

# REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 29-03-2022

**Mødedato**           Tirsdag d. 29. marts 2022 kl. 17:00

**Mødested**           Rådhusalen

**Mødedeltagere**   Bo Hansen, John Arly Henriksen (Afbud), Hanne Klit, Torben Frost, Pia Dam, Anne Katrine Olsen, Maria Haladyn, Kristine Andersen, Mikael Hansen, Karl Magnus Bidstrup, Flemming Madsen, Hanne Ringgaard Møller, Jørgen Lundsgaard, Henrik Nielsen, Anders Johansson, Johan Emil Sevelsted, Arne Ebsen, Rasmus Feldingbjerg Drabe, Dorthe Ullemose, Mette Kristensen, René Haahr, Birger Jensen, Per Nykjær Jensen, Lars Erik Hornemann, Jesper Ullemose, Mustafa Diken, Jesper Kiel, Stina Sølvberg Thomsen, Ib Knudsen, Claus Krossteig

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Indstilling af borgmesteren til bestyrelsen i Erhvervshus Fyn P/S.....	4
Repræsentantskabet for Sydfyns Elforsyning.....	5
Bestyrelsen for Sygekassens Hjem.....	6
Overførsler fra regnskab 2021 samt budgettiltag for 2022.....	7
Opgørelse af lånerammen for 2021.....	11
Nyt plejecenter i Tankefuld.....	14
Opvarmning og isolering af tennishallen, Ryttervej.....	21
Svendborg Kommunes klimahandleplan: Orientering om forslag til indsats vedrørende klimavenlig	24
Svendborg Kommunes Udviklingsstrategi 2023-2035.....	27
Principper for planlægning af skolernes ferie samt godkendelse af ferieplan for skoleårene 2023/24	29
Orientering.....	32
Lukket: Ejendomshandel Tipsvænget.....	33
Fritagelse som suppleant for Radikale Venstre.....	34

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 29-03-2022**

Der var ingen spørgsmål.

Der er afbud fra John Arly Henriksen (A). Som suppleant er indkaldt Claus Krossteig (A). Kommunalbestyrelsen godkendte dette.

Borgmesteren oplyste, at der foreligger en tillægsdagsorden til behandling. Tillægsdagsorden blev behandlet i forlængelse af den åbne dagsorden.

Begge dagsordener blev godkendt.

**Afbud** John Arly Henriksen

## **Punkt 2: Indstilling af borgmesteren til bestyrelsen i Erhvervshus Fyn P/S**

21/18000

### **Beslutningstema**

Indstilling af borgmesteren til bestyrelsen i Erhvervshus Fyn P/S.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Kommunalbestyrelsen godkender indstilling af borgmesteren til bestyrelsen i Erhvervshus Fyn P/S.

### **Sagsfremstilling**

I 2019 indgik 9 fynske kommuner en ejerftale med henblik på at regulere ejerskabet og samarbejdet omkring Erhvervshus Fyn P/S og Erhvervshus Fyn Komplementar ApS. Ejerftalen er vedlagt som bilag.

Af aftalens afsnit 7.1 fremgår det, at bestyrelsen består af 9 – 13 generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer, bestående af:

- a. de 9 borgmestre i Ejerkommunerne,
- b. op til 2 repræsentanter fra erhvervslivet og
- c. op til 2 repræsentanter fra uddannelsesinstitutioner

Af aftalens afsnit 7.2 fremgår:

”Hvert bestyrelsesmedlem efter pkt. 7.1. a, indstilles til valg på generalforsamlingen af den Ejerkommune, hvori bestyrelsesmedlemmet er borgmester. Hver Ejerkommune er forpligtet til at stemme for de i henhold hertil indstillede kandidater.”

Det er derfor hver ejerkommune, der skal indstille egen borgmester til bestyrelsen i Erhvervshus Fyn P/S.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 29-03-2022**

Godkendt.

Afbud fra John Arly Henriksen (A). Som suppleant deltog Claus Krossteig (A).

### **Bilag**

Ejerftale for Erhvervshus Fyn PS og Erhvervshus Fyn Komplementar ApS

**Afbud** John Arly Henriksen

## **Punkt 3: Repræsentantskabet for Sydfyns Elforsyning**

21/18000

### **Beslutningstema**

Udpegning af to medlemmer til Sydfyns Elforsynings repræsentantskab.

### **Sagsfremstilling**

Repræsentant i Sydfyns Elforsyning Jan Hansen (A) er afdøet ved døden.

Svendborg Kommunalbestyrelse skal udpege ny repræsentant.

Socialdemokratiet indstiller, at Mai-Britt Strøm (A) udpeges til repræsentantskabet.

Repræsentant Lasse Gredal (A) ønsker at udtræde af repræsentantskabet grundet personlige årsager. Såfremt Kommunalbestyrelsen godkender anmodningen, indstiller Socialdemokratiet, at Lotte Theilsø (A) udpeges til repræsentantskabet.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 29-03-2022**

Godkendt.

Afbud fra John Arly Henriksen (A). Som suppleant deltog Claus Krossteig (A).

**Afbud** John Arly Henriksen

## **Punkt 4: Bestyrelsen for Sygekassens Hjem**

21/18000

### **Beslutningstema**

Udpegning af medlem til bestyrelsen for den selvejende institution Sygekassens Hjem.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen har på det konstituerende møde den 6. december 2021 udpeget Lotte Theilsø (A) til bestyrelsen for den selvejende institution Sygekassens Hjem.

Sygekassens Hjem har udpeget Lotte Theilsø som ældrecentrets medlem. Kommunalbestyrelsen skal derfor udpege nyt politisk medlem, som ikke er medlem af Kommunalbestyrelsen.

Socialdemokratiet indstiller, at Astrid Ejlersen (A) udpeges.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 29-03-2022**

Godkendt.

Afbud fra John Arly Henriksen (A). Som suppleant deltog Claus Krossteig (A).

**Afbud** John Arly Henriksen

# Punkt 5: Overførsler fra regnskab 2021 samt budgettiltag for 2022

21/241

## Beslutningstema

Godkendelse af bevillingsoverførsler fra regnskab 2021 samt budgettiltag for 2022.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Kommunalbestyrelsen, at:

- Kommunens almindelige overførselsprincipper som udgangspunkt følges
- Opgjorte merudgifter/mindreindtægter på 33,9 mio. kr. afledt af covid-19 kompenseres.
- Særlige udfordringer/finansiering på 46,7 mio. kr., hvortil der kommer anlægsudgifter, finansieres via puljer for regnskabsafslutning og områder uden overførselsadgang
- Restbudget for serviceudgifter på 69,9 mio. kr., anlægsudgifter på 108,7 mio. kr. og udskudt lånoptagelse overføres på 46,7 mio. kr. overføres til 2022.
- Nævnte drifts-/anlægsoverførsler omplaceres.
- Manglede finansiering på 9,8 mio. kr. finansieres ved reduktion i positive overførsler for serviceudgifter til 2022 på udvalgsniveau.
- Udvalgenes serviceudgifter i 2022 reduceres med 25 mio. kr. fordelt på baggrund af udvalgenes relative andel af de samlede serviceudgifter.
- Der på baggrund af periodisering overføres anlægsprojekter fra budget 2022 til budget 2023 på 60,7 mio. kr.
- Udestående finansiering af nye dagtilbudspladser på 20,6 mio. kr. hermed er finansieret
- Der gives en tillægsbevilling på 15 mio. kr. som en pulje til imødegåelse af stigende anlægspriser, og at administrationen bemyndiges til at udmønte puljen på konkrete projekter med rapportering til TMU og ØK i forbindelse med koncernrapporten
- Finansiering af de øgede anlægsudgifter i 2023 indgår i drøftelserne på anlægsseminaret den 26. april 2022.

## Sagsfremstilling

Som led i regnskabsafleggelsen 2021 fremlægges direktionsnotat omhandlende overførsler fra 2021 til 2022.

Ved udarbejdelse af overførselsregnskabet er det lagt følgende bærende hensyn til grund:

- Tillid til og klarhed om overførselsreglerne.
- Ekstraordinære regnskabsudfordringer søges dækket ind.
- Udgifter afledt af covid-19 kompenseres.

Regnskabsudfordringer især på myndighedsbudgetterne på ældre-, social- og familieområdet overføres ikke, ligesom covid-19 relaterede udgifter på netto 33,9 mio. kr. kompenseres. Udgifter afledt af Covid-19 er beskrevet nærmere i vedlagte bilag.

Finansiering af særlige udfordringer og Covid-19 tilvejebringes primært fra puljer for regnskabsafslutningen og mindreforbrug, der efter overførselsreglerne tilgår kassen.

Herefter resterer en manglende på 9,8 mio. kr., som foreslås finansieret ved forholdsvis reduktion af udvalgenes samlede positive overførsler for serviceudgifter.

Af særlige udfordringer indgår også omfordeling af anlæg og driftsbevillinger.

På denne baggrund vil overførslen til 2021 udgøre serviceudgifter 60,1 mio. kr. og anlægsudgifter 108,7 mio. kr.

Resultat af ordinær drift udviser et overskud på 152,4 mio. kr. mod vedtaget budget på 172,7 mio. kr.

I forhold til servicerammen (vedtaget budget 2021) udviser regnskabet et merforbrug på 71,6 mio. kr. inkl. covid-19 relaterede udgifter på 33,9 mio.kr.

Lån og deponering, brugerfinansieret, kursreguleringer og finansforskydninger udviser en samlet mindreindtægt på 66,0 mio. kr., og hvoraf 46,7 mio. kr. søges overført til 2022.

## Overførslerne og Budget 2022

### Serviceudgifter:

I budget 2022 udgør serviceudgifterne 2.764,9 mio.kr. svarende til kommunens serviceramme.

Overførslerne af serviceudgifter fra 2021 udgør 60,1 mio. kr., hvilket medfører en betydelig stigning i budgettet i forhold til servicerammen, samt en betydelig økonomistyringsopgave i forhold til overholdelse af rammen. Det skal bemærkes, at det formentlig er en udfordring for de fleste kommuner og der er således umiddelbart en stor risiko for en statslig sanktion i 2022.

Hertil kommer at udfordringerne med stigende energipriser og pres på myndighedsbudgetterne umiddelbart vil presse servicerammen yderligere. Første bud herpå vil foreligge i forbindelse med budgetopfølgning pr. 31. marts 2022, der forelægges udvalgene i maj 2022.

I forlængelse heraf anbefaler direktionen, at udvalgenes serviceudgifter i 2022 reduceres med 25 mio. kr., som fordeles på baggrund af udvalgenes serviceudgifters procentvise andel af de samlede serviceudgifter.

### Anlægsudgifter:

I budget 2022 udgør anlægsudgifterne netto 156,0 mio. kr. Overførslerne fra 2021 udgør i alt netto 108,7 mio. kr., hvorefter det korrigerede anlægsbudget 2022 udgør netto 264,7 mio. kr. Hertil kommer anlægsudgift på 20,6 mio. kr. vedr. etablering af nye dagtilbudspladser, som Økonomiudvalget har besluttet skal findes ved regnskabsafslutningen 2021 eller i budget 2022.

Overophedning i bygge- og anlægssektoren har medført stigende priser, som medfører at allerede budgetlagte anlægsprojekter ikke kan finansieres inden for det nuværende budget.

I forlængelse af ovennævnte har administrationen jf. vedlagte bilag foretaget en periodisering af det korrigerede anlægsbudget for 2022 ud fra, hvad det er muligt at realisere i 2022. Oversigten viser, at der på det foreliggende grundlag kan overføres 60,7 mio. kr. til 2023, hvorefter det korrigerede anlægsbudget udgør 241,7 mio. kr.

Direktionen anbefaler, at projekterne overføres til budget 2023, og at provenuet medgår til udestående finansiering af nye dagtilbudspladser på 20,6 mio. kr. og afsættelse af en pulje til stigende anlægspriser på 15 mio. kr., Den manglende finansiering i 2023 drøftes efterfølgende på anlægsseminaret den 26. april 2022.

Det skal bemærkes, at selvom kommunens gennemsnitlige likviditet ultimo februar 2022 udgør 222,3 mio.kr. er den stadig relativ lav sammenholdt med andre kommuner, og såfremt anlægsoverførslerne til 2023 ligger væsentligt under niveauet for overførsler fra 2021 til 2022, vil det presse kommunens likviditet yderligere. Hertil skal bemærkes, at der udover likviditetsrisici jf. ovenfor også er begrænsede risiko-/bufferpuljer i budgetoverslagsårene

(Direktionsnotat om overførsler er vedlagt.)

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Direktionens indstilling udgør en samlet gen-/tillægsbevilling på 122,1 mio. kr., heraf udgør serviceudgifter 60,1 mio. kr.

Serviceudgifter 2022 reduceres herefter med 25,0 mio. kr.

Herudover tilføres anlægsbudget 2022 henholdsvis 20,6 mio. kr. og 15,0 mio. kr., samtidig med at der periodiseres 60,7 mio. kr. fra 2022 til Budget 2023.

## **CO2-Konsekvensvurdering**

Ingen.

## **Lovgrundlag**

Svendborg Kommunes bevillingsregler.

## **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 22-03-2022**

Godkendt, idet bullit 10 udsættes. Liste Ø var imod, idet man ønskede en anden fordelingsnøgle mellem overførslerne og serviceudgifterne.

Afbud fra Birger Jensen (V). Som suppleant deltog Jesper Ullemose (V).

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 29-03-2022**

Godkendt. Liste Ø var imod, idet man ønskede en anden fordelingsnøgle mellem overførslerne og serviceudgifterne.

Afbud fra John Arly Henriksen (A). Som suppleant deltog Claus Krossteig (A).

## **Bilag**

Direktionsnotat om overførsler fra 2021 til 2022

Overførsel af uforbrugte bevillinger 2021/2022

Samlet notat vedr. COVID-19

Budget 2022 - Flytning af budget til 2023

**Afbud** John Arly Henriksen

## Punkt 6: Opgørelse af lånerammen for 2021

21/49

### Beslutningstema

Godkendelse af lånerammen 2021 for Svendborg Kommune, herunder godkendelse af låneoptagelse på henholdsvis 48,375 mio. kr. og 0,191 mio. kr. samt frigivelse af deponeringer.

### Indstilling

Direktionen indstiller til behandling i Økonomiudvalget samt endelig afgørelse i Byrådet, at alternativ 1 vælges:

- Lånerammen for 2021 godkendes. Der optages lån på 48,375 mio. kr. med 25 års løbetid vedr. lånerammen for 2021. Lånerammen udnyttes fuldt ud. Lånet optages hos KommuneKredit.
- Der frigives 10,3 mio. kr. i deponering, herunder tilføres kassen 4,519 mio. kr.
- Der optages lån på 0,191 mio. kr. hos KommuneKredit med fast rente og 30 års løbetid vedr. køkkenudskiftninger i ældreboliger i 2021.

### Sagsfremstilling

Lånerammen er opgjort på baggrund af låneberettigede udgifter afholdt i 2021 og meddelte lånedispensationer. De låneberettigede udgifter vedrører primært udgifter til fremrykkede anlægsprojekter, anlægsarbejder i kommunale havne, byfornyelse, innovativt energispareprojekt samt lån til betaling vedr. grundskyld. Lånerammen er godkendt af revisionen.

Den uudnyttede låneramme udgør i alt 58,685 mio. kr., jf. særskilt bilag. Der er budgetlagt med låneoptagelse på 54,165 mio. kr. af lånerammen, heraf 15 mio. kr. budgetlagt i 2022. Derudover er der lånemulighed (automatisk låneadgang inkl. lånedispensationer til fremrykkede anlæg) for 4,519 mio. kr. som ikke er budgetlagt.

Den ikke budgetlagte del på 4,519 mio. kr. vedrører afholdte udgifter i 2021 til:

- Fremrykket anlæg på 0,949 mio. kr. (lånedispensation)
- Integration, renovering af færger m.m. på i alt 3,570 mio. kr.

Det skal bemærkes, at der hos KommuneKredit er øget fokus på, hvilke anlægsudgifter på havneområdet de må give lån til. Ifølge lånebekendtgørelsen er der automatisk låneadgang til anlægsudgifter, der indgår som et naturligt element i kommunale havne og lystbådehavne. Låneadgangen omfatter ikke tilkørselsveje og infrastruktur m.v. til havneområdet.

Efter de EU-retlige statsstøtteregele er det kun udgifter til ”havneinfrastruktur” (alt under vandet), ”adgangsinfrastruktur” og ”oprensning” som kommunen kan låne til hos KommuneKredit.

KommuneKredit må ikke yde lån til ”havnesuprastruktur” (bygninger, kraner m.m. over vandet).

Øvrige anlægsudgifter til ”havnesuprastruktur” kan finansieres via låneoptagelse i et pengeinstitut. Renteudgiften formodes at være noget højere, end den rente vi kan låne til hos KommuneKredit.

Der er i lånerammen medtaget udgifter til havneområdet på 26,184 mio. kr. Heraf er der aconto låneoptaget 20,407 mio. kr. Restlåneramme vedr. havneområdet udgør derfor 5,777 mio. kr. Det formodes ikke, at der er mulighed for at låne hele beløbet hos KommuneKredit.

Der er følgende 3 alternativer for låneoptagelse:

Alternativ 1:

Lånerammen udnyttes fuldt ud. Der optages lån på 48,375 mio. kr. og den del af lånerammen på 5,777 mio. kr. som vedrører havneområdet anvendes i stedet til frigivelse af tidligere deponeringer. Den ikke budgetlagte låneoptagelse på 4,519 mio. kr. anvendes ligeledes til frigivelse af tidligere års deponering. Det betyder at der samlet lånes 10,3 mio. kr. mindre end muligt, men at der frigives deponering på 10,3 mio. kr. Fordelen ved dette er at målsætningen om nedbringelse af gælden overholdes.

Alternativ 2:

Lånerammen udnyttes ikke fuldt ud, men med den budgetlagte låneoptagelse, svarende til 54,165 mio. kr. Der mistes lånemulighed for 4,519 mio. kr.

Alternativ 3:

Lånerammen udnyttes fuldt ud. Der optages lån på 58,685 mio. kr. Lånerammen opskrives med 4,519 mio. kr. som tilgår kassen. En andel på op til maksimalt 5,777 mio. kr. må skulle påregnes af lånes hos et pengeinstitut til en formodet højere rente.

Låneoptagelsen skal godkendes inden den 31. marts 2022. Lånet skal være optaget inden den 30. april 2022. Det anbefales at vælge alternativ 1. Lånerammen for 2021 bliver således udnyttet fuldt ud. Der lånes 48,375 mio. kr. og frigives 10,3 mio. kr.

Samlet betyder det at der bogføringsmæssigt tilføres kassen i alt 58,7 mio. kr., hvilket ville svare til det kommunen ville modtage, hvis der blev låneoptaget 58,7 mio. kr. Kassen bliver altså ikke dårligere stillet af at der frigives fremfor der lånes.

Derudover er der mulighed for at låne 0,191 mio. kr. til udskiftning af køkkener i kommunale ældreboliger på baggrund af faktiske udgifter for 2021. Låneydelsen er budgetlagt.

Låneoptagelsen foretages efter retningslinjerne i den finansielle politik. Den aktuelle restgæld på kommunens overvågningslån er fordelt med 81% med fast rente og 19% med variabel rente.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Alternativ 1:

Der optages 48,375 mio. kr. med en løbetid på 25 år hos KommuneKredit.

Der frigives 10,309 mio. kr. af tidligere deponeringer. Budgetlagte frigivelser af disse deponeringer modsvares af mindre låneydelse. Lån på havneområdet nedskrives med 5,777 mio. kr. og beløbet anvendes til frigivelse af deponering. Der frigives yderligere 4,519 mio. kr. svarende til ikke budgetlagt låneoptagelse og beløbet tilføres kassen. Låneydelsen for lån op til 54,165 mio. kr. er budgetlagt, men den mindre låneydelse anvendes til tilpasning af de årlige mindre frigivelser vedr. deponeringer.

Alternativ 2:

Der optages 54,165 mio. kr. med en løbetid på 25 år hos KommuneKredit.

Låneydelsen er budgetlagt. Dog vil låneydelsen hos et pengeinstitut formentlig kræve øget budget.

Alternativ 3:

Der optages 58,685 mio. kr. med en løbetid på 25 år hos KommuneKredit.

Låneydelsen for et lån svarende til 54,165 mio. kr. er budgetlagt. Dog vil låneydelsen hos et pengeinstitut formentlig kræve øget budget. Derudover opskrives lånebudgettet med 4,519 mio. kr. og tilføres kassen, med fradrag af 0,2 mio. kr. som budgetlægges til ekstra årlig ydelse.

Køkkenudskiftning:

Der optages 0,191 mio. kr. med en løbetid på 30 år hos KommuneKredit.

### **CO2-Konsekvensvurdering**

Ikke relevant

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

### **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 22-03-2022**

Indstilles.

Afbud fra Birger Jensen (V). Som suppleant deltog Jesper Ullemose (V).

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 29-03-2022**

Godkendt.

Afbud fra John Arly Henriksen (A). Som suppleant deltog Claus Krossteig (A).

### **Bilag**

Opgørelse af lånerammen for 2021

**Afbud** John Arly Henriksen

## Punkt 7: Nyt plejecenter i Tankefuld

22/421

### Beslutningstema

I forbindelse med igangsættelsen af planlægningsprocessen med at etablere et nyt plejecenter i Tankefuld, skal der træffes beslutning om, hvor plejecenteret skal placeres, brug af ekstern rådgiver, prisfastsættelse, bevilling og frigivelse af anlægsramme, tilgang til arkitektkonkurrence samt udbud vedrørende valg af boligselskab med funktion, drift, tid, økonomi og arkitektur som hovedgrupper af parametre.

### Indstilling

Direktionen indstiller til Senior-, Social- og Sundhedsudvalget, at det overfor Teknik- og Miljøudvalget anbefales,

- At udbuddet sker uden forudgående arkitektkonkurrence.
- Der udvælges et boligselskab, som herefter udbyder totalentreprise med fokus på arkitektur, funktion, tid og økonomi.

Direktionen indstiller til Senior-, Social- og Sundhedsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget, at det overfor Erhvervs- og Turismeudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefales,

- At godkende salg af 16.500 m<sup>2</sup> af delområde 1E til alment boligselskab, til en kostpris på 7,0 mio. kr. eksklusive moms
- At der bevilliges og frigives en samlet anlægsbevilling på 5,9 mio. kr. til arkæologiske undersøgelser mm. af hele delområde 1E på ca. 21.500 m<sup>2</sup>, og at dette finansieres ved indarbejdelsen af en salgsindtægt på 5,9 mio. kr.
- At godkende at differencen på 1,1 mio. kr. tilgår den allerede budgetlagte del af Tankefuld Etape 1.

Eller

- At godkende salg af 16.500 m<sup>2</sup> af delområde 1F til alment boligselskab, til en kostpris på 9,5 mio. kr. eksklusive moms
- At der bevilliges og frigives en samlet anlægsbevilling på 10,1 mio. kr. til arkæologiske undersøgelser, nedgravning af højspændingsledninger mm. af hele delområde 1F på ca. 21.500 m<sup>2</sup>, og at dette finansieres af salgsindtægten samt indarbejdelsen af et fremtidigt salgsbudget for det resterende delområde 1F, på 0,6 mio. kr.

Direktionen indstiller til Teknik- og Miljøudvalget,

- At frigive 0,25 mio. kr. af det samlede rådighedsbeløb i 2022
- At godkende brugen af ekstern rådgiver
- At godkende kriterier til konkurrenceudbuddet til valg af alment boligselskab

Direktionen indstiller til Plan- og Lokalsamfundsudvalget,

- At godkende, at der igangsættes kommuneplantillæg og lokalplan for realisering af et nyt plejecenter, samt mulighed for en daginstitution i tilknytning hertil, med den valgte placering i Tankefuld.

### Sagsfremstilling

Som led i etablering af nyt plejecenter i Tankefuld er følgende tidligere besluttet i Teknik- og Erhvervsudvalget den 09.12.21 og i Byrådet 21.12.21.

- Udbygningen sker ved etablering af et nyt plejecenter med 48 pladser i Tankefuld
- At et kommende plejecenter opføres i samarbejde med et almennyttigt boligselskab, der udvælges på grundlag af projektforslag fra interesserede boligselskaber
- At udbudsformen indeholder en arkitektkonkurrence for at sikre, at der bygges et visionært plejecenter med nyeste viden indenfor demensområdet

Grundet den demografiske udvikling samt myndighedskrav vedrørende brandforhold på Caroline Amalielund Plejecenter skal det nye plejecenter stå færdigt ultimo 2024.

#### Brug af ekstern rådgiver

Til brug for udarbejdelse af materialet til konkurrencefasen anvendes ekstern rådgiver. Rådgiver forestår blandt andet udarbejdelse af kravspecifikationer, konkurrenceparametre og vægtningskema samt udkast til samarbejdsaftale mellem Svendborg Kommune og boligselskab. Herudover udarbejder rådgiver udbudsmateriale og forestår selve udbudsprocessen, bistår Svendborg Kommune ved afholdelse informations- og dialogmøder, vurderer det indkomne materiale fra boligselskaberne samt afslutning af processen.

#### Valg af udbudsform

Nedenfor beskrives 2 modeller for udbudsform, henholdsvis med og uden forudgående arkitektkonkurrence.

##### Model 1:

En åben projektkonkurrence efter udbudsdirektivet, hvor Svendborg Kommune udbyder projektet, hvor der vil være mulighed for at modtage visionære og forskelligartede løsningsforslag fra interesserede tegnestuer efterfulgt af et senere konkurrenceudbud, hvor der vælges boligselskab (som beskrevet i model 2).

Den åbne projektkonkurrence giver sædvanligvis en meget bred belysning af opgavens muligheder og kan i kraft af sin åbenhed skabe stor opmærksomhed i omverdenen. Den åbne projektkonkurrence anvendes med fordel, når bygherren ønsker at nå bredt ud og derigennem få mange kreative idéer til løsninger, ligesom der er mulighed for, at helt ukendte rådgivere får chancen for at vise deres talenter.

Med en åben arkitektkonkurrence udbydes projektet før valg af boligselskab med fokus på udtryk og nyskabelse. Konkurrencen giver mulighed for at anvise innovative løsninger på nye måder at bygge fremtidens plejecenter på, som på dette tidlige tidspunkt i projektfasen endnu ikke er begrænset af specifikke krav til tid, økonomi, drift mv.

Den eksterne rådgiver vurderer, at et valg af åben projektkonkurrence betyder, at plejecenteret først vil kunne stå færdigt i slutningen af 2025.

Den eksterne rådgiver vurderer endvidere, at det vil begrænse boligselskabernes interesse i at bygge det nye plejecenter, da de får mindre indflydelse på det byggeri de efterfølgende skal drifte, og at der vil være risiko for, at der bliver skabt nogle forventninger til det fremtidige byggeri, som ikke senere kan indfries, fordi der i den åbne konkurrence ikke konkurreres på bygbarhed inden for den økonomiske ramme for støttet boligbyggeri.

## Model 2:

Et konkurrenceudbud hvor Svendborg Kommune vælger boligselskab efter præcise kriterier for, hvad de ønsker, at boligselskaberne skal leve op til i forhold til projektet, samarbejde og efterfølgende drift.

Boligselskaberne skal i udbudsfasen i prosaform redegøre for, hvordan de vil leve op til kriterierne, og bliver valgt på grundlag af denne beskrivelse samt referencer fra lignende projekter – og ikke på baggrund af et egentligt projekt

Konkurrenceudbud indebærer, jf. bilag 1 (Bilag 1. Sammenligning)

- Tidsplan med henblik på indflytning ultimo 2024, som oprindeligt planlagt
- Økonomi, der sikrer det bedst mulige projekt inden for den økonomiske ramme
- Juridisk let tilgængelig tilgang til projektet
- Boligselskaberne bruger først ressourcer og økonomi på at udarbejde et projekt, der kan realiseres, hvis boligselskabet vælges af Svendborg Kommune.

Det betyder, at boligselskabet og Svendborg Kommune sammen forestår den efterfølgende proces med et udbud, der sikrer, at projektet er tilpasset projektbetingelser i forhold til arkitektur, ældrefaglige kriterier, økonomi og tidsperspektiv, og at tildelingskriterier formuleres i overensstemmelse hermed.

Overordnede kriterier for valg af boligforening

Administrationen peger på nedenstående overordnede kriterier til valg af boligselskab i forbindelse med konkurrenceuddet:

- A. Redegørelse for boligselskabernes egne visioner for det kommende plejecenter, samt redegørelse for hvordan Svendborg Kommunes vision for byggeriet og området Tankefuld imødekommes.
- B. Beskrivelse af arkitektoniske værdier, samt hvordan boligselskaberne vil sikre, at entreprisebyderne tilknytter arkitekter med erfaring for demensvenlige plejecentre indenfor de seneste 4 år. Herunder beskrivelse af valg af entrepriseform.
- C. Beskrivelse af samarbejdet med Svendborg Kommune i byggefasen, herunder redegørelse for interessentinddragelse og beslutningsgange, herunder hvordan Svendborg Kommune inddrages i den endelige udvælgelse og bedømmelse af det endelige projekt.
- D. Dokumentation for erfaring med at opføre lignende byggerier inden for de seneste 10 år, herunder tilgængeligt byggeri, demensbyggeri og velfærdsteknologiske løsninger. Af referencerne skal det fremgå, hvem der har bidraget med arkitektrådgivningen.
- E. Dokumentation for erfaring med at opføre DGBN-certificeret byggerier inden for de seneste 10 år.

F. Beskrivelse af samarbejdet med Svendborg Kommune i driftsfasen, herunder redegørelse for hvordan Svendborg Kommune inddrages i udarbejdelsen af driftsplaner, beslutningsgange ift. igangsættelse af vedligeholdelsesopgaver mv.

G. Dokumentation for erfaring med drift af lignende byggerier inden for de seneste 10 år.

H. Beskrivelse af, hvilken tilgang boligselskaberne har til at arbejde med beboerdemokrati i det færdige plejecenter, herunder inddragelse af pårørende.

I. Dokumentation for relevante nøgletal

Ved valg af denne metode og valg af udbudskriterier vurderer ekstern rådgiver, at det samlede hensyn til arkitektur, ældrefaglige kriterier, økonomi og tidsperspektiv for byggeriet bedst sikres. Herudover vurderer administrationen at projektet under optimale forhold kan stå færdigt ultimo 2024.

#### Valg af grund

Der er to delområder i Tankefuld, som er i spil til at etablere det nye plejecenter på.

Delområde 1E udgør ca. 21.500 m<sup>2</sup>, og fordelene ved dette delområde er, at det støder op til flere grønne fællesarealer. Samtidig er delområdet delvist frigivet for arkæologi, og endelig er det en fordel at en kommende daginstitution i tilknytning til plejecenteret får en mere central placering i området, end hvis byggeriet placeres i delområde 1F. Der er ingen umiddelbare ulemper ved dette delområde. Se bilag 2 (Bilag 2. Oversigtskort over delområde 1E).

Delområde 1F udgør ca. 21.500 m<sup>2</sup>, og der er etableret en sø, som vil kunne danne rammen for et spændende uderum. Samtidig rummer delområdet gode muligheder for udvidelse på et senere tidspunkt.

Ulempene ved delområde 1F er, at der i dag er en højspændingsledning i den nordlige del af området. Det er muligt at bygge indtil 30 meter fra den, indtil den bliver nedgravet.

Nedgravningen forventes at tage ca. 6 måneder, såfremt ElFlow-net kan få anskaffet de nødvendige materialer. Herudover er området ikke frigivet for arkæologi, hvilket skal betales af kommunen. Det er dog en udgift, som kommer før eller siden, men det vil have indvirkning på anlægssummen til det nye plejecenter. Endelig vil en kommende daginstitution blive placeret mere decentralt ved delområde 1F. Se bilag 3 (Bilag 3. Oversigtskort over delområde 1F).

#### Igangsættelse af kommuneplantillæg og lokalplan

Et nyt plejecenter og institution med de ovenstående placeringer er ikke i overensstemmelse med gældende kommuneplan og lokalplan for Tankefuld. Det betyder, at der skal vedtages et kommuneplantillæg og lokalplan for at muliggøre et nyt plejecenter samt daginstitution. Planarbejdet skal indledes med en forudgående høring hvor der indkaldes ideer og forslag fra offentligheden til den videre planlægning.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Ekstern rådgiver

I budgetforliget for 2022 er der afsat en samlet anlægsramme på 17 mio. kr. til at dække den kommunale udgift. Anlægsrammen er fordelt med et rådighedsbeløb på 8,5 mio. kr. i 2022 og 2023.

Det er derfor muligt at frigive 0,25 mio. kr. i 2022 til ekstern rådgiver.

Udgifterne til ekstern rådgiver overstiger grænseværdien på 150.000 kr., hvorfor der søges en godkendelse af brug af ekstern rådgiver.

## Udbud

De to udbudsmodeller har forskellige økonomiske konsekvenser.

1) **Projektkonkurrence:** I denne model er det vanligt, at de konkurrerende tegnestuer honoreres med et mindre beløb – fx 150.000 kr. pr. tegnestue for at deltage i konkurrencen. Dertil kommer, at der vil være et forholdsvist stort træk på kommunens administration for at gennemføre konkurrencen.

2) **Konkurrenceudbud:** Udgifterne til konkurrence skal afholdes inden for den afsatte økonomiske ramme, jf. Lov om almene boliger.

Salgspris, arkæologiske undersøgelser og nedgravning af højspændingsledning mm.

### Delområde 1E

Det samlede område udgør ca. 21.500 m<sup>2</sup>, hvoraf ca. 5.500 m<sup>2</sup> allerede er frigivet for arkæologi.

En arkæologisk undersøgelse af de resterende 16.000 m<sup>2</sup>, samt forundersøgelse, landmåler og uforudsete udgifter er anslået til 5,9 mio. kr. eksklusive moms.

Der søges derfor en anlægsbevilling på 5,9 mio. kr.

Jordprisen er sat til 200 kr. pr. m<sup>2</sup> eksklusive moms af ekstern mægler, under den forudsætning at der opføres offentligt byggeri. Dette giver en pris på 3,3 mio. kr. eksklusive moms, for de 16.500 m<sup>2</sup>. Hertil tillægges en andel af udgifterne til de arkæologiske undersøgelser, forundersøgelser, landmåler og uforudsete udgifter på 3,7 mio. kr. eksklusive moms. Den samlede kostpris udgør herefter 7,0 mio. kr. eksklusive moms.

Da en del af de 16.500 m<sup>2</sup> ligger i Tankefuld etape 1, hvor der allerede er afsat et indtægtsbudget vedr. salg af grunde, skal 1,1 mio. kr. tilføres hertil, hvorefter der er 5,9 mio. kr. til at finansierer den søgte anlægsbevilling.

### Delområde 1F

Det samlede område udgør ca. 21.500 m<sup>2</sup>, hvoraf intet er frigivet for arkæologi.

Den arkæologisk undersøgelse samt forundersøgelse, landmåler og uforudsete udgifter er anslået til 7,1 mio. kr. eksklusive moms.

Hertil kommer at området fordrer en nedgravning af de eksisterende højspændingsledninger som er anslået til 3,0 mio. kr. eksklusive moms.

Der søges derfor en anlægsbevilling på 10,1 mio. kr.

Jordprisen er sat til 200 kr. pr. m<sup>2</sup> eksklusive moms af ekstern mægler, under den forudsætning at der opføres offentligt byggeri. Dette giver en pris på 3,3 mio. kr. eksklusive moms, for de 16.500 m<sup>2</sup>. Hertil tillægges en andel af udgifterne til de arkæologiske undersøgelser, nedgravning af højspændingsledninger, forundersøgelser, landmåler og uforudsete udgifter på 6,2 mio. kr. eksklusive moms. Den samlede kostpris udgør herefter 9,5 mio. kr. eksklusive moms.

Da anlægsbevillingen på 10,1 mio. kr. overstiger den samlede kostpris på 9,5 mio. kr. eksklusive moms, søges der en indarbejdelse af et fremtidigt salgsbudget for det resterende delområde 1F, på 0,6 mio. kr.

Igangsættelse af kommuneplantillæg og lokalplan

Udgifterne forbundet med udarbejdelse af kommuneplantillæg og lokalplan afholdes indenfor den afsatte økonomiske ramme til det samlede projekt.

## **CO2-Konsekvensvurdering**

Ingen

## **Lovgrundlag**

Kasse- og regnskabsregulativet

Planloven

Indenrigsministeriets cirkulære af 16. februar 1984

## **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Plan- og Lokalsamfundsudvalget den 08-03-2022**

Udvalget godkendte igangsætning af kommuneplantillæg og lokalplan på delområde 1E, som besluttet i Senior-, Social- og Sundhedsudvalget.

## **Beslutning i Senior- Social- og Sundhedsudvalget den 08-03-2022**

Udvalget tilslutter sig, at udbuddet sker uden forudgående arkitektkonkurrence. Udvalget tilslutter sig placering 1E.

Der var afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø).

## **Beslutning i Erhvervs- og Turismeudvalget den 09-03-2022**

Udvalget indstiller, at der arbejdes videre med delområde 1E.

## **Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 10-03-2022**

Teknik- og Miljøudvalget godkender, at

- udbuddet sker uden forudgående arkitektkonkurrence.
- Der udvælges et boligselskab, som herefter udbyder totalentreprise med fokus på arkitektur, funktion, tid og økonomi.

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler følgende indstilling overfor Erhvervs- og Turismeudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- At godkende salg af 16.500 m<sup>2</sup> af delområde 1E til alment boligselskab, til en kostpris på 7,0 mio. kr. eksklusive moms.
- At der bevilliges og frigives en samlet anlægsbevilling på 5,9 mio. kr. til arkæologiske undersøgelser mm. af hele delområde 1E på ca. 21.500 m<sup>2</sup> og at dette finansieres ved indarbejdelsen af en salgsindtægt på 5,9 mio. kr.
- At godkende, at differencen på 1,1 mio. kr. tilgår den allerede budgetlagte del af Tankefuld Etape 1.

Teknik- og Miljøudvalget godkender endvidere:

- At frigive 0,25 mio. kr. af det samlede rådighedsbeløb i 2022.
- At godkende brugen af ekstern rådgiver.
- At godkende kriterier til konkurrenceudbuddet til valg af alment boligselskab.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 22-03-2022**

Indstilles.

Afbud fra Birger Jensen (V). Som suppleant deltog Jesper Ullemose (V).

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 29-03-2022**

Godkendt.

Afbud fra John Arly Henriksen (A). Som suppleant deltog Claus Krossteig (A).

### **Bilag**

Bilag 1. Sammenligning

Bilag 2. Oversigtskort over delområde 1E

Bilag 3. Oversigtskort over delområde 1F

**Afbud** John Arly Henriksen

## **Punkt 8: Opvarmning og isolering af tennishallen, Ryttervej**

20/4680

### **Beslutningstema**

Kommunalbestyrelsen skal godkende at bemyndige administrationen til at indgå kontrakt med entreprenør samt godkende en, tillægsbevilling og finansiering af låneydelser. Herudover orienteres Kultur- og Fritidsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget om status.

Ved budgetforliget for 2020 blev der afsat 2,964 mio. kr. og ved budgetforliget for 2021 blev der afsat yderligere 2,0 mio. kr. som kommunegaranteret lån, til realisering af projektet ”Opvarmning og isolering af tennishallen, Ryttervej”.

Projektet laves i samarbejde med Haludvalget og hallens brugere.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget,

- At orienteringen om projektet status tages til efterretning

Direktionen indstiller til Teknik- og Miljøudvalget at godkende,

- At administrationen undtagelsesvist ikke udbyder rådgiverydelsen på over 300.000 kr.

Direktionen indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, at der overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefales,

- At der bevilliges og frigives en tillægsbevilling på 2,0 mio. kr., som søges låneoptaget. Den samlede anlægsramme vil herefter være 4,964 mio. kr.
- At administrationen bemyndiges til indgåelse af kontrakt med entreprenør

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at der overfor Kommunalbestyrelsen anbefales,

- At de årlige låneydelser, i forbindelse med den øgede låneoptagelse, finansieres via Haludvalgets dispositionskonto

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med budget 2020 blev der afsat midler til at forbedre forholdene i Svendborg Tennishal. Midlerne skulle udmøntes efter dialog med hallens brugere og bestyrelsen i Svendborg Idrætshal, idet der var ønsket om både at etablere varmforsyning og at udbygge med klubfaciliteter og toiletter.

Forretningsudvalget i Svendborg Idrætshal, hvorunder Svendborg Tennishal henhører, vedtog at anvende bevillingen til opvarmning af hallen.

Teknik- og Erhvervsudvalget godkendte anvendelsen af midlerne og frigav på den baggrund midlerne den 5. marts 2020. I den forbindelse blev det oplyst, at projektet forventede at være færdigt, så tennisklubberne pr. 1. oktober 2020 igen ville kunne spille indendørs.

?Rådgiver har efterfølgende udarbejdet et forslag til økonomi og en tidsplan. Økonomien og tidsplanen er gennemgået med halbestyrelsen og administrationen primo juli 2020. Beregninger viser et forventet merforbrug på 2 mio. kr.

Der er i august måned 2020 givet mundtlig orientering til Teknik- og Erhvervsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget om den økonomiske situation.

Prisforskellen skyldes dels poster, der ikke var beregnet til det oprindelige budget, poster der var underbudgetteret og en mindre post på grund af konstruktionernes bæreevne. Det bemærkes, at administrationen har fået bekræftet, at den nuværende konstruktion ikke udgør en risiko, men det alene er på grund af ekstra isolering, at konstruktionen skal forstærkes.

Med budget 2021 blev der givet en lånegaranti på 2,0 mio. kr. som yderligere finansiering til at realisere opvarmning af tennishallen.

Bestyrelsen for Svendborg Idrætshal har i forbindelse med forundersøgelse af projektet indgået en rådgiverkontrakt, der samtidig rækker ind i udførelsesfasen. Det betyder, at de interne regler om udbud af rådgiverydelser på over 300.000 kr. ikke overholdes. Administrationen vurderer grundet tidsplanen for udførsel af projektet, at det vil være mest hensigtsmæssigt undtagelsesvist at fravige de interne udbudsregler, og bibeholde den indgåede aftale med C & W Arkitekter.

Byggeriet kan på grund af den ændrede økonomi tidligst sættes i gang i foråret 2022, idet halbestyrelsen har været nødt til at revurdere projektet, herunder afdække muligheden for at finde besparelser i projektet eller finde flere midler.

Beregningerne fra rådgiver viser et merforbrug på mellem 0,1 – 0,4 mio. kr., hvilket skyldes omfanget af honorar til ekstern rådgiver og eventuel forstærkning af fundament. Om der vil blive et merforbrug og i givet fald hvor stort, vil afhænge af ingeniørundersøgelser af fundamentet samt resultatet af entreprenørudbud.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

I budgetforliget for 2020 blev der afsat en anlægsramme på 2,964 mio. kr. og efterfølgende 2,0 mio. kr. i budgetforliget for 2021, som kommunegaranteret lån.

Brugen af ekstern rådgiver samt frigivelse af anlægsrammen på 2,964 mio. kr. blev godkendt på Teknik- og Erhvervsudvalgets møde den 5. marts 2020.

Grundet institutionernes medlemskab af Haludvalget og haludvalgsordningen, søges der en tillægsbevilling på 2,0 mio. kr., som finansieres via det kommunegaranteret lån. Lånoptagelsen skal registreres på kommunens regnskab.

Den samlede anlægsramme for projektet vil herefter lyde på 4,964 mio. kr.

Med den nuværende rente vil dette betyde en årlig låneydelse over 25 år på 0,092 mio. kr. Den endelige udgift til renter og afdrag vides dog først på det tidspunkt, hvor der lånetoptages.

De årlige låneydelser over 25 år ses af nedenstående tabel:

Årlige låneydelser	2022	2022 – 2045	2046
Låneydelse	46.200	92.400	46.200

Haludvalget godkendte den 2. december 2020, at de ovenstående udgifter til de årlige låneydelser, finansieres via Haludvalgets dispositionskonto.

Projektet ”Opvarmning og isolering af tennishallen, Ryttervej” forventes at have en positiv indvirkning på erhvervet.

### **CO2-Konsekvensvurdering**

Etablering af varme i tennishallen vil have en negativ indflydelse på CO2-regnskabet.

### **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

### **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 07-03-2022**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 10-03-2022**

Orienteringen tages til efterretning og indstillingen vedrørende rådgiverudbud godkendes.

Indstillingen vedrørende tillægsbevilling og kontraktindgåelse anbefales overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 22-03-2022**

Indstilles.

Afbud fra Birger Jensen (V). Som suppleant deltog Jesper Ullemose (V).

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 29-03-2022**

Godkendt.

Afbud fra John Arly Henriksen (A). Som suppleant deltog Claus Krossteig (A).

**Afbud** John Arly Henriksen

# Punkt 9: Svendborg Kommunes klimahandleplan: Orientering om forslag til indsats vedrørende klimavenlige fødevarer og reduceret madspild

21/22623

## Beslutningstema

Orientering om forslag til indsats om klimavenlige fødevarer og madspild i Svendborg Kommunes kommende klimahandleplan vedrørende klimaneutralitet (nul CO<sub>2</sub>-udledning). Orienteringen indeholder også en redegørelse for, hvordan indsatsen er udarbejdet i dialog med interne og eksterne interessenter.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, Erhvervs- og Turismeudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, Senior-, Social- og Sundhedsudvalget, Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget samt Plan- og Lokalsamfundsudvalget, at det overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefales:

- At tage orienteringen om forslag til indsats vedrørende klimavenlige fødevarer og reduceret madspild til efterretning.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 2. november 2021 fødevarer som første fokusområde indenfor forbrug af varer og tjenester i den kommende klimahandleplan. Dette fokusområde rækker ud over Svendborg Kommunes DK2020-forpligtelse om at levere en række indsatser indenfor energi, landbrug og skovbrug, transport og mobilitet samt affald.

Indsatsen for at fremme klimavenlige fødevarer og reducere madspild er udarbejdet sammen med nøgleaktører på to workshops.

Den ene workshop var for kommunale køkkener i daginstitutioner, skoler, plejecentre, bosteder og administration. Den anden workshop var for eksterne madaktører (hoteller, restauranter, catering, uddannelsessteder, cafeterier og virksomheder med kantiner). På begge workshops blev det drøftet, hvad der skal til for at få mere klimavenlig mad på menuen, hvordan det kan gøres nemmere for kunderne at vælge klimavenligt, og hvad kommunen kan gøre for at understøtte udviklingen. Input fra begge workshops er brugt til at formulere handlinger i indsatsen. Efterfølgende har enkelte af aktørerne fra begge workshops tilbudt sparring til kommunen omkring udvikling af indsatsen og tilhørende handlinger. De aktører vil blive inddraget i arbejdet med at kvalificere indsatsens handlinger.

Alle indsatser i klimahandleplanen bliver beskrevet i et skema, som inkluderer handlinger, forventet CO<sub>2</sub>-reduktion, aktører, kommunens rolle, barrierer, synergier og økonomi mm. Punkterne i skemaet skal alle medtages for at kunne opnå certificering af klimahandleplanen ved CONCITO.

Et udkast til indsatseskemaet for klimavenlige fødevarer og reduceret madspild er vedlagt som bilag 1 (Bilag 1: Udkast til indsatsbeskrivelse for klimavenlige fødevarer). De handlinger, som er foreslået, er blandt andet:

For kommunale køkkener:

- Opbygning af digital idébank med deling af tips, tricks og opskrifter.
- Adgang til brugervenlig CO<sub>2</sub>-beregner, så klimaaftrykket per ret kendes.
- En gradvis omstilling af køkkener til mindre kødforbrug, større andel af sæsonvarer og mindre madspild.

For eksterne madaktører:

- Facilitering af et netværk for madaktører, der ønsker at reducere klimaaftrykket fra deres produktion.
- Facilitering af en workshop med deltagelse af madaktører, lokale fødevarerproducenter og engrosforhandlere.

Indsatskemaet vil indgå i det endelige og samlede indsatskatalog for Svendborg Kommunes klimahandleplan, som efter planen præsenteres for alle udvalg og Kommunalbestyrelsen i maj 2022.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Implementeringen af indsatsen vil blive påbegyndt efter klimaplanens vedtagelse og vil ske med midler afsat til implementering af klimahandleplanen i budgetforlig 2022. Det er sandsynligt, at Svendborg Kommunes madaktører og producenter af fødevarer vil kunne profitere af nye netværk og ny viden til erhvervets grønne omstilling.

## **CO2-Konsekvensvurdering**

Da fødevarers CO2-udledning for nuværende ikke medregnes i CO2-opgørelserne for virksomhedsniveau og geografisk niveau vil implementering af indsatsen ikke have en væsentlig konsekvens for Svendborg Kommunes aktuelle beregnede CO2-udledning. Det er sandsynligt, at fremtidige beregningsmetoder vil gøre det muligt at inkludere fødevarers bidrag til CO2-udledningerne. Det vil i så fald få væsentlig betydning for kommunens CO2-opgørelse, da det private forbrug af mad og drikkevarer står for ca. 17% af den gennemsnitlige danskers årlige CO2-udledning.

## **Lovgrundlag**

Klima- og Enerkipolitik 2020-2025, Svendborg Kommune

Bæredygtighedsstrategi 2020, Svendborg Kommune

Kommuneplan 2021-2033, Svendborg Kommune

## **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 02-03-2022**

Taget til efterretning.

Ib Knudsen (Ø) var fraværende.

## **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 07-03-2022**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Beslutning i Plan- og Lokalsamfundsudvalget den 08-03-2022**

Udvalget tog orientering til efterretning.

## **Beslutning i Senior- Social- og Sundhedsudvalget den 08-03-2022**

Taget til efterretning.

Der var afbud fra Stina Sølvberg Thomsen (Ø).

Lars Erik Hornemann (V) deltog ikke under punktets behandling.

### **Beslutning i Erhvervs- og Turismeudvalget den 09-03-2022**

Taget til efterretning.

### **Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 10-03-2022**

Det anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 14-03-2022**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 22-03-2022**

Indstilles.

Afbud fra Birger Jensen (V). Som suppleant deltog Jesper Ullemose (V).

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 29-03-2022**

Godkendt.

Afbud fra John Arly Henriksen (A). Som suppleant deltog Claus Krossteig (A).

### **Bilag**

Bilag 1: Udkast til indsatsbeskrivelse for klimavenlige fødevarer.pdf

**Afbud** John Arly Henriksen

# Punkt 10: Svendborg Kommunes Udviklingsstrategi 2023-2035

21/8699

## Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen har vedtaget at igangsætte udarbejdelsen af Svendborg Kommunes Udviklingsstrategi 2023-2035. Formålet med strategien er at fortsætte og forstærke Svendborg Kommune nuværende gode udvikling. Strategiens fokus er at gøre kommunens styrkepositioner tydeligere og i højere grad udnytte deres potentiale for at fastholde og tiltrække borgere, virksomheder og investeringer. Der orienteres om en foreløbig baggrundsrapport, der kort beskriver kommunens overordnede udvikling samt styrkepositioner. Rapporten skal betragtes som inspiration og input til en proces, hvor borgere, interessenter og kommunalbestyrelse frem til oktober sammen øger den fælles forståelse af kommunens styrkepositioner. Som led heri udbygges og justeres rapporten fortsat med bidrag fra de forskellige aktører.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at det overfor Kommunalbestyrelse anbefales, at tage sagen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Den 25. januar 2022 vedtog Kommunalbestyrelsen at igangsætte udarbejdelse af Svendborg Kommunes Udviklingsstrategi 2023 – 2035, og at arbejdet forankres i Økonomiudvalget. Kommunalbestyrelsen vedtog også, at arbejdet med udviklingsstrategien skal tage udgangspunkt i styrkepositionerne Uddannelse, Det maritime område, Turisme, Kultur samt Natur. Arbejdet er inddelt i følgende to faser:

Fase 1. Hvor står vi i dag? – Udarbejdelse af baggrundsrapport (marts – oktober 2022)

Som input til fase 1 har administrationen udarbejdet et foreløbigt udkast til en baggrundsrapport.

Baggrundsrapporten består af hovedafsnittene ”Svendborg kommune i tal” og ”Styrkepositioner”. I afsnittet ”Svendborg Kommune i tal” præsenteres generelle data og analyser som tilsammen tegner et billede af kommunens overordnede udvikling.

Det andet hovedafsnit beskriver kommunens fem styrkepositioner. Afsnittet er udarbejdet sammen med lokale aktører og oplyser om fakta, aktuelle politikker og strategier samt hvilke muligheder og udfordringer styrkepositionerne rummer.

Styrkepositionerne er komplekse størrelser, der kan forstås på mange måder. Derfor skal beskrivelserne betragtes som et redskab, der giver inspiration og input til dialog i blandt andet en kommende borgerinvolveringsproces. Processen skal medvirke til skabe en lokal fælles forståelse af styrkepositionerne. Processen gennemføres fra marts til oktober 2022, hvor lokale nøgleaktører, øvrige interessenter og Kommunalbestyrelsen kan udbygge og justere materialet. Der er blandt andet mulighed for at drøfte styrkepositionerne:

- På et internt seminar for Kommunalbestyrelsen den 25. marts, hvor baggrundsrapporten fremsendes inden.
- På et borgermøde den 28. april, jævnfør i vedlagte bilag (Bilag 1. Koncept for borgermøde).
- I et samarbejdsforløb mellem borgere, kommune m.fl., hvor der også udarbejdes forslag til signaturprojekter, der kan forstærke styrkepositionerne

Input og kommentarer fra drøftelserne samles på en særskilt side i baggrundsrapporten, som sammen med den foreløbige baggrundsrapport danner udgangspunktet for at udarbejde selve udviklingsstrategien.

Fase 2: Hvor vil vi hen? - Udarbejdelse af selve udviklingsstrategien (oktober 2022 – april 2023)

Med afsæt i input fra fase 1 udarbejdes der i denne fase et forslag til en konkret udviklingsstrategi. Strategien forventes at præsentere:

- Kommunalbestyrelsens ønsker til fremtidens udvikling i form af en vision for Svendborg Kommune
- Kommunalbestyrelsens forslag til hvordan lokale aktører, interessenter og kommune sammen kan forstærke styrkepositionerne, som middel til at realisere visionen

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Sagen vurderes ikke at have økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser.

### **CO2-Konsekvensvurdering**

Sagen vurderes ikke at have konsekvens for CO2-udledningen.

### **Lovgrundlag**

Planloven

### **Sagen afgøres i**

Kommunalbestyrelsen

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 22-03-2022**

Taget til efterretning.

Afbud fra Birger Jensen (V). Som suppleant deltog Jesper Ullemose (V).

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 29-03-2022**

Godkendt.

Afbud fra John Arly Henriksen (A). Som suppleant deltog Claus Krossteig (A).

### **Bilag**

Bilag 1 Koncept for borgermøde

**Afbud** John Arly Henriksen

# Punkt 11: Principper for planlægning af skolernes ferie samt godkendelse af ferieplan for skoleårene 2023/24 og 2024/25

21/19742

## Beslutningstema

Beslutning om principper for planlægning af skolernes ferie samt godkendelse af ferieplan for skoleårene 2023/24 og 2024/25.

## Indstilling

Direktionen indstiller at,

- Ferieplan for skoleårene 2023/24 og 2024/25 indstilles til Kommunalbestyrelsens godkendelse.
- Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at fastlægge ferieplaner til Skole- og Uddannelseschefen, efter høring ved skolebestyrelser og Elevforum.
- Forslag til principper for planlægning af skolernes ferie godkendes og oversendes til Kommunalbestyrelsens endelige godkendelse, hvorefter principperne optages som bilag til Vedtægt for Styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler.

## Sagsfremstilling

Ifølge folkeskolelovens § 14a fremgår det, at

- Skoleåret begynder den 1. august.
- Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni.
- Sommerferien varer indtil den af kommunalbestyrelsen fastsatte første skoledag efter skoleårets begyndelse. Denne beslutning kan delegeres til skolebestyrelsen.
- Undervisningen skal normalt placeres på ugens fem første hverdage.

Jævnfør hidtidig procedure udarbejder Skole og Uddannelse forslag til skolernes ferieplan. Disse sendes i høring ved skolebestyrelserne og Elevforum, hvorefter ferieplanerne godkendes i henholdsvis Børne, Unge- og Uddannelsesudvalget samt i Kommunalbestyrelsen.

Ferieplaner for 2023/24 og 2024/25

Skole og Uddannelse har udarbejdet forslag til ferieplaner for skoleårene 2023/24 og 2024/25, og disse har været i høring ved skolebestyrelserne og Elevforum i perioden 3. december 2021 - 31. januar 2022.

Der foreligger bemærkninger fra Elevforum og Vestermarkskolen til ferieplanerne.

Elevforum vil gerne bevare Grundlovsdag som feriedag i skoleåret 2024/25. De foreslår, at fredag den 9. august 2024 inddrages som skoledag og dermed byttes til en fredag på Grundlovsdag.

Ligeledes foreslår de, at juleferien i skoleåret 2023/24 starter tidligere end fredag den 22. december og afslutter tidligere end 7. januar 2024.

Vestermarkskolen er indforstået med, at Grundlovsdag i 2024/25 er en skoledag som en enkeltstående begivenhed. Vestermarkskolen anbefaler, at juleferien flyttes i begge ferieplaner, så børnene går på juleferie midt på ugen og starter i

skole igen midt på ugen efter nytår.

De øvrige 11 skoler tilslutter sig ferieplanerne.

På baggrund af høringssvarene anbefaler Skole og Uddannelse, at juleferien ændres, så juleferien starter den 20. december 2023 (oprindeligt forslag var den 22. december 2023) og slutter den 3. januar 2024 (oprindeligt forslag var den 5. januar 2024), samt at Grundlovsdag i skoleåret 2024/25 undtagelsesvist er inddraget for at få antallet af feriedage til at gå op. Ferieplanerne og høringssvar vedlægges som bilag.

Fremadrettet procedure for planlægning af skolernes ferie:

For at forenkle den fremadrettede proces, foreslår Skole og Uddannelse, at der vedtages nogle grundlæggende principper for ferieplanlægningen.

Skole og Uddannelse udarbejder på baggrund af principperne forslag til skolernes ferieplaner, som sendes i høring ved skolebestyrelser og Elevforum, hvorefter kompetencen til at beslutte endelig ferieplan delegeres til Skole- og Uddannelseschefen.

Skole og Uddannelse foreslår, at der i forbindelse med planlægning af skolernes ferie fastsættes følgende principper:

- Skoleåret indeholder 200 skoledage.
- Sommerferien er på 6-6½ uge.
- Efterårsferie afholdes i uge 42.
- Juleferie fra den 23. december til og med 1. januar.
- Vinterferie afholdes i uge 7.
- Påskeferien udgør de tre dage op til påske.
- Dagen efter Kr. Himmelfart er feriedag.
- Placering af juleferie, sommerferie og evt. grundlovsferie fastlægges, så der ikke opstår enkeltstående skoledage mellem feriedagen og en weekend.
- Grundlovsdag indgår kun undtagelsesvist som skoledag.
- Forslag til ferieplan sendes i høring i skolebestyrelser og Elevforum.
- Ferieplanen godkendes senest 18 måneder inden det pågældende skoleår.

Afhængigt af hvordan sommerferiens lovbestemte start og helligdage falder over året, søges planlægningen at være så hensigtsmæssigt som muligt, således at det koordineres med skolernes øvrige planlægning og børnefamiliernes pasningsmuligheder.

Ovenstående principper indgår efter godkendelse i Vedtægt for styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler.

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget orienteres årligt om sagen.

Principperne er udarbejdet på baggrund af vanlig praksis, de senere års ferieplanlægning og indkomne høringssvar i den forbindelse.

## **Lovgrundlag**

Folkeskolelovens §§ 14a og 40 stk. 5.

## **Beslutning i Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget den 02-03-2022**

Indstilles samt godkendt og oversendes.

Ib Knudsen (Ø) var fraværende.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 29-03-2022**

Godkendt.

Afbud fra John Arly Henriksen (A). Som suppleant deltog Claus Krossteig (A).

## **Bilag**

Samlet høringsoversigt fra skolebestyrelser og Elevforum

Ferieplan for skoleårene 2023/24 og 2024/25

Ferieplan for skoleåret 2023\_24

Ferieplan for skoleåret 2024\_25

**Afbud** John Arly Henriksen

## **Punkt 12: Orientering**

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 29-03-2022**

Intet.

Afbud fra John Arly Henriksen (A). Som suppleant deltog Claus Krossteig (A).

**Afbud** John Arly Henriksen

## **Punkt 13: Lukket: Ejendomshandel Tipsvænget**

21/27713

**Afbud** John Arly Henriksen

## **Punkt 14: Fritagelse som suppleant for Radikale Venstre**

21/18000

### **Beslutningstema**

Fritagelse som 1. suppleant for Radikale Venstre.

### **Sagsfremstilling**

Mette Gregersen anmoder om, at hun fritages for hvervet som 1. suppleant for Radikale Venstre grundet arbejdsmæssige årsager.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 29-03-2022**

Godkendt.

Afbud fra John Arly Henriksen (A). Som suppleant deltog Claus Krossteig (A).

**Afbud** John Arly Henriksen