

REFERAT Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 d. 02-03-2026

Mødedato Mandag d. 02. marts 2026 kl. 15:30

Mødested Udvalgsværelse 4

Mødedeltagere Mette Kristensen, Anders Vildsø, Pia Dam, Torben Frost, Mikael Hansen, Ib Knudsen, Mustafa Diken, Mette Askær, Hanne Ringgaard Møller

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden.....	3
2. Orientering om økonomisk analyse af specialundervisningsområdet.....	4
3. Budgetprocedure for budget 2027 - Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.....	6
4. Uddybning af modeller til håndtering af kapacitetsudfordringer på specialundervisningstilbud.....	8
5. Procesplan for helhedsplaner for folkeskolors fysiske udvikling.....	11
6. Prioritering af restpulje til faglokaler.....	14
7. Afdækning af praksisnormeringer i fem kommunale børnehuse i 2025.....	17
8. Opfølgning på arbejdet med Svendborg Kommunes Ungeindsats.....	20
9. Drøftelse af input til Rammeaftale 2027-2028 for det specialiserede socialområde.....	23
10. Meddelelser.....	25

Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden

25/23312

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 02-03-2026

Godkendt. Punkt 6 udsættes.

Punkt 2: 2. Orientering om økonomisk analyse af specialundervisningsområdet

25/21005

Beslutningstema

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget orienteres om BDO's analyse af takststrukturen for specialundervisningsområdet i Svendborg Kommune.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At udvalget tager orienteringen til efterretning
- At administrationen arbejder videre med anbefalingerne fra BDO og laver udkast til beskrivelser af:
 1. Reduktion af enhedspriser i tildelingsmodellen, særligt ift. specialklasser
 2. Revideret tildelingsmodel for specialundervisningsområdet og styrkede incitamentter til investering i forebyggelse og forstærket undervisning i almenområdet
 3. Justeret visitationspraksis med fokus på at visitere ind til lavere trin på indsatstrappen,
 4. Udvikling af tilbudsviften, herunder justeret målgruppeforståelse og struktur på specialundervisningsområdet.
 5. Mere styring af befordringsområdet
- At Økonomiudvalget orienteres.

Sagsfremstilling

I Svendborg Kommune er antallet af elever visiteret til specialundervisningstilbud steget de senere år. Det har medført et øget økonomisk pres på området. Administrationen har på den baggrund bedt revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO om at gennemgå takststrukturen for kommunens egne specialundervisningstilbud og udgifterne til elevbefordring. BDO har i december 2025 til januar 2026 arbejdet med at belyse udgiftsudviklingen og identificere mulige styrings- og prioriteringsrum. Formålet er at finde mulige veje til, hvordan udgifterne til specialundervisningstilbud og befordring kan nedbringes.

BDO har identificeret en række strukturelle og styringsmæssige forhold, som har betydning for både økonomi og faglig praksis.

Administrativ vurdering

Administrationen vurderer, at BDO's økonomiske analyse giver et relevant vidensgrundlag for en videre politisk drøftelse af specialundervisningsområdet. Arbejdet peger på, at der er behov for at se helhedsorienteret på sammenhængen mellem visitationspraksis, tilbudsstruktur, takstmodel og forebyggende indsatser i almenområdet.

Det vurderes hensigtsmæssigt, at eventuelle ændringer sker gradvist og i tæt samspil med den faglige praksis, herunder skoler, PPR og forældre, med fokus på både kvalitet, inklusion og økonomisk bæredygtighed.

På mødet gives en mundtlig orientering om BDO's analyse.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen direkte økonomiske konsekvenser.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 02-03-2026

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget tog orienteringen om BDO's analyse til efterretning og godkendte, at administrationen arbejder videre med beskrivelser af pkt. 1-5.

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget ønsker samtidig at understrege vigtigheden af at styrke almenområdet, så flere elever kan få den nødvendige støtte i eget skoledistrikt.

Udvalget ønsker et oplæg om Folkeskolens kvalitetsprogram på et kommende møde.

Udvalget indstiller, at Økonomiudvalget orienteres om sagen.

Bilag

BDO - Økonomi på specialundervisningsområdet - Svendborg Kommune_jan 2026.pdf

Punkt 3: 3. Budgetprocedure for budget 2027 - Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

25/19366

Beslutningstema

Budgetprocedure for udarbejdelse af budget 2027.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At budgetproceduren for budget 2027 tages til efterretning.
- At udvalget godkender egen proces og tidsplan.
- At udvalget drøfter eventuelle tværpolitiske forslag med henblik på fremsendelse til Økonomiudvalgets behandling i marts.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 17. februar 2026 proces vedrørende udarbejdelse af budget 2027 (vedlagt som bilag 1). Budgetprocessen indeholder følgende overordnede principper og pejlemærker:

- Rammestyringsprincippet fastholdes – dvs. at udvalgene som udgangspunkt selv skal finansiere udvidelsesforslag og udfordringer inden for udvalgets ramme, mens udgifter afledt af demografien forventes finansieret at kommuneaftalen.
- Hvert fagudvalg kan højst fremsende 3 udvidelsesforslag/udfordringer vedr. serviceudgifter.
- Udvidelsesforslag/udfordringer godkendes senest på fagudvalgsmøderne i juni med efterfølgende fremsendelse til budgetforhandlingerne.
- At Økonomiudvalget på mødet i marts beslutter, om der er tværpolitiske forslag, som forlods ønskes prioriteret i forhandlingerne for budget 2027.
- Der udarbejdes ikke et sparekatalog i foråret. Beslutning om, hvorvidt der er behov for besparelser til budget 2027, træffes i forbindelse med de politiske budgetforhandlinger i september, hvor de økonomiske konsekvenser af kommuneaftalen m.m. kendes.
- Hvert fagudvalg kan til budget 2027 fremsende højst 3 anlægstemaer, som skal være behandlet senest på fagudvalgsmøderne i juni.
- Der afholdes anlægsseminar den 28. april 2026
- Der er høring af fagudvalgenes bidrag i perioden 15. juni til 14. august 2026.
- Forslag fra enkeltpersoner og/eller partier begrænses i videst muligt omfang, og eventuelle forslag skal være fremsendt senest den 1. september 2026.

Behandling af budget 2027 i udvalget:

- | | |
|-----------|--|
| 2. marts | Udvalget tilrettelægger sin egen budgetproces samt fremsender eventuelle tværgående udvidelsesforslag/udfordringer til Økonomiudvalget |
| 13. april | Udvalget drøfter udvidelsesforslag/udfordringer til drift og anlæg inkl. finansiering |
| 4. maj | Udvalget drøfter udvidelsesforslag/udfordringer til drift og anlæg inkl. finansiering |
| 1. juni | Fagudvalg drøfter udvidelsesforslag og udfordringer inkl. finansiering.
Fagudvalget fremsender foreløbig beregninger vedr. demografisk udgiftspres, |

samt maks. 3 udvidelsesforslag/udfordringer. Maksimalt 3 forslag til udvidelser til/omprioritering af anlægsbudgettet fremsendes til Økonomiudvalg.

10. På augustmødet genfremsendes opdateret demografisk udgiftspres på august dagtilbudsområdet.

Budgetproceduren samt forslag til tidsplan for Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets egen proces er vedlagt som bilag som bilag 2.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Der henvises til budgetproceduren.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 02-03-2026

Taget til efterretning og godkendt.

Udvalget besluttede at fremsende et tværpolitisk forslag til budgetforhandlingerne med fokus på et samlet løft af folkeskolen i Svendborg Kommune. Forslaget skal styrke almenområdet i sammenhæng med initiativer på specialområdet, så folkeskolen fremstår som et inkluderende tilbud og attraktivt tilvalg for alle børn og familier.

Bilag

Budgetprocedure 2027 - ØKU 17.2.2026

Udvalget for Børne, Unge og Uddannelsesudvalget - Tidsplan budget 2027

Punkt 4: 4. Uddybning af modeller til håndtering af kapacitetsudfordringer på specialundervisningstilbud

25/21534

Beslutningstema

Svendborg Kommune har kapacitetsudfordringer på specialundervisningsområdet. I budgetaftalen 2026 blev der indskrevet følgende: ”Der udestår således fortsat kapacitetsproblemer på Tåsingeskolens Centerafdeling og på Byhaveskolen. Parterne anmoder derfor fagudvalget om at tage initiativ til, at udarbejdes modeller for håndteringen af de udestående kapacitetsproblemer, herunder sikre at modellernes afledte konsekvenser beskrives, f.eks. i form af konsekvenser for den afledte driftsøkonomi.” Udvalget skal som opfølgning på første drøftelse af modellerne den 3. december 2025 beslutte, hvilke modeller administrationen skal belyse yderligere.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget godkender, at administrationen arbejder videre med følgende modeller:
 - 1 C: Udvikling af tilbudsviften
 - 2 A: Specialklasser placeret lokalt på skolerne
 - 2 B: Flytning af specialtilbud til anden skole med ledig kapacitet
 - 3 A: Inddragelse af eksisterende kvadratmeter til Byhaveskolen
 - 3 B: Inddragelse af eksisterende kvadratmeter til Centerafdelingen
 - 3 C: Nyanlæg på Byhaveskolen

Sagsfremstilling

Svendborg Kommune har kapacitetsudfordringer i kommunens specialundervisningstilbud. Specialtilbuddenes fysiske rammer har flere steder ikke kapacitet til at rumme det nuværende antal elever. Svendborg Kommune er forpligtet til at opfylde sit forsyningsansvar for egne borgere. De største stigninger i elevtal er sket på Byhaveskolen og Centerafdelingen. 44 pct. af Byhaveskolens elever og 14 pct. af Centerafdelingens elever kommer fra andre kommuner i skoleåret 2025/26 jf. bilag 1 (Bilag 1: Udvikling i elevtal på specialundervisningsområdet).

Kapacitetsudfordringerne har været drøftet i Børne-, Unge-, og Uddannelsesudvalget 9. april 2025, 4. juni 2025, 13. august 2025, 8. oktober 2025, under forhandlingerne om budget 2026 og senest den 3. december 2025. Her bad udvalget administrationen arbejde videre med otte ud af ni oplyste modeller for, hvordan kapacitetsudfordringer på specialtilbuddene kan håndteres.

Udvalget besluttede den 2. februar 2026 at udskyde en beslutning om at anbefale 8,6 mio. kr. til fysisk udvidelse af Byhaveskolen til marts 2026, hvor udvalget orienteres om revisionsfirmaets BDOs arbejde med at undersøge takststrukturer på specialundervisningsområdet. Fysisk udvidelse af Byhaveskolen indgår derfor som en af modellerne i denne sag.

Administrationen har på baggrund af ovenstående arbejdet videre med at beskrive modeller, der med forskellige tidshorisonter kan medvirke til at sikre større balance mellem antallet af elever og specialtilbuddenes fysiske kapacitet. Modellerne skal ses i sammenhæng med det igangværende udviklingsarbejde på skolerne med mangfoldige læringsmiljøer, så flere elever kan lære, trives og udvikle sig i almenundervisningen. Modellerne og sammenhængende indsatser er beskrevet i bilag 2 (Bilag 2: Idékatalog over mulige modeller for at håndtere kapacitetsudfordringer på specialundervisningsområdet).

Modellerne deler sig i tre overordnede formål:

1. At bremse eller nedbringe elevtallet med henblik på at segregere færre elever og sikre specialtilbuddene et stabilt elevtal, der harmonerer med tilbuddenes fysiske kapacitet og skaber gode betingelser for trivsel, læring og udvikling.
2. At udnytte eksisterende kvadratmeter på andre skoler med ledig kapacitet og udvikle strukturen for specialundervisningsområdet
3. At udvide de fysiske rammer, så specialundervisningstilbuddene matcher det nuværende elevtal og på sigt evt. kan optage flere elever

Forslag til modeller til håndtering af kapacitetsudfordringerne er oplistet, så strukturen følger de tre formål:

1 A: Loft over elevtal (afgrænsning af målgruppen)

1 B: Prioritering af elever fra egen kommune

1 C: Udvikling af tilbudsviften

2 A: Specialklasser placeret lokalt på skolerne

2 B: Flytning af specialtilbud til anden skole med ledig kapacitet

3 A: Inddragelse af eksisterende kvadratmeter til Byhaveskolen

3 B: Inddragelse af eksisterende kvadratmeter til Centerafdelingen

3 C: Nyanlæg på Byhaveskolen

Det er administrationens faglige anbefaling, at flere modeller tages i brug samtidig for at løse kapacitetsudfordringerne. En kombination af modeller vil give forskellige virkemidler og tidshorisonter. Det kan fx være en kombination af model 1C (et eller flere muligheder i modellen) 2A, 2B, 3A, 3B og 3C. Herudover kan prioritering af elever fra egen kommune drøftes.

Som det fremgår af uddybningen af modellerne i bilag 2, er der beskrevet en model for hhv. Byhaveskolen (model 3A) og Centerafdelingen (model 3B) om inddragelse af eksisterende kvadratmeter for at tydeliggøre mulighederne. Modellerne var i sagen til udvalgsrådet den 7. januar 2026 samlet i én model. Antallet af modeller er desuden målrettet til 8 modeller, da model om revisitation til forstærket skoletilbud indføres i 2026 som en konsekvens af ny lovgivning om specialundervisning, der blev vedtaget i januar 2026.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

De økonomiske konsekvenser, herunder udgifter til afledt drift, vil blive belyst for de modeller, som udvalget beder administrationen arbejde videre med.

CO2-Konsekvensvurdering

CO2-konsekvenser vil blive belyst ved bestilling af yderligere afdækning.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 02-03-2026

Venstre stillede ændringsforslag om, at der også arbejdes videre med model 1B (prioritering af elever fra egen kommune).

For stemte V, C og B (4 medlemmer).

Imod stemte A, F og Ø (5 medlemmer).

Ændringsforslaget blev ikke vedtaget.

Et enigt udvalg besluttede derefter, at godkende indstillingen, dog således model 3C udgår.

Udvalget noterer sig desuden, at Kommunalbestyrelsen d. 24/2 2026 godkendte, at der afsættes en tillægsbevilling på 8,6 mio. kr. til udbygning af kapaciteten på specialundervisningsområdet. Fagudvalget udmønter bevillingen på et senere tidspunkt.

Bilag

Bilag 1: Udvikling i elevtal på specialundervisningsområdet

Bilag 2: Idékatalog over mulige modeller til håndtering af kapacitetsudfordringer

Punkt 5: 5. Procesplan for helhedsplaner for folkeskolers fysiske udvikling

26/2999

Beslutningstema

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget besluttede den 2. februar 2026, at administrationen skal igangsætte arbejdet med en strategisk helhedsplan for folkeskolernes fysiske udvikling. Udvalget forelægges nu forslag til, hvordan processen med helhedsplanen kan forløbe.

Indstilling

Direktionen indstiller, til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget,

- At godkende procesplan for helhedsplan for folkeskolers fysiske udvikling.
- At godkende, at der udarbejdes et anlægstema vedrørende folkeskolernes fysiske udvikling til budget 2027.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets prioritering af statslige midler til forbedring af faglokaler har udvalget besluttet følgende på møde den 2. februar 2026:

”Udvalget ønsker herudover at igangsætte arbejdet med en strategisk helhedsplan for kommunens folkeskoler og specialtilbud. Helhedsplanen skal give et samlet overblik over kapacitet og de fysiske rammer. Relevante parter skal inddrages i dialogen og den politiske drøftelse af rammerne for fremtidens skole, og på det kommende udvalgs møde præsenteres en tids- og procesplan, der skal lede frem mod et anlægstema for budget 2027-2030.”

Administrationen har på den baggrund arbejdet videre med en foreløbig tids- og procesplan for, hvordan helhedsplanen kan gennemføres.

Målet er, at de fysiske rammer skaber gode betingelser for elevernes læring, trivsel og udvikling – og ikke blot i dag, men også i de kommende år. Skolernes fysiske rammer skal så vidt mulig opdateres til fremtidens folkeskole.

I Kommissorium for udvikling af fremtidens folkeskole i Svendborg Kommune (bilag 1) er en af de fire overordnede tematikker ”Folkeskolen i Svendborg Kommune som det attraktive tilvalg”. De lokale skolers tiltrækningskraft skal øges ved at udvikle på kvaliteten af læringsmiljøerne. I den bestræbelse spiller bl.a. de fysiske læringsmiljøer en afgørende rolle.

For at lykkes med en folkeskole, der kan mere for flere elever, er det nødvendigt, at de fysiske rammer understøtter mangfoldige læringsmiljøer med fleksible og alsidige undervisningsmetoder, jf. folkeskoleloven og førnævnte kommissorie. Nutidens undervisning og mangeartede behov i elevgruppen fordrer, at forståelsen af et undervisningslokale bevæger sig væk fra det traditionelle klasselokale og over til mere fleksible læringsrum, som rummer flere funktioner og er gearet til varierede undervisningsformer, forskellige deltagelsesmuligheder og hurtige sceneskift. Der er brug for rum til holddeling, fordybelse, pauser, leg, musik og bevægelse.

Administrationen vurderer, at en helhedsplan for folkeskolernes fysiske udvikling er en omfattende og kompleks opgave. Der skal afsættes ressourcer til at varetage opgaven, både hvad angår projektstyring og nærmere gennemgang af skolernes lokaler i forhold til fysisk stand og vurdering af lokalernes funktionalitet som læringsrum. Derudover kræver opgaven, at der tilknyttes en ekstern arkitekt eller rådgiver, der kan udarbejde fysiske udviklingsplaner for hver enkelt skole. De fysiske udviklingsplaner udarbejdes på baggrund af elevtalsprognose, skolens fysiske kapacitet sammenholdt med viden

om behov og krav til nutidige og fremtidige læringsrum. Det viser erfaringerne fra arbejdet med en helhedsplan for Vestermarksskolen, som er lavet for at finde en løsning på skolens kapacitetsudfordringer indenfor skolens eksisterende kvadratmeter.

Med inspiration fra Vestermarksskolen skal udviklingsplanerne indeholde en plan for, hvordan skolens eksisterende kvadratmeter kan udnyttes og ombygges til en tidssvarende folkeskole med udgangspunkt i lokale forhold. Arbejdet med udviklingsplaner bør ske i et tæt samarbejde mellem arkitekt/rådgiver, skolen og administrationen, så skolens visioner og viden om kapacitet, forventet elevtalsudvikling og lokalernes nuværende stand og funktionalitet tænkes ind i udviklingsplanerne.

Det er administrationens faglige vurdering, at helhedsplanen bør gennemføres i etaper. Det vil betyde, at der laves udviklingsplaner for to skoler ad gangen i en prioriteret rækkefølge. Først for står de skoler, som vurderes at have et efterslæb i forhold investeringer i skolens fysiske rammer og som vurderes at få udfordringer med kapaciteten. Etaperne bør desuden planlægges under hensyn til, hvilke skoler har flere matrikler, så der kan afsættes tilstrækkelige ressourcer til at lave udviklingsplaner for alle matrikler.

Administrationens forslag til en proces for helhedsplanen fremgår af bilag 2 (Bilag 2: Visualiseret procesplan for helhedsplan for skolers fysiske udvikling). Efter hver etape anbefaler administrationen, at der udarbejdes et anlægstema til det kommende budget, hvor der politisk tages stilling til, om der skal prioriteres midler til ombygning på de skoler, som har fået udarbejdet en udviklingsplan. Hvis der ikke igangsættes ombygning på baggrund af en skolens udviklingsplan, kan udviklingsplanen sætte retning for, hvordan vedligeholdes og renovering af skolens lokaler prioriteres. Det kan fx være i forbindelse vedligehold af et lokale, som er tiltænkt en anden funktion efter en ombygning, når midlerne prioriteres hertil.

Godkender Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget den foreløbige procesplan for helhedsplanen, vil administrationen igangsætte arbejdet med at planlægge projektet, herunder organisering, inddragelse, budget og ressourcer samt milepæle.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Som beskrevet i sagsfremstillingen fordrer en realisering af helhedsplanen, at der i forbindelse med budgetforhandlingerne løbende afsættes midler til at realisere konkrete anlægstiltag samt udarbejdelse af fysiske udviklingsplaner.

Jævnfør indstillingen søges der om godkendelse til at udarbejde et anlægstema til budgetforhandlingerne 2027. Her søges der midler til at udarbejde to fysiske udviklingsplaner for to konkrete skoler.

Udarbejdelsen af de to fysiske udviklingsplaner vil herefter medføre forslag til konkrete anlægstiltag, som vil blive rejst til budgetforhandlingerne for 2028, samt finansiering af to nye fysiske udviklingsplaner for to konkrete skoler. Denne proces vil gentage sig de kommende år, til man har været alle skoler igennem. Fremgangsmåde er visualiseret i bilag 2.

På nuværende tidspunkt er udgifterne til at lave en fysisk udviklingsplan estimeret til 0,15 mio. kr. og vil fordrer et større internt ressourcetræk i Centeret for Ejendomme og Tekniske Service Kommunale Ejendomme, som indarbejdes i budgetforslagene.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 02-03-2026

Godkendt.

Udvalget beder om at der bliver tilrettelagt en proces med dialog med relevante aktører, herunder skolebestyrelserne.

Bilag

Bilag 1: Kommissorium for udvikling af fremtidens folkeskole i Svendborg Kommune

Bilag 2: Visualiseret procesplan for helhedsplan over skolers fysiske udvikling

Punkt 6: 6. Prioritering af restpulje til faglokaler

25/22805

Beslutningstema

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget besluttede den 2. februar 2026 at anvende 9,1 mio. kr. fra puljen til faglokaler til tre nye klasselokaler, nyt bibliotek og ombygning af gymnastiksalen til multifunktionel SFO med eget køkken på Vestermarkskolen. Udvalget skal træffe beslutning om, hvordan de resterende midler fra puljen på i alt 12 mio. kr. skal anvendes.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget beslutter, hvilken af to modeller puljens restbeløbet på 2,9 mio. kr. skal anvendes til:

- Model 1:
 - Ombygning af madkundskab på Rantzausminde Skole
 - Dobbeldør i aulaen på Issø-skolen, afdeling Kirkeby

eller

- Model 2:
 - Ombygning og omrokering af lokaler til natur og teknik, håndværk og design samt billedkunst på Ørkildskolen, afdeling Byen.
 - Dobbeldør i aulaen på Issø-skolen, afdeling Kirkeby

Direktionen indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Teknik- og Miljøudvalget, at det overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen anbefales,

- At godkende en fremrykning af budgettet på 4 mio. kr. fra 2028 til 2027.

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for 2026 er der afsat 4 mio. kr. årligt i 2026, 2027 og 2028 - svarende til samlet set 12 mio. kr. - til forbedring af faglokaler. Puljemidlerne stammer fra aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram fra 2024, hvor der på landsplan er afsat 2,6 mia. kr. til forbedringer af skolernes fysiske rammer. Midlerne er fordelt via det kommunale bloktilskud på baggrund af indbyggertal.

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget godkendte den 2. februar 2026, at prioritere midler til Vestermarkskolen på grund af skolens kapacitetsudfordringer. Det blev besluttet, at 9,1 mio. kr. fra puljen benyttes til:

- Ombygge bibliotek og tilhørende rum for at skabe tre nye klasselokaler og ombygge faglokale og depotrum til et nyt bibliotek med egen indgang
- Ombygge gymnastiksalen til multifunktionel SFO med køkkenfaciliteter.

Teknik- og Miljøudvalget godkendte den 3. februar 2026, at puljemidlerne for 2026 på 4 mio. kr. frigives.

Puljens samlede beløb på 12 mio. kr. giver et råderum på 2,9 mio. kr. til at prioritere midler til projekter udover Vestermarkskolen. Udvalget skal nu tage stilling til, hvilke øvrige projekter der skal prioriteres for de resterende midler.

Det er administrationens vurdering, at der skabes mest værdi for pengene ved at prioritere projekter, hvor lokaler kan få flere funktioner og anvendelsesmuligheder. Derfor anbefaler administrationen ikke, at restpuljen anvendes til projekter, som giver en-til-en udskiftning af fx inventar og overflader uden at ændre lokalets anvendelsesmuligheder. Det vil være tilfældet, hvis restpuljen fx deles mellem renovering af madkundskab på Rantzausminde Skole og drengeomklædning på Stokkebækskolen. På den baggrund anbefaler administrationen, at puljens restbeløb anvendes til en af de to opstillede modeller, hvor projekterne er opstillet i prioriteret rækkefølge:

Model 1:

- 2,25 mio. kr. afsættes til madkundskab på Rantzausminde Skole. Med beløbet vil det være muligt at ombygge lokalet og etablere et formidlingsområde. Det vil give mulighed for, at lokalet kan bruges i flere fag og/eller til holddeling.
- 0,2 mio. kr. til en branddør ved aula/bibliotek på Issø-skolen, afdeling Kirkeby. En branddør vil lovliggøre, at skolens elever og medarbejdere kan samles i aulaen til bl.a. fællessamlinger. Branddøren vil dermed betyde, at lokalet kan anvendes til flere funktioner.

Model 2:

- 2,25 mio. kr. afsættes til ombygning og omrokering af lokaler til natur og teknik, håndværk og design samt billedkunst på Ørkildskolen, afdeling Byen. Med forholdsvis få greb kan der skabes merværdi i flere faglokaler, herunder bedre mulighed for holddeling og varieret undervisning på tværs af fag. Der kan laves en helhedsløsning for ombygningen af de eksisterende faglokaler til gavn for flere fag.
- 0,2 mio. kr. til en branddør ved aula/bibliotek på Issø-skolen, afdeling Kirkeby. En branddør vil lovliggøre, at skolens elever og medarbejdere kan samles i aulaen til bl.a. fællessamlinger. Branddøren vil dermed betyde, at lokalet kan anvendes til flere funktioner.

Projekterne på Vestermarkskolen og i model 1 eller 2 realiseres inden for rammerne af de 12 mio. kr. til faglokaler i en prioriteret rækkefølge. 0,45 mio. kr. af puljen er ikke øremærket et bestemt projekt. Beløbet reserveres til intern prioritering mellem projekterne eller til uforudsete udgifter. Erfaringsmæssigt kan der opstå dyrere løsninger eller uforudsete udgifter i skitsefasen såvel som under byggeprocessen. Bliver beløbet ikke brugt, forelægges udvalget en sag om anvendelse af beløbet.

Godkender udvalget indstillingen, vil administrationen igangsætte arbejdet med at omsætte projekterne til konkrete skitser.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

I budgetforliget for 2026 blev der i alt prioriteret 12 mio. kr., fordelt med 4 mio. kr. årligt i perioden 2026 til 2028 til forbedring af skolernes faglokaler.

En realisering af projektet vil medføre et behov for 4 mio. kr. i 2026 og 8 mio. kr. i 2027. Der søges derfor om en fremrykning af budgettet i 2028 på 4. mio. kr. til 2027.

En budgetomplacering mellem 2028 og 2027 øger behovet for prioritering af anlægsopgaver i 2027 på grund af anlægsrammen.

Rådighedsbeløbet for 2026 blev frigivet på Teknik- og Miljøudvalgets møde den 5. februar 2026.

CO2-Konsekvensvurdering

CO2-konsekvenser vil blive belyst i forbindelse med projektering af projekterne.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven, Undervisningsmiljøloven og Arbejdsmiljøloven.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 02-03-2026

Udsat.

Punkt 7: 7. Afdækning af praksisnormeringer i fem kommunale børnehuse i 2025

25/11729

Beslutningstema

På Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets møde den 4. december 2024 blev det besluttet, at der skal foretages afdækning af praksisnormeringer, det vil sige registreres børn og medarbejdere i to uger i udvalgte børnehuse i efteråret 2025, som et supplement til den årlige normeringsopgørelse fra Danmarks Statistik. Resultatet skal fremlægges primo 2026 for det nye udvalg, hvor der samtidig skal tages stilling til afdækning af praksisnormeringer i den kommende valgperiode.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget drøfter og træffer beslutning om fremtidig afdækning af praksisnormeringer.

Sagsfremstilling

Ifølge loven om minimumsnormeringer, som trådte i kraft den 1. januar 2024, må der på kommuneniveau maksimalt være 3,0 vuggestuebørn og 6,0 børnehavebørn pr. pædagogisk medarbejder. Danmarks Statistiks normeringsopgørelse anvendes som opgørelsesmetode i vurderingen af, om kommunerne lever op til lovkravet.

Ifølge den seneste normeringsopgørelse, som tager afsæt i kommunernes regnskab 2024, har Svendborg Kommunes kommunale og selvejende dagtilbud 2,8 vuggestuebørn og 5,6 børnehavebørn pr. pædagogisk medarbejder. I 2024 lever Svendborg Kommune således op til kravet om minimumsnormeringer.

På baggrund af politiske beslutninger er der i Svendborg Kommune foretaget lokale afdækninger af normeringer i 2019, 2021, 2022 og 2024. Alle afdækninger har bestået af Danmarks Statistiks normeringsopgørelse, lokalt beregnede normeringer og afdækning af praksisnormeringer i udvalgte børnehuse. Formålet med de lokale afdækninger var at komme tættere på det oplevede serviceniveau i dagligdagen i Svendborg Kommunes børnehuse.

De lokale afdækninger udgør et supplement til Danmarks Statistiks normeringsopgørelse. Der er ikke lovkrav om, at kommunerne skal foretage lokale afdækninger af normeringer, og resultatet heraf anvendes ikke i vurderingen af, om Svendborg Kommune lever op til kravet om minimumsnormeringer.

På Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets møde den 4. december 2024 blev det besluttet, at opgørelsen fra Danmarks Statistik skal fremlægges årligt, og at der skal foretages afdækning af praksisnormeringer i udvalgte børnehuse i to uger i efteråret 2025. Resultatet af afdækningen skal fremlægges primo 2026 for det nye udvalg, hvor der samtidig skal tages stilling til afdækning af praksisnormeringer i den kommende valgperiode.

Afdækning af praksisnormeringer

Østerdalen Gudbjerg Børnehus, Øbakkerne Kirkeby Børnehus, Vesterlunden Nordlyset, Sundbyøster 4-Kløveren og Vesterlunden Kildebækken har registreret fremmødte børn og medarbejdere fra mandag den 15. september til fredag den 26. september 2025. Herved kan vises antal vuggestue- og børnehavebørn pr. pædagogisk medarbejder i de fem børnehuse. Østerdalen Gudbjerg Børnehus, Øbakkerne Kirkeby Børnehus og Vesterlunden Nordlyset var med i

afdækningerne i 2019, 2021, 2022 og 2024. Sundbyøster 4-Kløveren og Vesterlunden Nordlyset var med i afdækningerne i 2022 og 2024.

De fem børnehuse udgør et repræsentativt udsnit af kommunale og selvejende børnehuse i Svendborg Kommune med små og store børnehuse, børnehuse i Svendborg by og i lokalområderne, børnehuse med mange børn og familier i udsatte positioner og børnehuse med resursepladser. De fem børnehuse har registreret børn og medarbejdere i september, fordi september er den måned med det mest gennemsnitlige antal indmeldte børn i børnehuse.

Børnehuse har selv registreret børn og medarbejdere. De ti dage er omregnet, så der vises en gennemsnitlig praksisnormering for én dag. I tabel 1 til 10 i vedhæftede bilag er der for hvert børnehus og for henholdsvis vuggestue og børnehave vist en gennemsnitlig praksisnormering for én dag. Herudover er den gennemsnitlige praksisnormering vist pr. halve time fra børnehuse åbner klokken 06.30 til børnehuse lukker klokken 16.30.

For alle fem børnehuse er der tillige angivet praksisnormeringer fra tidligere lokale afdækninger. I de tre børnehuse som har været med i alle fem lokale afdækninger, fremgår det tydeligt, at midler til bedre normering, som i Svendborg Kommune blev bevilliget allerede fra 2020, har haft betydning for praksisnormeringerne i kommunale og selvejende dagtilbud.

For at komme endnu tættere på det oplevede serviceniveau i dagligdagen vises praksisnormeringerne i de fem børnehuse også uden resurseindsatser og medarbejders tid til andet arbejde, som ligeledes er registreret af de fem børnehuse. Resurseindsatser er kompetencepædagoger, som arbejder som en pædagogisk ressource i et børnehus i en afgrænset periode og med et fastlagt mål, eller medarbejdere som arbejder med børn indmeldt på en resurseplads. Resurseindsatser er således en ekstra resurse, som er tildelt som følge af et særligt behov. Andet arbejde kan f.eks. være tværfaglige møder, forældresamtaler, MED-møder, AMR-arbejde og personalemøder.

Fremtidig afdækning af praksisnormeringer

Administrationen foreslår, at der foretages afdækning af praksisnormeringer i de udvalgte fem børnehuse i to uger i september måned hvert andet år gældende fra 2027. Praksisnormeringerne udgør en vigtig viden om udviklingen i det oplevede serviceniveau i dagligdagen i de fem børnehuse som repræsentanter for det samlede dagtilbudsområde. Praksisnormeringerne viser dernæst eventuelle forskelle mellem små og store børnehuse, børnehuse i Svendborg by og i lokalområderne, børnehuse med mange børn og familier i udsatte positioner og børnehuse med resursepladser.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Ikke relevant

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 19.

Sagen afgøres i

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 02-03-2026

Udvalget drøftede sagen og besluttede, at der sker afdækning af praksisnormeringer i de udvalgte fem børnehuse i to uger i september måned hvert andet år gældende fra 2027.

Bilag

Afdækning af normeringer i fem kommunale børnehuse i Svendborg Kommune 2025

Punkt 8: 8. Opfølgning på arbejdet med Svendborg Kommunes Ungeindsats

26/2252

Beslutningstema

Opfølgning på arbejdet med Svendborg Kommunes Kommunale Ungeindsats (KUI)

Indstilling

Direktionen indstiller til Børne-, Unge og Uddannelsesudvalget, Senior-, Social- og Sundhedsudvalget samt Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget at:

- opfølgningen på arbejdet med Svendborg Kommunes Ungeindsats tages til efterretning
- administrationen kan fortsætte nærmere dialog med Lauritzen fonden om udarbejdelse af en ramme for et strategisk partnerskab på ungeområdet

Sagsfremstilling

Den 6. november 2024 godkendte Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget efter indstilling fra administrationen, at Svendborg Kommune deltog i KL og Børne- og Undervisningsministeriets partnerskab om styrket samarbejde om unge. Sagen var samtidig til orientering i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget.

KL Partnerskabet løb frem til udgangen af 2025, og har i Svendborg Kommune været forankret på tværs af Familie, Børn og Unge, Borger- og Arbejdsmarked samt Socialafdelingen. Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget modtog den 13. august 2025 en orientering om Kommunal Ungeindsats (KUI), herunder de foreløbige fund og observationer fra arbejdet i KL-partnerskabet. Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget modtog en tilsvarende mundtlig orientering den 4. september 2025. I forbindelse med orienteringen blev det oplyst, at administrationen i regi af KL-partnerskabet ville arbejde videre med forslag til håndtering af de identificerede udviklingsområder, samtidig med at der bygges videre på de områder, hvor der allerede ses gode takter.

Nærværende sag udgør den orientering, der blev lovet i august 2025, og giver en foreløbig status på administrationens arbejde med udviklingen af KUI. Jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år er det en lovpligtig opgave for Svendborg Kommune:

- at der sker en koordinering af den samlede Ungeindsats i kommunen på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen
- at have en sammenhængende kommunal Ungeindsats for unge under 25 år, som har til formål at gøre alle unge under 25 år parat til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse.

Arbejdet i KL-partnerskabet pegede på en række udviklingsområder i Svendborg Kommunes KUI. Særligt blev der identificeret et udviklingspotentiale i Ungekontakten, hvor samarbejdet og koordineringen på tværs af fagområder kunne styrkes. Der blev samtidig set et behov for en tydeligere fælles faglig retning og forståelse af KUI's kerneopgave og målgruppe. Der ses generelt et behov for at tydeliggøre roller og ansvar i det tværgående samarbejde.

De identificerede udfordringer søges aktuelt håndteret ved en styrkelse af arbejdet med centrale eksisterende KUI-arbejdsområder:

- Unge der modtager ungestøtte
- Overgangsarbejdet fra ung til voksen
- Generelt sammenhæng i koordinationen for unge med tværfaglige behov

Målet er at de unge oplever bedre overgange og sammenhængende forløb.

På ungeområdet er der derudover igangsat en række af andre tværfaglige initiativer, der også skal sikre sammenhængende og koordinerede forløb for de unge. Indsatserne skal bidrage til, at der arbejdes i en fælles retning på tværs af fagligheder og systemer, med fokus på relation, motivation og mening, og at de unge oplever én indgang, én plan og én sammenhængende indsats. Så unge står stærkere på vejen mod job og uddannelse. Initiativerne er:

- Investeringsindsatsen Unge Navigator - lederen af Unge Navigator varetager en centralt koordinerende rolle i forhold til udviklingen af og sammenhængen i KUI i tæt samarbejde med områdets chef- og afdelingsledergruppe
- Ungeløftet
- Kulturrum
- Styrket optag på FGU

Lauritzen Fonden og Svendborg Kommune har samarbejde om flere initiativer, og i den forbindelse har fonden udvist interesse for at indgå i et langsigtet strategisk samarbejde med Svendborg Kommune på ungeområdet.

Lauritzen Fonden og Svendborg Kommune deler et værdifællesskab ift. måden at møde og inddrage udsatte og sårbare unge på, ligesom fonden ud fra eksisterende lokale indsatser oplever et lovende og udviklende samarbejde med kommunen. Derfor ser Lauritzen Fonden et potentiale i at kunne indgå i et øget strategisk samarbejde med Svendborg Kommune om, at løfte kommunens ungegruppe, så flere unge finder vej gennem uddannelse og ind i beskæftigelse. Der er fra Lauritzen Fonden et konkret ønske om at understøtte Svendborg Kommunes arbejde for en styrkelse af den koordinerede og sammenhængende Ungeindsats.

Et øget strategisk partnerskab med Lauritzen Fonden vil kunne bidrage til understøttelse af det fortsatte arbejde med håndtering af tidligere kortlagte udviklingsområder, herunder en omstilling af Svendborg Kommunes KUI, så der i højere grad sikres sammenhængende og koordinerede forløb for de unge. Lauritzen Fonden har beskrevet deres indledende perspektiver på mulighedsrum og potentialer ved et langsigtet strategisk partnerskab på ungeområdet. Dette er vedlagt som bilag.

Administrationen ønsker at fortætte dialogen med Lauritzen Fonden om et strategisk partnerskab på ungeområdet, og søger derfor udvalgenes opbakning til en fortsat dialog, med henblik på senere at kunne fremlægge en egentlig strategisk partnerskabsaftale til politisk stillingtagen.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ikke relevant

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag

Lov om kommunal indsats for unge under 25 år

Sagen afgøres i

Børn-, Unge og Uddannelsesudvalget, Senior-, Social- og Sundhedsudvalget, Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 02-03-2026

Taget til efterretning og godkendt.

Beslutning i Senior-, Social og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 04-03-2026

Taget til efterretning.

Udvalget godkender den videre dialog med Lauritzen Fonden.

Rene Haahr (V) var ikke til stede.

Bilag

Notat fra Lauritzen Fonden

Punkt 9: 9. Drøftelse af input til Rammeaftale 2027-2028 for det specialiserede socialområde

26/1722

Beslutningstema

Drøftelse af input til Rammeaftale 2027-2028

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At Senior-, Social- og Sundhedsudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget drøfter henvendelsen fra KKR Syddanmark med udgangspunkt i nedenstående og kommer med input til Rammeaftalen 2027-2028.

Sagsfremstilling

Resumé

KKR Syddanmark inviterer udvalg på socialområdet i de 22 syddanske kommuner og Region Syddanmark til at bidrage med perspektiver til kommende Rammeaftale for 2027-2028. Rammeaftalen for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet dækker både børneområdet og voksenområdet.

Baggrund

Kommunerne og Region Syddanmark bærer ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet i henhold til BEK nr. 1561 af 05/12/2025 Bekendtgørelse om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde.

I forbindelse med dette arbejde udarbejdes der hvert andet år en toårig rammeaftale, som godkendes af kommunalbestyrelserne og Regionsrådet. Rammeaftalen er kommunalbestyrelsernes og Regionsrådets redskab til at styre den faglige udvikling, kapacitet og økonomi på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet. Rammeaftalen består af en udviklingsdel og en styringsdel. Udviklingsdelen sætter fokus på politisk valgte temaer og sætter retning for faglig udvikling, styring og koordinering af de kommunale og regionale tilbud. Styringsdelen beskriver rammerne for køb og salg af pladser mellem kommunerne og mellem kommunerne og regionen, hvordan taksterne for tilbuddene udregnes samt andre regler for køb og salg af tilbud og ydelser.

Den nuværende rammeaftale har følgende 5 fokuspunkter: Borgeroplevels kvalitet, Kvalificerede medarbejdere og faglig ledelse, Botilbudskapacitet og økonomisk styring, Fælles implementering af nationale tiltag, Tværsektorielt samarbejde – specielt med fokus på psykiatrien.

Fokusområderne og indsatserne i Rammeaftale 2025-2026 vurderes fortsat aktuelle og bør have mulighed for at blive yderligere forankret i kommunernes praksis. Det vurderes at en videreførelse af den nuværende rammeaftale i en revideret udgave, vil skabe kontinuitet i det tværkommunale samarbejde og give mulighed for, at igangværende indsatser kan konsolideres.

Lokale drøftelser af bidrag til rammeaftalen 2027-2028

På denne baggrund opfordrer KKR Syddanmark til lokale drøftelser af behov og udfordringer på det specialiserede socialområde og udvikling af området. Drøftelserne kan tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvad er vigtigt, og hvad optager os på den tværkommunale og tværsektorielle bane?
- Hvad skal vi samarbejde om fremadrettet?
- Hvilke af de nuværende udviklingstiltag i rammeaftalen bør revideres?
- Hvilke principper bør det fælleskommunale samarbejde på det specialiserede område have?

Der opfordres til at have fokus på såvel kortsigtede og langsigtede perspektiver.

Proces

De lokalpolitiske bidrag samles og danner grundlag for en samlet prioritering i forbindelse med formuleringen af Rammeaftale 2027-2028.

Lovgrundlag

BEK nr. 1561 af 05/12/2025 – Bekendtgørelse om rammeaftaler mv. på det sociale område og på det almene ældreboligområde.

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 02-03-2026

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget anbefaler, at Rammeaftalen 2025-2026 videreføres i 2027-2028 og anbefaler et særligt fokus på fælles kapacitetsplanlægning, styrket samarbejde med børne- og unge psykiatrien samt en tydelig prioritering af læring og udviklingsmuligheder for børn og unge der er omfattet af rammeaftalens institutioner.

Beslutning i Senior-, Social og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 04-03-2026

Drøftet.

Udvalget tilslutter sig Handicaprådets høringssvar.

Bilag

28459-26 Rammeaftale 2025 2026

31579-26 Høringssvar vedrørende input til Rammeaftale 2027-2028

Punkt 10: 10. Meddelelser

25/23313

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden:

- Deltagelse i åbning af udstilling om anbragte børns stemmer i Århus

Udvalgsmedlemmerne:

Direktøren:

- Kommende større sager
- Henvendelse om klassesdannelse på Ørkildskolen
- Henvendelse vedr. outdoorlinjen på Stokkebækskolen

Beslutning i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 den 02-03-2026

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker en orientering om processen omkring klassesammenlægning på Ørkildskolen og en sag om outdoorlinjen på Stokkebækskolen fremover pba. henvendelserne.