

REFERAT Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget 2021-2025 d. 18-08-2022

Mødedato Torsdag d. 18. august 2022 kl. 16:30

Mødested Undervisningslokalet v/kantinen, Rådhuset

Mødedeltagere Dorthe Ullemose, Torben Frost, Maria Haladyn, Stina Sølvberg
Thomsen, Anders Johansson, Lars Erik Hornemann, Mustafa Diken

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Opfølgning på kontrolgruppens arbejde.....	4
Budget 2023 Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget.....	7
Anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen.....	8
Nye kriterier for udbetaling af merudgiftsgodtgørelse.....	11
Status på Borgerservice.....	13
Status på Ukraine-situationen august 2022.....	15
Mål og Indsatsplan - 2. kvartal 2022.....	16
Afslutning af samarbejde med den Sociale Investeringsfond.....	17
Mødekalender for udvalget 2023.....	18
Til orientering.....	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 18-08-2022

Godkendt.

Punkt 2: Opfølgning på kontrolgruppens arbejde

22/9844

Beslutningstema

Orientering om kontrolgruppen

Afdelingsleder Christina Stavnsbjerg deltager under punktet

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget udtrykte på deres møde i juni 2022 et ønske om en uddybende orientering om kontrolgruppens arbejde, herunder opfølgning på budgetforlig 2020, hvor der blev afsat yderligere midler til kontrol og vejledning med udbetaling af uretmæssige sociale ydelser.

På udvalgets møde den 9. maj 2022 fik udvalget en introduktion til kontrolgruppens arbejde samt en orientering om årsrapporten for 2021.

Kontrolindsatsen arbejder primært med 3 typer af sager:

- Folkeregistersager
- Sociale sager
- Virksomhedskontroller

Der arbejdes med 4 kontroltrin i kontrolarbejdet:

Trin 0: Information til borgere om pligter og rettidigheder f.eks. i form af kampagner

Trin 1: Kontrol i forbindelse med ansøgning af ydelse.

Trin 2: Kontrol i løbende sager, når borgeren er bevilget en ydelse

Trin 3: dybdegående kontrol i forbindelse med en undren.

Trin 0-2 varetages i den daglige sagsbehandling, mens trin 3 varetages af kontrolgruppen og det er denne indsats, der beskrives i årsrapporten.

I forbindelse med budget 2020 blev der afsat ekstra midler til kontrol og vejledning med udbetaling af uretmæssige sociale ydelser. I forbindelse med udmøntning af budgetforliget blev der sat fokus på den tidlige del af kontrolindsatsen, nemlig kontroltrin 1 - vejledning i forbindelse med ansøgning af ydelse for at forhindre, at flere sager udvikler sig til deciderede kontrolsager.

De ekstra ressourcer er således primært anvendt til et styrket internt samarbejde, som sikrer at borgerne får den rette vejledning og medarbejdere får viden om kontrolgruppens arbejde og dermed mulighed for at undre sig, hvis noget tyder på at borgere handler i ond tro, og der dermed skal opstartes en decideret kontrolsag i kontrolgruppen.

Der arbejdes normalt med 100-150 undringssager om året, der kan komme enten via registersamkøring, anonyme anmeldelser, anmeldelser fra andre myndigheder eller fra kommunens egne medarbejdere. I KLs rapport om effektmåling af kommunernes kontrolindsats fra 2020 fremgår det, at der var en effekt i 87 procent af de sager, der blev igangsat i kommunen, hvorimod der var meget lille effekt i sager om registersamkøring. Niveaueet af sager vurderes at være passende i forhold til at der er ressourcer til at vurdere alle undringssager, og der samtidig ikke er overkapacitet.

Provenuet i en kontrolsag opgøres ved at beregne, hvor meget en borger ville have modtaget i ydelse. De fremadrettede besparelser er en teknisk beregning, hvor man beregner, hvad der ville være udbetalt af ydelser i yderligere 12 mdr., hvis der ikke var fundet grundlag for at stoppe ydelsen. Det er en opgørelsesmetode, der anvendes i landets kommuner og Udbetaling Danmark. Når man i årsrapporterne opgør en årlig besparelse, omhandler denne alene kontrolindsatsen i trin 3

I 2022 har der i foråret været sat særligt fokus på personer med ukendt adresse. Aktuelt løser kontrolgruppen folkeregister-opgaver, der eller er placeret i Borgerservice, hvilket skyldes den ekstraordinære situation Borgerservice er i som følge af udrulningen af MitID.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

De opgjorte besparelser i de seneste 3 år udgør:

- 2019: 2,9 mio. kr. (0,2 mio. kr. i tilbagebetaling, 2,6 mio. kr. i fremadrettet besparelse)
- 2020: 4,0 mio. kr. (0,2 mio. kr. i tilbagebetaling, 3,8 mio. kr. i fremadrettet besparelse)
- 2021: 3,5 mio. kr. (0,7 mio. kr. i tilbagebetaling, 2,8 mio. kr. i fremadrettet besparelse)

Beløbene omfatter tilbagebetalingskrav og beregnede fremtidige besparelser.

Særligt om opgørelsesmetoden

De fremadrettede besparelser er en teknisk beregning, hvor man beregner, hvad der ville være udbetalt af ydelser i yderligere 12 mdr., hvis der ikke var fundet grundlag for at stoppe ydelsen. Det er en opgørelsesmetode, der anvendes i landets kommuner og Udbetaling Danmark.

Tilbagebetalingskravet er det krav, kommunen har rejst overfor borgere, der uretmæssigt har modtaget offentlige ydelser.

De opgjorte besparelser kan svinge meget fra år til år, og afhænger ikke alene af, hvor mange sager, der arbejdes med, men også i høj grad hvilken typer af sager, da de opgjorte besparelser er meget forskellige i de enkelte sagstyper.

Sagen afgøres i

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 18-08-2022

Taget til efterretning.

Punkt 3: Budget 2023 Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget

21/24450

Beslutningstema

Drøftelse af temaer og sparekatalog til budget 2023.

Indstilling

Direktionen indstiller at,

- Forslag til besparelser på Borger- og Arbejdsmarkedsudvalgets område sendes i høring frem til 6. september.
- Der fremsendes op til to driftstemaer til de videre budgetdrøftelser.

Sagsfremstilling

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget har på de seneste møder drøftet temaer og forslag til besparelser til budget 2023. Jævnfør den godkendte budgetprocedure fremsendes op til to driftstemaer til de videre budgetdrøftelser. Foreløbig er følgende driftstemaer drøftet (jf. vedlagte bilag):

- Tidlig indsats for sygedagpengemodtagere
- Ansættelse af en ungeuddannelseskoordinator på ældreområdet

Økonomiudvalget besluttede den 4. april, at der skal udarbejdes spareforslag på i alt 35 mio. kr. til finansiering af udfordringer, temaer og demografisk udvikling. Borger- og Arbejdsmarkedsudvalgets andel heraf udgør 1,035 mio. kr. Der er vedlagt katalog med spareforslag.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Fremgår under de enkelte spareforslag og temabeskrivelser.

CO2-Konsekvensvurdering

Ikke relevant.

Lovgrundlag

Lov om Kommunernes styrelse.

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 18-08-2022

Udvalget besluttede, at forslag til besparelser sendes i høring, samt at fremsende de 2 beskrevne driftstemaer til de videre budgetdrøftelser.

Bilag

Ungeuddannelseskoordinator

Tidlig virksomhedsrettet indsats Sygedagpenge

Reduktionsforslag BAU

Punkt 4: Anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen

21/14943

Beslutningstema

Orientering om delaftale

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Orienteringen tages til efterretning
- Udvalget godkender brug af eksterne konsulenter til en større organisationstilpasning i forlængelse af aftalerne om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen.
-

Sagsfremstilling

Med ”Aftale om ret til tidlig pension” (den såkaldte Arne-pension) i 2020 blev det aftalt at finansieringen af den tidlige pension skulle findes i en nytænkning af beskæftigelsesindsatsen, der skulle tilvejebringe besparelser på 1,1 mia. kr. fra 1. januar 2024.

Første del af besparelse blev udmøntet via første delaftale, hvor man bl.a. lempede proceskrav i ungeindsatsen samt indførte mulighed for digitale samtaler efter 6 måneder. Første delaftale påførte kommunerne besparelser på 370 mio. kr. Svendborgs andel der udgjorde 3,4 mio. kr. på tilbudsbudgettet samt 1 årsværk er udmøntet på Borger- og Arbejdsmarkedsområdet.

24. juni 2022 indgik Regeringen, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten, Dansk Folkeparti og arbejdsfællesskabet af løsgængere anden delaftale, der beskriver initiativer der skal indfri det resterende finansieringsbehov på 760 mio. kr. årligt.

Centrale elementer i aftalen er:

1. Forenklet kontaktforsøg for a-dagpengemodtagere, der betyder at kontaktforsøget i de første 3 måneders ledighed varetages af -kassen. Forslaget er en videreførelse af A-kasse forsøget.
2. Mere målrettede tilbud, hvor kommunerne opfordres til i højere grad at anvende ordinær uddannelse, ordinære timer eller virksomhedsrettede tilbud. Andre tilbud som øvrig vejledning og opkvalificering vil ikke længere tælle som et ret og pligt tilbud – hverken i den tidlige indsats eller i forhold til fokusmål
3. Udvidet mulighed for digitale samtaler således at borgerne efter den første samtale, der afholdes fysisk, har mulighed for at vælge digitale eller telefoniske jobsamtaler
4. Mindre administration og forenkling af administrative krav, hvilket skal iværksættes på baggrund af en analyse der igangsættes i efteråret 2022. De elementer, der allerede nu er kendt, er lempelse af uddannelsespålægget for unge, forenkling af opfølgning på skærpet tilsyn samt bortfald af krav om en beskæftigelsesplan fra 2024.

Nogle af elementerne som f.eks. målrettede tilbud og mulighed for digitale samtaler træder i kraft 1. januar 2023, mens andre som f.eks. forenklet kontaktforsøg først træder i kraft 1. januar 2024.

Nytænkning af beskæftigelsesindsatsen samt tidligere besparelser og effektiviseringspuljer betyder, at jobcentrets budgetter til såvel aflønning af personale samt etablering af tilbud reduceres markant.

Der vil være behov en reorganisering af det samlede jobcenter, når der skal leves op til de nye krav. Ved så stor en organisationstilpasning kan der blive brug for at indhente ekstern konsulentbistand til at sikre en god proces, der sikrer, at der skabes et godt fundament for beskæftigelsesindsatsen i de kommende år.

Økonomiudvalget besluttede på møde den 11. december 2018, at konsulentydelse til brug i daglig drift, der overstiger 150.000 kr. skal godkendes af det ansvarlige fagudvalg.

Administrationen ønsker derfor, at udvalget godkender, at der i samarbejde med Udbud og kontraktstyring sker en tilbudsindhentning ved relevante konsulenter, der i efteråret 2023 kan understøtte en god proces.

Elementerne i 2. delaftale betyder også, at udbudsprocessen som udvalget blev orienteret om den 9. maj 2022 skal tilpasses.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

For Svendborg Kommune betyder ændringerne økonomisk følgende:

Konto 5 (mio.kr)	2023	2024	2025	2026
Mere målrettede tilbud	-3,7	-3,8	-3,8	-3,8
Lempelse af uddannelsespålæg	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Konto 6	2023	2024	2025	2026
Forenklet kontaktføreløb		-1,6	-1,5	-1,5
Mindre administration	-0,1	-2,4	-2,4	-2,4
Medfinansiering af digitale samtaler	0,3	0,3	0,3	0,3

(-) betyder at budgettet reduceres.

Udgifterne til konsulentbistand afholdes indenfor jobcentrets samlede budgetramme og vil ikke overstige 0,8 mio. kr.

De endelige udgifter hertil afdækkes efter tilbudsindhentning.

Sagen afgøres i

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 18-08-2022

Godkendt og taget til efterretning.

Bilag

anden-delaftale-om-nytaenkning-af-beskaeftigelsesindsatsen.pdf

Punkt 5: Nye kriterier for udbetaling af merudgiftsgodtgørelse

22/8855

Beslutningstema

Ændring af kriterier for udbetaling af merudgiftsgodtgørelse

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Borger og Arbejdsmarkedsudvalget godkender den nye retningslinje for udbetaling af merudgiftsgodtgørelse efter §176

Sagsfremstilling

På baggrund af en afgørelse fra Ankestyrelsen blev Svendborg Kommune opmærksom på at kommunens retningslinjer for udbetaling af merudgiftsgodtgørelse til borgere i tilbud ikke var i overensstemmelse med nuværende lovgivning, da alle relevante målgrupper ikke var omfattet. Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte derfor en ny retningslinje på deres møde den 21. juni 2022.

Den nye retningslinje gjorde med muligt at udbetale merudgiftsgodtgørelse efter §176 i LAB-loven til borgere omfattet af § 176, der deltager i virksomhedspraktik efter kap. 11.

Ankestyrelsen har efterfølgende den 15. juli fremsendt en tilsynsudtalelse, hvor de gør opmærksom på at retningslinjerne for udbetaling af merudgiftsgodtgørelse ligeledes skal gælde for tilbudstyperne vejledning og opkvalificering samt nytteindsats.

På den baggrund foreslår administrationen, at retningslinjen ændres til også at gælde disse tilbudstyper.

Baggrunden for forslaget om alene at udbetale merudgiftsgodtgørelse til borgere i virksomhedspraktik var et ønske om at prioritere den virksomhedsvendte indsats. Som følge af de ændringer, der vil følge af ”Anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen”, hvor alene ordinær uddannelse, ordinære timer og virksomhedsrettede indsatser at tælle som et ret og pligt tilbud forventes der, uanset merudgiftsgodtgørelsen, en øget anvendelse af virksomhedspraktik som tilbud.

Merudgiftsgodtgørelse vil herefter kunne ydes som et tilskud til transportudgifter, når borgere har mere end 8 km og mindre end 24 km. tur/retur mellem bopæl og tilbudssted.

Merudgiftsgodtgørelsen beregnes som SKATs lave takst for skattefri kørselsgodtgørelse – altså en takst efter antal km. Satsen udgør aktuelt 0,99 kr. pr. km.

Såfremt de faktiske udgifter overstiger skats lave sats, kan der mod forevisning af dokumentation for udgiften for brug af offentlige transportmidler udbetales for de faktiske udgifter. Dokumentationen kan f.eks. være kopi af enkeltbilletter, screenshot af faktiske rejser købt i app eller udskrifter fra selvbetjening, hvis borgeren anvender rejsekort.

Merudgiftsgodtgørelsen kan maksimalt udgøre 1000 kr. om måneden.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Udvidelse af tilbudstyper der bliver omfattet af muligheden for at søge om merudgiftsgodtgørelse vil medføre øgede udgifter til merudgiftsgodtgørelse (forsørgelsesudgifter) og større administrativt ressourcetræk.

Det er ikke muligt at opgøre de økonomiske konsekvenser, da de vil afhænge af borgernes afstand til tilbudssted eller deres faktiske udgifter.

Udgifterne til merudgiftsgodtgørelse følges i de løbende budgetkontroller, men vurderes umiddelbart at kunne afholdes indenfor jobcentrets overordnede budgetramme.

Lovgrundlag

Lov om En aktiv Beskæftigelsesindsats §176

Personer omfattet af [§ 6, nr. 2-5](#), [7](#), [8](#), [12](#) og [13](#), som deltager i tilbud efter [kapitel 11](#), [13](#) og [14](#), kan efter jobcenterets vurdering få op til 1.000 kr. om måneden i hel eller delvis godtgørelse til anslåede udgifter ved at deltage i tilbuddet. Merudgiftsgodtgørelsen kan ikke anvendes til at dække udgifter til befordring ud over de første 24 km, jf. [§ 175, stk. 1](#).

Stk. 2 Kommunen fastsætter nærmere retningslinjer for udbetaling af merudgiftsgodtgørelsen. Kommunen giver information til kommunens borgere om indholdet af retningslinjerne.

Sagen afgøres i

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 18-08-2022

Godkendt. Sagen tages op på ny om ½ år.

Bilag

Merudgiftsretningslinje august 2022

Punkt 6: Status på Borgerservice

22/16421

Beslutningstema

Status på Borgerservice

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Der har i 1. halvår af 2022 været et stort pres på kommunens Borgerservice, der har betydet lang ventetid på såvel telefonisk som på personlig betjening. For at sikre en god og professionel betjening er der tidsbestilling på alle ydelser, hvilket skal være med til at sikre, at der er et hensigtsmæssigt flow af betjening. Op til sommerferien oplevedes det dog, at de tider, der kunne udstilles, ikke opfyldte behovet, og det derfor var svært at booke en tid. Denne situation medførte en stigende utilfredshed ved nogle af de borgere, der havde brug for hjælp, hvilket har medført situationer i Borgerservice, der hverken har været behagelige for de berørte borgere eller medarbejderne.

Det er primært den nye opgave med MitID, der har overrasket ikke kun Svendborg Kommune, men også mange andre kommuner. Fristen til at overgå til MitID var oprindeligt 30. juni, men da tidsforbruget og antallet af borgere med behov for hjælp har overrasket på tværs af landet, blev fristen flyttet til 31. oktober. Der opleves stadig en stor efterspørgsel efter hjælp til overgangen, samtidig med en stigende efterspørgsel fra borgere, der skal have etableret MitID på en ny enhed.

Samtidig var der op til sommerferien en øget efterspørgsel efter pas. Her betyder nye regler, at man personligt skal møde frem og hente sit pas. Borgerservice har i nogle år haft et dokumenthåndteringsskab, hvor borgere kan hente pas uden, at der skal bookes en tid, men det stigende antal pas betyder, at kapaciteten i det opstillede skab ikke er tilstrækkeligt. Det betyder, at flere borgere er nødt til at booke tid. Administrationen har undersøgt mulighederne for at købe yderligere et skab for at lette presset. Der er bestilt et nyt dokumenthåndteringsskab, men leverandøren oplyser, at der er op til 20 ugers leveringstid, hvilket skyldes at markedet for elektroniske komponenter er yderst presset i denne tid.

I april og maj var der en ekstra opgave i Borgerservice i forbindelse med brevstemmer i forbindelse med valg om forsvarsforbehold, hvilket ligeledes har medført et stigende antal borgere i Borgerservice, hvilket kan opleves generende for borgere med et ærinde i Borgerservice.

Der er iværksat flere initiativer for at skabe størst mulig kapacitet i Borgerservice. Der har været ansat ekstra personale i form af vikarer, der er hentet hjælp hos personale fra andre afdelinger i Borger- og Arbejdsmarkedsområdet, der har kunnet hjælpe i forbindelse med brevstemmer og udstedelse af pas, ligesom dele af MitID-opgaven har været løst fra Jobbutikken. I forhold til folkeregisteropgaver, hvor der på grund af travlhed har været en ophobning af sager, hentes der hjælp fra kommunens kontrolgruppe da opgaverne hænger godt sammen med opgaverne der.

Der er sat ekstra ressourcer af til at arbejde med en meget tæt driftsstyring hen over sommerferien samt at arbejde med en langsigtet plan.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Det har været nødvendigt at ansætte ekstra personale for at følge med den ekstraordinære efterspørgsel efter tider i Borgerservice. Der har været merudgifter til vikarer mm. på 0,9 mio. kr. til håndtering af MitID opgaven. Der var en forventning om at en del af udgifterne ville blive kompenseret af Staten.

Kompensationen blev imidlertid blot på 0,2 mio. kr., hvorfor der vil være et merforbrug i Borgerservice i 2022, der dog forventes at kunne dækkes indenfor den samlede budgetramme for Borger og Arbejdsmarked.

Herudover er der som beskrevet trukket personaleressourcer ind fra andre afdelinger i Borger- og Arbejdsmarkedsområdet.

Sagen afgøres i

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 18-08-2022

Taget til efterretning.

Punkt 7: Status på Ukraine-situationen august 2022

22/7653

Beslutningstema

Orientering om den aktuelle situation

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Borger- og Arbejdsmarkedschef og medlem af kommunens nedsatte Ukraine-stab Louise Berg giver en kort status på Svendborg Kommunes håndtering af situationen i Ukraine.

Orienteringen vil bl.a. indeholde status på antallet af fordrevne ukrainere, der har fået opholdstilladelse og er blevet visiteret til Svendborg Kommune. Ukrainestaben er nedsat med repræsentanter fra alle berørte områder, herunder bl.a. CET5, Beskæftigelse, Børn og Unge samt Social- og Sundhedsområdet.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Det er stor usikkerhed om omfang og konsekvenser af modtagelse af fordrevne fra Ukraine. Modtagelse af et større antal ukrainere vil påvirke såvel serviceudgifter som overførselsudgifter.

Regeringen og KL har i forbindelse med forhandlingerne om kommunernes økonomi aftalt en foreløbig kompensation svarende til 4,4 mio. kr. i 2022 for Svendborg Kommune. I lyset af usikkerheden er parterne enige om at følge op på økonomien senere på året når der er større klarhed over situationen.

Sagen afgøres i

Borger- og Arbejdsmarkedsområdet

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 18-08-2022

Taget til efterretning.

Punkt 8: Mål og Indsatsplan - 2. kvartal 2022

22/7661

Beslutningstema

Status på Mål og indsatsplan

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Borger og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte den 7. april 2022 Mål og Indsatsplanen for 2022.

Mål og indsatsplanen er et supplement til Beskæftigelsesplanen og følger resultater og indsatser løbende.

Indsatsplanen indledes med et afsnit om de overordnede resultat- og indsatsmål. Herefter er der afsnit for de enkelte områder:

- Jobparate borgere
- Borgere længere fra arbejdsmarkedet
- Unge
- Integration
- Fastholdelse (Sygedagpenge og Jobafklaring)
- Øvrige områder (Fleksjob og ledighedsydelse)
- Virksomhedsservice

Planen beskriver bl.a. udviklingen i de enkelte målgrupper, brugen af indsatsen og sammenligner med de øvrige fynske kommuner. Sidst i mål- og indsatsplanen følges udviklingen i brug af sanktioner.

Vedlagt er status efter 2. kvartal 2022

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Indsatser afholdes indenfor den samlede budgetramme.

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 18-08-2022

Taget til efterretning.

Bilag

Mål og indsatsplan - Status 2. kvartal 2022

Punkt 9: Afslutning af samarbejde med den Sociale Investeringsfond

21/8872

Beslutningstema

Orientering om afslutning af udviklingspartnerskab

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Det tidligere Beskæftigelses- og Integrationsudvalg godkendte i maj 2021 at der blev indgået et udviklingspartnerskab med Den Sociale Investeringsfond (DSI).

Udviklingspartnerskabet havde til formål at afdække mulighederne for at udvikle et socialt investeringsprogram, med det formål at få flere borgere, med en anden etnisk baggrund end dansk fra de udsatte boligområder i beskæftigelse og samtidig øge familiernes trivsel.

Der har været nedsat en styregruppe og en projektgruppe med deltagere på tværs af den kommunale forvaltning, boligorganisationerne og den boligsociale helhedsplan, der har arbejdet med mulighederne for at levere en mere målrettet beskæftigelsesindsats under hensyn til den samlede familiesituation.

Sammen med DSI og Rambøll, som var engageret af DSI, har der været arbejdet med at udarbejde en ambitiøs indsatsbeskrivelse. Der har været mange gode drøftelser og samarbejdet på tværs i kommunen samt med boligområderne er styrket i processen.

Dog har arbejdet samtidig vist, at den beskrevne indsats ikke vil egne sig som et investeringsprogram i det forventede afkast på den korte bane ikke forventes at kunne tiltrække de fornødne investeringer. Det er på den baggrund aftalt med DSI, at udviklingssamarbejdet afsluttes efter afdækningsfasen. Såvel DSI som Svendborg Kommune og den Boligsociale Helhedsplan er dog glade for den læring, der har været i processen.

Det lokale samarbejde mellem kommunens afdelinger og boligområderne fortsætter indenfor den ordinære økonomiske ramme, men de gode drøftelser og erfaringer tages med i tilrettelæggelsen af det fremtidige samarbejde.

Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser

Ingen

Sagen afgøres i

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 18-08-2022

Taget til efterretning.

Punkt 10: Mødekalender for udvalget 2023

21/16445

Beslutningstema

Fastsættelse af datoer for møder i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget 2023.

Indstilling

Administrationen anbefaler,

- At mødeplanen – herunder mødetidspunkter – godkendes.

Sagsfremstilling

Møderne foreslås afholdt på følgende torsdage i 2023 med mødestart kl. 16:30 på Rådhuset:

- 12. januar
- 9. februar
- 9. marts
- 13. april
- 11. maj
- 15. juni
- 17. august
- 7. september
- 5. oktober
- 9. november
- 7. december.

Forslag til mødeplan fra Direktionssekretariatet for samtlige udvalg er vedlagt.

Økonomiudvalget har den 21. juni 2022 godkendt mødeplanen for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen har den 28. juni 2022 godkendt mødeplanen for Kommunalbestyrelsen.

Sagen afgøres i

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 18-08-2022

Uddelt forslag godkendt. Mødestart kl. 16.00.

Bilag

Politisk mødekalender 2023

Politisk mødekalender_ alternativt forslag til politisk mødekalender for BAU

Punkt 11: Til orientering

21/26956

Sagsfremstilling

1. Orientering fra udvalgsformanden
 - a. Tilkendegivelse om velfærdsaftale på beskæftigelsesområdet
 - b. Møde i Fælles Fynsk Beskæftigelsesforum den 25/8-2022
 - c. Møde med RAR Fyn
2. Orientering fra udvalgsmedlemmerne
3. Orientering fra administrationen
 - a. Invitation og foreløbigt program til jobCAMP22
 - b. KL's forløb for politikere på Beskæftigelsesområdet
 - c. Invitation fra Femern Development
 - d. Nyhedsbrev fra RAR Fyn Juni 2022
 - e. [Årlig redegørelse](#) til Folketingets Beskæftigelsesudvalg
 - f. BAU-rapport

Beslutning i Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget den 18-08-2022

Taget til efterretning.

Bilag

Invitation til jobCAMP 22 - Medlemmer af beskæftigelsesudvalget

Foreløbigt program - jobCAMP22

nyhedsbrev-rar-fyn-juni-2022.pdf

Kommuneinvitation 2022 Femern Development.docx

KL's Politikerforløb - att. udvalgsmedlemmer på beskæftigelsesområdet - Politikerforløb for udvalgsmedlemmer på beskæftigelsesområdet.pdf