

REFERAT Økonomiudvalget 2012-2021 d. 22-04-2014

Mødedato Tirsdag d. 22. april 2014 kl. 15:30

Mødested Udvalgsværelse 3

Mødedeltagere Lars Erik Hornemann, Henrik Nielsen, Jørgen S. Lundsgaard, Mads
Fredeløkke, Finn Olsen, Bo Hansen, Hanne Klit, Bruno
Hansen, Jesper Kiel

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Kommunikation i Svendborg Kommune.....	4
PR-Midler.....	6
Budget 2015 ØKU - temaer og rammebesparelse.....	9
Status Budget 2015.....	11
Årsberetning og Regnskab 2013.....	13
Revision af Forretningsgangsbeskrivelse 3.02 - bevillinger.....	15
Godkendelse af Regulativ for byrådsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangemer	17
Nedlæggelse af politiske styregrupper.....	18
Fremtidig bestyrelsessammensætning i Svendborg Kraftvarme A/S.....	19
Tillæg 2009/12 og lokalplanforslag 565 for énfamiliebolig - Fiskopvej 35.....	21
Johs Jørgensens Vejs forlængelse.....	25
Tagrenovering Mærskgårdens Udbygning.....	27
Forsikringspligt ved sejlads i både med indtil 12 passagerer.....	29
Etablering af foreningen Byg til Vækst.....	31
Godkendelse af opdatering af "Aftale for udbud af Bygge- og anlægsarbejder samt rådgiverydelser".	33
Samlet indkøbs- og udbudspolitik.....	34
Vision for folkeskolen efter endt høring.....	35
Vision for læring og dannelse - For de 0-18 årige i Svendborg Kommune.....	38
Antal skoledage, skoledagenes placering og elevferiernes placering i henhold til ændring af lov om	39
Justering af udmøntning af resursetildeling til folkeskolerne.....	42
Investering i skole-it.....	45
Beslutning om Samarbejde og partnerskab - vilkår og rammer for Svendborg Kommunale Juniorkl	46
Høring af samarbejdet mellem folkeskolen og ungdomsskolen og musikskolen.....	50
Ændring af folkeskolernes styrelsesvedtægt vedrørende dannelse af pædagogisk råd.....	54
Udvidelse af Skovlinden/Vesterlunden.....	56
Mål og rammer for skolernes samarbejder med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- o	58
Kvalitetsrapport for dagtilbudsområdet 2012/2013.....	61
Fusion af Byhaveskolen og Kolibrien som folkeskole fra 1. august 2014 med implementering af fol	66
Beredskabsplan til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og	69
Orientering om proces for udbud af servicepakker af mindre håndværkeropgaver.....	71
Orientering.....	73
Lukket: Ejendomshandel.....	74
Lukket: Ejendomshandel.....	75
Lukket: Ejendomshandel.....	76
Lukket: Indendørs skaterfaciliteter i Svendborg.....	77
Lukket: Rødme Svinehaver, naturmæssige og rekreative udviklingsmuligheder.....	78
Punkt til behandling fra socialdemokraternes byrådsgruppe vedr. personalepolitik.....	79

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Borgmesteren oplyste, at der forelå en tillægsdagsorden til behandling.

Økonomiudvalget godkendte begge dagsordener. Tillægsdagsordenen blev behandlet først. Jørgen Lundsgaard forlod mødet efter behandlingen af punkt 25.

Punkt 2: Kommunikation i Svendborg Kommune

14/10393

Beslutningstema

Med udgangspunkt i Svendborg Kommunes kommunikationspolitik – revideret i 2011 - ønskes en drøftelse af hvordan kommunikation og markedsføring kan optimeres i Svendborg Kommune.

Indstilling

Direktionen anbefaler af sagen drøftes.

Sagsfremstilling

Vi siger hvad vi gør. Og gør hvad vi siger. Vi siger det i et klart og enkelt sprog. Det er kommunikationspolitikken i Svendborg Kommune.

Kommunikationspolitikken i Svendborg Kommune skal understøtte kommunens vision og værdier. Den skal samtidig sikre, at borgerne og brugerne er velinformerede om kommunen og kommunens aktiviteter.

Kommunikationen sker via forskellige kanaler. Kommunens hjemmeside www.svendborg.dk. Kommunens Facebook-side www.facebook.com/svendborg. Kommunens Youtube-kanal <http://www.youtube.com/user/wwwsvendborgdk>. Annoncering i Ugeavisen Svendborg med en kommunal annonce, via radiospots i den lokale radio Radio Diablo samt via kommunens infostander på Johs. Jørgensensvej i Svendborg og infoskærme ved Trafikterminalen og info-skærme i bybusserne. Herudover bruges bladet mitsvendborg.dk og Kulturkalenderen ligesom der fra tid til anden udgives pjecer og brochure.

Herudover sendes pressemeddelelser efter behov. Ligesom der også er personlig kontakt til journalister fra kommunikationsafdelingen og de øvrige afdelinger i kommunen.

Brug af det sociale medie Twitter er indtil valgt fra. Det er sket ud fra den betragtning, at Twitter ikke umiddelbart er et medie, der er meget udbredt i Danmark. Samtidig er det vurderingen, at Twitter ikke er et medie, der vil give mening i forhold til kontakt til borgerne. Ligesom Twitter i højere grad er et meningsmedie.

Hvor kommunikationen tidligere skete via traditionel mediekontakt til journalister på basis af pressemeddelelser, har kommunikationsafdelingen fra sommeren 2013 i højere grad valgt at kommunikere via kommunens Facebook-side. Det har betydet, at hvor Facebook tidligere har fungeret mere som en informationskanal fra kommunen til borgerne, er den i dag en kommunikationskanal mellem kommunen og borgerne.

Det har betydet, at antallet af likers – Facebook-brugere der følger Svendborg Kommune på Facebook er steget til omkring 2.200. Kommunens Facebook-side fik et boost i forbindelse med afviklingen af det første digitale borgermøde på Facebook i september 2013.

Fremtiden kunne være, at Facebook kunne udvikles til en kommunikationskanal mellem kommunen og borgerne. Det sker som nævnt allerede i dag i mindre omfang, bl.a. via spørgsmål fra borgerne, som herefter besvares fra administrationens side.

Et andet aspekt er, om kommunens Facebookside også skulle bruges til politisk debat. Det er ikke sket indtil nu. Men det kunne være en mulighed, hvis der er politisk ønske om det. Det vil uden tvivl medføre flere likers, og samtidig være med til at engagere de borgere, der er på Facebook. Og måske også få nye borgere på Facebook og dermed også udvikle Svendborg Kommunes Facebook-side til et debatforum. Et andet vigtigt aspekt i den sammenhæng er, at opslag via Facebook når ud til mange flere borgere, når vi eksempelvis vælger at booste – dvs. betale for opslagene. Derfor kunne det være en relevant overvejelse at sætte flere ressourcer af til de sociale medier.

De gode historier? Hvad er det? Nye initiativer og nye tiltag med udgangspunkt i Svendborg Kommune. De lanceres oftest via pressemeddelelser. Og efterfølgende via kommunens hjemmeside og Facebookside.

Men virkeligheden er, at det er et område, der kan diskuteres nytten af? Oftest står indsatsen ikke umiddelbart mål med resultatet. Medierne er som udgangspunkt kritiske i forhold til at bruge pressemeddelelser fra kommunen. Det skal ikke afholde os fra at sende pressemeddelelser af sted, når vi vurderer, at det kan være relevant. Men der er ingen tvivl om, at det er et område, hvor indsatsen ikke altid står mål med resultatet. Her udgør Ugeavisen Svendborg og Radio Diablo to undtagelser, da de to medier ofte bruger pressemeddelelserne fra Svendborg Kommune.

Markedsføringsmæssigt har Svendborg Kommune ikke haft en overordnet markedsføringsstrategi. Når det handler om mere direkte markedsføring af Svendborg Kommune er det ikke et område, der har været prioriteret. Markedsføringen/brandingen af Svendborg har primært bestået af branding via Cittaslow-medlemsskabet. Herudover har markedsføringen båret præg af enkelsags-indsatser, bl.a. i forbindelse med Tankefuld, DI's undersøgelse om det kommunale erhvervs-klima, SvendFesten, Kulinarisk Sydfyn samt tilsvarende arrangementer, hvor Svendborg Kommune har ydet støtte.

Kommunikationspolitikken spiller sammen med kommunens digitaliseringsarbejde, som handler om at give borgerne bedre mulighed for selvbetjeningsløsninger. Det betyder, at bl.a. kommunens nuværende hjemmeside står foran en opgradering, således at den i højere grad også kan bruges fra andre medier end PC'er. Det er f.eks. fra tablets og Iphone. Efter planen skal den nye hjemmeside være klar til sommerferien 2014.

Her har der været sat fokus på ekstern kommunikation. Den interne kommunikation sker primært via kommunens intranet – <http://intranet.svendborg.dk>. Her har de enkelte direktør-områder selv ansvaret for at medarbejderne er orienteret om hvad der sker i områderne. Mens kommunikations-afdelingen tager sig af den mere generelle interne kommunikation og information. Allerede for flere år siden blev kommunens personaleblad nedlagt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Taget til efterretning, idet administrationen anmodes om at fremlægge et forslag til, hvorledes der kan arbejdes videre med en markedsføringsstrategi.

Bilag

Bilag 1 - Svendborg Kommunes kommunikationspolitik

Punkt 3: PR-Midler

14/2490

Beslutningstema

Økonomiudvalgets PR-midler for 2014 samt oversigt over fremtidige søgte midler.

Sagen blev behandlet på Økonomiudvalgets møde den 18. marts 2014.

Udvalget ønsker yderligere oplysninger.

Se vedhæftede ansøgninger / bilag.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At Økonomiudvalget godkender indstilling som foreslået nedenfor.
- At midlerne administreres af direktørområdet Kultur, Erhverv og Udvikling.

Sagsfremstilling

Baggrundsviden:

Det tidligere PR-Udvalg har gennem en årrække varetaget PR-midlerne for Svendborg Kommune. PR-Udvalget var sammensat af medarbejdere fra Svendborg Kommune samt repræsentanter fra erhvervslivet.

PR-Udvalget har hvert år for Økonomiudvalget fremlagt en oversigt over de aktiviteter der blev vurderet til at være indenfor de rammer, der var givet.

Rammerne var i grove træk aktiviteter, der kunne profilere og markedsføre Svendborg "uden for kommunegrænsen". Aktiviteterne skulle gerne med tiden blive mindre og mindre afhængige af PR-Udvalgets midler. Midlerne skulle i al overvejende grad bruges til markedsføring af de enkelte aktiviteter.

En række af de aktiviteter PR-Udvalget igangsatte og/eller støttede på vegne af Økonomiudvalget, var og er stadig af en sådan størrelse og økonomisk omfang, at planlægningen igangsættes mange måneder i forvejen – nogle kræver op til et helt års forberedelse.

Af kendte aktiviteter kan nævnes:

Filmfestival - "Svend-prisen", Kulinarisk Fødevaremarked, og Julemarked.

Af væsentlige fremtidige aktiviteter kan nævnes at arrangørerne bag den årlige Classic Yacht Regatta, er gået i samarbejde med Svendborg Sund Sejlklub samt andre foreninger og organisationer for at planlægge en række aktiviteter, der over de kommende tre år, skal kulminere med et stort internationalt sejlsportsarrangement i Svendborg i 2016. Denne aktivitet falder fint i tråd med den treårige aftale, der netop er indgået, hvor Bridgifestivalen afholdes i Svendborg. Der er her sammenfald af interesser og derfor mulighed for at udvide pr-effekten for begge arrangementer.

PR-midlerne har i overvejende grad understøttet de aktiviteter, der er vurderet til at være væsentlige aktiviteter, der allerede var/er store eller havde potentiale til at blive det.
 Samtidig er aktiviteterne vurderet af betydning for det øvrige arbejde der sker for at profilere og markedsføre Svendborg.
 Aktiviteterne er svært gennemførlige eller bliver ikke gennemført uden væsentlig støtte / medfinansiering.

Hertil har der været et ønske fra Økonomiudvalget at understøtte nogle få mindre aktiviteter, der ikke nødvendigvis havde den store pr-værdi.

Dette har været ud fra et politisk ønske om geografisk placering og dels ud fra en specifik interesse.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Det vurderes at:

PR-midlerne i væsentligt omfang bidrager til at markedsføre Svendborg Kommune i hele Danmark.

- At støtten til aktiviteterne bidrager positivt til især detailhandlen samt hotel og overnatningsstedernes omsætning og dermed antal jobs.
- At midlerne understøtter den samlede oplevelse for byens borgere og de turister, der er i området, når aktiviteterne afholdes.
- At midlerne ofte er den nødvendige løftestang, der er det der skal til for at tiltrække og eller realisere aktiviteter eller arrangementer.

Oversigt over ansøgninger:

Ansøgninger	Ansøgt 2014	Bevilliges 2014	Ansøgt 2015	Ansøgt 2016
* Svend Festival	350.000	350.000		
** Bridgefestival	75.000	75.000	75.000	75.000
* Fyrtårne	100.000	100.000		
*Kulinarisk Fødevarermarked	125.000	125.000		
Carolinerock	70.000	45.000		
Turistforening	50.000	0		
-lysshow				
Turistforening	50.000	40.000		
-børnedag				
Classic Regatta	30.000	25.000	40.000	50.000
Svendborg Sund Sejlklub	75.000	65.000	65.000	115.000
Økologisk Fødevarermarked	30.000	25.000		
Julemarked	50.000	40.000		
Æbleræs	25.000	20.000		
Brecht festival	75.000	75.000		

Jernaldermarked	30.000	25.000		
*Aktiviteter på	150.000	75.000		
Torvet				
Diverse		7.000		
SUM	1.285.000	1.092.000	180.000	240.000
Budget	1.092.000			
Difference	-193.000	0		

*givet tilsagn for 2014.

**givet tilsagn på kr. 150.000 hvert år i tre år.
beløb er fordelt med 75.000 fra PR-midlerne plus yderligere 75.000 direkte fra
Økonomiudvalget.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Godkendt, idet Shopping Svendborg anmodes om en tilbagemelding på, hvilke konkrete projekter den kommunale støtte medfinansierer. Liste O kunne ikke støtte, at der blev afsat 75.000 kr. til Brecht festivalen. Finn Olsen (L) var inhabil og deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Bilag 1 - Caroline Rock, Lysshow og Børnedag

Bilag 2 - Svendborg Classic Regatta budget 2014

Bilag 3 - Svendborg Sund Sejlklub

Bilag 4 - Det økologiske marked 2014

Bilag 5 - Jule marked 2014

Bilag 6 - Æbleræs 2014

Bilag 7 - Brechtfestival - budget

Bilag 8 - Projektbeskrivelse - Brechtfestival

Bilag 9 - Brechtfestival

Bilag 10 - Lundeborg Jernaldermarked

Bilag 11 - Oplæg til events i Svendborg bymidte og torv

Punkt 4: Budget 2015 ØKU - temaer og rammebesparelse

14/1790

Beslutningstema

Drøftelse af forslag til temaer til budget 2015 med udgangspunkt i politikker og strategier, samt udmøntning af rammebesparelsen for 2015-18.

Indstilling

Direktionen anbefaler til udvalgets drøftelse, at

- der vælges og prioriteres tema, der skal arbejdes videre med
- model for udmøntning af udvalgets rammebesparelse inden for områderne administration og it besluttet
- model for udmøntning af rammebesparelse under CETS forelægges Økonomiudvalget i maj

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i budgetproceduren 2015 er der lagt op til, at udvalget indenfor de eksisterende økonomiske rammer skal drøfte temaer med udgangspunkt i politikker og strategier.

Administrationen foreslår følgende temaer til drøftelse, som der vil blive redegjort nærmere for på mødet:

- Borgerrådgiverfunktion
- Anvendelse af etiske retningslinjer og sociale klausuler i kommunens udbuds- og indkøbspolitik.
- Udviklingen i kommunens gæld. Der henvises til, at der i relation til den økonomiske politik foreligger et separat dagsordenspunkt om forslag til målsætning for gældsafvikling.

På baggrund af udvalgets tilkendegivelser, vil Økonomiudvalget til mødet i maj få forelagt en beskrivelse af temaerne, herunder eventuelle økonomiske konsekvenser.

Opmærksomheden henledes på, at budgetproceduren foreskriver, at nye tiltag og/eller udgifter som følge af stigende udgiftspres/manglende indtægter m.m. skal finansieres inden for rammen.

Økonomiudvalget besluttede på mødet den 18. marts 2014 fordeling at udvalgets andel af den samlede rammebesparelse fordeles proportionalt ift. områdernes andel af det samlede budget. Økonomiudvalgets andel af rammebesparelsen udgør 0,525 mio. kr. i 2015 stigende til 0,790 mio. kr. i 2018.

Der foreligger forslag til, hvordan besparelsen fordeles inden for områderne administration og it. Forslag til udmøntning af besparelse inden for CETS forelægges Økonomiudvalget i maj.

Jf. budgetforliget vil udmøntning af rammebesparelsen først ske, når der foreligger en afklaring af, hvorvidt likviditetstilskuddet videreføres og bloktilskuddets størrelse kendes.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen på nuværende tidspunkt.

Lovgrundlag

Efter den kommunale styrelseslov har Økonomiudvalget ansvaret for tilrettelæggelse af budgetproceduren og udarbejdelse af forslag til det kommende års budget.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Godkendt.

Punkt 5: Status Budget 2015

13/25480

Beslutningstema

Økonomiudvalget besluttede på mødet den 18. marts 2014, at der til april mødet skulle udarbejdes oplæg til temaer til udvælgelse af eventuelle benchmarkanalyser, samt forslag til basisbudget 2015-18.

Orientering om fagudvalgenes temaer/indsatsområder til budget 2015

Jf. Økonomiudvalgets beslutning på mødet den 11. februar 2014, foreligger der oplæg til eventuel justering af den økonomiske politik vedr. mål for udviklingen i kommunens gæld.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- Resultatoversigten 2015-18 udgør de foreløbige rammer for udvalgene
- fagudvalgene i forbindelse med udmøntning af rammebesparelsen tilrettelægger en høringsproces, hvor fristen for fremsendelse af høringssvar er senest fredag den 20. juni 2014
- Udvalgenes foreløbige temaer/indsatsområder til budget 2015 tages til efterretning
- der gennemføres en benchmark/turnusanalyse over de kommende år, og til budget 2015 vælges Voksen under Socialområdet samt dagtilbud.
- Med udgangspunkt i Budget 2014 anbefales det, at der fremover sker en løbende, gradvis gældsafvikling. Betragtning om gældsafvikling inddrages fremover som et naturligt element ved både regnskabsafklæggelse og i budgetproceduren. Målsætningen er derfor, at der sker en gradvis nedbringelse af kommunens gæld, det vil sige, at den årlige låntagning som udgangspunkt bør være lavere end de årlige afdrag. Låntagning herudover kan kun ske på baggrund af en business-case, der dokumenterer driftsbesparelser, der kan finansiere låneydelserne. Dette indarbejdes i givet fald i budgettet.
- I forbindelse med den årlige budgetlægning vurderes som led i gældsnedbringelsen muligheden for at øge kommende års afdrag i forhold til alternativt at gennemføre drifts- og anlægsudvidelser eller skatte- og takstnedsættelser. I forbindelse med regnskabsafslutningen overvejes eventuelle råderum tilsvarende prioriteret til ekstraordinære afdrag eller konsolidering af driftsbudgettet.
- Garantistillelse overfor 3. mand vurderes konkret og garantiprovisionen afpasses i forhold til risikoen ved låneoptagelse og de budgetlagte afdrag.

Sagsfremstilling

Der foreligger resultatoversigt for budget 2015-18, som er opdateret primo april 2014. Økonomiudvalget vil på mødet få en orientering om de væsentlige ændringer, som primært vedrører driftsoverførsler fra 2013, samt tilpasning af overslagsår 2018.

Jf. budgetproceduren udarbejder fagudvalgene inden sommerferien forslag til udmøntning af rammebesparelsen for 2015-18. Som led heri skal fagudvalgene tilrettelægge en høringsproces, hvor fristen for fremsendelse af høringssvar er senest fredag den 20. juni 2014. Fagudvalgenes forslag til udmøntning af rammebesparelse inkl. høringssvar skal være behandlet på udvalgsmøderne i august.

Jf. budgetproceduren drøfter udvalgene temaer/indsatsområder til budget 2015. Økonomiudvalget vil på mødet få en orientering om hvilke temaer/indsatsområder, der har været drøftet i fagudvalgene.

Iht. budgetproceduren skal Direktionen udarbejde oplæg til Økonomiudvalget med forslag til områder, der kan indgå i budgetlægningen for 2015 i form af en benchmark- eller en turnusanalyse. Med udgangspunkt i de nøgletal, som Byrådet fik præsenteret på 12:12 seminaret i marts måned samt ECO-nøgletal, har Direktionen udvalgt en række områder, der kan indgå i en turnusanalyse over de kommende år. Analyserne skal være færdige primo august, og resultatet præsenteres på budgetseminaret i august.

I budgetproceduren for 2015 er der lagt op til en videreførelse af kommunens økonomiske politik, der skal sikre et beredskab til uforudsete udgifter og skabe plads til investering og udvikling. Svendborg Kommune har en relativ høj gæld med tilsvarende store udgifter til renter og afdrag af gælden, og Svendborg Kommune har hidtil ikke haft et mål for udviklingen i kommunens gæld.

Der henvises til vedlagte notat om Målsætning for udviklingen i gælden og på den baggrund skal det drøftes, hvorvidt der er behov for en justering af den økonomiske politik.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Reducering af kommunens låneoptagelse kan få konsekvenser for krav til omprioritering, driftsresultat samt fremtidige anlægsprojekter, men som omvendt også vil medføre, at driftsresultatet belastes relativt mindre ved betaling af låneydelser.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Notat til ØKU

Punkt 6: Årsberetning og Regnskab 2013

13/1294

Beslutningstema

Godkendelse af Svendborg Kommunes årsberetning og regnskab 2013.

Indstilling

Direktionen anbefaler, at:

- Årsberetning og Regnskab 2013 for Svendborg Kommune godkendes.
- Redegørelse for status for de afsluttede direktionsmål for 2013 samt status for budgetforlig 2013, tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Der forelægges udkast til "Årsberetning og Regnskab 2013" for Svendborg Kommune.

Beretningen indeholder en overordnet regnskabsaflæggelse med fokus på kommunens samlede økonomi og som bilag på sagen ligger:

- Fagudvalgenes årsberetninger 2013
- Drifts- og anlægsoverførsler
- Anlægsregnskab 2013
- Regnskabsoversigter 2013
- Ejendomsfortegnelse pr. 31.12.2013

Regnskabet udviser et samlet driftsoverskud på 157,8 mio. kr. imod vedtaget budget på 100,6 mio. kr. og et korrigeret budget på 38,8. kr.

Der har været afholdt anlægsudgifter for netto 159,4 mio. kr., imod vedtaget budget på 108,9 mio. kr. og et korrigeret budget på 234,5 mio. kr.

Kommunens samlede likvide beholdning ultimo 2013 udgør 49,3 mio. kr., imod primo 96,8 mio. kr.

Likviditeten var i gennemsnit 186,1 mio. kr. i 2013 (*efter Økonomi- og Indenrigsministeriets beregningsmodel for gennemsnitsbeholdning*).

Som led i regnskabsaflæggelsen godkendte Byrådet på mødet den 25. marts 2014, drifts- og anlægsoverførslerne fra 2013 til 2014 og Budget 2015.

BDO Kommunernes Revision har gennemgået årsregnskabet for 2013 i hovedtræk og oplyser i en forhåndstilkendegivelse, at revisionen vil underskrive "Årsberetning og regnskab 2013".

Årsberetning og Regnskab 2013 fremlægges efter godkendelse, sammen med Fagudvalgenes årsberetninger 2013, Anlægsregnskab 2013, Drifts- og anlægsoverførsler, Regnskabsoversigter 2013 og Ejendomsfortegnelse pr. 31.12.2013, på Svendborg Kommunes hjemmeside.

Økonomiudvalget behandlede på mødet 11. februar 2014 pkt. 3 Status ved budgetforlig 2014, hvoraf det blandt andet fremgik, at ”De afsluttede direktionsmål for 2013 samt status for budgetforlig 2013 vil der blive redegjort for i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2013”. Der vedlægges derfor en opdateret redegørelse.

Lovgrundlag

Lov om Kommunernes Styrelse og Økonomi- og Indenrigsministeriets budget- og regnskabssystem.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - Fagudvalgenes Årsberetning 2013

Bilag 2 - Drift og anlægsoverførsler til 2014-15.pdf

Bilag 3 - Regnskabsoversigter 2013.pdf

Bilag 4 - Anlægsregnskab 2013

Bilag 5 - Ejendomsfortegnelse 31.12.2013

Bilag 6 - Udkast til Årsberetning og Regnskab 2013

Bilag 7 - Status budgetforlig 2013 april 2014

Punkt 7: Revision af Forretningsgangsbeskrivelse 3.02 - bevillinger

14/6354

Beslutningstema

Godkendelse af Forretningsgangsbeskrivelse 3.02 for drifts-, anlægs- og tillægsbevillinger samt rådighedsbeløb grundet ændring i den politiske og administrative organisation.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Forretningsgangsbeskrivelse 3.02 for drifts-, anlægs- og tillægsbevillinger samt rådighedsbeløb godkendes.

Sagsfremstilling

Kasse- og regnskabsregulativet beskriver såvel Svendborg Kommunes overordnede rammer for økonomistyring, som grundlaget for Økonomiudvalgets ansvar for indsigt i kommunens økonomiske forhold jf. styrelseslov og styrelsesvedtægt.

Økonomi og Udbud har ajourført og revideret Forretningsgangsbeskrivelse 3.02 for drifts-, anlægs- og tillægsbevillinger samt rådighedsbeløb grundet ændring i den politiske og administrative organisation.

Forretningsgangsbeskrivelsen er ændret grundet etableringen af CETS samt omlægning af anlægsprojekters godkendelse i Økonomiudvalget m.v.

Ændringen består i indarbejdelse af anlægsproceduren fra 2014 omkring anlægsbevillinger, bevillingsansøgning samt rådighedsbeløb.

Herudover er indarbejdet tidligere godkendte procedurer omkring salg af mindre arealer jf. Byrådets godkendelse af 30. april 2013 om bemyndigelse til administrationen om salg af arealer til en maks. pris på 500.000 kr. i overensstemmelse med reglerne i vejlovgivningen samt godkendelse af 17. september 2013 om bemyndigelse til administrationen om salg af mindre ubebyggede arealer til en maks. pris på 100.000 kr. under jordforsyning.

Den reviderede forretningsgangsbeskrivelse har været forelagt kommunens revision BDO som ikke havde ændringer hertil.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen umiddelbare økonomiske konsekvenser.

Lovgrundlag

Følgende bestemmelser ligger til grund for kasse- og regnskabsregulativet:

Lov om kommunernes styrelse

Svendborg Kommunes styrelsesvedtægt

Svendborg Kommunes revisionsregulativ

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - Rev. udgave af Kasse- og regnskabsregulativ 3.02 vers.2

Punkt 8: Godkendelse af Regulativ for byrådsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer

14/1034

Beslutningstema

Godkendelse af regulativ for byrådsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer.

Indstilling

Direktionen indstiller regulativet til godkendelse.

Sagsfremstilling

Byrådet har i januar 2010 godkendt et regulativ for byrådsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer.

I dette regulativ gælder bl.a. følgende:

Kursus og kursuslignende arrangementer, der ikke er omfattet af Regulativets forhåndsgodkendelser, kan alene godkendes efter følgende ordning:

- Et udvalg kan protokollere et medlems deltagelse.
- Byrådet kan protokollere et medlems eller et udvalgs deltagelse.
- Borgmesteren kan forhåndsgodkende et medlems eller et udvalgs deltagelse i det kommunale arrangement og efterfølgende forelægge beslutningen for udvalget hhv. Byrådet til efterretning.
- Regulativet gælder alene kurser, som afholdes i Danmark. Kurser udenfor Danmark forelægges Økonomiudvalget til vurdering.

Der er udarbejdet nyt forenklet og tilpasset regulativ, hvor ovennævnte ordning er ændret til følgende:

- Byrådet, Økonomiudvalget eller et stående udvalg kan protokollere et medlems eller et udvalgs deltagelse.
- Borgmesteren/udvalgsformanden kan forhåndsgodkende et medlems eller et udvalgs deltagelse og efterfølgende forelægge beslutningen for Byrådet/udvalget til efterretning.
- Regulativet gælder alene kurser og kursuslignende arrangementer i Danmark, Sydsverige og Nordtyskland. Deltagelse i udenlandsarrangementer herudover behandles af Økonomiudvalget i hvert enkelt tilfælde.

Lovgrundlag

Lov om Kommunernes Styrelse.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - Regulativ for byrådsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer

Punkt 9: Nedlæggelse af politiske styregrupper

14/9730

Beslutningstema

Nedlæggelse af de politiske styregrupper for byrumsprojektet, havnen og Tankefuld.

Indstilling

Direktionen indstiller til oversendelse til Økonomiudvalget,

- at de politiske styregrupper for byrumsprojektet, havnen og Tankefuld nedlægges.

Sagsfremstilling

De politiske styregrupper for byrumsprojektet, havnen og Tankefuld blev alle nedsat, mens projekterne var i en udviklingsfase. Der er nu politisk truffet beslutning om retningen, så alle tre projekter er i en mere entydig implementeringsfase. Derfor foreslås det, at projekterne fremover forankres politisk i ressortudvalgene jf. styrelsesvedtægten.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 10-04-2014

A, F, og Ø kan ikke støtte nedlæggelsen af de politiske styregrupper. De finder, at både byrumsprojektet, havnen og Tankefuld stadig bør følges.

Helle Caspersen (V) begærede sagen i byrådet.

Der er afbud fra Jens Munk (O) – som suppleant deltager Mads Fredeløkke (O).

Finn Olsen (L) forlod mødet kl. 18.00 og deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Økonomiudvalget indstiller, at de nuværende styregrupper nedlægges, og at der etableres en ny tværgående styregruppe for udviklingsprojekterne Tankefuld og Fremtidens Havn.

Punkt 10: Fremtidig bestyrelsessammensætning i Svendborg Kraftvarme A/S

11/6556

Beslutningstema

Bestyrelsessammensætning i Svendborg Kraftvarme A/S

Indstilling

Direktionen indstiller,

- Om bestyrelsen for Svendborg Kraftvarme A/S kan supplere med 1-2 eksterne medlemmer med specielt kendskab til branchen.
- At der ikke skal være nogen aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer.
- At den nuværende honorering af bestyrelsesmedlemmer i Svendborg Kraftvarme A/S revurderes.

Sagsfremstilling

Den 11. februar 2014 godkendte Økonomiudvalget ”Ejerstrategi 2014 for de kommunale selskaber”.

Af godkendelsen fremgår, at Økonomiudvalget genovervejer spørgsmålet, om Svendborg Kraftvarme A/S s bestyrelsessammensætning.

Med denne baggrund har bestyrelsessammensætningen været drøftet på Svendborg Kraftvarme A/S s bestyrelsesmøde 24. februar 2014, med følgende beslutning:

”Med de udfordringer som Svendborg Kraftvarme står overfor er det fortsat bestyrelsens holdning, at bestyrelsen for Svendborg Kraftvarme A/S bør suppleres med 1-2 eksterne medlemmer med specielt kendskab til branchen.

Bestyrelsen mener, at der ikke skal være nogen aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer. Det er de faglige kompetencer, der er afgørende.

Bestyrelsen opfordrer endvidere til, at ejer revurderer den nuværende honorering af bestyrelsesmedlemmer i Svendborg Kraftvarme A/S, idet det formodes at blive vanskeligt at rekruttere et eksternt medlem til bestyrelsen med den nuværende honorering for arbejdet.”

Det kan oplyses, at honoraret årligt for bestyrelsesformand udgør 50.000 kr. og for bestyrelsesmedlemmer 12.500 kr. i Vand og Affald.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser for Svendborg Kommune.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Bestyrelsen bemyndiges til at supplere sig med eksterne medlemmer, idet den samlede beløbsramme til bestyrelsesshonorarer er 75.000 kr.

Bilag

Bilag 1 - Fremtidig bestyrelsessammensætning i Svendborg Kraftvarme A/S

Punkt 11: Tillæg 2009/12 og lokalplanforslag 565 for énfamiliebolig - Fiskopvej 35

11/34679

Beslutningstema

Endelig vedtagelse af

- Forslag til tillæg til kommuneplan 2009.12 og Forslag til lokalplan 565 for et énfamiliehus ved Fiskopvej 35
- Besvarelse af indsigelser som foreslået i hvidbog.

Indstilling

Direktionen indstiller til oversendelse til byrådet, at

- forslag til tillæg til kommuneplan 2009.12 og
- forslag til lokalplan 565 for et énfamiliehus ved Fiskopvej 35

endeligt vedtages med delvis imødekomme af indsigelserne, som det fremgår af bilag – ”Hvidbog med indsigelser til endelig vedtagelse”

Det anbefales, at indsigelserne delvist imødekommes og at lokalplan 565 rettes som efterfølgende:

Lokalplanens redegørelse tilføjes nyt afsnit om ”Klimatilpasning”:

Kystdirektoratet bemærker, at der i forbindelse med byggeriet bør tages hensyn til forventet havspejlsstigning på 0,8 m +/- 0,6 m frem til år 2100, samt at der i lokalplanområdet ikke kan forventes tilladelse til kystsikring på stedet. Kystdirektoratet skal foretage en konkret vurdering i hver enkelt sag.

For Svendborg Sund er der typisk tale om en kombination af klimabetingede stigninger samt lokalt betinget opstuvning af vand i det smalle farvand, som følge af højvande og stærk blæst fra vestlige retninger.

Lokalplanens kortbilag 2 på side 21 og 22 rettes:

Byggefeltet for placering af bolig reduceres mod Fiskopvej således at byggefeltet starter 2,5 meter fra det nordlige skel.

Lokalplanens bestemmelser side 16 og 17 rettes således:

Fra

6.2. Byggefeltet placeres:

- mod nord i vejskel mod Fiskopvej

Til

6.2. Byggefeltet placeres:

- mod nord 2,5 meter fra vejskel (mod Fiskopvej).

7.2 Højde fra terræn til skæring med tagfladen må ikke overstige

7,0 m fra fastlagt niveauplan - den maximale højde kan tillades i hele

byggefeltet.

7.3. Taget skal gives en hældning på min. 8 grader og taghældningen

skal følge terræn. Tage kan begrønnes.

7.4. Ydermure skal opføres i blank mur eller pudset mur og fremtræde i afdæmpede farver undtaget hvid.

7.5. Garager, carporte, udhuse o.l., skal i sin udformning og materialevalg tilpasses boligbebyggelsens materialer og arkitektur med et eller flere fællestræk/materialer.

7.2 Højde fra terræn til skæring med tagfladen må ikke overstige 6,3 m fra fastlagt niveauplan.

7.3 Taget gives en hældning på min. 8 grader. Tage kan begrønnes.

7.4 Ydermure skal opføres i blank mur eller pudset mur og fremtræde i afdæmpede farver.

7.5 Garager, carporte, udhuse o.l. kan placeres uden for byggefeltet i overensstemmelse byggelovens regler herom. Udformning og materialevalg

skal tilpasses boligbebyggelsens materialer og arkitektur

med et eller flere genkendelige fællestræk/-materialer

Sagsfremstilling

Tillæg til kommuneplan 2009.12 og lokalplanforslag 565 har været i offentlig høring i perioden 8. januar 2014 til 5. marts 2014 og der har været afholdt borgermøde d. 10. februar 2014. Der er modtaget 8 indsigelser herunder en enkelt som underskriftsindsamling.

Der er udarbejdet hvidbog med indsigelser, besvarelser og forslag til ændringer af lokalplanens bestemmelser.

Forudgående proces

Svendborg Byråd vedtog i 2011 lokalplan 533 for dele af Rantzausmindekysten for at hindre en yderligere utilsigtet udstykning og nybyggeri på ubebyggede arealer. I forbindelse med den endelige vedtagelse blev kommunen gjort opmærksom på manglende behandling af en indsigelse fra ejeren af Fiskopvej 35. Grundejeren ønskede at kunne udbygge sin ejendom til ny byggelinje søvært i lighed med øvrige naboejendomme langs kysten omfattet af lokalplan 533.

Undervejs i lokalplanforløbet havde grundejeren rettet henvendelse til Byg, Plan og Erhverv med ønske om nedrivning af eksisterende fritidshus for at give plads til en ny enfamiliebolig på grunden i overensstemmelse med gældende kommuneplanramme, der udlægger området til boligformål. Byggeriet er i sig selv ikke vurderet at kræve udarbejdelse af lokalplan. Det blev i imidlertid fundet hensigtsmæssigt at udarbejde lokalplanforslag for nybyggeriet, idet der på denne vis blev sikret en helhedsvurdering af byggeriet set i forhold til naboer og kystlandskabet.

Udvalget for Kultur og Planlægning behandlede tillæg og lokalplanforslaget på udvalgs mødet d. 13. august 2013. Lokalplanforslaget blev ikke godkendt. Udvalget ønskede lokalplanforslaget ændret således at ejendommen fik samme muligheder som andre i området, men materialevalg, placering og konstruktion (f.eks. taghældning) ændredes så bygningen fremtræder i harmonisk sammenhæng med nabobygningerne.

Inden lokalplanforslaget blev sendt i høring blev bestemmelserne rettet således, at farvevalget skal være afdæmpede jordfarver undtaget hvid, at taghældning skal følge terræn og at byggeriets max højde øges fra 6,30 m til max 7,0 m i forhold til niveauplan.

Høringssvar

Der er i høringsperioden for kommuneplantillæg og lokalplanforslag modtaget indsigelser fra omkringboende og medejere til det grønne fællesareal vest for lokalplanens område. Indsigelserne omhandler især byggeriets omfang og påvirkning af fællesarealet. Der er også indsigelser fra grundejer og grundejers rådgivende arkitekt, som advokerer for deres oprindelige boligprojekt og mod den argumentation, der førte til Udvalget for Kultur og Planlægnings ændringerne i det oprindelige lokalplanforslag.

Fra Kystdirektoratet er der anbefalinger om at sikre, at der ved projektets gennemførelse tages hensyn til forventede klimaforandringer/havspejlsstigninger.

Ændringer i den endelige lokalplan

Det er vurderet at ændringerne er af mindre karakter og, at der derfor ikke er grundlag for en fornyet høring.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Der planlægges for omdannelse af sommerhus til énfamiliehus, hvilket vil betyde nye fastboende borgere i Svendborg

Lovgrundlag

Planloven

Lov om miljøvurdering af planer og programmer.

Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 10-04-2014

Fremsendes til Byrådets afgørelse.

Der er afbud fra Jens Munk (O) – som suppleant deltager Mads Fredeløkke (O).

Finn Olsen (L) forlod mødet kl. 18.00 og deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Tilbagesendes til fornyet behandling i Erhvervs, beskæftigelses og Kulturudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Indsigelser til LP 565 - alle

Bilag 2 - Hvidbog med indsigelser til endelig vedtagelse .docx(3).docx

Bilag 3 - Lokalplanforslag 565 for enfamiliehus på Fiskopvej 35_04042014.pdf

Bilag 4 - kommuneplantillæg 2009.12

Punkt 12: Johs Jørgensens Vejs forlængelse

14/8041

Beslutningstema

Beslutning af udbudsform og valg af rådgiver ved anlæg af Johs Jørgensens Vejs forlængelse.

Indstilling

Direktionen anbefaler til udvalgets afgørelse, at

- rådgivningen udbydes i offentlig annocering med prækvalifikation af 5 til 7 rådgiver og derefter tildeles lavstbydende.
- administrationen bemyndiges til at vælge rådgiver ved prækvalifikation og valg af rådgiver.

Sagsfremstilling

I forlængelse af VVM-redegørelsen fra 2010 samt igangværende byggemodning af

Tankefuld, etape 1 er udarbejdet skitseprojekt for Johs. Jørgensens Vejs forlængelse fra Ryttervej i øst til ny planlagt pladسدannelse umiddelbart vest for Sofielund Skoven. Strækningen udgør ca. 1000 m inkl. krydset ved Ryttervej.

Krydset Johs. Jørgensens Vej/Ryttervej udformet som en rundkørsel.

Strækningen langs med Sofielund skoven består af dobbeltrettet fællessti i nordsiden langs skoven, og 2 kørebaner på 3,5 meter med tilhørende rabat og trug til afvanding.

I begge sider langs strækningen opsættes paddehegn i bagkant fortov, der leder padder til ca. 9 paddetunneller hvis placering og udstrækning kun er angivet symbolsk.

Endelig udformning og udstrækning forventes afklaret i det efterfølgende projektarbejde.

Pladسدannelse Tankefuld Plads i krydsning mellem Johs. Jørgensens Vejs forlængelse og ny Sofie Amalievej udformet som midlertidig foranstaltning da endelige udformning og funktion planlægges udbudt i selvstændig arkitektkonkurrence.

Afvandingen på stedet tilpasses de nye forhold. Afvanding af kørebane – henholdsvis fællesstiearealer sker til trug i skillerabatter.

I trug placeres sandfangsbrønde med kuppelrist, der via tæt ledning leder vandet til recipient (LAR løsning).

Det forudsættes, at overfladevand fra strækningen kan ledes til dels eksisterende system

i Ryttervej dels til nyt bassin placeret på strækningen. Ifølge VVM-redegørelse

udgør arealbehov til nyt bassin ca. 4.400 m². Forsinkelsesbassin gives en form så det

indpasses bedst muligt i det omgivende terræn og får udseende af ”naturlig sø” i den

udstrækning det er muligt via organiske konturer og skråningsanlæg.

Prækvalifikationens parameter er erfaring fra lignende opgaver og kvalifikationer af medarbejder der planlægges sat på opgaven.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

I budget 2014 er afsat 800.000 kr. til projektering, disse er frigivet.

Der er planlagt afsat 13,2 mio. i 2015 og 8,4 mio. i 2016, som er afsat til gennemførelsen af projektet.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter (tilbudsloven)

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Udsat med henblik på behandling i den kommende styregruppe for udviklingsprojekterne.

Bilag

Bilag 1 - 603_1.pdf

Bilag 2 - 602_1.pdf

Punkt 13: Tagrenovering Mærsgårdens Udbygning

14/7190

Beslutningstema

Anlægsbevilling og deponering i forbindelse med låneoptagelse til nyt tag på Mærsgårdens Udbygning, samt lånekonvertering.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at der gives anlægsbevilling på 3,3 mio. kr. til tagrenovering.
- at der låneoptages 4,1 mio. kr. med kommunegaranti og med fast rente og løbetid på 30 år.
- at der deponeres 4,1 mio. kr. svarende til låneoptagelsens belastning af lånerammen. Momsbeløbet på 0,8 mio. kr. medgår til finansiering af deponeringen. Finansieringen af restbeløbet på 3,3 mio. kr. findes i forbindelse med den kommende budgetlægning.
- at eksisterende lån på 12,4 mio. kr. konverteres til et lån hos KommuneKredit med kommunegaranti og uændret løbetid og med fast rente.
- at låneydelsen på lånet på 4,1 mio. kr. finansieres af frigivelse af deponering, samt rentebesparelse ved konvertering af det eksisterende lån.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for de selvejende institutioner Mærsgården og Mærsgårdens Udbygning traf den 17. januar 2014 beslutning om at indhente tilbud på rådgivningsudgifter i forbindelse med påtænkt renovering af tage i Mærsgårdens Udbygning med efterfølgende udbudsrunde i overensstemmelse med udbudslovgivningen.

Mærsgårdens Udbygning (Nymæg) består af 36 lette kollektivboliger, som ligger sammen med Mærsgårdens (Gamæg) 46 boliger. I tilknytning til boligerne findes fællesrum, gæsteværelser, vaskeri m.m. og udgifterne deles mellem Nymæg og Gamæg.

I forbindelse med udarbejdelse af vedligeholdelsesplan for Nymæg, udført i

2013 af Praxis Arkitekter, blev det anbefalet at foretage en renovering af

tagkonstruktionen i Nymægs 36 boliger. Det er især undertaget som er defekt, men afhjælpningen er ret omfattende, da taget skal omlægges og det medfører indgriben i hele tagopbygningen. Tagene er fra år 1980. Praxis Arkitekter har estimeret en pris på renoveringsopgaven anslået til 4,125 mio. kr. inkl. moms. Notat fra Praxis Arkitekter er vedlagt som bilag.

Økonomi og Udbud har udarbejdet et forslag til finansiering af arbejdet, med et likviditetsbudget, med udgangspunkt i årlige ydelser fra 2017 på optagelse af et 30 årigt lån til tagrenovering. Likviditetsbudgettet giver balance med huslejestigninger på 2,5% hvert andet år.

Renovering af tagene forventes påbegyndt i år 2016, men for at bestyrelsen kan arbejde videre har de brug for at projektet godkendes nu.

Nymæg har i dag et lån på 12,4 mio. kr. hos Realkredit Danmark, hvortil kommunen har deponeret. Lånet kan med fordel konverteres til et billigere lån hos KommuneKredit. Denne konvertering skal ligeledes godkendes nu, idet kommunen skal garantere for lånet overfor KommuneKredit. Der kræves ikke yderligere deponering.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Låneoptagelse til Mærsgårdens Udbygning vedrørende tagrenovering kræver, at Svendborg Kommune garanterer for lånet og at der bliver deponeret et beløb på 4,1 mio. kr., idet der ikke forventes ledig låneramme. Det deponerede beløb på 4,1 mio. kr. kan efter et år frigives med 1/25 årligt.

Anlægsbevillingen udgør 3,3 mio. kr. idet kommunen via momsudligningsordningen har fradrag for momsen på 0,8 mio. kr. Momsbeløbet på 0,8 mio. kr. kan medgå til finansiering af deponeringen på 4,1 mio. kr. Finansieringen af restbeløbet på 3,3 mio. kr. findes ved budgetlægningen for 2015.

Frigivelsen på 1/25 årligt medgår til finansiering af ydelsen på lånet.

Det eksisterende lån hos Realkredit Danmark har en fast rente på 5,52% og en restløbetid på godt 23 år. Dette lån ønskes konverteret til et lån hos KommuneKredit med en fast rente på pt. 2,91%. Kommunen skal stille garanti overfor KommuneKredit, men det vil ikke belaste lånerammen, idet der allerede er deponeret i forbindelse med, at lånet blev optaget i 2007.

Rentebesparelsen anvendes sammen med frigivelsen til at dække ydelsen på det nye lån til tagrenovering.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 918 af 10. december 1999 om drift og tilsyn med boliger og hjem for gamle, syge og svagelige samt lette kollektivboliger.

Bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 07-04-2014

Indstilles.

Hanne Klit (A) var fraværende.

Bo Hansen (A) deltog som suppleant.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - Notat fra Praksis Arkitekter 01.07.2013

Punkt 14: Forsikringspligt ved sejlads i både med indtil 12 passagerer

14/10281

Beslutningstema

Forsikringspligt ved sejlads med op til 12 passagerer

Indstilling

Det indstilles:

- at Svendborg Kommune fra og med 1. maj 2014 vælger at være selvforsikret for erstatningsansvar ved ulykker i forbindelse med søtransport af passagerer (EU forordning nr. 392/2009, i Søloven samt i bekendtgørelse nr. 9 af 12. januar 2013).
- at vedlagte regler for sejlads godkendes og til enhver tid følges når der i kommunens regi sendes elever og ansatte på vandet.

Sagsfremstilling

D. 1.4.2013 trådte der nye regler i kraft om erstatningsansvar ved ulykker i forbindelse med søtransport af personer i både med indtil 12 passagerer. De nye regler udspringer af den tragiske ”Præstø ulykke” tilbage i 2011.

Reglerne fastsætter objektivt ansvar (dvs. ansvar uden skyld) for skader på ting og personer. Samtidig fastsætter reglerne, at den der udfører sejladsen har pligt til at tegne en forsikring som dækker det udvidede ansvar.

Skole sejlads (kano, kajak mv.) er omfattet af de nye regler.

Svendborg Kommune har siden de nye reglers ikrafttræden haft en midlertidig dækning for disse skader via kommunens forsikringsselskab Gjensidige. Den midlertidige dækning skal ses som udtryk for, at ingen forsikrings selskaber før nu har haft et produkt der har de dækningskrav som Søfartsstyrelsen kræver.

Samtidig var det fra Søfartsstyrelsen i første omgang et krav, at kommunerne skulle tegne forsikringen hos et forsikringsselskab, og altså dermed på dette ene punkt fratage kommunerne retten til at være selvforsikret.

Efter kraftigt pres fra en række kommuner samt KL har Søfartsstyrelsen nu erkendt, at de ikke kan pålægge kommunerne at tegne en forsikring på dette enkeltstående område. Det betyder med andre ord at Svendborg kommune har ret til, også på dette område at være selvforsikret. Ligesom kommunen i øvrigt reelt er det på langt størstedelen af sine forsikringer i forvejen (fx på arbejdsskade området).

Reglerne foreskriver at hver passager skal forsikres for en sum på 3,4 mio. kr. hvilket vil svare til en samlet sum på 85 mio. kr. hvis fx en skoleklasse på 25 elever er på vandet.

I Svendborg Kommune udføres sejlads med meget stor fokus på sikkerheden. Retningslinjerne foreskriver krav til redningsveste, maksimale vindhastigheder samt minimums vandtemperaturer for blot at nævne nogle af de sikkerheds-

foranstaltninger der skal være opfyldt inden elever sendes på vandet. Herudover er der oftest følge både involveret når der sejles.

Det fuldstændige regelsæt er vedlagt som bilag på sagen.

Søfartsstyrelsen har i august måned 2013 besigtiget forholdene på Svendborg Kommunes sejlcenter i Thurøbund. Styrelsens konklusion er at der i Svendborg Kommune arbejdes meget seriøst og professionelt omkring elevernes sikkerhed. Rapporten er vedlagt som bilag på sagen.

Set i lyset af den høje grad af sikkerhed, Søfartsstyrelsen konklusion samt det skadebillede vi i øvrigt har oplevet i de 25 år vi har gennemført skole sejlads i Svendborg Kommune, vurderes risikoen ved selvforsikring derfor at være meget lav.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Fravælges ”selvforsikring” skal Svendborg Kommune købe forsikringen hos et forsikringsselskab.

Fra vores forsikringsmægler er indhentet tilbud som dækker de summer loven kræver. Præmien på det ”bedste” tilbud udgør 216.500 kr. pr. år.

Præmien er beregnet ud fra en udgift på 85 kr. pr. elev pr. dag, og med en årlig gennemstrømning på minimum 2.350 elever svarer det til en udgift på 199.750 kr. Hertil kommer en årlig forskudspræmie på 17.000 kr.

Samlet udgift ved 2.350 elever er altså ca. 216.500 kr. årligt.

Det bemærkes at de 2.350 elever beror på et samlet skøn fra Svendborg kommunes sejlcenter på Thurø, Centerafdelingen på Tåsingeskolen samt Ungdomsskolen.

Der er i beregningen ikke medtaget eventuelle kanoture mv. i skolernes eget regi (fx i forbindelse med lejrskoler og lignende).

Lovgrundlag

EU forordning nr. 392/2009, i Søloven samt i bekendtgørelse nr. 9 af 12. januar 2013

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Godkendt, idet reglerne gælder for al sejlads i Svendborg Kommunes regi.

Bilag

Bilag 1 - Lovændring fra Søfartsstyrelsen.pdf

Bilag 2 - Rapport Sejladsprojekt Svendborg Skolevæsen.pdf

Bilag 3 - Regler for sejlads i Svendborg Kommune.docx

Punkt 15: Etablering af foreningen Byg til Vækst

14/9633

Beslutningstema

Anmodning fra Borgmesterforum Fyn om, at Svendborg Kommune deltager i etableringen af foreningen Byg til Vækst

Indstilling

Direktionen indstiller til videresendelse til Økonomiudvalget,

- at Svendborg Kommune imødekommer Borgmesterforums anmodning og tilslutter sig dannelsen af foreningen Byg til Vækst og afsætter 240.746 kroner om året til foreningens drift (dog kun 120.373 kroner i 2014). Udgiften finansieres indenfor Jobcentrets ramme.

Sagsfremstilling

Inden for en årrække vil der på Fyn blive iværksat en lang række bygge- og anlægsinvesteringer. For at sikre, at disse investeringer bidrager til vækst og arbejdspladser på Fyn, er der etableret et netværk af virksomheder fra alle fynske kommuner, brancheorganisationer, fagforeninger, uddannelsesinstitutioner, bygherrer og de fynske jobcentre.

Dette netværk – Byg til Vækst – har derfor som formål:

- At koordinere byudvikling, bygge- og anlægsinvesteringer og jobskabelse
- At analysere potentialet for jobskabelse i de kommende byggerier
- At afdække kvalifikationskravene til arbejdskraften i fremtidens byggeri
- At facilitere netværk af hovedinteressenter: uddannelsesinstitutioner, brancheorganisationer, fagforeninger, bygherrer, virksomheder og jobcentre.
- At sikre fremdrift i den fynske byggebranche til gavn for beskæftigelse og virksomheder

Byg til Vækst arbejder derfor med følgende indsatsområder:

- Udvikle beskæftigelsesstrategier omkring byggebranchen, så branchen gøres attraktiv og tilgængelig for potentielt interesserede
- Udvikle omskolings og efteruddannelsesprogrammer
- Intensivere vejledningsindsatsen og rekruttering for/af unge
- Sikre flow af den nyeste viden og de seneste forskningsresultater fra uddannelsesinstitutioner til virksomheder
- Udvikle praksisnære uddannelsesprogrammer for de ansatte på byggepladser – fra arkitekt/ingeniør/konstruktør til bygningsarbejder
- Sikre fortsat kompetenceløft af fynske bygge- og anlægsvirksomheder
- Medvirke til at sikre at fynske byggerier foregår på fynske vilkår

For at forankre Byg til Vækst som en fælles fynsk satsning anbefaler Borgmesterforum Fyn, at Byg til Vækst omdannes til en forening med en ejerkreds bestående af de ti fynske kommuner. Borgmesterforum Fyn anmoder derfor om, at Svendborg Kommune tilslutter sig etableringen af foreningen Byg til Vækst, indtræder i ejerkredsen for foreningen og afsætter et beløb til foreningens årlige drift svarende, dog betales der i 2014 kun ½ kontingent.

Det årlige budget for driften af foreningens aktiviteter udgør 2.000.000 kroner svarende til et bidrag på 4.15 kr. pr indbygger i ejerkommunerne. Svendborg Kommunes andel af udgifterne til budgettet udgør 240.746 kroner. I en gennemsnitsbetragtning bidrager én borger flyttet fra kontanthjælp eller dagpenge til beskæftigelse med ca. 100.000 kr. til den kommunale økonomi.

Budgettet baserer sig på den forudsætning, at Byg til Vækst etableres som et selvstændigt sekretariat, og at sekretariatet serviceres af Odense Kommune med hensyn til IT og HR-opgaver.

Der lægges op til, at foreningen Byg til Vækst skal ledes af en bestyrelse på 6-8 personer. Herunder:

En repræsentant for Region Syddanmark
En repræsentant for 3F, bygningsarbejderne
En repræsentant for Dansk Byggeri på Fyn
En repræsentant valgt af generalforsamlingen indstillet af Borgmesterforum
Resterende repræsentanter valgt af generalforsamling indstillet af sekretariatet

Den daglige drift varetages af et sekretariat på to personer.

Der lægges op til, at foreningens arbejde evalueres efter 2 år.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Udgiften finansieres indenfor Jobcentrets ramme.

Beslutning i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget den 10-04-2014

Indstilles.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Vedtægter - Byg til Vækst - Endelig

Bilag 2 - Bilag Svendborg Kommune

Bilag 3 - Stiltelsesdokument - Byg til Vækst

Bilag 4 - Projekter og indsatser

Bilag 5 - Budget og fordelingsnøgle.pdf

Punkt 16: Godkendelse af opdatering af "Aftale for udbud af Bygge- og anlægsarbejder samt rådgiverydelser"

14/10156

Beslutningstema

Godkendelse af opdatering af Aftale for udbud af Bygge- og anlægsarbejder samt rådgiverydelser

Indstilling

Direktionen anbefaler, at Økonomiudvalget godkender opdateringen af Aftale for udbud af Bygge- og anlægsarbejder samt rådgiverydelser

Sagsfremstilling

I forbindelse med ændring af den politiske struktur pr 1. januar 2014, etablering af Center for Ejendomme og Teknisk Service samt Byrådets beslutning om anvendelse af arbejds- og uddannelsesklausuler er Aftale for udbud af Bygge- og anlægsarbejder samt rådgiverydelser er revideret.

Svendborg Kommunes retningslinjer for anvendelse af arbejds- og uddannelsesklausuler er indarbejdet i aftalen.

Aftalens ordlyd er tilpasset den ændrede politiske struktur og at Center for Ejendomme og Teknisk Service er etableret.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Aftale for udbud af bygge- og anlægsarbejder samt rådgiverydelxser, opdatering april 2014.

Punkt 17: Samlet indkøbs- og udbudspolitik

14/10819

Beslutningstema

Beslutning om udarbejdelse af en samlet indkøbs- og udbudspolitik

Indstilling

Direktionen anbefaler at Økonomiudvalget beslutter, at der udarbejdes en samlet indkøbs- og udbudspolitik

Sagsfremstilling

Administrationen har efter den nye organisationsstruktur pr. 1. januar 2014 drøftet muligheden for, at etablere én samlet indkøbs- og udbudspolitik, der samler de eksisterende politikker, der vedrører udbud af kommunale opgaver.

I dag gælder der særskilte retningslinjer for udbud af bygge- og anlægsopgaver og udbud af vare- og tjenesteydelsesopgaver. En samlet indkøbs- og udbudspolitik omfatter derfor en sammenskrivning af de to gældende politikker, men også mulige forslag til justering af politikken. Et forslag til indarbejdning er det af Økonomiudvalget drøftede forslag den 18. marts 2014 om et nyt generelt CSR-bilag til brug for kommunens udbud hvor der stilles etiske krav til de leverandører og entreprenører kommunen indgår kontrakter med.

En samlet indkøbs- og udbudspolitik vil skabe en mere stringent linje i kommunens udbud, men vil i høj grad også gøre det mere enkelt og effektivt for Erhvervskontakten at markedsføre kommunens udbudspolitik overfor erhvervslivet.

Udarbejdelse af politikken vil ske i et samarbejde mellem Erhvervskontakten, Center for Ejendomme og Teknisk Service samt Økonomi og Udbud.

Som følge af vedtagelse af nyt udbudsdirektiv i starten af 2014 bør politikken så vidt muligt indarbejde den kommende danske udbudslov, der forventes fremsat i Folketinget i efteråret 2014.

En samlet indkøbs- og udbudspolitik forventes at kunne forelægges til politisk godkendelse ultimo 2014.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Godkendt.

Punkt 18: Vision for folkeskolen efter endt høring

14/1089

Beslutningstema

Vision, formål og mål for folkeskolen i Svendborg efter endt høring.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Byrådet beslutter vision, formål og mål for folkeskolen i Svendborg kommune
- Vision, formål og mål træder i kraft fra skoleåret august 2014

Sagsfremstilling

Vision, formål og mål for folkeskolen har i perioden fra den 12.02.14-14.03.14 været i høring i skolebestyrelser og MED-udvalg.

Der er indkommet høringssvar fra alle 13 skolebestyrelser og fra 3 MED- udvalg.

Høringssvarene peger i forskellige retninger både i forhold til visionssætningen, målformuleringen og operationaliseringen.

To skoler anbefaler at udsætte den endelige beslutning.

I denne sagsfremstilling er udeladelser og tilføjelser fra høringssvar fra skolebestyrelser og MED – udvalg indarbejdet.

Der er vedlagt to bilag:

Bilag 1: Vision, formål, mål og operationalisering for folkeskolen i Svendborg Kommune indeholdende de nye formuleringer.

Bilag 2: Samling af høringssvarene fra skolebestyrelser samt MED-udvalg

Vision, formål, mål og operationalisering for folkeskolen i Svendborg Kommune

Vision, formål og mål for folkeskolen i Svendborg kommune indgår i en underordnet sammenhæng med "Vision for læring og dannelse - for de 0-18 årige i Svendborg Kommune".

Den sammenhængende Børn og Unge politik er tværgående i Børn og Unge området, og derfor også definerende for folkeskoleområdet.

Visionen er den fælles ledestjerne for det samlede folkeskoleområde i Svendborg Kommune.

Vision for folkeskolen i Svendborg Kommune tager udgangspunkt i Folkeskolereformens tre nationale mål for udvikling af folkeskolen:

1. Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige de kan
2. Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater
3. Tilliden og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

De tre nationale mål tager afsæt i følgende kvantificerbare måltal:

- Mindst 80 procent af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test.
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år.
- Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik skal reduceres år for år.
- Elevernes trivsel skal øges.

Vision

Alle børn og unge skal blive den bedste udgave af sig selv - Løftet af læring og trivsel

Formål

Alle børn og unge udvikler den livsduelighed, der skal til for at skabe et rigt liv som deltager i et demokratisk samfund.

Mål

- Alle aktiviteter i skolen tilrettelægges ud fra et mål om at opnå en øget læringseffekt
- Alle børn og unge oplever, at der er progression i de enkelte fag i forhold til egen læring
- Alle børn og unge oplever, at der er progression i udviklingen af de sociale - og personlige kompetencer, og at disse bidrager til fællesskabets trivsel
- Alle børn og unge bliver fagligt dygtigere og udvikler deres potentiale maksimalt
- Andelen af unge, der gennemfører en ungdomsuddannelse, stiger frem mod 95 % eller højere

Operationalisering

- Lærere og pædagoger arbejder med ambitiøse og tydelige læringsmål, giver feedback og dokumenterer effekten af disse
- Eleverne inddrages og indgår i dialog med lærerne om undervisningen og deres læring
- Skolerne gør brug af lærernes og pædagogernes faglige viden og kompetencer, herunder viden fra forskning
- Lærere og pædagoger tager udgangspunkt i de nationale test, elev- og undervisningsevaluering og samspillet med forældre for at opnå en høj læringseffekt hos alle elever
- Elevplanerne og uddannelsesplanerne udvikles og operationaliseres
- Alle børn og unge deltager i en undervisning af høj fagdidaktisk og pædagogisk kvalitet fokuseret på autentiske læringsmiljøer
- Skolerne arbejder med børns og unges deltagelsesmuligheder i fællesskaber.
Læring sker i fællesskaber.
At udvikle læringsmiljøer er at udvikle deltagelsesmuligheder
- Resultatet af effektmålinger indgår i den obligatoriske kvalitetsrapport

Opfølgningen på Svendborg Kommunes vision, formål, mål og operationalisering sker gennem udarbejdelse af den obligatoriske Kvalitetsrapport.

Kvalitetsrapporten godkendes efter indstilling fra Udvalget for Børn og unge i Byrådet.

Lovgrundlag

L 51 Lov om folkeskolen og forskellige andre love besluttet den 20.12.13.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 08-04-2014

Indstilles med tilføjelse af, at der under mål tilføjes:

”Medarbejderne trives i en kultur med ”høj social kapital”. Der er en oplevelse af retfærdighed, tillid og samarbejde i hverdagen.”

Under operationalisering tilføjes:

”Personalet sikres mulighed for at leve op til disse målsætning gennem kompetenceudvikling, der fornyer og kvalificerer viden og indsigt.”

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - Vision, formål og mål for folkeskolen- bilag til UBU den 8. april 2014

Bilag 2 - Samling af bilag vedr. Vision, formål og mål for folkeskolen i Svendborg

Punkt 19: Vision for læring og dannelse - For de 0-18 årige i Svendborg Kommune

13/32036

Beslutningstema

Udvalgets behandling og indstilling af forslag til "Vision for læring og dannelse", for de 0-18 årige i Svendborg Kommune, med henblik på Byrådets godkendelse den 29.04.2014, efter end høring.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- "Vision for læring og dannelse", for de 0-18 årige i Svendborg Kommune oversendes til beslutning i byrådet d. 29.04.2014.

Sagsfremstilling

Vision for læring og dannelse", for de 0-18 årige i Svendborg Kommune har i perioden fra den 12.02.14-14.03.14 været i høring i skole-/forældrebestyrelser og MED-udvalg.

Der er indkommet 27 høringssvar. Flere høringsparter tiltræder visionen uden bemærkninger. Der er en række høringsparter der kommer med meget velbegrundede input og bemærkninger til visionen. En række af disse er redigeret ind i visionen, og der foreligger derfor nu en revideret vision.

Visionen tydeliggør den værdimæssige og visionære ramme, som er grundlaget for udmøntningen af den konkrete lovgivning og politikker på de enkelte områder.

Visionen og den sammenhængende Børn og Unge politik danner grundlaget.

Det er samtidig vigtigt, at de enkelte institutioner, med udgangspunkt i visionen og den sammenhængende Børn og Unge politik, fortsat har mulighed for at udforme/udmønte egne værdier og målsætninger. Det betyder, at der i de tre fagområder i Børn og Unge dvs. Dagtilbud, Skoler og Afdelingen for Børn og Unge med særligt behov vil blive behov for at arbejde med og sikre en god implementering af visionen.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 08-04-2014

Indstilles.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - Alle 27 høringssvar samlet - Vision for læring og dannelse

Bilag 2 - Vision for læring og dannelse i revideret udgave

Punkt 20: Antal skoledage, skoledagenes placering og elevferiernes placering i henhold til ændring af lov om folkeskolen

13/30474

Beslutningstema

Efter endt høring: Beslutning om antal skoledage, skoledagenes placering og elevferiernes placering i henhold til ændring af lov om folkeskolen samt heraf afledt ændring af Vedtægt for Styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- elevferieplanen for skoleåret 2014/15 godkendes
- antallet af skoledage fastlægges til minimum 200 og maksimum 210 på et skoleår
- Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at ændre følgende i ferieplanen til skolebestyrelsen: Skolerne kan fleksibelt planlægge skoledage fra den 1. august og indtil den af kommunalbestyrelsen fastsatte første skoledag jævnfør den besluttede ferieplan ved at lægge yderligere skoledage i forlængelse af sommerferien.
- eventuelle merudgifter til befordring betales af den enkelte skole
- ovenstående oversendes til behandling i Økonomiudvalget den 22.4.2014 og beslutning i Byrådet den 29.4.2014.

Sagsfremstilling

Sagen blev udsat ved behandlingen på udvalgmødet 11.2.2014.

Høringsperioden i skolebestyrelserne vedr. beslutning om antal skoledage, skoledagenes placering og elevferiernes placering i henhold til ændring af lov om folkeskolen er slut.

Der er indkommet høringssvar fra alle 13 skolebestyrelser.

Næsten alle skolebestyrelser udtrykker tilfredshed med mulighed for indflydelse på den endelige placering af skoledagene.

En enkelt skolebestyrelse udtrykker et grundlæggende ønske om ikke at udvide antallet af skoledage fra 200 til 210.

En anden skolebestyrelse udtrykker, at det er en udfordring med buskørsel før 11. august.

Høringssvarene er vedlagt som bilag i et samlet dokument.

Nedenstående er sagsfremstillingen til udvalgmødet den 4. december 2013, hvor denne sag blev behandlet i Udvalget for Børn og Unge første gang.

Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed gennem Vedtægt for Styrelsen af Svendborg Kommunes Folkeskoler, herunder godkendelse af ferieplaner.

Der er den 31. oktober 2013 fremsat forslag til ændring af folkeskoleloven.

Lovforslaget forventes vedtaget den 20. december 2013.

Der tages forbehold for endelig vedtagelse af lovforslaget.

I følge lovforslagets § 14a fremgår det, at

- Skoleåret begynder den 1. august
- Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni
- Sommerferien varer indtil den af kommunalbestyrelsen bestemte første skoledag efter skoleårets begyndelse

Dette betyder, at der ikke kan placeres skoledage i juli måned.

Det foreslås, at

- Antallet af skoledage fastlægges til minimum 200 og maksimum 210 på et skoleår.
- Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at ændre følgende i ferieplanen til skolebestyrelsen: Skolerne kan fleksibelt planlægge skoledage fra den 1. august og indtil den af kommunalbestyrelsen fastsatte første skoledag jævnfør den besluttede ferieplan ved at lægge yderligere skoledage i forlængelse af sommerferien.
- Eventuelle merudgifter til befordring betales af den enkelte skole.

Elevferieplan for skoleåret 2014/15:

Måned		Antal skoledage
2014		
August	Første skoledag mandag d. 11. august 2014	15
September		22
Oktober	Efterårsferie fra mandag d. 13. okt. til søndag den 19. okt. (incl.)	18
November		20
December	Juleferie fra tirsdag d. 23. dec. (incl.)	16
2015		
Januar	Juleferie til fredag d. 2. jan. (incl.)	20
Februar	Vinterferie** fra mandag d. 9. februar til fredag d. 13. februar (incl.)	15
Marts	Påskeferie fra mandag d. 30. marts til	20
April	Påskeferie til man. d. 6. april (incl.)	18
Maj	St. Bededag, fre. d. 1. maj - fri Kr. Himmelfartsdag tors. d. 14. maj - fri Fredag d. 15. maj - fri 2. Pinsedag man. d. 25. maj - fri	17
Juni	Grundlovsdag fre. d. 5. juni -fri Sommerferie fra lør. d. 27. juni (incl.)	19
Juli	Sommerferie	0
	Samlet antal skole- og fridage i skoleåret 2014/2015	200

August Første skoledag mandag den 10. august 16

** Byrådet har på møde den 8.10.2013 besluttet at flytte vinterferien til uge 7 fra og med 2015. Dette under forudsætning af, at de øvrige fynske kommuner vælger samme løsning.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Eventuelle merudgifter til befordring, som følge af den enkelte skoles ændring af ferieplanen, afholdes af skolen.

Lovgrundlag

Lov nr. 1640 af 26. december 2013 om ændring af lov om folkeskolen og forskellige andre love.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 08-04-2014

Indstilles.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - Skolernes høringssvar

Punkt 21: Justering af udmøntning af resursetildeling til folkeskolerne

13/30493

Beslutningstema

Forslag til justering af udmøntningen af resursetildelingen til folkeskolerne i skoleåret 2014/15 samt forslag til tilføjelse til principperne for resursetildelingen i Vedtægt for Styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler.

Forslaget har været sendt i høring i perioden 12.2. – 14.3.2014.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- der til principperne for resursetilodelingsmodellen i bilag 8 til styrelsesvedtægten tilføjes: ”Der gives en særlig tildeling til skoler med lav klassekvotient beregnet på baggrund af det pågældende skoleårs gennemsnitlige klassekvotient”.
- den samlede sum til denne særlige, decentrale tildeling fastsættes til 4 mio. kr., som finansieres indenfor Børn og Unges samlede ramme (centralt).
- sagen videresendes til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Unge besluttede på møde den 4.9.2013 budgetoplæg til budgetforhandlingerne for 2014. I forbindelse hermed blev det besluttet, at justering af udmøntningen af resursetildelingen til skolerne skal fremlægges til politisk beslutning.

Der er udarbejdet forslag til udmøntningen af resursetildelingen for skoleåret 2014/15.

Forslaget fremgår af bilaget ”Justering af resursetildeling”.

Der fremsættes endvidere forslag om, at der til principperne for resursetilodelingsmodellen tilføjes følgende: ”Der gives en særlig tildeling til skoler med lav klassekvotient beregnet på baggrund af det pågældende skoleårs gennemsnitlige klassekvotient”.

Der henvises i øvrigt til principperne for resursetilodelingsmodellen, som fremgår af bilag 8 i styrelsesvedtægten. Styrelsesvedtægten er vedlagt som bilag.

Der er indkommet høringssvar fra alle skolebestyrelserne samt fra MED-udvalget på Issø-skolen. Høringssvarene fremgår af bilaget ”Høringssvar vedrørende justering af udmøntning af resursetildeling til folkeskolerne.”

Høringssvarene peger overvejende på, at en særlig tildeling til skoler med lav klassekvotient skal finansieres gennem tilførsel af ekstra midler til den samlede resursetildeling.

Folkeskolereformen medfører en særlig udfordring for skolerne og udfordrer råderummet på den enkelte skole. Det foreslås derfor, at der gives en særlig tildeling til skoler med lav klassekvotient (model A i kombination med den isolerede virkning af model D, jf. bilaget ”Justering af resursetildeling”). Den særlige tildeling finansieres indenfor Børn og Unges ramme.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Skolernes samlede ramme på almenområdet er på i alt 266 mio.kr. (5108 elever). Dette er 44 mio.kr. lavere end i 2013 som følge af afgivelse af budget i forbindelse med etablering af Center for Ejendomme og Teknisk Service pr. 1. januar 2014.

Den samlede tildeling til almenområdet består primært af en elevtildeling ("beløb pr. elev") til selve undervisningsopgaven. Elevtildelingen udgør ca. 196 mio.kr. Derudover kommer en socioøkonomisk tildeling på 18 mio.kr. til inklusion samt øvrige tildelinger på i alt 52 mio.kr. til ledelse og administration, til støtte på 12 ugentlige lektioner, til praktisk medhjælp, til fællestid, til drift (undervisningsmidler, møder & rejser, skolebibliotek, kurser m.v.) samt til enkelte særlige tildelinger (bl.a. til Værestedet).

I bilaget "Justering af resursetildeling" er beregnet de nye beløb pr. elev på baggrund af den lovpligtige undervisningstid for eleverne jf. folkeskolereformen samt lærernes øgede undervisningstid. Den samlede sum til dækning af den lovpligtige undervisning udgør 162,5 mio. kr. Hertil kommer en samlet sum til skolernes råderum på 33,3 mio. kr. Råderummet skal – sammen med den socioøkonomiske tildeling - dække samtlige øvrige lønudgifter i forbindelse med undervisningen, dvs. vikarudgifter (f.eks. kortvarig/langvarig sygdom, barns sygedage, seniordage, kompetenceudvikling), fratrædelsesgodtgørelser, holddannelser, to-lærerordninger, to-sprogstimer, særlige indsatser, inklusion m.v.

Model A i bilaget viser, hvilket råderum de enkelte skoler vil få, når reformens timer er udmøntet, dvs. ved et gennemsnitligt råderum på 20,5 %. Som det fremgår, er der store variationer skolerne i mellem. Råderummet incl. den socioøkonomiske tildeling er ligeledes angivet.

Model B, C og D viser det beregnede råderum, hvis der på forhånd reserveres henholdsvis 2 mio.kr, 3 mio.kr. eller 4 mio.kr. af den samlede ramme til at give som en særlig tildeling til skoler med lave gennemsnitlige klassekvotienter (ift. den faktiske gennemsnitlige klassekvotient for alle 11 skoler). De nedjusterede elevbeløb som følger heraf er ligeledes angivet.

Alle beregninger er foretaget ud fra elevtal og antal faktiske klasser pr. 5. september 2013. Der kan derfor i den faktiske udmøntning af resursetildelingen for skoleåret 2014/15 pr. 5. september 2014 ske forskydninger.

Finansiering af særlig tildeling uden for rammen:

Såfremt en særlig tildeling til skoler med lave gennemsnitlige klassekvotienter skal findes udenfor folkeskolernes nuværende decentrale ramme, kan der peges på følgende ikke disponerede budgetter inden for Børn og Unge's centrale ramme for skoleområdet:

	2014(5/12 år)	2015 frem
a. Mellemmomm.betalinger	1,2 mio.kr.	2,0 mio.kr.
b. IT i folkeskolen	0,5 mio.kr.	2,0 mio.kr.
I alt	1,7 mio.kr.	4,0 mio.kr.

- a) Ved den administrative budgetopfølgning pr. 28. februar 2014 viste de mellemkommunale betalinger et forventet mindreforbrug grundet færre elever, end der er indeholdt i budgettet.
- b) Der er et udisponeret budget på IT i folkeskolen på 0,5 mio.kr. i 2014 og 2,9 mio.kr. i 2015 og frem, jf. bilag til møde I Udvalget for Børn og Unge d. 11. marts 2014 ("Oversigt, IT budget 2014 og frem"). Med tanke på national og kommunal IT-strategi bl.a. i relation til "bring your own device" og set i sammenhæng med etablering af den ny netværksløsning og de netop tilførte 2 mio.kr. til IT-indkøb på skolerne, vurderes det muligt at disponere midler herfra til en særlig tildeling til skoler med lave klassekvotienter.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven § 40.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 08-04-2014

Et flertal bestående af V, C, O, T og Ø anbefalede, at der gives en særlig tildeling til skoler, som har et råderum på under 15 % før den socioøkonomiske tildeling. Den særlige tildeling gives op til de 15 % inden for en samlet ramme på max. 4 mio. kr. Den justerede udmøntning af ressourcefordelingen er gældende for skoleåret 2014/15 og 2015/16. Flemming Madsen (A) kunne ikke støtte indstillingen med følgende bemærkning: Da fødselsraten er voldsomt faldende, vil det betyde betydeligt færre elever i folkeskolen de kommende år. Skolereformen i Svendborg havde som formål at tilpasse kapaciteten og samtidig sikre en decentral ansvarlighed/kompetence ved de enkelte skoler. Disse formål vil ikke kunne opfyldes ved forslaget og pga. det faldende børnetal vil det betyde en kraftig forringelse af kvaliteten i folkeskolen. Socialdemokraterne kan derfor ikke støtte forslaget. I stedet ønskes en analyse af udfordringerne med de faldende børnetal, og hvordan kommunen udviser rettidig omhu. Finansieringen af forslaget er desuden helt skævt, da det vil lægge beslag på mere en 2/3 af skolernes IT budget i fremtiden. Digitalisering vil helt sikkert få endnu større betydning i fremtidens skole, så besparelse på dette område virker uigennemtænkt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Fremsendes til byrådets behandling.

Bilag

Bilag 1 - Høringssvar vedrørende justering af udmøntning af resursetildeling til folkeskolerne

Bilag 2 - Vedtægt for Styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler

Bilag 3 - Justering af resursetildeling

Bilag 4 - Oversigt over den økonomiske konsekvens af den indstillede model for særlig tildeling på skoleområdet jrf. Udvalget for Børn og Unge d. 08-04-2014 pkt. 6

Punkt 22: Investering i skole-it

12/25132

Beslutningstema

Finansiering af skole-it via anlæg ved konvertering af drift til anlæg.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Restfinansieringen på 700.000 kr. til skole-it via driftsbudgettets IT-pulje godkendes ved konvertering af drift til anlæg.

Sagsfremstilling

Udvalget tog på sit møde den 11. marts 2014 en orientering om investering i skole-it til efterretning.

I sagsfremstillingen fremgik det, at finansieringen af den nye netværksløsning på 4,0 mio. kr., findes via skoleafdelingens IT-budget og skolebiblioteksordning fra 2013 der overføres til anlæg i 2014.

Overførslerne fra 2013 til skole it, der blev godkendt på Byrådets møde den 25. marts 2014, udgør 3,3 mio. kr. og der vil således mangle 0,7 mio. kr. til den samlede finansiering, der foreslås godkendt via skole it puljen i 2014.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Den samlede udgift på 4 mio. kr. til ny netværksløsning finansieres via midler fra 2013 og 2014 konverteret til anlæg.

Finansiering mio. kr.	2013	2014	Samlet til anlæg
Skole it	2,7	0,7	3,4
Skolebibliotek	0,6		0,6
I alt	3,3	0,7	4,0

Lovgrundlag

Kommunens kasse og regnskabsregulativ.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 08-04-2014

Indstilles.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Godkendt.

Punkt 23: Beslutning om Samarbejde og partnerskab - vilkår og rammer for Svendborg Kommunale Juniorklub

13/33209

Beslutningstema

Beslutning om rammer og vilkår for Svendborg Kommunale Juniorklubs samarbejde med Folkeskolerne i Svendborg Kommune med afsæt i realiseringen af Folkeskolereformen 2014, samt fastsættelse af takst for Svendborg Kommunale Juniorklub.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- beslutning om rammer og vilkår for Svendborg Kommunale Juniorklub.
- forældrebetalingen i Svendborg Juniorklub pr. 1. august 2014 nedsættes til 562 kr./måned i 11 måneder.

Sagsfremstilling

Samarbejde og partnerskab – vilkår og rammer for Svendborg Kommunale Juniorklub blev på udvalgets møde den 4. februar sendt i høring.

Der er modtaget 14 høringssvar som ikke har givet anledning til ændring.

Den 20. december 2013 blev L51 ”Lov om ændring af lov om folkeskolen og forskellige andre love” vedtaget af Folketinget.

Et element i loven er ”Den åbne skole”, som indikerer, at skolen i højere grad skal åbne sig over for det omgivende samfund.

Der skal skabes en større inddragelse af det lokale idræts-, kultur-, og foreningsliv i skolen, ved at kommunerne forpligtes til at sikre samarbejdet.

Udover folkeskolens fag og formål generelt skal dette samarbejde fremme den lokale sammenhængskraft og bidrage til, at eleverne i højere grad stifter bekendtskab med foreningslivet og de muligheder, som foreningslivet rummer.

I L 51 skrives

”Skolerne indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, kunst og kulturskoler, med fritidshjem og ungdomsklubber og med de kommunale eller kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner.

Kommunalbestyrelsen fastsætter mål og rammer for skolens samarbejder, og skolebestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet”.

I Bemærkningerne til L 51 hedder det:

”Inden for de af kommunalbestyrelsen fastlagte mål og rammer og de af skolebestyrelsens fastsatte principper er det den enkelte skoles leder, der beslutter, under hvilke nærmere omstændigheder skolen skal indgå samarbejder eller partnerskaber. Denne beslutning træffes under hensyn til skolelederens ansvar for kvaliteten i undervisningen i henhold til folkeskolens formål, jf. folkeskolelovens § 2, stk. 2.”

Undervisningen vil fremover blive praktiseret gennem:

1. Undervisning i folkeskolens fag og obligatoriske emner.
2. Valgfag
3. Understøttende undervisning
4. Tilbud i lektiehjælp og faglig fordybelse

Samarbejdet om den åbne skole vil kunne rumme alle fire aktiviteter. I Svendborg Kommune bliver folkeskolens formål og mål for fag og obligatoriske emner set i lyset af ”**Vision for Folkeskolen i Svendborg**” og det justerede ”Formål for Skole og Dagtilbud frem mod 2014”, som nu hedder ”Vision for læring og dannelse”. Her til kommer indtrykkene fra processen omkring ”Den åbne skole” og ”Folkeskolekaravanen”, som er samlet i Hvidbogen.

I refleksionsafsnittet i Hvidbogen står følgende:

Børn og unge skal blive den bedste udgave af sig selv

Den enkelte skal have mulighed for at udvikle sit talent

Alle aktiviteter i skolen tilrettelægges ud fra ønsket om at opnå en øget læringseffekt

Læring skal skabe mening og give mening for børn/unge og samfundet

Skolen skal klæde børn/unge på til at få et godt liv

Autentiske læringsmiljøer understøtter læringen

Læring finder sted i relationer. Barn – voksen. Skole – lokalområde.

I Svendborg Kommune er der juniorklubber i de fleste lokalområder. 7 private juniorklubber, Værestedet i Hømarken og 1 kommunal juniorklub (Svendborg Juniorklub). Alle klubber har som vilkår for kommunal støtte, at de bidrager til den forebyggende indsats for de 9 til 14 årige.

Svendborg Kommunale Juniorklub justerer sig i forhold til skolernes undervisningstid og har pr. 1/8 2014 klubtid fra kl. 14 – 17 mandag – torsdag og fredag 14 – 16 samt klubaftener og feriearrangementer.

Klubben er tildelt særlige ressourcer som understøtter de private klubber i deres arbejde med den forebyggende indsats. Her bidrager klubben med overgange og inklusion for det enkelte barn i såvel skole, klub- og foreningslivet. Klubben samarbejder med de lokale skoler.

Vilkår og rammer for Svendborg Kommunale Juniorklubs samarbejde med Folkeskolerne.

Samarbejdet med skolerne finansieres af en til opgaven afsat ramme i Svendborg Kommunale Juniorklubs budget. Den afsatte ramme er ikke en del af Svendborg Kommunale Juniorklubs driftsomkostninger til klubaktivitet. Den justerede klubtid giver mulighed for at frigive en del af budgettet til samarbejdet med skolerne

Svendborg Kommunale Juniorklub er oprettet som et klubtilbud i henhold til dagtilbudsloven, hvilket betyder at der max. må opkræves 20 % af klubbens udgifter via forældrebetaling.

Samarbejdet med skolerne vil medføre, at de driftsomkostninger der danner grundlag for beregning af forældrebetaling bliver reduceret, da udgiften til klubbens samarbejde med skolerne ikke kan medregnes i beregningsgrundlaget. Dette betyder, at forældrebetalingstaksten falder til 562 kr./måned og at den samlede indtægt fra forældrebetalingen falder med 70.000 kr. I økonomiafsnittet er der redegjort for finansieringen.

Formål for samarbejdet med Folkeskolerne er:

- Det kommende reviderede ”formål for skole og dagtilbud” som danner overordnet afsæt og værdimæssig ramme.
- Svendborg Juniorklub og Folkeskolerne samarbejder indenfor rammer og vilkår der tilsammen anvender tildelte ressourcer optimalt, til gavn for børn og unge i kommunen.

Målet er at bidrage til:

At der skabes et rum for samarbejde om fleksible læringsfællesskaber.

At læring, understøttende undervisning, trivsel og motivation anvendes som referencerammer mellem skolerne og Svendborg Juniorklub.

At flytte grænser mellem skoletiden og fritiden så der skabes nye børnemiljøer eller ungemiljøer.

At der skabes gode og hensigtsmæssige pædagogstillinger på tværs af juniorklub og skoler til gavn for børnenes trivsel og en sammenhængende hverdag.

At organisere et samarbejde mellem skole og klub, der fremmer fælles ansvarlighed for det enkelte barn og dermed understøtter barnets lærings- og udviklingsforløb.

Mål, vilkår og rammer for samarbejdet med skolerne:

Barnets/den unges læring og trivsel er udgangspunktet for alle aktiviteter og samarbejder.

Læring og trivsel tager udgangspunkt i det enkelte barn eller konkrete gruppe af børn og skal have et pædagogisk sigte, som understøtter de beskrevne overordnede nationale og lokale målsætninger.

Rammer og mål for samarbejdet omkring barnets/den unges læring og trivsel beskrives.

Der udarbejdes visitationsprocedure og kriterier for anvendelse af ressourcerne.

Den konkrete aftale med tidsperiode og evaluering, besluttet som udgangspunkt på et KIM møde (Konsultativt Internt Møde).

Arbejdet med samarbejdet beskrives og vurderes i skolens kvalitetsrapport, samt i Svendborg Kommunale Juniorklubs tilsynsrapport.

Svendborg Juniorklub kan tage initiativ til samarbejde med skolen omkring enkelte børn.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

På møde i Udvalget for Børn og Unge d. 16. januar 2014 blev der taget beslutning om, at Svendborg Juniorklubs budget som følge af den reducerede åbningstid i forbindelse med folkeskolereformen kun skal reduceres med 3,5 % og ikke med 15 % som tidligere foreslået. Det blev i den forbindelse samtidig besluttet, at forældrebetalingstaksten for 2014 derved kun skal falde fra 669 kr. pr. måned i årets første 6 måneder til 644 kr. fra 1. august 2014 (i stedet for et fald til 569 kr. som det tidligere har været anført).

Som følge af det øgede samarbejde med skolerne vil forældrebetalingstaksten dog falde yderligere, nemlig til **562 kr./måned** (i 11 måneder), da der ikke kan opkræves forældrebetaling af samarbejdet med skolerne, og da der samtidig max. må opkræves 20 % af klubbens udgifter via forældrebetalingen, idet Svendborg Juniorklub er oprettet som et klubtilbud i henhold til dagtilbudsloven. Det øgede samarbejde og den deraf følgende lavere forældrebetaling vil medføre, at der vil mangle en indtægt på ca. 70.000 kr. på forældrebetalingen (modregnet faldende udgifter til fripladser).

Den manglende indtægt kan finansieres via et budget på 75.000 kr. (i 2014-pris), der er afsat til fripladser i Stenstrup Juniorklub, der er en af de syv klubber oprettet i henhold til folkeoplysningsloven. Tidligere har der været givet dispensation til, at 3. klasses-eleverne gik i Stenstrup Juniorklub i stedet for i SFO, hvilket sidenhen er ændret, således at

3. klasserne nu går i SFO. Det i forvejen afsatte fripladsbudget i SFO kan godt dække disse 3. classes-elever fra Stenstrup, hvilket betyder at de 75.000 kr. kan disponeres til andet formål og altså kan anvendes til at dække den manglende indtægt fra forældrebetalingen i Svendborg Juniorklub.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 08-04-2014

Indstilles.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - Høringssvar Samarbejde og partnerskab - vilkår og rammer for Svendborg Kommune Juniorklub.

Punkt 24: Høring af samarbejdet mellem folkeskolen og ungdomsskolen og musikskolen

14/143

Beslutningstema

Beslutning om ”Mål og rammer for skolernes samarbejder med musikskolen og ungdomsskolen” med henblik på, at det optages i Styrelsesvedtægten for Folkeskolen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Mål og rammer for samarbejder og partnerskaber mellem musikskolen og ungdomsskolen godkendes
- At sagen oversendes til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet

Mål og rammer for samarbejder og partnerskaber mellem musikskolen og ungdomsskolen

- Samarbejderne eller partnerskaberne understøtter de beskrevne overordnede nationale og lokale målsætninger for folkeskolen
- Barnets/den unges læring og dannelse er udgangspunktet for alle aktiviteter og samarbejder
- Alle skoler har beskrevne samarbejder eller partnerskaber
- Samarbejder eller partnerskaber beskrives, evalueres og vurderes i den obligatoriske kvalitetsrapport
- Aftalerne om samarbejde eller partnerskaber er skriftlige.

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Unge besluttede på sit møde den 11. februar 2014, at sende forslaget i høring.

Der indkom 13 høringssvar.

Høringssvarene gav ikke anledning til ændring af indstillingen.

Ministeriet har udmeldt, at kvalitetsrapporten for folkeskolen skal udarbejdes hvert andet år. Dette forhold er der taget højde for i indstillingen.

Den åbne skole med mulighed for at udbygge samarbejdet med lokalområdet er blevet en realitet med L 51 Lov om folkeskolen og forskellige andre love, som blev vedtaget den 20. december 2013 af Folketinget. Loven følger op på Folkeskolereformen, som Folketinget vedtog i juni 2013.

Reformen handler om et fagligt løft af folkeskolen, og der er formuleret tre mål:

- 1. Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.**
- 2. Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.**
- 3. Tilliden til og trivselen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.**

For at opfylde disse tre mål er aftaleparterne enige om en reform af folkeskolen baseret på tre overordnede indsatsområder, som gensidigt understøtter hinanden, og som kan bidrage til at forbedre elevernes faglige niveau. En af indsatserne er:

- **En længere og varieret skoledag med mere og bedre undervisning og læring**

Reformen opstiller 4 målresultater:

- Mindst 80 pct. af eleverne skal være gode til at læse og regne, målt i de nationale test
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år.
- Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik skal reduceres år for år
- Elevernes trivsel skal øges.

I L 51 § 3 stk. 4 hedder det,

*”Skolerne indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, kunst og kulturskoler, med lokale fritidshjem og ungdomsklubber og med **de kommunale eller kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler**, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner. Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolens samarbejder, og skolebestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet.”*

”Inden for de af kommunalbestyrelsen fastlagte mål og rammer og de af skolebestyrelsens fastsatte principper er det den enkelte skoles leder, der beslutter, under hvilke nærmere omstændigheder skolen skal indgå samarbejder eller partnerskaber. Denne beslutning træffes under hensyn til skolelederens ansvar for kvaliteten i undervisningen i henhold til folkeskolens formål, jf. folkeskolelovens § 2, stk. 2.”

I lov om ungdomsskoler hedder det i § 2 stk. 2

Ungdomsskolen indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med kommunens folkeskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af såvel ungdomsskolens som folkeskolens formål og folkeskolens mål for fag og obligatoriske emner. Mål og rammer for samarbejderne skal indgå i kommunalbestyrelsens plan for kommunens ungdomsskolevirksomhed.

I lov om musikskolen hedder det i § 3 stk. 3

Kommunale og kommunalt støttede musikskoler skal indgå i samarbejder, herunder partnerskaber, med kommunens folkeskoler, der kan bidrage til at opfylde såvel musikskolens som folkeskolens formål og folkeskolens mål for fag og obligatoriske emner, herunder faget musik.

I L 51 § 33 stk. 8

”Efter anmodning fra forældrene kan skolens leder tillade, at en elev på 7. – 9. klassetrin delvist opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i undervisning i fag inden for folkeskolens fagrække i den kommunale ungdomsskole.”

Derudover præciseres det, at ungdomsskolen kan undervise elever i folkeskolen i valgfag og 2. fremmedsprog på 7. – 10. klassetrin.

I L 51 § 33 stk. 9

”Efter anmodning fra forældrene kan skolens leder tillade, at en elev i begrænset omfang opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i undervisning i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.”

Folkeskolens undervisning vil fremover blive givet i forhold til

1. Undervisning i folkeskolens fag og obligatoriske emner
2. Valgfag
3. Understøttende undervisning
4. Tilbud i lektiehjælp og faglig fordybelse

Ud over denne undervisning skal der tilbydes elever på 7. – 9. klassetrin undervisning i følgende fag og emner som valgfag: tysk, fransk, spansk, medier, billedkunst, fotolære, filmkundskab, drama, musik, håndværk og design, madkundskab, almindelige indvandrersprog og arbejdskendskab.

Der er mulighed at udvikle samarbejde eller partnerskaber for undervisningen i alle typer af undervisning.

I Svendborg Kommune bliver folkeskolens formål og mål for fag og obligatoriske emner set i lyset af ”**Vision for Folkeskolen i Svendborg**” og det justerede ”**Formål for Skole og Dagtilbud frem mod 2014**”, som nu hedder ”**Vision for læring og dannelse**”

Gennem efteråret 2013 blev der gennemført en proces, hvor alle interessenter i og omkring skolen var inviteret. Processens titel var ”Skolen ud i samfundet og samfundet ind i skolen”. En af aktiviteterne var et åbent stormøde, som handlede om ”Den åbne skole”, hvor folkeskolens interessenter havde mulighed for at deltage og give inspirationer til kommende samarbejder eller partnerskaber.

Børn og unge blev inddraget gennem Folkeskolekaravanen, som var en campingvogn med to konsulenter, der besøgte alle skolematrikler. Her havde børn og unge mulighed for at beskrive ”Den gode skole”.

Resultaterne af disse to aktiviteter er samlet i **Hvidbog - ”Inspiration til folkeskoleudvikling”**.

Fra Hvidbogens afsnit om refleksion er følgende hentet:

Børn og unge skal blive den bedste udgave af sig selv.

Den enkelte skal have mulighed for at udvikle sit talent.

Alle aktiviteter i skolen tilrettelægges ud fra ønsket om at opnå en øget læringseffekt.

Læring skal skabe mening og give mening for børn/unge og samfundet.

Skolen skal klæde børn/unge på til at få et godt liv.

Autentiske læringsmiljøer understøtter læringen.

Læring finder sted i relationer. Barn – voksen. Skole – lokalområde.

I Hvidbogen er der forskellige ideer til konkrete aktiviteter.

Mål og rammer for samarbejder og partnerskaber

- Samarbejderne eller partnerskaberne understøtter de beskrevne overordnede nationale og lokale målsætninger for folkeskolen.
- Barnets/den unges læring og dannelse er udgangspunktet for alle aktiviteter og samarbejder.

- Alle skoler har beskrevet samarbejder eller partnerskaber.
- Samarbejder eller partnerskaber beskrives, evalueres og vurderes i den obligatoriske kvalitetsrapport.
- Aftalerne om samarbejde eller partnerskaber er skriftlige

Der vedlægges bilag med inspiration til konkrete pædagogiske aktiviteter fra henholdsvis Musikskolen og Ungdomsskolen.

Der vedlægges bilag med inspiration til udarbejdelse af indholdet i den skriftlige aftale om samarbejdet mellem parterne.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Eventuelle øgede udgifter i forbindelse med samarbejdet afholdes af skolerne selv.

Lovgrundlag

L 51 lov om ændring af lov om folkeskolen og forskellige andre love. Vedtaget den 20. december 2013 af Folketinget.

Folkeskolereformen vedtaget juni 2013 af Folketinget.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 08-04-2014

Indstilles.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Indstilles.

Bilag

Bilag 1 - Inspiration til samarbejde mellem folkeskole og musikskole. Den åbne skole

Bilag 2 - Inspiration til partnerskab mellem folkeskole og ungdomsskole

Bilag 3 - Inspiration til samarbejdsaftale

Bilag 4 - Mål og rammer for samarbejdet med musikskolen og ungdomsskolen

Punkt 25: Ændring af folkeskolernes styrelsesvedtægt vedrørende dannelse af pædagogisk råd

13/30107

Beslutningstema

Ændring af vedtægt for styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler vedrørende dannelse af pædagogisk råd.

Udvalget for Børn og Unge besluttede den 4.12.2013 at sende ændringsforslag i høring hos skolebestyrelserne og Sektor-MED Børn og Unge.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- der fra og med skoleåret 2014/15 ikke dannes pædagogiske råd på skolerne. Kapitel 3 i Vedtægt for Styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler udgår hermed.
- sagen videresendes til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagsfremstilling

Sagen blev udsat ved behandlingen på udvalgsrådet 11.2.2014.
Høringssvar fra skolerne og Sektor-MED Børn og Unge er vedlagt som bilag.

Folketinget vedtog den 20.12.2013 forslag til ændring af Folkeskoleloven. Lovforslaget er vedlagt som bilag. Af lovforslaget fremgår, at det med henblik på regelforenkling gøres frivilligt for kommuner og skoler at danne pædagogisk råd.

Pædagogisk råd er et rådgivende organ, der har til formål at rådgive skolens leder samt at være forum for pædagogisk debat og udvikling på den enkelte skole. Pædagogisk råd er ikke et samarbejdsforum indenfor MED-aftalens rammer.

Administrationen foreslår på baggrund af lovforslaget, at der fra og med skoleåret 2014/15 ikke længere dannes pædagogiske råd på skolerne. Fremover fastsætter den enkelte skole selv rammerne for drøftelse og udvikling af pædagogiske forhold o.l.

I forbindelse hermed udgår kapitel 3 i skolernes styrelsesvedtægt. Styrelsesvedtægten er vedlagt som bilag.

MED aftalen er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 46.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 08-04-2014

Indstilles.

Susanne Gustenhoff (Ø) kunne ikke tilslutte indstillingen, da hun havde en bekymring i forhold til, om man nu også reelt får sikret den tværfaglige udveksling.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Indstilles. Liste Ø var imod med henvisning til mindretalsudtalelsen i Udvalget for børn og unge.

Bilag

Bilag 1 - Hørings svar vedrørende dannelse af pædagogisk råd

Bilag 2 - Lovforslag. Ændring af folkeskoleloven

Bilag 3 - Vedtægt for styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler

Bilag 4 - MED-aftale Svendborg Kommune

Punkt 26: Udvidelse af Skovlinden/Vesterlunden

13/2617

Beslutningstema

Udvidelse af Skovlinden/Vesterlunden – Indstilling af byggeprogram samt ansøgning om frigivelse af rådighedsbeløb 2014.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Udvalget for Børn og Unge indstiller byggeprogram til Økonomiudvalgets godkendelse
- ansøge Økonomiudvalget om frigivelse af rådighedsbeløb 2014 på 5.125.000 kr.

Sagsfremstilling

For at kunne opfylde Pladsgarantien har Byrådet på møde 28. maj 2013 godkendt en udvidelse af Skovlinden/Vesterlunden, med 14 0-5 års pladser samt et antal pladser jf. Servicelovens § 32, til svært handicappede og ressourcekrævende børn.

Udvidelsen betyder, at børnehuset bliver et sammenhængende børnehus, med høj grad af fleksibilitet. Nuværende vuggestueafdeling indrettes til børn, henvist efter Servicelovens § 32, men kan også anvendes til aktiviteter for andre børn, mødefaciliteter m.v., afhængig af antal børn, der er henvist i henhold til Servicelovens § 32.

Behovet for antal pladser jævn før Servicelovens § 32 er vurderet til maksimalt fire.

Den ny vuggestueafdeling etableres, så den kan rumme både nuværende 0-2 årige i Skovlinden samt til de 14 0-2 årige i Regnbuen/Sundet, der flyttes til Skovlinden, når Regnbuen skal lukke i 2015.

For at opnå helhed og sammenhæng i børnehuset er der i byggeprogram inkluderet mindre ændringer af nuværende personaleforhold og garderobeforhold for børnene er forbedret.

Sideløbende med udvidelsen af Skovlinden koordineres bygningsmæssige fejl og mangler i forbindelse med 5-års eftersyn, herunder eventuel udskiftning af ventilationsanlæg.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Til udvidelse af Skovlinden godkendte Byrådet den 28. maj 2013 en anlægsbevilling på 9,974 mio. kr., samtidig med frigivelse af rådighedsbeløb i 2013 på 0,54 mio. kr.

Samlet udgift 1.000 kr.	2013	2014	2015	
	9.974	540	5.125	4.309

Rådighedsbeløb i 2014 på 5.125.000 kr. er afsat i investeringsoversigten og kan således godkendes til frigivelse.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven

Byggeloven

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 08-04-2014

Indstilles.

Flemming Madsen (A) kunne ikke støtte indstillingen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Udsættes til behandling på udvalgets næste møde.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende.

Bilag

Bilag 1 - 2014 03 26 Dispositionsforslag Skovlinden

Punkt 27: Mål og rammer for skolernes samarbejder med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, kunst og kulturskoler

14/147

Beslutningstema

Beslutning om ”Mål og rammer for skolernes samarbejder med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, kunst- og kulturskoler” med henblik på, at det optages i Styrelsesvedtægten for Folkeskolen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- nedenstående ”Mål og rammer for skolernes samarbejder med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, kunst- og kulturskoler” godkendes
- sagen oversendes til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

”Mål og rammer for skolernes samarbejder med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, kunst- og kulturskoler”

- Samarbejderne eller partnerskaberne understøtter de beskrevne overordnede nationale og lokale målsætninger for folkeskolen.
- Barnets/den unges læring og dannelse er udgangspunktet for alle aktiviteter og samarbejder.
- Alle skoler har beskrevne samarbejder eller partnerskaber.
- Samarbejder eller partnerskaber beskrives, evalueres og vurderes i den obligatoriske kvalitetsrapport for folkeskolen.
- Aftalerne om samarbejde eller partnerskaber er skriftlige.

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Unge besluttede på sit møde den 11. februar 2014, at sende forslaget i høring.

Der indkom 13 høringssvar.

Høringssvarene gav ikke anledning til ændring af indstillingen.

Ministeriet har udmeldt, at kvalitetsrapporten for folkeskolen skal udarbejdes hvert andet år. Dette forhold er der taget højde for i indstillingen.

Den 20. december 2013 blev L 51 ”Lov om ændring af lov om folkeskolen og forskellige andre love” vedtaget af Folketinget.

I L 51 skrives

”Skolerne indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, kunst- og kulturskoler, med lokale fritidshjem og ungdomsklubber og med de kommunale eller kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner. Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolens samarbejder, og skolebestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet.”

I Bemærkningerne til L 51 hedder det:

”Inden for de af kommunalbestyrelsen fastlagte mål og rammer og de af skolebestyrelsens fastsatte principper er det den enkelte skoles leder, der beslutter, under hvilke nærmere omstændigheder skolen skal indgå samarbejder eller partnerskaber. Denne beslutning træffes under hensyn til skolelederens ansvar for kvaliteten i undervisningen i henhold til folkeskolens formål, jf. folkeskolelovens § 2, stk. 2.”

Undervisningen vil fremover blive praktiseret gennem:

1. Undervisning i folkeskolens fag og obligatoriske emner
2. Understøttende undervisning
3. Valgfag
4. Tilbud i lektiehjælp og faglig fordybelse

Et element i loven er ”Den åbne skole”, som indikerer, at skolen i højere grad skal åbne sig over for det omgivende samfund.

Der skal skabes en større inddragelse af det lokale idræts-, kultur-, og foreningsliv i skolen ved, at kommunerne forpligtes til at sikre samarbejdet.

Udover folkeskolens fag og formål generelt skal dette samarbejde fremme den lokale sammenhængskraft og bidrage til, at eleverne i højere grad stifter bekendtskab med foreningslivet og de muligheder, som foreningslivet rummer.

Samarbejdet om den åbne skole vil kunne rumme alle fire typer undervisning.

I Svendborg Kommune bliver folkeskolens formål og mål for fag og obligatoriske emner set i lyset af ”**Vision for Folkeskolen i Svendborg**” og det justerede ”Formål for Skole og Dagtilbud frem mod 2014”, som nu hedder ”**Vision for læring og dannelse**”. Her til kommer indtrykkene fra processen omkring ”Den åbne skole” og ”Folkeskolekaravanen”, som er samlet i Hvidbogen.

I refleksionsafsnittet i Hvidbogen står følgende:

Børn og unge skal blive den bedste udgave af sig selv

Den enkelte skal have mulighed for at udvikle sit talent

Alle aktiviteter i skolen tilrettelægges ud fra ønsket om at opnå en øge

læringseffekt

Læring skal skabe mening og give mening for børn/unge og samfundet

Skolen skal klæde børn/unge på til at få et godt liv

Autentiske læringsmiljøer understøtter læringen

Læring finder sted i relationer. Barn – voksen. Skole – lokalområde.

I kommunen er der gennem de senere år gjort erfaringer med samarbejdet mellem skole og kulturlivet gennem arbejdet i Børnekulturelt Netværk (Minikulturel Rygsæk) og mellem skoler og idrætsforeningerne i forhold til idrætsskoleprojektet. Disse samarbejder skal videreudvikles og erfaringer kan overføres til andre partnerskaber.

”Mål og rammer for skolernes samarbejder med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, kunst- og kulturskoler”

- Samarbejderne eller partnerskaberne understøtter de beskrevne overordnede nationale og lokale målsætninger for folkeskolen.
- Barnets/den unges læring og dannelse er udgangspunktet for alle aktiviteter og samarbejder.
- Alle skoler har beskrevne samarbejder eller partnerskaber.
- Samarbejder eller partnerskaber beskrives, evalueres og vurderes i den obligatoriske kvalitetsrapport for folkeskolen.
- Aftalerne om samarbejde eller partnerskaber er skriftlige

Der er udarbejdet inspiration til udarbejdelse af en skriftlig aftale. Se bilag.

”Mål og rammer for skolernes samarbejder med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, kunst- og kulturskoler”. Vedlægges som bilag.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Eventuelle øgede udgifter i forbindelse med samarbejdet afholdes af skolerne selv.

Lovgrundlag

L 51 Lov om ændring af lov om folkeskolen og forskellige andre love. Vedtaget den 20. december 2013 af Folketinget.

Folkeskolereformen vedtaget af Folketinget i juni 2013.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 08-04-2014

Indstilles.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Indstilles.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende.

Bilag

Bilag 1 - skema - bilag

Bilag 2 - mål og rammer for skolernes samarbejder med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv mv

Punkt 28: Kvalitetsrapport for dagtilbudsområdet 2012/2013

13/6146

Beslutningstema

Godkendelse af Kvalitetsrapport for Dagtilbudsområdet 2012 og 2013 med seks anbefalinger.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Udvalget for Børn og Unge indstiller Kvalitetsrapport for dagtilbudsområdet 2012 og 2013 til godkendelse i Byrådet med følgende anbefalinger:
 1. Opkvalificering af to temaer i den pædagogiske læreplan
 2. Fortsat udvikling af didaktiske kompetencer
 3. Fortsat professionel og tydelig ledelse på alle niveauer
 4. Digitaliseringens læringsmuligheder optimeres
 5. Sparring og feedback i hverdagen
 6. Forbedring af dagplejegruppernes fysiske forhold i legestuerne

At den økonomiske udmøntning af anbefaling nr. fire og nr. seks oversendes til budgetbehandlingen 2015.

Sagsfremstilling

Tilsyn i kommunale og selvejende dagtilbud

Udvalget for Børn og Unge besluttede i november 2011, en model for tilsyn i kommunale og selvejende dagtilbud i Svendborg kommune.

Tilsynet deles i to – et administrativt tilsyn med udgangspunkt i de pædagogiske læreplaner i lige år og gennemførelse af en læringsmiljøvurdering i ulige år. Det er de to dele af tilsynet, der efterfølgende samles til en kvalitetsrapport.

Administrativt tilsyn 2012

Er gennemført for kommunale og selvejende dagtilbud. Konklusionerne fra det administrative tilsyn er medtaget i Kvalitetsrapporten

Læringsmiljøvurdering 2013

Læringsmiljøvurderingens (LMV) metode tager afsæt i Socialforsknings-instituttets forskningsoversigt fra 2009. Oversigten fastslår, at et afgørende element for høj kvalitet i dagtilbud, er medarbejdernes evne til at tilrettelægge inspirerende og udviklende læringsmiljøer:

”I dagtilbud, hvor den pædagogiske kvalitet er høj, profiterer børnene ikke alene på kort sigt kognitivt, emotionelt og socialt. De profiterer også på længere sigt, idet de i højere grad gennemfører en uddannelse og kommer ud på arbejdsmarkedet, end børn, som ikke har gået i dagtilbud med høj pædagogisk kvalitet. Forskningsoversigten fastslår endvidere, at børn i udsatte positioner i særlig grad profiterer af dagtilbud med høj pædagogisk kvalitet”.

Den kvalitative del af LMV

Den kvalitative del af LMV består af observationer, der frembringer læringshistorier. Med udgangspunkt i observationerne og læringshistorierne kvalificeres pædagogikken via dialog.

I Svendborg kommune blev der produceret 114 læringshistorier, der er udarbejdet i forbindelse med observationer af hinandens praksis. En læringshistorie der beskriver den gode pædagogiske praksis, og en læringshistorie der beskriver den pædagogiske praksis,

som vi gerne ser forbedret.

Den kvantitative del af LMV

Den kvantitative del af metoden gennemføres via elektroniske spørgeskemaer til medarbejdere, observanter, forældre og de 5-6 årige børn. For at få et så helt og nuanceret billede som muligt, foretages vurdering fra de forskellige perspektiver.

Spørgeskemaerne er inddelt i nedenstående 5 centrale temaer:

1. Omsorg og trivsel
2. Pædagogiske læreplaner
3. Fysisk indretning og anvendelse
4. Pædagogisk personales kvalifikationer, kompetencer og engagement
5. Udvikling af inkluderende læringsmiljøer

Resultatet af spørgeskemaundersøgelsen er opgjort på kommuneniveau, på dagtilbudsniveau og på børnehusniveau. Udfaldet på kommuneniveau håndteres af dagtilbudsafdelingen, mens dagtilbudsniveau og børnehusniveau håndteres af forældrebestyrelserne, dagtilbudslederne og de pædagogiske teamledere

Kvalitetsrapportens konklusioner og anbefalinger

Det administrative tilsyn, der blev foretaget i 2012, den kvalitative og den kvantitative læringsmiljøvurdering i 2013 giver til sammen anledning til følgende overordnede konklusioner:

- Der er som udgangspunkt et højt niveau i læringsmiljøvurderingens kvantitative del.
- Elementerne fra Mission og fælles referenceramme er fremtrædende i den kvalitative del via læringshistorierne. Det er glædeligt, og giver et billede af, at den store fokusering på udmøntningen af det faglige grundlag, tydelig ledelse på alle niveauer samt understøttende kompetenceudvikling, har haft virkning i den pædagogiske praksis
- Vi ønsker fortsat, at den pædagogiske læreplan skal være central i udviklingen af den pædagogiske praksis.
- Vi ønsker, at sætte et yderligere fokus på temaerne i de pædagogiske læreplaner.
- Sproglig udvikling blev understøttet ved Sprogpakken, hvor der blev uddannet 100 ledere og pædagoger i 2011. Alsidig personlig udvikling og sociale kompetencer har været i særligt fokus i forbindelse med udmøntning af det faglige grundlag. Der vælges derfor fremtidigt fokus blandt to af de tre øvrige temaer Krop og bevægelse, Natur og naturfænomener og Kulturelle udtryksformer og værdier.

Jævnfør de overordnede konklusioner, giver de anledning til at pege på følgende anbefalinger for dagtilbudsområdet 2014-2015:

1. Opkvalificering af to temaer i den pædagogiske læreplan

- At der arbejdes målrettet med at udvikle viden og kompetencer indenfor den pædagogiske læreplans temaer Krop og Bevægelse, Natur og Naturfænomener. Svendborg kommunes Bevægelsespolitik for børn og unge og Sciensstrategi 0-18 år indarbejdes i temaerne
- At viden og kompetencer omsættes til at udvikle læringsmiljøer, der understøtter børnenes læring indenfor temaerne

2. Fortsat udvikling af didaktiske kompetencer

- At der arbejdes målrettet med at understøtte medarbejderes viden om, hvordan der arbejdes med mål for børnenes læring, samt valg af metoder der bedst understøtter målene.
- I efteråret 2014 vil der blive udarbejdet en fælles didaktisk model i forbindelse med Barnet i Centrum.
- At der fortsat arbejdes med tilrettelæggelse af reflekterede læringsmiljøer indenfor temaerne i den pædagogiske læreplan

3. Fortsat professionel og tydelig ledelse på alle niveauer

- At ledelserne er i stand til at udøve holdbar ledelse i en verden i forandring
- At ledelserne er i stand til at udøve ledelse, der matcher såvel nationale, kommunale som lokale krav og forventninger
- At ledelserne arbejder ud fra en fælles organisations- og systemforståelse

4. Digitaliseringens læringsmuligheder optimeres

- At digitaliseringens læringsmuligheder inddrages i dagtilbud
- At der fokuseres på kompetenceudvikling indenfor digitale læringsmuligheder og læringsmiljøer
- At der prioriteres øget tilgængelighed til de digitale redskaber og platforme
- Digitaliseringsstrategi 2012-2015 indarbejdes i temaet

For at udmønte anbefaling nr. 4 indkøbes:

- to iPads pr gruppe i alt 190 iPads, samt finansiering af drift af dem.
- En skærm til indgangen i alle børnehuse, hvor der kommunikeres via BørneIntra. I alt 34 skærme
- En touch-skærm i alle børnehuse til at forældrene kan anvende modulet Komme og Gå i alt 27 skærme
- Der afsættes 150.000 i 2015 og i 2016 til kompetenceudvikling indenfor temaet digitalisering.

5. Sparring og feedback i hverdagen

- At der arbejdes fokuseret med kollegakulturen, så der gives mulighed for refleksion over hinandens pædagogiske praksis.
- At kollegakulturen, via sparring, udvikler sig på en måde, så det er anerkendt, at man i hverdagen forholder sig til hinandens praksis og giver hinanden feedback.
- Der planlægges sparringsmuligheder, og der arbejdes med aftalte sparringsmetoder.

6. Forbedring af dagplejegruppernes fysiske forhold i legestuerne

- Dagplejernes muligheder for at arbejde med pædagogiske læringsrum optimeres ved, at de fysiske forhold forbedres.

For at udmønte anbefaling nr. 6:

Udvalget for Børn og Unge besluttede d. 12.6.2012, og efterfølgende besluttet i Økonomiudvalget d. 19.6.2012 Principper for tilpasning af de fysiske rammer på dagtilbudsområdet. Et af principperne er ”der skal være mulighed for etablering af heldagslegestue i alle 10 skoledistrikter” Det anbefales derfor at:

- Hjortøhus fortsat lejes for et år
- Skårup bibliotek anvendes
- Der nedsættes en projektgruppe, der i samarbejde med CETS, beskriver en model for hele kommunen.

Med disse seks anbefalinger er det ambitionen, at Svendborg kommunes dagtilbud, fortsat matcher de krav og forventninger, der er stillet på nationalt plan, fra Ministeriet for Børn og Undervisning og KL:

Fremtidens Dagtilbud:

- En reflekteret og tilrettelagt pædagogisk praksis med fokus på læring og inklusion
- Målrettet forældresamarbejde
- En evalueringskultur med fokus på kvalitetsudvikling
- Professionelt og tydeligt lederskab på alle niveauer

Målene for Ny Nordisk Skole (0-18 år):

- Udfordre alle børn og unge, så de bliver så dygtige, de kan.
- Mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.
- Styrke tilliden til dagtilbud og uddannelser med respekt for professionel viden og praksis.

KL's udspil "Det gode Børneliv":

- Aktive forældre gør en forskel
- Positive forventninger styrker børn
- Sunde børn har bedre livsbetingelser
- Børn skal lære i dagtilbud
- Nyt læringsmiljø gør elever dygtigere
- Nedbryd silotænkningen

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Budgetproceduren indebærer, at nye tiltag og/eller udgifter som følge af stigende udgiftspris/manglende indtægter skal finansieres inden for rammen.

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens § 16 og Dagtilbudslovens § 5 om kommunalbestyrelsens forpligtelse til at føre tilsyn og offentliggøre rammerne for tilsynet

Dagtilbudslovens § 10 om kommunalbestyrelsens forpligtelse til hvert andet år at godkende den pædagogiske læreplan.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 08-04-2014

Indstilles.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Indstilles.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende.

Bilag

Punkt 29: Fusion af Byhaveskolen og Kolibrien som folkeskole fra 1. august 2014 med implementering af folkeskolereformen

13/24707

Beslutningstema

Beslutning om godkendelse af endelig sammenlægning af Byhaveskolen og Kolibrien, herunder tilpasning til Folkeskolereform pr. 1.8.2014.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Kolibrien ophører som specialfritidshjem, og lægges ind under Byhaveskolen som et § 36 fritidstilbud for 0-10. årgang pr. 1.8.2014.
- Medarbejderne ved Kolibrien overgår til ansættelse ved Byhaveskolen, og bliver en del af det samlede personale der skal varetage både undervisnings- og fritidsdelen.
- Der fastsættes en ændret takstfordeling mellem undervisnings- og fritidstilbuddet som afspejler den udvidede undervisningstid, og den reducerede tid i fritidstilbuddet.
- Byhaveskolen tilpasser sig den ny folkeskolelov og denne implementeres fuldt ud pr. 1.8.2014, hvilket medfører, at undervisningstimetallet fastholdes i jf lovgrundlaget og der ikke gives dispensation for nedsat undervisningstid på holdniveau.

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Unge tog d. 10. april 2013 principbeslutning om sammenlægning af Kolibrien og Byhaveskolen som helhedsskole pr. 1. august 2014 med anmodning om forelæggelse på ny i Udvalget for Børn og Unge forud for endelig godkendelse. Umiddelbart herefter, blev folkeskolereformen vedtaget i juni 2013 med ikrafttræden 1. august 2014.

Det har medført en reformdagsorden, der har sat retning på både opgaven og processen for fusionen.

Byhaveskolen har deltaget i Svendborg Kommunes proces for implementering af folkeskolereformen på linje med de øvrige folkeskoler.

Der er vedlagt bilag, der beskriver Byhaveskolens og Kolibriens egen proces på vej mod den ny folkeskolelov. Der er nedsat arbejdsgrupper bestående af medarbejdere og ledere på tværs af de to enheder. Der er udarbejdet et idékatalog og en tidsplan for en proces, der strækker sig ind i 2015. Processen har været god med tæt involvering af forældre, skolebestyrelse, elevråd og MED udvalg, der alle bakker op om den ny Folkeskolelov.

Byhaveskolen følger fuldt ud kriterierne for den nye folkeskole på de vilkår, der eksisterer for Svendborg Kommunes øvrige folkeskoler.

I aftaleteksten til folkeskolereformen står, at den længere skoledag også kommer til at gælde for specialklasser og specialskoler. Lovgivningen vil tage højde for, at den længere skoledag kan tilrettelægges fleksibelt og skabe gode og sikre rammer om elever med særlige behov. Det er blandt andet, at der i særlige tilfælde kan gives dispensation med henblik på en kortere skoledag.

Byhaveskolen søger ikke dispensation for reduceret timetal for klasser eller hold, men fastholder det udvidede timetal. Indsatsen tilrettelægges i forhold til elevernes individuelle behov og kan medføre reduceret timetal for nogle elever ved behov.

Byhaveskolen imødeser reformen af folkeskolen som en enestående mulighed for at styrke elevernes læring, og det er ledelsens vision at nærme sig den almindelige folkeskoles mål for inklusion, læring og dannelse.

Da skolen ikke er en del af idrætsskoleprojektet vil man kunne arbejde anderledes med den understøttende undervisning. Det giver skolen mulighed for at udvikle og kvalificere andre faglige profiler, end den rent idrætsfaglige. Idræt, bevægelse og sport vil dog fortsat have en væsentlig plads i undervisningen, men skal tilpasses elevgruppen, hvoraf en stor andel har nedsat fysisk funktionsniveau.

Ressourcemæssige betragtninger i form af ændret timetal og takst:

Etableringen af Byhaveskolen med integreret fritidsdel indebærer ændringer i forhold til ressourcefordelingen mellem skoledelen og fritidsdelen, og hermed også for takstens fordeling på hhv. udvidet undervisningstid og reduceret fritidstid.

Byhaveskolen imødekommer herudover det udvidede timetal ved at hæve den gennemsnitlige ugentlige undervisningstid pr. lærer med ca. 2 klokke timer (2,7 lektioner) jf. lov 409 på lærerområdet, samt udnytte det ændrede overenskomstgrundlag for ansatte pædagoger, der indgår i undervisningen og er organiseret under BUPL.

Der tilstræbes øget brug af pædagoger i skoledelen, idet det pædagogfaglige personale i høj grad vil varetage den understøttende undervisning i skolen. Der forventes således ingen personalereduktion, men ændret anvendelse af faggrupper.

Begge tilbud fastholder en særskilt takst for hhv. undervisnings- og fritidsdel. Fritidsdelen fastholdes som særligt SFO/klubtilbud, jf. § 36 i serviceloven, der er uden forældrebetaling.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

På nuværende tidspunkt drives Byhaveskolen og Kolibrien som selvstændige ydelser med to takster.

Fra august 2014 vil det blive drevet som et tilbud med flere ydelser, hvilket betyder, at de samlede udgifter bliver fordelt procentvis på de to tilbud, men med to takster.

Den nye takst pr. 01.08.14 på de to tilbud vil vise en højere takst på Byhaveskolen og en lavere takst på Kolibrien, grundet folkeskolereformen. Samlet set forventes de nye beregninger at være udgiftsneutrale for Svendborg og andre Kommuner.

Belægningsstallene i 2013 viser, at kommunerne benytter begge tilbud ligeligt, det kan dog ikke udelukkes at fritidsdelen fravælges ved implementering af skolereformen pr. 01.08.14. konsekvensen ved dette kendes ikke.

Belægningsstal 2013

- Kolibrien 128 elever pr. mdr.

- Byhaveskolen 124 elever pr. mdr.

Lovgrundlag

Byhaveskolen er en specialskole med hjemmel i Folkeskolelovens § 20, stk. 2.

Fritidstilbuddet har hjemmel i Servicelovens § 36, som særligt klubtilbud, hvor der ikke er knyttet forældrebetaling.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 08-04-2014

Indstilles.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Indstilles.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende.

Bilag

Bilag 1 - Tidsplan - Skolereform og fusion

Bilag 2 - Milepæle efterår 2013 - Fase 1

Bilag 3 - Idékatalog - Byhaveskolen

Bilag 4 - Ændret timetal

Bilag 5 - Temaweekend for medarbejdere

Punkt 30: Beredskabsplan til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge

13/15442

Beslutningstema

Svendborg Kommunes Beredskabsplan til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge.

Indstilling

Direktionen indstiller til godkendelse i Byrådet.

Sagsfremstilling

Svendborg Kommune har udarbejdet Beredskabsplan til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge.

Den 1. oktober 2013 trådte Overgrebspakken i kraft. Som led i Overgrebspakken er det pålagt Kommunalbestyrelsen at udarbejde et beredskab der skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres.

Beredskabsplanen skal revideres løbende efter behov, dog med maksimalt 4 års interval.

I Svendborg Kommune har vi valgt at integrere Beredskabsplanen, vedrørende håndtering af overgreb og vold mod børn og unge, i den samlede handleguide Vores fælles børn. www.Svendborg.dk/vfb

Handleguiden indeholder dermed også standarder og vejledninger for håndtering af

- situationer med viden om eller mistanke om overgreb og vold mod børn og unge
- håndtering og opsporing i Skoler, Dagtilbud, Sundhedspleje m.v.
- Bekymringsbarometeret
- den videre sagsbehandling i Familieafdelingen.

Beredskabsplanen skal medvirke til:

- At fagpersoner får den tilstrækkelige viden til at reagere.
- At fagpersoner bliver bedre til at forebygge, opspore og håndtere sager, hvor børn og unge udsættes for vold og seksuelle overgreb.
- At fagpersoner arbejder tværfagligt og tværsektorielt i håndteringen af sagerne.
- At fagpersoner bliver i stand til at iværksætte en faglig kvalificeret indsats.

Beredskabet skal altså formidle viden om forebyggelse, tegn og reaktioner og beskrive konkrete handleveje. Man skal som medarbejder eller leder kender til egen rolle og ansvar og ved, hvordan man skal håndtere det, når der opstår en bekymring, mistanke eller viden om, at et barn eller ung udsættes for vold eller seksuelle overgreb.

Beredskabet skal endvidere formidle kommunens organisering på området og skabe grundlag for arbejdet med forebyggelse af overgreb i kommunens dagtilbud, skoler og døgntilbud.

Beredskabsplanen offentliggøres gennem kommunens hjemmeside og pressemeddelelse.

Lovgrundlag

Serviceovens kapitel 6 § 19.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 08-04-2014

Indstilles.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Indstilles.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende.

Punkt 31: Orientering om proces for udbud af servicepakker af mindre håndværkeropgaver

14/6104

Beslutningstema

Orientering om proces for udbud af servicepakker af mindre håndværkeropgaver.

Indstilling

Direktionen anbefaler, at Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen har efter den nye organisationsstruktur pr. 1. januar 2014 drøftet muligheden for, at udbyde de mindre håndværkeropgaver i servicepakker inden for gældende regler.

Servicepakker defineres som mindre opgaver inden for en geografisk eller faglig afgrænsning. Ved behov for assistance inden for den pågældende afgrænsning rekvireres den relevante håndværker, der har vundet udbuddet.

Formålet med udbud af servicepakker er

- at opnå bedre priser for Svendborg Kommune,
- på sigt opnå en mere smidig arbejdsgang i forbindelse med rekruttering af håndværkere til mindre opgaver
- fortsat at give alle lokale – store og små – entreprenører mulighed for at give tilbud på kommunale opgaver

Hidtil har opgaverne fulgt Svendborg Kommunes gældende "Aftale for udbud af Bygge- og anlægsarbejder samt rådgiverydelser", hvor det har været kutyme, at have faste håndværkere tilknyttet de enkelte bygninger. Denne praksis indebærer, at det ofte er den enkelte institution, der har haft kontakten med og indhentet tilbud hos håndværkerne.

Med etablering af Center for Ejendomme og Teknisk Service samles økonomien og opgaven i centeret. Det giver en mulighed for at kvalificere og samle udbuddene, som alt andet lige, bør give bedre tilbud for Svendborg Kommune.

Center for Ejendomme og Teknisk Service vil i samarbejde med det lokale erhvervsliv påbegynde en proces for udbud af servicepakker. Processen vil internt i kommunen blive koordineret med Erhvervskontakten og Økonomi og Udbud.

Hensigten er at afholde en række workshops eller lignende, hvor de lokale entreprenører og andre relevante aktører får mulighed for at komme med inputs til, hvordan servicepakkerne kan sammensættes, så de tilgodeser både store og små virksomheder.

Repræsentanter for det lokale erhvervsliv samt Go2Green er inviteret til at deltage i planlægningen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Taget til efterretning.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende.

Punkt 32: Orientering

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Borgmesteren orienterede om status på arbejdet med udvikling Fyn 2.0.

Jørgen Lundsgaard (I) var fraværende.

Punkt 33: Lukket: Ejendomshandel

14/584

Punkt 34: Lukket: Ejendomshandel

13/30234

Punkt 35: Lukket: Ejendomshandel

13/11000

Punkt 36: Lukket: Indendørs skaterfaciliteter i Svendborg

13/9182

Punkt 37: Lukket: Rødme Svinehaver, naturmæssige og rekreative udviklingsmuligheder

14/8636

Punkt 38: Punkt til behandling fra socialdemokraternes byrådsgruppe vedr. personalepolitik

14/12475

Sagsfremstilling

Byrådsmedlem Hanne Klit (A) ønsker følgende optaget på økonomiudvalgets dagsorden den 22. april 2014:

”Personalepolitik

Svendborg Kommune har netop afskediget 17 erfarne dagplejere og samtidig ansat et antal vikarer i jobrotation i dagplejen i forbindelse med efteruddannelse af dagplejerne.

Socialdemokraterne lægger stor vægt på kvalitet i pasningsordningerne i dagtilbuddene i Svendborg Kommune. Vi finder det ikke tilfredsstillende, at erfarne dagplejere afskediges og erstattes af vikarer uden samme erfaring. Socialdemokraterne støtter den efteruddannelse og kompetenceudvikling af dagplejerne, som er af stor betydning for udvikling af dagtilbudsområdet, men det må ikke ske på bekostning af en anstændig personalepolitik.

Socialdemokraterne ønsker:

- en opgørelse af, hvor mange dagplejere der skal fastholdes i ansættelse for at dække den nødvendige efteruddannelse og kompetenceudvikling af dagplejeområdet
- en drøftelse af finansiering af fastholdelse af det nødvendige antal dagplejere”

Beslutning i Økonomiudvalget den 22-04-2014

Administrationen anmodes om at overveje alternative modeller for hvorledes efteruddannelsesbehovet kan imødekommes under behørig hensyntagen til personalepolitiske hensyn og med inddragelse af FOA.