolkningsprognose 2020.....	9
Byggeprogram for om- og tilbygning på Vestermarkskolen samt udvidelse af projektet.....	10
Finansiering af arkæologiske undersøgelser i Tankefuld Område D2.....	13
Nedrivning af badmintonhal og reetablering af området.....	15
SIMAC - Nedrivning/fjernelse af bygningerne beliggende Nordre Kajgade 9A og 15.....	18
Overfladevand og offentlige parkeringspladser på Skovsbovænge.....	20
Parkeringsstrategi for Svendborg bymidte og havn.....	23
OCR træningsbane ved Tåsingeskolen, afd. Sundhøj.....	28
Restaurationsplan.....	30
Økonomisk fordelingsnøgle for Lokaludvalgets anlægspuljer i 2020.....	31
Frigivelse af Lokaludvalgets anlægspulje på 1.3 mio kr.....	34
Udmøntning og frigivelse af Lokaludvalgets anlægspulje på 2.0 mio. kr.....	36
Orientering.....	39

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2020

Dagsorden godkendt. Flemming Madsen oplyste, at han var inhabil i behandlingen af punkt 10. Udvalget tiltrådte dette.

Punkt 2: Punkt til behandling fra Det Konservative Folkeparti og Venstre

20/8642

Sagsfremstilling

Byrådsmedlem Mette Kristensen (V) ønsker på vegne af Det Konservative Folkeparti og Venstres byrådsgrupper følgende optaget på økonomiudvalgets dagsorden den 21. april 2020:

”Statsministeren har nu påbegyndt en langsom genåbning af Danmark. Vi må konstatere, at det desværre ikke i første omgang bliver til fordel for det liberale erhverv. Det kan og vil få store, nærmest uoverskuelige, konsekvenser for mange brancher, herunder detailhandlen, turistbranchen, restauranter og caféer, hoteller, underholdnings- og festbranchen samt private sundhedsaktører. Det kalder på en politisk ledelse, som allerede nu handler i et længere perspektiv og begynder at drøfte, hvordan vi kan understøtte vores lokale erhvervsliv i tiden efter Corona-krisen.

Konkret ønsker vi til politisk drøftelse i Økonomiudvalget nedenstående forslag til hjælpepakke for det lokale erhvervsliv, specifikt målrettet detail, turisme, underholdnings- og festbranchen samt private sundhedsaktører.

- Fremrykke indkøb af varer og tjenesteydelser, hvor det er muligt og evt. forudbetale for ydelser, der forventes købt, når åbningen af samfundet giver mulighed herfor.
- Intensivere markedsføringen af Svendborg Kommune som besøgssted og feriemål i 2020 og 2021 for de mange danskere, som vi må forvente afholder deres ferie i Danmark.
- Undersøge muligheder for øget udeservering/gadetilladelser, gratis parkering i midtbyen samt evt. økonomiske dispensationer til bevillingsindehavere.
- Udvide mulighederne for brug af flere lokale leverandører. Kunne vi genoverveje kommunens indkøbspolitik og bryde flere opgaver ned i mindre bidder, så man kommer under udbudsgrænserne og således åbner op for, at også mindre lokale leverandører kan byde ind på opgaver, f.eks. levering af fødevarer (kolonialvarer, frugt, grønt) og andre leverancer til de kommunale institutioner. Det vil tillige kræve en lempelse af kravet til økologi i en periode, evt. året ud.
- Indkøb af gavekort hos den lokale detailhandel, restauranter, cafeer, musiksteder m.v. som julegave til medarbejderne – helt særligt for 2020.
- Ekstraordinært bidrag til julebelysning, da man må formode at detailhandlen vil være meget hårdt ramt på deres årsresultat, når julebyen skal udsmykkes.
- Indgå i en fælles appel med Shopping Svendborg og Erhvervsforum Svendborg til private borgere såvel som private virksomheder med god likviditet om at vise samfundssind og støtte de lokale butikker, fremskynde boligrenoveringer, købe gavekort til byens butikker, caféer og restauranter osv. osv.

Ovenstående liste er ikke udtømmende men blot forslag til, hvad der kan indgå i en hjælpepakke.”

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2020

Økonomiudvalget besluttede, at der – i forlængelse af den tidligere vedtagne erhvervshjælpapakke - er behov for at yderligere tiltag, der skal afbøde de negative konsekvenser for erhvervs- og kulturlivet af corona-krisen.

Økonomiudvalget er derfor enige om:

- at der afsættes en økonomisk pulje, der skal anvendes til at intensivere markedsføringen af Fyn og Svendborg Kommune som besøgssted og feriemål i 2020 og 2021. Pulje skal dels anvendes i samarbejde med Destination Fyn og dels anvendes lokalt i samarbejde med lokale aktører, herunder f.eks. Svendborg Event og Shopping Svendborg.
- at der straks tages initiativ til en dialog med repræsentanter fra detailhandlen, turismeerhvervet, kulturlivet, m.fl. med henblik på hvordan vi i fællesskab klarlægger, hvilke andre konkrete tiltag kommunen kan iværksætte umiddelbart for at understøtte de pågældende brancher.

Punkt 3: Årsregnskab og beretning 2019

19/246

Beslutningstema

Godkendelse af udkast til Svendborg Kommunes Årsregnskab og beretning 2019.

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, at:

- Udkast til Årsregnskab og beretning 2019 for Svendborg Kommune godkendes.

Sagsfremstilling

Der forelægges udkast til "Årsregnskab og beretning 2019" for Svendborg Kommune.

Beretningen indeholder en overordnet regnskabsaflæggelse med fokus på kommunens samlede økonomi og som bilag på sagen ligger:

- Fagudvalgsberetninger 2019
- Anlægsregnskab 2019
- Regnskabsoversigter 2019
- Ejendomsfortegnelse pr. 31.12.2019

Regnskabet udviser et samlet driftsoverskud på 141,3 mio. kr. imod vedtaget budget på 114,0 mio. kr. og et korrigeret budget på 97,5 mio. kr.

Der har været afholdt anlægsudgifter for netto 83,5 mio. kr., imod vedtaget budget på 118,6 mio. kr. og et korrigeret budget på 123,6 mio. kr.

Kommunens samlede likvide ultimo beholdning er steget med godt 21,9 mio. kr., fra en negativ beholdning ultimo 2018 på -35,2 mio. kr., til en negativ beholdning ultimo 2019 på -13,3 mio. kr.

Likviditeten var i gennemsnit 155,3 mio. kr. i 2019, opgjort efter Social- og Indenrigsministeriets beregningsmodel for gennemsnitsbeholdning.

Som led i regnskabsaflæggelsen er overførsler af restbevillinger fra 2019 til 2020 blevet behandlet på Økonomiudvalgs mødet i marts og videresendt til Byrådets godkendelse.

BDO - Kommunens revision har gennemgået årsregnskabet for 2019 i hovedtræk og oplyser i en forhåndstilkendegivelse, at revisionen vil underskrive "Årsberetning og regnskab 2019".

Udkast til Årsregnskab og beretning 2019 fremlægges efter godkendelse, sammen med bilagene: Fagudvalgsberetninger 2019, Anlægsregnskab 2019, Regnskabsoversigter 2019 og Ejendomsfortegnelse pr. 31.12.2019, på Svendborg Kommunes hjemmeside.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Den økonomiske konsekvens for regnskabsaflæggelsen indgik i dagsordenspunkt for overførsler til 2020.

Lovgrundlag

Lov om Kommunernes Styrelse, og Social- og Indenrigsministeriets budget- og regnskabssystem.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2020

Indstilles.

Bilag

Årsberetning og Regnskab 2019 - Udkast

Fagudvalgsberetninger

Anlægsregnskab 2019

Ejendomsfortegnelse pr. 31.12.2019

Regnskabsoversigter 2019

Punkt 4: Budget 2020 - COVID-19

19/25387

Beslutningstema

Orientering om delaftale mellem KL og Regeringen om tiltag afledt af Covid-19, fremrykning af budgetopfølgningen pr. 30. juni 2020 til 31. maj 2020, samt status på hjælpepakke til lokale virksomheder.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Orientering om delaftale mellem KL og Regeringen om tiltag afledt af Covid-19 tages til efterretning
- Budgetopfølgning pr. 30. juni 2020 fremrykkes til 31. maj 2020.

Sagsfremstilling

Delaftale KL og Regeringen.

Regeringen og KL har den 26. marts 2020 indgået delaftale med det formål, at den offentlige sektor bidrager til at holde hånden under dansk økonomi og hjælper danske lønmodtagere, bl.a. ved at fremrykke anlægsinvesteringer og fremrykke betalinger til kommunens leverandører. Delaftalen vedlægges som bilag.

Delaftalen giver kommunerne mulighed for at få lånedispensation til den forøgede anlægsaktivitet. Delaftalen indebærer ligeledes, at de afsættes en generel lånepulje på 500 mio. kr. med henblik på styrkelse af likviditeten til vanskeligt, stillede kommuner. På mødet vil der blive redegjort nærmere om indholdet af delaftalen og de afledte konsekvenser for Svendborg Kommune.

Fremrykning af budgetopfølgning pr. 30. juni 2020 til 31. maj 2020.

Delaftalen mellem regeringen og KL indebærer, at regeringen og KL løbende vil være i dialog omkring økonomien i relation til covid-19. Både merudgifter i form af fx merarbejde til personale på sundhedsområdet, nødpassning i påske og nattimer eller udgifter til bopælsinstitutioner, hvor børn og unge ikke skal i skole. Men også mindreudgifter i form af fx sparede vikarudgifter på dagtilbud og skoleområdet, ydelser der ikke længere skal betales for og reducerede udgifter til vand, varme og el. Denne dialog vil fortsætte frem mod forhandlingerne om økonomien i 2021, hvor der også gøres status for 2020.

Afledte økonomiske konsekvenser af covid-19 forventes kun i mindre omfang at kunne opgøres/beregnes i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. marts, og vil derfor først medtages i den planlagte budgetopfølgning pr. 30. juni, som behandles i Økonomiudvalget 8. september 2020.

Set i lyset af ovenstående indstiller direktionen at fremrykke budgetopfølgningen pr. 30. juni til 31. maj, således at Byrådet på budgetseminariet den 30. juni vil få en status på de økonomiske konsekvenser af covid-19, samtidig med at Byrådet bliver orienteret om den indgåede kommuneaftale og evt. ny udligningsreform.

Hjælpepakke til lokale virksomheder:

Økonomiudvalget godkendte på sit møde den 24. marts 2020 at der igangsættes en hjælpepakke til erhvervslivet som følge af konsekvenser af Covid-19, som blandt andet indebærer fremrykning af planlagte reoverings- og vedligeholdelsesopgaver, samt udarbejdelse af budgettemaer til budget 2021. Der henvises til vedlagte bilag vedr. status på hjælpepakken, som er udsendt til Økonomiudvalget den 2. april 2020.

På mødet vil blive redegjort for status på ovennævnte, herunder muligheder set i lyset af den indgåede delaftale mellem regeringen og KL.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2020

Godkendt, idet den udvidede låneadgang udnyttes og idet udvalget senere vil give de nødvendige driftsbevillinger til tiltag i forbindelse med Coronakrisen.

Bilag

Delaftale med regeringen om tiltag vedr. kommunernes økonomi i lyset af COVID-19 - Aftaletekst - Tiltag vedr. kommunernes økonomi i lyset af COVID-19.pdf

Opfølgning til øk vedr. hjælpepakke 2. april 2020

Punkt 5: Befolkningsprognose 2020

20/8732

Beslutningstema

Svendborg kommune laver hvert år, i samarbejde med Cowi, en befolkningsprognose. Prognosen for 2020-2033 er netop udarbejdet, og er således til orientering for udvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- Befolkningsprognosen 2020-2033 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Befolkningsprognosen beskriver forventningerne til den fremtidige befolkningsudvikling. Prognosen anvendes bl.a. til overordnet kapacitetsmæssig planlægning af aldersrelaterede serviceområder. Den danner ligeledes grundlag for udarbejdelse af mere specifikke prognoser på dagtilbudsområdet og klasse- og elevtalsprognosen på skoleområdet.

Det vedhæftede notat indeholder, ud over en beskrivelse af prognosen, en kort opsummering af Svendborg Kommunes befolkningsudvikling i 2019, som viste et fald på 300 personer, bl.a. grundet oprydning i cpr. registret.

Prognosen for 2020 og frem, viser en forventning om en svag stigning i folketallet i hele prognoseperioden, som går frem til år 2033. Notatet indeholder desuden en kort redegørelse for afvigelser dels ift. sidste års prognose, og dels prognosen fra Danmarks Statistik (2019).

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2020

Til efterretning.

Bilag

Befolkningsprognose 2020 endelig.pdf

Punkt 6: Byggeprogram for om- og tilbygning på Vestermarkskolen samt udvidelse af projektet

19/24730

Beslutningstema

Godkendelse af udvidelse af projektet og byggeprogram samt bevilling og frigivelse af tillægsbevilling til renovering af madkundskabslokale

Indstilling

Direktionen indstiller til Børne- og Ungeudvalget,

- At Børne- og Ungeudvalget indstiller til Teknik og Erhvervsudvalgets godkendelse, at projektet udvides med renovering af madkundskabslokale
- At et udvidede byggeprogram inkl. madkundskabslokalet principgodkendes
- At Børne- og Ungeudvalget videresender byggeprogrammet til godkendelse i Teknik- og Erhvervsudvalget
- Indstiller til Teknik- og Erhvervsudvalgets godkendelse med endelig vedtagelse i Byrådet, at der bevilliges og frigives en tillægsbevilling på 1,00 mio. kr., så den samlede anlægsramme udvides til 10,77 mio. kr., og at udvidelsen af anlægsrammen finansieres ved en fremrykning af 1,00 mio. kr. fra Puljen til renovering af Faglokaler fra 2021 til 2020

Direktionen indstiller til Teknik- og Erhvervsudvalget godkendelse:

- Byggeprogrammet, herunder udvidelsen med faglokale

Direktionen indstiller endvidere til Teknik- og Erhvervsudvalgets godkendelse og endelig vedtagelse i Byrådet, at:

- der bevilliges og frigives en anlægstillægsbevilling på 1,00 mio. kr., så den samlede anlægsramme udvides til 10,77 mio. kr.
- udvidelsen af anlægsrammen finansieres ved en fremrykning af 1,00 mio. kr. fra Puljen til renovering af Faglokaler fra 2021 til 2020.

Sagsfremstilling

Børne- og Ungeudvalget godkendte den 4. marts 2020 idéoplægget for om- og tilbygning af Vestermarkskolen i forbindelse med at dagtilbud flytter ind på skolen.

Projektgruppen har nu udarbejdet et byggeprogram, se bilag 1 - Byggeprogram_Vestermarkskolen. I den forbindelse foreslår projektgruppen, at madkundskabslokalet på skolen renoveres samtidig med den øvrige om- og tilbygning.

Administrationen anbefaler, at projektgruppens forslag følges, da skolens madkundskabslokale er højt prioriteret i forhold til anvendelse af de afsatte midler til renovering af faglokaler i 2021.

Madkundskabslokalet er nedslidt, og blev ikke prioriteret af de tidligere puljer til renovering af faglokaler. Madkundskab ligger i direkte forlængelse af den del af bygningen, der skal renoveres og lokalet skal efterfølgende også anvendes af SFO med flere, som skal have deres dagligdag i området. Det vil derfor af hensyn til byggeprojektet og den fremtidige brug være hensigtsmæssigt at tænke de to projekter sammen.

Det samlede projekt omfatter

- En tilbygning og det nuværende SFO og 0. klasse indrettes til dagtilbud – børnehave og heldagslegestue.
- SFO, forårs-SFO og 0. klasse flyttes til nyindrettede lokaler, hvor mellemskoleeleverne er nu. 3-5 klasse flyttes til andre lokaler på skolen.

- Samtidig indrettes der til håndværk og design i parterreplan. Dette er en mindre renovering og indretning af lokalerne.
- Renovering af madkundslokale

Der er indgået aftale med rådgiver, og det forventes, at opgaven udbydes til håndværkere sommeren 2020, og at det samlede projekt står færdigt maj 2021, med mulighed for indvielse umiddelbart før Landsstævnet.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Teknik- og Erhvervsudvalget frigav den 5. december 2019 den oprindelige anlægsramme på 9,773 mio. kr., til realiseringen af projektet.

En udvidelse af projektet med renovering af madkundskab fordrer en udvidelse af projektet med 1,00 mio. kr. Der søges på baggrund af dette en tillægsbevilling på 1,00 mio. kr., og at dette finansieres via en fremrykning af midler fra 2021 til 2020, fra projektet ”Faglokaler”.

Konkret betyder det, at det afsatte budget på 1,00 mio. kr. i 2021 til renovering af ”Faglokaler” fremrykkes fra 2021 til 2020 og tilgår projektet, så den samlede anlægsramme udvides fra 9,773 mio. kr. til 10,773 mio. kr.

”Faglokale” projektet er flerårigt, og der er afsat en årlig ramme på 1,00 mio. kr. Ved valg af denne finansiering er budgettet til ”Faglokaler” prioriteret i 2021.

De 10,773 mio. kr. fordeler sig på to projekter:

Vestermarksskole-projektet 8,973 mio. kr. (Se bilag 2 - Økonomi)

Heldagsskole-projektet 1,800 mio. kr.

Udgifterne til eksterne rådgiver blev godkendt den 6. juni 2019 af Teknik- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Bygningsreglement 2018

AB18

ABR18

Kasse- og Regnskabsregulativet

Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 01-04-2020

Godkendt.

Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 02-04-2020

Godkendt og anbefales til Byrådets endelige vedtagelse.

Afbud: Jens Erik Laulund Skotte (Ø). Stedfortræder: Jesper Kiel (Ø)

Afbud: Palle Fischer (C). Stedfortræder: Henrik Nielsen (C).

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2020

Indstilles.

Bilag

Bilag 1_Byggeprogram_Vestermarkskolen.pdf

Bilag 2 - Økonomi

Punkt 7: Finansiering af arkæologiske undersøgelser i Tankefuld Område D2

20/6436

Beslutningstema

Bevilling og frigivelse af en samlet anlægsramme til arkæologiske undersøgelser i Tankefuld Delområde D2.

Indstilling

Direktion indstiller til Teknik- og Erhvervsudvalgets godkendelse med endelig vedtagelse i Byrådet

- At der bevilges og frigives en samlet anlægsramme kr. 1.346.314 inkl. moms til finansiering af udgifter til arkæologiske undersøgelser på et areal på 14.500 m² i Tankefuld Delområde D2.
- At administrationen bemyndiges til at indgå kontrakt med Slot- og Kulturstyrelsen jf. det fremsendte maksimumbudget på arkæologiske undersøgelser.

Sagsfremstilling

Salget af Tankefuld Delområde D2 blev besluttet på Byrådsmødet den 17. september 2019. I den forbindelse skulle der foretages en arkæologisk forundersøgelse af arealet på ca. 4,3 ha.

Å

Svendborg Museum undersøgte området i efteråret 2019. Der blev i denne forundersøgelse fundet væsentlige fortidsminder i form af stolpehuller, affaldsgruber, koge gruber og enkelte kulturlag på ca. 14.500 m² af det samlede område på 43.000 m².

Å

På baggrund af resultatet af forundersøgelserne har Svendborg Museum nu fremsendt et budget over omkostninger til arkæologiske undersøgelser på et areal på 14.500 m² til Slots- og Kulturstyrelsen. Styrelsen har godkendt det fremsendte budget og videresendt dette til Svendborg Kommune.

Å

Det fremgår af den betingede aftale med investoren om salg af Delområde D2 i Tankefuld, at det er en betingelse for handlens gennemførelse, at jorden skal kunne frigives for arkæologi.

Økonomiske og erhvervsretlige konsekvenser

Det fremsendte budget fra Slots- og Kulturstyrelsen lyder på kr. 1.346.314 inkl. moms. Slots- og Kulturstyrelsen gør opmærksom på, at der er tale om et maksimumbudget og at udgifterne kan blive mindre end budgetteret afhængig af undersøgelsens resultater.

Å

Der søges en bevilling til og frigivelse af en samlet anlægsramme på 1.346.314 kr. incl. moms. I 2020.

Å

Ovenstående anlægsramme finansieres af rådighedsbeløb afsat i forbindelse med overførsler fra 2019.

Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 02-04-2020

Liste A ønskede indstillingen til afstemning.

Å

For stemte 8 medlemmer: liste A, C, V og L, siger Jens Munk.

Å

Liste A undlod at stemme.

Å

Indstillingen blev herefter godkendt og anbefalet til Byrådets endelige vedtagelse.

Å

Afbud: Jens Erik Laulund Skotte (Å). Stedfortræder: Jesper Kiel (Å)

Afbud: Palle Fischer (C). Stedfortræder: Henrik Nielsen (C).

Å

Beslutning i Åkonomiudvalget den 21-04-2020

Liste Ånskede indstillingen til afstemning.

For stemte 8 (A, V, C, og O)

Imod: 0

Undlod: 1 (Å)

Indstillingen dermed godkendt til byrådets endelige vedtagelse.

Bilag

Bilag 1: Godkendelse Tankefuld - Tankefuld D2, EU BUDG.pdf

Punkt 8: Nedrivning af badmintonhal og reetablering af området

19/21831

Beslutningstema

Bevilling og frigivelse af tillægsbevilling og udvidelse af den samlede anlægsramme til projektet ”Nedrivning af badmintonhal og reetablering af området”

Indstilling

Direktionen indstiller til godkendelse i Kultur- og Fritidsudvalget og i Teknik- og Erhvervsudvalget med endelig vedtagelse i Byrådet

- At der gives en tillægsbevilling på 1,5 mio. kr i 2020, til projektet ”Nedrivning af badmintonhal og reetablering af området”, så den samlede anlægsramme for projektet udgør 4, mio. kr.
- At ovenstående tillægsbevilling på 1,5 mio. kr. finansieres af den del af puljen for vedligeholdelse af Kommunale Ejendomme, som prioriteres af Haludvalget.
- At den samlede anlægsramme på 4,0 mio. kr. bevilges og frigives i 2020.

Sagsfremstilling

Den 27. juni 2017 godkendte Byrådet, at der kunne etableres en ny idrætshal ved Dronningemaen, at den eksisterende badmintonhal rives ned og at området reetableres med parkeringspladser.

På det pågældende tidspunkt vurderedes det, at projektet med nedrivning og reetablering ville fordrer en udgift på 2,5 mio. kr. Det har dog efterfølgende vist sig, at den forventede udgift vil være på ca. 4,0 mio. kr., hvilket betyder en merudgift på 1,5 mio. kr.

I den samlede udgiftsramme på 4,0 mio. kr. er der ikke medtaget udgifter til eventuel oprensning af forurening under den eksisterende hal og på området generelt. Det er ikke usandsynligt, at der findes slagger. Det endelige omfang og prisen for en eventuel oprensning kan først afklares, når hallen ikke længere anvendes. Har en eventuel oprensning et økonomisk omfang, der går ud den samlede anlægsramme vil sagen igen skulle rejses for Byrådet.

Administrationen har i samarbejde med Haludvalget undersøgt årsagerne til differencen på 1,5 mio. kr. Havde disse udgifter været kendt på beregningstidspunktet ville de have udgjort 1,6 mio. kr.

Merudgiften på ca. 1,5 mio. kr. kan henvises til omkostninger, der ikke var medtaget i det oprindelige overslag samt til en generel prisudvikling, da det oprindelige overslag er fra 2017. Det forventede merforbrug kan overordnet henføres til følgende poster:

Regnvandsbassin	0,273 mio. kr.
Vandbremse	0,094 mio. kr.
Etablering af oileudskillere mm. (Anslået)	0,230 mio. kr.

Kloak udfordring mm. (Anslået)	0,060 mio. kr.
Belysning på P-plads (Anslået)	0,240 mio. kr.
Støttemur og rækværk (Delvis anslået)	0,252 mio. kr.
Trappe i terræn og fliser omkring hal	0,215 mio. kr.
15 m ² ekstra fliser	0,007 mio. kr.
Prisregulering fra 2017 – 2020	0,250 mio. kr.
Samlet	1,621 mio. kr.

Administrationen vurderer, at merforbruget/tillægsbevillingen på 1,5 mio. kr. kan finansieres af den del af puljen for vedligeholdelse af Kommunale Ejendomme, som prioriteres af Haludvalget i 2020. Anbefalingen og nærværende dagsordenspunkt har været forelagt Haludvalget på deres møde den 12. marts 2020. Haludvalgets kommentarer kan ses af bilag 1 – Haludvalgets kommentarer til finansiering af nedrivning af badmintonhal og reetablering af området.

Der er i den del af puljen for vedligeholdelse af Kommunale Ejendomme, som prioriteres af Haludvalget reserveret 5,0 mio. kr., til realisering af projektet ”Nedrivning af badmintonhal og reetablering af området”, i budgettet for 2020. Der vil herefter fortsat restere 1,0 mio. kr. af den oprindelige reservation til Haludvalgets disponering.

Da det ikke er muligt at pege på andre finansieringsmuligheder i 2020, vil en alternativ mulighed være, at tillægsbevillingen finansieres fra den generelle del puljen for vedligeholdelse af Kommunale Ejendomme ved at fremrykke 1,5 mio. kr. fra 2021 til 2020. Det vil betyde, at der vil være det mindre til at vedligeholde den samlede bygningsmasse for, i 2021. Konsekvensen vil være, at der er vedligeholdelsesopgaver på eksempelvis skoler, dagtilbud, plejecentre mm, der ikke kan gennemføres.

Rådgiver for det samlede projekt forventer, at projektet er færdigt til årsskiftet 2020/2021.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Byrådet godkendte den 27. juni 2017 en samlet anlægsramme på 2,5 mio. kr. til projektet ”Nedrivning af badmintonhal og reetablering af området” samt, at dette blev finansieret via den del af puljen for vedligeholdelse af Kommunale Ejendomme, som prioriteres af Haludvalget.

Det endelige projekt fordrer dog en samlet anlægsramme på 4,0 mio. kr., hvorfor der søges en tillægsbevilling på 1,5 mio. kr., for at kunne realisere projektet.

I den del af puljen for vedligeholdelse af Kommunale Ejendomme der prioriteres af Haludvalget, er der i 2020 prioriteret midler til netop dette. Det er derfor muligt jf. indstillingen, at bevillige og frigive tillægsbevillingen/den samlede anlægsramme for projektet.

Den alternative finansiering af tillægsbevillingen kan ske via den generelle del af puljen for vedligeholdelse af Kommunale Ejendomme, ved en fremrykning af 1,5 mio. kr. fra 2021 til 2020. Konkret betyder dette at den samlede anlægsramme i 2021, til vedligeholdelse af Kommunale Ejendomme reduceres med 1,5 mio. kr. og at de 1,5 mio. kr. tilgå

projektet ”Nedrivning af badmintonhal og reetablering af området”, som en tillægsbevilling i 2020. Vælges dette alternativ vil man også skulle godkende at bevillige og frigive tillægsbevillingen/den samlede anlægsramme for projektet.

Beslutning i Haludvalget den 12-03-2020

Haludvalget tager orienteringen til efterretning, men ønsker at udtrykke utilfredshed med forløbet omkring finansiering af nedrivningsopgaven.

Haludvalget behandlede sagen omkring nedrivning af Svendborg Badmintonhal på et møde den 16. maj 2017, og anbefalede scenarie 1, som efterfølgende også blev godkendt i Byrådet.

Beslutningen blev truffet ud fra de beskrevne forudsætninger, hvor udgiften til nedrivning af Badmintonhallen var sat til en anslået pris på 2,5 mio. kr.

Det er for Haludvalget utilfredsstillende, at den endelige pris afviger så markant, og dermed belaster Haludvalget finansiering med 1,5 mio. kr. mere end forudsat, og at dette først kommer til Haludvalgets kendskab efter kontrakten for entreprisen er indgået.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 30-03-2020

Indstillingen blev godkendt.

Søren Kongegaard (A) var fraværende. Som suppleant deltog Hanne Klit (A).

Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 02-04-2020

Godkendt og anbefales til Byrådets endelige vedtagelse.

Afbud: Jens Erik Laulund Skotte (Ø). Stedfortræder: Jesper Kiel (Ø)

Afbud: Palle Fischer (C). Stedfortræder: Henrik Nielsen (C).

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2020

Indstilles.

Punkt 9: SIMAC - Nedrivning/fjernelse af bygningerne beliggende Nordre Kajgade 9A og 15

20/6024

Beslutningstema

Bevilling og frigivelse af en samlet anlægsramme til nedrivning/fjernelse af bygningerne beliggende Nordre Kajgade 9A og 15.

Indstilling

Direktionen indstiller til Teknik- og Erhvervsudvalgets godkendelse, med endelig vedtagelse i Byrådet:

- At der bevilliges og frigives en samlet anlægsramme på 0,829 mio. kr. i 2020, til nedrivning/fjernelse af bygningerne beliggende Nordre Kajgade 9A og 15
- At ovenstående anlægsbevilling finansieres delvist via:
 - 0,242 mio. kr. fra projektet ”Køb af Nordre Kajgade 9a mm.” og
 - 0,587 mio. kr. via de forventede salgsindtægter, forbundet med SIMAC projektet

Sagsfremstilling

Nedrivning/fjernelse af bygningerne beliggende Nordre Kajgade 9A og 15 (se illustrationen nedenfor) sker som led, i forbindelse med realiseringen af SIMAC projektet. De to bygninger fjernes til jord.

Udgifter forbundet med forhold under jord vil blive forelagt Byrådet i forbindelse med forelæggelse af købskontrakt.



Rydningen af området sker under hensyn til SIMAC projektet samt aktiviteter og højsæson på og nær Nordre Kaj.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Nedrivning/fjernelse af bygningerne beliggende Nordre Kajgade 9A og 15 vil fordre en forventet udgift på 0,829 mio. kr.

I den forbindelse søges der en bevilling og frigivelse af en samlet anlægsramme på 0,829 mio. kr. i 2020.

Ovenstående anlægsramme søges, jævnføre indstillingen, delvist finansieret via projektet ”Køb af Nordre Kajgade 9a mm.” på 0,242 mio. kr., som er sat af til netop dette, og de resterende 0,587 mio. kr. via de forventede salgsindtægter

forbundet med SIMAC projektet.

Konkret betyder dette, at de 0,242 mio. kr. tilgår den nye anlægsbevilling og at projektet ”Køb af Nordre Kajgade 9a mm.” lukkes ned. Finansieringen af de resterende 0,587 mio. kr. vil ske ved indarbejdelsen af en salgsindtægt, som udlignes i forbindelse med salg af grund i SIMAC projektet.

Lovgrundlag

Byggeloven, Bygningsreglementet (BR18), Lov om autorisation af virksomheder på el-, vvs- og kloakinstallationsområdet, Arbejdstilsynets vejledning om Sikkerhed ved nedbrydning og Brancheundervisningsnotat om nedrivning, Håndtering af byggeaffald (Svendborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald).

Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 02-04-2020

Godkendt og anbefales til Byrådets endelige vedtagelse.

Afbud: Jens Erik Laulund Skotte (Ø). Stedfortræder: Jesper Kiel (Ø)

Afbud: Palle Fischer (C). Stedfortræder: Henrik Nielsen (C).

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2020

Indstilles.

Punkt 10: Overfladevand og offentlige parkeringspladser på Skovsbovænge

19/28224

Beslutningstema

Beslutning om medfinansiering af anlæg til håndtering af overfladevand fra Skovsbovænge ifbm. ny udstykning samt anlæg af nye parkeringspladser ved Poulinelund.

Indstilling

Direktionen indstiller til Teknik- og Erhvervsudvalgets godkendelse og Byrådets endelige vedtagelse:

- At der indgås økonomisk aftale med bygherren for udstykningen på Skovsbovænge om etableringen af fælles anlæg til håndtering af overfladevand fra den offentlige del af vejen på Skovsbovænge.
- At der bevilges og frigives 90.000 kr. til anlæg af nye parkeringspladser ved Poulinelund.
- At der bevilges og frigives 247.500 kr. til et anlægsprojekt til sikring af, at den offentlige del af Skovsbovænge kan afvandes.
- At ovenstående anlægsramme i 2020 finansieres af overførte anlægsmidler fra projektet – forlængelse af Johannes Jørgensens Vej.

Sagsfremstilling

Sagen omkring overfladevand er tidligere behandlet på Teknik- og Erhvervsudvalgets møde den 20. januar 2020 og på Økonomiudvalgets mødet 21. januar 2020, hvorfra sagen blev tilbagesendt til fornyet administrativ behandling.

Administrationen har genbehandlet sagen, og har samtidig set den i sammenhæng med etablering af nye parkeringspladser ved Poulinelund. Hidtil har parkeringen foregået på et privatejet areal, som nu udstykkes til parcelhuse, og der er derfor behov for parkeringspladser til de besøgende i skoven. Det er væsentligt at håndteringen af overfladevandet på den offentlige del af vejen håndteres inden udstykning, da der ellers efterfølgende vil skulle indgås aftaler med de nye ejere om etablering af afvanding og anlæggelse af parkeringsplads.

Der har ved administrationens genbehandling af sagen været nye forhandlinger med bygherren for udstykningen. Der er opnået en reduktion fra 50% til 25% på kommunens bidrag til tilslutningen og samtidig opnået en aftale om retten til anlæggelse af en parkeringsplads ved skoven, under forudsætning af politisk godkendelse.

Overfladevand:

Baggrunden for etablering af fælles anlæg til afvanding er at sikre afvandingen af den offentlige del af Skovsbovænge, idet vejvandet herfra løber i retning mod den nye udstykning og der er i dag ingen anlæg til afledning af overfladevand på den offentlige del af Skovsbovænge.

Der er planlagt privat byggemodning til 10 parceller i området. Det ny område skal håndtere regnvandet på egen grund ved etablering af et regnvandsbassin, ifølge ”Forslag til Lokalplan 655 for et område til boligformål i Skovsbo”.

Bygherren ønsker at etablere et fælles regnvandsbassin. Svendborg Kommune har derfor været i dialog med bygherren om, at der kan udledes overfladevand fra den offentlige del af vejen på Skovsbovængen til dette regnvandsbassin beliggende på den private byggemodning.

I den nye aftale indgår at: (bilag 1 – bygherres accept af fordeling af udgifter):

- bygherren afholder 75 % af anlægsudgiften og kommunen afholder 25 % af anlægsudgiften til transportledning af overfladevand og regnvandsbassin.
- grundejerforeningen for lokalplanområdet forestår fremtidig drift og vedligeholdelse af fællesledning og regnvandsbassin.
- kommunen har ingen udgift fremover for retten til at benytte fælles transportledninger og regnvandsbassinet på den private byggemodning.

Da den offentlige vej hælder ned mod det nye byggemodningsområde er anlæg af et fælles anlæg til bortledning en nødvendighed. Overfladevandet fra vejen kan ikke ledes direkte til vandløb, da det først skal igennem et forsinkelsesbassin el lign.

Hvis det undlades at etablere et fællesanlæg nu, vil det private regnvandsbassin ikke kunne tilsluttes uden ekstra anlægsudgifter til nye regnvandsledninger og udvidelse af bassin forudsat, at grundejerforeningen i fremtiden vil være indstillet på dette.

Vejvandet vil samles for enden af den kommunale del af Skovsbovænge og samles i dag på privat fællesvej. Det er også muligt, at vejvandet fra den øvre del (der er offentlig vej) vil ledes på overfladen til den nye byggemodning. Det er ikke lovligt at lede overfladevand fra vej til andre private arealer på overfladen.

Når den nye byggemodning er etableret, vil det ikke længere være muligt at lede vejvand fra den offentlige vej væk, idet vandet skal gennem et forsinkelsesbassin inden vandet må udledes til recipient. Da byggemodningen ligger nederst og der samtidig ikke må bygges tekniske anlæg i Fredskov, er der ikke andre muligheder end at lave aftale om etablering af bassin på privat jord.

Behov for anlæg og vedligeholdelse af parkeringsplads:

Hidtil har der været aftale med grundejeren på Skovsbovænge nr. 10, om, at gæster til Poulinelund kan parkere på et privat areal, det bliver nu udstykket til parcelhusbebyggelse.

Ifølge lokalplanen for boligområdet kan der etableres en mindre parkeringsplads for 6 biler øst for vejadgangen til Poulinelund.

Administrationen anbefaler, at kommunen etablerer og vedligeholder parkeringspladsen, da der ikke er anden parkeringsmulighed tæt på skoven. P-pladsen tinglyses efter aftale med bygherre på det private areal inden udstykningen.

Vedligeholdelse af privat fællesvej:

Den private fællesvej ned til kommunens skovparcel er sammenfaldende med en offentlig sti. Vedligeholdelsespligten af den private fællesvej ned til kommunens skovparcel skal fordeles mellem brugerne af vejen efter deres brug. Kommunen fortsætter med at vedligeholde den del af vejbruget som er grundet adgangen til skovparcellen; herunder også den eventuelle p-plads. Kommunen arbejder på en partsdeling af vedligeholdelsen igennem en skriftlig aftale med bygherren. Denne aftale kan efterfølgende tinglyses.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Overslag:

Fælles anlægsudgifter til bortledning af overfladevand: 550.000 kr./ 4 137.500 kr.

EGNE udgifter til bortledning af regnvand på den offentlige del af Skovsbovænge 110.000 kr.

Svendborg kommunes samlede udgifter til bortledning af overfladevand 247.500 kr.

Udgifterne er fordelt således, at Svendborg Kommune betaler 25 % af anlægsudgifterne til etableringen af fælles regnvandsbassin og tilhørende rørledning på det private område. Kommunen afholder hele udgiften til etableringen af afvandingssystemet til bortledning af overfladevand på den offentlige del af Skovsbovænge.

Parkeringsplads:

Parkeringspladsen anlægges i grus. Anlægsudgiften er beregnet til 90.000 kr. Vedligeholdelsen andrager ca. 2000 kr. årligt og kan afholdes på driftsbudgettet for skovdrift.

Den samlede udgift til både anlæg til bortledning af overfladevand og parkeringsplads bliver herefter 247.500 kr. + 90.000 kr. i alt 337.500 kr.

Den samlede udgift til både anlæg af bortledning af overfladevand og anlæg af parkeringsplads på 337.500 kr. søges finansieret af overførte midler fra anlægsprojektet forlængelse af Johannes Jørgensens Vej.

Lovgrundlag

Svendborg Kommunes spildevandsplan

Svendborg Kommuneplan – klimatilpasning

Lokalplan 655

Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 02-04-2020

Godkendt og anbefales til Byrådets endelige vedtagelse.

Flemming Madsen (A) forlod mødet under sagens behandling.

Afbud: Jens Erik Laulund Skotte (Ø). Stedfortræder: Jesper Kiel (Ø).

Afbud: Palle Fischer (C). Stedfortræder: Henrik Nielsen (C).

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2020

Indstilles. Flemming Madsen var inhabil og deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Bilag 1: Bygherres accept af fordeling af udgifter

Bilag 2: Fælles regnvandssystem skitse

Punkt 11: Parkeringsstrategi for Svendborg bymidte og havn

19/11201

Beslutningstema

Godkendelse af parkeringsstrategi og tilhørende hvidbog for Svendborg bymidte og havn

Indstilling

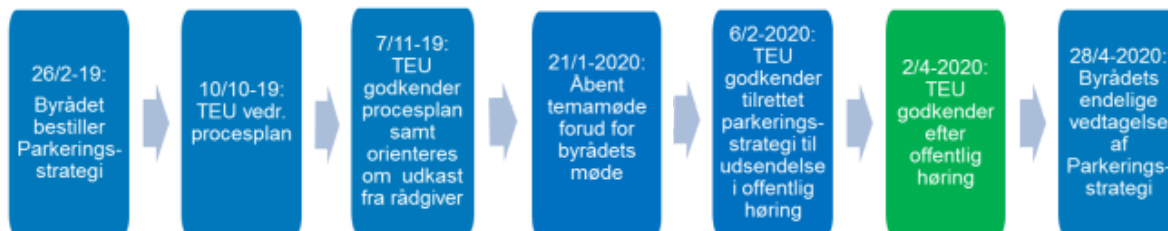
Direktionen indstiller til Teknik og Erhvervsudvalget med oversendelse til endelig godkendelse i Byrådet.

- At hvidbogen fra den offentlige høring om parkeringsstrategien for Svendborg bymidte og havn samt input fra temamøde 21. januar 2020 godkendes.
- At parkeringsstrategi for Svendborg bymidte og havn godkendes.

Sagsfremstilling

I februar 2019 besluttede Byrådet at der skulle udarbejdes en ny parkeringsstrategi for Svendborg bymidte og havn, som skulle tage højde for de fremtidige udviklingsprojekter og parkeringsproblematikker. Efter udarbejdelse af det først udkast til en ny parkeringsstrategi har der været afholdt temamøde med deltagelse af udvalgte interessenter d. 21. januar 2020, hvor der kom en række forslag til ændringer, jf. Bilag 1 (Bilag 1: Temamøde januar 2020). Herefter blev de relevante forslag indarbejdet i parkeringsstrategien, jf. Bilag 5 (Bilag 5: Parkeringsstrategi for Svendborg bymidte og havn - Hovedrapport_ver07.pdf) inden strategien blev sendt i offentlig høring jf. hvidbogen, jf. Bilag 2 (Bilag 2: Hvidbog fra offentlig høring) og Bilag 6 (Bilag 6: Bilag til Hvidbog fra offentlig høring).

Procesplan for færdiggørelse af parkeringsstrategi:



Efter den offentlige høring er parkeringsstrategi for Svendborg bymidte og havn nu klar til Byrådets endelige godkendelse.

I forbindelse med den offentlige høring er der indkommet i alt 15 høringssvar fra interesseorganisationer og borgere. Et resumé af høringssvarene er vedlagt i en hvidbog som Bilag 2 (Bilag 2: Hvidbog fra offentlig høring) og Bilag 6 (Bilag 6: Bilag til Hvidbog fra offentlig høring), og alle høringssvarene kan læses i deres fulde længde i Bilag 3 (Bilag 3: Høringssvar i fuld længde) og Bilag 7 (Bilag 7: Bilag til høringssvar i fuld længde)

Høringssvar fra den forudgående høring:

Ud fra de 15 høringssvar fra den offentlige høring og input fra temamødet er der udarbejdet denne liste med en række ønsker til parkeringsstrategien.

Ønskerne fremgår i ikke prioriteret rækkefølge:

- Etablering af korttidsparkering ved Midtbyhallen
- Gratis korttidsparkering i midtbyen.
- Ensretning af Skolegade med skråparkeringer
- Parkeringspladser på Frederiksø forbeholdes dem, der har ærinde på Frederiksø
- Byens små gader må kun benyttes til parkering af beboerne i gaden
- Parkeringspladser til langtidsparkering evt. med shuttlebus
- Inddragelse af private parkeringspladser til dobbeltudnyttelse
- Bynær handicapparkering med indretning velegnet til store biler
- Udvidelse af P-huset i Hulgade med henblik på bynære p-pladser

Alle høringssvar og input fra temamødet er gennemgået i samarbejde mellem kommunens rådgiver og administrationen.

Høringssvarene har ikke medført direkte ændringer i selve strategien, idet de alle er meget konkrete. De medtages i stedet som input til handleplanen, der udarbejdes efter godkendelsen af parkeringsstrategien.

De konkrete tiltag, som kræver større investeringer, vil efterfølgende skulle indgå som anlægsprojekter i kommende budgettemaer, for at kunne realiseres.

Revideret plan for indsatser i forbindelse med parkeringsstrategien.

De næste skridt i forhold til realiseringen af en godkendt Parkeringsstrategi, vil være som følger:

- Parkeringsstrategien vedtages af Byrådet (maj 2020)
- Udarbejdelse af handleplan for p-pladser i Bymidten (med foreløbigt indhold beskrevet nedenfor)
- Revision af kommuneplan 2021 vedr. mobilitet og p-normer, herunder temadrøftelse i Byrådet i september 2020 (efteråret 2020 – maj 2021)

Etapeplan for indsatser:

2020

- **Handleplan for P-pladser i midtbyen herunder stillingetagen til bl.a. nedenstående punkter:**

-
- En løsning der skaber flere 3 timers p-pladser ved midtbyhallen
- Spørgekort til P-pladser på havneområder, 1. spørgerunde
- Betalingsparkering på Frederiksø
- Ny dagslicens til Ø-gæster
- Tydeliggørelse af P-ringen – hvordan kan det gøres?
- Kort til parkering i forbindelse med events?

Der er ikke afsat midler til ovenstående, men vil forsøges indeholdt i nuværende budgetter.

2021

- Spørgekort til P-pladser på havneområder, 2. spørgerunde
- Registrering af udnyttelse af P-pladser på havneområdet
- Etablering midlertidige p-pladser på godsbanearialet ved SIMAC
- Etablering af tydeligere p-ring

De to nederste punkter vil kræve udarbejdelse af budgettemaer og vedtagelse af budgetforslagene.

2022

- Igangsættelse af proces for offentlig P-hus:
-
- Evaluering af tiltag for parkering i Svendborg. Hvor registreres der nu et behov for parkeringspladser?
- Opgørelse af ændret P-behov omkring havnen med baggrund i spørgekort, udnyttelsesgrad samt udviklingen af havnen.
- Undersøgelse af muligheder for etablering af faste p-pladser på havnearealet (2022-2023)

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

De økonomiske konsekvenser kendes ikke på nuværende tidspunkt. Under forudsætning af politisk godkendelse af strategien, vil administrationen udarbejde forslag til budgettemaer for Budget 2021, hvori de konkrete anlægsprojekter kan indgå.

Formålet med parkeringsstrategien er, at Svendborg Kommune løbende tilpasser parkeringsudbuddet til byens og samfundets udvikling, således at borgerne og erhvervslivet har gode parkeringsforhold i midtbyen og omkring havnen.

Lovgrundlag

Vejloven og færdselsloven.

Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 02-04-2020

Liste V stillede følgende ændringsforslag:

”Venstre stiller ændringsforslag om at udsætte fremsendelse af Parkeringsstrategien, til endelig vedtagelse i Byrådet. Udsættelsen skal bruges til at undersøge, hvordan man dels kan bevare, dels kan reetablere, et væsentligt antal

nærparkeringspladser i den indre bykerne. Nødvendigheden af en parkeringsstrategi anerkendes, men Venstre har en bekymring om, hvorvidt parkeringspladserne i Dronningmaen og på Stenpladsen vil være tilstrækkelige til at understøtte detailhandlen. Venstre vil også gerne give ældre og gangbesværede borgere bedre adgang til behandlere og servicefunktioner i midtbyen”.

For forslaget stemte 2 medlemmer: Liste V

Imod forslaget stemte 6 medlemmer: Liste A, C, Ø

Løsgænger Jens Munk undlod at stemme.

Forslaget var dermed nedstemt.

Herefter blev indstillingen sat til afstemning.

For indstillingen stemte 7 medlemmer: Liste A, C, Ø og Løsgænger Jens Munk.

2 medlemmer, Liste V undlod at stemme.

Indstillingen blev herefter godkendt og anbefalet til Byrådets endelige vedtagelse.

Afbud: Jens Erik Laulund Skotte (Ø). Stedfortræder: Jesper Kiel (Ø)

Afbud: Palle Fischer (C). Stedfortræder: Henrik Nielsen (C).

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2020

Liste V genfremsatte ændringsforslaget fra Teknik- og Erhvervsudvalget og ønskede afstemning om dette.

For stemte: 2 (V)

Imod stemte: 7 (A, C, O og Ø)

Man stemte herefter om flertalsindstillingen.

For stemte: 7 (A, C, O og Ø)

Imod stemte: 0

Undlod: 2 (V)

Indstillingen var herefter godkendt til byrådets endelige vedtagelse.

Bilag

Bilag 1: Temamøde januar 2020

Bilag 2: Hvidbog fra offentlig høring

Bilag 3: Høringssvar i fuld længde

Bilag 4: Parkeringsstrategi for Svendborg bymidte og havn - Sammenfatning_ver07.pdf

Bilag 5: Parkeringsstrategi for Svendborg bymidte og havn - Hovedrapport_ver07.pdf

Bilag 6: Bilag til hvidbog fra offentlig høring

Bilag 7: Bilag til høringssvar i fuld længde

Bilag 8: P-pladser ved Midtbyhallen

Bilag 9: Høringssvar til omkring Frederikseø

Punkt 12: OCR træningsbane ved Tåsingeskolen, afd. Sundhøj

20/3542

Beslutningstema

Tilsagn om råderetsaftale med Tåsinge Gymnastikforening for et areal beliggende ved Tåsingeskolen til etablering af en OCR træningsbane.

Indstilling

Direktionen indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget og Teknik- og Erhvervsudvalget til endelig godkendelse i Byrådet,

- At der indgås en 15 årig råderetsaftale med Tåsinge Gymnastikforening for anlæggelse af OCR træningsbane
- At administrationen bemyndiges på Byrådets vegne til at indgå en råderetsaftale

Sagsfremstilling

Tåsinge Gymnastikforening, ønsker at anlægge en OCR træningsbane på et areal ved Tåsingeskolen afd. Sundhøj ved Centerafdelingen.

Arealet er beliggende på adressen Eskærvej 67, matrikelnr. 3k, Vindeby By, Bregninge.

OCR (Obstacle Course Racing) er træning i naturen. Træningen består af løb i terræn, hvor der er indlagt forhindringer undervejs. OCR træning og løb er populært over hele verden, og både træning og løb kan dyrkes af hele familien.

OCR træningsbanen skal bestå af militærlignende forhindringer, som skal forceres, under eller hen over. Forhindringerne skal være af varierende sværhedsgrad, og have elementer af styrke, balance og teknik. En OCR træningsbane vil kunne bruges af alle både børn og voksne.

Banen bliver i størrelse ca. 8 x 21 meter, og vil blive belagt med faldunderlag.

Banen vil være tilgængelig for både skolebørn, fritidsordningen og øvrige foreninger på Tåsinge, samt alle forbipasserende. OCR træningsbanen kan bruges til leg og fysisk aktivitet.

Tåsinge Gymnastikforening og ledelsen på Tåsingeskolen afd. Sundhøj har afholdt møde og der bakkes op om projektet om etablering af en OCR træningsbane.

Banen skal primært benyttes til træning af OCR-træning og teknik træning i forbindelse med OCR løb for klubbens medlemmer, men skolen, øvrige foreninger og borgere kan benytte banen til aktiviteter, da banen bliver frit tilgængelig.

Folkeoplysningsudvalget er orienteret om sagen på mødet den 24. marts, og Sport og Idræt i Svendborg på et kommende møde.

Det påhviler foreningen at indhente alle myndighedsgodkendelser til banen, samt sikre sig at banen er sikkerhedscertificeret efter gældende regler.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Tåsinge Gymnastikforening er bygherre på projektet og vil via fondsmidler og egne midler finansiere den samlede anlægssum.

Foreningen skal selv indhente fornødne tilladelser til opførelse af banen.

De fremtidige udgifter til drift og vedligeholdelse af anlægget afholdes af Tåsinge Gymnastikforening.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 30-03-2020

Indstillingen blev godkendt.

Søren Kongegaard (A) var fraværende. Som suppleant deltog Hanne Klit (A).

Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 02-04-2020

Godkendt og anbefales til Byrådets endelige vedtagelse.

Afbud: Jens Erik Laulund Skotte (Ø). Stedfortræder: Jesper Kiel (Ø)

Afbud: Palle Fischer (C). Stedfortræder: Henrik Nielsen (C).

Beslutning i Folkeoplysningsudvalg den 25-03-2020

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2020

Indstilles.

Bilag

Bilag 1: Skærmbillede 2020-01-28 kl. 12.36.23.pdf

Bilag 2: Eskærvej_OCR.pdf

Punkt 13: Restaurationsplan

19/19735

Beslutningstema

Godkendelse af ny Restaurationsplan for Svendborg Kommune

Indstilling

Direktionen indstiller at Byrådet godkender Restaurationsplan 2020

Sagsfremstilling

I henhold til restaurationsloven skal der hver fjerde år udarbejdes en ny restaurationsplan for kommunen, den sidste er godkendt november 2015.

Bevillingsnævnet har på møde den 10. marts 2020 godkendt forslag til ny restaurationsplan.

SSP har været inviteret med, for at drøfte hvad de havde til restaurationsplanen.

Restaurationsplanens fokusområde har i denne omgang været:

- At lave en restaurationsplan som viser hvad der forventes i forbindelse med en alkoholansøgning.
- At lave en restaurationsplan, som fungerer som en vejledning for ansøgere.
- At tilrette for de ændringer der er kommet i restaurationsloven.
- At orientere om andre forhold, f.eks. udeservering og miljøforhold

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Ingen økonomiske for kommunen, bedre vejledning til ansøgere.

Lovgrundlag

Restaurationsloven.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2020

Planen tilbagesendes til bevillingsnævnet med henblik på konkret vurdering af, om det med afsæt i byrumsfornyelsen i området v. Frederiksgade og Klosterplads samt af ordenshensyn vil være hensigtsmæssigt at beslutte, at restauranter i området skal holde lukket mindst 3 timer om dagen fra kl. 0500.

Bilag

Forslag restaurationsplan 2020

Punkt 14: Økonomisk fordelingsnøgle for Lokaludvalgets anlægspuljer i 2020

18/17137

Beslutningstema

På baggrund af erfaringer med ressourcetrækket på administrationen i 2019 i forbindelse med understøttelse af Lokaludvalget og borgergrupper, skal der træffes beslutning om ny økonomisk fordelingsnøgle for 2020

Indstilling

Direktionen indstiller til Lokaludvalget, med oversendelse til endelig vedtagelse i Økonomiudvalget at:

- Model 1 eller model 2 vælges som økonomisk fordelingsnøgle for anlægspuljerne i 2020
- Såfremt model 1 vælges, udarbejdes der et driftstema til budgetforhandlingerne for 2021, som omhandler administrative ressourcer til understøttelse af borgergruppernes øgede aktiviteter

Sagsfremstilling

Den 23. januar 2019 besluttede Lokaludvalget en økonomisk fordelingsnøgle, der tildelte 60% af det samlede budget til borgerbudgetter, 30% til potentialeplaner og 10% til administration. På baggrund af erfaringerne med fordelingen i 2019, er det administrationens vurdering, at der er behov for en revision af fordelingsnøglens procentsats til administration.

Ressourcerne til administration er primært blevet anvendt til at understøtte Lokaludvalgets arbejde med diverse møder, dagsordensproduktion, generel sekretariatsbetjening og mødeforplejning. Derudover er ressourcerne brugt på at understøtte borgerne, så de aktivt har kunnet deltage i Lokaludvalgets arbejde med borgerbudgetter og potentialeplaner, herunder annonceringer, opstarts- og afrapporteringsmøder med mødeforplejning, forberedelse og afholdelse af nærdemokratidagen i efteråret 2019, m.v.

De administrative ressourcer forbundet hermed har i udpræget grad oversteget de 10 %, der er afsat hertil. Det har derfor været nødvendigt midlertidigt at trække på yderligere administrative ressourcer fra planområdet til understøttelsen af Lokaludvalget.

I december 2019 besluttede Lokaludvalget et nyt ambitiøst årshjul for 2020 med en række aktiviteter, der også kræver administrativ understøttelse. Blandt andet blev det med årshjulet besluttet, at der indledes dialog og afholdes opstartsmøder samt borgermøder i en række nye lokalområder i 2020. Opstart af samarbejde og indgåelse af samarbejdsaftaler med fire nye områder skal ske parallelt med, at de igangværende områder arbejder videre med borgerbudgetter og potentialeplaner. Med årshjulet blev det endvidere besluttet at igangsætte en række kommunikationsaktiviteter, der understøtter samarbejdet mellem Lokaludvalget og borgerne. Arbejdet i regi af Lokaludvalget er dertil en ny og eksperimenterende samarbejdsform for både borgere, politikere og administration, hvorfor det kræver en højere grad af administrativ understøttelse end mere kendte og velafprøvede samarbejdsformer.

Endelig blev der med budgetforliget for 2020 afsat en anlægspulje på 2 mio. kr. til konkrete projekter i lokalområderne. Administrationen af denne pulje, herunder behandling af ansøgninger, udarbejdelse af bevillingsbreve, opfølgning på regnskaber mv., samt understøttelse af borgergrupper, der ønsker at gøre brug af puljen, vil ligeledes generere et stort træk på administrationens ressourcer.

De hidtidige erfaringer fra arbejdet med borgerbudgetterne viser, at administrativ understøttelse i form af vejledning, facilitering og kommunikation til borgergrupperne – særligt i opstartsfasen - er af stor betydning for borgergruppernes

mulighed for at formulere borgerprojekter og dermed at få anvendt borgerbudgettet i lokalområdet. Det samme vil formentlig gøre sig gældende for den nye anlægspulje til konkrete projekter i lokalområderne.

Samlet set overstiger ressourcebehovet til den administrative understøttelse af Lokaludvalget og borgergrupperne i høj grad de hidtil afsatte midler – og aktivitetsniveauet i Lokaludvalgets arbejde og efterspørgslen på administrativ understøttelse er stigende.

På den baggrund kan administrationen fremlægge følgende to modeller for fremtidig administrativ understøttelse af Lokaludvalget og borgergruppernes aktiviteter.

10% af anlægspuljerne til administrativ opgaveløsning, herunder:

- Model 1
- Udgifter til møder, annoncering, eksterne oplægsholdere, div. aktiviteter for udvalget
 - Administrationen understøtter Lokaludvalgets arbejde ved politisk betjening samt den løbende nødvendige dialog med lokalområder, regnskabsføring, kommunikation, facilitering af møder og statusopgørelser
 - Administrationen understøtter kun i begrænset omfang borgernes aktive deltagelse i lokaludvalgets arbejde gennem dialog, forberedelse og deltagelse i møder, udbetaling af driftsmidler, kurser, puljeadministration mm.

20% af anlægspuljerne til administrativ opgaveløsning, herunder:

- Model 2
- Udgifter til møder, annoncering, eksterne oplægsholdere, div. aktiviteter for udvalget
 - Administrationen understøtter Lokaludvalgets arbejde ved politisk betjening og den løbende dialog med lokalområder, regnskabsføring, kommunikation, facilitering af møder og statusopgørelser.
 - Administrationen arbejder på at give alle borgere mulighed for en aktiv deltagelse i lokaludvalgets arbejde gennem løbende dialog, forberedelse og deltagelse i møder, udbetaling af driftsmidler, kurser, puljeadministration mm. Gennem opsøgende arbejde og hjælp til udvikling af projekter kan det sikres, at en bredere befolkningsgruppe får adgang til de forskellige puljemidler.

Såfremt model 1 bliver valgt, anmoder administrationen om muligheden for at udarbejde et budgettema til budgetforhandlingerne for 2021 med henblik på prioritering af yderligere administrative ressourcer til understøttelse af borgergrupperne og det voksende aktivitetsniveau i flere og flere lokalområder.

Det er vurderingen, at det ellers vil være særdeles vanskeligt for administrationen at leve op til de forventninger, som både Lokaludvalget og borgerne vil have til serviceniveauet på området i 2021 og frem.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Den økonomiske fordelingsnøgle gælder for den årlige pulje til Lokaludvalget og for den årlige pulje til konkrete anlægsprojekter i lokalområderne.

I 2020 er puljen til Lokaludvalget på 1.374.300 kr. (ekskl. overførsler) og puljen til konkrete projekter i lokalområderne er på 2.000.000 kr.

Valget af model vil have følgende økonomiske konsekvenser for de administrative ressourcer:

	Økonomisk fordelingsnøgle til administrative ressourcer	Budget til aflønning af medarbejdere samt udgifter til annoncering, mødeforplejning, oplægsholdere o.lign. serviceydelser
Model 1	10 %	337.430
Model 2	20 %	674.860

Beslutning i Lokaludvalget den 15-04-2020

Model 1 vælges med bemærkning om, at de 10 pct. kun tages af anlægspuljen på 1.3 mio. kr. i 2020 og frem. Dette indstilles til Økonomiudvalgets endelige vedtagelse, herunder at Økonomiudvalget tager stilling til eventuel udarbejdelse af et driftstema til budgetforhandlingerne for 2021 vedrørende administrative ressourcer til understøttelse af borgergruppernes øgede aktiviteter.

Afbud: Jens Erik Laulund Skotte (Ø).

Udtrådt: Karl Magnus Bidstrup (A).

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2020

Godkendt, idet der ikke udarbejdes driftstema til budgetforhandlingerne.

Bilag

Lokaludvalg - Godkendt årshjul 2020

Punkt 15: Frigivelse af Lokaludvalgets anlægspulje på 1.3 mio kr.

18/17137

Beslutningstema

Frigivelse af rådighedsbeløb i 2020.

Indstilling

Direktionen indstiller til Lokaludvalget, med oversendelse til endelig vedtagelse i Økonomiudvalget, at:

- Puljen på 1.374.300 kr., i 2020 frigivestil lokalområdernes arbejde med borgerbudgetter og potentialeplaner, herunder administrativ understøttelse heraf
- Den hidtidige fordelingsnøgle mellem borgerbudgetter og potentialeplaner annulleres, og der opereres med én samlet budgetramme for begge aktiviteter.

Sagsfremstilling

Der er afsat 1.374 mio. kr. i 2020 til Lokaludvalgets arbejde med henholdsvis Borgerbudgetter og Potentialeplaner, herunder administrationens understøttelse af Lokaludvalget og borgergrupperne.

Lokaludvalget besluttede på deres møde den 23. januar 2019 en økonomisk fordelingsnøgle, der tildelte 60% af det samlede budget til borgerbudgetter, 30% til potentialeplaner og 10 % til administration.

På baggrund af erfaringer, der har vist, at interessen i lokalområderne er stort set ligeligt fordelt mellem borgerbudgetter og potentialeplaner samt Lokaludvalgets beslutning fra februar 2019 om, at valget mellem de to muligheder er op til det enkelte lokalområde, er det imidlertid vanskeligt at opretholde fordelingsnøglen 60/30.

Administrationen foreslår derfor, at der i 2020 arbejdes med en samlet budgetramme for både borgerbudgetter og potentialeplaner.

For så vidt angår andelen af puljen til administrativ opgaveløsning i relation til puljens udmøntning, har Lokaludvalget truffet særskilt beslutning herom.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Der er i budgettet for 2020 indarbejdet et rådighedsbeløb på 1.374.300 kr. til Lokaludvalget. Det er derfor muligt, jævnfør indstillingen, at frigive disse midler.

Der overføres fra 2019 til 2020 1.053.663 kr., hvoraf 506.362 kr. er disponeret

Beslutning i Lokaludvalget den 15-04-2020

Indstillingen godkendes og oversendes til Økonomiudvalgets endelige vedtagelse med bemærkning om, at den hidtidige fordelingsnøgle som udgangspunkt fastholdes, men at borgernes ønsker skal afgøre den konkrete fordelingsnøgle fremover.

Afbud: Jens Erik Laulund Skotte (Ø).

Udtrådt: Karl Magnus Bidstrup (A).

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2020

Godkendt, idet Lokaludvalget anmodes om at indtænke mulighederne for at understøtte forsamlingshusene.

Punkt 16: Udmøntning og frigivelse af Lokaludvalgets anlægspulje på 2.0 mio. kr.

19/25465

Beslutningstema

Godkendelse af forslag til udmøntning af anlægspuljen til konkrete projekter i lokalområderne samt frigivelse af rådighedsbeløb i 2020

Indstilling

Direktionen indstiller til Lokaludvalget, med endelig vedtagelse i Økonomiudvalget at;

- Forslag til kriterier for udmøntning af puljen godkendes med tildelingsmodel 1

eller

- Forslag til kriterier for udmøntning af puljen godkendes med tildelingsmodel 2

og

- Rådighedsbeløbet på 2,00 mio. kr. i 2020 frigives

Sagsfremstilling

Der er i forbindelse med budget 2020 blevet truffet følgende beslutning:

”Der afsættes en årlig anlægspulje på 2.000.000 kr. til realisering af konkrete projekter i lokalområderne. Lokaludvalget indstiller til Økonomiudvalget, hvorledes puljen udmøntes på konkrete projekter.”

På baggrund af den første drøftelse på Lokaludvalgets møde i december har administrationen udarbejdet et revideret forslag til kriterier for puljens udmøntning (jf. Bilag 1. Forslag til kriterier for anlægspuljens udmøntning).

For at sikre en spredning af puljemidlerne på flere lokalområder foreslår administrationen, at der maksimalt bevilges 500.000 kr. til et enkelt projekt. For at sikre hastighed i behandlingen af indkomne projektansøgninger foreslås det endvidere, at der fastsættes to årlige ansøgningsrunder.

Med afsæt i disse kriterier foreslår administrationen to forskellige modeller for de to årlige uddelinger.

I tildelingsmodel 1 er det Lokaludvalget, der på et udvalgsmøde prioriterer alle indkomne projekter på baggrund af politiske fastsatte kriterier for puljens udmøntning (jf. Bilag 1. Forslag til kriterier for anlægspuljens udmøntning). Denne model minder om den tidligere ”Pulje til lokale initiativer”.

I tildelingsmodel 2 prioriterer Lokaludvalget projekter, der ansøger om mere end 150.000 kr. på baggrund af politiske fastsatte kriterier for puljens udmøntning (jf. Bilag 1. Forslag til kriterier for anlægspuljens udmøntning). Ud af restbeløbet prioriterer administrationen efterfølgende projektansøgninger under 150.000 kr. ud fra samme sæt politisk besluttede kriterier. Lokaludvalget bliver efterfølgende orienteret om tildelingen af midler.

For så vidt angår andelen af puljen til administrativ opgaveløsning i relation til puljens udmøntning, har Lokaludvalget truffet særskilt beslutning herom. 10 procent eller 20 procent af puljen reserveres derfor til de administrative ressourcer forbundet med annoncering, behandling af ansøgninger, udarbejdelse af bevillingsbreve, opfølgning på regnskaber mv., samt understøttelse af borgergrupper, der ønsker at gøre brug af puljen.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

I budgetforliget for 2020 blev der indarbejdet en årlig pulje på 2.0 mio. kr. til realisering af konkrete anlægsprojekter i lokalområderne.

Der er i budgettet for 2020 indarbejdet et rådighedsbeløb på 2.0 mio. kr. Det er derfor muligt jævnt indstillingen at frigive disse midler.

Beslutning i Lokaludvalget den 15-04-2020

Lokaludvalget beslutter en model 3 med afsæt i tildelingsmodel 1, som tilrettes med de følgende bemærkninger:

1. Der kan søges fra 500.000 kr. og op til 2 millioner kroner af den årlige pulje
2. Der ikke afsættes midler til administrativ opgaveløsning i forbindelse med puljens udmøntning
3. Der annonceres efter ansøgninger efter Økonomiudvalgets frigivelse af midlerne. Der er løbende ansøgningsfrist og ansøgningerne prioriteres på hvert møde i Lokaludvalget.
4. Der kan ansøges flere kommunale puljer på en gang, når blot der gøres opmærksom på det ved ansøgningen
5. Projekter skal have karakter af større anlæg til udvikling af lokalområdet
6. De ansøgte midler kan anvendes som kommunal medfinansiering såfremt der også søges fra fonde til projektet
7. Det er ikke et krav at Lokalrådet har vedtægter. Men et Lokalråd uden vedtægter skal indgå en samarbejdsaftale med Lokaludvalget forud for ansøgningen.
8. Såfremt der i Lokalområdet findes et Lokalråd, opfordres foreninger til en forudgående dialog med Lokalrådet inden fremsendelse af ansøgningen.

Modellen evalueres efter 2020 og 2021.

Denne model fremsendes til Økonomiudvalgets endelige vedtagelse og frigivelse af rådighedsbeløbet på 2 mio. kr.

Afbud: Jens Erik Laulund Skotte (Ø).

Udtrådt: Karl Magnus Bidstrup (A).

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2020

Godkendt, idet udvalget opfordrer Lokaludvalget til fremadrettet at være opmærksom på, hvorvidt man med fordel:

- kan stille krav om, at ansøgninger skal rumme en egenfinansiering
- kan arbejde med faste ansøgningsfrister
- kan stille krav om, at ansøgere skal organiseres og etablere vedtægter.

Bilag

Bilag 1 Forslag til kriterier for anlægspuljens udmøntning

Punkt 17: Orientering

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-04-2020

Intet.