

# REFERAT Socialudvalget d. 02-12-2013

**Mødedato** Mandag d. 02. december 2013 kl. 15:30

**Mødested** Udvalgsværelse 1, 2. sal, Ramsherred 5, 5700 Svend

**Mødedeltagere** Lars Erik Hornemann, Masoum Moradi, Ulla Larsen, Grete Schødts, Bjarne Hansen, Bente Bondebjerg, Erik Risager

## **Indholdsfortegnelse**

Ollerup Plejecenter - udvidelse af fælles opholdsstue.....	3
Godkendelse af reviderede vedtægter for Strandlyst Boliger og Hesselager Plejecenter.....	4
Kvalitetsstandarder for ældreområdet 2013.....	5
Tilsynsrapport § 83 2013.....	6
Digitalisering Hjælpe midler.....	7
Endelig vedtagelse af Kommuneplan 2013-25.....	9
Tilkendelse af førtidspension.....	11
Rehabiliteringsstrategi for det specialiserede sociale område.....	13
Godkendelse af ændret praksis vedrørende håndtering af borgerøkonomi og kontanter.....	14
Reorganisering af Handicapcenteret.....	17
Til efterretning.....	19

# Punkt 1: Ollerup Plejecenter - udvidelse af fælles opholdsstue

13/22929

## Beslutningstema

Udvidelse af fælles opholdsstue på Ollerup Plejecenter

## Sagsfremstilling

På Ollerup Plejecenter har hver afdeling en fælles opholdsstue, som anvendes af beboere og pårørende til spisning, hygge og almindeligt samvær.

Afdeling Oasen har en beboer mere end de øvrige afdelinger og opholdsstuen er væsentlig mindre. Lokalet kan derfor ikke hensigtsmæssigt rumme de beboere (og pårørende), der ønsker at være med i fællesskabet.

Pladsproblemet kan løse ved at inddrage altanen, og lade gangen være en del af rumoplevelsen.

## Økonomiske konsekvenser

Lukningen af altanen og de mindre ændringer af den eksisterende opholdsstue kan gennemføres for 0,667 mio. kr.

Udgiften foreslås finansieret af Socialudvalgets mindreforbrug fra 2011.

## Indstilling

Administrationen anbefaler, at Socialudvalget indstiller til Byrådet, at:

- Opholdsstuen på afdeling Oasen udvides
- Der meddeles og frigives en tillægsbevilling på 0,667 mio. kr. finansieret af Socialudvalgets mindreforbrug

## Beslutning i Socialudvalget den 02-12-2013

Indstilles

**Afbud** Bente Bondebjerg

## **Punkt 2: Godkendelse af reviderede vedtægter for Strandlyst Boliger og Hesselager Plejecenter**

12/21711

### **Beslutningstema**

Godkendelse af reviderede vedtægter for hhv. Strandlyst Boliger og Hesselager Plejecenter.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet besluttede på møde den 17. september 2013, at der fortsat sker politisk udpegning til bestyrelserne på de selvejende institutioner på ældreområdet, dog således at den politiske udpegning ikke omfatter medlemmer af Byrådet, men alene personer fra det politiske bagland.

Strandlyst Boliger og Hesselager Plejecenter har som følge af denne beslutning revideret vedtægterne for institutionerne.

De reviderede vedtægter for henholdsvis Hesselager Plejecenter og Strandlyst Boliger ligger som bilag til sagen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at:

- De reviderede vedtægter for hhv. Strandlyst Boliger og Hesselager Plejecenter godkendes

### **Beslutning i Socialudvalget den 02-12-2013**

Indstilles

### **Bilag**

Bilag 1 - Reviderede vedtægter for Strandlyst Boliger

Bilag 2 - Vedtægter for Hesselager Plejecenter

## **Punkt 3: Kvalitetsstandarder for ældreområdet 2013**

11/36912

### **Beslutningstema**

Ifølge vejledning om Lov om Social Service skal Kommunalbestyrelsen mindst en gang årligt revidere kvalitetsstandarderne og træffe beslutning om eventuelle ændringer eller justeringer i serviceniveau, ressourceanvendelse mv.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen har vurderet kvalitetsstandarder i dialog med relevante faglige partnere.

Der er kun ændringer i kvalitetsstandarden vedrørende praktisk bistand, i det den er tilrettet i forhold til, at manuel støvsugning igen er et tilbud, samt at borgerne fortsat har mulighed for tilskud via forbrugsgode § 113, såfremt borgeren ønsker at benytte en selvkørende støvsuger. Der henvises til vedlagte bilag.

Øvrige kvalitetsstandarder er uændrede og beror på sagen.

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service.

### **Indstilling**

Administrationen anbefaler, at

- kvalitetsstandarderne godkendes.

### **Beslutning i Socialudvalget den 02-12-2013**

Godkendt

### **Bilag**

Bilag 1 - Kvalitetsstandard Praktisk bistand - november 2013

## **Punkt 4: Tilsynsrapport § 83 2013**

13/30441

### **Beslutningstema**

Årlig opfølgning på tilsynspolitikken vedr. tilsyn på § 83, Fritvalgsområdet.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen skal i tilslutning til beslutninger om serviceniveauet og udarbejdelse af kvalitetsstandarder, mindst én gang årligt, følge op på tilsynspolitikken i forhold til leverandører af § 83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør § 91. Herunder foretage de nødvendige justeringer af tilsynspolitikken.

Gennemførelse af tilsyn med fritvalgsleverandørerne trådte i kraft i januar 2012, og denne rapport er anden samlede afrapportering vedr. tilsyn på frit valgs området.

Tilsynet hos borgerne viser, at generelt leveres de visiterede ydelser til borgerne, ud fra det visiterede, kommunens kvalitetskrav og korrekt i forhold til en professionel vurdering. Hos 2 borgere vurderer visitator, der har været problemer med det leverede, svarende til 1 % hos den kommunale leverandører.

I forhold til tilfredshed med samarbejdet og servicen fra leverandører er der 5 borgere, der er utilfredse. Det svarer til, at 1,7% af borgerne (3 stk.) hos den kommunale leverandør og 4,5% af borgerne (2 stk.) hos de private leverandører, ikke er tilfredse med samarbejdet og servicen.

Idet Myndighedsafdelingen handler på hvert enkelt tilfælde, hvor visitator og/eller borger vurderer, der er problemer, har leverandørerne været præsenteret for problemstillingerne, og der er lavet aftaler i forhold til opfølgning og eller udbedring af problematikkerne.

### **Lovgrundlag**

Serviceovens § 83

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at:

- Rapporten tages til efterretning.

### **Beslutning i Socialudvalget den 02-12-2013**

Taget til efterretning

### **Bilag**

Bilag 1 - Tilsynsrapport 2013.docx

## Punkt 5: Digitalisering Hjælpemidler

13/28365

### Beslutningstema

Digitalisering af Hjælpemiddelområdet

- Orientering om status på digitalisering på hjælpemiddelområdet.

### Sagsfremstilling

Som en del af Økonomiaftalen for 2013 mellem Regeringen og KL er det besluttet, at pr. 1. december 2013 skal borgerne have mulighed for, at benytte digitale selvbetjeningsløsninger til ansøgning og henvendelser om kropsbårne hjælpemidler.

Der sondres mellem to typer af borgerhenvendelser, der skal digitaliseres:

- Nyhenvendelser og ændringer i bevillinger. Dvs. henvendelser, der typisk kræver oprettelse af ny sag eller ændring i eksisterende sag.
- Informationshenvendelser, hvor borgeren henvender sig for at få oplysninger om status på egen sag eller råd og vejledning.

I økonomiaftalen er det den nationale målsætning, at 80 % af alle Nyhenvendelser og ændringer i bevillinger på hjælpemiddelområdet er digitale i 2015.

For informationshenvendelsernes vedkommende sættes som nationalt mål, at informationshenvendelser på de dyre henvendelseskanaler som f.eks. mail og fremmøde falder med 50 % – enten ved at de mindskes eller håndteres via billigere kanaler som kommunens hjemmeside eller borger.dk.

Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at der findes både fritagelsesregler og undtagelsesregler for borgere, der af forskellige årsager ikke kan benytte de digitale løsninger. Denne gruppe af borgere, vil fortsat kunne henvende sig via brev m.m., og vil blive serviceret så det passer til deres behov.

I forhold til resultaterne fra de seneste optællinger (2012) af borgernes henvendelsesmønstre til hjælpemiddelafdelingen, var henvendelserne fordelt på følgende kanaler:

- Telefon 56 %
- Personlig 2 %
- Papirpost 12 %
- E mail 30 %

Der er på nuværende tidspunkt ikke udviklet digitale løsninger på området, der kan samarbejde med omsorgssystem KMD Care, så borgerne kan tilgå løsningen via Borgerportalen.dk. Der forventes, at være udviklet integrerbare løsninger i foråret 2014. Svendborg Kommune kan i lighed med andre kommune derfor ikke indfri beslutningen pr. 01.12.13.

Svendborg Kommune vil når de tekniske løsninger er klar udarbejde en implementeringsplan, indeholdende mål for digitaliseringen.

## **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 112

## **Indstilling**

Administrationen anbefaler, at

- Orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Socialudvalget den 02-12-2013**

Taget til efterretning

## **Punkt 6: Endelig vedtagelse af Kommuneplan 2013-25**

13/41

### **Beslutningstema**

Endelig vedtagelse af Kommuneplan 2013-25.

### **Sagsfremstilling**

Forslag til Kommuneplan 2013-25 har været fremlagt i offentlig høring fra den 3. juli 2013 til den 16. september 2013.

I forbindelse med den offentlige høring og debat om kommuneplanen er der afholdt tre borgermøder i august og september 2013. Notat fra borgermøderne er vedhæftet som bilag.

Endvidere blev der undervejs i høringsperioden besluttet at udsende skriftligt information til grundejere indenfor nyudpegede kulturmiljøer, områder med ændret zonestatus for bade- og bådebroer samt udpegede områder for store husdyrbrug og fælles biogasanlæg.

I løbet af offentlighedsperioden er der fremsendt 59 høringssvar til planforslaget. Alle høringssvar er samlet i særskilt notat (vedhæftede bilag) og der er udarbejdet en hvidbog (vedhæftet som bilag) med et resumé af de enkelte høringssvar samt administrationens kommentarer og direktionens indstilling.

### **Ændringer**

Byrådet kan ved den endelige vedtagelse foretage visse ændringer i forhold til planforslaget. Hvis ændringen har væsentlig betydning for andre end dem, der har ønsket ændringerne, skal disse andre have mulighed for at udtale sig, inden den endelige vedtagelse. Ved væsentlige ændringer i et forslag til kommuneplan skal Miljøministeren altid have lejlighed til at udtale sig. Hvis ændringen er så omfattende, at der reelt foreligger et nyt planforslag, skal der foretages en ny offentliggørelse.

Byrådet kan ved den endelige vedtagelse udtage rammeområder af planforslaget uden ny offentlig høring. Det vil dog kræve en høring af de berørte parter - undtaget ved ændringer som følge af statslige indsigelser.

Som det fremgår af høringssvaret fra Naturstyrelsen, er der udarbejdet et aftalenotat som konklusion på dialogen på administrativt niveau med Naturstyrelsen om specifikke ændringer og suppleringer i planforslaget i forhold til de samlede statslige interesser (Nr. 55, nr. 2 og nr. 68 i vedhæftet bilag med alle originale høringssvar). Redegørelse vedrørende Områder med Særlige Drikkevandsinteresser (OSD) er vedhæftet som særskilt bilag.

Hvis Byrådet senere skulle have ønske om væsentlige ændringer i forhold til den gældende plan, som f.eks. udlæg af nye rammeområder, kan der efterfølgende og efter samme procedure udarbejdes et kommuneplantillæg, som fastlægger områdets anvendelse.

Indstillingerne nedenfor rummer direktionens anbefalinger til ændring af kommuneplanforslaget på baggrund af de fremsendte bemærkninger og indsigelser. Det vurderes, at de foreslåede ændringer ikke indebærer, at kommuneplanforslaget må genfremsættes.

## Retsvirkninger

Kommuneplanen binder Byrådet forstået på den måde, at Byrådet skal virke for kommuneplanens gennemførelse. Kommuneplanen fastsætter rammerne for lokalplanlægningen, og retningslinjerne i kommuneplanens hovedstruktur fungerer som administrationsgrundlag for en række områder indenfor naturbeskyttelse, beskyttelse af kulturhistoriske interesser, veje mv.

## Miljøvurdering

Planen er ifølge lov om miljøvurdering af planer og programmer blevet miljøscreenet. Svendborg Kommune vurderede, at planen ikke vil give anledning til væsentlige miljøpåvirkninger, og at der ikke skulle udarbejdes miljørapport for yderligere miljøvurdering. Der er i forbindelse med den offentlige høring ikke kommet klager på det.

## Økonomiske konsekvenser

Kommuneplanens vedtagelse har ikke direkte økonomiske konsekvenser for Svendborg Kommune. Områder udlagt til offentlige formål kan dog i mange tilfælde forlanges overtaget af kommunen.

## Lovgrundlag

Lov om Planlægning

Lov om Miljøvurdering af planer og programmer

## Indstilling

Direktionen indstiller til oversendelse til Byrådet, at

- Kommuneplan 2013-25 vedtages med ændringerne beskrevet i bilaget 'Indstilling ændringer - Kommuneplan 2013-25.

## Beslutning i Udvalget for Kultur og Planlægning den 27-11-2013

Tiltrådt med tilføjelse af pkt. 3.9 Kulturarv og en ændring af pkt. 11.3.

Ulrik Sand Larsen (V) forlod mødet under behandling af pkt. 11.3 Kommuneplanrammer Thurø.

## Beslutning i Socialudvalget den 02-12-2013

Indstilles

## Bilag

Bilag 1 - Indstilling til ændringer - Kommuneplan 2013-25.pdf

Bilag 2 - Hvidbog - Høringssvar til Kommuneplan 2013-25.pdf

Bilag 3 - Alle originale høringssvar - Kommuneplan 2013-25.pdf

Bilag 4 - Notater fra borgermøder\_Kommuneplan 2013-25.pdf

Bilag 5 - Redegørelse vedr. Område med Særlig Drikkevandsinteresse \_Lokalisering af fælles biogasanlæg

## **Punkt 7: Tilkendelse af førtidspension**

13/30875

### **Beslutningstema**

Jesper Kiel (Ø) fremsatte på byrådsmøde den 29. oktober 2013 forslag om nedlæggelse af det nuværende pensionsudvalg og uddelegering af kompetencen til at afgøre sager om førtidspension til jobrådgiverne.

Det fremsatte forslag er begrundet i ønsket om at reducere sagsbehandlingstiden.

Sagen er oversendt til behandling i Socialudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen har undersøgt mulighederne for at gennemføre det fremsatte forslag. I den forbindelse er der udarbejdet et baggrundsnotat, der beskriver de juridiske rammer for behandling af sager efter reglerne om førtidspension, praksis i Svendborg Kommune og praksis i andre kommuner. Notatet vedlægges.

### **De juridiske rammer**

De juridiske rammer for behandling af sager efter reglerne om førtidspension dikterer en tredelt sagsbehandling:

1. Udredning af arbejdsevne
2. Behandling i rehabiliteringsteam
3. Behandling efter reglerne om førtidspension

Kompetencen til udredning af arbejdsevne er entydigt placeret i Jobcenteret. Jobcenterets skal- og kanopgaver er lovgivningsmæssigt bestemt. Der kan ikke placeres andre opgaver i Jobcenteret end de præciserede i lovgivningen.

Når Jobcenteret har udredt arbejdsevnen, overdrages den videre behandling af sagen til rehabiliteringsteamet. Rehabiliteringsteamet skal sikre en tværgående og koordineret indsats, i et uddannelses- og beskæftigelsesperspektiv. Rehabiliteringsteamet har kompetencen til at indstille til den del af forvaltningen, der har kompetencen til at træffe afgørelse efter reglerne om førtidspension.

Kompetencen til at tilkende førtidspension kan delegeres til en enkeltperson eller et administrativt udvalg. Kompetencen kan dog ikke placeres i Jobcenteret eller i rehabiliteringsteamet.

### **Praksis i Svendborg og andre kommuner**

I Svendborg Kommune er kompetencen til at tilkende førtidspension placeret i et administrativt udvalg under Social & Sundhed. Der er lovgivningsmæssigt fastsat en maksimal sagsbehandlingstid på tre måneder. I Svendborg Kommune er den gennemsnitlige sagsbehandlingstid pt. ca. én måned.

Administrationen har haft kontakt til tre fynske og tre jyske kommuner. I alle 6 kommuner følger sagsbehandlingen de samme trin som i Svendborg. De fleste steder er kompetencen til at tildele førtidspension placeret under det sociale område. I enkelte tilfælde er den placeret i ydelseskontorer under arbejdsmarkedsforvaltningen.

De lovgivningsmæssige rammer og bindinger for Jobcenterets opgaveportefølje giver ikke kommunalbestyrelsen mulighed for at tildele kompetencen til at behandle sager efter reglerne om førtidspension til Jobcenteret. Det fremsatte forslag om at tildele jobrådgiverne kompetencen til at tilkende førtidspension er derfor ikke lovmedholdigt. Det er administrationens anbefaling, at den nuværende praksis og organisering fastholdes.

## **Indstilling**

Administrationen anbefaler, at

- Den nuværende organisering og kompetencefordeling fastholdes.

## **Beslutning i Socialudvalget den 02-12-2013**

Godkendt

## **Bilag**

Bilag 1 - Baggrundsnotat - Tilkendelse af førtidspension

## **Punkt 8: Rehabiliteringsstrategi for det specialiserede sociale område**

13/18608

### **Beslutningstema**

Godkendelse af princippapir.

### **Sagsfremstilling**

I marts 2013 udarbejdede KL debatoplægget ”*Investér før det sker*” med fokus på en forebyggende, udgiftsbegrænsende og rehabiliterende tilgang til det sociale område. Området har været kendetegnet ved stigende udgifter, øget tilgang i borgersager og et højt forventningsniveau til ydelserne fra borgerne. For at sikre rettidig håndtering af udfordringerne har Socialafdelingen besluttet at introducere rehabilitering som overordnet strategi for afdelingens indsatser.

Rehabilitering er valgt af to grunde. For det første bliver begrebet introduceret i et større antal kommuner på ældre- og socialområdet, og der kan allerede påvises en effekt, der medvirker til at styre udgifterne og øge borgernes tilfredshed. For det andet indeholder rehabilitering et nyt fokus på aktivt medborgerskab og funktionsniveau samt ændrede tilgange til pårørende og netværk.

Socialafdelingen har nedsat en dialoggruppe, hvor medarbejdere og ledelsen har drøftet rehabilitering og fremtidsperspektiver. Dialoggruppen har udarbejdet vedhæftede princippapir.

Formålet med princippapiret er at præsentere de principper, som Socialafdelingen ønsker at styre efter fremadrettet. Med udgangspunkt i princippapiret vil Socialafdelingen i foråret 2014 udarbejde en rehabiliteringsstrategi til udvalgets behandling.

Princippapiret har været i høring hos Handicaprådet, Rådet for socialt udsatte borgere og Socialafdelingens MED-system, høringssvarene bilægges.

### **Indstilling**

Administrationen anbefaler, at

- Princippapiret godkendes.

### **Beslutning i Socialudvalget den 02-12-2013**

Godkendt

### **Bilag**

Bilag 1 - Udsatterådets høringssvar vedr. Princippapir - Rehabilitering i Socialafdelingen

Bilag 2 - A-MED's høringssvar til princippapir om Rehabilitering i Socialafdelingen

Bilag 3 - Handicaprådets høringssvar vedr. Princippapir vedr. Rehabilitering i Socialafdelingen

Bilag 4 - Princippapir - tilrettet d. 1. november

# Punkt 9: Godkendelse af ændret praksis vedrørende håndtering af borgerøkonomi og kontanter

13/11518

## Beslutningstema

Godkendelse af ændret administrativ praksis vedrørende administration af borgermidler og kontanter.

## Sagsfremstilling

På landsplan er der løbende fokus på, hvordan kommunen hjælper og støtter borgere med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse med håndtering af borgernes økonomi og likvide midler generelt.

På det sociale område er der generelt få regelfaste principper for kommunens hjælp og støtte til håndtering af borgerøkonomi. Det er op til den enkelte kommune at træffe beslutninger om serviceniveau og udførelse.

Socialafdelingen har over årene haft fokus på at kvalitetssikre eksisterende praksis. I foråret 2013 har Socialafdelingen indgået aftale med Revisionsfirmaet BDO om at undersøge afdelingens praksis i forhold til håndtering af borgernes økonomi og kontanter samt anvendelse af kontant- og vekselkasser.

Formålet med undersøgelsen var bl.a., at

- sikre Socialafdelingens borgere og personale mest muligt mod svig og mistanke herom
- sikre den nødvendige hjælp til borgerne til håndtering af økonomi og kontanter, herunder at undgå overkompensation
- optimere den administration, der er omkring opgaverne med håndtering af beboerøkonomi, kontanter og kontantkasser.

Analysen er nu gennemført, og BDO har på den baggrund anbefalet, at der gennemføres 7 konkrete tiltag og ændringer af nuværende praksis.

De 7 tiltag og ændringer er:

1. Håndtering af kontante beholdninger herunder pengeinstitutkonti sker fremadrettet via kommunens bogføring
2. Kostkasseprincippet afskaffes, og der indføres servicebetaling
3. Anvendelsen af institutionskasser og vekselkasser begrænses
4. Der beregnes særskilt pris for pårørendes og gæsters deltagelse i måltider
5. Der indføres visitation til støtte til administration af beboerøkonomi
6. Økonomi & Indkøb fører tilsyn med overholdelse af retningslinjer
7. Der udpeges en central afdeling/medarbejder, der har overblik over gældende regler og sikrer ajourføring og opdatering lokalt.

Ved implementering af BDOs anbefalinger sikres en ens praksis på tværs af afdelingens tilbud og en styrket retssikkerhed for borgerne og personalet på kommunens tilbud. Samtidigt vil de administrative arbejdsgange i større udstrækning afspejle Indenrigsministeriets vejledninger for anvendelse af kontanter og bogføring.

Tiltagene tager samtidigt et behørigt hensyn til de behov, den enkelte borger har for hjælp til håndtering af økonomi og kontanter som følge af den konkrete funktionsnedsættelse.

På trods af at BDOs anbefalinger hovedsageligt har karakter af administrative ændringer, er det ikke muligt at gennemføre anbefalingerne, uden at det får indflydelse på kommunens serviceniveau og arbejdsforholdene for kommunens medarbejdere på nogle tilbud.

Især tre ændringer har betydning, hvilket også afspejles i de indkomne høringssvar:

- Der indføres servicebetalinger på alle tilbud, som det blandt andet kendes fra ældreområderne. Model for servicebetalingerne og de konkrete servicebetalinger skal godkendes politisk. Indførelse af servicebetalinger kan medføre mindre prisstigninger eller prisfald på kostbetaling for den enkelte borger, afhængig af den valgte model.
- Anvendelse af kontantkasser begrænses.
- Nuværende ordninger, hvor personalet deltager i borgernes madordninger, afskaffes.

Handicaprådet og handicapcenterets pårørenderåd udtrykker tilfredshed med de forelagte principper. Rådet for socialt udsatte borgere bemærker, at rådet vil følge den konkrete omsætning tæt. Rådene ønsker involvering i fastsættelsen af servicebetalingerne.

A-MED er positive i forhold til det overordnede formål med principperne, men udtrykker i deres høringssvar bekymring for de gener som de ændrede principper for anvendelse af kontantkasser, og ophør af deltagelse i madordninger medfører.

I forhold til kontantkasser og indførelse af servicepakker anbefales det at fastholde de overordnede rammer, idet det vurderes at være muligt, med en fleksibel udmøntning og indførelse af nye arbejdsgange, at imødekomme dele af de bekymringer der er fremført i høringssvarene. Det vil ligeledes være muligt at bevare kontantkasser på de tilbud hvor der er kontantsalg.

Personalets høringssvar vedrørende mulighed for at deltage i madordninger giver ikke anledning til en ændret anbefaling.

Model for servicebetalinger og de konkrete servicebetalinger skal godkendes i Socialudvalget. Med afsæt i BDOs anbefalinger og de afgivne høringssvar, vil administrationen udarbejde oplæg til model for servicebetalinger til behandling i Socialudvalget i 2014. Administrationen involverer kommunens råd og personalet i udarbejdelsen af oplægget.

Forud for den konkrete udmøntning af de øvrige anbefalinger vil personalet ligeledes blive involveret.

## **Indstilling**

Administrationen anbefaler, at

- BDOs anbefalinger implementeres i 2014
- Administrationen udarbejder forslag til servicebetalinger

## **Beslutning i Socialudvalget den 02-12-2013**

Godkendt

## **Bilag**

Bilag 1 - Høringssvar A-MED vedr. beboerøkonomi og håndtering af kontanter.docx

Bilag 2 - Udsatterådets høringssvar vedr. ændring af administrativ praksis i Socialafdelingen ift. håndtering af beboerøkonomi og kontanter

Bilag 3 - Høringssvar Pårørenderåd - Administration af beboermidler og økonomi

Bilag 4 - Handicaprådets høringssvar - håndtering af beboerøkonomi og kontanter

Bilag 5 - Oplæg til høring 011113

Bilag 6 - Behandlingscenter Voksen

Bilag 7 - Café Møllen

Bilag 8 - GVS høringssvar

Bilag 9 - Impuls medarbejdere - høringssvar

Bilag 10 - Ryttervej høringssvar

Bilag 11 - Bryggerlunden - høringssvar

Bilag 12 - Fruerlunden - høringssvar

Bilag 13 - Støttecenter Skovbrynet høringssvar

Bilag 14 - n.ignatzi.- høringssvar

Bilag 15 - SKP + Bostøtte § 85 - Høringssvar

Bilag 16 - Cafe Aroma og Impuls - høringssvar

Bilag 17 - Vestereng - team Gudme - høringssvar

Bilag 18 - Skovsbovej Høringssvar

Bilag 19 - FCS høringssvar 3

Bilag 20 - FCS Høringssvar 2

Bilag 21 - FCS - høringssvar

# Punkt 10: Reorganisering af Handicapcenteret

13/30035

## Beslutningstema

Godkendelse af reorganisering og ny takststruktur i Center for Handicap.

## Sagsfremstilling

Center for Handicap har udarbejdet forslag til en ny organisering af centeret. Reorganiseringen ønskes gennemført grundet økonomiske udfordringer de seneste år. De økonomiske udfordringer ses specielt på kommunens støttecentre og udspringer blandt andet af den nuværende organisering. Der er i dag en budgetubalance for området på ca. 600.000 kr.

I dag er der 12 selvstændige støttecentre. Der er tale om små enheder, typisk organiseret omkring 7-10 beboere og 2 medarbejdere. Hvert støttecenter har eget personale og budget. Organiseringen vanskeliggør en effektiv økonomistyring, da enhederne er sårbare ved tomgang, sygdom og uforudsete udgifter. Samtidigt vanskeliggør den nuværende takststruktur en hensigtsmæssig ressourceallokering inden for centeret.

Center for Handicap foreslår en ændret organisering, hvor støttecentrene organiseres i 2 områder. Det giver en økonomisk robusthed samt bedre mulighed for økonomistyring. Reorganiseringen giver samtidigt anledning til at forenkle den nuværende takststruktur, således at de nuværende 12 takster erstattes med 5. Herved muliggøres en mere hensigtsmæssig og fleksibel udnyttelse af de samlede ressourcer i centeret.

Reorganiseringen kan gennemføres uden ændringer af serviceniveauet.

Forslaget til fremtidig organisering har været til høring hos CenterMED, centerets pårønderråd og Handicaprådet. Høringssvar vedlægges.

## Økonomiske konsekvenser

De grundlæggende forudsætninger for den foreslåede organisering og den ændrede takststruktur er, at tilbuddenes indtægtgrundlag er uændret efter ændringen. Det forudsættes, at borgerne har det samme støttebehov, og at der er de samme ressourcer til rådighed før og efter reorganiseringen.

Ved gennemførelse af den foreslåede organisering opnår Centeret stordriftsfordele, der styrker områdets styrbarhed ved tomgang, sygdom og uforudsete udgifter. Center for Handicap forventer, at der ved reorganiseringen kan skabes økonomiske balance i 2014 og overslagsårene.

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse om omkostningsbaserede takster.

## Indstilling

Administrationen anbefaler, at

- reorganiseringen og den nye takststruktur godkendes.

## Beslutning i Socialudvalget den 02-12-2013

Godkendt

## **Bilag**

Bilag 1 - CenterMeds hørings svar

Bilag 2 - Hørings svar Pårørenderåd - Reorganisering

Bilag 3 - Organisering - Forslag om Center for Handicaps organisering 2014 og frem

## **Punkt 11: Til efterretning**

13/30090

### **Beslutningstema**

Til efterretning

### **Sagsfremstilling**

1. Til orientering ved udvalgsformanden
2. Til orientering ved udvalgsmedlemmerne
3. Til orientering ved administrationen
4. Pjecer:
  1. VISS.dk nr. 13, november 2013

### **Beslutning i Socialudvalget den 02-12-2013**

Taget til efterretning