

# REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 28-06-2022

**Mødedato**           Tirsdag d. 28. juni 2022 kl. 17:00

**Mødested**           Rådhusalen

**Mødedeltagere**   Bo Hansen, John Arly Henriksen, Hanne Klit, Torben Frost, Pia Dam, Anne Katrine Olsen, Maria Haladyn, Kristine Andersen, Mikael Hansen, Karl Magnus Bidstrup, Flemming Madsen, Hanne Ringgaard Møller, Jørgen Lundsgaard, Henrik Nielsen, Anders Johansson, Johan Emil Sevelsted, Arne Ebsen, Rasmus Feldingbjerg Drabe, Dorthe Ullemose (Afbud), Mette Kristensen, René Haahr, Birger Jensen, Per Nykjær Jensen, Lars Erik Hornemann, Jesper Ullemose, Mustafa Diken, Jesper Kiel, Stina Sølvberg Thomsen (Afbud), Ib Knudsen, Marianne Mix Larsen, Johan Weltzin Kristensen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Kommunalbestyrelsens møder i 2023.....	4
Revisionsberetning nr. 28 for regnskabsåret 2021.....	5
Finansiering af nye anlægsprojekter.....	7
Indkøbsaftale vedrørende standardfærge.....	9
Årsrapport for borgerrådgiver for perioden 1. november 2020 til 31. december 2021.....	13
Afbureaukratisering og regelforenklning.....	15
Personaleredegørelse 2021.....	17
Klimahandleplan: Udkast til Klimahandleplan 2022 med tilhørende indsatskatalog.....	18
Svendborg Kommunes udviklingsstrategi 2023-2035.....	24
Planlægning af nyt børnehus på Thurø.....	27
Planlægning for Apotekerhaven i Gudbjerg.....	31
Forslag til lokalplan 678 - Erhvervsområde øst, Svendborg.....	33
Endelig vedtagelse af lokalplan 665 for et boligområde ved Højensvej.....	37
Udkast til Svendborg Kommunes nye tømningregulativ for hustanke.....	40
Udkast til Svendborg Kommunes affaldsplan 2023-2034.....	42
Råderetsaftale for varmepumper i kommunale bygninger.....	45
Igangsættelse af strategisk varmeplan for Svendborg Kommune.....	48
Godkendelse af vedtægtsændringer i Fonden Sydfyns Elforsyning.....	50
Bestyrelseshonorarer i Svendborg Forsyning og Svendborg Kraftvarme.....	52
Alment Boligforum Svendborg.....	55
Infrastrukturplan Skema A - Skovparken afd. 14 - Svendborg Andels-Boligforening.....	57
Midlertidige indkvartering til fordrevne ukrainere.....	59
Drejø Gammelhavn - Årsregnskab 2021.....	61
Enhedslisten og Socialdemokratiet - Forbud mod reklamer for pengespil i kommunens bybusser.....	62
Principbeslutning om boligenheder for lokalplan 662 ved Efterskolevej.....	63
Orientering.....	67
Lukket - Ejendomshandel Færgevej.....	68
Lukket - Ansættelse af borgerrådgiver.....	71

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Der var spørgsmål fra Birthe Egelund, Mette Skjødt, Ole Vind, Birgit Pedersen, Ellen Marie Tolstrup og Louise Tolstrup.

Der var afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter er indkaldt Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O). Kommunalbestyrelsen godkendte dette.

Borgmesteren foreslog, at punkt 26 blev behandlet som punkt 2. Dette blev godkendt.

Dagsorden godkendt.

Karl Magnus Bidstrup, Henrik Nielsen, Jesper Kiel, Birger Jensen, Torben Frost og Johan Weltzin Kristensen oplyste, at de var inhabile i behandlingen af punkt 20. Dette blev godkendt.

Lars Erik Hornemann forlod mødet efter behandlingen af punkt 10.

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

## **Punkt 2: Kommunalbestyrelsens møder i 2023**

22/13657

### **Beslutningstema**

Godkendelse af mødekalender for Kommunalbestyrelsen i 2023.

### **Indstilling**

Økonomiudvalget indstiller kommunalbestyrelsens mødekalender til godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget indstiller, at kommunalbestyrelsens møder i 2023 afholdes på følgende tirsdage kl. 17.00:

31/1, 28/2, 28/3, 25/4, 30/5, 27/6, 29/8, 19/9 (1. behandling af budget), 10/10 (2. behandling af budget), 31/10, 28/11, 19/12.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

### **Bilag**

Mødekalender 2023

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

## **Punkt 3: Revisionsberetning nr. 28 for regnskabsåret 2021**

21/242

### **Beslutningstema**

Godkendelse af revisionsberetning nr. 28 og revideret regnskab for 2021 for Svendborg Kommune.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller til Kommunalbestyrelsen, at:

- At afsluttende revisionsberetning nr. 28 for regnskab 2021 godkendes.
- At det reviderede regnskab for 2021 godkendes

### **Sagsfremstilling**

Svendborg Kommune har fra BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab modtaget revisionsberetning nr. 28, vedrørende årsregnskabet 2021.

Fra beretningen kan fremhæves:

- Blank revisionspåtegning.
- Anbefaling om, at kommunen sikrer sig, at revisorerklæringer fra KY gennemgås, således at det kan dokumenteres, at kommunen har forholdt sig til de komplementerende kontroller, som kommunen selv er ansvarlig for, idet manglende kontrol hermed kan betyde forkert opsætning i konfigurationen af systemet og dermed fejlagtige udbetalinger.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Ingen.

### **CO2-Konsekvensvurdering**

Ikke relevant

### **Lovgrundlag**

Styrelseslovens § 45.

### **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Indstilles.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

## **Bilag**

Svendborg Kommune afsluttende beretning 2021

Årsberetning og regnskab 2021

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

## **Punkt 4: Finansiering af nye anlægsprojekter**

21/24431

### **Beslutningstema**

Reduktion/udskydelse af anlæg i perioden 2022 – 2026, for finansiering af nye anlægsprojekter.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller til Kommunalbestyrelsen:

- At anlægsbudget i perioden 2022 – 2026 reduceres med minimum 50 mio. kr.
- At der gives en tillægsbevilling vedr. ændringer til anlægsbudget 2022
- At ændringer til anlægsbudget 2023-26 indarbejdes i det tekniske budget 2023-26.

### **Sagsfremstilling**

I 2022 er bevilget nye anlægsprojekter til: Nye dagtilbudspladser, Plejecenter Bryggerlunden, Udbygning af vuggestuepladser, Nyt Thurø Børnehus, Kernehuset og Udbygning af vuggestuepladser, hvilket udviser et samlet finansieringsbehov på 50 mio. kr.

Med afsæt i konkrete anlæg og anlægspuljer i det korrigerede anlægsbudget 2022 og anlægsbudget 2023-26 har Direktionen udarbejdet et samlet brutto overblik over muligheder for finansiering.

Direktionen har gennemgået og drøftet konsekvenserne ved helt eller delvis stop / udskydelse for de enkelte projekter/puljer, og fremlægger et samlet finansieringsforslag på minimum 50 mio. kr. jævnfør vedlagt bilag.

### **Opfølgning på møde den 18.05.2022:**

Ved behandling af punktet blev der rejst spørgsmål til efterfølgende afklaring, og Økonomiudvalget udsatte punktet til mødet den 21. juni 2022.

På baggrund heraf har direktionen udarbejdet vedlagte reviderede oplæg, hvor bemærkningerne er tilpasset spørgsmål rejst på Økonomiudvalgsmødet. Oplægget drøftes med henblik på fremsendelse til kommunalbestyrelsens beslutning. Udvalgets indstilling gennemgås på budgetseminariet den 28. juni 2022, inden punktet efterfølgende samme dag behandles i Kommunalbestyrelsen.

### **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser**

Likviditetsbehov på 50 mio. kr. for givne anlægsbevillinger udlignes.

### **CO2-Konsekvensvurdering**

Ingen.

### **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2022**

Udsat.

Jørgen Lundsgaard (B) var fraværende

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Forslag til anlægsreduktioner indstilles, idet reduktionerne på trafiksikkerhed/cykelstier og lokal anlægspuljen til konkrete formål reduceres med 4 mio. kr. hver og idet rådighedsbeløbet til by- og områdefornyelse reduceres maksimalt, idet der dog opretholdes midler til skimmelsvampbekæmpelse.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

### **Bilag**

Anlægsreduktion - Direktion.pdf

konsekvens ved realisering af helt eller delvist anlægsstop 2022-26

Forslag til anlægsreduktion 2022-26

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

## Punkt 5: Indkøbsaftale vedrørende standardfærge

22/10622

### Beslutningstema

Orientering om proces for udarbejdelse af indkøbsaftale om anskaffelse af en klimaoptimeret standardfærge

### Indstilling

Direktionen indstiller til Erhverv- og Turismeudvalget at orientering tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Den nuværende færge ”Højestene” fra 1997, der besejler Skarø og Drejø, er både teknologisk og miljømæssigt bedaget. Derfor skal færgebetjeningen af Skarø og Drejø gentænkes med fokus på bedre infrastruktur for både fastboende, sommerhusejere og gæster, samt realisering af målsætningerne i ”Klima og energipolitikken 2019”.

Der findes stort set ikke reservedele til den nuværende færge, og der er større og større risiko for at færgen må lægges op i længere perioder ved nedbrud. Dette med væsentlige gener og serviceforringelser til følge for både fastboende, sommerhusejere og gæster.

Der er i 2021 ansøgt om tilskud fra trafikministeriets grønne færgepulje og der er opnået et tilskud på 25,409 mio. kr. ud fra, at den nye færge lever op til følgende kriterier:

- El-færge, da der herved opnås den største klimagevinst
- Projektets modenhed, da der blandt andet er givet politisk mandat til og underskrevet en hensigtserklæring vedr. indkøb af standardfærge
- At der indkøbes en færge under standardfærgekonceptet

Standardfærge:

Færgesekretariatet varetager kommunernes interesse i besejlingen af 26 danske øer og en række mindre overfarter. Færgesekretariatet har gennemført en offentlig udbudsproces, om at udvikle et standardfærgekoncept samt en pakke af serviceydelser, som vil kunne bruges af alle medlemskommuner ved anskaffelsen af nye, miljøvenlige færger. Vinderen af udbuddet er konsortiet ”Dansk Standardfærge” der består af Pension Danmark, Odense Maritime Technology samt MEQ.

Indenrigsfærgerne har alle deres egne individuelle forhold og begrænsninger i forhold til for eksempel kapaciteter, havnefaciliteter, overfartstid, vanddybder osv. Standardfærgekonceptet består af et produktprogram, hvor de enkelte kommuner kan sammensætte en færge baseret på deres individuelle forhold og ønsker. Det nye færgeprodukt kan således tilpasses specifikke ønsker og behov på de enkelte overfarter.

- Modulopbygget, standardisering af komponenter
- Høj mulighed for indflydelse på valg af moduler, aptering og farver
- Lille indflydelse på overordnet design
- Effektivisering af bygning
- Effektivisering af drift via fælles driftssupportsystem
- Mulighed for at afløse hinanden
- Risikominimering
- Minimering af teknologi-risici

- Forberedt for retrofit såfremt fremtidige energisystemer er mere rentable

Som en del af løsningen indgår det, at Dansk Standardfærge vil eje de anskaffede færger samt at kommunerne vil skulle indgå en langvarig leasingaftale og mod en fast årlig ydelse få fuld råderet over færgerne. Dermed bibeholder kommunerne det fulde ansvar for den daglige drift af overfarterne. Uanset at kommunerne anvender en leasing-model, så forventes det, at færgen vil blive bygget ud fra standardfærgekonceptet med de deraf følgende miljømæssige forbedringer og standardiseringsmæssige synergieffekter.

### Indkøbsaftale

Færgesekretariatet forhandler på vegne af medlemskommunerne og med udgangspunkt i innovationsudbuddet en rammeaftale, som medlemskommunerne kan gøre brug af fra september 2022. Der er aktuelt op mod 10 kommunale indenrigsfærger, der - afhængigt af de kommunale budgetprocesser samt forhandlingerne med Dansk Standardfærge - vil kunne komme ud og sejle fra ca. 2025.

Administrationen vil med udgangspunkt i rammeaftalen forhandle en konkret indkøbsaftale på plads med henblik på at anskaffe en el-færge med samme kapacitet som den nuværende færge, dvs. 98 passagerer og 11 biler men med bedre plads til cykler og gods end på den nuværende færge. Dertil vil den nye færge leve op til gældende krav i forhold til tilgængelighed (Handicapkonventionens artikel 9), med fuld adgang til alle dæk.

På nuværende tidspunkt har Svendborg Kommune indgået en hensigtserklæring om at indgå en indkøbsaftale med ”Dansk Standardfærge”, men er ikke økonomisk forpligtet.

En konkret indkøbsaftale er betinget af kommunalbestyrelsens prioritering af færgeprojektet i budgetforhandlingerne for budget 2023-2026. Indkøbsaftalen skal af Kommunalbestyrelsen.

### Målsætninger for indkøbsaftale

1. Der skal anskaffes en standardfærge
2. Der ønskes maksimal klimaeffekt i færgens levetid
3. Den nuværende kapacitet med 11 biler fastholdes
4. Vi ønsker ikke at være den første færge der leveres i serien af standardfærger
5. Idriftsættelse i 2025
6. Fastholdelse af serviceniveau
7. Tilgængelighed (handicapvenlig)
8. Mulighed for at udtrædelse af indkøbsaftalen før indgåelse af værftskontrakt

### Forventet proces frem mod levering af ny færge

1. Forhandling af endelig rammeaftale
  - a. Færgesekretariatet forhandler rammeaftalen på plads med ”Dansk Standardfærge”, hvorefter vi kan gøre brug af aftalen.
  - b. Deadline ultimo august 2022.
2. Beslutningsproces om konkret færgeanskaffelse

- a. Beslutningsproces om hvilken standardfærgemodel vi ønsker at anskaffe
  - b. Bruger- og medarbejderinddragelse
  - c. Politisk beslutningsproces.
  - d. Forventes afsluttet oktober 2022
3. Indgåelse af indkøbsaftale
- a. Forpligtende indgåelse af indkøbsaftale om konkret færgeløsning, men med mulighed for udtrædelse efter designproces og udbudsproces.
  - b. Forventes underskrevet november 2022
4. Designproces – mulighed for udtrædelse
- a. Dansk Standardfærgedeigner den bestilte færgeløsning
  - b. Projektøkonomi opdateres
  - c. Mulighed for udtrædelse.
  - d. 1. kvartal 2023
5. Udbudsproces – mulighed for udtrædelse
- a. Dansk Standardfærgede gennemfører værftsudbud.
  - b. Den endelige økonomi kendes nu.
  - c. Mulighed for udtrædelse.
  - d. 2. kvartal 2023
6. Byggeproces
- a. Dansk Standardfærgede indgår værftskontrakt og byggeprocessen gennemføres
7. Afleveringsproces/driftsklærgørelse
- a. 1. halvår 2025
8. Færgen sættes i drift
- a. 2. halvår 2025

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

På nuværende tidspunkt er de årlige omkostninger til leasing af færgen estimeret til 7,65 mio. kr. Den endelige, årlige leasingudgift kan først fastslås efter at færgen er blevet projekteret og der er afholdt værftsudbud.

Udgifter til tilhørende færgeløjer, ladeanlæg og elinfrastruktur på havneområdet i Svendborg er beskrevet i et særskilt anlægstema.

## **CO2-Konsekvensvurdering**

Reduktioner i emissioner ved overgang fra ren dieselfærgede til 100 pct. batteridrift ved samme sejladsmønster som i dag:

CO2 reduceres fra 898 tons til 227 tons pr. år (reduktion på 75 %)

NOx reduceres fra 2.807 kg til 341 kg pr. år (reduktion på 88 %)

SOx reduceres fra 589 kg til 65 kg pr. år (reduktion på 89 %)

Partikler reduceres fra 379 kg til 32 kg pr. år (reduktion på 91 %)

## **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Erhvervs- og Turismeudvalget den 15-06-2022**

Indstilles.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Indstilles.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Taget til efterretning.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# **Punkt 6: Årsrapport for borgerrådgiver for perioden 1. november 2020 til 31. december 2021**

22/14013

## **Beslutningstema**

Årsrapport fra Borgerrådgiver for perioden 1. november 2020 til 31. december 2021.

## **Indstilling**

Direktionen anbefaler at:

- Kommunalbestyrelsen tager borgerrådgiverens årsrapport til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Det er borgerrådgiverens anden årsrapport.

Der har i perioden været 206 henvendelser, perioden dækker 14 måneder.

I forbindelse med første årsrapport var der i perioden som dækkede 13 måneder 131 henvendelser.

Henvendelserne er i rapporten delt op på typer af henvendelser, og hvilke områder det drejer sig om.

Rapporten omhandler:

- Borgerrådgiverens arbejde
- Oplysninger om henvendelserne
- Overordnede temaer i henvendelserne.
- Borgerrådgiverens anbefalinger
- Borgerrådgiverens arbejde i forhold til whistleblowerordning

Der arbejdes i administrationen med anbefalingerne.

Tidligere Borgerrådgiver Anstina Krogh deltager på Økonomiudvalgsmødet.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Borgerrådgiveren er ansat på 20 t. ugentligt.

## **Lovgrundlag**

Kommunalbestyrelsesloven § 65e.

## **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Indstilles.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Taget til efterretning.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

### **Bilag**

Statusrapport

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# Punkt 7: Afbureaukratisering og regelforenkling

21/25068

## Beslutningstema

Beslutning om valg af model for afbureaukratisering og regelforenkling i Svendborg Kommune.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget:

- At model 2 vælges.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen anmodede den 25. januar 2022 direktionen om at der udarbejdes forslag til en proces, der skal reducere omfanget af lokalt initierede dokumentationskrav, regelsæt mv., der ikke skaber værdi for kerneopgaven.

I vedlagte kommissorium præsenteres 3 modeller til håndtering af afbureaukratiserings- og regelforenklingsprocessen i Svendborg Kommune. Modellerne præsenterer forskellige ambitionsniveauer og ressourceforbrug:

Model 1: Intranetmodellen

Model 2: Dialogmodellen

Model 3: Den samskabte styringsmodel

Det anbefales, at regelforenklingsprocessen koordineres med organisationens arbejde med psykologisk tryghed. Det anbefales endvidere, at processen forankres i HMU.

Direktionen anbefaler model 2 ud fra en afvejning mellem ressourceforbrug og effekt. Det skal bemærkes, at modellen allerede er i proces på ældreområdet.

## Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ressourceforbruget afhænger af valg af model og niveauet for skalering.

## Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022

Udvalget indstiller model 2, idet denne suppleres med model 1.

## Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022

Godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

## Bilag

Kommissorium for afbureaukratisering og regelforenkling

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

## **Punkt 8: Personaleredegørelse 2021**

22/14404

### **Beslutningstema**

Personaleredegørelse 2021 fremlægges til efterretning.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller til Kommunalbestyrelsen,

- at personaleredegørelsen for 2021 tages til efterretning samt
- at den fremadrettede form på personaleredegørelsen godkendes på økonomiudvalgets møde den 11. oktober 2022 efter drøftelse i MED-Hovedudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Personaleredegørelsen er et personalleregnskab – et regnskab over kommunens vigtigste ressource. Økonomiudvalget traf i 2016 beslutning om, at der hvert år skal udarbejdes en personaleredegørelse.

Indholdet i redegørelsen giver viden om og eksempler på, hvordan der arbejdes med at sikre, at kommunen kan tiltrække og fastholde kompetente ledere og medarbejdere, herunder hvordan der arbejdes med kompetenceudvikling, arbejdsmiljø m.v.

Redegørelsen præsenterer herudover tal og fakta på en række områder.

Personaleredegørelsen er præsenteret for Økonomiudvalget i de sidste 5 år. Det kræver en del ressourcer at udarbejde redegørelsen og vurderingen er, at indsatsen ikke står mål med effekten. Det er tvivlsomt, hvor mange der læser redegørelsen. Det foreslås derfor, at Personaleredegørelsen i sin nuværende form gentænkes.

### **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Indstilles, idet der fremover årligt fremlægges nøgletal og en gang i hver udvalgsperiode udarbejdes en samlet personaleredegørelse.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

### **Bilag**

Personaleredegørelse 2021

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# Punkt 9: Klimahandleplan: Udkast til Klimahandleplan 2022 med tilhørende indsatskatalog

20/27506

## Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen har som DK2020 kommune og med tilslutning til Fyn2030 forpligtiget sig til at hele kommunen senest i 2050 er både klimaneutral og klimarobust. Udkast til Klimahandleplan 2022 er kommunens første samlede bud på de klimaindsatser, der skal til for at nå de ambitiøse mål. Udkast til Klimahandleplan 2022 fremlægges til godkendelse forud for fremsendelse til forhåndsvurdering hos den grønne tænketank Concito. Den endelige vedtagelse af Klimahandleplan 2022 sker på Kommunalbestyrelsens møde i september 2022.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, Erhvervs- og Turismeudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, Senior-, Social- og Sundhedsudvalget, Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget samt Plan- og Lokalsamfundsudvalget, at det overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefales:

- At godkende ikke tidligere vedtagne delmål for klimaindsatserne.
- At godkende principper for prioritering af klimaindsatserne.
- At godkende forslag til opfølgning og revision af Klimahandleplan 2022
- At godkende at udkast til Svendborg Kommunes Klimahandleplan 2022 med de tilhørende indsatser sendes til forhåndsvurdering hos den grønne tænketank Concito forud for den endelige vedtagelse af Kommunalbestyrelsen i september 2022.

## Sagsfremstilling

Klimahandleplan 2022 er Svendborg Kommunes første samlede plan for, hvordan kommunen kan bidrage til at forhindre yderligere klimaforandringer og forberede borgere og erhvervslivet på fremtidens vådere, varmere og vildere vejr.

Da byrådet i 2020 tilsluttede sig det landsdækkende klimapartnerskab DK2020 og efterfølgende i 2021 tilsluttede sig Fyn2030, forpligtede de sig til at udarbejde, vedtage og implementere en klimahandleplan, der lever op til Parisaftalens målsætninger. Det betyder, at hele kommunen skal være klimaneutral og robust over for konsekvenserne af klimaforandringerne senest i 2050. Nærværende udkast til klimahandleplan er blevet til på den baggrund. Den sætter således retningen for Svendborg Kommunes langsigtede klimaindsats frem mod 2050. Bilag 1 (Bilag 1: Udkast til Klimahandleplan 2022).

Med klimahandleplanen sætter Kommunalbestyrelsen rammerne for, hvad kommunen selv kan bidrage med, og hvad borgere og virksomheder kan gøre. Kommunens egen drift, står kun for ca. 2% af den samlede lokale CO<sub>2</sub>-udledning. Og som udgangspunkt har den enkelte grundejer, ansvaret for at sikre sin ejendom mod oversvømmelser fra regnvand og stigende havvand. Indfrielse af klimamålene, kræver derfor en omfattende og fælles indsats, ikke kun fra kommunen, men også fra virksomheder, institutioner, foreninger og borgere – og naturligvis et godt samarbejde mellem alle aktører.

Den sværeste opgave ligger forude: at gøre planen til virkelighed. Også her er der brug for at borgere og virksomheder løfter sammen med kommunen. Klimahandleplanen peger derfor på en række indsatser som kommunen selv skal stå for og indsatser som skal videreudvikles og implementeres i tæt samarbejde med lokale aktører og borgere.

Mål for klimaindsatsen

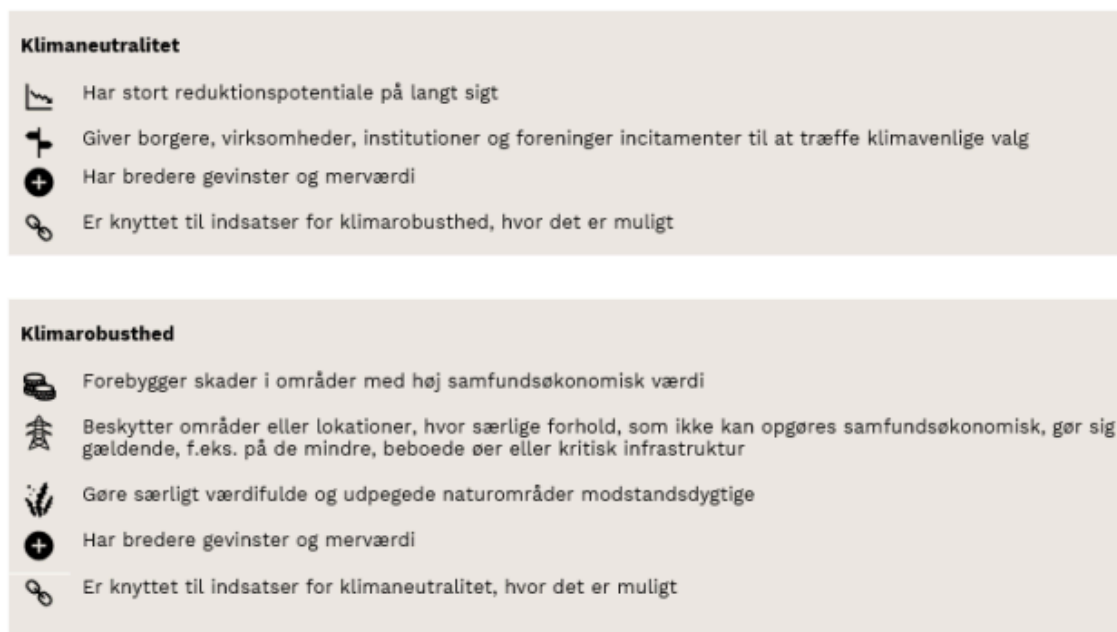
Svendborg Kommune har som DK2020 kommune, i regi af Fyn2030, i Klima- og Energipolitikken samt i Kommuneplanen tilsluttet sig overordnede mål og flere delmål for klimaindsatsen.

I forbindelse med udarbejdelsen af Klimahandleplan 2022, har administrationen udarbejdet forslag til flere del- og sektormål. Mål for indsatser og handlinger der skal være nået primært i 2030 på vejen frem til de overordnede mål i 2050. Der er tale om konkrete mål for reduktion af drivhusgasser indenfor områderne: Energi, transport og mobilitet, landbrug og skovbrug samt affald. Desuden er der opstillet mål for klimarobusthed i forhold til klimatrusler fra primært vand, men også varme og tørke. Målene vil tjene som vigtige milepæle, og gøre det muligt i fremtiden at måle på hvor godt det går med implementering af indsatserne. Målene er beskrevet i udkast til klimahandleplanen i de to afsnit: mål for klimaneutralitet, og mål for klimarobusthed.

## Principper for prioritering af klimaindsatserne

Indsatserne prioriteres efter deres potentiale for CO<sub>2</sub>-reduktion og klimatilpasning, men også i forhold til andre faktorer såsom bredere gevinster og merværdi, dvs. når en klimaløsning samtidig bidrager til bedre sundhed, mindre luftforurening, øget biodiversitet osv.

Principper for prioritering af indsatser har tidligere været præsenteret for fagudvalg. Det er sket på Miljø- og Naturvalgets møde den 7. december 2021 og Teknik- og Miljøudvalgets møde den 13. januar 2022. Siden har administrationen foretaget en yderligere redigering af de principper der ligger til grund for udvælgelse af indsatserne. Principperne indgår i en samlet vurdering, og de er ikke angivet i prioriteret rækkefølge, se figur 1.



Figur 1: Principper for prioritering af klimaindsatser

## Klimaindsatser

Hvor klimahandleplanen skitserer den overordnede vej til klimarobusthed og klimaneutralitet med bl.a. en oversigt over klimaindsatser, giver indsatskataloget en mere detaljeret beskrivelse af de enkelte indsatser, der skal til for at nå i mål.

## Bilag 2 (Bilag 2: Udkast til indsatskatalog).

Kataloget indeholder hvilke delmål de bidrager til, hvilken effekt og merværdi de har, hvilke aktører der kan medvirke, og hvad de kræver i form af ressourcer, økonomi m.m.

Der er tale om i alt ca. 49 indsatser, der til sammen bringer Svendborg Kommune så tæt på målene som muligt ud fra de virkemidler og teknologier, der er inden for rækkevidde i dag, og de udfordringer, som er kendte og skal håndteres. Foruden de indsatser, som allerede er vedtaget af Kommunalbestyrelsen, eller som borgere og virksomheder selv tager initiativ til, kræver det en række nye indsatser at nå i mål. Derfor indeholder indsatskataloget både indsatser, som allerede er i gang, og indsatser, som endnu ikke er vedtaget politisk.

Indsatskataloget tjener dermed først og fremmest som grundlag for kommunens videre arbejde med de enkelte indsatser de kommende år. Ved behandling af udkast til klimahandleplanen tilslutter kommunalbestyrelsen sig, at der tages afsæt i de beskrevne indsatser.

### Oplysning, engagement og samskabelse

Rigtig mange borgere, virksomheder og lokalsamfund ønsker at være aktive deltagere i den grønne omstilling. Det engagement vil kommunen arbejde målrettet for at styrke. Borgere, virksomheder og lokalsamfund vil blive inddraget i beslutninger omkring den grønne omstilling og de vil blive oplyst med viden, som i højere grad kan klæde dem på til at træffe klimavenlige valg. Endelig vil Svendborg Kommune facilitere og understøtte borgerdrevne tiltag i det omfang, det er muligt.

Som en del af udviklingen af klimahandleplanen har Svendborg Kommune arbejdet aktivt med partnerskaber, og det arbejde skal fortsættes. Både ved integrering af den grønne omstilling i eksisterende samarbejder og ved at etablere nye partnerskaber eksempelvis med erhvervslivet og i fælles fynske partnerskaber. Nye partnerskaber kan både være partnerskaber, som Svendborg Kommune medvirker til at etablere lokalt i kommunen og eventuelt deltager i, og partnerskaber, som opstår uden kommunens deltagelse.

Kommunes arbejde med oplysning, engagement og samskabelse vil ske dels i tilknytning til de enkelte indsatser, dels mere overordnet via workshops, temauger, oplysningskampagner m.m., hvor det er relevant og har effekt.

### Opfølgning og revision af klimahandleplan 2022

I udkast til klimahandleplan 2022 er der beskrevet, hvordan administrationen foreslår, at der følges op på indsatserne. Det sker bl.a. ved at opgøre CO<sub>2</sub>-udledningen for kommunen som virksomhed og som geografisk enhed. Og ved at opdatere risikokortlægninger og lave årlige opfølgninger på fremdrift og effekt af de indsatser, der arbejdes med at realisere.

Klimahandleplanen er den første version i rækken – men bliver ikke den sidste. Administrationen foreslår at klimahandleplanen revideres hvert fjerde år, hvor der kan skrues både op og ned for de forskellige indsatser, afhængigt af hvor langt der er til de fastsatte mål, og hvordan konteksten udvikler sig.

## Politisk proces

Efter behandling og vedtagelse af udkast til klimahandleplan 2022 foretager den grønne tænketank Concito en såkaldt forhåndsvurdering. Det vil sige en vurdering af om planen forventes at leve op til kravene for certificering som DK2020kommune. Selve certificeringen sker i oktober måned af C40 Cities efter at klimahandleplanen er endeligt vedtaget af Kommunalbestyrelsen i september måned. C40 Cities er et bynetværk af klimaambitiøse storbyer, og som i Danmark er blevet tilpasset klimaarbejdet i kommunerne i det landsdækkende projekt DK2020.

Den certificerede klimahandleplan vil danne grundlaget for de kommende års politiske drøftelser og beslutninger for implementering af klimaindsatser. Det vil f.eks. dreje sig om prioriteringer, rækkefølgen af nye indsatser, bevillinger af ressourcer til konkrete handlinger under indsatserne, indgåelse af samarbejder både lokalt og sammen med de andre fynske kommuner m.m. Bilag 3 ( Bilag 3:Tidsplan)

## CO2-reduktion

De foreslåede indsatser vil reducere CO2-udledningen fra Svendborg Kommune markant på både virksomhedsniveau (det vil sige Svendborg Kommune som organisation) og geografisk niveau. En væsentlig forudsætning er naturligvis, at indsatserne bliver gennemført. Sker det vil udledningen af drivhusgasser være reduceret med godt 70 % i 2030 (målt i forhold til 1990). Estimatet for 2050 er beregnet til en reduktion på 84% i forhold til 1990. Estimatet for 2050 indeholder udover klimahandleplanens indsatser også en forudsætning om at al transport er baseret på vedvarende energikilder. For at opnå klimaneutralitet i 2050, er der især brug for yderligere indsatser indenfor landbruget.

## Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Der er i de nuværende budgetter vedtaget midler til en række klimaindsatser, som indgår i udkast til Klimahandleplan 2022. Det drejer sig både om indsatser, der har fokus på Svendborg Kommunes egen drift samt indsatser målrettet borgere og virksomheder. Der er f.eks. tale om omstilling af kommunens bilflåde til elbiler, energirenovering af kommunale bygninger samt det videre arbejde med klimasikring af Svendborg Havn. For 2023 er der ikke budgetforslag til midler til yderligere indsatser, end dem der allerede er vedtaget. Fra 2024 og frem må det forventes, at der bliver fremsat budgetforslag for nye prioriterede klimaindsatser.

## CO2-Konsekvensvurdering

Implementering af indsatserne vil have en væsentlig positiv konsekvens for Svendborg Kommunes CO2-udledning både på virksomhedsniveau og geografisk niveau.

## Lovgrundlag

Klima- og Enerkipolitik 2020-2025, Svendborg Kommune

Bæredygtighedsstrategi 2020, Svendborg Kommune

Kommuneplan 2021-2033, Svendborg Kommune

Fyn2030 – sammen om en bæredygtig fremtid

Interesstilkendegivelse om tilslutning til DK2020 - Borgmesterbrev af 13. oktober 2020

## Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 13-06-2022

Indstillingen godkendtes.

## Beslutning i Senior- Social- og Sundhedsudvalget den 14-06-2022

Godkendt.

Mikael Hansen (A) deltog ikke under behandlingen af punktet.

### **Beslutning i Erhvervs- og Turismeudvalget den 15-06-2022**

Indstilles.

### **Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 15-06-2022**

Anbefales, idet de enkelte partiers forbehold og bemærkninger fremføres i Økonomiudvalget.

Rasmus Feldingbjerg Drabe (F) var fraværende.

### **Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 16-06-2022**

Indstillingen godkendes, idet udkastet anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med følgende bemærkninger:

- Der tilføjes en målsætning om gradvist at udfase brugen af biomasse til afbrænding, således at forbruget som minimum halveres. Som et supplement medtages CO<sub>2</sub>-udledning fra afbrænding af biomasse.
- Indsatskataloget tilføjes afsnit om at reducere varmetabet i fjernvarmerørene i kombination med nedbringelse af returtemperaturen hos Svendborg Fjernvarmes kunder, herunder kommunens egne bygninger.

Liste V kan ikke godkende målsætningen om gradvist at udfase brugen af biomasse til afbrænding.

### **Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 21-06-2022**

Godkendt.

Lars Erik Hornemann (V) deltog ikke i behandlingen af sagen.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Fremsendes med fagudvalgenes bemærkninger. Liste C tager forbehold for sektormålet: ”stiftelse af mindst et energifællesskab med kommunen som deltager.

### **Beslutning i Plan- og Lokalsamfundsudvalget den 28-06-2022**

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt med fagudvalgenes bemærkninger, idet Liste C frafaldt deres forbehold fra Økonomiudvalget.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

### **Bilag**

Bilag 1 Udkast til klimahandleplan 2022.pdf

Bilag 2 Udkast til indsatskatalog.pdf

Bilag 3 Tidsplan.pdf

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# Punkt 10: Svendborg Kommunes udviklingsstrategi 2023-2035

21/8699

## Beslutningstema

Som en del af arbejdet med den kommende strategi for Svendborg Kommunes langsigtede udvikling er der udarbejdet et forslag til en foreløbig vision for fremtidens Svendborg Kommune. Forslaget fremlægges til drøftelse i alle udvalg og Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, Erhvervs- og Turismeudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, Senior-, Social- og Sundhedsudvalget, Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget samt Plan- og Lokalsamfundsudvalget, at det overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelse anbefales,

- At godkende forslaget til foreløbig vision for Svendborg Kommune.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog i januar 2020 at udarbejde en strategi for Svendborg Kommunes langsigtede udvikling, herunder at strategien skal tage udgangspunkt i følgende fem styrkepositioner: Natur, Kultur, Det maritime område, Turisme og Uddannelse. Med en ny udviklingsstrategi vil Kommunalbestyrelsen dermed sætte en udviklingsretning, der gør styrkepositionerne tydeligere og i højere grad udnytter deres potentiale for at fastholde og tiltrække borgere, virksomheder og investeringer.

For at inddrage borgerne i udarbejdelsen af strategien blev der afholdt et borgermøde den 28. april. Her tilmeldte borgerne sig til et kommende arbejde med at udvikle signaturprojekter, der understøtter styrkepositionerne. Desuden gav deltagerne dets input og bidrag til fremtidens Svendborg Kommune. Med afsæt heri har administrationen udarbejdet et forslag til en foreløbig vision for Svendborg Kommune. Visionen bliver en del af udviklingsstrategien og formålet er, at give et billede af Kommunalbestyrelsens ønsker for fremtidens Svendborg Kommune. Forslaget vedlægges som bilag 1 (Bilag 1 - Forslag til foreløbig vision for Svendborg Kommune) til politisk drøftelse og foreløbig godkendelse. Forslaget forventes kvalificeret frem mod oktober. Herefter får Kommunalbestyrelsen igen mulighed for at drøfte det på et temamøde den 29. november 2022. Den endelige høringsudgave af den samlede strategi forventes at blive behandlet i udvalg og kommunalbestyrelsen i januar 2023.

Næste skridt i udarbejdelsen af udviklingsstrategien er, at de relevante fagområder inviterer de tilmeldte borgere til et samarbejde om at udvikle signaturprojekter, der kan fremme styrkepositionerne yderligere. Samarbejdet forventes at gennemføres fra starten af august til slutningen af september og organiseres i fem spor med hver sin styrkeposition som tema. Kommunalbestyrelsen vil i løbet af juni modtage en invitation til at deltage i arbejdet, hvor der er mulighed for at melde sig til i et eller flere spor/styrkeposition.

## Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Sagen vurderes ikke at have økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser.

## CO2-Konsekvensvurdering

Sagen vurderes ikke at have konsekvens for CO2-udledningen.

## Lovgrundlag

Planloven

## Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 13-06-2022**

Liste C fremsatte ændringsforslag med et ønske om, at følgende tekst blev indarbejdet i visionen for Svendborg Kommunes udviklingsstrategi:

"Ligesom resten af Danmark, har Svendborg Kommune en kristen kulturarv, som er med til at danne grundlaget for vores nationale identitet. Sammen med den kulturarv vi har lokalt, skaber det rammen for, hvem vi er. Borgere og turister i alle aldre bør introduceres til vores rige historie og have gode muligheder for at vedligeholde kendskabet til denne."

Formanden satte forslaget til afstemning. For stemte C og V.

Imod stemte A, F og B.

Forslaget faldt.

Liste C fremsatte ændringsforslag med ønske om, at følgende tekst blev indarbejdet i visionen:

"Vores lokale og nationale kulturarv er med til at danne grundlaget for vores fælles identitet. Borgere og turister i alle aldre bør introduceres til vores rige historie og have gode muligheder for at vedligeholde kendskabet til denne."

Udvalget indstiller, at denne tekst indarbejdes i visionen.

## **Beslutning i Senior- Social- og Sundhedsudvalget den 14-06-2022**

Godkendt.

Mikael Hansen (A) deltog ikke under behandlingen af punktet.

## **Beslutning i Erhvervs- og Turismeudvalget den 15-06-2022**

Godkendt.

## **Beslutning i Erhvervs- og Turismeudvalget den 15-06-2022**

Godkendt.

## **Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 15-06-2022**

Anbefales.

Rasmus Feldingbjerg Drabe (F) var fraværende.

## **Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 16-06-2022**

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 21-06-2022**

Godkendt.

Lars Erik Hornemann (V) deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Indstilles med fagudvalgenes bemærkninger og idet udvalget ønsker, at styrkepositionernes markeres tydeligere i den endelige visionstekst.

## **Beslutning i Plan- og Lokalsamfundsudvalget den 28-06-2022**

Forslaget anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt med fagudvalgenes bemærkninger.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

## **Bilag**

Bilag 1 Forslag til foreløbig vision for Svendborg Kommune

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# Punkt 11: Planlægning af nyt børnehus på Thurø

21/21359

## Beslutningstema

I budget 2022 blev der afsat et anlægsbudget til et nyt børnehus på Thurø.

Der er udarbejdet et byggeprogram/skitseforslag, som skal forelægges Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget med henblik på endelig godkendelse i Teknik- og Miljøudvalget.

Samtidig vil Teknik- og Miljøudvalget skulle tage processen for vejprojektet til efterretning.

Plan – og Lokalsamfundsudvalget skal anbefale forslag til lokalplan og kommuneplantillæg for området, inden endelig vedtagelse i Kommunalbestyrelsen og efterfølgende offentliggørelse.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Plan- og Lokalsamfundsudvalget, at det overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefales,

- At forslag til lokalplan og kommuneplantillæg godkendes og offentliggøres

Direktionen indstiller til Børne-, Unge- Uddannelsesudvalget, at der overfor Teknik- og Miljøudvalget anbefales,

- At byggeprogrammet/skitseforslaget godkendes
- At processen for vejprojektet tages til efterretning

## Sagsfremstilling

### Baggrund

For at Svendborg Kommune fortsat kan imødekomme pladsgarantien, og for at det som hovedregel fortsat skal være muligt at tilbyde dagtilbudspladser på Thurø til børn bosiddende på Thurø, er der i budget 2022 afsat et anlægsbudget til at etablere et nyt børnehus på Thurø med 14 vuggestuepladser, 100 børnehavepladser og en heldagslegestue til dagplejere på Thurø.

Den 7. april 2022 godkendte Teknik- og Miljøudvalget idéoplægget til børnehuset samt vejadgang til det nye børnehus ved etablering af en 4-benet rundkørsel med egen vejadgang. Udvalget anbefalede endvidere overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at bevillige en tillægsbevilling i 2023 på 8,5 mio. kr. Kommunalbestyrelsen godkendte tillægsbevillingen den 26. april 2022.

Det forventes, at det nye børnehus er klar til at modtage børn og forældre pr. 1. april 2024.

Lokalplan og kommuneplantillæg

Plan- og Lokalsamfundsudvalget igangsatte arbejdet med udarbejdelse af lokalplan og kommuneplantillæg for realisering af det nye børnehus den 11. januar 2022. Udvalget blev forelagt en orientering om planprocessen herunder status på den forudgående høring den 5. april 2022.

På baggrund af den forudgående høring, samt en løbende dialog og inddragelse af lokalområdet, den interne projektgruppe, eksterne trafikrådgivere mv. er der udarbejdet forslag til lokalplan og kommuneplantillæg, med det formål at sikre det nødvendige plangrundlag til den videre realisering af byggeprogrammet. Plangrundlaget og byggeprogrammet er udarbejdet i tæt samarbejde.

Lokalplanen har til formål at sikre, at området kan anvendes til offentlige formål, så der kan opføres et nyt børnehus lokalt på Thurø. Lokalplanen fastsætter rammerne for børnehusets fysiske placering, omfang, udformning og fremtoning samt fastsætter bestemmelser for udformning og placering af legeplads, parkering, sekundære bygninger samt ind- og udkørsel til området. Lokalplanen sikrer ligeledes, at der opnås en god synergi til det omkringliggende rekreative område, samt at den planlagte stiforbindelse på tværs af Thurø by sammentænkes med det nye børnehus.

Lokalplanen har ligeledes til formål at sikre, at området indrettes, så det kan trafikbetjenes via en selvstændig overkørsel fra Eriksholmsvej/Bergmannsvej.

Lokalplanen suppleres af et kommuneplantillæg, der omdanner området fra rekreativt område til offentlige formål i form af skoler, børne- og uddannelsesinstitutioner. Kommuneplantillægget viderefører de særlige bestemmelser om en rekreativ stiforbindelse i området.

Plangrundlaget sendes i offentlig høring i otte uger i juli/august, og der planlægges et opfølgende borgermøde i august, hvor der vil ske en samlet kommunikation af byggeprogram, plangrundlag og vejprojekt.

Lokalplan 680 og kommuneplantillæg 2021.04 er vedlagt som bilag. Se bilag 1 (Bilag 1. Forslag til lokalplan 680) og bilag 2 (Bilag 2. Forslag til kommuneplantillæg 2021.04).

#### Byggeprogram/skitseforslag

Der er udarbejdet et byggeprogram/skitseforslag. Byggeprogrammet indeholder disponering af grund, legeplads og parkeringsarealer samt indvendig indretning af børnehuset. Endvidere vises visualisering af facader samt oplæg til valg af materialer. Se bilag 3 (Bilag 3. Børnehuset Thurø – Byggeprogram/skitseforslag).

Byggeprogram/skitseforslag er skitseret med 4-benet rundkørsel.

Ved indkørsel fra Eriksholmsvej/Bergmannsvej vil man være nødsaget til at fjerne omkring 50 meter af den eksisterende beplantning, som i dag bliver brugt som ”opslagstavle” for beboerne på Thurø.

#### Vejprojekt

Der er i foråret 2022 blevet lavet en trafikanalyse for Thurø, hvor der ud fra kapacitetsberegninger er anbefalet etablering af en 4-benet rundkørsel i krydset Brovejen/Bergmannsvej/Eriksholmsvej. Denne løsning skal dog viderebehandles, så det sikres, at denne løsning også skaber trafiksikkerhed på stedet.

Der arbejdes nu ind i en geometrisk detaljering af området og de tilstødende veje, for at sikre den bedste løsning i krydset. Afhængig af dette udfald vil der blive foretaget skitsering af den endelige

løsning og udarbejdelse af en trafikikkerhedsrevision af krydsløsningen, så det sikres, at de lette trafikanter kan håndteres trafikssikkert, og at trafikafviklingen ikke vil blive betydeligt negativt påvirket.

Det endelige valg af krydsløsning vil senere blive forelagt udvalget for endelig godkendelse.

## **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser**

Ved budgetforliget for 2022 blev der afsat en samlet anlægsramme på 35,9 mio. kr. til etableringen af et nyt børnehus. Den 26. april 2022 godkendte kommunalbestyrelsen en tillægsbevilling på 8,5 mio. kr., hvorefter den samlede anlægsramme for projektet udgør 44,4 mio. kr.

## **CO2-Konsekvensvurdering**

Det nye børnehus på Thurø vil have en maksimal CO2-belastning på 6,3 ton årligt.

## **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Plan- og Lokalsamfundsudvalget den 14-06-2022**

Indstillingen blev godkendt.

## **Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 15-06-2022**

Anbefales og taget til efterretning.

Rasmus Feldingbjerg Drabe (F) var fraværende.

## **Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 16-06-2022**

Indstillingen godkendes og orienteringen om processen for vejprojektet tages til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Indstilles.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

Lars Erik Hornemann (V) var fraværende.

## **Bilag**

Bilag 1. Forslag til lokalplan 680.pdf

Bilag 2. Forslag til kommuneplantillæg 2021.04.pdf

Bilag 3. Børnhuset Thurø - Byggeprogram\_skitseforslag.pdf

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# Punkt 12: Planlægning for Apotekerhaven i Gudbjerg

22/8561

## Beslutningstema

Sagen forelægges med henblik på udvalgets beslutning om at offentliggøreforslag til kommuneplantillæg og forslag om ophævelse af en del af en eksisterende lokalplan for at muliggøre en apotekerhave i Gudbjerg.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Plan- og Lokalsamfundsudvalget, at det overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefales,

- at godkende forslag til kommuneplantillæg 2021.06 og sende forslaget i offentlig høring i 6 uger.
- at godkende forslag om at ophæve Lokalplan 20a for den del som omfatter matrikel 64b Gudbjerg By, Gudbjerg og sende forslaget i offentlig høring i 6 uger.
- at der ikke afholdes borgermøde i høringsperioden.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Menighedsrådet for Gudbjerg-Gudme-Brudager Pastorat ønsker at opføre en mindehave til kirkelige og offentlige formål på Byvej 34 i Gudbjerg Sydfyn. Mindehaven er til ære for den forhenværende apoteker Christian Ditlev Ammentorp Hansen, der grundlagde det firma, der i dag hedder Chr. Hansen Holding. Mindehaven får navnet "Apotekerhaven".

Anlægget er finansieret gennem donationer fra Svendborg Kommunes pulje til "anlægsprojekter i lokalområderne" og Nordea Fondens "Her bor vi"-pulje.

Matrikel 64b Gudbjerg By, Gudbjerg (Byvej 34, Gudbjerg), hvor mindehavne skal placeres, er omfattet af Lokalplan nr. 20a "Bologområde i Gudbjerg (Lakkendrupvej-Byvej-Kirkevej)" og udlægger matriklen til boligformål. Det er nødvendigt at ændre plangrundlaget for at muliggøre at matriklen kan anvendes til en offentlig mindehave.

### Nyt plangrundlag

Forslag til Kommuneplantillæg 2021.06 inddrager matrikel 64b Gudbjerg By, Gudbjerg i kommuneplanrammen for Gudbjerg Kirke udlagt til offentlige formål. Samtidig stilles der forslag om at ophæve den del af Lokalplan 20a som omfatter matrikel 64b Gudbjerg By, Gudbjerg. Ved en endelig vedtagelse vil det betyde, at matriklen fortsat er beliggende i byzone og kun er reguleret af kommuneplanrammen og af bygningsreglementets bestemmelser.

Administrationen anbefaler at der ikke afholdes et borgermøde i den offentlige høringsperiode. Der har været afholdt møder med de lokale interessenter og naboer i forbindelse med puljen "anlægsprojekter i lokalområderne" hvorfor det ikke vurderes at tilføre yderligere med endnu et borgermøde.

## Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Der vil ikke være yderligere økonomiske konsekvenser for Svendborg Kommune i forbindelse med beslutningen. Økonomiudvalget har den 23. juni 2020 besluttet at bevillige 500.000 kr. til projektet fra puljen anlægsprojekter i lokalområderne. Projektet kan realiseres efter en endelig vedtagelse af kommuneplantillægget samt ophævelse af en del af Lokalplan 20a.

## CO2-Konsekvensvurdering

Ingen væsentlig konsekvens i forhold til CO2.

## **Lovgrundlag**

Planloven

## **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Plan- og Lokalsamfundsudvalget den 14-06-2022**

Indstillingen blev godkendt.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Indstilles.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

Lars Erik Hornemann (V) var fraværende.

## **Bilag**

Bilag 1 - Forslag til kommuneplantillæg 2021.06 område til offentlige formål Gudbjerg.pdf

Bilag 2 - Forslag om ophævelse af Lokalplan 20a.pdf

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# Punkt 13: Forslag til lokalplan 678 - Erhvervsområde øst, Svendborg

21/10006

## Beslutningstema

Beslutning om offentliggørelse af forslag til lokalplan 678 for Erhvervsområde Øst, Svendborg samt forslag til kommuneplantillæg 2021.07.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Plan- og Lokalsamfundsudvalgets godkendelse med endelig vedtagelse i Kommunalbestyrelsen,

- at forslag til kommuneplantillæg 2021.07 sendes i offentlig høring i 8 uger,
- at forslag til lokalplan 678 sendes i offentlig høring i 8 uger,
- at der ikke afholdes borgermøde i høringsperioden

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Planlægningen blev igangsat for at revidere den eksisterende lokalplan for erhvervsområdet, da den ikke længere var tidssvarende i forhold til erhvervslivets behov. Eksisterende lokalplan har resulteret i flere afslag eller dispensationsansøgninger og det var nået et omfang, hvor der var brug for at revidere den gældende planlægning, så området fortsat kan udvikles og udbygges som erhvervsområde.

### Kommuneplantillæg:

Til lokalplanforslaget er der udarbejdet et nyt kommuneplantillæg, som ændrer minimumgrundstørrelsen for arealerne samt giver mulighed for detailhandel til særligt pladskrævende varegrupper.

Minimumgrundstørrelsen ændres fra 2.500 m<sup>2</sup> til 1.600 m<sup>2</sup>. Ændringen skyldes flere henvendelser fra erhvervslivet.

Dertil indskrives der i rammen, at der er mulighed for detailhandel af særligt pladskrævende karakter, dette udgør blandt andet bilforhandlere og havecentre, som i dag findes i området. Forslag til kommuneplantillæg er vedlagt bilag 1 (Bilag 1 forslag til kommuneplantillæg 2021.07).

### Lokalplanens formål og indhold:

Formålet med lokalplanen er at sikre, at Erhvervsområde Øst giver mulighed for at erhvervsvirksomheder og særligt pladskrævende varegrupper kan placeres hensigtsmæssigt i området. Målet er at forbeholde området til virksomheder, der giver anledning til væsentlig miljøbelastning, store virksomheder med behov for udendørs oplag samt virksomheder med tung transport.

Lokalplanen er inddelt i to delområder, delområde I og II. Indenfor delområde I gives der mulighed for erhvervsformål i form af let/lokalt erhverv, typisk facadeerhverv med et lavere tilladt støjniveau. Indenfor delområde II gives der mulighed for tungt erhverv. Det er hensigten, at delområde I virker afskærmende i forhold til støj fra de tungere erhverv der kan placeres i delområde II. Derudover er der indenfor hele lokalplanområdet mulighed for at udlægge detailhandel i form af særligt pladskrævende varegrupper. Lokalplanen giver mulighed for indendørs og udendørs oplag.

### Detailhandel:

Der fastsættes en minimums- og maksimalstørrelse størrelsen for den enkelte butik til særligt pladskrævende varer.

Begrænsningen af butiksstørrelsen, skal virke som en balance i området mellem erhverv og detailhandel, som skal sikre at

området ikke udbygges med mange store butikker. Der gives ikke mulighed for etablering af dagligvarebutikker eller udvalgsvarebutikker indenfor lokalplanområdet.

#### Miljøklasse og støj:

Lokalplanen giver mulighed for placering af virksomheder indenfor miljøklasse 1-7, men med en opdeling indenfor lokalplanområdet. Opdelingen fastlægges i de to delområder. Opdelingen af virksomhederne i miljøklasser skal minimere gener såsom støj, forurening og lugt til omkringliggende naboer og naboerområder.

I det nordvestlige område er der et udlagt indvindingsopland til nærtliggende vandværk. Lokalplanen fastsætter bestemmelser om, at der ved placering af en virksomhed indenfor indvindingsoplandet kræves en konkret vurdering af forureningsrisikoen, som kan godtgøre en forsvarlig placering i forhold til risikoen for forurening af grundvandet.

#### Infrastruktur:

Vejnettet opretholdes som det er i dag. Der gives mulighed for etablering af to mindre blinde veje i den nordlige del samt vejadgang til en indelukket matrikel. Derudover gives der mulighed for etablering af mindre ikke gennemkørende indkørsler fra Holmdrupvej.

#### Fredskov

Indenfor lokalplanområdet findes en fredskov kaldet Byhavegård samt en skov vest for området som afkaster en skovbyggelinje ind i lokalplanområdet. Ved offentliggørelse af lokalplanforslaget, sendes en ansøgning til Miljøstyrelsen om reduktion af skovbyggelinjerne indenfor lokalplanområdet. Fra Byhavegård skov ansøges om reduktion af skovbyggelinjen til en grænse på 15 m fra skoven. Der står i dag opført byggeri 18 m fra skoven.

#### Hvad gives der ikke mulighed for i lokalplanområdet:

Indenfor lokalplanens område vil det ikke være muligt at placere erhverv med en anvendelse til fritidsformål såsom sportshaller, padel baner og lignende rekreative tiltag. Der kan heller ikke placeres restauranter eller etableres boliger indenfor lokalplanens område. Begrænsningen sættes, da sådanne aktiviteter og anvendelser kan være medvirkende til at begrænse erhvervenes aktiviteter indenfor erhvervsområdet. Forslag til lokalplan kan findes på bilag 2 (Bilag 2 forslag til lokalplan 678)

#### Afholdt dialogmøde:

I forbindelse med udarbejdelsen af forslaget har der været indkaldt til dialogmøde med erhvervslivet i området. Mødet blev brugt til at informere om processen samt inddrage erhvervslivet for at få en dialog om områdets fremtidige brug samt input til lokalplanforslaget.

#### Miljøscreening:

Lokalplanen og kommuneplantillægget er screenet i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer. Resultatet er, at der ikke skal udarbejdes en miljørapport, da miljøscreeningen viser, at der ikke forventes væsentlig indvirkning på miljøet. Afgørelsen er vedlagt som bilag 3 (Bilag 3 Afgørelse om ikke miljøvurdering af lokalplanforslag & forslag til kommuneplantillæg).

#### Aflysning af lokalplan og kommuneplanramme

Hele lokalplanområdet er omfattet af Lokalplan nr. 004.403 - For Erhvervsområde Øst for Ørbækvej. Med kommunalbestyrelsens vedtagelse af lokalplan 678 ophæves lokalplan nr. 004.403 i sin helhed.

## **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser**

Udgifter i forbindelse med Lokalplan 678 afholdes indenfor den eksisterende driftsramme for Plan og Udvikling.

Lokalplanforslaget er udarbejdet på baggrund af forespørgsler fra erhvervslivet samt administrative vanskeligheder ved at imødekomme erhvervslivets behov ved den eksisterende lokalplan for området.

Med udarbejdelsen af lokalplanforslaget, ønsker kommunen at realisere et af kommuneplanens mål i forhold til at fremme en positiv erhvervsudvikling som tilgodeser erhvervslivets behov.

## **CO2-Konsekvensvurdering**

Det vurderes, at den ændrede planlægning ikke vil få væsentlige konsekvenser for CO2-udledningen i forhold til brugen af området i dag.

## **Lovgrundlag**

Lov om planlægning

Lov om miljøvurdering af planer og programmer

## **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Plan- og Lokalsamfundsudvalget den 14-06-2022**

Indstillingen blev godkendt.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Indstilles, idet liste Ø oplyste, at man på kommunalbestyrelsesmødet vil fremsætte et forslag om, at skovbyggelinjen fastsættes til 30 m.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Liste Ø foreslog, at skovbyggelinjen fastsættes til 30 m.

Man stemte om dette.

For stemte: 5 (Ø, O og Flemming Madsen)

Imod stemte 23 (A, V, F, C, B)

Lokalplanen blev herefter godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

Lars Erik Hornemann (V) var fraværende.

## **Bilag**

Bilag 1 forslag til kommuneplantillæg 2021.07

Bilag 2 forslag til lokalplan 678

Bilag 3 Afgørelse om ikke miljøvurdering af lokalplanforslag & forslag til kommuneplantillæg

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# Punkt 14: Endelig vedtagelse af lokalplan 665 for et boligområde ved Højensvej

21/1892

## Beslutningstema

Plan- og Lokalsamfundsudvalget skal beslutte, om forslag til lokalplan 665 – boligområde ved Højensvej i Svendborg skal endeligt vedtages, uden at der er indgået aftale med bygherre om finansiering af vejudvidelse.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Plan- og Lokalsamfundsudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler én af følgende to muligheder til godkendelse,

- At lokalplan 665 for et boligområde ved Højensvej vedtages endeligt uden, at der indgås frivillig aftale om bygherrebetaling af nødvendig vejudvidelse ved ny vejs tilslutning til Toftevænget,

Eller,

- At lokalplan 665 for et boligområde ved Højensvej gennemgår fornyet behandling.

## Sagsfremstilling

Baggrund

På mødet i februar 2002 besluttede Kommunalbestyrelsen at vedtage forslag til lokalplan 665 endeligt, under forudsætning af, at der indgås frivillig aftale om bygherrebetaling af nødvendig vejudvidelse ved ny vejs tilslutning til Toftevænget.

Baggrunden er, at nye afgørelser ved klageinstansen viser, at det ikke længere er muligt at benytte tidligere praksis for at pålægge bygherre udgifter til vejudvidelse gennem vejloven. Dette kan i stedet ske via en frivillig udbygningsaftale. Det forudsætter dog, at bygherre ønsker at indgå i en sådan aftale og at udkast til en sådan aftale er vedlagt offentliggørelsen af forslag til lokalplanen, hvilket ikke er tilfældet her.

Administrationen har drøftet beslutningen om lokalplanområdet tilslutning til Toftevænget med ejerne af Højensvej 159. Drøftelserne har vedrørt nedenstående emner:

- Trafikale forhold ved Toftevænget
- Vejudvidelsen af Toftevænget
- Videreudvikling af forslag til lokalplanen

Trafikale forhold ved Toftevænget

Administrationen har drøftet de trafikale forhold omkring Toftevænget med Politiet. Drøftelsen har resulteret i en fælles vurdering af følgende udfordringer:

- Toftevængets nuværende vejbredde er utilstrækkelig. Vejbredden på Toftevænget skal udvides fra det nuværende ca. 2,5 m til mindst 5,0 m + 1,5 m rabat.
- Overkørslen fra den private fællesvej til Toftevænget giver udfordringer for store køretøjer, f.eks. renovationsbiler.

### Vejudvidelsen af Toftevænget

Administrationen vurderer, at Toftevængets vejprofil skal være 5,0 m + 2 x 0,75 m rabat og estimerer, at anlægsomkostningerne til vejudvidelsen vil koste ca. 330.000 kr.

Det er bygherrens opfattelse, at omkostningen til en eventuel vejudvidelse af Toftevænget alene må bæres af Svendborg Kommune, da lokalplanområdet i dag er omfattet af kommuneplanen og allerede er noteret som byzone. Derfor opfatter bygherren, at kommunen må bære omkostningerne til etablering af offentlige veje for at realisere sin egen Kommuneplan.

På bygherrens anmodning har Svendborg Kommune undersøgt muligheden for etapevis udstykning inden en eventuel vejudvidelse af Toftevænget vurderes nødvendig.

Det er bygherrens opfattelse, at en etapevis udvikling af lokalplanområdet kan betyde, at en del af lokalplanens bebyggelse kan realiseres uden omfattende udvidelse af Toftevænget.

Det er dog administrationens vurdering, at Toftevænget bør udbygges inden påbegyndelse af arbejdet med de fremtidige byggegrunde.

Bygherren er orienteret om muligheden for at indgå i en frivillig aftale med kommunen om udbygning af Toftevænget. Hvis der ønskes indgået udbygningsaftale, skal forslag til udbygningsaftalen foreligge, når lokalplanen sendes i offentlig høring, hvilket ikke er tilfældet i denne sag. Bygherren har tilkendegivet, at der ikke ønskes indgåelse af udbygningsaftale.

Indgåelse af en udbygningsaftale mellem kommunen og bygherren er ikke en forudsætning for kommunens endelige vedtagelse af lokalplanen. Bygherren er gjort opmærksomt på, at en kommunalt finansieret udvidelse af Toftevænget vil indgå, som et ordinært anlægsprojekt, der prioriteres i forhold til kommunens øvrige anlægsprojekter.

### Videreudvikling af forslaget

Administrationen og bygherren har drøftet mulighed for at revidere lokalplanforslaget, jf. bilag 1 (Bilag 1. – Lokalplanområdet). Bygherren har tilkendegivet, at de har afholdt væsentlige omkostninger ifm. lokalplanprocessen, hvorfor bygherren ikke er indstillet på at bidrage yderligere til lokalplanens realisering. Derudover er bygherren indstillet på, at eventuelt yderligere arbejde på forslaget må foregå uden økonomisk bidrag fra bygherrens side.

## **CO2-Konsekvensvurdering**

Det vurderes, at den ændrede planlægning ikke vil få væsentlige konsekvenser for CO<sub>2</sub>-udledningen.

## **Lovgrundlag**

Planloven

Lov om miljøvurdering af planer og programmer

## **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Udsat.

### **Beslutning i Plan- og Lokalsamfundsudvalget den 28-06-2022**

Indstillingens punkt 1 anbefales overfor Kommunalbestyrelsen, hvormed lokalplanen vedtages endeligt, uden at der indgås frivillig aftale om bygherrebetaling af vejudvidelse.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 28-06-2022**

Fagudvalgets indstilling anbefales.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

Lars Erik Hornemann (V) var fraværende.

## **Bilag**

Bilag 1 - Lokalplanområdet.pdf

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# Punkt 15: Udkast til Svendborg Kommunes nye tømningregulativ for hustanke

22/7598

## Beslutningstema

Svendborg Kommunes tømningregulativ for hustanke skal opdateres for at optimere driften, samt at leve op til regler om arbejdsmiljø. Udkastet til tømningregulativet skal godkendes.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, at det overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse anbefales,

- At udkastet til Svendborg Kommunes nye tømningregulativ for hustanke godkendes.

## Sagsfremstilling

Baggrund

Svendborg Kommunes tømningregulativ fastsætter regler for tømning af bundfældningstanke i kommunen. Siden det nuværende tømningregulativ blev vedtaget i 2010, er der i sagsbehandlingen opdaget flere forhold der ikke er hensigtsmæssige i den daglige drift af ordningen, samt et behov for at styrke arbejdsmiljøet for chaufførerne. Administrationen har derfor lavet et udkast til et nyt tømningregulativ for Svendborg kommune, jævnfør bilag 1 (Bilag 1. Udkast til tømningregulativ for hustanke i Svendborg kommune 2022).

Ændringer i det nye tømningregulativ

Nogle af ændringerne i det nye regulativ resulterer i en fremtidig serviceforringelse for enkelte borgere i Svendborg kommune. Der bliver i det nye regulativ stillet skærpede krav til vendemuligheder for slamsugeren. Dette kan medføre en ekstra udgift for lodsejeren til etablering af en vendeplads på ejendommen. Administrationen har valgt at tilføje denne ændring, da chaufføren i nogle tilfælde har været nødsaget til at bakke op til tre kilometer med slamsugeren for at kunne tømme tanken.

I det nye tømningregulativ bliver der også stillet skærpede krav til afstanden mellem kørefast vej og hustanken, så den ændres fra 90 meter til 45 meter. Grunden til denne ændring er, at der skal benyttes to slanger for at kunne nå hustanken når afstanden er over 45 meter. Dette indebærer en fysisk belastning af chaufføren der skal tømme tanken i en grad, hvor arbejdsmiljøreglerne ikke overholdes. Der er her også tale om en serviceforringelse. Administrationen har indført en paragraf i det nye regulativ der giver ejendomme der kan dokumentere, at de ved det nye tømningregulativs vedtagelse ikke lever op til kravet om 45 meter, mulighed for at få en dispensation for de nye afstandskrav. Hvis der efterfølgende sker ændringer på ejendommen, skal de etablere en adgangsvej, som overholder bestemmelsen om 45 meter fra kørefast vej til hustank.

Mellem 20 og 30 ejendomme har i dag mere end 45 meter fra kørefast vej til deres hustank og forventes at kunne få en dispensation.

Udover ovenstående ændringer har administrationen lavet nogle mindre ændringer der ikke har indvirkning på serviceniveauet, men som formaliserer allerede eksisterende praksis, jævnfør bilag 2 (Bilag 2. Liste med ændringer i Svendborg kommunes nye tømningregulativ).

Det fremadrettede arbejde

Når udkastet til Svendborg kommunes nye tømningregulativ er godkendt, sendes det i offentlig høring i otte uger. Administrationen sender i den forbindelse også en mail ud til alle borgere i Svendborg Kommune der har en hustank, med information om at der kommer et nyt tømningregulativ.

Administrationen forventer at det endelige regulativ godkendes i Kommunalbestyrelsen i september 2022.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Svendborg Kommune.

Enkelte ejere af en ejendom kan få en meromkostning ved ombygninger til at etablere en farbar vej til hustanken på 45 m eller derunder, eller til etablering af en vendeplads for slamsugerbilen.

## **CO2-Konsekvensvurdering**

Ingen.

## **Lovgrundlag**

Lovbekendtgørelse nr. 100 af 19. januar 2022, om lov om Miljøbeskyttelse,

§§ 58 og 60 i Bekendtgørelse om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4 nr. 1393 af 21. juni 2021

lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v. nr. 1775 af 2. september 2021.

## **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 16-06-2022**

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Indstilles.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

Lars Erik Hornemann (V) var fraværende.

## **Bilag**

Bilag 1. Udkast til tømningregulativ for hustanke i Svendborg kommune 2022.

Bilag 2. Liste med ændringer i Svendborg kommunes nye tømningregulativ.

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# Punkt 16: Udkast til Svendborg Kommunes affaldsplan 2023-2034

21/15176

## Beslutningstema

Regeringens Handlingsplan for Cirkulær Økonomi fastlægger nogle handlinger der skal sikre, at målsætningen om en klimaneutral affaldssektor i 2030 opfyldes. En af disse handlinger er, at hver af landets kommuner senest januar 2023, skal have lavet en ny affaldsplan som lever op til den nationale affaldsplan. Administrationen har i samarbejde med Svendborg Vand og Affald udarbejdet et udkast til Svendborg Kommunes nye affaldsplan 2023-2034. Udkastet til Svendborg kommunes nye affaldsplan skal godkendes.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, at det overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse anbefales,

- At udkastet til Svendborg Kommunes affaldsplan for 2023-2034 godkendes.

## Sagsfremstilling

Svendborg Kommunes nye affaldsplan

Administrationen har sammen med Vand og Affald lavet et udkast til en ny affaldsplan for perioden 2023-2034, jævnfør bilag 1 (Bilag 1. Udkast til affaldsplan 2023-2034).

På Miljø- og Naturudvalgets møde den 28. september 2021 godkendte udvalget fire temaer, der danner de overordnede rammer for hvordan Svendborg Kommune arbejder med affald i den nye affaldsplans planperiode.

- Forebyggelse af affald
- Mere og bedre genanvendelse
- Sammen om affald
- Kommunen som virksomhed

Affaldsplanen beskriver også syv indsatsområder der præciserer hvilke områder Svendborg Kommune vil arbejde med i planperioden.

- Cirkulært iværksætter og borgerinitiativer
- Genbrugsstationerne
- Byggeri og anlæg
- Kommunale institutioner
- Affald i private husstande
- Erhverv
- Affald i det offentlige rum

Hvert indsatsområde indeholder en beskrivelse af de handlinger og aktiviteter der skal laves de første seks år af planperioden for at leve op til affaldsplanens målsætninger. Affaldsplanen indeholder også en tidsplan for hvornår aktiviteterne forventes at skulle udføres. Ansvar for de konkrete aktiviteter er fordelt mellem Svendborg Kommune og Vand og Affald.

### Affald fra erhvervet

Som noget nyt vil Svendborg Kommune i den kommende planperiode arbejde aktivt med affald fra erhvervet. Ifølge den nationale affaldsbekendtgørelse skal erhvervet fra starten af 2023 udsortere i de samme 10 fraktioner som i de private husholdninger. Da der er tale om private aktører ligger dette udenfor Svendborg Kommunes ansvarsområde. I Svendborg

Kommunes nye affaldsplan arbejdes der dog målrettet med at understøtte erhvervet i omstillingen til den nye ordning, da administrationen vurderer at der er et stort potentiale i at komme godt fra start med den nye ordning.

### Input fra borgere til den nye affaldsplan

Administrationen har i arbejdet med den nye affaldsplan inviteret borgerne i Svendborg Kommune til at komme med skriftlige input til den nye affaldsplan. Administrationen har modtaget 47 forslag til problemstillinger der ønskes adresseret i den nye affaldsplan samt forslag til konkrete handlinger. De 47 forslag falder indenfor 10 kategorier, som administrationen har taget til efterretning og indarbejdet i affaldsplanen i det omfang det har kunnet lade sig gøre, jævnfør bilag 2 (Bilag 2. Besvarelse af bemærkninger fra borgere i forbindelse med udarbejdelse af Affaldsplan 2023-2034).

### Det fremadrettede arbejde

Når udkastet til Affaldsplanen 2023-2034 er godkendt i Kommunalbestyrelsen, sender administrationen planen i otte ugers offentlig høring.

Efterfølgende indarbejdes eventuelle høringssvar i affaldsplanen, hvorefter planen forventes at blive endelig godkendt i Kommunalbestyrelsen i september 2022.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Aktiviteterne i affaldsplanen forventes at kunne holdes inden for den eksisterende driftsramme.

### **CO2-Konsekvensvurdering**

Ingen.

### **Lovgrundlag**

Affaldsbekendtgørelsen

### **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 16-06-2022**

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på at udsende planen i offentlig høring.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Indstilles.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

Lars Erik Hornemann (V) var fraværende.

### **Bilag**

Bilag 1. Udkast til affaldsplan 2023-2034

Bilag 2. Besvarelse af bemærkninger fra borgere i forbindelse med udarbejdelse af Affaldsplan 2023-2034

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# Punkt 17: Råderetsaftale for varmepumper i kommunale bygninger

21/17281

## Beslutningstema

Det daværende Teknik- og Erhvervsudvalg blev på møde den 9.12.2021 orienteret om muligheden for at aktivere selskabet Svendborg VE A/S med henblik på at selskabet kan stå for driften af en række varmepumper, som er opstillet i bygninger ejet af Svendborg Kommune.

Administrationen har efterfølgende undersøgt mulighederne for indgåelse af en råderetsaftale mellem Svendborg Kommune og Svendborg VE A/S om drift af varmepumper i kommunens bygninger.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, at det overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefales, at

- der indgås en aftale med selskabet Svendborg VE A/S, herunder med følgende vilkår:
- Kommunen udlejer sine nuværende varmepumper til selskabet
- Kommunen forpligter sig til at købe den producerede varme til en pris, som aftales forud for en given leveringsperiode
- At der anvendes rådgiver til udarbejdelse af råderetsaftalen samt budget for selskabet og at udgifterne til rådgiver finansieres via de sparede afgifter.

## Sagsfremstilling

I budgetforliget for 2021 blev det - som et led i indsatsen for at nå kommunens klimamål - besluttet, at muligheden for at aktivere selskabet Svendborg VE A/S (datterselskab af det kommunalt ejede Svendborg Forsyning A/S) skulle undersøges.

Der er udarbejdet et notat fra BDO, som redegør for de juridiske og økonomiske rammer for aktivering af selskabet. I dette notat anbefalede BDO, at kommunen bevarer ejerskabet til de nuværende varmepumper, men at varmepumperne stilles til rådighed for Svendborg VE A/S, som i modsætning til kommunen vil have mulighed for at opnå refusion af elafgiften på den indkøbte el.

I Varmeforsyningsloven er der hjemmel til at en kommune kan drive store varmepumper (effekt større end 250 kW). Der er derimod ikke umiddelbart en hjemmel i varmforsyningsloven til at en kommune kan drive små individuelle varmepumper (effekt under 250 kW) via et selskab. Kommunen har derfor forespurgt Ankestyrelsen om kommunen kan etablere og drive 58 små individuelle varmepumper i et selskab med begrænset ansvar.

Ankestyrelsen har den 3. november 2021 besvaret kommunens henvendelse. Ankestyrelsen vurderer, at Svendborg Kommune med hjemmel i kommunalfuldmagten kan etablere og drive individuelle varmepumper via selskabet Svendborg VE A/S og samtidig bevare rådigheden over selskabet.

Administrationen har udarbejdet et notat, som beskriver fordele og ulemper ved drift af varmepumper i et kommunalt ejet selskab herunder muligheden for at selskabet kan få refunderet elafgiften på den indkøbte el jf. bilag 1 (Bilag 1 – Notat om individuelle varmepumper)

I forbindelse med etablering af råderetsaftalen vil der være behov for en klart defineret ansvarsfordeling mellem Svendborg VE A/S og Svendborg Kommune. Det forventes, at det i forbindelse med indgåelsen af en råderetsaftale vil være nødvendigt med en indkøringsperiode med fokus på sikker drift. I indkøringsperioden kan der indhøstes erfaringer omkring driften af varmepumperne og snitfladerne mellem kommunen og selskabet kan afklares. I dette forløb vil der blive foretaget en evaluering af samarbejdet og snitfladerne, således at der på lang sigt etableres den mest hensigtsmæssige og optimale driftsform. Det må derfor forventes, at selskabet i indkøringsperioden vil have behov for at købe konkrete ydelser af kommunen,

## **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser**

Der er ved udgangen af 2021 opsat i alt 77 varmepumper i kommunens bygninger med en samlet kapacitet på 1.266 kW. Alle varmepumper er små individuelle varmepumper (effekt under 250 kW). Den beregnede årlige afgiftsmæssige besparelse ved drift af de 77 varmepumper i selskabet fremfor drift via kommunen udgør 591.940 kr.

Det vil i årene frem mod 2029 være muligt dels at opsætte nye pumper på lokationer, hvor der i dag er opsat varmepumper og dels på lokationer, hvor der i dag ikke er opsat varmepumper. Hvis der opsættes nye individuelle varmepumper på alle lokationer, som i dag er beliggende i et område, som ikke er udlagt til fjernvarmeområde, vil den årlige afgiftsmæssige besparelse udgøre 1.364.945 kr.

Installering af de nye varmepumper frem mod 2029 vil kræve en samlet ny investering på 27.778.000 kr.

Pris for selskabets leje af varmepumperne og prisen for levering af varme skal være på markedsvilkår.

Udgifter til udarbejdelse af råderetsaftale samt budget for selskabet er skønnet til 75.000-80.000 kr.

## **CO2-Konsekvensvurdering**

Under forudsætning af at der opsættes det maksimalt mulige antal nye varmepumper, vil der ved udgangen af 2029 være opnået en årlig besparelse på sammenlagt 654 tons CO2.

## **Lovgrundlag**

Varmeforsyningsloven og projektbekendtgørelsen

## **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 16-06-2022**

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Indstilles.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

Lars Erik Hornemann (V) var fraværende.

## **Bilag**

Bilag 1 - Notat om individuelle varmepumper.docx

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# Punkt 18: Igangsættelse af strategisk varmeplan for Svendborg Kommune

22/12795

## Beslutningstema

På grund af den nye situation på energiområdet har regeringen lavet 'Danmark kan mere II', hvor der forventes at blive stillet krav til at kommunerne udarbejder strategiske varmeplaner for at sikre omstillingen til fælles varmeforsyninger. For at kunne leve op til de kommende krav og imødekomme borgernes behov for klarhed om deres fremtidige varmeforsyning forelægges sagen med henblik på at igangsætte udarbejdelsen af en strategisk varmeplan for Svendborg Kommune.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, at det overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse anbefales,

- at godkende udarbejdelsen af en strategisk varmeplan for Svendborg Kommune.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte den 21. september 2021 et prioriteret indsatskort, hvor administrationen vurderede, at der var områder med potentiale for fremtidig fjernvarmeforsyning og andre fælles varmeforsyninger jævnfør bilag 1 (Bilag 1. Prioriteret indsatskort). Disse områder skulle i samarbejde med fjernvarmeværkerne analyseres i løbet af 2022, så der kunne udarbejdes en handlingsplan, der kunne realisere potentialet inden 2030.

Energikrisen og krigen i Ukraine har haft omfattende konsekvenser for den europæiske gasforsyning og særligt prisen på naturgas. Dette har affødt nationale udspil som 'Danmark kan mere II' for varmeområdet, hvor det forventes, at kommunerne skal udarbejde strategiske varmeplaner i løbet af 2022. I udspillet ønskes det ligeledes, at borgere med olie- og naturgasfyr skal modtage et brev i 2022 med besked om, hvorvidt de kan forvente at få fjernvarme eller skal overveje alternative varmeløsninger som varmepumper.

På baggrund af denne udvikling vurderer administrationen, at den nuværende tilgang til varmeplanlægningen med det prioriterede indsatskort, ikke er tilstrækkelig til at opfylde de politiske ønsker for udfasningen af olie- og naturgasfyr. Desuden har administrationen siden vedtagelsen af det prioriterede indsatskort fået adgang til yderligere informationer fra analysen Varmeplan Danmark 2021 fra Aalborg Universitet. Administrationen forventer derfor at yderligere områder i Svendborg Kommune vil have et potentiale for fælles varmeløsninger, som bør prioriteres og undersøges.

Administrationen anbefaler derfor at igangsætte arbejdet med en strategisk varmeplan for Svendborg Kommune.

### Det fremadrettede arbejde

Når Kommunalbestyrelsen har godkendt at igangsætte arbejdet med en strategisk varmeplan for Svendborg kommune, går administrationen i gang med at udarbejde planen. Administrationen forventer at den strategiske varmeplan kan godkendes i Kommunalbestyrelsen i løbet af 2022.

Fjernvarmeværkerne har efterspurgt hjælp til at afdække interessen for fjernvarme i de potentielle fjernvarmeområder. I samarbejde med fjernvarmeselskaberne vil administrationen derfor udsende spørgeskemaer til borgerne i de relevante områder.

Når den endelige strategiske varmeplan er godkendt, vil der blive lavet en opdatering af Svendborg Kommunes hjemmeside, så de relevante informationer og interaktive kort for varmeområdet er tilgængelige for borgere og aktører.

Der vil efter den endelige vedtagelse af den strategiske varmeplan blive lavet en årlig status for varmforsyningen i Svendborg Kommune, så udvalget løbende orienteres om udviklingen i udfasningen af olie- og naturgasfyr.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Processen for udarbejdelsen af den strategiske varmeplan forventes finansieret via de allokerede klimamidler på 250.000 kr. til varmforsyningsområdet samt nye tilførte midler til kommunernes varmeplaner fra 'Delaftale om disponering af midler fra aftale om målrettet varmecheck og udfasning af sort varme'.

### **CO2-Konsekvensvurdering**

Fortrængning af naturgas/oliefyr til fordel for andre varmeløsninger som fjernvarme, termonet, fælles/individuelle varmepumper m.m. vil reducere CO2-udledningen væsentligt.

### **Lovgrundlag**

Varmeforsyningsloven

### **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

### **Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 16-06-2022**

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Indstilles.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

Lars Erik Hornemann (V) var fraværende.

### **Bilag**

Bilag 1. Prioriteret indsatskort

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# **Punkt 19: Godkendelse af vedtægtsændringer i Fonden Sydfyns Elforsyning**

22/13153

## **Beslutningstema**

Godkendelse af vedtægtsændringer i Fonden Sydfyns Elforsyning.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til kommunalbestyrelsen, at vedtægtsændringerne godkendes.

## **Sagsfremstilling**

I forbindelse med seneste valg af forbrugervalgte repræsentanter til repræsentantskabet, var der ikke opstillet et tilstrækkeligt antal repræsentanter. Der kunne derfor ikke vælges det antal repræsentanter ind i repræsentantskabet som vedtægterne kræver. Vedtægterne ønskes ændret som konsekvens heraf, så der er mulighed for at vælge et mindre antal.

Ændringerne kan grupperes i følgende:

- (i) Ændring af bestemmelse om antallet af forbrugervalgte repræsentanter til Repræsentantskabet
- (ii) Øvrige konsekvensændringer og korrektioner af vedtægten.

Fondens anmodning er vedlagt som bilag 1.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Ingen.

## **CO2-Konsekvensvurdering**

Ingen.

## **Lovgrundlag**

Fonden Sydfyns Elforsynings vedtægter § 14.

## **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Indstilles.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

Lars Erik Hornemann (V) var fraværende.

## **Bilag**

Anmodning om tilladelse til ændring af vedtægt i Fonden Sydfyns Elforsyning

Vedtægter for Fonden Sydfyns Elforsyning med ændringsmarkeringer

Vedtægter for Fonden Sydfyns Elforsyning, 13. udgave 2019

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# **Punkt 20: Bestyrelseshonorarer i Svendborg Forsyning og Svendborg Kraftvarme**

16/36020

## **Beslutningstema**

Bestyrelseshonorarer for Bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Kraftvarme P/S.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Kommunalbestyrelsens drøftelse:

- Om satser for bestyrelseshonorarer i Svendborg Forsyning og Svendborg Kraftvarme skal reguleres.

## **Sagsfremstilling**

Svendborg Kommune har modtaget henvendelse fra Bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S med anmodning om, at der bliver taget initiativ til en justering af bestyrelseshonorarerne.

Honorar har for Svendborg Forsyning siden 2010 været i faste priser med 50.000 kr. til bestyrelsesformand og med 12.500 kr. til næstformand og bestyrelsesmedlemmer.

Honorar ved Svendborg Kraftvarme udgør 25.000 kr. til bestyrelsesformand og 12.500 kr. til næstformand og bestyrelsesmedlemmer.

Kommunale lønninger er i perioden fra 2010 til 2020 steget med 17,4 %.

Udover de nævnte selskaber er der i Svendborg Vejbelysning A/S et formandshonorar på årlig 5.000 kr.

Brancheorganisationen for vand og spildevand (DANVA) har udarbejdet vedhæftede fortrolige rapport, hvor 51 selskaber har indberettet honorar til bestyrelsen. Det samlede gennemsnitlige honorar til bestyrelsen i 2020 er opgjort til kr. 315.000 per år (side 7), hvor honoreringen i VA er samlet 150.000 kr./år.

I forhold til de forskellige oversigter (fra side 10 og frem) er VA i kategorien med årlig omsætning mellem 100 – 200 mio. kr. (faktuel 193 mio. kr. i 2020) og 3 forsyningsarter.

Et forslag fra Svendborg forsyning, der løfter de nuværende honorarer til at afspejle de gennemsnitlige honorarer i DANVA s rapport, kunne være følgende:

- Bestyrelsesformand: 100.000 kr.
- Bestyrelsesnæstformand: 50.000 kr.
- Bestyrelsesmedlemmer: 25.000 kr. (7 bestyrelsesmedlemmer)
- I alt 325.000 kr.

Med den overstående justering finder bestyrelsen, at der kan skabes en rimelig honorering i forhold til bestyrelsesindsats, ansvar og selskaberne kompleksitet og betydning.

Såfremt nuværende satser fremskrives med 17,4 % som den kommunale lønudvikling vil de udgøre:

Svendborg Forsyning:

- Bestyrelsesformand: 58.700 kr.
- Bestyrelsesnæstformand: 14.675 kr.
- Bestyrelsesmedlemmer: 14.675 kr. (7 bestyrelsesmedlemmer)
- I alt 176.100 kr.

Svendborg Kraftvarme:

- Bestyrelsesformand: 29.350 kr.
- Bestyrelsesnæstformand: 14.675 kr.
- Bestyrelsesmedlemmer: 14.675 kr. (4 bestyrelsesmedlemmer)
- I alt 102.725kr.

Svendborg Vejbelysning:

- Bestyrelsesformand: 5.870 kr.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

En øget årlig udgift belaster udelukkende selskabernes økonomi.

## **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Udvalget indstiller, at alle honorarer hæves med 50% og at der fremover sker løbende PL-regulering.

Henrik Nielsen, Jesper Kiel og Birger Jensen var inhabile og deltog ikke i sagens behandling.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Karl Magnus Bidstrup, Henrik Nielsen, Jesper Kiel, Birger Jensen, Torben Frost og Johan Weltzin Kristensen var inhabile og deltog ikke i sagens behandling.

Godkendt, idet de nye honorarer gælder fra 1.6. 2022.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

Lars Erik Hornemann (V) var fraværende.

## **Bilag**

Brev om justering af honorar

Bestyrelseshonorar beslutning okt 2010

Bestyrelseshonorarer - Beslutning i Økonomiudvalget den 10 maj 2011.

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# Punkt 21: Alment Boligforum Svendborg

22/13896

## Beslutningstema

Etablering af samarbejdsforum med deltagelse af de almene boligselskaber og Svendborg Kommune – Alment Boligforum Svendborg.

## Indstilling

Direktionen indstiller til godkendelse i Kommunalbestyrelsen, at

- der etableres et Alment Boligforum Svendborg på politisk niveau med deltagelse af dels de almene boligselskaber, der opererer inden for Svendborg Kommunes grænser, dels Svendborg Kommune.,
- deltagelse fra Svendborg Kommune udgøres af borgmester samt 1. og 2. viceborgmester eller borgmester, formand for Senior-, Social- og Sundhedsudvalget, formand for Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget, formand for Plan- og Lokalsamfundsudvalget samt formand for Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Sagsfremstilling

Der lægges op til etablering af et Alment Boligforum Svendborg (ABS) på politisk niveau med deltagelse af dels de almene boligselskaber, der opererer inden for Svendborg Kommunes grænser, dels Svendborg Kommune. Hensigten er at ABS kan fungere som et rammeskabende samarbejdsforum, der udstikker og justerer retningen for det almene boligområdes udvikling.

Der er aktuelt ikke faste, formelle møderækker mellem de to parter på politisk niveau. Der er ingen løbende kontakt om behovet for nybyggeri eller renoveringer. Behovet drøftes ad-hoc på administrativt niveau. Ligeledes afholdes den årlige styringsdialog med de enkelte boligselskaber uden deltagelse af kommunale politikere. Samarbejdet i Den Boligsociale Helhedsplan er efter aftale med Landsbyggefonden organiseret uden deltagelse af politikere. Kun i særlige enkeltsager, som f.eks. Skovparkens Infrastrukturprojekt er der kontakt mellem politikere fra begge sider.

Der er udviklet gode samarbejdsrelationer parterne imellem i forlængelse af samarbejdet på administrativt niveau og en markant vilje til at handle på de muligheder, der opstår. Det er de seneste års betydelige udvidelse af det almene boligområde eksempel på.

Fra Regeringens side udmøntes ny lovgivning af stor betydning for det almene boligområde. Det gælder fx Parallelsamfundslovgivningen, Regeringens nye udspil om ”Tættere på II – Byer med plads til alle” og aftalen om ”Fonden for blandede byer”. Udspillene/aftalerne lægger op til et langt stærkere samarbejde parterne imellem om områdets udvikling for at fastholde et varierende boligtilbud til kommunens nuværende og kommende borgere. Det taler for at se på behovet for at styrke adgangen til mindre og billigere boliger, herunder adgang til boliger for det øgede antal studerende over de kommende år. Og endelig lægger det op til velfungerende udlejnings- og anvisningsaftaler, der sikrer boligadgang for borgere med akutte behov og for kommunens socialt udsatte for at undgå hjemløshed.

Etablering af ABS kan styrke samarbejdet og koordinere ønsker til det almene boligområdes udvikling ud fra lokale ønsker og lovgivning på området, samtidig med at ABS understøttes af administrative mødeforaer, der forholder sig til konkrete temaer. Administrationen har således i dialog med BL bemærket et stærkt ønske om at etablere nye samarbejdsformer og alternativer til den gældende fjerdedelsordning (udlejnings- og anvisningsaftale), hvor hver fjerde ledige bolig tilbydes kommunen uagtet såvel boligselskabernes som kommunens behov og udfordringer.

Der lægges i første omgang op til et årligt møde i ABS, hvor der vil blive samlet op på de årlige styringsdialogmøder, evalueres på nybyggeri og renoveringer og drøftes dels konsekvenser af ny lovgivning, dels udvidelses- og udviklingsbehov/-ønsker.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Der er ingen kommunale udgifter knyttet til oprettelsen af Alment Boligforum Svendborg.

Der vil ske en markant styrkelse af forventningsafstemningen parterne i mellem, samt en mulighed for tidlig indsats overfor nye/store behov eller udfordringer, f.eks. foranlediget af ny lovgivning.

### **Lovgrundlag**

Lov om almene boliger mv.

### **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Indstiller model 2, idet denne suppleres 2. viceborgmester.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

Lars Erik Hornemann (V) var fraværende.

### **Bilag**

Nyt samarbejdsforum med deltagelse af de almene boligselskaber og Svendborg Kommune

Aftaletekst - Aftale om etablering af fonden for blandede byer.pdf

KL om billigeboliger og hjemløseudspil.pdf

20211\_1136\_som\_vedtaget - Etablering af fonden for blandede byer mm.pdf

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# Punkt 22: Infrastrukturplan Skema A - Skovparken afd. 14 - Svendborg Andels-Boligforening

21/4354

## Beslutningstema

Godkendelse af skema A for Infrastrukturplan gældende for Skovparken, afd. 14, Svendborg Andels Boligforening.

## Indstilling

Direktionen indstiller til godkendelse i Kommunalbestyrelsen, at

- Skema A for Infrastrukturplan med tilskud på 42 mio. kr. finansieret af Landsbyggefonden godkendes,
- godkendelse af skema B (endeligt anlægsbudget på baggrund af licitation) og Skema C (byggeregnskab) delegeres til administrationen.

## Sagsfremstilling

Efter ansøgning har Svendborg Andels-Boligforening (SAB) gennem Landsbyggefonden, og med godkendelse af Bolig- og Planstyrelsen, fået stillet 42 millioner kr. i udsigt til realisering af en Infrastrukturplan med tryghedsskabende forbedringer i SAB's afdeling 14, Skovparken. Muligheden for at få tilført de 42 mio. kr. skal ses i sammenhæng med, at Skovparken er udpeget som Udsat Boligområde iht. Parallelsamfundslovgivningen, samt at der foregår en stor boligsocial indsats i Skovparken og ni andre nærliggende boligområder.

Ved godkendelse af Skema A bliver 42 millioner kr. stillet til rådighed for virkeliggørelse af en Infrastrukturplan, der indeholder forbedring af veje, stier, legepladser, samt etablering af nyttehaver, terrasser og et nyt torv m.m. i SAB's afdeling 14, Skovparken. Det er Landsbyggefonden, der støtter projektet, der derfor kan gennemføres uden huslejestigninger for lejerne. På et ekstraordinært afdelingsmøde den 7. marts 2022 har lejerne i Skovparken vedtaget Infrastrukturplanen.

Infrastrukturplanen er første fase i realiseringen af en større vision for udviklingen af sociale og kulturelle tilbud, mødesteder og udfoldelsesmuligheder til gavn for hele Svendborgs østlige bydel.

I sammenhæng med Infrastrukturplanen er der, i samarbejde mellem SAB og Svendborg Kommune, indarbejdet et ambitiøst oplæg, hvor der foreslås etablering af et nyt offentligt byrum, som et stort fælles opholds-, lærings- og aktivitetsområde, der både indbyder til benyttelse af Nymarkskolens elever og lærere, beboerne i Skovparken og den øvrige by og bydels beboere. Det er et ideoplæg, som skal videreudvikles, hvilket vil foregå gennem inddragelse af borgere, foreninger, skolen, offentlige institutioner og andre lokale aktører. Endvidere skal mulighederne for ekstern medfinansiering afsøges.

Kommunalbestyrelsen har allerede den 29. juni 2021 givet tilsagn om opbakning til ansøgningen og samtidig besluttet at igangsætte udarbejdelsen af en udviklingsplan for grænseområdet mellem Skovparken og Nymarkskolen.

## Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Der er ingen kommunale kroner involveret direkte i tilskuddet på de 42 mio. kr. til Infrastrukturplanen, hverken som støtte eller garanti. Midler til realisering af den nævnte kommende udviklingsplan for grænseområdet mellem Skovparken og Nymarkskolen vil blive ansøgt senere i forbindelse med de årlige budgetlægningsplaner.

## Lovgrundlag

Lov om almene boliger mv.

## Sagen afgøres i

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022

Indstilles.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

Lars Erik Hornemann (V) var fraværende.

### **Bilag**

Infrastrukturplan for Skovparken og projektforslag til udvikling af Svendborgs Østre Bydel

Fremsendelse af Infrastrukturplan for Skovparken og projektforslag til udvikling af Svendborgs Østre Bydel

Ansøgning+og+godkendelse+infrastrukturændringer+Svandborg+Abf.+afd.+14+Skovparken.pdf -

Ansøgning+og+godkendelse+infrastrukturændringer+Svandborg+Abf.+afd.+14+Skovparken.pdf

Skovparken - Infrastruktur - Ministeriets godkendelse. - Skovparken Infrastruktur Ministeriets godkendelse.pdf

Infrastruktur\_Skovparken\_Matrikel.pdf

Skovparken Side 65.pdf

FælleOgFælledhus\_Aktiviteter\_og\_PotentielleForeninger.pdf

Projektarbejde Skovparken/Nymarkskolen

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

## **Punkt 23: Midlertidige indkvartering til fordrevne ukrainere**

22/13884

### **Beslutningstema**

Godkendelse af principper og proces for midlertidig indkvartering af fordrevne ukrainere.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller at,

- Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning
- Kommunalbestyrelsen bemyndiger Borgmesteren til at indgå lejeaftale med Svendborg Efterskole

### **Sagsfremstilling**

Som følge af den russiske invasion af Ukraine er der aktuelt mange millioner ukrainere, der er fordrevet fra deres hjemland. Aktuelt har knap 30.000 borgere søgt opholdstilladelse i Danmark efter den såkaldte Særlov. Dette tal forventes at stige afhængig af udviklingen i Ukraine.

Når de fordrevne ukrainere opnår opholdstilladelse, visiterer Udlændingestyrelsen dem til de danske kommuner, der herefter, senest efter 4 dage, overtager integrationsansvaret. Pr. 8. juni har Udlændingestyrelsen visiteret 235 borgere til Svendborg.

Med integrationsansvaret følger en forpligtelse til at anvise et midlertidigt opholdssted. Der er ikke fastsat nærmere regler om, hvor længe en midlertidig indkvartering kan vare, men det er som udgangspunkt indtil borgeren selv skaffer sig en bolig. Blandt de fordrevne ukrainere som Svendborg modtager, er der en del kvinder, herunder kvinder med børn. Som følge af de nuværende regler betragtes en kvinde, der er gift med en mand, der fortsat opholder sig i Ukraine, ikke som enlige forsørgere, og de er derfor ikke berettiget til enlig forsørgersats. De er heller ikke berettiget til fuldt børnetilskud de første 3 år af deres ophold i Danmark. Kvindernes økonomiske råderum i forhold til at betale husleje er derfor relativt begrænset. Denne problematik er rejst via KL.

I Svendborg kommune sker boligplacering i et samarbejde mellem Jobcenter, CETS og Erhvervskontoret. Jobcentret får besked fra Udlændingestyrelsen når en flygtning/fordreven ukrainer visiteres til kommunen og har kontakten til borgerne. CETS er ansvarlige for den kommunale ejendomsmasse og de lejemaal kommunen indgår. I praksis bliver mindre lejemaal indgået administrativt, mens større lejemaal kræver politisk godkendelse. Erhvervskontoret inddrages i forbindelse med indgåelse af nye større lejeaftaler.

Aktuelt har Svendborg Kommune midlertidigt indkvarteret ca. 100 fordrevne ukrainere i lokaler på Tipsvænget. Derudover er der midlertidig indkvartering i Vestergade og enkelte i øvrige boligområder. 36 er indlogeret privat.

Der er behov for at øge kapaciteten til midlertidig indkvartering for at kunne leve op til kommunens forpligtelser.

Aktuelt undersøges mulighederne for at indgå et tidsbegrænset erhvervslejemål med Svendborg Efterskole, der har oplyst at de har ledig kapacitet. Såfremt dette lejemål skal anvendes til formålet, vil der være behov for tilpasning af de eksisterende bygninger. Udgifterne hertil tænkes indarbejdet i en eventuel lejekontrakt og vil i givet fald blive fordelt på den aftalte lejeperiode. Lejeperioden foreslås aftalt til 1-2 år.

Anvendelse af efterskolen vil kunne understøtte en del af behovet for boliger, men det forventes, at behovet stiger hvis tilstrømningen fortsætter. Der for arbejder administrationen sideløbende med at finde flere pladser til midlertidig indkvartering andre steder i kommunen.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Der er fastsat et loft over, hvor meget en kommune maksimalt kan kræve i egenbetaling fra en flygtning, jf. bekendtgørelse om flygtninge og andres betaling for ophold

i midlertidige indkvarteringer og opholdssteder. Loftet fastsættes af udlændinge- og integrationsministeren.

Efter bekendtgørelsen udgør betalingen pr. 1. januar 2022 for flygtninge og andre, der har ophold i kommunernes midlertidige indkvarteringer, maksimalt 2.402 kr. for enlige med og uden børn, 4.401 kr. for par uden børn, 4.802 kr. for par med et, to eller tre børn og 5.203 kr. for par med fire eller flere børn.

Bekendtgørelsen kan ikke fraviges. Kommunen finansierer selv den del af udgifterne, der eventuelt ikke kan dækkes af egenbetalingen.

## **Lovgrundlag**

Integrationsloven

Særloven vedr. fordrevne ukrainere

Bekendtgørelse om flygtninge og andres betaling for ophold i midlertidige indkvarteringer og opholdssteder.

## **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 21-06-2022**

Taget til efterretning og indstilles.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Indstilles.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

Lars Erik Hornemann (V) var fraværende.

## **Bilag**

Notat om boligplacering

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# **Punkt 24: Drejø Gammelhavn - Årsregnskab 2021**

22/13038

## **Beslutningstema**

Godkendelse af Drejø Gammelhavns regnskab for 2021

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Erhverv- og Turismeudvalget med overdragelse til Kommunalbestyrelsen, at,

- Drejø Gammelhavns regnskab og status for 2021 godkendes

## **Sagsfremstilling**

Jævnfør gældende aftale af 22. februar 1996 har Drejø Havnelaue fremsendt Drejø Gammelhavns regnskab for 2021 til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Ingen

## **CO2-Konsekvensvurdering**

Ingen

## **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Erhvervs- og Turismeudvalget den 15-06-2022**

Indstilles.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Indstilles.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

Lars Erik Hornemann (V) var fraværende.

## **Bilag**

Regnskab Drejø havnelaug 2021

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# **Punkt 25: Enhedslisten og Socialdemokratiet - Forbud mod reklamer for pengespil i kommunens bybusser**

22/12108

## **Beslutningstema**

Enhedslisten og Socialdemokratiet.

## **Sagsfremstilling**

Enhedslisten og Socialdemokratiet ønsker følgende drøftet på Teknik- og Miljøudvalgets møde den 16. juni 2022:

” Enhedslisten og Socialdemokratiet fremsætter forslag om at forbyde reklamer for pengespil i kommunens bybusser, og endvidere, at kommunen retter henvendelse til Arriva og Fynbus med henblik på at afskaffe reklame for pengespil i al offentlig transport i Svendborg Kommune.”

## **Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 16-06-2022**

Det anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at FynBus forbyder reklamer for pengespil og kviklån og sikrer dette implementeret i et nyt reklameregulativ i forbindelse med det kommende udbud.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Indstilles.

Flemming Madsen (A) var fraværende

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

Lars Erik Hornemann (V) var fraværende.

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# Punkt 26: Principbeslutning om boligenheder for lokalplan 662 ved Efterskolevej

20/17515

## Beslutningstema

Plan- og Lokalsamfundsudvalget skal beslutte et maksimalt antal boligenheder for det kommende lokalplanforslag ved Efterskolevej, Rantzausminde, som forudsætning for udarbejdelse af forslag til lokalplan for området.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Plan- og Lokalsamfundsudvalgets godkendelse,

- At det kommende lokalplanforslag 662 for tæt-lav boliger ved Efterskolevej i Rantzausminde, maksimalt skal tillade 60 boligenheder.

## Sagsfremstilling

Lokalplanens baggrund

I september 2020 igangsatte Teknik- og Erhvervsudvalget forslag til lokalplan 662 for et nyt område med tæt-lavboliger ved Efterskolevej i Rantzausminde. Lokalplanområdet omfatter et areal på ca. 23.000 m<sup>2</sup> og omgives af både skovområder og eksisterende boligområder, jf. bilag 1. (Bilag 1. – Matrikelkort over lokalplanområdet.)

Ved igangsætning af Lokalplan 662 blev der fastlagt en maksimal bebyggelsesprocent på 45 i lokalplanområdet. Der blev ikke fastlagt et maksimalt antal boligenheder. Lokalplanen blev igangsat med en forudsætning for projektets realisering, at vejkapaciteten er tilstrækkelig.

Lokalplanområdet er i dag omfattet af lokalplan 594, som blev vedtaget i 2016. Den gældende lokalplan udlægger ejendommen til en blanding af åben-lav og tæt-lav bebyggelse, og fastlægger et maksimalt boligantal på 30. Boligantallet var resultat af en dialog mellem kommunen og daværende bygherre, og var baseret på bygherrens konkrete ønske om at etablere ca. 30 boliger.

Antal boligenheder og grundstørrelser

Den nuværende bygherre ønsker en væsentlig forøgelse af boligenheder, i forhold til det eksisterende lokalplanforslag, som giver mulighed for op til 30 boliger.

Bygherren ønsker mulighed for 66 boligenheder i lokalplanområdet. Bygherres projektforslag viser 2 boligklynger mod øst med 12 boligenheder per klynge. Mod vest vises 3 boligklynger med 14 boligenheder per klynge, jf. bilag 2. (Bilag 2. - Lokalplan 662 Illustrationsplan – 66 boliger)

66 boliger udgør mere end en fordobling af boligenheder i forhold til det nuværende plangrundlag.

Borgermøde og foroffentlig høring

Den 1. februar 2022 traf Plan- og Lokalsamfundsudvalget beslutning om afholdelse af borgermøde, efterfulgt af en 14 dages foroffentlig høringsperiode, inden forslag til lokalplan 662 skulle forelægges til behandling i udvalget.

Borgermødet blev afholdt den 19. april 2022 i Egense Forsamlingshus, med efterfølgende foroffentlig høring om lokalplanlægning for det nye boligområde ved Efterskolevej. Foroffentlig høringen blev afholdt i perioden fra den 28. april til og med den 12. maj 2022.

Der er indkommet 7 høringssvar fra borgere i området, hvoraf nogle høringssvar har flere underskrivere. I alt indeholder høringssvarene underskrifter fra 25 ejendomme. Høringssvarene fremgår i hvidbogen, jf. bilag 3. (Bilag 3. – Hvidbog ifm. foroffentlig høring, Efterskolevej)

Høringsperiodens samlede høringssvar er vedlagt som bilag 4. (Bilag 4. – Samlede høringssvar ifm. foroffentlig høring, Efterskolevej)

De indkomne høringssvar omfatter nedenstående overordnede temaer:

Bebyggelse; beplantning; boligtal; byudvikling; naturbeskyttelse; planprocessen; planprincipper; skovområder; støj; terrænregulering; udbygningsaftalen; udstykning; vandhåndtering; varmforsyning; vejkapacitet; vej- og stianlæg; vejafståelsesaftalen.

Høringssvarene udtrykker en generel bekymring for, at en stor forøgelse i antal boliger i lokalplanområdet vil foranledige pres på områdets natur og veje samt forringe trafikikkerheden på Efterskolevej. Derudover er der stor fokus på boligernes karakter (f.eks. højde, etager, og boligarealer), sikring af en offentlig tilgængelig grøn kile igennem lokalplanområdet, og opmærksomhed på bearbejdning af områdets terræn.

#### Efterskolevej

Lokalplanområdet har adgangsvej via Efterskolevej. Administrationen har undersøgt, hvilke tiltag der er nødvendige for, at Efterskolevej kan understøtte boligudvikling i lokalplanområdet. Administrationen har herudover indhentet en ekstern analyse af de trafikale forhold for Efterskolevej, Rantzausmindevej og Efterskolevejs tilslutning til Rantzausmindevej, jf. bilag 5 (Bilag 5. Trafikkerhedsrevisors notat). På baggrund heraf har administrationen peget på, at vejen bør etableres som en 2-1 vej indenfor det eksisterende vejareal, og at tilslutningen til Rantzausmindevej fremrykkes for at sikre tilstrækkelige oversigtsforhold i krydset, jf. bilag 6 (Bilag 6. – Plantegning for 2-1 vej).

Det er vurderet at det ikke er nødvendigt at foretage trafikale tiltag på Rantzausmindevej i forbindelse med projektet. Politiet har givet sit samtykke til den beskrevne løsning, jf. bilag 7 (Bilag 7. – Politiets samtykke Efterskolevej). Administrationen er i dialog med bygherre om at indgå en udbygningsaftale i overensstemmelse med politiets samtykke.

#### Juridiske vurderinger

Administrationen har fået foretaget to juridiske vurderinger ift. Svendborg Kommunes muligheder for lokalplanlægning af det nye boligområde, jf. bilag 8 (Bilag 8. – Efterskolevej juridisk notat 1803229); bilag 9 (Bilag 9. – Juridisk notat om Efterskolevej 200522); bilag 10 (Bilag 10. – 2016-02-04 Udbygningsaftale); og bilag 11 (Bilag 11. – Anonymiseret eksempel på erklæring).

Af de juridiske vurderinger fremgår det, at en ændring af lokalplanlægningen, herunder planlægningsmæssigt at øge antallet af boliger til over 30, ligger inden for kommunens almindelige planlægningskompetence, og at hverken udbygningsaftalen eller de private arealafståelser i 2016 er til hinder for dette.

## Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at der i den kommende lokalplan maksimalt må etableres 60 boligenheder, hvilket begrundes med:

- At en reduktion af projektets vestlige klyngestørrelser fra 14 til 12, vil bevirke en forbedret fællesskabende oplevelse omkring fællesarealet.
- At gårdrum i den enkelte klynge vil fremstå tydeligere defineret og sammenhængende.
- At færre boliger bevirker en større afstand mod den tilstødende boligbebyggelse mod vest.
- At parkeringsbehovet reduceres, med en forbedret udformning af områdets parkeringspladser til følge.
- At de meget små grundstørrelser øges, således at afvigelsen fra kommuneplanens generelle bestemmelse om grundstørrelser, minimeres.

Der er samlet set tale om et boligområde, der tilbyder en boligform, som er underrepræsenteret i området. Gennem konkrete krav til etablering af fællesarealer og fællesfunktioner i lokalplanen, er det administrationens samlede vurdering, at det ansøgte projekt – med et projekt på højst 60 boliger – kan leve op til kommuneplanens rammer for nye boligtyper og boligformer.

## Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen.

## CO2-Konsekvensvurdering

Det vurderes, at den ændrede planlægning ikke vil få væsentlige konsekvenser for CO2-udledningen på langt sigt.

## Lovgrundlag

Planloven

## Sagen afgøres i

Plan- og Lokalsamfundsudvalget

## Beslutning i Plan- og Lokalsamfundsudvalget den 14-06-2022

Indstillingen blev godkendt.

Flemming Madsen (A) og Ø kan ikke følge indstillingen.

Liste Ø begærede sagen i Kommunalbestyrelsen, jf. Styrelseslovens § 23.

## Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022

Sagen blev behandlet som punkt 2 på dagsordenen.

Liste C foreslog, at sagen blev tilbagesendt til fagudvalget mhp., at man indgik dialog med investoren og beboerne på Efterskolevej.

For stemte: 11 (C, Ø, B, O, Flemming Madsen og Michael Hansen)

Imod stemte: 18 (A, V og F)

Liste Ø foreslog, at sagen blev udsat, indtil der forelå et svar fra styrelsen vedr. evt. dispensation fra skovbyggelinjen.

For stemte: 9 (Ø, O, C, Flemming Madsen og Michael Hansen.)

Imod stemte: 19 (A, V, F og Jørgen Lundsgaard)

Undlod: 1 (Hanne Ringgaard Møller)

Man stemte herefter om flertalsindstillingen fra fagudvalget.

For stemte: 18 (A, V og F)

Imod stemte: 10 (C, Ø, O, Hanne Ringgaard Møller, Flemming Madsen og Michael Hansen)

Undlod: 1 (Jørgen Lundsgaard)

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

## **Bilag**

Bilag 1. Matrikelkort over lokalplanområdet.pdf

Bilag 2. Lokalplan 662 illustrationsplan - 66 boliger.pdf

Bilag 3. Hvidbog ifm. foroffentlig høring, Efterskolevej.pdf

Bilag 4. Samlet høringssvar ifm. foroffentlig høring, Efterskolevej

Bilag 5. Trafiksikkerhedsrevisors notat

Bilag 6. Plantegning for 2-1 vej.pdf

Bilag 7. Politiets samtykke Efterskolevej.pdf

Bilag 8. Efterskolevej juridisk notat 180322.pdf

Bilag 9. Juridisk notat om Efterskolevej 200522.pdf

Bilag 10. 2016-02-04 Udbygningsaftale.pdf

Bilag 11. Anonymiseret eksempel på erklæring.pdf

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

## **Punkt 27: Orientering**

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Intet.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

Lars Erik Hornemann (V) var fraværende.

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# Punkt 28: Lukket - Ejendomshandel Færgevej

22/2826

## Beslutningstema

Beslutning om projektsalg af kommunes iskiosk på matr.nr. 740t, Svendborg Bygrunde beliggende Færgevej 21, 5700 Svendborg

## Indstilling

Direktionen indstiller til godkendelse i Erhvervs- og Turismeudvalget:

- En del af kommunens bygning beliggende på ejendommen Færgevej 21 udbydes som projektsalg med mindstepris. Bygningsdelen er i det følgende benævnt Iskiosken
- Administrationen nedsætter en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Kommunale Ejendomme, Plan & Udvikling, Havnen og Erhvervskontoret, som sammen fastsætter vurderingskriterier eller konkret projekt i forhold til projektudbud på iskioskbygningen. Der fastsættes endvidere en vægtning af disse kriterier eller projektet i forhold til mindsteprisen.
- Iskiosken sælges med betingelse om at køber skal afholde alle udgifter til opdeling af ejendommen i to ejerlejligheder samt de forbundene omkostninger til adskillelse af nuværende bygning samt de bygningsmæssige forhold som kloakering, vandforsyning, varmforsyning, elforsyning, brandforhold osv. (Bilag 1, Bygningens nuværende tilstand og forventede ændringer ved adskillelse)
- iskiosken sælges med betingelse om at ejendommen med faciliteter indeholdende toiletter og bad fortsat skal ejes af kommunen
- Iskiosken sælges med betingelse om, at der fortsat skal drives iskiosk (tinglyses servitutstiftende)
- Iskiosken sælges som en investeringsejendom, da ejendommen er bortforpagtet
- Iskiosken sælges med betingelse om, at der tinglyses ejerforeningsvedtægter med vilkår om omkostningsfordelingen for vedligehold, og at driftsudgifter skal deles ved ejerfordelingsandele
- der pålægges en deklaration med tilbagekøbsret, såfremt bygningen ikke opretholdes med nuværende anvendelse som Iskiosk/grill
- Køber skal betale arealleje for grunden i henhold til havnens gældende takster
- Administrationen bemyndiges til at tilrettelægge, gennemføre og afvikle såvel udbuddet som den efterfølgende handel af ejendommen på kommunalbestyrelsens vegne, og vurderingskriterierne lægges derfor ikke til yderligere politisk behandling.
- Provenuet fra salget går til vedligeholdelse af kommunens resterende bygningsdel med toilet og badefaciliteter grundet bortfald af lejeindtægten, som har været brugt til driftsomkostninger til kommunens toilet og badefaciliteter i den resterende bygning. Dette foreslås for at kunne opretholde den nuværende vedligeholdelsestand af toilet og badefaciliteterne indtil, at anden finansiering til vedligeholdelsesomkostningerne kan findes.

Direktionen indstiller til Teknik – og Miljøudvalget samt til beslutning i Økonomiudvalget og endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen, at

- Ejendommen benævnt iskiosken udbydes og sælges på ovennævnte vilkår

## Sagsfremstilling

Færgevej 21 har et areal på 4.736m<sup>2</sup>. På grunden er der opført 3 bygninger, hvoraf den ene af bygningerne er ejet af Svendborg Kommune. Bygningen indeholder i den forreste del en iskiosk/grillbar og den bagvedliggende bygning indeholder toilet og badefaciliteter til brug for lystbådesejlerne.

Det bebyggede areal for hele bygningen udgør 151 m<sup>2</sup>. Det udlejede areal inkl. udenomsareal og bygning udgør ca. 140 m<sup>2</sup>. Bygningen er bortforpagtet til Unilever Danmark Frisko Is, på en uopsigelig lejekontrakt fra udlejers side frem til

31.12.2027. Lejer kan opsige lejemålet i henhold til erhvervsleje-lovens regler, dvs. 3 måneder til den 1. i måneden (Bilag 2, Lejekontrakt med allonge)

Svendborg Kommune er kun interesseret i at eje den del af bygningen, hvor der er toilet og bade faciliteter, og ønsker med udbuddet og salget, at iskiosken bliver forskønnet, optimeret og moderniseret.

Øvrige vilkår ved udbuddet af iskiosken

Køber skal opdele bygningen på en sådan måde, at brandkrav opfyldes. Købers ændringer af kioskbygningen må ikke begrænse eller forringe brugen af kommunens bygning, bade- og toilet delen. De nuværende bade- og toilet faciliteter til brug for sejlende og brugere af området skal derfor opretholdes i uændret niveau. Forholdene er beskrevet i bilag 1, men er ikke udtømmende.

Planforhold

Plangrundlaget er den nugældende Lokalplan 513. Her fremgår det, at ejendommen, hvorpå kommunens bygning er beliggende, ikke kan udstykkes. Derfor skal potentiel køber betale arealleje, hvorpå den kommende ejerlejlighed bliver oprettet.

Lukket dagsordenpunkt

I normalforretningsordenens § 1, stk. 2, jf. Indenrigsministeriets cirkulære 1969 129, er der angivet nogle sagskategorier, der som udgangspunkt skal behandles for lukkede døre. Herunder hører sager om køb og salg af fast ejendomme.

Sager om køb af ejendom er en objektiv oplysning, som ikke er fortrolig, mens alle oplysninger om prisfastsættelse samt oplysninger om faktiske forhold, der underbygger overvejelser om pris og handelsvilkår vil være fortrolige. I denne sag er der nogle vilkår, som ikke skal ud til offentligheden og derfor være fortrolig indtil, at dagsordenen er godkendt. På denne baggrund behandles sagen som et lukket dagsordenpunkt.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Den nuværende årlige lejeindtægt for bortforpagtningen af iskiosken udgør i 2022 kr. 73.913,72. Beløbet bortfalder ved et evt. salg. Administrationen kan ikke umiddelbart anvise anden finansiering.

Driftsudgifter på bygningen med bade- og toilet faciliteter vil være de samme. Afhængig af de fremtidige fordelingstal mellem de to ejerlejligheder kan der evt. forventes en stigning i driftsudgifter.

Provenuet fra salget går til vedligeholdelse af kommunens resterende bygningsdel grundet bortfald af lejeindtægten, som har været brugt til driftsomkostninger til kommunens toilet og bade faciliteter i den resterende bygning. Dette for at kunne opretholde den nuværende vedligeholdelsestand.

## **CO2-Konsekvensvurdering**

Såfremt fremtidig køber øger bebyggelsesgraden, forventes en stigning af CO2.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om salg af kommunale ejendomme BEK nr. 396 af 3. marts 2021

Forvaltningslovens § 27 og straffelovens § 152 og 152 c-f angående tavshedspligt.

Indenrigsministeriets cirkulære 169 129

## **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

### **Beslutning i Erhvervs- og Turismeudvalget den 15-06-2022**

Indstilles.

### **Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 16-06-2022**

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 21-06-2022**

Indstilles.

Flemming Madsen (A) var fraværende

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

Lars Erik Hornemann (V) var fraværende.

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen

# Punkt 29: Lukket - Ansættelse af borgerrådgiver

22/15097

## Beslutningstema

Ansættelse af borgerrådgiver.

## Indstilling

Ansættelsesudvalget indstiller, at Kommunalbestyrelsen ansætter Maiken Lundgaard Hansen pr. 1. august 2022 eller snarest muligt.

Ansættelsen sker på fuld tid til den 31. december 2024, hvorefter stillingen overgår til 20 timer ugentligt.

## Sagsfremstilling

Den tidligere borgerrådgiver er fratrukket stillingen som borgerrådgiver.

Det er Kommunalbestyrelsen som ansætter borgerrådgiveren.

Borgerrådgiveren har reference til Kommunalbestyrelsen.

Ansættelsesudvalget har været: Socialchef Hasse Jakobsen, Borger- og Arbejdsmarkedschef Louise Berg, Familie-, Børn- og Ungechef Sigrid Andersen, Juridisk konsulent Martin Dalhoff Larsen, tidligere borgerrådgiver Anstina Krogh og Sekretariatschef Kim Christoffersen

Stillingen har været opslået som fuldtidsstilling, med ændring til 20 timer pr. 1. januar 2025.

Stillingen har været slået op to gange.

Første gang var der 34 ansøgere. Der var indkaldt 4 til samtale. Det blev her besluttet at genopslå stillingen.

Anden gang var der 14 ansøgere. Der var indkaldt 4 til første samtale. Til anden samtale var indkaldt 2 ansøgere.

I forbindelse med første samtale var der en case. Mellem første og anden samtale har der være lavet en test af de to ansøgere, som var indkaldt til anden samtale.

Med baggrund i samtalerne indstiller ansættelsesudvalget at ansætte:

Maiken Lundgaard Hansen

CV er vedlagt.

## Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Der er afsat midler svarende til 20 t. i budgettet årligt.

Endvidere er der bevilliget et årligt tilskud for perioden 2022, 2023 og 2024 fra pulje til borgerrådgivning fra Bolig og Planstyrelsen til dækning af yderligere 17 timer ugentligt.

## **Lovgrundlag**

Stillingen er oprettet i henhold til § 65e i lov om kommunernes styrelse.

## **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 28-06-2022**

Indstilles.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-06-2022**

Godkendt.

Afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø) og Dorthe Ullemose (O). Som suppleanter deltog Johan Weltzin Kristensen (Ø) og Marianne Mix Larsen (O).

Lars Erik Hornemann (V) var fraværende.

**Afbud** Dorthe Ullemose, Stina Sølvberg Thomsen