

# REFERAT Økonomiudvalget 2012-2021 d. 19-02-2019

**Mødedato**           Tirsdag d. 19. februar 2019 kl. 15:30

**Mødested**           Udvalgsværelse 3

**Mødedeltagere**   Bo Hansen, Lars Erik Hornemann, Hanne Klit, Flemming  
Madsen, John Arly Henriksen, Henrik Nielsen, Dorthe  
Ullemose, Birger Jensen, Jesper Kiel

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Delberetning nr. 23 for regnskabsåret 2018.....	4
Forpligtende samarbejder 2019 - 2022.....	6
Borgerrådgiver.....	8
Bosætningsstrategi.....	10
Forudgående høring - Den Blå Kant.....	12
Revideret Vedtægt for Styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler - efter høring.....	14
Tillæg 5 til spildevandsplan 2013-2024 planlægning for 8 nye delområder.....	16
Nyt erhvervslejemål for Naturturisme I/S og sekretariatet for Geopark Det Sydfynske Øhav.....	18
Benchmarkanalyse vedr. ledelsestyngde.....	20
Godkendelse af arbejdsgrundlag og økonomi for Lokaludvalget i 2019.....	21
Kommunal medfinansiering af byggeprojekter.....	24
Anvendelse af Gudme Kommunes byvåben.....	26
Orientering.....	27

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-02-2019**

Godkendt. Dorthe Ullemose (O) deltog via en skypeforbindelse. Birger Jensen (V) var fraværende under behandlingen af punkterne 1-4.

## **Punkt 2: Delberetning nr. 23 for regnskabsåret 2018**

18/167

### **Beslutningstema**

Godkendelse af delberetning nr. 23. for regnskabsåret 2018 fra BDO.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller til Byrådet:

- At delberetning nr. 23 for regnskabsåret 2018 godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Stab for Økonomi, IT og Digitalisering fremsender delberetning nr. 23 for regnskabsåret 2018, omhandlende den løbende revision indtil november 2018.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Revisionen har i beretningen foretaget:

- Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger
- Gennemgang af regnskabsføring og interne kontroller:
  - Kasse- og regnskabsregulativet
  - Bilagsbehandling, funktionsadskillelse og interne kontroller
  - Beholdningseftersyn og gennemgang af udvalgte balanceposter
- Gennemgang på løn- og personaleområdet:
  - Forretningsgange og sagsrevision
  - Vederlag m.v. til politikere
- Finansiell revision:
  - Udvalgte områder under hovedkonto 6 (administration)
- Møder, rejser og repræsentation
- Revision af de sociale områder med statsrefusion:
  - Forretningsgange og personsager

Den gennemgående konklusion for områderne er, at der er tilrettelagt hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange, og at der administreres efter de fastsatte retningslinjer.

På visse områder er anført revisionens anbefalinger, som der arbejdes videre med.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Lovgrundlag**

Styrelseslovens § 45.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-02-2019**

Indstilles.

Birger Jensen (V) var fraværende og deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

Bilag 1 - Revision - løbende beretning 2018 nr. 23.

## **Punkt 3: Forpligtende samarbejder 2019 - 2022**

18/12441

### **Beslutningstema**

Vedtagelse af nye forpligtende aftaler for perioden 2019 – 2022 med Ærø og Langeland kommuner.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller til Byrådet, at

- Aftaleudkast vedrørende forpligtende samarbejder mellem Ærø og Svendborg kommuner godkendes.
- Aftaleudkast vedrørende forpligtende samarbejder mellem Langeland og Svendborg kommuner godkendes.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med opgave- og strukturreformen i 2007 blev kommunerne større. Men en række kommuner fik lov til at forsætte som selvstændige kommuner under forudsætning af, at en række specialiserede opgaver løses af en eller flere af de nærliggende kommuner. I den forbindelse blev Svendborg kommune pålagt at løse disse specialiserede opgaver som er beskrevet i loven for Ærø og Langeland kommuner. De to kommuner har mulighed for at søge dispensation fra de generelle bestemmelser, hvilket både Ærø og Langeland kommuner har benyttet sig af.

Formålet med aftalerne er at beskrive, hvilke opgaver der skal løses og hvordan det forpligtende samarbejde mellem Ærø Kommune, Langeland Kommune og Svendborg Kommune tilrettelægges, således at opgaverne fortsat løses i et godt, åbent og konstruktivt samarbejde.

Aftalerne erstatter tidligere aftaler, der gjaldt fra for årene 2015 – 2018, og gælder for en 4-årig perioden frem til 31. december 2022.

Administrationen fra de tre kommuner har gennemført drøftelser med henblik på at nå frem til en opdatering og tilpasning af aftalerne så de afspejler de nuværende forhold.

Der vil i løbet af perioden kunne ske tilpasninger såfremt at Ærø Kommune eller Langeland får nye dispensationer.

Ærø kommune har pr. 1. april 2019 ønsket ikke længere at bruge deres dispensation i forhold til servicelovens § 114 som omhandler sagsbehandling omkring handicpbiler, derfor overtages denne opgave af Svendborg Kommune.

Aftalerne giver mulighed for at aftale forskellige serviceniveauer, endvidere tilstræbes det fortsat at forenkle aftalerne indholds- og formuleringsmæssigt.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Ingen i forhold til tidligere, Ærø og Langeland betaler for ydelsen.

### **Lovgrundlag**

Lov om forpligtende samarbejder.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-02-2019**

Indstilles.

Birger Jensen (V) var fraværende og deltog ikke i sagens behandling.

### **Bilag**

Bilag 1 - Oplæg fælles aftale mellem Ærø og Svendborg Kommune

Bilag 2 - Oplæg til fælles aftale mellem Langeland og Svendborg

Bilag 3 - Dispensationer Ærø 2019 - 2022

Bilag 4 - Dispensationer Langeland 2019 - 2022

## Punkt 4: Borgerrådgiver

19/1720

### Beslutningstema

Funktionsbeskrivelse til borgerrådgiverfunktionen.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender borgerrådgiverens funktionsbeskrivelse.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med det supplerende delforlig til budget 2019 blev det besluttet, at oprette en borgerrådgiverfunktion i Svendborg Kommune. Borgerrådgiveren ansættes direkte under Byrådet i henhold til § 65e i lov om kommuners styrelse. Administrativt ansættes borgerrådgiveren i kommunaldirektørens regi.

Formålet med borgerrådgiveren er:

- At styrke den enkelte borgers retssikkerhed i forbindelse med kommunens sagsbehandling.
- At støtte og vejlede borgeren i afgørelser, informere om klagemuligheder og hjælpe med dialogen med kommunen.
- Konstruktivt at bruge klager til at indgå i en dialog om forbedringer af kommunens sagsbehandling og borgerbetjening.

Borgerrådgiveren får kompetence til at behandle henvendelser om:

- a) Kommunens sagsbehandling.
- b) Personalets optræden.
- c) Udførelsen af praktiske opgaver.

Borgerrådgiveren kan ikke:

- a) Realitetsbehandle sager og træffe afgørelser.
- b) Ændre indholdet i afgørelser, der er truffet (afslag, bevillinger, forbud, tilladelser m.v.).
- c) Behandle klager over forhold, som andre klageinstanser tager sig af.
- d) Behandle sagen, hvis den er indbragt for det kommunale tilsyn, Folketingets Ombudsmand eller domstolene.
- e) Behandle klager over det serviceniveau, der er vedtaget af Byrådet eller forhold, som Byrådet har behandlet og taget stilling til.
- f) Behandle klager, der vedrører personale- og ansættelsesforhold i kommunen.

For at skabe læring har borgerrådgiveren løbende dialog og videndeling med den kommunale organisation.

Svendborg Byråd ansætter og afskediger borgerrådgiveren og fastsætter de nærmere regler for borgerrådgiverfunktionen.

Borgerrådgiveren er uafhængig af de stående udvalg, borgmesteren og forvaltningen.

Borgerrådgiveren afgiver en årlig beretning til Byrådet om arbejdet i borgerrådgiverfunktionen i det forgange år. Borgerrådgiveren kan i den forbindelse komme med forslag og anbefalinger til kommunens politiske ledelse, borgmesteren eller administrationen. Beretningen offentliggøres.

Borgerrådgiveren ansættes i en 2 årig projektstilling på 20 timer ugentlig. Herefter evalueres funktionen.

Stillingen opslås, når Byrådet har godkendt funktionsbeskrivelsen.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Lønudgiften er en del af budgetforliget for 2019.

### **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse § 65 e

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-02-2019**

Indstilles, idet anden pind i formålet formuleres: ”at støtte og hjælpe borgerne i forhold til afgørelser og klagemuligheder, herunder hjælpe i dialogen med kommunen”.

Birger Jensen (V) var fraværende og deltog ikke i sagens behandling.

### **Bilag**

Bilag 1 - Funktionsbeskrivelse Borgerrådgiver Svendborg Kommune

# Punkt 5: Bosætningsstrategi

19/1071

## Beslutningstema

Igangsættelse af Bosætningsstrategi 2019.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, at

- formål, baggrund, proces og tidsplan samt organisering godkendes.
- arbejdet med Bosætningsstrategi 2019 igangsættes.

## Sagsfremstilling

Formål

I bosætningsstrategien fastlægges Byrådets strategi for bosætning i Svendborg Kommune.

Bosætningsstrategiens formål er at synliggøre Byrådets prioriteringer i forhold til bosætning samt fastlægge en strategi for, hvordan den ønskede bosætning realiseres. Bosætningsstrategien skal dermed gøre det muligt for interne og eksterne, at arbejde målrettet og strategisk for at opfylde Byrådets ønsker for bosætning i Svendborg Kommune.

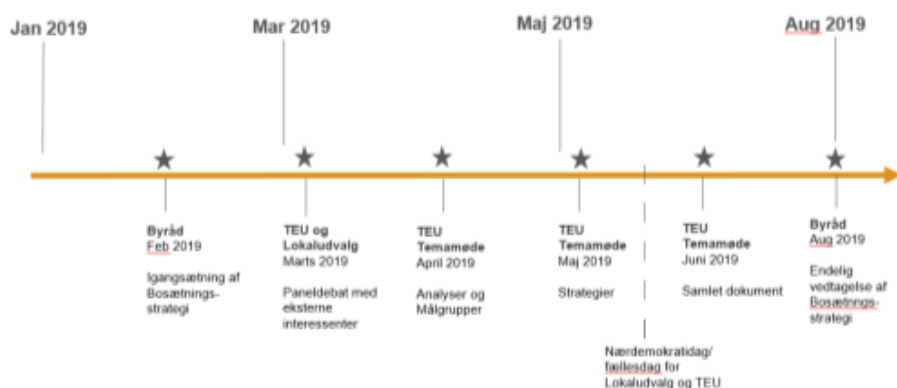
Bosætningsstrategien danner grundlag for næstkommende kommuneplanrevision inden for temaet byudvikling og for revisionen af kommunens boligudlæg.

Baggrund

Bosætningsstrategien er beskrevet i Planstrategi '19. Planstrategi '19 er således afsættet til at udarbejde en bosætningsstrategi.

Bosætningsstrategi skal bidrage til, at der skabes de bedste rammer for tilflytning til kommunen.

Proces og tidsplan



Organisering

Der nedsættes en administrativ styregruppe.

Bosætningsstrategien forankres i Teknik- og Erhvervsudvalget. Det kan indebære ekstraordinære møder og temamøder.

Lokaludvalget (§17, stk. 4 udvalget) inddrages i udarbejdelsen af bosætningsstrategien igennem et fælles indledende møde med Teknik- og Erhvervsudvalget. Lokaludvalget inviteres til et møde med lokale interessenter og bosætningsstrategien drøftes evt. i forbindelse med nærdemokratidagen.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Udgifter til udarbejdelse af bosætningsstrategien kan afholdes indenfor det eksisterende budget.

### **Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 07-02-2019**

Godkendt med den bemærkning, at administrationen som led i processen skal kontakte alle grundejere med vedtagne lokalplaner, som ikke har brugt deres byggeret og grundejere med kommuneplanrammer til boliger. Hensigten er, at byrådet appellerer til, at de benytter deres byggeretter, for ellers vil byrådet undersøge mulighederne for at annullere lokalplanerne og kommuneplanrammerne.

Jens Munk (løsgænger) stemte imod og havde følgende mindretalsudtalelse: Jeg kan ikke støtte forslaget fordi det ikke indeholder en beslutning om, at der altid skal være mindst to byggemodnede byggegrunde i alle lokalområder.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-02-2019**

Økonomiudvalget tilbagesender sagen til Teknik- og Erhvervsudvalget med anmodning om, at man overvejer, hvorvidt bosætningsstrategien kan udsættes i et år og samtidig sørger for at de konkrete udstykningsmuligheder i Kirkeby/Stenstrup fremrykkes mest muligt.

### **Bilag**

Bilag 1 - Bosætningsstrategi - notat 31.01.19.pdf

## Punkt 6: Forudgående høring - Den Blå Kant

18/17713

### Beslutningstema

Opsamling på forudgående høring om kommuneplantillæg for første etape af Den Blå Kant.

### Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, at

- planlægningen for første etape af Den Blå Kant fastholdes og planprocessen fortsættes,
- høringssvar håndteres som beskrevet under ”Opsamling på høringssvar” og som beskrevet i hvidbogen.

### Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet har den 30. oktober 2018 igangsat planlægningen for den første etape af Den Blå Kant. I perioden fra den 19. november 2018 til den 17. december 2018 er der indkaldt idéer og forslag til det kommende kommuneplantillæg. Svendborg Kommune har i høringsperioden modtaget otte høringssvar til planlægningen.

De fremsendte idéer og forslag er behandlet i en hvidbog, se bilag 1. I hvidbogen fremgår forslag til den videre proces. Alle høringssvarene er desuden vedlagt i deres fulde længde, se bilag 2.

Høringssvarenes indhold

De fremsendte høringssvar indeholder idéer og forslag om:

- Havnebadet ønskes placeret i den nordlige ende af Udrustningskajen ved Frederiksbroen.
- Det foreslås at hente inspiration fra Sønderborg Kommune.
- Der ønskes mulighed for en skatepark i beton i Havneparken.
- Det foreslås at Skarø/Drejø færger flyttes.
- Undersøge muligheden for strømregulering.
- Der ønskes badebassiner for børn i tilknytning til havnebadet.
- Aktiviteter i Søndre havnebassin sammentænkes med Den Blå kant
- Danmarks Museum for lystsejls stiler forslag om, at der gives mulighed for at udvide deres maritime værksteder på Udrustningskajen.
- Demonstrationsanlæg for dyrkning af blåmuslinger på Frederiksbø.
- Insekthoteller inden for Den Blå Kant.
- Foreningen for Bygnings- og Landskabskultur for Sydfoyn foreslår, at realiseringen af etaperne omprioriteres sådan, at første etape kun omhandler at sikre havneområdet materielle og kulturarvmæssige værdier mod oversvømmelse, stormflod og vandstandsstigninger.

Opsamling på høringssvar

Følgende idéer og forslag anbefales at indgå i det videre arbejde med planlægningen for den første etape af Den Blå Kant:

- I den videre proces vil forskellige bud på udformning og placering af havnebadet blive undersøgt. Principper for havnebadet afklares politisk inden offentliggørelse af planforslag.
- I den videre proces, vil der blive set på løsninger anvendt ved Sønderborg havnepromenade samt andre havnebyer.
- Det forventes, at planerne giver mulighed for, at der kan etableres en skatepark mm. og at der gives mulighed for, at den kan udføres i beton.
- Undersøgelser vedr. strøm, færge og skibstrafik samt anvendelse af Udrustningskajen vil blive taget i betragtning i den videre bearbejdning.

Følgende idéer og forslag kan realiseres uden yderligere planlægning idet området udlægges til offentlige formål:

- Demonstrationsanlæg for dyrkning af blåmuslinger.
- Insekthoteller.

Følgende idéer og forslag anbefales at indgå i det videre arbejde med udviklingen af hele Den Blå Kant (ikke en del af den igangsatte planproces):

- Overvejelser vedrørende Skarø/Drejø færgets placering.
- Mulighed for større sammenhængende bebyggelse på Udrustningskajen bliver ikke en del af den videre proces. Opførelse af mindre bygninger med maritime værkstedsaktiviteter undersøges andre steder.

Forslag som ligger op til en omprioritering af etaperne

- Det foreslås, at realiseringen af etaperne omprioriteres sådan, at første etape kun omhandler at sikre havnens materielle og kulturarvmæssige værdier mod oversvømmelse, stormflod og vandstandsstigninger.

En omprioritering af den første anlægsetape vil kræve en ny Byrådsbeslutning.

Byrådet besluttede, i forbindelse med den første anlægsetape, at sætte gang i udviklingen af byrum for nye rekreative aktiviteter, sammenhæng mellem by og havn.

De afsatte anlægsmidler vil ikke kunne dække den samlede højvandssikring, end ikke en enkelt af sluserne. Hvis en omprioritering ønskes, kan enkelte dele af den samlede højvandssikring realiseres. For at en realisering af enkelte dele af højvandssikringen kan have effekt, vil det være nødvendigt at kombinere med midlertidige tiltag.

Finansiering af klimasikring er en del af fondsansøgning og indgår som en større del af realiseringen af Den Blå Kant.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Udgifter til kommende planlægning forventes at kunne afholdes indenfor det eksisterende budget.

En realisering af planerne forventes at have en positiv indvirkning på bosætning og erhvervslivet i Svendborg.

## **Lovgrundlag**

Planloven

## **Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 07-02-2019**

Indstilles.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-02-2019**

Fremsendes til byrådets behandling, idet der vedlægges økonomioversigt over puljen til det videre arbejde med Blå Kant og bilag, der beskriver planlægningen.

## **Bilag**

Bilag 1 - Bilag 1, Hvidbog - Forudgående høring.pdf

Bilag 2 - Bilag 2, Høringsbidragene i fuld længde.pdf

# Punkt 7: Revideret Vedtægt for Styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler - efter høring

16/30752

## Beslutningstema

Godkendelse af revideret Vedtægt for Styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler – efter skolebestyrelsernes udtalelse.

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- At den reviderede vedtægt og valgreglerne oversendes til Økonomiudvalgets behandling og Byrådets godkendelse.

## Sagsfremstilling

Børne- og Ungeudvalget besluttede den 5. december 2018 at sende revideret Vedtægt for Styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler til udtalelse i skolebestyrelserne.

Der er indkommet 12 udtalelser fra skolebestyrelserne. 9 af skolebestyrelserne har taget ændringerne i vedtægten til efterretning eller godkendt den. 3 skolebestyrelser har indgivet bemærkninger, som i et vist omfang, er tilrettet i vedtægten.

Vedtægt for Styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler er gennemgået og tilrettet i forhold til de politiske beslutninger, der er truffet efter seneste vedtægts udgivelse (dateret 20. juni 2014) samt indsatsområder, som ikke tidligere har været beskrevet.

Ifølge folkeskolelovens § 41 fastsætter kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Vedtægten skal indeholde bestemmelser om bl.a.:

1. Skolebestyrelsens sammensætning
2. Udpegning af eventuelt kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen jfr. § 42 stk. 4
3. Fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen
4. Sammensætning af eventuelle fælles rådgivende organer for kommunes skolevæsen.

Vedtægten skal endvidere indeholde en beskrivelse af eventuelle beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen i medfør af § 40 stk. 5.

I bilag til vedtægten optages alle de beslutninger, som Byrådet har truffet vedrørende det kommunale skolevæsen.

Tilretningen består af følgende nye bilag:

- Samlet valgeregelsæt gældende for folkeskolerne
- Afkortning af skoledagens længde
- Idrætsskoleprojektet
- Sportsklasser
- Klager over mobning

Under skolebestyrelsens beføjelser – kapitel 2 – er kompetencefordeling mellem Byråd og skolebestyrelse præciseret, så det fremgår, at det er Byrådet, der træffer beslutning i forbindelse med forslag om lukning af matrikler.

Der er herudover foretaget sproglige korrektioner.

Vedtægten indeholder ikke længere bilag, der er lovbestemte, og hvor der ikke er delegeret beføjelser, herunder retningslinjer for elevplaner (tidligere bilag 20) og læseplaner (tidligere bilag 23).

Valgreglerne (bilag 1) er godkendt af skolebestyrelserne som en del af høringen.

Vedtægten skal ses som et grundlæggende arbejdsredskab for skolebestyrelsesmedlemmer og skoler, der har behov for et overblik over gældende regler og bestemmelser fastsat af Byrådet og Børne- og Ungeudvalget.

## **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven

### **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 06-02-2019**

Indstilles.

Steen Tinning (B) var fraværende.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-02-2019**

Indstilles.

## **Bilag**

Bilag 1 - Alle hørings svar fra skolebestyrelserne

Bilag 2 - Tilrettet styrelsesvedtægt

# Punkt 8: Tillæg 5 til spildevandsplan 2013-2024 planlægning for 8 nye delområder

18/27304

## Beslutningstema

Beslutning om, at forslag til tillæg 5 til spildevandsplan 2013-2024 sendes i offentlig høring

Tillægget har til formål at tilvejebringe det formelle grundlag for håndtering af tag- og overfladevand og at Svendborg Spildevand kan lægge kloakstik ind til de 8 udpegede områder.

## Indstilling

Direktionen indstiller til oversendelse til Økonomiudvalget og Byrådet, at

- tillægget offentliggøres i 8 uger,
- hvis der ikke kommer væsentlige indsigelser, vil tillægget blive endeligt vedtaget i Miljø- og Naturudvalget. Hvis der kommer væsentlige indsigelser, vil det blive forelagt Byrådet til endelig vedtagelse.

## Sagsfremstilling

Der skal spildevandsplanlægges for disse 8 delområder:

1. Idrætsvej, 5883 Oure, matrikel 48g, Oure By, Oure
2. Gammel Nybyvej 76a, 5700 Svendborg, matrikel 12a, Nyby By, Bregninge
3. Nørremarksvej, 5762 Vester Skerninge, matrikel 18au, V. Skerninge By, V. Skerninge
4. Egenappevej, 5700 Svendborg, matriklerne 38b, 39a og 40b, Svendborg Markjorder
5. Eriksholmsvej, 5700 Svendborg, matrikel 3ao, Thurø By, Thurø
6. Stejlbjergvej, 5700 Svendborg, matrikel 5ag, Bregninge By, Bregninge
7. Skarø, 5700 Svendborg, matrikel 2a, 2d og 7f, Skarø, Svendborg Jorder
8. Landevejen 77, 5882 Vejstrup, matrikel 39b og 39f, Vejstrup By, Vejstrup

Område 1 er et område ved Oure Skolerne, der indgår i kommuneplanen og er lokalplanlagt, men det har aldrig været en del af spildevandsplanen. Nu hvor det ønskes udnyttet og bebygget, skal det inkluderes i spildevandsplanen. Tillægget laves, så det understøtter de ønsker, der er kommet fra skolerne i forbindelse med byggesagen.

Område 2, Svendborg Kommune er ved at udarbejde et tillæg til Kommuneplan 2017-2029 for en del af matrikel 12a, Nyby By, Bregninge, da der er ønske om at udvide landsbyafgrænsningen for at matriklen kan bebygges. Dette område skal derfor også spildevandsplanlægges.

Områderne 3 – 5 blev inkluderet i kommuneplan 2017-2029, og der er allerede et arbejde i gang med at udarbejde lokalplaner for områderne, hvorfor områder også inkluderes i spildevandsplanen.

Områderne 6 – 7, der er i landzone, er ved at blive lokalplanlagt, område 6 til en besøgshave for sjældne æbletræssorter med en 2-300 m<sup>2</sup> besøgsbygning til undervisning, lager og toiletfaciliteter, og område 7 skal åbne op for mulighederne for et wellness center og mere beboelse.

Område 8 er en enkelt ejendom på Landevejen. I forbindelse med arbejdet med kloakering i området ved Landevejen, blev drænsystemerne for ejendommene langs Landevejen gennemgået. Dette arbejde har belyst, at afledning fra Landevejen 77 går på tværs af grænsen for oplandet til Hammesbro Bæk. Hammesbro Bæk har en målsætning om god til høj økologisk tilstand for smådyr, men tilstanden jf. vandområdeplanerne er kun moderat.

I Kommuneplanen og den nuværende Spildevandsplan er der en overordnet målsætning om, at mængden af regnvand i kloaksystemet ønskes reduceret mest muligt.

Tillægget skal derfor også sikre, at der kun sker en begrænset udledning af overfladevand til forsyningens kloak.

## Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Ingen budgetmæssige konsekvenser for Svendborg Kommune.

## **Lovgrundlag**

Miljøbeskyttelsesloven, nr. 1121 af 3. september 2018

Spildevandsbekendtgørelsen 1469 af 12. december 2017

## **Beslutning i Miljø- og Naturudvalget den 05-02-2019**

Indstilles.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-02-2019**

Indstilles.

## **Bilag**

Bilag 1 - Tillæg 5 til Spildevandsplan 2013-2024

Bilag 2 - miljøscreening

# Punkt 9: Nyt erhvervslejemål for Naturturisme I/S og sekretariatet for Geopark Det Sydfynske Øhav

19/2428

## Beslutningstema

Nyt erhvervslejemål for Naturturisme I/S og sekretariatet for Geopark Det Sydfynske Øhav, samt leasing af miljøbil.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet at:

- Godkende erhvervslejekontrakten for lejemålet Frederiksgade 12, 5700 Svendborg

## Sagsfremstilling

Nyt kontorlejemål:

Det fælleskommunale interessentskab Naturturisme I/S har indgået betinget aftale om nyt erhvervslejemål i Frederiksgade 12, 5700 Svendborg som led i sekretariatets udvikling til sekretariat for Geopark Det Sydfynske Øhav.

Erhvervslejekontrakten er omfattet af økonomiske forpligtelser, som ejerkommunerne hæfter for, såfremt interessentskabet opløses. I henhold til § 7 i interessentskabets vedtægter kræver sådanne forpligtelser godkendelse i kommunalbestyrelserne i ejerkommunerne.

Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel, men er dog uopsigeligt frem til den 31. oktober 2021. Opløses interessentskabet indenfor denne 3-årige periode hæfter ejerkommunerne således solidarisk for huslejen frem til 30. april 2022.

Der indgår i lejekontrakten en aftale om, at udlejer opsætter glasskillevægge til hensigtsmæssig rumopdeling af kontoret. Udgiften hertil udgør 159.600 kr., som afdrages lineært med 1.900 kr./md. over 7 år. Opløses interessentskabet indenfor denne 7-årige periode hæfter ejerkommunerne således solidarisk for restgælden.

Naturturisme I/S' husleje i det nuværende kontorlejemål på Abildvej 5A, 5700 Svendborg udgjorde i 2018 14.364 kr./md. ekskl. forbrugsafgifter.

I det nye lejemål udgør huslejen 14.275 kr./md. inkl. afdrag på glasvægge og ekskl. forbrugsafgifter.

## Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Der henvises til sagsfremstillingen. Udgifterne til nyt lejemål forventes at kunne dækkes af det årlige driftstilskud til Naturturisme I/S.

Jf. gældende lånebekendtgørelse udløser indgåelse af det nye lejemål krav om deponering af 872.675 kr. Svendborg kommune hæfter for 44,67% heraf svarende til 389.824 kr.

Det foreslås, at Svendborg Kommunes andel af deponeringsudgifterne finansieres ved modregning i deponeringsbeløb vedr. Jobcentret, som rømmes i løbet af 2019.

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (Bek. nr. 1580 af 17. december 2013)

## Beslutning i Økonomiudvalget den 19-02-2019

Indstilles.

## Bilag

Bilag 1 - Bilag 3 - Vedtægter 01.01.07 Naturturisme IS.pdf

Bilag 2 - Bilag 2 - Tillægsaftale om betinget gyldighed.pdf

Bilag 3 - Bilag 1 - Erhvervslejekontrakt Frederiksgade 12.pdf

## **Punkt 10: Benchmarkanalyse vedr. ledelsestyngde**

18/26634

### **Beslutningstema**

Benchmarkanalyse vedr. ledelsestyngde i Svendborg kommune.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller,

- at Økonomiudvalget godkender vedlagte kommissorie for udarbejdelse af Benchmarkanalyse vedr. ledelsestyngde, herunder godkendelse af anvendelsen af ekstern konsulentbistand, som forventeligt overstiger 150.000 kr.

### **Sagsfremstilling**

I budgetproceduren for 2020 fremgår det, at der i forbindelse med budget 2020 skal udarbejdes en benchmarkanalyse vedr. ledelsestyngde i Svendborg kommune. Formålet med analysen er at belyse ledelsestyngden i Svendborg kommune, både generelt og på de enkelte fagområder. For at give analysen et bredere perspektiv forøges det at inddrage 3 relevante sammenligningskommuner.

Det forventes, at der vil være behov for ekstern konsulentbistand til analysen. Alternativet til dette er en analyse af mindre omfang fx med primært fokus på registerudtræk og begrænset yderligere dataindsamling/kvalitetssikring.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Benchmarkanalysen udføres inden for eksisterende økonomiske rammer. Det bør bemærkes at der forventeligt vil være udgifter til ekstern konsulentbistand, som vurderes at beløbe sig til 150.000-200.000 kr.

Den ekstern konsulentbistand begrundes i opgavens omfang, tidsperspektiv samt synergieffekten ved at bruge et erfaren konsulenthus, som i forvejen laver mange lignende opgaver.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-02-2019**

Økonomiudvalget besluttede, at benchmarkanalysen ikke gennemføres.

### **Bilag**

Bilag 1 - Kommissorie\_benchmarkanalyse\_ledelsestyngde\_2019

# Punkt 11: Godkendelse af arbejdsgrundlag og økonomi for Lokaludvalget i 2019

18/17137

## Beslutningstema

Godkendelse af arbejdsgrundlag og økonomi for Lokaludvalget i 2019

## Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. forslag til arbejdsgrundlaget for 2019 godkendes
2. forslag til økonomiske fordelingsnøgle for 2019 godkendes og indstilles til frigivelse i Økonomiudvalget

## Sagsfremstilling

På Lokaludvalgets møde d. 18.11.18, besluttede udvalget følgende:

- at der udarbejdes samarbejdsaftaler med op til 4 lokalområder i 2019
- at der gives mulighed for etablering af 1 til 2 potentialeplaner
- at der nedsættes et borgerråd
- at understøtte arbejdet med etablering af nye lokalområder prioriteres
- at program for Lokaludvalgets tages op til evaluering ultimo 2019
- at programmet gennemarbejdes med henblik på fornyet behandling i udvalget

På baggrund af ovenstående beslutning har administrationen udarbejdet et nyt forslag til arbejdsgrundlag for Lokaludvalget, og herunder fordeling økonomisk ramme for 2019.

### Arbejdsgrundlag

Arbejdsgrundlaget fastsætter rammerne for Lokaludvalgets organisering, arbejde og visioner, og udgør en fælles referenceramme for politikere, administration og lokalområderne.

Arbejdsgrundlaget er vedlagt som bilag.

### Økonomi

Forslag til økonomisk fordelingsnøgle for 2019:

Hvad	Hvordan (Uddybes i vedlagte arbejdsgrundlag)	Økonomisk fordelingsnøgle
Borgerbudgetter	<p>Borgerbudgetter handler om, at lokalområderne selv bestemmer og uddeler midler til lokale initiativer.</p> <p>Lokaludvalget stiller et beløb til rådighed, der skal anvendes til at igangsætte projekter og aktiviteter med fokus på lokalt samarbejde og forankring. Projekterne skal komme lokalområdet til gode, og have en almennyttig karakter.</p> <p>Borgerbudgetterne afvikles på fællesmøder i lokalområderne, hvor de lokale projekter præsenteres og prioriteres på demokratisk vis.</p> <p>Ønsket er, at lokalområderne bliver direkte involveret i uddelingen og prioriteringen af</p>	60%

midlerne. Lokaludvalget modtager en afrapportering, når projekterne er gennemført.

En potentialeplan er et redskab, der hjælper med at fastsætte lokalområdets fremtidige udvikling og skaber fælles mål for lokalområdets borgere, kommunen og politikere.

Potentialeplaner      En potentialeplan udarbejdes i dialog med lokale borgere, erhvervsliv, foreninger og kultur - og uddannelsesinstitutioner.      30%

I potentialeplanen beskrives lokalområdets kvaliteter, potentialer og udfordringer.

En potentialeplan er et godt redskab til at igangsætte en udvikling i områder, der ikke har en stærk lokal organisering.

Administrationens opgave er at fremme borgernes aktive deltagelse lokaludvalgets arbejde. Der sker gennem løbende dialog og udarbejdelse af samarbejdsaftaler, kurser, fællesmøder mv.

Administration, kommunikation og facilitering      I den løbende borgerinddragelse arbejdes der målrettet på at styrke de lokale netværk og øge samarbejdsfladerne, både lokalt og på tværs af lokalområderne. Administrationen står for den løbende administration herunder dialog med lokalområderne, regnskabsføring, facilitering af møder, kommunikation, statusopgørelser og evaluering.      10%

Potentialeplaner.

Der afsættes op til 30% af budget 2019, svarende til ca. 400.000 kr. At dette beløb skal afsættes i 2019, skyldes at potentialeplanerne ikke er prioriteret i 2019, i regi af TEU.

Administration

Administration udgør op til 135.000 kr. i 2019 og vil primært være til dækning af udgifter ved mødeafvikling i lokalområderne,

## Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Der er afsat følgende beløb til Lokaludvalgets arbejde, i perioden 2019-2021:

- 2019\*: 2.016.102 kr.
- 2020: 1.016.102 kr.
- 2021: 1.016.102 kr.

\* I budgettet for 2019 er der indregnet 1.000.000 kr. svarende til beløbet i 2018-budgettet (flytning af budget fra 2018 til 2019).

Lokaludvalget ønsker at fordele 2018-budgettet ligeligt ud på den resterende periode, sådan at det årlige rådighedsbeløb er godt 1.350.000 kr.

## **Lovgrundlag**

Styrelsesloven

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-02-2019**

Godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1 - Arbejdsgrundlag, Lokaludvalget .pdf

# Punkt 12: Kommunal medfinansiering af byggeprojekter

18/26625

## Beslutningstema

Principdrøftelse af anmodning om kommunal medfinansiering af byggeprojekter

## Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget

- At tage principiel stilling til anmodning om kommunal medfinansiering af byggeprojekt ved Svendborg Idrætscenter/SG-Huset samt energirenovering af Rottefælden med henblik på evt. sagsopstart i Kultur- og Fritidsudvalget

## Sagsfremstilling

Der er rettet to henvendelser til kommunen omkring medfinansiering.

Byggeprojekt ved Svendborg Idrætscenter/SG-huset

Svendborg Idrætshal, SG Huset og Svendborg Forenede Boldklubber har rettet henvendelse til Svendborg Kommune, med henblik på at få realiseret opførelsen af en ny idrætsfacilitet ved Svendborg Idrætscenter bestående af følgende:

- Bevægelsessale/træningsrum og rekreative miljøer, der skal danne ramme om et attraktivt ungemiljø på tværs af uddannelser, foreninger og idrætsaktiviteter.
- En ny idrætshal som vil knytte Svendborg Idrætshal og Svendborg Tennishal sammen.
- En klubfacilitet/klubhus til Svendborg Forenede Boldklubber

Anlægsprojektet forventes samlet at udgøre 85 mio. kr. Ansøgerne anslår, at bidrag fra private fonde vil udgøre 27,5 mio. kr. netto. Svendborg Kommune anmodes om at stille lånegaranti på 57,5 mio. kr. eller bidrage med finansiering på anden vis.

De kommende driftsudgifter anslås til netto 4,1 mio. kr. Heraf er indeholdt låneydelser på 2,9 mio. kr., såfremt der optages lån på 57,5 mio. kr. I nettoudgiften er der desuden taget højde for forventede indtægter på 1,5 mio.kr. vedrørende foreningsleje m.v.

Energirenovering Rottefælden

Foranlediget af en relativ stor varmeudgift på i størrelsesorden 95.000 kr./år har bestyrelsen for Rottefælden af SEF i januar 2018 fået udarbejdet en beregning af konvertering fra den nuværende opvarmning med oliefyr til opvarmning med henholdsvis fjernvarme og luft/vand-varmepumpe(r). Efterfølgende er det drøftet, at en efterisolering af bygningen i samme forbindelse ville være hensigtsmæssig, dels for at reducere energiforbruget og dels for at forbedre komforten, især i tagetagen, hvor man er meget generet af kulde/varme-påvirkninger da bygningen her er tæt på uisoleret.

Der er fremlagt 2 alternativer:

Alternativ 1.

Nyt tag inkl. efterisolering af tagkonstruktion i muligt omfang ude fra, forsatsvinduer på gamle vinduer/udskiftning af gamle døre samt konvertering til fjernvarme i stedet for oliefyr

Samlet byggeudgift excl. moms 1.770.000 kr.

Heraf skønnet energisparende (umiddelbart jf. CETS) 650.000 kr.

Skønnet driftsbesparelse på varme, årligt 45.000 kr.

Alternativ 2.

Nyt tag, ombygning og renovering/efterisolering af tagetage, forsatsvinduer på gamle vinduer, udskiftning af gamle døre samt konvertering til varmepumper i stedet for oliefyr

Samlet byggeudgift excl. moms 3.950.000 kr.

Heraf skønnet energisparende (umiddelbart jf. CETS) 850.000 kr.

Skønnet driftsbesparelse på varme, årligt 70.000 kr.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Kommunen kan stille garanti for energisparende foranstaltninger uden deponering pga. ”automatisk” låneadgang hertil. Der er således en særlig mulighed vedr. en andel af udgiften hos Rottefælden.

Der kan for de resterende anlægsudgifter - i konkurrence med andre kommunale anlægsønsker - peges på følgende finansieringsmuligheder i form af tilskud eller lånegaranti/deponering (indenfor kommunalfuldmagten):

- Ansøgning om lånedispensation til budget 2020 i august 2019
  - Svar er naturligvis usikkert
- Ekstra bloktilskud 9,5 mio.kr. i 2019 og 9,5 mio.kr. i 2020
- Omprioritering af anlægsmidler
- Tilbagebetalte tilgodehavender.

### **Lovgrundlag**

Lånebekendtgørelsen og kommunalfuldmagten

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-02-2019**

Indstiller, at der gives lånegaranti til Rottefælden for et beløb, der svarer til de energibesparende tiltag. Samtidig anmodes administrationen om at udarbejde scenarier, der belyser forskellige tilsagn om lånegaranti til byggeprojektet ved Svendborg Vest, herunder de afledte driftsudgifter.

## **Punkt 13: Anvendelse af Gudme Kommunes byvåben**

19/1527

### **Beslutningstema**

Gudme Lokalhistoriske Forening forespørger om at få eneretten til at anvende den tidligere Gudme Kommunes Byvåben som logo.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at:

- Gudme Lokalhistoriske Forening fremadrettet kan anvende Gudme Kommunes byvåben som logo.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til Kommunestyrelseslovens § 4, stk. 3 er det Svendborg Kommune som er forbeholdt Gudme Kommunes byvåben.

Indenrigsministeriet har i tidligere udtalelser slået fast, at en kommune har ret til at tillade foreninger, institutioner eller lignende med hjemsted i kommunen at benytte byvåbenet i forbindelse med foreningens navn.

Gudme Lokalhistoriske Forening forespørger endvidere om at få eneretten til at anvende byvåbnet. Der kan ikke meddeles eneret til brugen. Svendborg Kommune er således berettiget til, ud fra et ligebehandlingsprincip, også at tillade andre foreninger med videre at benytte byvåbnet.

Gudme Lokalhistoriske Forening forpligter sig til at anvende våbenskjoldet som det er godkendt, og der må ikke laves ændringer.

Såfremt logoet sammensættes med tekst eller lignende skal det godkendes af Svendborg Kommune.

Svendborg Kommune kan tilbagekalde retten til at anvende logoet.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Ingen

### **Lovgrundlag**

Kommunestyrelsesloven.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-02-2019**

Godkendt.

### **Bilag**

Bilag 1 - VS: Send data fra MFP07890642 16/01/2019 14:11 - DOC160119-16012019141106.pdf

## **Punkt 14: Orientering**

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-02-2019**

Der blev orienteret om Folkemødet på Bornholm, om det kommende byrådsseminar, om regnskabsgennemgang af dyre enkeltsager, og om kommunernes overholdelse af servicerammen.