

REFERAT Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2018-2021 d. 08-03-2021

Mødedato Mandag d. 08. marts 2021 kl. 15:30

Mødested Teams

Mødedeltagere Pia Dam, Maria Haladyn, Niels Christian Nielsen, Jesper Larsen, Jesper Ullemose, Søren Kongegaard, Steen Tinning

Indholdsfortegnelse

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsordenen..... | 3 |
| Borger og Arbejdsmarked - Status på den aktuelle covid19-situation..... | 4 |
| Budgetprocedure 2022 - Beskæftigelses- og Integrationsudvalget..... | 5 |
| Udkast til indsatsplan 2021..... | 6 |
| Social ansvarlighed..... | 7 |
| Status på fleksjobskampagne..... | 8 |
| Afklaring af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere..... | 10 |
| Praksis omkring breve til jobcentrets borgere..... | 12 |
| Årsrapport 2020 - Kontrol med uretmæssig modtagelse af offentlige ydelser..... | 14 |
| Til orientering..... | 16 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 08-03-2021

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Borger og Arbejdsmarked - Status på den aktuelle covid19-situation

20/8941

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Der gives en kort orientering om det aktuelle situation

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 08-03-2021

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 3: Budgetprocedure 2022 - Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

20/23137

Beslutningstema

Orientering om budgetproceduren for 2022.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At budgetproceduren for 2022 tages til efterretning.
- At forslag til udvalgets egen proces/tidsplan godkendes.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 19. januar 2021 vedlagte budgetprocedure for 2022.

De vigtigste elementer i budgetproceduren er følgende:

- Rammestyring – udvalgene skal som udgangspunkt selv finansiere udgifter til realisering af nye tiltag via omstilling og prioritering inden for udvalgets rammer.
- Der afholdes anlægsseminar forud for Byrådets møde den 27. april.
- Senest på junimøderne fremsender fagudvalgene de forslag, som udvalgene ønsker skal indgå i de politiske forhandlinger frem til budgetvedtagelsen.
- Afsættelse af en driftsprioriteringspulje reserveret til de politiske forhandlinger drøftes, når de økonomiske konsekvenser af kommuneaftalen kendes.
- Retningen for anvendelse af den udisponerede anlægspulje sættes på anlægsseminaret ultimo april.

Forløbet i forhold til budget 2022 følger de senere års praksis, hvor fagudvalgene i foråret drøfter budgettemaer/indsatser samt eventuelle særlige budgetmæssige udfordringer. Senest på møderne i juni fremsender fagudvalgene budgettemaer til Økonomiudvalget.

Der vedlægges bilag med forslag til udvalgets egen budgetproces og tidsplan.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen

CO2-Konsekvensvurdering

Ingen

Lovgrundlag

Styrelsesloven

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 08-03-2021

Indstillingen blev godkendt.

Bilag

Budgetprocedure 2022 - ØK. 19. januar 2020

Budgetproces 2022 i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Punkt 4: Udkast til indsatsplan 2021

21/1285

Beslutningstema

Drøftelse af indsatsplan 2021

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at udvalget godkender udkast til indsatsplan

Sagsfremstilling

På baggrund af drøftelserne på udvalgets møde den 8. februar er vedlagte udkast til indsatsplan 2021 udarbejdet.

Udkastet tager udgangspunkt i oplægget fra februar mødet og de input udvalget kom med ved den lejlighed og indsatserne er nu suppleret med konkrete målinger. Enkelte målinger er fortsat under udarbejdelse.

Indsatsplanen drøftes forud for udvalgets møde med repræsentanter fra partier i Byrådet, der ikke har sæde i udvalget.

Administrationen anmoder om at udvalget på baggrund af denne drøftelse og det nærværende udkast godkender indsatsplanen eller alternativt beskriver ændringsforslag med henblik på en endelig godkendelse på udvalgets møde i april.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

ingen

CO2-Konsekvensvurdering

Ingen

Sagen afgøres i

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 08-03-2021

Indsatsplanen blev godkendt, idet det præciseres,

- at der sanktioneres når der er grundlag for det og at det gælder alle ydelsesområder
- at der indarbejdes benchmark til sammenligning med landsplan/sammenlignelige kommuner hvor det er muligt
- at udvalget følger op og løbende drøfter måltal og ambitionsniveau.

Udvalget ønsker at drøfte tilrettelæggelse af nytteindsatsen, der skal kunne omfatte alle ydelsesgrupper.

Bilag

Indsatsplan 2021 - 1. udkast

Punkt 5: Social ansvarlighed

20/22899

Beslutningstema

Drøftelse

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at udvalget drøfter og tager stilling til den videre proces

Sagsfremstilling

Forud for dagens møde præsenterer Code of Care, som der er indgået aftale med, deres koncept for udvalget og øvrige interesserede.

Administrationen anbefaler, at udvalget drøfter oplægget.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget besluttede på mødet i februar at der skulle inviteres eksterne deltagere til en tema-workshop i forbindelse med udvalgets møde den 12. april.

Administrationen foreslår, at workshoppen afholdes i forlængelse af udvalgets møde fra kl. 17-19.

Vedlagt er udkast til program samt forslag til inviterede.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Afholdes indenfor jobcentrets ramme til arbejdet med social ansvarlighed

CO2-Konsekvensvurdering

ingen

Sagen afgøres i

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 08-03-2021

Den foreslåede proces blev godkendt med afvikling af workshop den 12. april 2021.

Bilag

Udkast til program for temaworkshop

Punkt 6: Status på fleksjobskampagne

20/24281

Beslutningstema

Orientering om status på fleksjobsområdet

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Jobcenter Svendborg indledte i slutningen af 2020 en omfattende fleksjob-kampagne for at få flere borgere, der er tilkendt et fleksjob i arbejde.

Kampagnen har være en kombination af målrettet informationsmateriale til virksomhederne, samt en phonerkampagne, hvor virksomhederne fik tilbud om et virksomhedsbesøg. Informationsmateriale bestod blandt andet af plakater, pjecer og annoncemateriale.

I forbindelse med udarbejdelse af materialet fik 20 ledige fleksjobbere taget et professionelt billede og indgik i materialet med billede og navn, samt en beskrivelse af de jobfunktioner de kan varetage.

Cirka 500 udvalgte virksomheder i Svendborg modtog med posten en folder, med beskrivelse af fleksjobordningen og med information om de ledige borgere. Virksomhederne er efterfølgende kontaktet telefonisk, hvor de er blevet tilbudt et virksomhedsbesøg af en accountmanager fra jobcentrets virksomhedsservice.

Virksomhederne har været positive overfor initiativet og mere end 100 virksomheder har taget imod tilbuddet om et møde, hvilket har resulteret i 50-60 jobordrer på fleksjob.

Jobcentret arbejder med at skabe den rigtige match mellem interesserede virksomheder og borgere. Da hver enkelt borger har individuelle skånehensyn vil denne proces naturligt kræve lidt mere end ved en ordinær rekruttering. Det er vigtigt, at virksomhedens behov for arbejdskraft og borgerens kompetencer og ressourcer passer sammen. Som et led i at skabe den rette match er det oftest en god idé at bruge en afklarende praktik for at sikre, at skånehensyn og arbejdsopgaver matcher. Aktuelt er det grundet covid19 ikke muligt at etablere praktik, hvorfor der er en del ordrer, der afventer, at dette bliver muligt. Ligeledes er der flere arbejdsgivere, der har tilkendegivet, at de først kan tilbyde ansættelse senere. Der er aktuelt etableret ca. 10 fleksjob som et direkte resultat af kampagnen.

Samlet set opleves der et stigende antal borgere, der opnår ansættelse i et fleksjob. Alene i december og januar måned er der sket en stigning på 30 fleksjob. En del af disse fleksjob er en afledt effekt af fleksjobkampagnen.

Udover den direkte effekt af fleksjob-kampagnen vurderes det, at det bl.a. har haft effekt, at der trods den delvise nedlukning er bibeholdt en aktiv linje overfor de ledige fleksjob-visiterede. Det betyder, at der fortsat afholdes telefoniske samtaler, og at borgerne henvises til digitale tilbud.

Samtidig vurderes det, at samarbejdet med Marselisborg, samt det at fleksjob-kampagnen har motiveret andre borgere til selv at være opsøgende i forhold til at finde et fleksjob har haft en positiv betydning.

De nye job er etableret i flere forskellige brancher, men der er i flere tilfælde tale om forfaldende opgaver indenfor lager, produktion eller kontor.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Den samlede pris for fleksjobskampagnen udgjorde 120.000 kr.

CO2-Konsekvensvurdering

ingen

Sagen afgøres i

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 08-03-2021

Orienteringen blev taget til efterretning og udvalget udtrykte anerkendelse af virksomhedernes medvirken.

Punkt 7: Afklaring af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere

20/26151

Beslutningstema

Orientering om pulje til afklaring af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I forbindelse med finansloven for 2020 blev Regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet enige om at afsætte en pulje til en styrket indsats for at afklare, om aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere over 30 år fortsat skal være på kontanthjælp.

Alle kommuner har fået mulighed for at deltage i projektet, og kommuner der ikke har ønsket dette har skullet indsende en begrundelse herfor via kommunens borgmester. Svendborg kommune deltager i projektet.

Målgruppen for projektet er aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, der har modtaget kontanthjælp i mere end 8 af de sidste 10 år. Svendborg kommune havde på opgørelsestidspunktet 172 kontanthjælpsmodtagere, der levede op til dette kriterie.

Projektet er forankret i Jobcenter Svendborg, men da et væsentligt element i projektet er et tværfagligt samarbejde, er der nedsat en styregruppe med chefrepræsentanter på tværs af organisationen; Beskæftigelse, Social og Sundhed samt Børn og Unge

Projektet opererer med en fast indsatsmodel, der består af 3 trin.

Trin 1: Intensiv afklaring.

I dette trin afklares om borgeren er i målgruppen for ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension. Elementerne i trin 1 er forberedende samtaler i jobcentret, tværfagligt step-up møde med borger, sagsbehandler og relevante fagpersoner fra fx sundheds-, social eller familieområdet.

Step-up mødet skal være med til at afklare hvilke udfordringer, borgeren oplever i forhold til job, og det aftales om der er behov for at koordinere indsatser for borgeren eller dennes familie for at lykkes.

Efter trin 1 forberedes sagen enten til rehabiliteringsteamet eller visiteres til trin 2

Trin 2: Afklaringsforløb

Borgeren får en personlig jobformidler, der skal hjælpe med at bygge bro til arbejdsmarkedet. Der skal indgås en klar aftale med en arbejdsgiver om ordinære løntimer eller en praktik der peger mod løntimer. Praktikken tilrettelægges under de rammer der er aftalt i step-up mødet.

Trin 3: Genbehandling

Hvis afklaringsforløbet ikke indenfor 6 måneder har medført praktik eller ordinære løntimer skal sagen igen behandles på et step-up møde. Her drøftes behovet for en justering af indsatserne eller om sagen i stedet skal behandles på rehabiliteringsteamet mhp. ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension.

Projektet løber frem til 31. december 2022

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Den samlede økonomi er 1.283.980 kr.

En del af tilskuddet er knyttet til resultatkrav. 25 procent af tilskuddet kan således først udbetales, såfremt kommunen har opnået, at 80 procent af målgruppen er overgået til job, uddannelse, i gang med lønede timer, afklaret til anden ydelse eller er i gang med en virksomhedsrettet indsats i form af virksomhedspraktik/løntilskud i en given måned i år 2022.

En væsentlig andel af projektmidlerne anvendes til ansættelse af en personlig jobformidler. Der afsættes 0,3 mio. kr. til aflønning af medarbejderressourcer i Social-, Sundheds- og Familieafdelingen.

CO2-Konsekvensvurdering

Ingen

Sagen afgøres i

Beskæftigelse- og Integrationsudvalget

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 08-03-2021

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 8: Praksis omkring breve til jobcentrets borgere

21/3728

Beslutningstema

Orientering omkring håndtering af skriftlig korrespondance med borgerne

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget har ønsket en orientering omkring brevkorrespondance med borgerne.

Der har i den offentlige debat været et fokus på, hvorvidt det er muligt at sikre at sårbare borgere ikke modtager post op til weekender eller ferier, hvor det ikke er muligt at få kontakt med en kommunal medarbejder. Flere kommuner, bl.a. Odense og Randers har været i gang med at undersøge mulighederne for at beslutte, at der ikke sendes post ud i fastlagte tidsrum.

Det vurderes ikke, at det aktuelt er muligt at beslutte, at der slet ikke må sendes post i et bestemt tidsrum, da dette vil være i strid med bestemmelser i lovgivningen. Eksempelvis har afgørelser først virkning, når borgeren har modtaget afgørelsen. Derfor kan det være til ugunst for borgeren at afvente afgørelser til efter en weekend eller efter nogle helligdage. I nogle tilfælde indeholder lovgivningen nogle tidsfrister, som kan betyde, at forvaltningen skal sende en afgørelse eller lignende ud inden en frist udløber. Dette kan føre til, at der undtagelsesvis udsendes breve på fredage eller dagen før en helligdag.

Derudover er der en række af breve, der udsendes automatisk fra kommunens fagsystemer. Det kan f.eks. være breve udsendt fra ydelsessystemet der leveres af KMD:

- Udbetalingsmeddelelser,
- Breve om 225 timers reglen
- Breve omhandlende kontanthjælpsloftet

Eller der kan være tale om breve der udsendes automatisk fra STAR, hvis en forsikret borger bliver afmeldt. Disse breve køres automatisk ved en natlig kørsel så borgeren hurtigt kan reagere, hvis der er tale om en fejl. Det kan f.eks. være:

- Brev hvis borgeren selv har afmeldt sig
- Brev hvis A-kassen har afmeldt borgeren
- Brev hvis borgeren er afmeldt som følge af manglende selvbooking.

Svendborg Kommune har ikke mulighed for selv at ændre på udsendelse af disse systembreve

Det er dog god forvaltningsskik, at undgå at sende breve ud til borgerne lige før en weekend eller en helligdag, hvor det ikke er muligt at komme i kontakt med kommunen. Jobcentret bestræber sig på, så vidt det er muligt, at borgere får breve

på passende tidspunkter, hvor de kan komme i dialog med en medarbejder.

Sagsbehandlerne kender ofte borgerne og ved hvornår der er mulighed for at lave en individuel vurdering omkring, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sende et brev. Ofte kan en afgørelse, der er svær at forstå eller hvor det forventes, at borgeren vil være uenig, blive fuldt op af en telefonisk kontakt. Vores erfaring er, at borgerne oftest er glade for opkaldet, og sagsbehandlerne fortæller, at borgeren ofte forstår brevet (loven) og afgørelsen bedre, når de har mulighed for at vende det i telefonen. Nogle gange kan der også findes nye muligheder for borgeren i telefonopkaldet.

I sygedagpengeteamet arbejdes der med en særlig model; HIBA. HIBA handler om højere inddragelse af borgere. Projektet er startet op i 2020 på baggrund af Borgerrådgiverens første halvårsrapport. Der sættes ekstra fokus på at se sagerne ud fra et borgerperspektiv og der opleves gode erfaringer fra projektet. Disse erfaringer omsættes i dagligdagen i mødet med borgeren. Herunder er der også en særlig opmærksomhed på, hvordan vi kommunikerer skriftligt med borgeren – og på hvornår brevene sendes ud. Der arbejdes videre med at indsamle erfaringer i 2021.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen

CO2-Konsekvensvurdering

Ingen

Sagen afgøres i

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 08-03-2021

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 9: Årsrapport 2020 - Kontrol med uretmæssig modtagelse af offentlige ydelser

21/3964

Beslutningstema

Orientering om årsrapport for kontrolgruppens arbejde

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Der udarbejdes årligt en status for kontrolarbejdet vedr. sociale ydelser i det foregående år. Årsrapporten beskriver kort kontrolgruppens aktiviteter og indsatser i 2020.

Kontrolindsatsen arbejder primært med 3 typer af sager:

- Folkeregistersager
- Sociale sager
- Virksomhedskontroller

Der arbejdes med 4 kontroltrin i kontrolarbejdet:

Trin 0: Information til borgere om pligter og rettidigheder f.eks. i form af kampagner

Trin 1: Kontrol i forbindelse med ansøgning af ydelse.

Trin 2: Kontrol i løbende sager, når borgeren er bevilget en ydelse

Trin 3: dybdegående kontrol i forbindelse med en undren.

Trin 0-2 varetages i den daglige sagsbehandling, mens trin 3 varetages af kontrolgruppen og det er denne indsats, der beskrives i årsrapporten.

Indsatsen har i 2020 været præget af de restriktioner, som samfundet har været underlagt af grundet Covid19, da medarbejderne i perioder har arbejdet hjemmefra, og dermed ikke har kunne indkalde borgere til samtaler med fysisk fremmøde.

Årsresultatet i 2020 udgør en samlet besparelse på 4,0 mio. kr., hvilket er højere end resultatet fra 2019 der udgjorde knap 2,9 mio. kr. Den væsentligste forklaring er, at sagerne i 2020 i langt højere grad har været sager om sociale ydelser, hvor der erfaringsmæssigt er en større besparelse end i sager om bopælsforhold, der fyldte mere i 2019.

Kontrolgruppen har i 2020 haft særlig fokus på at udbygge det interne samarbejde i Svendborg Kommune samt samarbejdet særligt med SKAT og politiet.

I 2021 vil der fortsat være fokus på det interne samarbejde samt samarbejde med SKAT om fælles virksomhedskontroller.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Besparelsen på 4,0 mio. kr. er sammensat af et tilbagebetalingskrav på 164.917 kr. samt en beregnet fremadrettet besparelse på 4.025.507 kr.

CO2-Konsekvensvurdering

Ingen

Sagen afgøres i

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 08-03-2021

Orienteringen blev taget til efterretning. Udvalget ønsker en opfølgning af punktet på næste udvalgs møde.

Bilag

Årsrapport 2020

Punkt 10: Til orientering

21/14

Sagsfremstilling

1. Orientering fra udvalgsformanden
 - a. Møde i fælles fynsk beskæftigelsesforum 16. marts 2021.
2. Orientering fra udvalgsmedlemmerne
3. Orientering fra administrationen
 - a. Udsendelse af dagsorden omkring påske
Dagsordenen til mødet den 12. april udsendes først tirsdag den 6. april 2021
 - b. Samarbejdsaftale med High:five
 - c. Levering af Borgerservicebus
På grund af Corona-pandemien forventes levering først at kunne ske sidst på sommeren - ultimo august 2021.
 - d. Orientering om aktuelle ledighedstal og opgørelser (eftersendes) samt orientering fra RAR Fyn

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant.

Sagen afgøres i

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 08-03-2021

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Arbejdsmarked RAR Fyn i forbindelse med COVID 19

STATUS på arbejdsmarkedet i forbindelse med COVID 19 – RAR Fyn" - Flg. brev COVID 19 rapport - RAR-Fyn