

REFERAT Byrådet d. 27-08-2019

Mødedato Tirsdag d. 27. august 2019 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Bo Hansen, John Arly Henriksen, Hanne Klit, Søren
Kongegaard, Anne Katrine Olsen, Pia Dam, Maria Haladyn, Torben
Frost, Flemming Madsen, Niels Christian Nielsen, Hanne Ringgaard
Møller, Steen Tinning, Henrik Nielsen, Palle Fischer, Bruno
Hansen, Dorthe Ullemose, Johan Emil Rasmussen, Jens Munk, Jesper
Larsen, Lars Erik Hornemann, Mette Kristensen, René Haahr, Birger
Jensen, Per Nykjær Jensen, Jesper Ullemose, Jesper Kiel, Susanne
Gustenhoff, Jens Erik Laulund Skotte, Karl Magnus Bidstrup

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Valg af nyt medlem til Svendborg Byråd.....	4
Venstres byrådsgruppe - Sundbrovej 39.....	5
Udpegning af suppleant til Skatteankenævn Svendborg for funktionsperioden til den 31.12.2019.....	7
Udpegning af suppleant til Skatteankenævn Svendborg, forventeligt fra 01.01.2020.....	8
Udpegning til repræsentantskabet for SEF.....	9
Godkendelse af suppleanter til Handicaprådet.....	10
Byrådets møder i 2020.....	11
Bemyndigelser.....	12
Afdækning af normeringer i kommunale og selvejende dagtilbud i Svendborg Kommune.....	14
Godkendelse af projektforslag - Etablering af eldrevet luft/vand varmepumpe Bodøvej 13.....	18
Vindeby Vand ansøger om garanti for lån.....	21
Den Blå Kant dispositionsforslag.....	23
Vedtægtsændringer for Beredskab Fyn.....	26
Solcelleprojekter ni steder i kommunen.....	28
Endelig vedtagelse af forslag til kommuneplantillæg 2017.17 for udvidelse af landsbyafgrænsninge	33
Gammel Nybyvej 62 - Opsamling efter forudgående høring.....	35
Godkendelse af skema C for Gudbjerg Plejecenter.....	38
Svendborg Museum.....	42
Lukket: Orientering.....	44

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Byrådet den 27-08-2019

Der var ingen spørgsmål.

Morten S. Petersen er udtrådt af Byrådet. Som suppleant er indkaldt Johan Emil Rasmussen (O) som suppleant. Byrådet godkendte dette.

Dagsorden godkendt.

Punkt 2: Valg af nyt medlem til Svendborg Byråd

17/9000

Beslutningstema

Valg af nyt medlem til Svendborg Byråd.

Sagsfremstilling

Byrådsmedlem Morten S. Petersen (løsgænger) har ved dom afsagt den 4. juli 2019 ved retten i Svendborg mistet sin valgbarhed, hvilket betyder, at Morten S. Petersen er udtrådt af Svendborg Byråd den 19. juli 2019.

Svendborg Byråd skal som følge heraf udpege nyt medlem til Svendborg Byråd fra Dansk Folkeparti's (O) stedfortræderliste samt valg af medlem til udvalgsposten i Kultur- og Fritidsudvalget.

Nr. 1 Mikael Stender er fraflyttet Svendborg Kommune

Nr. 2 Johan Emil Rasmussen, Bispeløkken 3, 1. tv, 5700 Svendborg

Beslutning i Byrådet den 27-08-2019

Godkendt.

Punkt 3: Venstres byrådsgruppe - Sundbrovej 39

19/12349

Beslutningstema

Venstres byrådsgruppe.

Sagsfremstilling

Venstres byrådsgruppe ønsker følgende behandlet på Teknik- og Erhvervsudvalgets møde den 6. juni 2019:

” Venstre indstiller igangsætning af følgende :

Firmaet Tornelykke købte i 2012 af Svendborg Kommune, ejendommen Sundbrovej 39, 5700 Svendborg. Ejendommen består af en grund, beliggende i ca. 30.000 m² gammel grusgrav. Området har tidligere været benyttet af Svendborg kommune, som oplagsplads og base for kommunens entreprenøraftdeling. Ved overtagelsen i 2012 var grunden bebygget med en enkelt nyere hal. Siden har Tornelykke udviklet forretningen så godt, at der nu er brug for opførelsen af flere haller på området.

Udvidelser i det ønskede omfang, 2-3 haller yderligere, vil risikere at give problemer under de eksisterende landzoneregler, og derfor ønskes området, via et kommuneplantillæg og en lokalplan, udlagt til som det erhvervsområde, som det alligevel har været anvendt til i mere end 25 år, siden grusgravens lukning.

Vedlagt ses billeder af området – herunder et billede taget fra Bregninge Kirketårn. Som det fremgår er bebyggelsens indvirken på landskabet meget minimal, ligesom det kan tilføjes, at bebyggelses procenten med de ønskede haller, fortsat vil være under 20%.

Det foreslås at udlægge området til erhverv, således at virksomheden fortsat kan fungere og vokse – og således at lokalplanen giver tilladelse til en miljøklasse, som passer til en entreprenørforretning, men begrænset således der ikke senere kan etableres tung eller forurenende produktion på stedet.

Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 06-06-2019

Udsættes.

Afbud fra Per Nykjær (V). Som suppleant deltager Lars Erik Hornemann (V).

Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 15-08-2019

For forslaget stemte:

Birger Jensen (V), Rene Haahr (V) og Jens Munk (løsgænger)

Imod forslaget stemte:

Flemming Madsen (A), John Arly Jensen (A), Torben Frost (A), Niels Chr. Nielsen (A), Palle Fischer (C), Jens Erik Laulund Skotte (Ø)

Forslaget blev ikke godkendt.

Birger Jensen (V) ønskede at anvende standsningsretten og begærede sagen i byrådet.

Afbud fra Per Nykjær Jensen (V). Som suppleant deltog Birger Jensen (V).

Beslutning i Byrådet den 27-08-2019

Sagen tilbagesendes til Teknik- og Erhvervsudvalget.

Morten S. Petersen udtrådt af Byrådet. Som suppleant deltog Johan Emil Rasmussen (O).

Bilag

Kort Sundbrovej 39

Punkt 4: Udpegning af suppleant til Skatteankenævn Svendborg for funktionsperioden til den 31.12.2019

17/9000

Beslutningstema

Udpegning af én kandidat til den ledige plads som suppleant i Skatteankenævn Svendborg.

Sagsfremstilling

Byrådet har tidligere indstillet kandidater til Skatteankenævn Svendborg for funktionsperioden 1. juli 2014 til 30. juni 2018. Denne funktionsperiode er forlænget til den 31. december 2019.

Et udnævnt medlem er udtrådt af ankenævnet, og suppleant Niels Ole Nielsen er derfor indtrådt som nyt medlem.

Efter § 9 stk. 3 i skatteforvaltningsloven indtræder suppleanten i nævnet, når et medlem udtræder.

Svendborg Byråd har derfor i møde den 27. marts 2018 udpeget Louise Brandstrup som ny suppleant jf. bestemmelsen i § 8, stk. 3 i skatteforvaltningsloven.

Louise Brandstrup er fraflyttet Svendborg Kommune, og Svendborg Byråd skal udpege ny suppleant for Niels Ole Nielsen for den resterende del af funktionsperioden.

Socialdemokratiet anmoder om, at Dorthe Jørgensen udpeges som suppleant.

Beslutning i Byrådet den 27-08-2019

Godkendt.

Morten S. Petersen udtrådt af Byrådet. Som suppleant deltog Johan Emil Rasmussen (O).

Punkt 5: Udpegning af suppleant til Skatteankenævn Svendborg, forventeligt fra 01.01.2020

17/9000

Beslutningstema

Udpegning af suppleant i Skatteankenævn Svendborg til funktionsperiode, der forventeligt begynder 1. januar 2020.

Sagsfremstilling

Svendborg Byråd har på det konstituerende møde den 5. december 2017 udpeget Louise Brandstrup (A) som medlem og Dorthe Jørgensen (A) som suppleant til Skatteankenævn Svendborg fra den 1. juli 2018. Funktionsperioden for siddende medlemmer og suppleanter er dog forlænget til den 31. december 2019.

Louise Brandstrup (A) er fraflyttet Svendborg Kommune. Efter gældende lovgivning indtræder suppleanten i nævnet, når et medlem udtræder. Dorthe Jørgensen (A) vil indtræde som medlem, og der skal udpeget en ny suppleant for Dorthe Jørgensen til Skatteankenævn Svendborg pr. 1. januar 2020. Udpegningen er dog under forudsætning af, at funktionsperioden for siddende Skatteankenævn Svendborg ikke bliver forlænget yderligere, og bestemmelsen for udpegning ikke ændres ved ny lovgivning.

Socialdemokratiet anmoder om, at Peer Brandenburg, H.C. Andersens Vej 26, 5700 Svendborg udpeges som suppleant.

Beslutning i Byrådet den 27-08-2019

Godkendt.

Morten S. Petersen udtrådt af Byrådet. Som suppleant deltog Johan Emil Rasmussen (O).

Punkt 6: Udpegning til repræsentantskabet for SEF

17/9000

Beslutningstema

Udpegning af nyt medlem til repræsentantskabet for SEF.

Sagsfremstilling

Byrådet skal udpege et nyt medlem til repræsentantskabet for SEF, da Nikolai Kølle (A) er fraflyttet Svendborg Kommune. Socialdemokratiet anmoder om, at Ruben Hensen, Herluf Trolles Vej 19, 5700 Svendborg udpeges som nyt medlem af repræsentantskabet.

Beslutning i Byrådet den 27-08-2019

Godkendt.

Morten S. Petersen udtrådt af Byrådet. Som suppleant deltog Johan Emil Rasmussen (O).

Punkt 7: Godkendelse af suppleanter til Handicaprådet

17/8957

Beslutningstema

Ny udpegning af suppleanter til Handicaprådet.

Indstilling

Administrationen anbefaler, at Byrådet godkender de indstillede suppleanter.

Sagsfremstilling

Nuværende suppleant i Handicaprådet, Christian Ditlev Reventlow, indtræder som ordinært medlem af rådet, idet Lars Swierstra-Banke ophører pga. sygdom.

Endvidere er suppleant Jan Tandrup ikke længere bosiddende i kommunen.

DH indstiller derfor, at der udpeges følgende nye suppleanter:

- Lilli Jørgensen, formand for Landsforeningen Autisme Kreds Fyn som suppleant for Christian Reventlow og Birgit Jensen
- Birte Green Greve som suppleant for Estrid Heldager. Birte Greve er i forvejen udpeget som suppleant for Frank Edelberg Jensen.

Lovgrundlag

Vejledning om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Beslutning i Byrådet den 27-08-2019

Godkendt.

Morten S. Petersen udtrådt af Byrådet. Som suppleant deltog Johan Emil Rasmussen (O).

Punkt 8: Byrådets møder i 2020

19/15568

Beslutningstema

Godkendelse af mødekalender for Byrådet i 2020.

Indstilling

Økonomiudvalget indstiller byrådets mødekalender til godkendelse.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget indstiller, at byrådets møder i 2020 afholdes følgende tirsdage kl. 17.00:

28/1, 25/2, 31/3, 28/4, 26/5, 30/6, 1/9, 15/9 (1. behandling af budget), 6/10 (2. behandling af budget), 27/10, 24/11, 22/12.
Endvidere politisk temamøde 27/2 fra ca. kl. 12.00 – 21.00

Beslutning i Byrådet den 27-08-2019

Godkendt.

Morten S. Petersen udtrådt af Byrådet. Som suppleant deltog Johan Emil Rasmussen (O).

Bilag

Politisk mødekalender 2020

Punkt 9: Bemyndigelser

17/27049

Beslutningstema

Godkendelse af underskriftsbemyndigelser.

Indstilling

Direktionen indstiller til godkendelse i Byrådet.

Sagsfremstilling

I medfør af styrelseslovens § 32 underskrives dokumenter vedrørende køb, salg, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser af borgmesteren eller viceborgmesteren og en person, der er bemyndiget dertil af Byrådet.

Beføjelsen kan meddeles en eller flere navngivne personer, medlemmer af Økonomiudvalget eller navngivne personer ansat i kommunens tjeneste.

Direktionen anbefaler, at bemyndigelse meddeles til:

Erik Meldgård Bendorf, Kommunaldirektør

Jens Otto Kromann, Stabschef for Økonomi, IT og Digitalisering

Rikke Berg, Direktør for området Miljø og Teknik

John Jensen, Direktør for området Social, Sundhed og Beskæftigelse

Bemyndigelse til underskrift i forhold til køb og salg af jord og ejendom gives tillige til:

Søren Bach-Hansen, Erhvervschef for området Erhverv.

Garantierklæringer vedrørende garanti for lån til beboerindskud (boligstøttelovens kap. 10 og lov om boligbyggeri), indskud til flygtninge, garanti for opfyldelse af kontraktmæssige forpligtelser over for udlejeren til at istandsætte boligen ved fraflytning (boligstøttelovens kap. 11 og boligstøttelovens § 70) og lån til betaling af ejendomsskatter mv. (lov om lån til betaling af ejendomsskatter) kan tillige underskrives af:

Karsten Effe Jespersen, afdelingsleder

Louise Berg, Borger – og arbejdsmarkedschef

Janus Harder Petersen, afdelingsleder

Masoum Moradi, afdelingsleder

Birgit Bondesen, afdelingsleder

Beslutning i Byrådet den 27-08-2019

Godkendt.

Morten S. Petersen udtrådt af Byrådet. Som suppleant deltog Johan Emil Rasmussen (O).

Punkt 10: Afdækning af normeringer i kommunale og selvejende dagtilbud i Svendborg Kommune

19/10519

Beslutningstema

Afdækning af normeringer i kommunale og selvejende dagtilbud med børnehuse i Svendborg Kommune på baggrund af Byrådets beslutning den 28. maj 2019.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At Børne- og Ungeudvalget drøfter sagen med henblik på oversendelse til Byrådet.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet besluttede den 28. maj 2019 på baggrund af en sag fra Enhedslisten, at der skulle igangsættes en afdækning af normeringer i dagtilbud i Svendborg Kommune. Byrådet besluttede at afdækningen skulle omfatte følgende:

- At administrationen beregner hvad der skal til for at de kommunale dagtilbud i Svendborg kan leve op til en normering, hvor der er 1 pædagogisk personale til 3 vuggestuebørn og 1 til 6 børnehavebørn (eksklusiv ledelse og vikartimer).
- Administration udarbejder en opgørelse over, hvordan normeringen er i dag, samlet og for hvert børnehuse.
- Administrationen laver en opgørelse for udviklingen i normeringerne i de kommende år, når rammebudgettering, besparelser og 0,35%-besparelser gennemføres.

Afdækningen fremgår nedenfor, og er uddybet og suppleret med yderligere materiale i vedlagte bilag.

I det politiske forståelsespapir fra 25. juni 2019 fremgår det, at regeringen:

”vil fremlægge en ambitiøs børneplan. Målet skal være at forbedre forholdene for børn og personale i daginstitutioner gennem en langsigtet investeringsplan frem mod 2025, der sammentænker normeringer, uddannelse, kvalitet og ledelse og som [bl.a.] indeholder, at der indføres lovbundne minimumsnormeringer der implementeres i perioden frem mod 2025, således at de er fuldt indfasede i 2025. Det påbegyndes med kommuneaftalen for 2020”.

På nuværende tidspunkt er der ikke kendskab til hvilken definition på minimumsnormeringer, der vil blive anvendt i en kommende lovgivning.

Styringsprincipper for kommunale og selvejende dagtilbud i Svendborg Kommune

Budgettet til kommunale og selvejende dagtilbud fordeles som en samlet lønsum i et rammebudget. Børne- og Ungeudvalget besluttede den 12. juni 2019 en ny budgetmodel for dagtilbud med børnehuse gældende fra 1. januar 2020. Budgettet til dagtilbud med børnehuse fordeles primært på baggrund af det forventede antal børn pr. dagtilbud.

De kommunale dagtilbuds forældrebestyrelser beslutter principper for budgetanvendelsen, og dagtilbudslederen udmønter og følger op på budgettet i samarbejde med de pædagogiske teamledere. Det decentrale styringsprincip giver mulighed for

at forældrebestyrelse, dagtilbudsleder og pædagogisk teamleder kan imødekomme særlige lokale forhold. Den faktiske normering kan således variere fra børnehuse til børnehuse på baggrund af lokale prioriteringer.

Styringsprincipper for kommunale og selvejende dagtilbud i Svendborg Kommune er uddybet i bilaget.

Afdækning af normeringer

Afdækning af normeringer tager afsæt i budgetrammen med den vedtagne budgetmodel og en vægtet gennemsnitsløn for en pædagogisk fuldtidsmedarbejder (vægtet gennemsnit af pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere) og forventet antal vuggestue- og børnehavebørn i 2019 og fremadrettet jævnfør den seneste børnetalsprognose godkendt af Børne- og Ungeudvalget den 8. maj 2019.

Forudsætninger anvendt i beregningerne er uddybet i bilagets Appendiks 3.

Beregning af hvad der skal til for at de kommunale dagtilbud i Svendborg kan leve op til en normering, hvor der er 1 pædagogisk personale til 3 vuggestuebørn og 1 til 6 børnehavebørn (eksklusiv ledelse og vikartimer)

I 2019 indgår der ca. 317 pædagogiske fuldtidsmedarbejdere i kommunale og selvejende dagtilbud med børnehuse. En minimumsnormering som beskrevet vil forudsætte i alt ca. 373 pædagogiske fuldtidsmedarbejdere.

For at nå en samlet gennemsnitsnormering på én pædagogisk medarbejder til tre vuggestuebørn og én pædagogisk medarbejder til seks børnehavebørn eksklusiv ledelse og vikartimer vil der samlet skulle ansættes ca. 56 flere fuldtidsmedarbejdere på dagtilbudsområdet. Dette svarer til en bruttoudgift på 21,7 mio. kr. (2019) og en nettoudgift på 19,0 mio. kr., når der tages højde for forældrebetaling og afledte udgifter til private tilbudstyper.

Opgørelse over normeringen i dag, samlet og for hvert børnehuse

Den gennemsnitlige beregnede normering for kommunale og selvejende børnehuse i 2019 udgør 3,56 vuggestuebørn pr. pædagogisk medarbejder og 7,03 børnehavebørn pr. pædagogisk medarbejder. Forskellen til den anvendte definition af minimumsnormeringer svarer i 2019 til de ekstra 56 fuldtidsstillinger, der samlet set skulle oprettes jævnfør ovenfor.

Opgørelse over beregnede normeringer for hvert børnehuse fremgår i bilagets Appendiks 1. I bilagets Appendiks 2 er de beregnede normeringer for hvert børnehuse suppleret med tre casestudier fra udvalgte børnehuse, idet de beregnede normeringer ikke tager højde for flere faktorer, som kan have betydning for det oplevede serviceniveau i dagligdagen.

Opgørelse for udviklingen i normeringerne i de kommende år, når rammebudgettering, besparelser og 0,35%-besparelser gennemføres

Indførelse af rammestyring fra 2019 betyder, at dagtilbudsområdets budget ikke reguleres ved stigende eller faldende børnetal. Børnetallet kan dermed have betydning for normeringen. Ændringer af budgetrammen ved eventuelle besparelser eller udvidelser samt løbende økonomistyring kan også have betydning for normeringen.

Ifølge den seneste børnetalsprognose forventes omtrent samme børnetal i 2020 som i 2019. Fra 2021 forventes det at antallet af børn stiger.

- I 2019 udgør den beregnede gennemsnitsnormering 3,56 vuggestuebørn og 7,03 børnehavebørn pr. pædagogisk medarbejder i kommunale og selvejende børnehuse.
- I 2020 forventes en gennemsnitlig beregnet normering på 3,58 vuggestuebørn og 7,08 børnehavebørn pr. pædagogisk medarbejder.
- I 2021 forventes en gennemsnitlig beregnet normering på 3,65 vuggestuebørn og 7,20 børnehavebørn pr. pædagogisk medarbejder.
- I 2022 forventes en gennemsnitlig beregnet normering på 3,72 vuggestuebørn og 7,34 børnehavebørn pr. pædagogisk medarbejder.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

For at nå en samlet gennemsnitsnormering på én pædagogisk medarbejder til tre vuggestuebørn og én pædagogisk medarbejder til seks børnehavebørn eksklusiv ledelse og vikartimer vil det brutto koste 21,7 mio. kr. (2019). Når der tages højde for forældrebetaling og afledte udgifter til private tilbudstyper vil det netto koste 19,0 mio. kr.

Det bemærkes at ovenstående beløb vil ændre sig, hvis der ændres i definitionen af minimumsnormeringer eller i andre af beregningens forudsætninger. Det drejer sig blandt andet om fordelingen mellem medarbejdergrupper (pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere), indregning af åbningstider i børnehuse, medarbejdernes og børnenes fravær (ferie/sygdom), medtagelse af vikartimer etc.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven

Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 14-08-2019

Oversendes, idet det anbefales, at sagen drøftes ved budget 2020.

Afbud fra Dorthe Ullemose (O), hvorfor Palle Fischer (C) deltog som suppleant.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-08-2019

Oversendes til byrådet med anmodning om, at sagen oversendes til de politiske forhandlinger om budget 2020.

Beslutning i Byrådet den 27-08-2019

Enhedslistens foreslår følgende:

- Byrådet tager afdækningen af normeringer til efterretning, idet det konstateres, at hvis minimumsnormeringer skal gælde for hver enkelt institution og i hele åbningstiden, så vil det kræve flere penge end denne beregning lægger op til.
- Det skal tilstræbes, at normeringerne i de kommende år ikke yderligere forringes. Derfor indgår det i budgetforhandlingerne, at daginstitutionernes budgetter bør følge antallet af børn, og at de planlagte besparelser aflyses.

Man stemte om forslagene fra Liste Ø.

For stemte: 3 (Ø)

Imod stemte: 25 (A, B, V, C, O, Å, Jens Munk og Jesper Larsen)

Undlod: 1 (F)

Byrådet godkendte herefter indstilling fra Økonomiudvalget.

Morten S. Petersen udtrådte af Byrådet. Som suppleant deltog Johan Emil Rasmussen (O).

Bilag

Notat - Afdækning af normeringer i kommunale og selvejende dagtilbud i Svendborg Kommune

Punkt 11: Godkendelse af projektforslag - Etablering af eldrevet luft/vand varmepumpe Bodøvej 13

18/28894

Beslutningstema

Godkendelse af projektet ”Etablering af eldrevet luft/vand varmepumpe, Bodøvej 13, Svendborg”.

Projektforslaget indeholder etablering af en 20 MW varmepumpe på Bogøvej 13, 5700 Svendborg.

Indstilling

Direktionen anbefaler til oversendelse til Økonomiudvalget og Byrådet, at

- Projektforslaget fra Svendborg Fjernvarme A.m.b.a. om ”Etablering af eldrevet luft/vand varmepumpe, Bodøvej 13, Svendborg” godkendes i henhold til varmeforsyningslovens og projektbekendtgørelsens bestemmelser.
- Sagen oversendes til Økonomiudvalget m.h.p. stillingtagen til anmodning om garanti for lån på 60,5 mio. kr. for fase 1, såfremt projektet realiseres.

Sagsfremstilling

Dansk Fjernvarmes Projektselskab (DFP) har, på vegne af Svendborg Fjernvarme A.m.b.a., fremsendt projektforslag (senest revideret den 28. maj 2019), der vedrører ”Etablering af eldrevet luft/vand varmepumpe, Bodøvej 13, Svendborg”. Projektforslaget er vedlagt som bilag 2.

Projektforslaget omfatter:

- Etablering af en 20 MW eldrevet varmepumpe på Bogøvej 13, 5700 Svendborg.

Varmepumpen er eldrevet med udeluft som varmekilde. Luften nedkøles med 5-8oC gennem anlægget. Elforsyningen til varmepumpen sker via Svendborg Fjernvarmes naturgasdrevne gasmotoranlæg. Varmepumpen bliver installeret i en ny bygning på 500 m². Der vil desuden blive opstillet fordampere på 1.500 m² på grunden, til at indvinde varmen fra luften. Der søges særskilt om nedsivningstilladelse til vandet fra fordampere.

Der er ikke planlagt tilslutning af nye forbrugere. Anlægget skal erstatte en del af det nuværende naturgasforbrug til varmeproduktion. Det er planlagt, at varmen fra Svendborg Fjernvarme i fremtiden skal produceres af:

- Affaldsforbrænding 51 % (varmen fra 50.000 tons affald)
- Varmepumpe 45 %
- Gaskedler 2 %
- Gasmotorer 1 %
- Elkedel 1 %

I beregninger indgår, at grundlasten fortsat er varme fra Svendborg Kraftvarme A/S.

Det fremgår af projektforslaget, at der er positiv samfunds-, selskabs- og brugerøkonomi i projektet.

Projektet har en positiv samfundsøkonomi af projektet på 63,4 millioner kr over en 20-årig periode – svarende til 9,0 %. Der foretaget relevante følsomhedsberegninger, og de viser en positiv samfundsøkonomi. Dermed er projektet robust m.h.t. samfundsøkonomien. Projektet giver desuden et selskabsøkonomisk overskud på cirka 16,2 mio kr årligt, samt en økonomisk besparelse for en gennemsnitlig fjernvarmeforbruger på 1.584 kr/år.

Der er en CO2 reduktion på 6.581 tons årligt ved projektet i gennemsnit over en 20 årige periode. Der sker en øget udledning af metan på 57,4 tons årligt (svarende til 1.205 tons CO2). Den totale CO2 reduktion bliver dermed 5.376 tons CO2/år i gennemsnit over en 20 årig periode. 4 andre beregnede miljøparametre falder (N2O, SO2, NOx og PM2,5).

Svendborg Kommune er varmeplanmyndighed. Svendborg Kommune har pligt til at sikre sig, at det lovmæssige grundlag for projektforslaget er til stede, herunder at en høring af projektforslaget gennemføres. Inden Byrådet kan meddele godkendelse til projektet, skal der foretages en energimæssig, samfundsøkonomisk og miljømæssig vurdering af projektet. Disse vurderinger er foretaget og fremgår af udkastet til projektgodkendelsen ved bilag 1.

Svendborg Kommune har fået projektets baggrundsdata og beregningsmetoder kvalitetssikret af rådgivningsfirmaet PlanEnergi.

I den indledende fase er der koordineret med andre afdelinger i kommunen samt med relevante forsyningsselskaber. Ansøger har været i dialog med berørte forsyningsselskaber.

Miljø- og Naturudvalget har den 2. april 2019 taget beslutning om, at projektforslaget skulle sendes i 4 ugers høring.

Projektforslaget har været i høring hos berørte forsyningsselskaber i perioderne:

- 1. høring: 16/4 – 14/5 2019
- 2. høring: 3/6 – 17/6 2019

Der indkom høringssvar fra Svendborg Kraftvarme og Dansk Gas Distribution (DGD). Høringssvarene er vedlagt som bilag 3, og er gennemgået og behandlet i udkastet til projektgodkendelsen i bilag 1. Der er, som følge af høringen, foretaget mindre tilpasninger af grunddata (reinvesteringer, drift og vedligehold) i forhold til første udgave af projektforslaget, der blev fremlagt for MNU.

Med projektforslagets beregnede fald i CO2 udledning, lever projektforslaget op til kommunens målsætning om energibesparelser via virksomhedsinitiativer og individuel opvarmning.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Svendborg Fjernvarme A.M.B.A. har i forlængelse af projektet, udvisende et anlægsbudget på 92 mio.kr., fremsendt anmodning om kommunal garanti for lån på 60,5 mio. kr. til fase 1 af etablering af luft / vand varmepumpeanlæg. Der vil efterfølgende blive ansøgt (i år 2020) om kommunal garanti for lån op til 39,5 mio.kr., bl.a. afhængig af, om der opnås en forventet energibesparelse på cirka 20 mio. kr., dvs. i alt op til 100 mio.kr.

Ansøgningen er vedlagt som bilag 4.

Efter gældende praksis opkræves Svendborg Fjernvarme A.M.B.A. garantiprovision på markedsvilkår svarende til pt. 0,75 % årligt af restgælden pr. 31.12. Svendborg Fjernvarme A.M.B.A. har modtaget et indikativt lånetilbud til projektet fra realkreditinstitut udvisende en anslået bidragsats på 0,5% årligt, der i givet fald må anses for at være udtryk for niveauet for garantiprovisionen.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om godkendelse af projekter for kollektive varmforsyningsanlæg

(Projektbekendtgørelsen). Bek. nr. 825 af 24. juni 2016.

Lov om varmforsyning (varmforsyningsloven). Lov nr. 382 af 13. juni 1990, Jf. lovbek. nr. 64 af 21. januar 2019.

Beslutning i Miljø- og Naturudvalget den 13-08-2019

Sagen indstilles til Økonomiudvalgets og Byrådets godkendelse.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-08-2019

Indstilles

Beslutning i Byrådet den 27-08-2019

Sagen godkendes med bemærkning om, at såfremt det konkrete anlæg ændres til at være ammoniakbaseret, skal der ske fornyet sagsbehandling af såvel anlæggets godkendelse som lånegaranti.

Morten S. Petersen udtrådt af Byrådet. Som suppleant deltog Johan Emil Rasmussen (O).

Bilag

Bilag 1_Udkast til godkendelse

Bilag 2_Projektforslag af 28 maj 2019

Bilag 3_Høringssvar

Bilag 4_ansøgning om Kommunegaranti - del 1

Punkt 12: Vindeby Vand ansøger om garanti for lån

19/15117

Beslutningstema

Vindeby Vand har ansøgt Svendborg Kommune, om kommunegaranti for lån på 1,5 mio. kr.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At der stilles kommunegaranti for byggekredit/lån på 1,5 mio. kr. til Vindeby Vand, til ændring/ombygning af udpumpningsanlæg og ændret ledningsanlæg til og fra højdebeholder.
- At der i givet fald efter gældende praksis opkræves garantiprovision, som for nærværende udgør 1 % årligt af restgælden 31.12. for øvrige forsyningsvirksomheder.

Sagsfremstilling

Vindeby Vand anmoder Svendborg Kommune om en kommunegaranti som sikkerhed for optagelse af et 25-årigt lån ved KommuneKredit på 1,5 mio. kr.

Formålet med lånet er en større ændring/ombygning af udpumpningsanlæg fra højdebeholderanlæg, beliggende Gl. Nyby Vej, samt ændring af ledningsanlæg til og fra højdebeholder til 1,5 mio. kr.

Anlægget påtænkes opført således, at det kan forsyne en kommende udstykning på Gl. Nybyvej og Ydunshave, samt at der via højdebeholderen kan skabes en stabil trykforsyning til det øvrige Tåsinge.

Der forventes ingen takstændringer i forbindelse med lånoptagelsen.

Vindeby Vand har ved udgangen af 2018: 1.722 forbrugere, og et vandsalg på 208.775 m³.

Seneste årsregnskab for perioden 1.1.2018 – 31.12.2018 udviser:

- Årets resultat før afskrivninger og finansieringsomkostninger: 628 t.kr. (overskud)
- Årets resultat efter afskrivninger og finansieringsomkostninger: -1.748 t.kr. (underskud). Afskrivningerne indeholder merafskrivning (som ikke må indgå i prisberegning) af opskrevet aktiver i 2008 til nutidsværdi i forhold til benchmarking. Den årlige merafskrivning (på den forhøjede værdi) fragår derfor igen på opskrivningen under egenkapitalen.
- Regnskabsmæssig værdi af anlægsaktiver: 28,3 mio. kr.
- Finansielle- og omsætningsaktiver: 0,4 mio. kr., heraf udgør den likvide beholdning 0,2 mio. kr.
- Egenkapital og henlæggelser: 24,7 mio. kr.
- Langfristede gældsforpligtelser: 2,9 mio. kr.
- Kortfristede gældsforpligtelser: 1,1 mio. kr.

Revisionen af årsregnskabet gav ingen anledning til forbehold.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Der er ingen direkte økonomiske konsekvenser, såfremt terminerne på lånet bliver betalt rettidigt.

Ud over nærværende ansøgning har Vindeby Vand 4 kommunegaranterede lån på i alt 3.081.743 kr. pr. 1.7.2019.

Efter gældende praksis opkræves Vindeby Vand garantiprovision på for nærværende 1 % årligt af restgælden pr. 31.12.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-08-2019

Indstilles.

Beslutning i Byrådet den 27-08-2019

Godkendt.

Morten S. Petersen udtrådt af Byrådet. Som suppleant deltog Johan Emil Rasmussen (O).

Bilag

Vindeby Vand - ansøgning om kommunegaranti for lån

Punkt 13: Den Blå Kant dispositionsforslag

18/17285

Beslutningstema

Godkendelse af dispositionsforslag og budgetoverslag for første etape af Den Blå Kant.

Indstilling

Den politiske styregruppe for Den Blå Kant indstiller til Byrådet,

- at dispositionsforslaget og budgettet godkendes i sin helhed.

Sagsfremstilling

Dispositionsforslaget til den første anlægsetape af Den Blå Kant beskriver et anlægsprojekt for området omkring havnebassinet mellem Honnørkajen, Udrustningskajen og Frederikssø. Den overordnede idé er at skabe en forbedret forbindelse fra bymidten ned til havnen. Det kan være med til at skabe endnu mere liv på kajen og ved vandet.

Forslaget viser disponering af alle delarealer og anviser de overordnede rumlige kvaliteter, valg af materialer og inventar. Forslaget er opdelt i følgende hovedelementer:

- Krydset (Frederiksgade, Havnepladsen, Jessens Mole og Frederiksbro)
- Bryggen (Syd for Frederiksbro og kajerne vest og øst for denne)
- Ankomstpladsen (Udrustningskajen nordlige del)
- Udrustningskajen (Udrustningskajen sydlige del)

Parkering:

- Dispositionsforslaget forudsætter at ca. 44 p-pladser omplaceres syd for vejen på Frederikssø. Det er muligt at omplacere stort set det samme antal pladser andre steder i nærområdet (på Frederikssø).

Den politiske styregruppe har godkendt dispositionsforslaget uden ændringer med følgende bemærkninger til projektets videre udvikling:

- Prissætningen af bryggen ved Frederiksbroen bør udfordres.
- Efter udarbejdelse af projektforslaget bør der evt. træffes politisk beslutning om at reducere i forslaget, så byrumbearbejdelsen fx standses umiddelbart efter strandfeltet.

Den videre proces:

- Rådgivningsaftale forhandles på plads med hovedrådgiver. (aug. - sept. 2019)
- Udvikling af projektet i følgende faser: (sept. 2019 – marts 2020)
 - o Projektforslag (herefter politisk behandling - forventeligt i efteråret 2019)
 - o Myndighedsprojekt
 - o Hovedprojekt (detailprojektering).
- Udbud – (april 2020) Entreprenørarbejderne sendes i udbud. I tilknytning til denne proces gennemføres en markedsdialog i samarbejde med Miljøforum Fyn om de konkrete løsninger i projektet, hvor også lokale virksomheder får

mulighed for at bringe sig i spil til opgaven.

- Anlæg og tilsyn (maj 2020 – feb. 2021)
- Aflevering og ibrugtagning. (marts 2021)

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Den samlede anlægsramme for projektet ”Den Blå Kant, Byrumsudvikling og Klima” er på 29,2 mio. kr., inklusiv fremskrivninger.

Heraf er ca. 4 mio. kr. anvendt til arkitektkonkurrencer og de resterende 25,2 mio. kr. er prioriteret til realisering af 1. etape.

Jf. Teknik- og Erhvervsudvalget beslutning den 5. maj 2019 afsættes der, af den resterende ramme på 25,2 mio. kr., et beløb på 1,2 mio. kr. til kvalificering af det samlede projekt. Dette sker som led i den ansøgning, der er sendt til Realdania, om at blive pilotkommune i projektet ”Byerne og det stigende havvand”.

Herefter restere der et budget på 24 mio. kr. til realisering af 1. etape. Udgifterne forventes at fordele sig som følger:

I mio. kr.

Anlægsudgifter*	19,20
Ekstern rådgiver**	2,90
Intern projektledelse	0,35
Kunst***	0,10
Forundersøgelser****	0,25
Andre Udgifter*****	1,20
Samlet	24,00

* Jævnfør dispositionsforslaget

** Rådgiverhonorar (inkl. det arbejde, der er udført frem til nu). Der er endnu ikke forhandlet en rådgiveraftale. Standardsats ifølge Foreningen for Rådgivende Ingeniører er 15% af entrepriseudgifterne.

***Byrådet har i 2008 vedtaget, at der ved anlægsprojekter og større renoveringsopgaver over 5 mio. kr. budgetteres med midler til kunstnerisk udsmykning på 5 promille af byggesummen. Byggesummen defineres som håndværkerudgifter mens anlægssummen er den samlede budgetramme for byggeriet.

**** geoteknik, landmåler, jordforurening mm

***** usikkerheder i ovenstående beløb samt øvrige anlæg i tilknytning til projektet

Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 15-08-2019

Indstilles.

Afbud fra Per Nykjær Jensen (V). Som suppleant deltog Birger Jensen (V).

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-08-2019

Indstilles.

Beslutning i Byrådet den 27-08-2019

Godkendt.

Morten S. Petersen udtrådt af Byrådet. Som suppleant deltog Johan Emil Rasmussen (O).

Bilag

Den Blå Kant dispositionsforslag for første etape 20190517.pdf

Punkt 14: Vedtægtsændringer for Beredskab Fyn

19/11727

Beslutningstema

Vedtægtsændringer for Beredskab Fyn ønskes godkendt i byrådet iht. Beredskab Fyns gældende vedtægters punkt 14

Indstilling

Direktionen indstiller, at byrådet godkender vedtægtsændringer for Beredskab Fyn.

Sagsfremstilling

Vedtægtsændringer for Beredskab Fyn ønskes godkendt i byrådet iht. vedtægternes punkt 14. Følgende elementer er indarbejdet i vedtægterne:

- Principbeslutning med ny fordelingsnøgle er godkendt i alle deltagerkommunernes byråd og indarbejdet i vedtægterne. (Behandlet ifm. sag om Fælles Fynsk Erhvervsfremme december 2018). Fordelingsnøgle for Beredskab Fyns budget ændres hermed fra nettoregnskaber til indbyggertal.
- På møde i Beredskabskommissionen d. 26. februar 2019 blev budget 2020 for Beredskab Fyn godkendt, men med den bemærkning, at fra budget 2020 og fremefter skal endelig PL være gældende, så ikke der benyttes et PL skøn, som divergerer fra det kommunerne benytter ifm. budgetlægningen. Beredskabskommissionen besluttede samtidigt, at forslaget skulle forelægges kommunaldirektørerne til beslutning. Beslutning fra møde i KMDF 4. april er indarbejdet i udkast til nye vedtægter.
- På kommissionsmøde d. 7. maj 2019 blev vedtægtsændring omkring opgaver og myndighedsoverdragelse godkendt. Denne er også indarbejdet i udkast til nye vedtægter

Udkast til vedtægtsændringer har været i høring i deltagerkommunerne. Der har været tre bemærkninger, som har medført ændringer i udkastet. Oprindelig formulering fra sagsfremstilling vedr. ny fordelingsnøgle er nu benyttet (under afsnit 10), og ejerandele (afsnit 9) er ændret sammen med udgiftsfordelingen, så disse stemmer overens. Ændring fra kapitalandele til ejerandele i afsnit 9.2.

Alle vedtægtsændringer er af Focus advokaterne indarbejdet i bilaget 'udkast til nye vedtægter for Beredskab Fyn'.

Vedtægtsændringerne er godkendt i Beredskabskommissionen d. 25. juni 2019.

Ved godkendelse i alle ni deltagerkommuner fremsendes vedtægtsændringer efterfølgende til det kommunale tilsyn.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Isoleret set vil vedtægtsændringen vedr. ændret betalingsnøgle fra nettoregnskaber til indbyggertal betyde en merudgift på ca. 2,25 mio. kr. for Svendborg kommune. Sagen skal dog ses i sammenhæng med sagen om Fælles Fynsk Erhvervsfremme, hvor ændret betaling for Film Fyn og Udvikling Fyn går den modsatte vej og begunstiger Svendborg kommune.

Udgift til Focus advokaterne er afholdt af Beredskab Fyns driftsbudget.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-08-2019

Indstilles.

Beslutning i Byrådet den 27-08-2019

Godkendt.

Morten S. Petersen udtrådt af Byrådet. Som suppleant deltog Johan Emil Rasmussen (O).

Bilag

Gældende vedtægter for Beredskab Fyn

Vedtægter Beredskab Fyn - udkast mark-up

Vedtægter Beredskab Fyn - udkast clean

Punkt 15: Solcelleprojekter ni steder i kommunen

19/6531

Beslutningstema

Beslutning om prioritering af ni projekter samt igangsættelse af planlægning for solceller.

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, at der tages beslutning om:

- prioritering af de ni projekter for solcelleanlæg, herunder om der er projekter, der ikke ønskes planlægning for fremadrettet.
- igangsættelse af planlægning for det højest prioriterede område.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet besluttede den 26. juni 2018 at standse planlægning for udpegningen af områder til vindmøller og solceller til kommuneplanen. Det betyder, at der i kommuneplanen ikke er udpeget positivområder for placering af solcelleanlæg eller vindmøller. Positivområder er områder, hvor det planlægningsmæssigt er bedst at placere den pågældende type anlæg. Positiv-udpegninger forhindrer dog ikke planlægning andre steder i kommunen. Det blev samtidig besluttet, at byrådet vil forholde sig til alle indkomne ansøgninger om solcelleanlæg, uanset hvor i kommunen de ønskes placeret.

Svendborg Kommune har modtaget ansøgninger om 9 forskellige projekter for solcelleanlæg rundt om i kommunen. Ansøgningerne er fordelt på 3 forskellige lodsejere og områderne kan ses på kortet vedhæftet som Bilag 1. Ansøgningerne er dels indkommet uopfordret og dels i forbindelse med den forudgående høring, der blev afholdt i foråret 2018.

Behovet for VE-energi

I forbindelse med arbejdet for at udpege områder i kommuneplanen til vindmøller og solenergianlæg, blev behovet for alternativ energi i Svendborg Kommune beregnet. Ved temamødet for Byrådet i maj 2018 fremlagde rådgiverfirmaet PlanEnergi en beregning, der fremskriver behovet frem til 2029. I maj 2018 var kommunens målsætning 100 % vedvarende energi (VE) i 2050 på geografisk niveau. PlanEnergi havde derfor beregnet, at behovet for andel VE i 2029 ville være 50 %. Beregningerne viste, at det mål kunne nås ved at sikre 100 % VE i strømforsyningen. De viste med illustrationen Bilag 2, at 100 % VE i strøm kan nås med eksempelvis 20 stk. store vindmøller (over 150 m) eller 335 ha solceller.

Kommunens nuværende målsætning er for nylig skærpet til at ville nå 100 % VE i 2040. Det betyder, at kommunen skal nå 50 % VE allerede i 2025.

I PlanEnergis beregninger var indlagt forudsætninger om, at følgende forhold var opfyldt samtidig med opførelsen af vindmøller og/eller solceller:

Fuld udnyttelse af biogasressource (Energiplan Fyn)

Fuld omlægning af fjernvarmeforsyningen til VE

Individuel olie omstillet til VE

10 % varmebesparelser

10 % biobrændstoffer til vejtransport

Alle eksisterende møller er nedtaget (vindmøller ved Tåsinge er fra 2009)

Bilag 3 viser den andel, som de ni solcelleprojekter hver især, vil bidrage med til Svendborgs samlede energibehov. Realisering af alle ni projekter vil være af markant betydning for andelen af VE-energi i Svendborg Kommune.

Screening og prioritering af projekterne

Administrationen har indledningsvis prioriteret de ni projektansøgninger.

Udgangspunktet for administrationens vurdering af en ansøgning om solcelleanlæg, er en screening af det konkrete areal samt kommuneplanens principielle retningslinjer for solcelleanlæg. Alle ni projekter ønskes placeret på bar mark i landzone. Der skal derfor udarbejdes lokalplan for hvert af de ni projekter. For alle projekter gælder også, at der skal udarbejdes kommuneplantillæg for det enkelte projekt, da der er i modstrid med udpegninger i kommuneplanen. Der er dog forskel på, hvor mange bindinger eller udpegninger det enkelte projekt er i konflikt med.

Administrationen har efter screeningen af de ni projektforslag prioriteret dem i forhold til hinanden. Screeningen kan ses oversigtlig i skemaet bilag 4.

Prioritet 1 er det område som har færrest bindinger, der er i modstrid med realiseringen af et solcelleanlæg. Prioritet 1 er dermed det projekt, der foreslås igangsat lokalplanlægning for først. Projektet er nærmere beskrevet i bilag 5. En nærmere detailplanlægning, herunder forudgående offentlig høring, kan afdække andre forhold som kan betyde justeringer af projektet i forhold til beskrivelsen.

Prioritet 1) Øst for Tved

Prioritet 2) Sydøst for Stenstrup

Prioritet 3) Nørremarksvej

Prioritet 4) Heldagergårdsvej

Prioritet 5) Hvidkilde Nord

Prioritet 6) Øst for Gml Nyby

Prioritet 7) Hvidkilde Syd

Prioritet 8) Nyborgvej, øst for Tved

Prioritet 9) Syd for Ulbølle

I screeningen af de ni projekter er følgende udpegninger, bindinger, retningslinjer samt planmæssige overvejelser inddraget:

- Kommuneplanens retningslinjer for solcelleanlæg, herunder hvor kuperet arealerne er
- Udpegninger i kommuneplanen: kystnærhedszone, landskaber der skal beskyttes,

herregårdslandskaber, kulturmiljøer samt særlig værdifuldt landbrugsland

- Grundvandsinteresser
- Afstanden til naboer
- Konkret vurdering af det konkrete projekt og det konkrete landskab
- Statens vejledning til placering af solcelleanlæg

Ansøger og lodsejer for Prioritet 1, et areal øst for Tved Erhvervsområdet, har i foråret afholdt et nabomøde i området. Svendborg Kommune deltog ikke i mødet, men har fået oplyst, at der var både positive og negative tilkendegivelser i forhold til projektet blandt naboer i området.

Grundvandsinteresser

På flere af arealerne er der grundvandsinteresser og nærhed til drikkevandsboringer. Ansøgerne, der ejer disse arealer, har gjort opmærksom på, at solcelleanlæg kan være en god sikring af grundvandsressourcerne. Dette skal ses i forhold til at dyrke og sprøjte arealerne i en konventionel landbrugsdrift. Dette udsagn støttes af Vand & Affald.

For at sikre beskyttelsen af grundvandet under eventuelle solcelleanlæg kræves sikring af, at solcellepanelerne ikke rengøres med pesticidholdige rensmidler. Antallet af eventuelle dyr fx får, der sættes til at græsse mellem solpanelerne skal også reguleres i forhold til grundvandsbeskyttelse. Sådanne driftskrav kan ikke sikres gennem en lokalplan. Om krav til driften af et solcelleanlæg kan sikres af anden vis, skal undersøges nærmere.

Landskabsbeskyttelse

Kommunens åbne land er i kommuneplanen inddelt i 23 landskabsområder med hver sit særkende. Landskabsområderne er udpeget som "tilpas-", "ændre-" eller "beskyt-" områder.

Landskabsudpegningerne bruges af administrationen fx i forbindelse med landzoneadministration og tilladelser til etablering af landbrugsbygninger. I de landskabsområder der er udpeget til at skulle beskyttes, kan der jf. kommuneplanen kun i ganske ubetydeligt omfang ske etablering af byggeri eller tekniske anlæg. I disse områder kan altså ikke placeres solcelleanlæg og der gives altid afslag til husstandsvindmøller. I områder udpeget som "tilpas" eller "ændre" er mulighederne tilsvarende større for indpasning af byggeri. Ved at tage udgangspunkt i de tre kategorier af landskabsudpegninger sikres en enkel, ensartet og gennemsigtig landzoneadministration i hele kommunen. Den ensartede administration letter samtidig sagsbehandlingstiden for den enkelte sag.

Landskabsområderne og deres "beskyt"-status er udpeget i 2010-2011 efter analyse med Miljøministeriets "Landskabskaraktermetode". Formålet var at opnå landsdækkende ensartede begreber til at beskrive landskaber. Dette bl.a. for at sikre, at Planklagenævnets afgørelser sker ud fra samme type landskabsvurderinger i hele landet. Et eksempel er planklagesagen for det første solcelleanlæg ved Ulbølle. Her blev en placering i det åbne land accepteret af Planklagenævnet, blandt andet fordi arealet ligger i et landskabsområde med betegnelsen "tilpas" og at lokalplanen sikrede en afskærmende beplantning omkring anlægget.

Det er muligt politisk, via et kommuneplantillæg at åbne op for at give muligheden for at etablere solcelleanlæg i landskabsområder der er udpeget som "beskyt"-områder. Der vil dog være risiko for, at Planklagenævnet vil underkende kommuneplantillægget i en eventuel klagesag. Samtidig vil det betyde, at administrationen mister et vigtigt redskab til at sikre ensartet sagsbehandling i landzoneadministrationen.

Kulturmiljø

I kommuneplanen er udpeget 37 kulturmiljøer fordelt på 4 kategorier. Under kategorien 'land' er udpeget tre herregårdsmiljøer, hvoraf Hvidkilde er et af de tre. Et af de bærende bevaringsværdier for herregårdsmiljøet er

herregårdspræget i de udstrakte skove og store, åbne marker.

Planklagesag fra Ulbølle

Lokalplan nr. 614 for et solcelleanlæg ved Fåborgvej 139-141, Ulbølle blev påklaget til Planklagenævnet efter vedtagelsen i Byrådet i maj 2018. Bl.a. placeringen i det åbne land blev påklaget. Solcelleanlægget er endnu ikke opført. Klagesagen er nu afgjort og Svendborg Kommune har fået medhold i samtlige klagepunkter af et enigt klagenævn. Afgørelsen understøtter dermed Svendborg Kommunes vurderinger i forbindelse med den pågældende planlægning af solcelleanlæg.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Planlægningen for solcelleanlæg, kan ske inden for rammerne af udvalgets budget.

Lovgrundlag

Planloven

Beslutning i Miljø- og Naturudvalget den 13-08-2019

Udvalget indstiller til Byrådet, at

- der igangsættes planlægning for prioritet nr. 1.
- der i september 2019 afholdes workshop for byrådet om dilemmaet mellem hensynet til kulturelle- og landskabelige værdier og vores ambition om både at styrke den grønne omstilling ved at planlægge for flere solenergianlæg og at sikre rent drikkevand
- sagen igen forelægges fagudvalg og byrådet i oktober 2019

Udvalget bemærker endvidere, at den grønne omstilling skal prioriteres højt. Politisk er der et ønske om at bruge udlæg til solenergianlæg strategisk, så solceller kan opstilles på områder, hvor den nuværende jordbrugsdrift udgør en potentiel risiko for drikkevandet. På den måde kan der skabes vedvarende energi og grundvandet forskånes for sprøjtemiddelrester.

Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 15-08-2019

Udvalget indstiller til Byrådet, at

- der igangsættes planlægning for prioritet nr. 1.
- der i september 2019 afholdes workshop for byrådet om dilemmaet mellem hensynet til kulturelle- og landskabelige værdier og vores ambition om både at styrke den grønne omstilling ved at planlægge for flere solenergianlæg og at sikre rent drikkevand
- sagen igen forelægges fagudvalg og byrådet i oktober 2019

Udvalget bemærker endvidere, at den grønne omstilling skal prioriteres højt. Politisk er der et ønske om at bruge udlæg til solenergianlæg strategisk, så solceller kan opstilles på områder, hvor den nuværende jordbrugsdrift udgør en potentiel risiko for drikkevandet. På den måde kan der skabes vedvarende energi og grundvandet forskånes for sprøjtemiddelrester.

Afbud fra Per Nykjær Jensen (V). Som suppleant deltog Birger Jensen (V).

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-08-2019

Indstilles.

Beslutning i Byrådet den 27-08-2019

Godkendt.

Morten S. Petersen udtrådt af Byrådet. Som suppleant deltog Johan Emil Rasmussen (O).

Bilag

Bilag 1 - Placering af de 9 projekter

Bilag 2 - Behovet for produktion af vedvarende energi

Bilag 3 - VE andel af de enkelte projekter

Bilag 4 - Screeningskema

Bilag 5 - Projektbeskrivelse_solceller øst for Tved

Punkt 16: Endelig vedtagelse af forslag til kommuneplantillæg 2017.17 for udvidelse af landsbyafgrænsningen for Gammel Nyby på Tåsinge

18/24993

Beslutningstema

Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg 2017.17.

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, at

- kommuneplantillæg 2017.17 vedtages endeligt

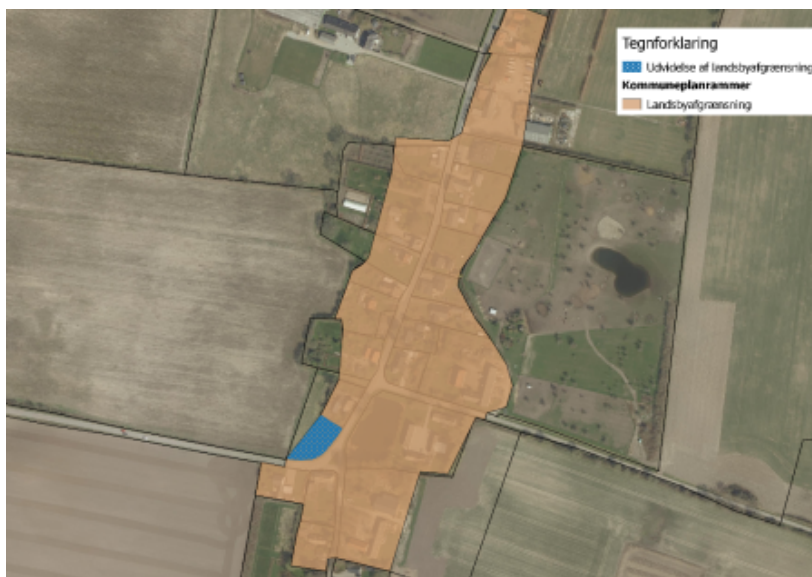
Sagsfremstilling

Baggrund

Teknik- og Erhvervsudvalget har d. 06.12.2018 igangsat udarbejdelse af forslag til kommuneplantillæg 2017.17 for udvidelse af landsbygrænsningen for Gammel Nyby på Tåsinge.

Kommuneplantillægget udvider landsbyafgrænsningen, som forudsætning for, at grundejer kan søge en ny landzonetilladelse til opførelse af et énfamilieshus.

Den omtalte grund ligger i naturlig forlængelse af landsbyen Gl. Nyby, og det fremgår af historiske kort, at der tidligere har været bebyggelse på stedet. Udvidelsen følger princippet for resten af landsbyafgrænsningen i Gl. Nyby, som koncentrerer huse og bebyggelse langs med vejen. Udvidelsen følger den eksisterende landsbybebyggelse, og skaber således en naturlig afrunding af landsbyen. Landsbyafgrænsningen fungerer som grundlag for byrådets administration af planlovens bestemmelser om landzone, og bruges til at fastsætte afgrænsningen mellem by og land.



Offentlig høring

Byrådet besluttede d. 26.03.2019 at offentliggøre forslag til kommuneplantillæg 2017.17 i 8 uger fra 26.marts - 31. maj 2019.

Der er i høringsperioden indkommet to høringsvar.

Høringsvarene omhandler ønske om yderligere udvidelse af landsbyafgrænsningen, overkørselsforhold, samt en indsigelse mod, at det kommende énfamilieshus vil have en negativ indvirkning på den åbne udsigt.

Høringsvarene har ikke givet anledning til ændringer i administrationens indstilling vedr. kommuneplantillæg 2017.17.

Høringsvarene gengives som resumé i bilag 1, og findes i deres fulde længde i bilag 2.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Vedtagelse af kommuneplantillæg 2017.17 har ingen direkte økonomiske konsekvenser for Svendborg Kommune.

Lovgrundlag

- Planloven

Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 15-08-2019

Sagen indstilles til Byrådets endelige godkendelse.

Afbud fra Per Nykjær Jensen (V). Som suppleant deltog Birger Jensen (V).

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-08-2019

Indstilles.

Beslutning i Byrådet den 27-08-2019

Godkendt.

Morten S. Petersen udtrådt af Byrådet. Som suppleant deltog Johan Emil Rasmussen (O).

Bilag

Hvidbog

Høringsbidrag (bilag 2)

Kommuneplantillæg 2017.17.pdf

Punkt 17: Gammel Nybyvej 62 - Opsamling efter forudgående høring

17/17223

Beslutningstema

Beslutning om videre planlægning for tæt-lav bebyggelse på Gammel Nybyvej 62.

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, at:

- der udarbejdes forslag til kommuneplantillæg og lokalplan på baggrund af tidligere besluttede principper for planlægningen samt, at der tilføjes yderligere tre principper*.
- bebyggelsesplanen tager udgangspunkt i den situationsplan, som er vist på bilag 3.

Sagsfremstilling

Baggrund

Teknik- og Erhvervsudvalget vedtog den 7. februar 2019 at igangsætte udarbejdelse af forslag til tillæg til Kommuneplan 2017-2029, samt forslag til lokalplan med en forudgående høring.

Principper for planlægningen, besluttet i forbindelse med igangsætning

- Maks. otte boliger med en tæt/lav bebyggelsesstruktur (rækkehuse).
- Det skal sikres at en boligbebyggelse placeres parallelt med og ud til Gammel Nybyvej.
- Der skal anvendes traditionelle genkendelige materialer for Gammel Nyby. Derudover gives der mulighed for grønne tage (levende/beplantet).
- Mulighed for saddeltag eller en kombination af saddeltag med lav rejsning og ensidet taghældning. Ved ensidet taghældning skal den højeste facade vende ind mod gårdrummet (tagfladen skal kunne ses fra Gammel Nybyvej).

Forudgående høring

Den forudgående høring er gennemført i perioden 30. april 2019 til 3. juni 2019, hvor der er indkaldt forslag og idéer til det kommende kommuneplantillæg. Der har ikke været afholdt borgermøde.

Høringssvarene giver anledning til at tilføje yderligere tre principper*:

- Bygningerne skal indordne sig landsbyens bebyggelsesstruktur fra slut 1600-tallet.
- Træbeklædning kan anvendes i mindre omfang og skal være lodret.
- Malede eller pudsede flader skal fremstå i jordfarveskalaen.

Høringssvar fra den forudgående høring

Der er indkommet i alt fem høringssvar. Høringssvarene omhandler først og fremmest Gammel Nybys bebyggelsesstruktur og dernæst karakteren af projektforslaget. Følgende er en kort opsummering af indhold i høringssvarene:

- Museet mener, at der er behov for en bevarende lokalplan, hvor der tages stilling til, hvad man kan opføre, uden at landsbyens værdier forringes. Høringssvaret indeholder en historisk gennemgang, som foreligger i fuld længde i bilag 2.
- To borgere mener, at en tæt-lav bebyggelse ikke kan indpasses i landsbyen.
- To borgere mener, at bebyggelsen kan indpasses, forudsat at ny bebyggelse tilpasses det eksisterende kulturmiljø.
- En borger og museet mener, at den bevaringsværdige bygning, som der er givet nedrivningstilladelse til, bør bevares eller genopføres i sokkel.

- Generelt kommenteres karakteren af projektforslaget ift. tagform, farver, byggelinje samt at referencen til den trelængede gård ikke kan genkendes.
- Øvrige kommentarer går på indkørsler, parkering samt bekymring ift. hvem der flytter ind.

Høringssvarene er samlet og resumeret i en hvidbog, bilag 1. Derudover vedlægges høringssvarene i deres fulde længde, bilag 2.

Ny bebyggelsesplan

Administrationen har efter den forudgående høring været i dialog med bygherre, bygherres rådgiver og museet omkring tilpasning af bebyggelsesplanen. Den tilrettede bebyggelsesplanen er vist på bilag 3.

Administrationen har lagt vægt på at bevare bebyggelsesstrukturen fra slutningen af 1600-tallet, som er udtryk for landsbyens traditionelle bebyggelsesstruktur, med smalle matrikler. Bebyggelsen ud til Gammel Nybyvej er gjort kortere, så den ikke fremstår for bred i forhold til vejens øvrige bygninger. Bygningen ud til vejen kommer til at indeholde to boliger og facaden opdeles, så den afspejler dette. Derudover skal der anvendes traditionelle byggematerialer, hvilket blandt andet indebærer lodret træbeklædning og farver indenfor jordfarveskalaen.

Bygherres rådgiver tilpasser projektet, så det indpasses i Gammel Nyby bebyggelsesstruktur. Taget forbliver en kombination af sadeltag med ensidig taghældning. Bygningerne opføres i en kombination af puds og lodret træbeklædning.

Bygherres rådgiver udarbejder lokalplan med afsnit om Gammel Nybys bevaringsværdige bebyggelsesstruktur, bebyggelses ydre fremtoning og byggefelter som sikrer, at projektet tilpasses landsbyens bebyggelsesstruktur.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Udgifter til kommende planlægning kan holdes indenfor gældende budget.

Mulighed for udbud af en ny boligtype i landsbyen kan understøtte bosætningen.

Lovgrundlag

Planloven

Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 15-08-2019

Sagen indstilles til Byrådets behandling

Afbud fra Per Nykjær Jensen (V). Som suppleant deltog Birger Jensen (V).

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-08-2019

Indstilles.

Beslutning i Byrådet den 27-08-2019

Godkendt

Morten S. Petersen udtrådt af Byrådet. Som suppleant deltog Johan Emil Rasmussen (O).

Bilag

Bilag 1_ hvidbog_ Gammel Nybyvej 62.pdf

bilag 2_høringssvar_samlet.pdf

Bilag 3_Situationsplan, rev. principskitse 2-7-2019.pdf

Punkt 18: Godkendelse af skema C for Gudbjerg Plejecenter

19/8037

Beslutningstema

Godkendelse for skema C for ombygningsprojekt på Gudbjerg Plejecenter.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Teknik – og Erhvervsudvalget tager sagen til orientering og oversender sagen til endelig godkendelse i Byrådet. Dette indebærer, at:

- Anskaffelsessummen på 10.272.000 kr. i skema C for etablering af 6 nye boliger godkendes.
- Anskaffelsessummen på 5.468.000 kr. i skema C for omdannelse af 10 eksisterende boliger til 6 boliger godkendes.
- Anskaffelsessummen på 5.005.000 kr. i skema C for servicearealet godkendes.
- Der gives en tillægsbevilling på 300.000 kr. til dækning af merudgifter på serviceareal. Finansiering af tillægsbevilling sker fra afsat pulje til vedligehold af kommunale ejendomme.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på møde den 31.1.2017 at igangsætte et ombygningsprojekt på Gudbjerg Plejecenter. På samme møde blev anlægsbevillingen til den kommunale del af udgifterne vedr. servicearealet frigivet.

Gudbjerg Plejecenter bestod på daværende tidspunkt af i alt 24 boliger og efter ombygningen er der i alt 26 boliger – 23 plejeboliger og 3 ældreboliger. Projektet var opdelt i tre dele. For det første en omdannelse af 10 små og utidssvarende plejeboliger til 6 plejeboliger. For det andet etablering af 6 nye boliger (3 plejeboliger og 3 ældreboliger). For det tredje er der sket ændringer i det kommunale serviceareal. Projektet er udført i et samarbejde mellem Svendborg Kommune og boligorganisationen BSB Svendborg.

Byrådet har på sit møde den 27.6.2017 godkendt skema B for de tre delprojekter (efter afholdt licitation), hvorefter ombygningen gik i gang. Ombygningsprojekterne er færdiggjort med skæringsdato 1.10.2018. Domea har på vegne af BSB Gudme nu indsendt Skema C for de tre delprojekter (det endelige byggeregnskab) til godkendelse i Byrådet.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Den samlede om- og tilbygning af Gudbjerg Plejecenter har bestået af tre delprojekter med særskilt byggeregnskab. Den samlede byggesum udgør 20.995.000 kr. jf. Tabel 1.

Tabel 1 Endelig anskaffelsessum

Skema B	Skema C	Difference
i kr. inkl. moms	i kr. inkl. moms	

Etablering af 6 boliger	10.516.000	10.272.000	244.000
Omdannelse af eksisterende boliger	5.515.000	5.468.000	47.000
Omdannelse af eksisterende boliger*	250.000	250.000	0
Etablering/renovering af serviceareal	4.630.000	5.005.000	-375.000
I alt	20.911.000	20.995.000	-84.000

Note: De 250.000 kr. i ustøttede byggeudgifter finansieres via en kapitaltilførsel hvoraf kommunens andel udgør 50.000 kr.

Finansieringen af den samlede anskaffelsessum fremgår af tabel 2:

Tabel 2 Finansiering

	Grundkapital på 10 % (1.027.200 kr.)
	Beboerindskud på 2 % (205.440 kr.)
Etablering af 6 nye boliger	Lån på 88 % (9.039.360 kr.)
	I ALT: 10.272.000 kr.
Omdannelse af 10 nuv. boliger til 6 nye	Lån 5.468.000 kr.
	Kapitaltilførsel 250.000 kr.
	I ALT: 5.718.000 kr.
Renovering af servicearealer ex. moms	Kommunal udgift: 4.004.000 kr.
	Anlægsbevilling 3.704.000 kr.
	Difference: 300.000 kr.

Merudgifterne på 300.000 kr. ex. moms vedrørende servicearealet kan henføres til en problemstilling vedr. konstateret skimmelsvamp, som blev opdaget under ombygningen, og merudgifterne i forhold til Skema B finansieres via kommunens vedligeholdelsespulje. I kommunens samlede anlægsregnskab for renovering af servicearealet indgår der også en række udgifter, som ikke fremgår af det af DOMEA indsendte byggeregnskab. Der vil i forbindelse med aflæggelse af kommunens regnskab for 2019 blive redegjort for de konkrete afvigelser i forhold til anlægsbevillingen.

Huslejeniveauet er årligt 1.080 kr. m2 for de nyetablerede ældre- og plejeboliger og 1.011 pr. m2 for de omdannede boliger.

I forbindelse med godkendelse af Skema B har Svendborg Kommune afgivet garanti for lån optaget i Nykredit A/S. Den kommunale garantistillelse, som blev beregnet på daværende tidspunkt, fremgår af tabel 3:

Tabel 3 Kommunal garantistillelse v/ Skema B

Lånetype	Garantistørrelse	Kommunal garantistillelse
Støttet lån omdannelse af 10 til 6 boliger	50 % af 5.515.000 kr.	2.257.500
Ustøttet lån til omdannelse af 10 til 6 boliger	100 % af 250.000 kr.	250.000
Ustøttet lån til etablering af 6 boliger	100 % af 9.163.440 kr.	9.163.440
		11.670.940

Baseret på oplysningerne i de vedlagte bilag (Skema C) forventes den samlede kommunale garantistillelse ikke at afvige væsentligt i forhold til det ovenfor anførte beløb på 11.670.940 kr.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 119 af 1.2.2019 (Almenboligloven) § 127 jf. § 118.

Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 15-08-2019

Sagen indstilles til Byrådets endelige godkendelse.

Afbud fra Per Nykjær Jensen (V). Som suppleant deltog Birger Jensen (V).

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-08-2019

Indstilles.

Beslutning i Byrådet den 27-08-2019

Godkendt.

Morten S. Petersen udtrådt af Byrådet. Som suppleant deltog Johan Emil Rasmussen (O).

Bilag

Afd. 8351 Gudbjerg Plejecenter- Skema C med revisionprotollat femtedels ordning.pdf

Gudbjerg Plejecenter afd. 8351 - Skema C med revisionsprotokollat.pdf

Afd. 76101 - Skema C med revisionsprotollat for Gudbjerg Plejecenter_serviceareal.pdf

Afd. 8316 Gudbjerg Plejecenter - Skema C med revisionsprotokollat.pdf

Punkt 19: Svendborg Museum

17/27904

Beslutningstema

A: Beslutningssag

Godkendelse af Svendborg Museums årsregnskab 2018.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- regnskabet fremsendes til Byrådets godkendelse

Sagsfremstilling

Den selvejende institution Svendborg Museum fremsender revideret årsregnskab 2018 til godkendelse. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Regnskabet er godkendt af museets bestyrelse den 17. juni 2019 uden bemærkninger. Regnskabet udviser et overskud på 78.000 kr.

Forskellen mellem budget og regnskab skal findes i, at budgettet er basisdriften og regnskabet den samlede drift, som det reelt blev. Museet kan ikke budgettere indtægter og udgifter for eksternt finansierede projekter, da de sjældent kender fondsbevillingerne, når budgettet lægges.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 12-08-2019

Regnskabet fremsendes til Byrådets godkendelse.

Susanne Gustenhoff (Ø) var fraværende. Som suppleant deltog Jesper Kiel (Ø)

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-08-2019

Indstilles.

Beslutning i Byrådet den 27-08-2019

Godkendt.

Morten S. Petersen udtrådt af Byrådet. Som suppleant deltog Johan Emil Rasmussen (O).

Bilag

Regnskab 2018 pdf

Punkt 20: Lukket: Orientering